



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРАВОВАЯ ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовая охрана окружающей среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	21
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	33
5.4.1. Средства информационных технологий .....	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии .....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере экологического законодательства в части применения основных эколого-правовых инструментов, а также санкций за совершение экологических правонарушений; показать особенности правового регулирования использования отдельных природных ресурсов и объектов, научить правильно применять нормы законодательства при выявлении и устранении экологических правонарушений, научить находить и анализировать нормативные правовые документы с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучить предмет и методы дисциплины;
- изучить источники и принципы охраны окружающей среды;
- использовать юридические знания при решении практических задач при охране и защите окружающей среды, земельных, лесных, животных ресурсов от посягательств;
- формировать у обучающихся знания о неотвратимости наказаний за неправомерное использование природных ресурсов и окружающей среды.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Правоприменительный	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями  ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи	Знать: Тенденции развития экологического права в России и других странах, основания возникновения и прекращения права природопользования, экологические требования к хозяйственной деятельности, особенности правового и организационного механизмов охраны окружающей среды Уметь: -анализировать

		<p>с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>действующие правовые нормы и профессионально применять эти нормы в конкретных ситуациях</p> <p>Владеть: знанием нормативных правовых документов, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду, определения вида и размера ответственности за экологическое правонарушение</p>
--	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Лекционные занятия	12	12			
Практические занятия	12	12			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
<b>Модуль (Семестр 7)</b>						
Тема 1. Охрана окружающей среды: правовой и организационный аспект	10	6	4	2	2	
Тема 2. Понятие и виды экологического вреда	10	6	4	2	2	
Тема 3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	10	6	4	2	2	
Тема 4. Правовая охрана атмосферного воздуха	11	7	4	2	2	
Тема 5. Правовой режим особо	11	7	4	2	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
охраняемых природных территорий						
Тема 6. Международно-правой механизм охраны окружающей среды	11	7	4	2	2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
<b>Общий объем (по дисциплине), часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Охрана окружающей среды: правовой и организационный аспект

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые основы охраны окружающей среды. Международные конвенции, договоры и соглашения в области охраны окружающей среды; Национальное законодательство, регулирующие вопросы охраны окружающей среды; Регулирующие органы и институты, отвечающие за внедрение и соблюдение окружающих правил. Защита природных ресурсов и биоразнообразия: Защита и управление заповедниками, национальными парками и другими природными территориями; Устойчивое использование природных ресурсов, включая леса, водные ресурсы, животный мир и экосистемы. Загрязнение и его регулирование: Защита качества воздуха, воды и почвы от загрязнения; - Управление отходами и вопросы переработки и утилизации отходов; Меры по предотвращению и контролю загрязнений, включая промышленные и бытовые выбросы, земельное пользование и деградацию. Экологическое планирование и устойчивое развитие: Включение аспектов окружающей среды в градостроительное и территориальное планирование; Продвижение устойчивого развития и экологической устойчивости в различных секторах хозяйства. Участие и образование общественности: - Вовлечение гражданского общества, неправительственных организаций и общественности в процессы охраны окружающей среды; - Образовательные программы и

информационные кампании для повышения осведомленности о проблемах окружающей среды и охраны природы. Международное сотрудничество: Взаимодействие и координация работы между государствами в области охраны окружающей среды; Обмен опытом, передача технологий и разработка международных проектов по охране окружающей среды.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 1**

**Тема практического занятия** Охрана окружающей среды: правовой и организационный аспект

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

1. Представьте, что вы являетесь руководителем компании, которая производит химические вещества. Ваша задача - разработать план действий по охране окружающей среды в рамках производства и использования этих веществ. Опишите основные шаги, которые вы предпримите, чтобы минимизировать негативное воздействие вашей компании на окружающую среду и следовать законодательству охраны окружающей среды.

2. Исследование и анализ международных договоров и соглашений, в которых ваша страна является участником или подписантов. Определите, насколько эти документы эффективно внедряются в национальное законодательство и практику вашей страны. Проведите сравнительный анализ законодательства и международных обязательств в области охраны окружающей среды и выявите возможные расхождения и проблемы в их реализации. Предложите меры для улучшения соблюдения международных норм и принципов охраны окружающей среды

3. Организуйте экологическую акцию или кампанию в вашем районе или учебном заведении, направленную на повышение осведомленности и вовлечения людей в охрану окружающей среды. Например, проведите уборку общественных мест от мусора, организуйте серию лекций или воркшопов по экологии, создайте информационные брошюры или плакаты, чтобы распространять знания об экологических проблемах и практиках устойчивого развития. Оцените влияние вашей акции на сознание и поведение участников, и сформулируйте рекомендации для усиления действий по охране окружающей среды в вашем сообществе или учебном заведении.

### **Рубежный контроль к Теме 1.**

**форма рубежного контроля - тестирование**

### **Тема 2. Понятие и виды экологического вреда**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие экологического вреда: Определение экологического вреда и его связь с состоянием окружающей среды; Значение экологического вреда для экосистем и человека. Виды экологического вреда: Природные катастрофы и стихийные бедствия, такие как пожары, наводнения, землетрясения и др.; Загрязнение окружающей среды, включая воздушное, водное и почвенное загрязнение; Уничтожение экосистем и потеря биоразнообразия; Разрушение природных ресурсов и неправильное использование земель; Последствия промышленных деятельности и выбросов вредных веществ; Перенаселение и непродуманное планирование городской территории. Последствия экологического вреда: Угроза жизни и здоровью людей и животных; Ухудшение качества и доступности питьевой воды; Изменение климата и глобальные проблемы, такие как глобальное потепление и потеря льдов; Уничтожение

экосистем и исторических мест; Экономические потери и ущерб для биологического и культурного наследия. Превентивные и корректирующие меры: Создание эффективных стратегий экологического управления и планирования; - Принятие законов и нормативных актов для охраны окружающей среды; - Содействие использованию экологически чистых и устойчивых технологий; - Обучение и информационное просвещение об экологических проблемах и возможных решениях; - Международное сотрудничество и согласованные действия для борьбы с глобальными экологическими проблемами.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 2**

**Тема практического занятия** Понятие и виды экологического вреда

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

1. Создайте план действий для максимально эффективной минимизации экологического вреда в вашем доме или проживаемой территории. Включите в план конкретные шаги, такие как утилизация отходов, энергосберегающие меры, сокращение потребления воды и другие меры, направленные на охрану окружающей среды. Обоснуйте свой выбор и опишите ожидаемые результаты от реализации плана.

2. Организация экскурсии по местам экологического вреда:

- Подготовьте маршрут экскурсии, включающий места с нарушенной экологической ситуацией, такие как загрязненные реки, склады опасных отходов, заводы с высоким выбросом вредных веществ и т.д.

- Соберите информацию о причинах и последствиях этих экологических проблем.

- Организуйте посещение данных мест, чтобы участники экскурсии могли увидеть и оценить масштаб проблемы.

- По окончании экскурсии проведите дискуссию, где участники могут выразить свои мысли и предложить возможные решения для уменьшения экологического вреда.

3. Разработка презентации о видов экологического вреда:

- Проведите исследование и составьте список основных видов экологического вреда, таких как загрязнение воздуха, воды и почвы, вымирание видов, разрушение природных экосистем и т.д.

- Соберите факты, статистику и примеры, иллюстрирующие каждый вид экологического вреда.

- Создайте презентацию с использованием профессиональной программы или онлайн-инструмента, включающую текст, изображения и графику.

- Представьте презентацию своим товарищам или другим заинтересованным лицам, демонстрируя примеры и объясняя важность борьбы с каждым видом экологического вреда.

### **Рубежный контроль к Теме 2.**

**форма рубежного контроля - тестирование**

### **Тема 3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и основы юридической ответственности: Определение понятия юридической ответственности в контексте экологических правонарушений; Основные принципы и принципы юридической ответственности за экологические правонарушения. Нормативная база и законодательство: Международные и национальные международные конвенции, директивы и соглашения в области экологии и охраны окружающей среды; Роль международных и национальных органов и государственных структур в разработке и применении экологического

законодательства. Виды экологических правонарушений: Выбросы и выбросы загрязняющих веществ в атмосферу; Загрязнение поверхностных вод и грунтовых вод; Незаконная вырубка лесов и уничтожение биоразнообразия; Нарушение условий эксплуатации природных ресурсов и изменение экосистем. Юридические последствия и меры ответственности: Административная ответственность, включая штрафы и санкции; Уголовная ответственность, включая уголовные наказания и судебные разбирательства; Гражданская ответственность, включая возмещение ущерба и реституцию. Судебная практика и прецеденты: Анализ судебной практики и роли судов в рассмотрении экологических дел и назначении наказаний; Изучение принципов справедливого судопроизводства в экологических делах. Процедуры и механизмы обжалования и разрешения конфликтов: Механизмы для обжалования и разрешения экологических споров, включая альтернативные методы разрешения споров (МАПРЭС), медиацию и другие способы.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 3**

**Тема практического занятия** Юридическая ответственность за экологические правонарушения

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

1. Исследуйте один известный случай экологического правонарушения и его последствия. Напишите детальный отчет, включающий информацию о нарушении, действиях виновных лиц, реакции государства и общественности, а также результаты судебного разбирательства. Опишите причины, которые привели к данному экологическому правонарушению, и предложите пути предотвращения подобных случаев в будущем.

2. Исследование и анализ случаев экологических правонарушений: студентам предлагается провести исследование и составить детальный отчет о нескольких известных случаях экологических правонарушений. В отчете нужно указать тип нарушения, его последствия для окружающей среды и общества, а также меры, принятые правительством и судебными органами для наказания виновных.

3. Разработка программы по предотвращению экологических правонарушений: студентам предлагается разработать программу или план действий, которые помогут предотвратить экологические правонарушения в определенной области, например, в промышленности или сельском хозяйстве. В программе должны быть определены цели и задачи, механизмы контроля и штрафы за нарушения, а также предложения по образовательным мероприятиям и просветительской работе для повышения экологической осведомленности и ответственности участников данной сферы.

**Рубежный контроль к Теме 3.**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**Тема 4. Правовая охрана атмосферного воздуха**

**Перечень изучаемых элементов**

Законодательное регулирование правовой охраны атмосферного воздуха. Функции государства в обеспечении правовой охраны атмосферного воздуха. Международные акты о правовой охране атмосферного воздуха. Роль общественности и общественных организаций в правовой охране атмосферного воздуха. Ответственность за нарушение правовых норм в области охраны

атмосферного воздуха. Использование экономических механизмов для обеспечения правовой охраны атмосферного воздуха. Роль научно-технического прогресса в правовой охране атмосферного воздуха. Проблемы практической реализации правовой охраны атмосферного воздуха. Влияние изменения климата на правовую охрану атмосферного воздуха. Перспективы развития правовой охраны атмосферного воздуха.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 4**

**Тема практического занятия** Правовая охрана атмосферного воздуха

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

1. Изучить текущее законодательство о правовой охране атмосферного воздуха в вашей стране / регионе и подготовить рекомендации по дальнейшим мерам, направленным на улучшение качества атмосферного воздуха и соблюдение экологических норм.

2. Анализ законодательства и нормативных актов о правовой охране атмосферного воздуха: студентам предлагается провести исследование и составить подробный обзор правовых норм и механизмов, которые используются для охраны атмосферного воздуха в их стране или регионе. В отчете нужно указать основные положения, цели, меры и ответственность, предусмотренные законодательством для защиты качества воздуха. Также студенты могут исследовать эффективность применения законодательства и предложить рекомендации по его совершенствованию.

3. Семинар/воркшоп о воздействии загрязнения на качество воздуха: студентам предлагается организовать семинар или воркшоп, где они будут обсуждать и анализировать влияние загрязнения на атмосферный воздух. В рамках мероприятия студенты могут представить и обсудить конкретные примеры загрязнения, его причины и последствия, а также рассмотреть правовые инструменты и меры, принимаемые для предотвращения и охраны атмосферного воздуха. Также можно провести практические упражнения, например, обсудить реальные случаи экологических правонарушений в области атмосферного воздуха и их легальную ответственность.

#### **Рубежный контроль к Теме 4.**

**форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Тема 5. Правовой режим особо охраняемых природных территорий**

##### **Перечень изучаемых элементов**

Создание и установление правового режима на особо охраняемых природных территориях. Права и обязанности владельцев и пользователей особо охраняемых природных территорий. Государственный контроль и надзор за соблюдением правового режима на особо охраняемых природных территориях. Санкции за нарушение правового режима на особо охраняемых природных территориях. Управление и учет ресурсов на особо охраняемых природных территориях. Правовой режим национальных парков и заповедников. Особенности создания и установления правового режима на морских особо охраняемых природных территориях. Влияние правового режима на сохранение биоразнообразия на особо охраняемых природных территориях. Правовой аспект учета изменения климата на особо охраняемых природных территориях.

территориях. Перспективы развития и совершенствования правового режима особо охраняемых природных территорий.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 5**

**Тема практического занятия** Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Форма практического занятия: **решение аналитических задач**

1. Выберите одну из особо охраняемых природных территорий вашей страны и проведите исследование ее правового режима. Опишите особенности законодательства, регулирующего эту территорию, и проанализируйте его с точки зрения эффективности охраны природы. Исследуйте меры по управлению и контролю за особо охраняемой природной территорией и определите их сильные и слабые стороны. Предложите рекомендации по улучшению правового режима и укреплению охраны природы на данной территории.

2. Обзор юридического аспекта создания нового особо охраняемого природного территории. В этом задании студентам будет предложено провести исследование организации и правового режима одного из существующих особо охраняемых природных территорий (например, национального парка или заповедника) и создать проект создания новой территории с учетом всех юридических требований и процедур.

3. Анализ правового режима особо охраняемых природных территорий в сравнении с обычными территориями. В этом задании студентам будет предложено исследовать особо охраняемую природную территорию и ее правовой режим, а затем сравнить его с правовым режимом обычных территорий (например, городских зон, сельскохозяйственных угодий). Задание поможет студентам понять особенности и значимость правового режима для сохранения биоразнообразия и природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях.

**Рубежный контроль к Теме 5.**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**Тема 6. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды**

**Перечень изучаемых элементов**

Международно-правовые механизмы и их значение для охраны окружающей среды. Основные международные договоры и соглашения, регулирующие охрану окружающей среды. Вклад международных организаций в развитие международно-правовых аспектов охраны окружающей среды. Роль Международного суда в разрешении споров о нарушениях международного права в области окружающей среды. Международное рассмотрение экологических проблем: форумы и процедуры. Принципы международного права, применяемые в области охраны окружающей среды. Международные органы и программы мониторинга и оценки состояния окружающей среды. Пресечение и наказание нарушений международного права в области охраны окружающей среды. Влияние международного права на разработку и применение новых технологий с учетом охраны окружающей среды. Преимущества и недостатки существующих международно-правовых механизмов охраны окружающей среды.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 6

**Тема практического занятия** Международно-правовой механизм охраны окружающей среды

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

1. Изучить международные договоры и конвенции, регулирующие охрану окружающей среды, и подготовить доклад о наиболее значимых международно-правовых механизмах в данной области. Оценить эффективность этих механизмов и предложить возможные усовершенствования в их работе.

2. Анализ действиями и решениями международных организаций по охране окружающей среды. В этом задании студентам будет предложено изучить деятельность и решения международных организаций, таких как ООН и их специализированных агентств (например, Всемирная организация здравоохранения или Всемирная организация торговли), в области охраны окружающей среды. Студенты могут проанализировать результаты конвенций и договоров, принятых этими организациями, а также изучить эффективность их влияния на сохранение окружающей среды.

3. Развитие стратегии международно-правового сотрудничества в области охраны окружающей среды. В этом задании студентам будет предложено разработать проект стратегии сотрудничества различных государств и международных организаций с целью эффективной охраны окружающей среды. Студенты могут исследовать национальные и международные правовые документы, которые устанавливают стандарты и нормы в области охраны окружающей среды, а затем предложить практические рекомендации по их реализации и укреплению сотрудничества между различными государствами и международными организациями.

**Рубежный контроль к Теме 6**

**форма рубежного контроля - тестирование**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**Очно-заочная форма обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 Семестр 7</b>		

Тема 1. Охрана окружающей среды: правовой и организационный аспект	<b>10</b>	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 2. Понятие и виды экологического вреда	10	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	10	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 4. Правовая охрана атмосферного воздуха	11	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 5. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	11	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 6. Международно-правой механизм охраны окружающей среды	11	Самостоятельное изучение темы/реферат
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>63</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1.**

1. Какова роль правовых норм в охране окружающей среды?
2. Какие международные договоры и соглашения регулируют охрану окружающей среды?
3. Как организовано управление ресурсами природы с точки зрения правового и организационного аспектов?
4. Какие организации и структуры занимаются охраной окружающей среды на глобальном уровне?
5. Каким образом право влияет на принятие решений в сфере защиты природы?
6. Какие правовые меры направлены на предотвращение загрязнения воздуха?
7. Как организована система контроля за исполнением экологических норм?
8. Какие права имеют граждане в области охраны окружающей среды?
9. Какие меры предусмотрены для защиты биологического разнообразия и сохранения экосистем?

10. Каким образом правовые и организационные аспекты влияют на развитие экологически чистых технологий?

### **Перечень тем для рефератов к Теме 1.**

1. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
2. Правовое регулирование охраны природных ресурсов.
3. Организационные структуры занимающиеся охраной окружающей среды.
4. Охрана воздушного бассейна: правовой и организационный аспекты.
5. Контроль и надзор за исполнением экологических норм: правовой и организационный аспекты.
6. Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.
7. Законодательство о биологическом разнообразии и сохранении экосистем.
8. Правовые меры по предотвращению загрязнения водных ресурсов.
9. Организация защиты природно-заповедных территорий.
10. Правовые и организационные аспекты развития экологически чистых технологий.

### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 2.**

1. Какое понятие включает в себя экологический вред?
2. Какие факторы могут причинить экологический вред?
3. Какие виды экологического вреда существуют?
4. Какой экологический вред наносится в результате промышленного производства?
5. Какие меры принимаются для предотвращения экологического вреда в городских районах?
6. Какие виды экологического вреда наблюдаются в сельском хозяйстве?
7. Какие основные последствия экологического вреда в морской среде?
8. Какова роль лесов и иных природных ресурсов в предотвращении экологического вреда?
9. Какие меры могут быть предприняты для снижения экологического вреда от автотранспорта?
10. Какие международные соглашения и организации занимаются проблемой экологического вреда?

### **Перечень тем для рефератов к Теме 2.**

1. Понятие экологического вреда и его влияние на окружающую среду.
2. Промышленный экологический вред и его последствия.
3. Экологический вред в сельском хозяйстве: проблемы и решения.
4. Роль лесов и природных ресурсов в предотвращении экологического вреда.
5. Воздействие автотранспорта на окружающую среду и способы снижения экологического вреда.
6. Экологический вред водных ресурсов: загрязнение и истощение.
7. Экологический вред в результате нефтяных разливов и других аварийных ситуаций.
8. Влияние глобального изменения климата на экологический вред.
9. Экологический вред в морской среде: загрязнение, перенаселение и разрушение рифов.
10. Международные соглашения и организации, борющиеся с экологическим вредом.

### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 3.**

1. Каковы основные принципы юридической ответственности за экологические правонарушения?
2. Какие виды экологических правонарушений могут быть подвержены юридической ответственности?

3. Какие органы государственной власти отвечают за преследование экологических правонарушителей?
4. Какие санкции и наказания могут быть применены к лицам, совершившим экологические правонарушения?
5. Какова роль общественных организаций и активистов в борьбе за соблюдение экологического законодательства?
6. Какие международные договоры и соглашения регулируют юридическую ответственность за экологические правонарушения?
7. Какие прецеденты и судебные решения могут служить примером для установления юридической ответственности в экологических делах?
8. Какие меры государства принимаются для предотвращения экологических правонарушений и повышения эффективности юридической ответственности?
9. Какое сотрудничество и взаимодействие существует между государственными органами и природоохранными организациями в области борьбы с экологическими правонарушениями?
10. Каковы перспективы развития законодательства и юридической практики в сфере юридической ответственности за экологические правонарушения?

#### **Перечень вопросов тем для рефератов к Теме 3.**

1. Юридическая ответственность за загрязнение окружающей среды.
2. Уголовная ответственность за экологические правонарушения.
3. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.
4. Административная ответственность за нарушение экологического законодательства.
5. Юридические аспекты ответственности за вырубку лесов и разрушение биоразнообразия.
6. Ответственность за незаконную добычу и использование природных ресурсов.
7. Правовая ответственность за нарушение требований по переработке и утилизации отходов.
8. Юридическая защита прав граждан на благоприятную окружающую среду.
9. Международные аспекты юридической ответственности за экологические правонарушения.
10. Роль правоохранительных органов в обеспечении соблюдения экологического законодательства.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 4.**

1. Какое значение имеет правовая охрана атмосферного воздуха для общества и экосистемы?
2. Какие международные договоры и соглашения регулируют правовую охрану атмосферного воздуха?
3. Какие принципы и нормы международного права являются основой правовой охраны атмосферного воздуха?
4. Какие национальные законы и нормативные акты устанавливают правила и требования для защиты атмосферы от загрязнений?
5. Какие механизмы контроля и наказания предусмотрены в правовых нормах для тех, кто нарушает правила охраны атмосферного воздуха?
6. Какова роль государственных органов и международных организаций в контроле и соблюдении правовых норм охраны атмосферы?
7. Какие права и обязанности имеют граждане, предприятия и организации в отношении охраны атмосферного воздуха?
8. Какие эффективные технические и технологические решения существуют для снижения загрязнения атмосферы?

9. Какие проблемы и вызовы стоят перед правовой охраной атмосферного воздуха в условиях изменения климата и урбанизации?
10. Какое значение имеет правовая осведомленность и образование в области охраны атмосферы для успешной реализации правовых норм и принципов?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 4.**

1. Законодательное регулирование правовой охраны атмосферного воздуха.
2. Функции государства в обеспечении правовой охраны атмосферного воздуха.
3. Международные акты о правовой охране атмосферного воздуха.
4. Роль общественности и общественных организаций в правовой охране атмосферного воздуха.
5. Ответственность за нарушение правовых норм в области охраны атмосферного воздуха.
6. Использование экономических механизмов для обеспечения правовой охраны атмосферного воздуха.
7. Роль научно-технического прогресса в правовой охране атмосферного воздуха.
8. Проблемы практической реализации правовой охраны атмосферного воздуха.
9. Влияние изменения климата на правовую охрану атмосферного воздуха.
10. Перспективы развития правовой охраны атмосферного воздуха.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 5.**

1. Какие правовые нормативы регулируют правовой режим особо охраняемых природных территорий?
2. Каковы основные цели и задачи правового режима особо охраняемых природных территорий?
3. Какие виды особо охраняемых природных территорий существуют и как они классифицируются?
4. Каковы права и обязанности владельцев и пользователей особо охраняемых природных территорий?
5. Как проводится процесс создания и установления правового режима на особо охраняемых природных территориях?
6. Каковы меры государственного контроля и надзора за соблюдением правового режима на особо охраняемых природных территориях?
7. Какие санкции применяются в случае нарушения правового режима на особо охраняемых природных территориях?
8. Каковы особенности управления и учета ресурсов на особо охраняемых природных территориях?
9. Каковы перспективы развития и совершенствования правового режима особо охраняемых природных территорий?
10. Какое влияние оказывает правовой режим особо охраняемых природных территорий на сохранение биоразнообразия и природной среды?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 5.**

1. Создание и установление правового режима на особо охраняемых природных территориях.
2. Права и обязанности владельцев и пользователей особо охраняемых природных территорий.
3. Государственный контроль и надзор за соблюдением правового режима на особо охраняемых природных территориях.
4. Санкции за нарушение правового режима на особо охраняемых природных территориях.

5. Управление и учет ресурсов на особо охраняемых природных территориях.
6. Правовой режим национальных парков и заповедников.
7. Особенности создания и установления правового режима на морских особо охраняемых природных территориях.
8. Влияние правового режима на сохранение биоразнообразия на особо охраняемых природных территориях.
9. Правовой аспект учета изменения климата на особо охраняемых природных территориях.
10. Перспективы развития и совершенствования правового режима особо охраняемых природных территорий.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 6.**

1. Каково значение международно-правовых механизмов для охраны окружающей среды?
2. Какие международные договоры и соглашения существуют для регулирования охраны окружающей среды?
3. Какие организации занимаются международно-правовыми аспектами охраны окружающей среды?
4. Какова роль Международного суда в разрешении споров, связанных с нарушениями международного права в области окружающей среды?
5. Каким образом экологические проблемы могут быть рассмотрены на международном уровне?
6. Какие принципы международного права применяются в области охраны окружающей среды?
7. Какие международные органы или форумы проводят мониторинг и оценку состояния окружающей среды?
8. Как нарушения международного права в области окружающей среды могут быть пресечены и наказаны?
9. Каким образом международное право влияет на развитие и применение новых технологий с учетом охраны окружающей среды?
10. Каковы преимущества и недостатки существующих международно-правовых механизмов для охраны окружающей среды?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 6.**

1. Международно-правовые механизмы и их значение для охраны окружающей среды.
2. Основные международные договоры и соглашения, регулирующие охрану окружающей среды.
3. Вклад международных организаций в развитие международно-правовых аспектов охраны окружающей среды.
4. Роль Международного суда в разрешении споров о нарушениях международного права в области окружающей среды.
5. Международное рассмотрение экологических проблем: форумы и процедуры.
6. Принципы международного права, применяемые в области охраны окружающей среды.
7. Международные органы и программы мониторинга и оценки состояния окружающей среды.
8. Пресечение и наказание нарушений международного права в области охраны окружающей среды.
9. Влияние международного права на разработку и применение новых технологий с учетом охраны окружающей среды.

10. Преимущества и недостатки существующих международно-правовых механизмов охраны окружающей среды.

## Литература для самостоятельного изучения дисциплины Тем 1-6

### Основная литература

1. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532911> (дата обращения: 03.08.2023).

2. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : практикум : [16+] / Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. — 106 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563309> (дата обращения: 04.06.2024). — Библиогр.в кн. — Текст : электронный.

### Дополнительная литература

3 Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : РИПО, 2021. — 316 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697620> (дата обращения: 04.06.2024). — Библиогр.: с. 300. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный.

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть

(каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

#### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой** который проводится в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

#### Тема 1. Охрана окружающей среды: правовой и организационный аспект

##### Форма рубежного контроля – тестирование

##### Вопросы/задания рубежного контроля

##### Код контролируемой компетенции – ПК 2

- 1) Какое понятие лежит в основе охраны окружающей среды?
  - a) Экономическая стабильность
  - b) Здоровье людей
  - c) Сохранение природных ресурсов
- 2) Какие международные документы регулируют охрану окружающей среды?
  - a) Всеобщая декларация прав человека
  - b) Конвенция ООН о биологическом разнообразии
  - c) Конвенция ООН о правах ребенка
- 3) Какое государство считается одним из лидеров в области охраны окружающей среды?
  - a) США
  - b) Китай
  - c) Германия
- 4) Какие меры принимаются на законодательном уровне для охраны окружающей среды?
  - a) Штрафы за загрязнение окружающей среды
  - b) Финансовые поощрения за энергоэффективность
  - c) Обязательное использование экологически чистых технологий
- 5) Какие международные организации занимаются вопросами охраны окружающей среды?
  - a) Всемирная торговая организация (ВТО)
  - b) Объединенные Нации (ООН)
  - c) Группа стран с наибольшим уровнем загрязнения
- 6) Что означает принцип охраны окружающей среды на национальном и международном уровне?
  - a) Не вредить окружающей среде
  - b) Активно восстанавливать природу после возможного разрушения
  - c) Предотвращение негативных воздействий на окружающую среду
- 7) Какие организационные меры могут быть предприняты для охраны окружающей среды?
  - a) Создание парков и заповедников
  - b) Проведение экологических кампаний и проектов
  - c) Строительство заводов и фабрик

#### Тема 2. Понятие и виды экологического вреда

##### Форма рубежного контроля – тестирование

##### Вопросы/задания рубежного контроля

##### Код контролируемой компетенции – ПК 2

1. Что такое экологический вред?
  - a) Состояние биосферы, негативно влияющее на жизнедеятельность организмов.
  - b) Деятельность человека, вызывающая нарушение экосистемы.
  - c) Процесс саморегуляции природных систем.
2. Какие есть виды экологического вреда?
  - a) Химический, физический, биологический.
  - b) Глобальный, локальный, природный.
  - c) Природный, антропогенный, техногенный.
3. Какой экологический вред вызывает загрязнение воздуха от выбросов промышленных предприятий?

- a) Химический.
  - b) Физический.
  - c) Биологический.
4. Что приводит к природному экологическому вреду?
- a) Природные катаклизмы, такие как землетрясения и наводнения.
  - b) Деятельность человека, связанная с ведением военных действий.
  - c) Изменение климата и перенаселение.
5. Какой вид экологического вреда является результатом использования пестицидов в сельском хозяйстве?
- a) Химический.
  - b) Физический.
  - c) Биологический.
6. Какое воздействие на экосистему оказывает водоотбор населения и промышленности из водоемов?
- a) Химическое.
  - b) Физическое.
  - c) Биологическое.
7. Какой экологический вред наносит урбанизация и интенсивное строительство?
- a) Природный.
  - b) Антропогенный.
  - c) Техногенный.

### **Тема 3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения**

#### **Форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции – ПК 2**

1. Что понимается под экологическим правонарушением?
  - a) Незаконное владение землей в заповедной зоне
  - b) Вредное использование природных ресурсов
  - c) Выпуск вредных веществ в окружающую среду без разрешения
2. Какими мерами может быть наказан юридическое лицо за экологическое правонарушение?
  - a) Штрафы и конфискация имущества
  - b) Обязательное исправление последствий правонарушения
  - c) Исключение из реестра предприятий с экологическими нарушениями
3. Какие последствия может иметь физическое лицо за экологическое правонарушение?
  - a) Лишение свободы и штрафные санкции
  - b) Штрафы и принудительные работы
  - c) Только штрафные санкции
4. Какие меры могут приниматься для восстановления нарушенной природной среды?
  - a) Удовлетворение исков о возмещении ущерба
  - b) Возложение обязанности на добровольные экологические организации
  - c) Назначение ответственного лица для проведения реставрационных работ
5. Какие органы осуществляют контроль и выдают разрешения на использование природных ресурсов?
  - a) Местные органы самоуправления
  - b) Министерство природных ресурсов
  - c) Все ответы верны
6. Какие принципы закреплены в законодательстве в области экологической ответственности?
  - a) Принцип равенства и дифференциации ответственности
  - b) Принцип "заплатил - вредил"
  - c) Принцип взаимодействия государства и предприятий
7. Каким образом можно предотвратить экологические правонарушения?
  - a) Соблюдение экологических норм и стандартов
  - b) Введение радиационного контроля на предприятиях

- с) Увеличение штрафных санкций за экологические правонарушения

#### **Тема 4. Правовая охрана атмосферного воздуха**

##### **Форма рубежного контроля – тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции – ПК 2**

1. Какое понятие трактуется как правовая охрана атмосферного воздуха?
  - а) Защита природы
  - б) Экологическое право
  - с) Охрана окружающей среды
2. Какое международное соглашение регламентирует правовую охрану атмосферного воздуха?
  - а) Киотский протокол
  - б) Парижское соглашение
  - с) Венская конвенция
3. Законодательное регулирование в области охраны атмосферного воздуха в России осуществляется:
  - а) Федеральным законом "Об охране окружающей среды"
  - б) Федеральным законом "Об экологической безопасности"
  - с) Федеральным законом "Об аварийно-спасательных работах"
4. Какие вредные выбросы в атмосферу запрещены законодательством России?
  - а) Выбросы тяжелых металлов
  - б) Выбросы радиоактивных веществ
  - с) Все выбросы, которые превышают установленные нормы
5. Какие органы государственной власти осуществляют контроль за соблюдением законодательства об охране атмосферного воздуха?
  - а) Министерство природных ресурсов и экологии
  - б) Росприроднадзор
  - с) Оба варианта ответа верны
6. Какие ответственные лица несут ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха?
  - а) Руководители предприятий, осуществляющих выбросы в атмосферу
  - б) Граждане, нарушающие правила энергосбережения
  - с) Все граждане, проживающие на территории государства
7. Какие меры предусмотрены законодательством для борьбы с загрязнением атмосферного воздуха?
  - а) Установление предельно допустимых выбросов
  - б) Применение штрафных санкций за нарушение законодательства
  - с) Оба варианта ответа верны

#### **Тема 5. Правовой режим особо охраняемых природных территорий**

##### **Форма рубежного контроля – тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции – ПК 2**

1. Какой из нижеперечисленных видов особо охраняемых природных территорий является наиболее строго защищенным?
  - а) Заповедник
  - б) Национальный парк
  - с) Природный заказник
2. Какой орган государственной власти осуществляет управление особо охраняемыми природными территориями?
  - а) Министерство природных ресурсов
  - б) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
  - с) Министерство экологии
3. Какие из нижеперечисленных видов деятельности запрещены на особо охраняемых природных территориях?

- a) Туризм и отдых
  - b) Полевые научные исследования
  - c) Экологические образовательные мероприятия
4. Какой статус имеют изыскательские и разведочные работы на территориях особо охраняемых природных территорий?
- a) Запрещены полностью
  - b) Осуществляются только с разрешения уполномоченного органа
  - c) Осуществляются без ограничений
5. Какое из нижеперечисленных действий нарушает правовой режим особо охраняемых природных территорий?
- a) Сбор съедобных грибов и ягод для личного пользования
  - b) Охота на животных, включенных в Красную книгу
  - c) Фотосъемка природных объектов для личного использования
6. К какой категории особо охраняемых природных территорий относятся следующие земли: лесные массивы, горные хребты, песчано-каменистые пляжи?
- a) Заповедники
  - b) Национальные парки
  - c) Природные памятники
7. Какой из нижеперечисленных видов особо охраняемых природных территорий представляет собой границы водного объекта и прилегающей к нему земельной территории?
- a) Биологические заказники
  - b) Природные парки
  - c) Гидрологические заказники

## **Тема 6. Международно-правой механизм охраны окружающей среды**

### **Форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции – ПК 2**

1. Что такое Международно-правой механизм охраны окружающей среды?
- a) Совокупность правовых норм и институтов, регулирующих отношения в области охраны окружающей среды на международном уровне.
  - b) Механизмы, используемые при утилизации опасных отходов.
  - c) Методы пропаганды экологической осознанности.
2. Какая организация ответственна за разработку и координацию международных мер по охране окружающей среды?
- a) Организация Объединенных Наций (ООН).
  - b) Всемирная торговая организация (ВТО).
  - c) Международная Ассоциация Экологов (МАЭ).
3. Какой документ является основой для международно-правого механизма охраны окружающей среды?
- a) Устав ООН.
  - b) Конвенция о разделении ответственности по международному воздуху.
  - c) Всемирная декларация о среде.
4. Что предусматривает принцип "загрязнитель платит"?
- a) Загрязняющие предприятия обязаны платить компенсацию за причиненный ущерб окружающей среде.
  - b) Все страны ежегодно должны вносить определенную сумму на международный экологический фонд.
  - c) Правительства обязаны выплачивать компенсацию населению за страдания, вызванные экологическими проблемами.

5. Какая международная конвенция обязывает страны сократить выбросы парниковых газов для предотвращения глобального потепления?
- a) Конвенция об охране биологического разнообразия.
  - b) Конвенция по изменению климата.
  - c) Конвенция о запрещении применения потенциально опасных химикатов.
6. Как называется периодический отчет, который страны представляют о своих действиях по охране окружающей среды?
- a) Отчетный документ ООН.
  - b) Экологический дайджест.
  - c) Национальный экологический отчет.
7. Что такое экологический след?
- a) Количество природных ресурсов, используемых индивидуальным потребителем.
  - b) След, оставленный загрязнением окружающей среды.
  - c) Способность человека адаптироваться к экологическим изменениям

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Юридическая ответственность за загрязнение окружающей среды.</li><li>2. Уголовная ответственность за экологические правонарушения.</li><li>3. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.</li><li>4. Административная ответственность за нарушение экологического законодательства.</li><li>5. Юридические аспекты ответственности за вырубку лесов и разрушение биоразнообразия.</li><li>6. Ответственность за незаконную добычу и использование природных ресурсов.</li><li>7. Правовая ответственность за нарушение требований по переработке и утилизации отходов.</li><li>8. Какие эффективные технические и технологические решения существуют для снижения загрязнения атмосферы?</li><li>9. Какие проблемы и вызовы стоят перед правовой охраной атмосферного воздуха в условиях изменения климата и урбанизации?</li><li>10. Какое значение имеет правовая осведомленность и образование в области охраны атмосферы для успешной реализации правовых норм и принципов? 1. Каково значение международно-правовых механизмов для охраны окружающей среды?</li><li>11. Какие международные договоры и соглашения существуют для регулирования охраны окружающей среды?</li><li>12. Какие организации занимаются международно-правовыми аспектами охраны окружающей среды?</li><li>13. Какова роль Международного суда в разрешении споров, связанных с нарушениями международного права в области окружающей среды?</li></ol>

	<p>14. Каким образом экологические проблемы могут быть рассмотрены на международном уровне?</p> <p>15. Какие принципы международного права применяются в области охраны окружающей среды?</p> <p>16. Какие международные органы или форумы проводят мониторинг и оценку состояния окружающей среды?</p> <p>17. Как нарушения международного права в области окружающей среды могут быть пресечены и наказаны?</p> <p>18. Каким образом международное право влияет на развитие и применение новых технологий с учетом охраны окружающей среды?</p> <p>19. Каковы преимущества и недостатки существующих международно-правовых механизмов для охраны окружающей среды?</p> <p>20. Преимущества и недостатки существующих международно-правовых механизмов охраны окружающей среды.</p>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. *Хлуденева, Н. И.* Экологическое право : учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16372-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535446> (дата обращения: 14.02.2024).

2. *Волков, А. М.* Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536520> (дата обращения: 14.02.2024)..

3. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : практикум : [16+] / Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. — 106 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563309> (дата обращения: 04.06.2024). — Библиогр.в кн. — Текст : электронный.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. – Минск : РИПО, 2021. – 316 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697620> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр.: с. 300. – ISBN 978-985-7253-95-1. – Текст : электронный.

2. Ермолина, М. А. Международное право окружающей среды : учебник для вузов / М. А. Ермолина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15658-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543946> (дата обращения: 14.02.2024).

3. Боголюбов, С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01430-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535445> (дата обращения: 14.02.2024).

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

#### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЭТИКА И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (специализация)**

*«Земский юрист»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

*очно-заочная*

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 40.03.01- Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 40.03.01- Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшин Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	26
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	26
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	27
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	29
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	35
5.1.1. Основная литература.....	35
5.1.2. Дополнительная литература.....	35
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	37
5.4.1. Средства информационных технологий .....	37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38
5.6. Образовательные технологии .....	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	38

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере этических норм и стандартах социокультурного взаимодействия, базовых принципах и правил профессиональной коммуникации с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у студентов современного гуманитарного мировоззрения, в основе которого лежит понимание нравственных идеалов и ценностей современного общества;
2. усвоение базисных знаний о природе и сущности общения, его истоках и роли в жизни общества;
3. овладение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни;
4. углубление у студентов системы ценностного отношения к миру посредством освоения и закрепления теоретических знаний делового общения.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-3; УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК.3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК.3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за	Знать: Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, в соответствии с которым строится поведение и взаимодействие в профессиональной деятельности.  Уметь: В социальном взаимодействии соблюдать этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников  Владеть: способностью

		результат.	определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (иностранном(ых) языке(ах))	УК. 4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК.4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК.4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: нормативные, коммуникативные, правила и этику речевого общения, правила делового этикета, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; Уметь: Проводит анализ делового общения, эффективности общения и определять причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные ошибки; Владеть: способностью использования информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.,

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			

Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>								
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА</b>	32	20	12	6			6	
Тема 1.1. Основные понятия этики делового общения	6	4	2	2				
Тема 1.2. Деловая этика	6	4	2				2	
Тема 1.3. Понятия и значение делового	10	6	4	2			2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
этикета и протокола									
Тема 1.4. Конфликты и пути их разрешения	10	6	4	2		2			
<b>РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>	31	19	12	6		6			
Тема 2.1. Средства общения	5	3	2	2					
Тема 2.2. Формы делового общения	8	4	4	2		2			
Тема 2.3. Речевая культура делового человека	8	6	2			2			
Тема 2.4. Письменная речь и деловая риторика	10	6	4	2		2			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет</i>								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Общий объем, часов	72	39	24	12	12			

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

##### Тема 1.1. Основные понятия этики делового общения

Понятие этики. Этика и мораль. Общение. Деловое общение. Этические нормы в деловом общении. Современные взгляды на место этики в деловом общении.

##### Тема 1.2. Деловая этика

Профессиональная этика. Этика личности и корпоративная этика. Деловое общение в рабочей группе.

##### Тема 1.3. Понятия и значение делового этикета и протокола

История этикета. Основные принципы делового этикета. Особенности и значение делового этикета. Принципы делового этикета. Служебный этикет. Деловой протокол.

##### Тема 1.4. Конфликты и пути их разрешения

Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Форма практических заданий:**; дискуссии; эссе; практикум по решению задач.

**Подготовьтесь к проведению учебной дискуссии по темам раздела 1 (темы на выбор):**

1. Этико-психологическая культура делового общения.

2. Этикет и его место в деловом общении.
3. Особенности русского, западного и восточного этикета.
4. Этикетные нормы поведения.
5. Специфика делового этикета.
6. Правила этикетного взаимодействия руководителя и подчиненного, коллег.
7. Как проводить деловые совещания.
8. Техника публичного выступления.
9. Специфика телефонного делового общения.
10. Принцип морали, справедливости и уважения к самому себе и к другим людям.
11. Основные требования к внешнему виду деловой женщины.
12. Основные требования к внешнему виду делового мужчины.
13. Основные требования к внешнему виду юриста.
14. Служебный этикет и культура речи юриста.
15. Внешний облик и манеры.
16. Требования к внешнему виду на деловых приемах.
17. Принцип целесообразности действий.
18. Принцип красоты, эстетического поведения

#### **Примерные темы для эссе:**

1. Нравственный человек — это...
2. Основные проблемы морали в современном обществе.
3. Значение этики как науки в современном мире.
4. Почему, по вашему мнению, русский человек не любит светского общения?
5. Как вы понимаете высказывание Маленького принца, героя Экзюпери: «Слова – источник недопонимания»?
6. В чем, по вашему мнению, состоит умение объяснять?
7. Являются ли, на ваш взгляд, синонимами понятия «этика», «мораль», «нравственность»? Если нет, то каковы отличия?
8. Что для вас «честное слово»?
9. Какие особенности общения вы наблюдаете в социальных сетях?
10. Что говорит о коммуниканте его письменная речь?
11. Что говорят о коммуниканте сравнения в его речи?

#### **Практические задания к Теме 1.2. Деловая этика**

**Задание 1.** Сорока восьми сотрудникам юридической фирмы - мужчинам дали оценить резюме специалиста и попросили решить, достоин ли специалист продвижения по службе.

Резюме для всех менеджеров было идентичным, различался только пол / гендер специалиста. 24 менеджерам давали резюме, где специалист был мужчиной, 24- женщиной.

Результаты оказались следующими: из "мужских" резюме достойными продвижения (по решению респондентов) оказались 21 резюме (из 24). Из "женских" - 14.

Вопросы:

- Визуализируйте данные результаты. В каком виде (таблица, диаграмма) можно представить решение?
- Можно ли по данным результатам судить о наличии гендерной дискриминации?
- Обоснуйте Ваше решение.

## **Задание 2.**

Вы делите кабинет с коллегой, который (в отличие от Вас) не способен поддерживать на рабочем месте порядок. Но именно здесь Вы вынуждены принимать всех клиентов. Как Вы скажете ему об этом?

## **Задание 3.**

Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежние энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди – международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда. Какими способами Вы поднимете упавший дух команды?

## **Практическое задание к Теме 1.3. Понятия и значение делового этикета и протокола**

Проанализировать этические требования, предъявляемые к профессии юриста. Выяснить, зафиксированы ли данные требования документально (клятвы, кодексы и т. д.). Провести анализ одного из таких документов.

Представить результаты работы в виде выводов по следующим вопросам:

Какие требования предъявляются к профессии юриста?

Каковы причины этих требований?

Зафиксированы ли данные требования документально?

Какие это документы?

Что из себя представляет проанализированный кодекс?

Какова его структура?

Каковы его достоинства?

Каковы его недостатки?

Что бы вы хотели добавить в данный кодекс?

Самостоятельно найдите другие документы, в которых были бы закреплены этические нормы и требования людей иных профессий и проведите сравнительный анализ этических требований к профессиям по заданным вопросам.

## **Практическое задание № 1 к Теме 1.4. Конфликты и пути их разрешения**

Пройти тестирование. Результаты каждого обучающегося обсуждаются на практическом занятии.

Тест позволит определить основные способы реагирования на конфликтные ситуации.

К. Томас по 12 суждениям из 30 пар выявляет пять возможных вариантов поведения человека в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление.

Выберите то суждение, которое наиболее типично для вашего поведения (пусть вас не смущает, что некоторые варианты поведения будут повторяться в других сочетаниях).

1. а) Иногда представляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

б) Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, в чем мы оба согласны.

2. а) Стараюсь найти компромиссное решение.

б) Пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого человека и моих собственных.

3. а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего.  
б) Иногда жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
4. а) Стараюсь найти компромиссное решение.  
б) Стараюсь не задеть чувств другого человека.
5. а) Улаживая спорную ситуацию, все время пытаюсь найти поддержку у другого человека.  
б) Стараюсь делать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
6. а) Пытаюсь избежать неприятностей для себя.  
б) Стараюсь добиться своего.
7. а) Стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем чтобы со временем решить окончательно.  
б) Обычно стараюсь разрешать сразу спорные вопросы.
8. а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего.  
б) Считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться в другом.
9. а) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникших разногласий.  
б) Предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.
10. а) Твердо стремлюсь добиться своего.  
б) Пытаюсь найти компромиссное решение.
11. а) Первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые вопросы и интересы.  
б) Стараюсь успокоить другого.
12. а) Зачастую избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.  
б) Даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.
13. а) Предлагаю среднюю позицию.  
б) Настаиваю, чтобы все было сделано по-моему.
14. а) Сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.  
б) Пытаюсь доказать другому логику и преимущество моих взглядов.
15. а) Стараюсь успокоить другого и сохранить наши отношения.  
б) Стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряжения.
16. а) Стараюсь не задеть чувств другого.  
б) Обычно пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.

17. а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего.  
б) Стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
18. а) Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.  
б) Дам возможность другому остаться при своем мнении, если он идет мне навстречу.
19. а) Первым делом пытаюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
20. а) Пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.  
б) Стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.
21. а) Во время переговоров стараюсь быть внимательным к другому.  
б) Всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
22. а) Пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей и позицией другого человека.  
б) Отстаиваю свою позицию.
23. а) Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желание каждого из нас.  
б) Иногда предоставляю другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
24. а) Если позиция другого человека кажется ему очень важной, я стараюсь идти ему навстречу.  
б) Стараюсь убедить другого пойти на компромисс.
25. а) Пытаюсь убедить другого в своей правоте.  
б) Ведя переговоры, стараюсь быть внимательным к аргументам другого.
26. а) Обычно я предлагаю среднюю позицию.  
б) Почти всегда стремлюсь удовлетворить интересы каждого из нас.
27. а) Зачастую стремлюсь избежать споров.  
б) Если это сделает другого человека счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
28. а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего.  
б) Улаживая ситуацию, обычно стремлюсь найти поддержку другого.
29. а) Предлагаю среднюю позицию. '  
б) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих разногласий.
30. а) Стараюсь не задеть чувств другого.

б) Всегда занимаю такую позицию в споре, чтобы мы совместно могли добиться успеха.

Соперничество: 3а, 6б, 8а, 9б, 10а, 13б, 14б, 17а, 22б, 25а, 28а.

Сотрудничество: 2б, 5а, 8б, 11а, 14а, 19а, 20а, 21б, 23а, 26б, 28б, 30б.

Компромисс: 2а, 4а, 7б, 10б, 12б, 13а, 18б, 20б, 22а, 24б, 26б, 29а.

Избегание: 1а, 5б, 7а, 9а, 12а, 15б, 17б, 19б, 21а, 23б, 27а, 29б.

Приспособление: 1б, 3б, 4б, 6а, 11б, 15а, 16а, 18а, 24а, 25б, 27б, 30а.

## **Практическое задание № 2 к Теме 1.4. Конфликты и пути их разрешения**

Психологическое тестирование.

1. В общественном транспорте начался спор на повышенных тонах.

Ваша реакция?

а) не принимаю участия;

б) кратко высказываюсь в защиту стороны, которую считаю правой;

в) активно вмешиваюсь, чем «вызываю огонь на себя».

2. Выступаете ли на собраниях с критикой руководства?

а) нет;

б) только если для этого имею веские основания;

в) критикую по любому поводу не только начальство, но и тех, кто его защищает.

3. Часто ли спорите с друзьями?

а) только если это люди необидчивые;

б) лишь по принципиальным вопросам;

в) споры — моя стихия.

4. Дома на обед подали недосоленное блюдо. Ваша реакция?

а) не буду поднимать бучу из-за пустяков;

б) молча возьму солонку;

в) не удержусь от замечаний.

5. Если на улице, в транспорте вам наступили на ногу...

а) с возмущением посмотрю на обидчика;

б) сухо сделаю замечание;

в) выскажусь, не стесняясь в выражениях.

6. Если кто-то из близких купил вещь, которая вам не понравилась...

а) промолчу;

б) ограничусь коротким тактичным комментарием;

в) устрою скандал.

7. Не повезло в лотерее. Как к этому отнесетесь?

а) постараюсь казаться равнодушным, но дам себе слово никогда больше не участвовать в ней;

б) не скрою досаду, но отнесусь к происшедшему с юмором, пообещав взять реванш;

в) проигрыш надолго испортит настроение.

Каждое «а» — 4 очка; «б» — 2 очка; «в» — 0 очков.

От 20 до 28 очков — вы тактичны и миролюбивы, уходите от конфликтов и споров, избегаете критических ситуаций на работе и дома. Может, поэтому иногда вас называют приспособленцем.

От 10 до 18 очков — вы слывете человеком конфликтным. Но на самом деле вы конфликтуете лишь тогда, когда нет другого выхода и все средства исчерпаны. При этом не выходите за рамки корректности, твердо отстаиваете свое мнение. Все это вызывает к вам уважение.

До 8 очков — конфликты и споры — это ваша стихия. Любите критиковать других, но не выносите критики в свой адрес. Ваша грубость и несдержанность отталкивают людей. С вами трудно как на работе, так и дома. Постарайтесь перебороть свой характер.

### **Практическое задание № 3 к Теме 1.4. Конфликты и пути их разрешения**

Как регулировать поведение свое и партнера в ситуации делового конфликта?

- Кратко опишите этапы деловой беседы.
- Расскажите о психологических приемах создания благожелательной атмосферы в начале беседы.
- Чем объясняются трудности, связанные с умением слышать и слушать собеседника?
- Каковы известные вам способы доказательной и спекулятивной аргументации?
- Как и когда в ходе деловой беседы следует реагировать на замечания?
- Каковы правила завершения деловой беседы?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – доклад с презентацией**

**Примерный перечень тем докладов с презентацией к разделу 1:**

1. Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственно-правовая ценность справедливости.
2. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь?
3. Проблема нравственных ценностных приоритетов и задачи совершенствования права в современной России.
4. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства.
5. Христианство как этическое учение.
6. Проблема соотношения профессионального долга и личного интереса.
7. Проблема соотношения общих принципов и норм морали с нормами профессиональной моралью.
8. Этическая значимость профессиональной деятельности в сфере социальных и нравственных конфликтов.
9. Проблема профессионально-нравственной деформации юристов и ее профилактика.
10. Моральный выбор в деятельности юриста.
11. Правовые и нравственные аспекты современного этикета.
12. Проблема соотношения этики и этикета.
13. Этикет как социальное явление.
14. Конфликты в деловом общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
15. Способы разрешения конфликтов, снятия психологического напряжения в конфликтной ситуации.

## **РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

### **Тема 2.1. Средства общения**

Вербальные и невербальные средства общения. Общая характеристика. Невербальные средства общения. Организация вербального взаимодействия. Речевая коммуникация. Этикет, соблюдаемый в письмах.

### **Тема 2.2. Формы делового общения**

Основные характеристики делового общения. Этапы делового общения. Культура делового общения. Хорошие манеры. Формы делового общения. Деловая беседа. Виды деловых бесед. Деловые переговоры. Характеристика этапов деловых переговоров. Деловые беседы (переговоры) по телефону. Деловое совещание.

### **Тема 2.3. Речевая культура делового человека**

Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Деловой этикет. Основы речевой этики.

### **Тема 2.4. Письменная речь и деловая риторика**

Официально-деловой стиль. Функции официального документа. Типы официальных документов. Структура и содержание служебных документов. Требования к составлению служебных документов различных типов. Новые тенденции в практике русского делового письма. Риторика и деловая риторика. Риторические правила и умения. Этика ораторского выступления.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Форма практических заданий:** дискуссии; эссе; практикум по решению задач.

### **Вопросы для подготовки к дискуссионному обсуждению:**

1. Компоненты речевой культуры: грамматическая правильность.
2. Содержательная точность, орфоэпическое соответствие, лексическое богатство, художественная образность.
3. Трудности современного русского языка.
4. Заимствованная лексика и овладение ею.
5. Пропорция в соотношении русской и заимствованной лексики. Разбор речевых ситуаций.
6. Деловая переписка.
7. Виды делового письма.
8. Специфика деловой письменной речи.
9. Практическая работа по составлению делового письма.
10. Психологическая составляющая делового общения.
11. Подготовка к деловой беседе: цели, план, структура.
12. Приемы начала беседы: как надо и как не надо начинать деловую беседу.
13. Передача информации.
14. Техника аргументации.
15. Контраргументация.
16. Как взаимодействовать с некорректным собеседником.
17. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.
18. Принятие решения и завершение беседы.
19. Соблюдение принципов толерантности как обязательное условие деловой беседы.
20. Переговорный процесс как система.

21. Подготовка к переговорам.
22. Этапы переговорного процесса.
23. Стратегия переговоров.
24. Переговоры в условиях конфронтации.
25. Тактические приемы ведения переговоров.
26. Деструктивные тактические приемы.
27. Практика психологического давления.
28. Завершение переговоров и анализ результатов.

### **Практическое задание № 1 к Теме 2.2.**

Вам нужно подписать контракт о сотрудничестве с известной фирмой. При этом Вам нужно обсудить с руководителем фирмы все стороны контракта, чтобы убедить его в заключении контракта. Ознакомившись с правилами убеждения делового партнера, разыграйте эту ситуацию по ролям.

### **Практическое задание № 2 к Теме 2.2.**

Невербальное общение. Применяя полученные знания о «языке жестов и телодвижений», перечислите визуальные признаки следующих эмоциональных переживаний:

- заинтересованность;
- превосходство;
- подчеркнутая официальность;
- сомнение;
- принятие решения;
- критическое восприятие происходящего. И др.

### **Практическое задание к Теме 2.3. (на выбор).**

Выбрать тему и подготовить проект:

Изготовление своей визитной карточки.

Составление резюме.

Подготовить публичное выступление для практического освоения темы «Речевая культура делового человека».

Разработать сценарий телефонного разговора.

Составление делового письма и основных видов деловых документов.

Составление протокольного поздравления (масштабы: страна; общественная ассоциация; организация).

Составление письма о соболезнования с использованием соответствующих форм вежливости.

Мини-проект: разработать этический кодекс для организации.

Мини-проект: применение принципов тайм-менеджмента на практике: разработка плана действий на день, неделю, месяц, полугодие.

### **Практическое задание № 1 к теме 2.4.**

Подчеркните в предложенном тексте все слова и выражения, формирующие официальноделовой стили.

Выпишите подчеркнутые слова и дайте их толкование. Для работы используйте толковый словарь русского языка.

### **Текст для анализа.**

Правительство проработало вопрос индексации пенсий работающих пенсионеров По поручению президента России Владимира Путина проработан вопрос индексации пенсий работающих пенсионеров, сообщили 1 февраля в российском правительстве. «Был проработан

вопрос индексации пенсий работающих пенсионеров. Предложения по этому вопросу подготовлены», — говорится в сообщении пресс-службы кабмина. Доклад в установленном порядке был передан в администрацию главы государства. Ранее в этот день Министерство труда и социальной защиты России направило в правительство предложения по индексации пенсий работающих пенсионеров. Также 1 февраля Госдума сообщила о работе над вопросом индексации пенсий работающих пенсионеров. Вопрос индексации пенсий работающих пенсионеров проработан в русле поручений президента России Владимира Путина.

#### **Практическое задание № 2 к Теме 2.4.**

Представьте, что вы уже получили высшее образование и успешно работаете по выбранной специальности в течение 10 лет. Опишите свой жизненный путь в разных жанрах официально-делового стиля:

- а) автобиографии;
- б) резюме для трудоустройства;
- в) характеристики.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – реферат.**

***Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:***

1. Служебный этикет. Отношения руководителя и подчиненного.
2. Деловая этика: встреча, знакомство, представления, приглашения.
3. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые выступления.
4. Подготовка к деловой беседе: цели, план, структура. Начало беседы.
5. Логическая культура деловой беседы.
6. Передача информации в деловой беседе: начало беседы, техника аргументации и контраргументации. Завершение беседы.
7. Как влиять на делового партнера и парировать замечания?
8. Речевой этикет в деловом общении.
9. Нереклексивное и рефлексивное слушание.
10. Психологические приемы позитивного общения.
11. Невербальное общение: жесты, мимика, голос, дистанция.
12. Как вести себя в ситуации конфликта?
13. Психологические приемы убеждения в споре.
14. Деловая коммуникация: факс, телефон.
15. Деловая переписка.
16. Имидж делового человека.
17. Национальные особенности делового поведения.
18. Публичное выступление: цели, подготовка, ораторское мастерство.
19. Как завоевать и удержать внимание, выступая публично?
20. Проведение делового совещания.
21. Национальные особенности делового общения (Россия, Германия, Италия, Франция, США).

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очно-заочная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА</b>	20	
Тема 1.1. Основные понятия этики делового общения	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
Тема 1.2. Деловая этика	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	2	Подготовка эссе
Тема 1.3. Понятия и значение делового этикета и протокола	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	3	Подготовка к дискуссионному обсуждению
Тема 1.4. Конфликты и пути их разрешения	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	3	Подготовка доклада с презентацией
<b>РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>	19	
Тема 2.1. Средства общения	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС

Тема 2.2. Формы делового общения	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	2	Подготовка к дискуссионному обсуждению
Тема 2.3. Речевая культура делового человека	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	3	Подготовка к дискуссионному обсуждению
Тема 2.4. Письменная речь и деловая риторика	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	3	Подготовка реферата
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Какое место занимает этика в структуре философского знания?.
2. Раскройте понятия «мораль» и «нравственность». Что в них общее и что особенное?
3. Какие существуют теории происхождения нравственности?
4. Раскройте структуру морали: моральное сознание, деятельность и отношения.
5. Назовите основные функции морали.
6. Различные подходы к обоснованию морали: сравнительный анализ.
7. Раскройте основные категории этики: добро и зло, долг, честь, совесть, достоинство и др.
8. Как формировались представления о добре и зле в обществе, и какое место занимают эти категории в системе категорий современной этики?
9. Как соотносятся этическое содержание и правовые аспекты понятий «совесть», «долг», «честь» и «достоинство»?
10. Что такое деловая этика?
11. Какие функции выполняет деловой этикет?
12. Назовите первый профессиональный этический кодекс. Чем вызвана необходимость в его появлении?

13. Почему профессиональная этика как учебная дисциплина появилась именно на юридических и медицинских факультетах университетов?
14. Какие еще профессиональные этические кодексы вам известны?
15. Какого рода отношения регулирует профессиональная этика?
16. Какие существуют виды профессиональной этики?
17. В чем специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях?
18. В чем состоит нравственный характер юридической деятельности?
19. Чем можно объяснить нередкое несовпадение между социально позитивной целью юридической деятельности и ее конкретным результатом?
20. В чем проявляется профессионально-нравственная деформация юристов и что надо делать для ее профилактики?
21. С какими нравственными проблемами может сталкиваться юрист в организации?
22. С помощью каких действий и правил юрист фирмы может проявлять и демонстрировать свое уважение к клиентам и профессиональному сообществу?
23. Какие этические требования к организации правосудия содержит Всеобщая декларация прав человека, принятая Организацией Объединенных Наций 10 декабря 1948 года?
24. Какие этические нормы, обеспечивающие гарантии прав личности, включая гарантии справедливого правосудия, содержит Конституция Российской Федерации 1993 года?
25. Как соотносятся понятия «этика» и «этикет»?
26. Назовите основные нравственные принципы служебного этикета.
27. Перечислите этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
28. Какие этические нормы необходимо соблюдать при приеме населения?
29. Назовите основные требования делового этикета во взаимоотношениях с коллегами.
30. Какими правилами служебного этикета необходимо руководствоваться при проведении деловых совещаний?
31. Назовите основные этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
32. В чем заключаются особенности юридического этикета?
33. Как проявляются и способствуют успеху в работе чувство такта, вежливость, любезность, уважение к коллегам и клиентам (в различных формах делового общения юриста)?
34. Охарактеризуйте внешний облик делового человека.

### **Примерный перечень тем докладов с презентацией к разделу 1:**

1. Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственно-правовая ценность справедливости.
2. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь?
3. Проблема нравственных ценностных приоритетов и задачи совершенствования права в современной России.
4. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства.
5. Христианство как этическое учение.
6. Проблема соотношения профессионального долга и личного интереса.
7. Проблема соотношения общих принципов и норм морали с нормами профессиональной моралью.

8. Этическая значимость профессиональной деятельности в сфере социальных и нравственных конфликтов.
9. Проблема профессионально-нравственной деформации юристов и ее профилактика.
10. Моральный выбор в деятельности юриста.
11. Правовые и нравственные аспекты современного этикета.
12. Проблема соотношения этики и этикета.
13. Этикет как социальное явление.
14. Конфликты в деловом общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
15. Способы разрешения конфликтов, снятия психологического напряжения в конфликтной ситуации.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **Основная литература:**

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535477> (дата обращения: 05.06.2024).
2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536947> (дата обращения: 05.06.2024).
3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058> (дата обращения: 05.06.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535858> (дата обращения: 05.06.2024).
2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536947> (дата обращения: 05.06.2024).
3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540154> (дата обращения: 05.06.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. \_В каких формах осуществляется деловое общение?
2. \_Какие общепринятые нравственные требования к общению составляют основу коммуникативной культуры?
3. \_Охарактеризуйте роль речи и ее культуры в деловом общении.
4. \_Назовите этические нормы поведения при телефонном разговоре.
5. \_Что такое деловое письмо? Виды деловой корреспонденции.
6. \_Перечислите общие требования к написанию деловых писем.
7. \_Охарактеризуйте качество умения слушать как один из главных показателей культуры человека.
8. \_Приведите классификацию невербальных средств общения.
9. \_Как дистанция между субъектами делового общения влияет на психологический и этический комфорт беседы?
10. Чем определяется значение визуального контакта в деловом общении?
11. В чем выражается значимость правил критики?
12. Какие виды визитных карточек используются в деловых отношениях?
13. Назовите основные правила, определяющие этические нормы приветствия.
14. Какие общие требования предъявляются к внешнему облику делового человека?
15. Какие виды деловых приемов вы знаете?
16. Какими правилами поведения следует руководствоваться участникам деловых приемов?
17. Какие факторы влияют на особенности национального этикета? В чем проявляется их влияние?
18. Какова роль комплиментов в общении?

#### **Вопросы для подготовки к дискуссионному обсуждению:**

1. Компоненты речевой культуры: грамматическая правильность.
2. Содержательная точность, орфоэпическое соответствие, лексическое богатство, художественная образность.
3. Трудности современного русского языка.
4. Заимствованная лексика и овладение ею.
5. Пропорция в соотношении русской и заимствованной лексики. Разбор речевых ситуаций.
6. Деловая переписка.
7. Виды делового письма.
8. Специфика деловой письменной речи.
9. Практическая работа по составлению делового письма.
10. Психологическая составляющая делового общения.
11. Подготовка к деловой беседе: цели, план, структура.
12. Приемы начала беседы: как надо и как не надо начинать деловую беседу.
13. Передача информации.
14. Техника аргументации.
15. Контраргументация.
16. Как взаимодействовать с некорректным собеседником.
17. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.
18. Принятие решения и завершение беседы.
19. Соблюдение принципов толерантности как обязательное условие деловой беседы.
20. Переговорный процесс как система.
21. Подготовка к переговорам.
22. Этапы переговорного процесса.

23. Стратегия переговоров.
24. Переговоры в условиях конфронтации.
25. Тактические приемы ведения переговоров.
26. Деструктивные тактические приемы.
27. Практика психологического давления.
28. Завершение переговоров и анализ результатов.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Служебный этикет. Отношения руководителя и подчиненного.
2. Деловая этика: встреча, знакомство, представления, приглашения.
3. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые выступления.
4. Подготовка к деловой беседе: цели, план, структура. Начало беседы.
5. Логическая культура деловой беседы.
6. Передача информации в деловой беседе: начало беседы, техника аргументации и контраргументации. Завершение беседы.
7. Как влиять на делового партнера и парировать замечания?
8. Речевой этикет в деловом общении.
9. Нерефлексивное и рефлексивное слушание.
10. Психологические приемы позитивного общения.
11. Невербальное общение: жесты, мимика, голос, дистанция.
12. Как вести себя в ситуации конфликта?
13. Психологические приемы убеждения в споре.
14. Деловая коммуникация: факс, телефон.
15. Деловая переписка.
16. Имидж делового человека.
17. Публичное выступление: цели, подготовка, ораторское мастерство.
18. Как завоевать и удержать внимание, выступая публично?
19. Проведение делового совещания.
20. Национальные особенности делового общения (Россия, Германия, Италия, Франция, США).

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

**Основная литература:**

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-015270. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488632>
2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489964>
3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490073>

#### **Дополнительная литература:**

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488972>

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425905>

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493416>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### **Основные требования к оформлению:**

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14

пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется / по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

### **РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

**Форма рубежного контроля – доклад с презентацией.**

**Код контролируемой компетенции:**

УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (иностранном(ых) языке(ах)).

#### **Примерный перечень тем докладов с презентацией к разделу 1:**

1. Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственно-правовая ценность справедливости.
2. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь?
3. Проблема нравственных ценностных приоритетов и задачи совершенствования права в современной России.
4. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства.
5. Христианство как этическое учение.
6. Проблема соотношения профессионального долга и личного интереса.
7. Проблема соотношения общих принципов и норм морали с нормами профессиональной моралью.
8. Этическая значимость профессиональной деятельности в сфере социальных и нравственных конфликтов.
9. Проблема профессионально-нравственной деформации юристов и ее профилактика.
10. Моральный выбор в деятельности юриста.
11. Правовые и нравственные аспекты современного этикета.
12. Проблема соотношения этики и этикета.
13. Этикет как социальное явление.
14. Конфликты в деловом общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
15. Способы разрешения конфликтов, снятия психологического напряжения в конфликтной ситуации.

### **РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

**Форма рубежного контроля – реферат.**

**Код контролируемой компетенции:**

УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (иностранном(ых) языке(ах))

***Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:***

1. Служебный этикет. Отношения руководителя и подчиненного.
2. Деловая этика: встреча, знакомство, представления, приглашения.
3. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые выступления.
4. Подготовка к деловой беседе: цели, план, структура. Начало беседы.
5. Логическая культура деловой беседы.
6. Передача информации в деловой беседе: начало беседы, техника аргументации и контраргументации. Завершение беседы.
7. Как влиять на делового партнера и парировать замечания?
8. Речевой этикет в деловом общении.
9. Нереплексивное и рефлексивное слушание.
10. Психологические приемы позитивного общения.
11. Невербальное общение: жесты, мимика, голос, дистанция.
12. Как вести себя в ситуации конфликта?
13. Психологические приемы убеждения в споре.
14. Деловая коммуникация: факс, телефон.
15. Деловая переписка.
16. Имидж делового человека.
17. Национальные особенности делового поведения.
18. Публичное выступление: цели, подготовка, ораторское мастерство.
19. Как завоевать и удержать внимание, выступая публично?
20. Проведение делового совещания.
21. Национальные особенности делового общения (Россия, Германия, Италия, Франция, США).

#### 4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

###### Код контролируемой компетенции

УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (иностранным(ых) языке(ах))

###### Теоретический блок вопросов.

1. Предмет, основные категории и задачи этики и культуры делового общения.
2. Деловая этика: задачи, специфика, структурообразующие компоненты, основные понятия.
3. Особенности современного этикета.
4. Этикет и культура поведения делового человека
5. Сущность и специфика делового общения.
6. Деловое общение как коммуникация.
7. Деловое общение как интеракция.
8. Понятие делового имиджа. Особенности формирования и поддержания деловой репутации фирмы.
9. Когда возникла этика и в каких формах существовала в древнем мире.
10. Какие этапы развития этики можно выделить.
11. Как соотносятся нормы обычаев с моральными нормами.
12. В чем состоит специфика норм морали.
13. В каких отношениях существуют правовые и нравственные нормы.
14. Почему следует говорить об особом виде профессиональной этики – юридической.
15. Эстетические основы формирования и поддержания имиджа делового человека.
16. Нравственные основы формирования и поддержания имиджа делового человека.
17. Сущность и содержание делового этикета.
18. Основные правила приветствия, обращения, представления и знакомства.
19. Правила вручения визитных карточек, деловых подарков и сувениров.
20. Основные стили литературного языка: общая характеристика.
21. Лексические средства выразительности («тропы») и их роль в повышении эффективности деловых коммуникаций.
22. Синтаксические средства выразительности («фигуры речи») и их роль в повышении эффективности деловых коммуникаций.
23. Сущность и специфика деловой речи.
24. Особенности подготовки и проведения деловой беседы.
25. Особенности подготовки и проведения делового совещания.
26. Особенности подготовки и ведения коммерческих переговоров.
27. Искусство ведения телефонного разговора.
28. Специфика письменных деловых коммуникаций.
29. Понятие тактики поведения делового человека и организации.
30. Особенности реализации тактики игнорирования в процессе делового общения (на конкретном примере).
31. Вербальный канал общения. Правила вербального этикета. Виды слушания.
32. Невербальная коммуникация в процессе делового общения.

33. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы с партнерами по общению.
34. Особенности реализации тактики приспособления в процессе делового общения (на конкретном примере).
35. Особенности реализации тактики противоборства в процессе делового общения (на конкретном примере).
36. Особенности реализации тактики компромисса в процессе делового общения (на конкретном примере).
37. Особенности реализации тактики сотрудничества в процессе делового общения (на конкретном примере).
38. Сущность и специфика реализации техники делового общения.
39. «Законы памяти» Д. Карнеги и их значение для повышения эффективности деловых отношений.
40. Конструктивные и деструктивные приемы делового общения.
41. Содержание и значение понятия «этика юриста».
42. Этические аспекты профессиональной деятельности юриста.
43. Содержание и значение судебной этики.
44. Нравственное содержание конституционных норм о правозащитной деятельности.
45. Нравственное содержание конституционных норм о правоохранительной деятельности.
46. Нравственные качества юриста.
47. Приоритеты личностного развития и профессионального роста.
48. Принципы этики юриста.
49. Приоритеты собственной профессиональной деятельности.
50. Сущность и значение соблюдения принципов этики юриста в применении мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

#### **Код контролируемой компетенции**

УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (иностранном(ых) языке(ах))

#### **Аналитическое задание / тестирование. Примерные вопросы тестирования.**

1. Предметом делового общения является:
  - а) интерес;
  - б) конфликт;
  - в) дело.
  
2. Информационно-коммуникативная функция общения заключается...
  - а) в восприятии и понимании другого человека;
  - б) в любом виде обмена информацией между участниками общения;
  - в) в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия.
  
3. Что не относится к невербальным средствам общения?
  - а) походка;
  - б) пауза;
  - в) просьба.
  
4. Перед началом переговоров необходимо согласовать процедурные вопросы. К ним относятся:

- а) повестка дня;
- б) порядок принятия решений;
- в) этапы ведения переговоров.

5. К позитивным функциям конфликта относятся...

- а) получение новой информации об оппоненте;
- б) чрезмерное увлечение конфликтным взаимодействием в ущерб работе;
- в) стимулирование к изменениям и развитию.

5. Конфликт, приводящий к негативным, часто разрушительным действиям — это конфликт...

- а) конструктивный;
- б) деструктивный;
- в) объективный.

6. Что такое этика?

- а) наука о морали;
- б) философское учение;
- в) категория нравственности;
- г) философское учение и категория нравственности.

7. Выделите этические категории:

- а) справедливость и долг;
- б) поступок;
- в) ответственность;
- г) достоинство личности.

8. Профессиональная этика это:

- а) нравственное отношение людей;
- б) специфическое отношение людей;
- в) духовное отношение людей;
- г) специфическое и духовное отношение людей.

9. Деловое общение – это

- а) процесс взаимосвязи и взаимодействия людей, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, с целью достижения конкретного результата;
- б) совокупность взаимоотношений сотрудников организации в процессе профессиональной деятельности;
- в) совокупность всех взаимосвязей руководителя с подчиненными;
- г) формальное общение сотрудников организации.

10. Понятие «общение» в широком смысле слова – это

- а) базовая категория многих фундаментальных и прикладных наук;
- б) основная категория социологии;
- в) процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания другого человека.

11. Вычеркните лишнее: «Методом делового общения является»

- а) сравнительно – исторический;
- б) типологический;
- в) генетический;
- г) баллистический;

д) социально – психологические.

12. В социально – психологическом плане деловое общение – это система, включающая три относительно – самостоятельные подсистемы

- а) вербальную, письменную, невербальную;
- б) этическую, биологическую, психологическую;
- в) коммуникативную, интерактивную, перцептивную;
- г) генетическую, физиологическую, функциональную.

13. Речь – это

- а) взаимодействие людей в процессе жизнедеятельности;
- б) процесс общения людей с помощью языка;
- в) средство, обеспечивающее все виды деятельности людей.

14. Деловой этикет – это

- а) коммуникабельность, эмпатичность, рефлексивность;
- б) совокупность определенных норм и правил, регулирующих внешние отношения организации, деловых людей;
- в) модели поведения, техника речи, внешний вид, походка, лицо и др.

15. Вычеркните лишнее: «Основные формы делового общения» – это

- а) деловая беседа;
- б) деловые переговоры;
- в) деловое совещание;
- г) семейное торжество; д) публичное выступление и др.

16. Деловые переговоры – это

- а) обмен мнениями двух сторон (деловых людей) для достижения какой – либо цели;
- б) форма делового общения, позволяющая обсудить общую проблему и заключить договор между его участниками;
- в) деловое совещание заинтересованных сторон с целью достижения какого – либо результата.

17. Деловые переговоры состоят из этапов

- а) установка контактов между сторонами (лицами), формирование атмосферы взаимного доверия и подведение итогов;
- б) подготовка переговоров, процесс переговоров и достижение согласия (подписание итогового документа);
- в) подготовки проектов итоговых документов (материалов, обсуждение плановых вопросов, выявление вариантов для согласия).

18. Характеристиками неформального делового общения в организации не обладает

- а) общественное мнение организаций;
- б) внутриколлективные традиции;
- в) итоговый отчет подразделения организации за год.

19. Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере...

- а) несут повышенную ответственность;
- б) несут такую же ответственность, как и все остальные;
- в) несут пониженную ответственность;
- г) не несут никакой ответственности.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

4. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535477> (дата обращения: 05.06.2024).
5. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536947> (дата обращения: 05.06.2024).
6. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058> (дата обращения: 05.06.2024).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535858> (дата обращения: 05.06.2024).
5. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536947> (дата обращения: 05.06.2024).
6. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540154> (дата обращения: 05.06.2024).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО*

**Направление подготовки (специальность)**

40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (специализация)**

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

**Форма обучения**

*очно-заочная*

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наследственное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. №1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература.....	32
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	34
5.4.1. Средства информационных технологий .....	34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии .....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере фундаментальных знаний в области современного наследственного права, развитие навыков анализа закономерностей судебной практики и содержания новых правовых актов, а также самостоятельного применения основных юридических понятий и институтов наследственного права с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать у студентов понятия о сущности наследственного права как отрасли права, как науки и как учебной дисциплины, а также о месте и роли наследственного права в российской правовой системе;
2. Дать базовых знаний в области наследственного права;
3. Ознакомить студентов с практикой применения норм наследственного законодательства в различных ситуациях;
4. Активизировать студентов юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний в области наследственного права.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК – 3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экспертно-консультационный	ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	<b>ПК-3.1.</b> Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы <b>ПК-3.2.</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу <b>ПК-3.3.</b> Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки <b>ПК-3.4.</b> Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	<b>Знать:</b> систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права <b>Уметь:</b> юридически

		<p><b>ПК-3.5.</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p><b>ПК-3.6</b> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	<p>правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности</p>
--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4
		Семестр 7
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>		
Лекционные занятия	32	32
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	76	76
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	18	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	144	144

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочная форма обучения

	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самосто	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	0	осто	

Тема			Всего	Лекционные занятия	Из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	Из них: в форме практической подготовки
Тема 1. Общие положения о наследстве		9,5		4		2	
Тема 2. Открытие наследства и его принятие		9,5		4		2	
Тема 3. Отказ от наследства		9,5		4		2	
Тема 4. Наследование по завещанию		9,5		4		2	
Тема 5. Наследование по закону		9,5		4		2	
Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство		9,5		4		2	
Тема 7. Наследование отдельных видов имущества		9,5		4		2	
Тема 8. Раздел наследственного имущества		9,5		4		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					2	
консультация	2						
Общий объем часов	144	76		32		16	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Общие положения о наследстве

##### Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения наследственного права. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Объекты наследственных правоотношений. Принципы наследственного права.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

*Задание 1.* Составите схему «Система источников наследственного права» с примерами.

*Задание 2.* Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».

Какие фактические обстоятельства учитываются при разрешении вопросов о признании гражданина недостойным наследником и об отстранении его от наследования?

*Задание 3.* Решите задачу.

После гибели в авиакатастрофе А. к нотариусу с заявлением о принятии наследства обратились его мать – Б. и супруга В. Нотариус отказался удовлетворить их просьбу, мотивируя указанное обстоятельство тем, что, несмотря на то, что самолет, в котором летел А., разбился, останки его тела обнаружены не были, в связи с чем А. следует считать пропавшим без вести.

1. Кто объявляет гражданина пропавшим без вести, умершим? На каком основании? 2. Оцените действия нотариуса.

#### Тема 2. Открытие наследства и его принятие

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Время открытия наследства. Место открытия наследства. Принятие наследства. Фактическое принятие наследства. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

*Задание 1.* Составьте юридические документы:

- исковое заявление о признании завещания недействительным;
- завещание, в котором предусмотрите особые завещательные распоряжения;

*Задание 2.* Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».

Что входит в состав наследства? Кто наследует после коммориентов? Что является местом открытия наследства и чем подтверждается?

*Задание 3.* Решите задачу.

Х. систематически навещала своего старшего брата У., который был инвалидом I группы и нуждался в постоянном уходе, на его квартире. Во время очередного посещения в квартире возник пожар, Х. погибла сразу, а У. был доставлен в больницу, где скончался спустя два дня. После их гибели в нотариальную контору обратилась дочь У. – Ч. и сестра погибших Ш. При подаче ими заявлений о праве на наследство выяснилось, что У. оставил завещание, согласно которому все его имущество должна была унаследовать Х. Дочь Ч., по словам Ш., является наркоманкой, неоднократно обворовывала своего отца; в настоящее время признана судом ограниченно дееспособной и проживает с мужем.

1. Что является основанием возникновения наследственного правоотношения? 2. Являются ли Х. и У. коммориентами? 3. По какому основанию должны быть призваны к наследованию наследники погибших Х. и У.? 4. Каково содержание наследственного правоотношения? 5. Имеет ли право наследовать Ч., признанная судом ограниченно дееспособной? Можно ли считать ее «недостойной» наследницей? 6. Кто является субъектами наследственного правоотношения?

### **Тема 3. Отказ от наследства**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Право отказа от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства. Право отказа от получения завещательного отказа.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

*Задание 1.* Составьте схемы:

- отмена завещания и способы отмены;
- изменение завещания и способы изменения.

*Задание 2.* Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».

Влияет ли нуждаемость наследника в пользовании наследственным имуществом (например, личная нуждаемость в жилье) на право отказополучателя на пользование жилым помещением по завещательному отказу? Входит ли право на получение завещательного отказа в состав наследства, открывшегося после смерти отказополучателя? Если отказополучатель не предъявил сразу после открытия наследства требования о предоставлении завещательного отказа, то может ли он спустя некоторое время заявить подобное требование?

*Задание 3.* Решите задачу.

П. обратился в суд с иском к администрации города с требованием о включении в наследственное имущество и признании права собственности на квартиру. В исковом заявлении он указал, что его мать С. являлась нанимателем жилого помещения по договору социального найма. За два месяца до смерти она обратилась в отдел приватизации жилья администрации города и сдала необходимые для этой процедуры документы, после чего умерла. П. является единственным наследником по закону.

1. Подлежит ли приватизации квартира, предоставленная по договору социального найма? 2. Имеет ли право П. продолжить приватизацию квартиры, начатой при жизни матери С.? Какие документы необходимо предоставить для подтверждения проживания матери С. в квартире; для приватизации квартиры? 3. Имеет ли право П. обратиться в суд с иском о признании права собственности на неприватизированную квартиру? 4. Может ли входить в наследственную массу неприватизированная квартира? А квартира по договору социального найма, приватизация которой начата, но не закончена? 5. Какое решение примет суд?

#### **Тема 4. Наследование по завещанию**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общие положения наследования по завещанию. Виды завещаний. Недействительность завещания. Субинституты завещания.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

*Задание 1.* Составьте схемы:

- виды завещаний и их особенности;
- виды толкования завещаний;

*Задание 2.* Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».

В каких случаях завещания относятся к числу недействительных вследствие ничтожности? В каких случаях завещание может быть признано недействительным по решению суда?

*Задание 3.* Решите задачу.

После смерти наследодателя А. между его наследниками по завещанию Х. и закону У. возник спор о праве на наследство. Завещание было удостоверено главным врачом больницы Б. в присутствии свидетеля В. Наследник по закону У. подал исковое заявление о признании завещания недействительным, мотивируя указанное обстоятельство тем, что свидетель В. имел иные документы, удостоверяющие личность, вел аморальный образ жизни, не имел права выступать свидетелем при удостоверении завещания.

Кто является сторонами возникшего спора? Кто может выступать свидетелем при удостоверении завещания? Какие требования предъявляются к личности свидетеля? Какие действия необходимо предпринять Х. для оспаривания исковых требований? Какое решение примет суд?

#### **Тема 5. Наследование по закону**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Наследники по закону. Обязательные наследники. Доказательства права наследования по закону. Наследование по праву представления. Наследование выморочного имущества.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

*Задание 1.* Составьте схемы:

- наследование по праву представления;
- право на обязательную долю в наследстве.

*Задание 2.* Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».

Влечет признание брака недействительным исключение лица, состоявшего в браке с наследодателем (в том числе добросовестного супруга), из числа наследников первой очереди по закону? Кто будет наследовать, если наследник по праву представления не примет причитающееся ему наследство? Кто является нетрудоспособными иждивенцами наследодателя при определении наследственных прав? Кто является субъектом права на обязательную долю в наследстве и в каком размере? Что входит в состав наследства, открывшегося со смертью наследодателя, состоявшего в браке? Влияет ли на наследственную массу условия брачного договора и в какой степени?

*Задание 3.* Решите задачу.

В результате автомобильной катастрофы погибли отец А. и его совершеннолетний сын Б. Совершеннолетний сын Б. обратился к нотариусу с просьбой о выдаче свидетельства о праве на наследство в отношении имущества деда и отца. Однако нотариус отказал ему в реализации данной возможности указав, что А. и Б. погибли в один день и поэтому внук не имеет наследственных прав.

Вопросы:

1. Являются отец А. и его совершеннолетний сын Б. комориентами?
2. Какой порядок наследования в данном случае при условии, что завещания составлены не были? Может ли внук наследовать после деда, после отца?
3. Оцените действия нотариуса.
4. Какие действия в данном случае необходимо предпринять внуку?

## **Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Свидетельство о праве на наследство. Место выдачи свидетельства о праве на наследство. Срок для получения наследниками свидетельства о праве на наследство. Ответственность наследников по долгам наследодателя

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

*Задание 1.* Составить таблицу: «Порядок, сроки и условия выдачи свидетельства о праве на наследство».

*Задание 2.* Прочитайте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании».

Освобождает ли наследников, приобретших наследство, в том числе при наследовании выморочного имущества, неполучение свидетельства о праве на наследство от возникших в связи с этим обязанностей? Каким субъектам выдается свидетельство о праве на наследство в отношении выморочного имущества? Требуется ли вынесения специального судебного решения о признании имущества выморочным для выдачи свидетельства о праве на наследство?

*Задание 3.* Решите задачу.

В нотариальную контору после смерти сына обратилась с заявлением его нетрудоспособная мать П., которая просила выдать ей свидетельство о праве на наследство до истечения установленного срока его принятия. П. мотивировала указанную просьбу тем, что завещания сын не оставил, а она является его единственной наследницей, что подтверждается справкой о составе членов семьи, выданной поселковой администрацией.

Вопросы:

1. Может ли быть выдано свидетельство о праве на наследство до истечения установленного срока его принятия?
2. Достаточно ли справки о составе членов семьи, выданной поселковой администрацией, для подтверждения факта о единственной наследнице?
3. Является ли нетрудоспособная мать П. обязательной наследницей? А если бы она была трудоспособной, то имела ли право на обязательную долю в наследстве?
4. Какие действия предпримет нотариус?

## **Тема 7. Наследование отдельных видов имущества**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общие положения наследования отдельных видов имущества. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества. Наследование прав на денежные средства во вкладах в банках. Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях. Особенности наследования иного имущества.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

*Задание 1.* Составьте схему: наследование отдельных видов имущества, перечислив виды имущества и особенности наследования на основе действующего законодательства.

*Задание 2.* Составьте таблицу по наследованию исключительных прав, указав наследственную массу, т.е. исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, подлежащие передаче по наследованию.

*Задание 3.* Решите задачу.

После смерти Ш., являвшегося единственным учредителем общества с ограниченной ответственностью «Завод по изготовлению пластмассовых изделий», к нотариусу с заявлением о принятии наследства обратились четверо человек: 1) сын наследодателя; 2) дочь наследодателя; 3) брат наследодателя; 4) мать наследодателя. Сын настаивал на передаче в его собственность административных зданий завода, дочь – производственных помещений, мать – сырья и изготовленной из него продукции, брат – всего имущества наследодателя. Кроме того, сын заявил о своем желании заниматься финансово-хозяйственной деятельностью, а дочь – контролировать кадровые вопросы.

## Тема 8. Раздел наследственного имущества

### Перечень изучаемых элементов содержания

Порядок раздела наследства. Особенности раздела неделимого наследства. Принятие мер к охране наследственного имущества и управление им.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

### Тема 8. Раздел наследственного имущества

*Задание 1.* Составьте таблицу: «Принятие мер по охране наследственного имущества» на основе действующего законодательства.

*Задание 2.* Составьте проект договора управления наследственным имуществом.

*Задание 3.* Решите задачу.

Пожилая одинокая женщина Ф. умерла в больнице, после смерти которой остался дом в селе. После открытия наследства нотариус по своей инициативе решил принять меры к охране наследства, для этого он с двумя свидетелями решил составить описание имущества Ф. Однако, выяснилось, что все ценные вещи из дома вывезены, а оставшаяся их часть не представляет ценности, о чем нотариус составил соответствующий акт.

Вопросы:

1. Как называется имущество Ф., оставшееся без наследников?
2. Кто обязан предпринять действия по охране такого имущества? В чем заключаются такие действия?
3. Кто является наследником Ф.? Может ли наследник имущества Ф. отказаться от наследования такого имущества?

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМАМ 1-8

Форма контроля: тестовые задания.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очно-заочная форма обучения

Тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 6</b>		
<b>Тема 1. Общие положения о наследстве</b>	<b>9,5</b>	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
<b>Тема 2. Открытие</b>	<b>9,5</b>	Тесты ,эссе, рефераты, создание

<b>наследства и его принятие</b>		презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
<b>Тема 3. Отказ от наследства</b>	<b>9,5</b>	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
<b>Тема 4. Наследование по завещанию</b>	<b>9,5</b>	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
<b>Тема 5. Наследование по закону</b>	<b>9,5</b>	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
<b>Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство</b>	<b>9,5</b>	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
<b>Тема 7. Наследование отдельных видов имущества</b>	<b>9,5</b>	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
<b>Тема 8. Раздел наследственного имущества</b>	<b>9,5</b>	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>76</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>76</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Темам 1-8

##### Тема 1. Общие положения о наследстве

Перечень тем рефератов (эссе, презентаций):

1. История возникновения и развития наследственного права.
2. Развитие наследственного права в России.
3. Понятие и характеристика источников наследственного права.

#### 4. Наследственный фонд в России и зарубежом

##### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие наследственного права.
2. Понятие наследования.
3. Юридические гарантии реализации наследственных прав.
4. Правопреемство при наследовании.
5. Универсальное правопреемство.
6. Что не входит в состав наследственной массы.
7. Понятие наследодателя.
8. Понятие наследника.
9. Принципы наследственного права.

#### **Тема 2. Открытие наследства и его принятие**

##### Перечень тем рефератов (эссе, презентаций):

1. Понятие, сроки и правовое значение принятия наследства.
2. Способы принятия наследства.
3. Наследственная трансмиссия.

##### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие открытия наследства.
2. Основания открытия наследства.
3. Время открытия наследства.
4. Место открытия наследства.
5. Сроки принятия наследства.
6. Порядок призвания к наследованию.
7. Основания призвания к наследованию.
8. Наследственная трансмиссия.

#### **Тема 3. Отказ от наследства**

##### Перечень тем рефератов (эссе, презентаций):

1. Завещательные распоряжения: завещательный отказ (легат) и его исполнение;
2. Завещательное возложение.

##### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие отказа от наследства.
2. Отказ в пользу других лиц, так называемый направленный отказ.
3. Безусловный отказ.
4. Вправе ли наследник отказаться от наследства.
5. Принципы, определяющие совершение отказа от наследства.
6. Отказ от наследства в пользу третьего лица.
7. Дайте определение понятию «отказополучатель»

#### **Тема 4. Наследование по завещанию**

#### Перечень тем рефератов (эссе, презентаций):

1. Совместное завещание супругов.
2. Особые завещательные распоряжения наследодателя.
3. Толкование завещания.
4. Наследственный договор: понятие и сущность.
5. Свобода завещания. Тайна завещания.
6. Наследственный договор: опыт зарубежных государств.

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Особенности составления завещания.
2. Формы завещания.
3. Субъекты, исполняющие завещание.
4. Завещание на часть имущества завещателя.
5. Завещание на всё имущество завещателя с выделением отдельных видов имущества.
6. Завещание с подназначением наследника.
7. Завещание с назначением исполнителя завещания.
8. Заявления об отмене завещания.
9. Дайте определение понятиям «совместное завещание супругов», «наследственный договор» и «наследственный фонд»

### **Тема 5. Наследование по закону**

#### Перечень тем рефератов (эссе, презентаций):

1. Наследование по праву представления наследниками первых трех очередей по закону.
2. Права супруга при наследовании по закону.
3. Право на обязательную долю в наследстве.

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Заявление о принятии наследства.
2. Заявления об отказе от наследства.
3. Очередность призвания к наследованию по закону.
4. Заявления о принятии наследства.
5. Заявления об отказе от наследства.
6. Очередность призвания к наследованию по закону.

### **Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство**

#### Перечень тем рефератов (эссе, презентаций):

1. Налогообложение при наследовании.
2. Обстоятельства, проверяемые нотариусом при выдаче свидетельства о праве путем истребования соответствующих доказательств.
3. Государственная пошлина и нотариальный тариф за выдачу свидетельства о праве на наследство.

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Свидетельство о праве на наследство.
2. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
3. Порядок, сроки и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.
4. Обязанности нотариуса при выдаче свидетельства о праве на наследство.
5. Государственная пошлина и нотариальный тариф за выдачу свидетельства о праве на наследство.

6. Налогообложение при наследовании.

## **Тема 7. Наследование отдельных видов имущества**

### Перечень тем рефератов (эссе, презентаций):

1. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей (оружия).
2. Наследования имущественных прав.
3. Наследование денежных средств.

### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.
2. Наследование прав на денежные средства во вкладах в банках.
3. Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях.
4. Особенности наследования иного имущества.
5. Виды вещей в наследственном праве.
6. Наследование оружия, государственных наград, выигрышей.
7. Наследование государственных наград.

## **Тема 8. Раздел наследственного имущества**

### Перечень тем рефератов (эссе, презентаций):

1. Доверительное управление наследственным имуществом.
2. Меры по охране наследства.
3. Договор доверительного управления наследственным имуществом.

### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Порядок раздела наследства.
2. Особенности раздела неделимого наследства.
3. Соглашение о разделе наследства.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Когда происходит наследование при наличии зачатого, но еще не родившегося наследника.
6. Разновидности преимущественного права.
7. Заявление наследника об отказе от своей доли в наследстве.
8. Свидетельство о праве на обязательную долю в наследстве
9. Охрана наследственного имущества и управление им

## **Литература для самостоятельного изучения Тем 1-8**

### **Основная литература**

1. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

2. Наследственное право : учебное пособие / Т. В. Дерюгина, О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под науч. ред. О. Ю. Ильиной, Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили [и др.]. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 400 с. : табл., схем. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712882> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03686-1. – Текст : электронный.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### 4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

#### **Тема 1. Общие положения о наследстве**

##### **Форма рубежного контроля - тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции- ПК 3**

1. Для приобретения наследства требуется

- А. акт специального органа
- Б. волеизъявление наследника
- В. волеизъявление наследодателя
- Г. завещание

2. Из перечисленных требований к оформлению сделки, к завещанию применяются

- А. личная подпись
- Б. государственная регистрация
- В. удостоверение
- Г. письменная форма

3. Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага

- А. нет
- Б. нет, но они могут защищаться родственниками
- В. да

4. Оговорка о неотменяемости завещания является

- А. оспоримой
- Б. ничтожной
- В. мнимой сделкой
- Г. действительной

5. Завещание является сделкой

- А. односторонней
- Б. двусторонней
- В. трехсторонней
- Г. многосторонней

#### **Тема 2. Открытие наследства и его принятие**

##### **Форма рубежного контроля - тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции- ПК 3**

1. Наследство открывается:

- А. через месяц после смерти гражданина
- Б. с момента оглашения завещания
- В. со смертью гражданина
- Г. после оглашения всех родственников

2.Продление установленного срока для принятия наследства:

- А.не допускается
- Б. осуществляет нотариус по заявлению наследников
- В.осуществляется, если такое условие есть в завещании
- Г. может быть сделано судом

3. Наследственная трансмиссия — это

- А. переход наследственной массы к наследникам по закону
- Б. переход права на принятие наследства к наследникам умершего, который был призван к наследованию, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленном порядке
- В. переход наследственного имущества к наследникам по завещанию
- Г. принятие наследства

4.При наследственной трансмиссии свидетельство о праве на наследство выдается в срок, исчисляемый со дня

- А.подачи заявления в нотариальную контору вторым наследником
- Б.смерти первого наследника
- В.подачи заявления в нотариальную контору первым наследником
- Г.смерти второго наследника

5. Местом открытия наследства в случае невозможности установить постоянное местожительство наследодателя, признается

- А.местонахождение имущества
- Б.место пребывания наследодателя в момент смерти
- В.место, где было составлено завещание
- Г.местонахождение завещания

### **Тема 3. Отказ от наследства**

#### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции- ПК 3**

1.Наследник, отказавшийся от наследства, по долгам наследодателя:

- А.отвечает всем имуществом
- Б.отвечает в пределах наследственной массы
- В.отвечает в пределах стоимости своей доли в наследстве
- Г.не отвечает

2.А. завещал свой дом М., а все остальное имущество — О. М. отказался от наследства в пользу государства. Дом переходит к

- А. О.
- Б. наследникам по закону
- В. государству
- Г. наследникам первой очереди

3.Возложение завещателем на наследника обязанности имущественного порядка называется

- А.наследованием по представлению
- Б.наследственной массой
- В.наследственной трансмиссией
- Г.завещательным отказом

4. Частичный отказ от наследства

А. не допускается

Б. допускается, если речь идет о наследовании по закону

В. допускается, если речь идет о наследовании по завещанию

Г. допускается

5. Отказ от наследства в пользу других лиц из числа наследников по закону

А. не допускается в случае, если доля другого наследника, в пользу которого осуществляется отказ, составляет от  $\frac{1}{2}$  всей наследственной массы

Б. не допускается

В. допускается только в случае, если от принятия этого имущества отказалось государство

Г. допускается

#### **Тема 4. Наследование по завещанию**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции- ПК 3**

1. Отказ от права сделать завещание является:

А. действительным

Б. мнимой сделкой

В. ничтожным

Г. оспоримым

2. Возложение завещателем на наследника обязанности передать третьим лицам определенное имущество:

А. возможно при отсутствии наследников первой очереди

Б. возможно в отношении лица, которому завещано все имущество

В. не допускается

Г. допускается

3. Иностранец наследником по завещанию

А. быть не может

Б. является только при наличии соответствующего международного соглашения

В. может быть

Г. может быть только при наличии родственных отношений с наследодателем

4. Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием

А. да

Б. нет

В. только если завещатель полностью дееспособен

5. Допускается ли совершение завещания двумя или более гражданами в виде одного

А. документа

Б. допускается, если они являются супругами

В. не допускается

Г. допускается

#### **Тема 5. Наследование по закону**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**  
**Код контролируемой компетенции- ПК 3**

1. При распределении не завещанной части имущества, в число наследников входят(-ит):  
А. государство, получающее 50% от стоимости не завещанного имущества  
Б. все наследники по закону, в том числе, и те, которым другая часть имущества была завещана  
В. наследники по закону, за исключением тех, которым другая часть имущества была завещана  
Г. только наследники первой очереди
  
2. Нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего не менее одного года до его смерти наследуют:  
А. всегда и наравне с другими наследниками  
Б. во вторую очередь  
В. в третью очередь  
Г. в первую очередь
  
3. К наследованию по закону наследники второй очереди призываются  
А. при отсутствии наследников первой очереди или при непринятии ими наследства, а также, если наследники первой очереди лишены завещателем права наследования  
Б. при наличии завещания  
В. при наличии волеизъявления наследников второй очереди  
Г. по соглашению между наследниками
  
4. Государство, к которому перешло наследственное имущество, по долгам наследодателя:  
А. отвечает в пределах стоимости всей наследственной массы, определенной в завещании  
Б. не отвечает  
В. отвечает всем своим имуществом  
Г. отвечает в пределах действительной стоимости перешедшего к нему имущества
  
5. Наследником по закону могут быть  
А. юридические лица  
Б. любые лица  
В. физические лица и государство  
Г. совершеннолетние граждане

**Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**  
**Код контролируемой компетенции- ПК 3**

1. Из перечисленных способов совершения действий, свидетельство о праве на наследство  
А. может быть получено  
Б. через законного представителя  
В. по доверенности  
Г. лично
  
2. Свидетельство о праве государства на наследство выдается  
А. через три дня после смерти наследодателя  
Б. в день оглашения завещания  
В. в день открытия наследства  
Г. по истечении 6 месяцев с момента открытия наследства

3. Свидетельство о праве на наследство является документом  
правоустанавливающим  
правоподтверждающим  
правообразующим  
нормативным

4. При наличии оснований считать, что свидетельство о праве на наследство выдано незаконно, оно может быть

- А. аннулировано государственным нотариусом
- Б. признано недействительным в судебном порядке
- В. аннулировано нотариусом, выдавшим свидетельство
- Г. аннулировано нотариальной конторой

### **Тема 7. Наследование отдельных видов имущества**

#### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции- ПК 3**

1. Н., являвшийся автором книги, умер 6 января 95 г.. Имущество, оставшееся после Н., состоит из собственного дома, домашней обстановки и машины. Наследников по закону Н. не имеет, завещания не оставил. В этом случае в пользу государства переходит:

- А. собственный дом, домашняя обстановка и машина, авторские права на книгу
- Б. авторские права на книгу
- В. дом и машина
- Г. дом, домашняя обстановка и машина

2. Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага

- А. нет
- Б. нет, но они могут защищаться родственниками
- В. да

3. При отсутствии наследников по закону и по завещанию авторские права умершего

- А. действуют в отношении созданных им произведений
- Б. переходят государству
- В. переходят к дальним родственникам
- Г. прекращаются

4. Право на получение пенсии в наследственную массу

- А. входит в случаях, указанных в завещании
- Б. не входит
- В. не входит в случаях, указанных в завещании
- Г. входит

### **Тема 8. Раздел наследственного имущества**

#### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции- ПК 3**

1. Имущество, переходящее в порядке наследования к наследникам называется

- А. предметом наследственного права
- Б. завещанием
- В. наследственной массой

Г. содержанием наследования

2. В наследственную массу входит имущество

А. находящееся у наследодателя в полном хозяйственном ведении

Б. принадлежавшее наследодателю на законных основаниях

В. все, находившееся у наследодателя

Г. указанное в завещании

3. Личные неимущественные права в наследственную массу

А. входят в случаях, указанных в законе

Б. не входят в случаях, указанных в завещании

В. не входят

Г. входят в случаях, указанных в завещании

4. Право на получение авторского свидетельства на изобретение в наследственную массу

А. входит в случаях, указанных в завещании

Б. не входит в случаях, указанных в завещании

В. входит

Г. не входит

5. Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность

А. соседям наследодателя

Б. Муниципалитету

В. Российской Федерации

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции - ПК-3  
Вопросы /задания**

1. Для приобретения наследства требуется
  - А. акт специального органа
  - Б. волеизъявление наследника
  - В. волеизъявление наследодателя
  - Г. завещание
  
2. Из перечисленных требований к оформлению сделки, к завещанию применяются
  - А. личная подпись
  - Б. государственная регистрация
  - В. удостоверение
  - Г. письменная форма
  
3. Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага
  - А. нет
  - Б. нет, но они могут защищаться родственниками
  - В. да
  
4. Оговорка о неотменяемости завещания является
  - А. оспоримой
  - Б. ничтожной
  - В. мнимой сделкой
  - Г. действительной
  
5. Завещание является сделкой
  - А. односторонней
  - Б. двусторонней
  - В. трехсторонней
  - Г. многосторонней
  
6. Наследство открывается:
  - А. через месяц после смерти гражданина
  - Б. с момента оглашения завещания
  - В. со смертью гражданина
  - Г. после оглашения всех родственников
  
7. Продление установленного срока для принятия наследства:
  - А. не допускается
  - Б. осуществляет нотариус по заявлению наследников
  - В. осуществляется, если такое условие есть в завещании
  - Г. может быть сделано судом

8. Наследственная трансмиссия — это

- А. переход наследственной массы к наследникам по закону
- Б. переход права на принятие наследства к наследникам умершего, который был призван к наследованию, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленном порядке
- В. переход наследственного имущества к наследникам по завещанию
- Г. принятие наследства

9. При наследственной трансмиссии свидетельство о праве на наследство выдается в срок, исчисляемый со дня

- А. подачи заявления в нотариальную контору вторым наследником
- Б. смерти первого наследника
- В. подачи заявления в нотариальную контору первым наследником
- Г. смерти второго наследника

10. Местом открытия наследства в случае невозможности установить постоянное место жительства наследодателя, признается

- А. местонахождение имущества
- Б. место пребывания наследодателя в момент смерти
- В. место, где было составлено завещание
- Г. местонахождение завещания

11. Наследник, отказавшийся от наследства, по долгам наследодателя:

- А. отвечает всем имуществом
- Б. отвечает в пределах наследственной массы
- В. отвечает в пределах стоимости своей доли в наследстве
- Г. не отвечает

12. А. завещал свой дом М., а все остальное имущество — О. М. отказался от наследства в пользу государства. Дом переходит к

- А. О.
- Б. наследникам по закону
- В. государству
- Г. наследникам первой очереди

13. Возложение завещателем на наследника обязанности имущественного порядка называется

- А. наследованием по представлению
- Б. наследственной массой
- В. наследственной трансмиссией
- Г. завещательным отказом

14. Частичный отказ от наследства

- А. не допускается
- Б. допускается, если речь идет о наследовании по закону
- В. допускается, если речь идет о наследовании по завещанию
- Г. допускается

15. Отказ от наследства в пользу других лиц из числа наследников по закону

- А. не допускается в случае, если доля другого наследника, в пользу которого осуществляется отказ, составляет от  $\frac{1}{2}$  всей наследственной массы
- Б. не допускается
- В. допускается только в случае, если от принятия этого имущества отказалось государство
- Г. допускается

16. Отказ от права сделать завещание является:

- А. действительным
- Б. мнимой сделкой
- В. ничтожным
- Г. оспоримым

17. Возложение завещателем на наследника обязанности передать третьим лицам определенное имущество:

- А. возможно при отсутствии наследников первой очереди
- Б. возможно в отношении лица, которому завещано все имущество
- В. не допускается
- Г. допускается

18. Иностранный гражданин наследником по завещанию

- А. быть не может
- Б. является только при наличии соответствующего международного соглашения
- В. может быть
- Г. может быть только при наличии родственных отношений с наследодателем

19. Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием

- А. да
- Б. нет
- В. только если завещатель полностью дееспособен

20. Допускается ли совершение завещания двумя или более гражданами в виде одного

- А. документа
- Б. допускается, если они являются супругами
- В. не допускается
- Г. допускается

21. При распределении не завещанной части имущества, в число наследников входят(-ит):

- А. государство, получающее 50% от стоимости не завещанного имущества
- Б. все наследники по закону, в том числе, и те, которым другая часть имущества была завещана
- В. наследники по закону, за исключением тех, которым другая часть имущества была завещана
- Г. только наследники первой очереди

22. Нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего не менее одного года до его смерти наследуют:

- А. всегда и наравне с другими наследниками
- Б. во вторую очередь
- В. в третью очередь
- Г. в первую очередь

23. К наследованию по закону наследники второй очереди призываются

- А. при отсутствии наследников первой очереди или при непринятии ими наследства, а также, если наследники первой очереди лишены завещателем права наследования
- Б. при наличии завещания
- В. при наличии волеизъявления наследников второй очереди
- Г. по соглашению между наследниками

24. Государство, к которому перешло наследственное имущество, по долгам наследодателя:  
А. отвечает в пределах стоимости всей наследственной массы, определенной в завещании  
Б. не отвечает  
В. отвечает всем своим имуществом  
Г. отвечает в пределах действительной стоимости перешедшего к нему имущества

25. Наследником по закону могут быть  
А. юридические лица  
Б. любые лица  
В. физические лица и государство  
Г. совершеннолетние граждане

26. Из перечисленных способов совершения действий, свидетельство о праве на наследство  
А. может быть получено  
Б. через законного представителя  
В. по доверенности  
Г. лично

27. Свидетельство о праве государства на наследство выдается  
А. через три дня после смерти наследодателя  
Б. в день оглашения завещания  
В. в день открытия наследства  
Г. по истечении 6 месяцев с момента открытия наследства

28. Свидетельство о праве на наследство является документом  
правоустанавливающим  
правоподтверждающим  
правообразующим  
нормативным

29. При наличии оснований считать, что свидетельство о праве на наследство выдано незаконно, оно может быть  
А. аннулировано государственным нотариусом  
Б. признано недействительным в судебном порядке  
В. аннулировано нотариусом, выдавшим свидетельство  
Г. аннулировано нотариальной конторой

30. Н., являвшийся автором книги, умер 6 января 95 г.. Имущество, оставшееся после Н., состоит из собственного дома, домашней обстановки и машины. Наследников по закону Н. не имеет, завещания не оставил. В этом случае в пользу государства переходит:  
А. собственный дом, домашняя обстановка и машина, авторские права на книгу  
Б. авторские права на книгу  
В. дом и машина  
Г. дом, домашняя обстановка и машина

31. Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага  
А. нет  
Б. нет, но они могут защищаться родственниками

В.да

32. При отсутствии наследников по закону и по завещанию авторские права умершего

А.действуют в отношении созданных им произведений

Б.переходят государству

В.переходят к дальним родственникам

Г.прекращаются

33. Право на получение пенсии в наследственную массу

А.входит в случаях, указанных в завещании

Б.не входит

В.не входит в случаях, указанных в завещании

Г.входит

34..Имущество, переходящее в порядке наследования к наследникам называется

А.предметом наследственного права

Б.завещанием

В.наследственной массой

Г.содержанием наследования

35.В наследственную массу входит имущество

А.находящееся у наследодателя в полном хозяйственном ведении

Б.принадлежавшее наследодателю на законных основаниях

В.все, находившееся у наследодателя

Г.указанное в завещании

36.Личные неимущественные права в наследственную массу

А.входят в случаях, указанных в законе

Б.не входят в случаях, указанных в завещании

В.не входят

Г.входят в случаях, указанных в завещании

37.Право на получение авторского свидетельства на изобретение в наследственную массу

А.входит в случаях, указанных в завещании

Б.не входит в случаях, указанных в завещании

В.входит

Г.не входит

38.Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность

А.соседям наследодателя

Б.Муниципалитету

В.Российской Федерации

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

**5.1.1. Основная литература**

1. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.
2. Наследственное право : учебное пособие / Т. В. Дерюгина, О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под науч. ред. О. Ю. Ильиной, Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили [и др.]. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 400 с. : табл., схем. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712882> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03686-1. – Текст : электронный.
3. *Корнеева, И. Л.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516905>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. *Альбов, А. П.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513985> (дата обращения: 21.06.2023).
2. *Белов, В. А.* Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531312>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в

зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством

видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
----------	----------------------	---	-------------------------------

1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового  
регулирувания

 Левшиц Д.Ю.

16 мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТОЛКОВАНИЕ ПРАВА**

**Направление подготовки**  
***40.03.01 Юриспруденция***

**Направленность**  
***«Земский юрист»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Толкование права» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.1.1. Основная литература.....	24
5.1.2. Дополнительная литература.....	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	24
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	27
5.4.1. Средства информационных технологий .....	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.6. Образовательные технологии .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере теоретических знаний о технике (способах), видах толкования, механизмах реализации интерпретационных актов с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование представлений об основных способах и видах толкования норм права;
- изучение особенностей толкования конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ, Верховным судом РФ;
- совершенствование навыков осуществления квалифицированного толкования нормативных правовых актов;
- формирование правовой культуры и профессионального мышления.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-6; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 . Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. Уметь: Формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из

			действующих правовых норм. Владеть: выбора оптимального решения задачи, с учетом вероятных рисков и органический, исходя исходя из действующих правовых норм.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. Уметь: определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. Владеть: разнообразными способами, приемами техниками самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности  ОПК-4.2. Владеет навыками	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики;

		применения различных способов толкования  ОПК-4.3 Владеет навыками по разъяснению норм права	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3			
		Семестр 5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	8	8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<b>Практические занятия</b>
<b>Модуль 1 (Семестр 1 )</b>					
<b>Раздел 1. Общетеоретические аспекты толкования права</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Понятие и значение толкования норм права.	10	6	2	2	
Тема 1.2. Виды толкования норм права по субъектам.	10	6	4	2	2
Тема 1.3. Способы толкования норм права.	9	5	4	2	2
Тема 1.4. Толкование норм права по объему.	8	6	2	2	
<b>Раздел 2. Практические аспекты толкования права</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Понятие и разновидности толкования актов правовых норм	6	4	2	2	
Тема 2.2 Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ, Верховным Судом РФ.	8	4	4	2	2
Тема 2.3. Толкование международных договоров.	8	4	4	2	2
Тема 2.4. Толкование гражданско-	6	4	2	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
правового договора					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации (указать)</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие толкования норм права. Объект, предмет и метод толкования. Соотношение и связь между объектом, методом и предметом толкования. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Необходимость толкования норм права.

Цели и задачи толкования права. Функции толкования: познавательная, конкретизационная, регламентирующая, правообеспечительная, сигнализаторская.

Толкование (интерпретация) текста как ключевое понятие современной философии. Понятие и особенности юридического толкования. Понятие толкования в римской юриспруденции. Метод юридической конструкции в деятельности глоссаторов и постглоссаторов как основа юридической догматики. Толкование в классической школе естественного права. Историческая школа права и концепция юридической интерпретации Ф. К. фон Савиньи. Толкование права как процесс выявления «воли законодателя» в юридическом позитивизме. Толкование права в юриспруденции понятий. Толкование права в юриспруденции интересов (Р. фон Иеринг). Толкование права в основных правовых школах XX в.

Значение толкования норм права для государства и общества. Значение толкования в законотворческом процессе. Толкование в процессе реализации норм права. Толкование в правоприменительной деятельности. Принципы и правила толкования при установлении пространственных, временных и субъектных пределов действия правовых актов.

Субъекты толкования права. Официальное и неофициальное толкование. Разновидности официального толкования права. Нормативное и казуальное толкование. Правотолковательное положение. Аутентичное толкование и проблемы законности его результатов. Легальное толкование права. Разъяснения по вопросам судебной практики, осуществляемые Верховным Судом РФ.

Место неофициального толкования в системе интерпретационной деятельности. Обыденное, профессиональное и доктринальное толкование. Практическое значение неофициальных форм толкования. Понятие интерпретационной техники. Классификация способов юридического толкования. Принцип взаимодополнительности и последовательности способов толкования. Понятие способа толкования права. Грамматический (языковой, филологический) способ толкования и проблемы его использования. Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста. Систематическое толкование. Историко-политическое толкование и проблемы соотношения «исторической воли законодателя» и воли законодателя времени реализации нормы права. Специально-юридическое толкование и его приемы (толкование юридических терминов; перевод описательного предложения законодательного текста юридико-нормативное; логическое конструирование нормы права). Приемы осмысления и учета правового значения специальных юридических понятий, терминов, категорий, определений, конструкций и иных юридико-технических средств, использованных в тексте толкуемого нормативного акта. Телеологическое (целевое) толкование и механизм учета цели издания толкуемого нормативного акта. Функциональное толкование.

### **Тема 1.1 Понятие и значение толкования норм права.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие толкования. Герменевтика. Толкование уяснительное. Толкование разъяснительное. Толкование при нормотворчестве.

### **Тема 1.2. Виды толкования норм права по субъектам.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Аутентичное толкование. Легальное толкование. Судебное толкование. Обыденное толкование. Компетентное (профессиональное) толкование. Доктринальное толкование.

### **Тема 1.3. Способы толкования норм права**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Филологическое толкование. Логическое толкование. Систематическое толкование. Историческое толкование. Социологическое толкование. Субъекты толкования

### **Тема 1.4. Толкование норм права по объему**

Объем нормы права. Буквальное толкование. Распространительное толкование. Ограничительное толкование права

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.**

**Тема практического занятия:** Виды толкования норм права по субъектам

**Форма практического задания:** кейс-задачи

Изучите Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. N 28-П «По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации» и подготовьте ответы:

А) Определите субъекта инициативы запроса. Вправе ли данный субъект обращаться с запросом о толковании Конституции? Ответ подтвердите ссылкой на статью закона.

Б) Какова процедура толкования Конституционным судом?

В) Какие способы (приемы) толкования применены КС для разъяснения данной нормы?

Г) Какова юридическая сила особого мнения судьи КС РФ?

**Тема практического занятия:** Способы толкования норм права.

**Форма практического задания:** кейс-задачи

А) Изучите статью Уголовного кодекса РФ и дайте ей толкование, используя различные приемы (способы); примените толкование по объему. В каком случае расширительное (распространительное) толкование, а в каком ограничительное?

Б) Осуществите системное толкование текста статьи ст. 560 Гражданского кодекса РФ, в частности, выявив связи общих и специальных норм, а также связь толкуемой нормы с дефинитивными нормами ГК РФ и принципами гражданского права.

В) Изучите ст. 431 Гражданского кодекса РФ (часть 1). Определите виды и приемы толкования договора.

Г) Какие принципы и способы толкования были использованы в Постановлении Конституционного Суда РФ от 27.11.2008 № 11-П? Аргументируйте свой ответ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Основные особенности актов толкования. Необходимость издания актов официального толкования (объективные и субъективные факторы). Отличие интерпретационных актов от нормативно правовых актов и актов применения права. Единство интерпретационных актов и нормативноправовых актов. Интерпретационные акты правотворчества. Индивидуальные интерпретационные акты. Целостность системы актов официального толкования. Признаки актов официального толкования: обязательность, формальная определенность, иерархичность. Акты аутентичного толкования.

Акты казуального толкования. Понятие прецедента толкования. Классификация актов толкования норм права: по форме, по наименованию, по юридической силе, по времени действия, по структурным элементам разъясняемых норм, по сфере действия, по объёму толкования, по субъектам толкования.

Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Официальное толкование Конституции Российской Федерации – исключительная прерогатива Конституционного Суда Российской Федерации. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как результат интерпретационной деятельности. Проблема пределов толкования.

Понятие и цели толкования международных договоров. Принципы толкования международных договоров. Влияние дополнительных материалов, обстоятельств заключения договора и практики его применения на результаты его толкования. Виды и способы толкования международных договоров по субъектам. Толкование договоров, составленных на двух или

нескольких языках. Принцип единого смысла всех языковых текстов договора. Толкование гражданско-правовых договоров.

### **Тема 2.1. Понятие и разновидности актов толкования норм права**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Классификация актов толкования норм права. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Особенности актов толкования. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации и их юридическое значение

### **Тема 2.2. Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Полномочия Конституционного Суда РФ. Толкование Конституции РФ. Пределы толкования Конституционным судом РФ. Принципы толкования Конституции РФ.

### **Тема 2.3. Толкование международных договоров.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные правила толкования международных договоров. Основные правила толкования оговорок к международным договорам. Прекращение и приостановление действия международных договоров. Основания недействительности международных договоров

### **Тема 2.4. Толкование гражданско-правового договора**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие гражданско-правового договора Правила толкования договора судом Толкование договора путем анализа текста договора. Толкование договора путем выяснения действительной общей воли сторон.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.**

**Тема практического занятия:** Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ, Верховным Судом РФ.

#### **Форма практического задания: кейс-задачи**

А) Изучите Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. N 28-П "По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации" и подготовьте ответы: Определите субъекта инициативы запроса. Вправе ли данный субъект обращаться с запросом о толковании Конституции? Ответ подтвердите ссылкой на статью закона. Какова процедура толкования Конституционным судом? Какие способы (приемы) толкования применены КС для разъяснения данной нормы? Какова юридическая сила особого мнения судьи КС РФ?

Б) Изучите Гл. XIV Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» и ответьте на вопросы: субъекты обращения с запросом в КС РФ, цели запроса, юридическая сила разъяснений.

В) Изучите ст. 5 ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» от 05.02.2014 №3-ФКЗ и определите цель разъяснения, которое даёт ВС РФ.

Г) Подготовка аналитического обзора актов Конституционного Суда РФ, в которых сформулированы правовые принципы а) справедливости (формального равенства), б) правовой

определенности, в) соразмерности (основных прав граждан и общего интереса; справедливости судебного решения и его стабильности; ограничений прав и свобод конституционно значимым целям и др.).

Д) Сопоставьте два Постановления Конституционного Суда РФ: Постановление КС РФ от 18 января 1996 г. N 2-П по делу о проверке конституционности ряда положений Устава (Основного Закона) Алтайского края и особые мнения судей Н.В. Витрука, Г.А. Гаджиева, Ю.Д. Рудкина.

**Тема практического занятия:** Толкование гражданско-правового договора

**Форма практического задания:** кейс-задачи

1. Найти не менее трех примеров из правоприменительной практики, предметом которого является грамматическое толкование гражданско-правового договора.

2. Найти один пример из правоприменительной практики, рассмотрение которого осуществлялось судом путем выяснения действительной общей воли сторон.

3. Проанализируйте найденные судебные решения, опишите общий ход рассмотрения дела, его результаты, а также оцените ход рассмотрения соответствующего дела.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля – подготовка реферата.**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очно-заочная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
<b>Раздел 1. Общетеоретические аспекты толкования права.</b>	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС.
<b>Раздел 2. Практические аспекты толкования права.</b>	20	Подготовка реферата. Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС.
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие толкования норм права. Объект, предмет и метод толкования.
2. Необходимость толкования норм права. Цели, задачи и функции толкования права.
3. Субъекты толкования права. Официальное и неофициальное толкование.
4. Нормативное и казуальное толкование.
5. Аутентичное толкование и проблемы законности его результатов.
6. Проблемы легального толкования права. Разъяснения по вопросам судебной практики, осуществляемые Верховным Судом РФ.
7. Место неофициального толкования в системе интерпретационной деятельности. Практическое значение неофициальных форм толкования.
8. Способы толкования норм права.
9. Грамматический (языковой, филологический) способ толкования и проблемы его использования.
10. Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста.
11. Историко-политическое толкование и проблемы соотношения «исторической воли законодателя» и воли законодателя времени реализации нормы права.
12. Специально-юридическое толкование и его приемы.
13. Приемы осмысления и учета правового значения специальных юридических понятий, терминов, категорий, определений, конструкций и иных юридико-технических средств, использованных в тексте толкуемого нормативного акта.
14. Телеологическое (целевое) толкование и механизм учета цели издания толкуемого нормативного акта.
15. Проблемы определения объема толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685809> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03499-7. – Текст : электронный.
2. Рассолов, М. М. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6413-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388951> (дата обращения: 22.03.2023) (Гл. 16).
3. Байрамкулов, А. К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А. К. Байрамкулов. – Москва : Статут, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1188-7. – Текст : электронный.

##### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

## Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Общие принципы толкования.
2. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Особенности актов толкования.
3. Необходимость издания актов официального толкования (объективные и субъективные факторы). Отличие интерпретационных актов от нормативно - правовых актов и актов применения права.
4. Целостность системы актов официального толкования. Признаки актов официального толкования: обязательность, формальная определенность, иерархичность.
5. Акты аутентичного и акты казуального толкования. Понятие прецедента толкования и проблемы его использования в юридической практике.
6. Классификация актов толкования норм права: по форме, по наименованию, по юридической силе, по времени действия, по структурным элементам разъясняемых норм, по сфере действия, по объёму толкования, по субъектам толкования.
7. Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации.
8. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования.
9. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации и их юридическое значение. Постановления о конституционности законов и подзаконных документов как разновидность актов казуального толкования.
10. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как результат интерпретационной деятельности. Проблема пределов толкования.
11. Понятие и цели толкования международных договоров.
12. Принципы толкования международных договоров.
13. Влияние дополнительных материалов, обстоятельств заключения договора и практики его применения на результаты его толкования.
14. Виды толкования международных договоров по субъектам. Внутригосударственное толкование (дипломатическое, судебное и др.).
15. Толкование, осуществляемое международными органами (арбитражами, судами). Толкование международных договоров Международным Судом ООН.
16. Способы и объемы толкования международных договоров.
17. Толкование договоров, составленных на двух или нескольких языках. Принцип единого смысла всех языковых текстов договора.

### Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Особенности актов толкования.
2. Необходимость издания актов официального толкования (объективные и субъективные факторы). Отличие интерпретационных актов от нормативно - правовых актов и актов применения права.
3. Целостность системы актов официального толкования. Признаки актов официального толкования: обязательность, формальная определенность, иерархичность.
4. Акты аутентичного и акты казуального толкования. Понятие прецедента толкования и проблемы его использования в юридической практике.

5. Классификация актов толкования норм права: по форме, по наименованию, по юридической силе, по времени действия, по структурным элементам разъясняемых норм, по сфере действия, по объёму толкования, по субъектам толкования.

6. Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации.

7. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования.

8. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации и их юридическое значение. Постановления о конституционности законов и подзаконных документов как разновидность актов казуального толкования.

9. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как результат интерпретационной деятельности. Проблема пределов толкования.

10. Понятие и цели толкования международных договоров.

11. Принципы толкования международных договоров.

12. Влияние дополнительных материалов, обстоятельств заключения договора и практики его применения на результаты его толкования.

13. Виды толкования международных договоров по субъектам. Внутригосударственное толкование (дипломатическое, судебное и др.).

14. Толкование, осуществляемое международными органами (арбитражами, судами). Толкование международных договоров Международным Судом ООН.

15. Способы и объёмы толкования международных договоров.

16. Толкование договоров, составленных на двух или нескольких языках. Принцип единого смысла всех языковых текстов договора.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685809> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03499-7. – Текст : электронный.

2. Рассолов, М. М. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6413-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388951> (дата обращения: 22.03.2023) (Гл. 16).

3. Байрамкулов, А. К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А. К. Байрамкулов. – Москва : Статут, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1188-7. – Текст : электронный.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

## **Раздел -1 «Общетеоретические аспекты толкования права».**

**Форма рубежного контроля компьютерное тестирование.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-2**

**1. К какому понятию относится следующее определение: «Выражающаяся в особом юридическом акте интеллектуально волевая деятельность субъектов права по уяснению смысла норм права в целях их наиболее правильной, быстрой и экономной реализации»?**

- А) правотворчество.
- Б) толкование.
- В) правоприменение.
- Г) реализация норм права.

**2. Предметом толкования в праве выступает:**

- А) закон.
- Б) воля законодателя, выраженная в норме права.
- В) подзаконный акт.
- Г) норма права.

**Код контролируемой компетенции УК-6**

**3. Процесс толкования норм права состоит из элементов:**

- А) диспозиции и санкции.
- Б) подготовки и обсуждения.
- В) уяснения и разъяснения.
- Г) объективного и субъективного.

**4. Необходимость толкования норм права можно объяснить тем, что:**

- А) нормы права носят общий характер, а применять их необходимо к конкретным жизненным ситуациям.
- Б) нормы права содержат множество специальных терминов и оценочных понятий.
- В) тем, что законодатель нередко при формулировании нормативных предписаний употребляет выражения «и т.д.», «и т.п.», «иные», «другие».
- Г) не у всех людей юридическое образование.

**Код контролируемой компетенции ОПК-4**

**5. Кто выступает субъектом доктринального толкования норм российского права?**

- А) юристы-практики.
- Б) журналисты и писатели, пишущие на юридические темы.
- В) научные работники в сфере правоведения.
- Г) депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации.

## **Раздел -2 «Практические аспекты толкования права»**

**Форма рубежного контроля: подготовка реферата**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-2, УК-6, ОПК-4**

**Перечень тем рефератов к разделу 2.**

1. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Особенности актов толкования.

2. Необходимость издания актов официального толкования (объективные и субъективные факторы). Отличие интерпретационных актов от нормативно - правовых актов и актов применения права.

3. Целостность системы актов официального толкования. Признаки актов официального толкования: обязательность, формальная определенность, иерархичность.

4. Акты аутентичного и акты казуального толкования. Понятие прецедента толкования и проблемы его использования в юридической практике.

5. Классификация актов толкования норм права: по форме, по наименованию, по юридической силе, по времени действия, по структурным элементам разъясняемых норм, по сфере действия, по объёму толкования, по субъектам толкования.

6. Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации.

7. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования.

8. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации и их юридическое значение. Постановления о конституционности законов и подзаконных документов как разновидность актов казуального толкования.

9. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как результат интерпретационной деятельности. Проблема пределов толкования.

10. Понятие и цели толкования международных договоров.

11. Принципы толкования международных договоров.

12. Влияние дополнительных материалов, обстоятельств заключения договора и практики его применения на результаты его толкования.

13. Виды толкования международных договоров по субъектам. Внутригосударственное толкование (дипломатическое, судебное и др.).

14. Толкование, осуществляемое международными органами (арбитражами, судами). Толкование международных договоров Международным Судом ООН.

15. Способы и объемы толкования международных договоров.

16. Толкование договоров, составленных на двух или нескольких языках. Принцип единого смысла всех языковых текстов договора.

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции УК-2**

**Вопросы /задания**

**1. Предметом толкования в праве выступает:**

- А) закон.
- Б) воля законодателя, выраженная в норме права.
- В) подзаконный акт.
- Г) норма права.

**2. Какой способ толкования права состоит в уяснении смысла и содержания правовой нормы посредством сопоставления ее с другими нормами и установления ее связей с ними, определения места этой нормы среди норм данной отрасли права и даже ее места во всей системе права?**

- А) исторический.
- Б) грамматический.
- В) систематический.
- Г) сравнительный.

**3. Назовите виды толкования по объему, т.е. в зависимости от соотношения буквального смысла текста и действительного, истинного содержания юридических норм.**

- А) буквальное, распространительное, ограничительное.
- Б) легальное и аутентичное.
- В) доктринальное и обыденное.
- Г) общее и специальное.

**4. Сущность данного способа толкования состоит в выяснении смысла правовой нормы при помощи средств грамматического анализа текста закона или иного нормативного акта:**

- А) функциональный.
- Б) филологический.
- В) телеологический.
- Г) логический.

**5. Содержание данного способа толкования состоит в выявлении смысла правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования:**

- А) функциональный.
- Б) филологический.
- В) историко-политический.
- Г) логический.

**6. Данный способ толкования права заключается в использовании средств формальной и диалектической логики при познании правовых явлений:**

- А) функциональный.
- Б) филологический.
- В) историко-политический.
- Г) логический.

**Код контролируемой компетенции УК-6**

**7. Разъяснение смысла права, осуществляемое в отношении широкого круга общественных отношений и рассчитанное на неоднократное применение:**

- А) неофициальное.
- Б) обыденное.

- В) легальное.
- Г) нормативное.

**8. Главной целью данного вида толкования является установление единства в понимании и применении норм права:**

- А) доктринальное.
- Б) нормативное.
- В) легальное.
- Г) казуальное.

**9. Содержанием данного способа толкования выступает совокупность мыслительных операций, позволяющих путем грамматического разбора письменной речи законодателя устранить возможные противоречия смысла нормы или между нормами выяснить значение отдельных слов и всего текста в целом:**

- А) функциональный.
- Б) филологический.
- В) телеологический.
- Г) логический.

**10. Данный вид толкования выражается в разъяснении смысла конкретных норм права применительно к персонально определенным общественным отношениям:**

- А) доктринальное.
- Б) нормативное.
- В) казуальное.
- Г) обыденное.

**11. Выработанный правоприменительной практикой образец, стандарт требуемого понимания и применения каких-либо правовых норм, сформулированный при рассмотрении конкретного юридического дела и получивший признание в юридической практике:**

- А) норма права.
- Б) юридический прецедент.
- В) прецедент толкования.
- Г) правоположение.

**12. Разъяснение смысла права, которое осуществлено не уполномоченными специально на это органами и лицами и не имеет обязательного характера. Оно не порождает обязательных юридических последствий и производится, например, адвокатами, учеными, отдельными гражданами.**

- А) официальное.
- Б) доктринальное.
- В) обыденное.
- Г) неофициальное.

**Код контролируемой компетенции ОПК-4**

**13. Совпадение «буквы и духа» законодательства характерно для:**

- А) официального толкования.
- Б) распространительного толкования.
- В) буквального толкования.
- Г) нормативного толкования.

**14. Решение конкретного юридического дела на основе правовой нормы, рассчитанной на сходные общественные отношения – это ...**

- А) аналогия права.
- Б) применение права.
- В) аналогия закона.
- Г) судебный прецедент.

**15. Способы толкования используются...**

- А) на этапе толкования-уяснения.

- Б) на этапе толкования-применения.
- В) в ходе официального толкования.
- Г) на любом этапе толкования.

**16. Официальное толкование — это толкование, даваемое:**

- А) государственными органами и являющиеся обязательным при применении права.
- Б) адвокатами по конкретному делу.
- В) вышестоящими должностными лицами органов местного самоуправления.
- Г) учеными-юристами и являющееся обязательным при изучении нормы права.

**17. Назовите виды толкования по объему, т.е. в зависимости от соотношения буквального смысла текста и действительного, истинного содержания юридических норм.**

- А) буквальное, распространительное, ограничительное.
- Б) легальное и аутентичное.
- В) доктринальное и обыденное.
- Г) общее и специальное.

**18. Субъектом доктринального толкования норм российского права выступает:**

- А) юристы-практики.
- Б) журналисты и писатели, пишущие на юридические темы.
- В) научные работники в сфере правоведения.
- Г) депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685809> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03499-7. – Текст : электронный.

2. Рассолов, М. М. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6413-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388951> (дата обращения: 22.03.2023) (Гл. 16).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Байрамкулов, А. К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А. К. Байрамкулов. – Москва : Статут, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1188-7. – Текст : электронный.

#### **Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12. 12. 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30. 12. 2008 № 6-ФКЗ, от 30. 12. 2008 № 7-ФКЗ, от 05. 02. 2014 N 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 N 11- ФКЗ, от 01.07.2020 №11 - ФКЗ ) // Собрание законодательства РФ. - 2020. - N 31. - Ст. 4398.

2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и между народными организациями или между международными организациями (заключена в г. Вене 21.03.1986). // Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. - С. 372 - 409.

3. Венская Конвенция о праве международных договоров (заключена в г. Вене 23.05.1969). // Ведомости ВС СССР. 10 сентября 1986. № 37. Ст. 772.

4. Заключительный Акт совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (подписан в г. Хельсинки 01.08.1975). // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXI.- М., 1977. - С. 544 - 589.

5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26.05.95). // Рос. газ. – 1995. – 23 июля.//«Дипломатический вестник», № 7, 1995, № 9, 1999.

6. Концепция внешней политики РФ, утвержденная Президентом РФ 12 июля 2008 г. [Электронный ресурс] [www.kremlin.ru]

7. основополагающий акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между российской федерацией и организацией Североатлантического Договора. (Подписан в г. Париже 27.05.1997). // Дипломатический вестник. 1997. № 6. - С. 4 – 10, // Рос. газ. - 1997. 28 мая. // Бюллетень международных договоров. 1997. № 11. - С. 35 - 43.

8. Устав Организации Объединенных Наций (вместе с Правилами процедуры Генеральной Ассамблеи) (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) (правила с изм. и доп. от 31.12.1978). // Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. - С. 7 - 33. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК,1996. - С. 1 - 2, 227 - 237, 401 - 404.

9. Устав Совета Европы (ets № 1) (принят в г. Лондоне 05.05.1949).// Собр. законодательства Рос.Федерации. - 24 марта 1997 г. № 12. Ст. 1390.// Бюллетень международных договоров. 1997. № 5. - С. 12 - 21.// Дипломатический вестник. 1996. № 4. - С. 30 - 37.

10. О международных договорах РФ. Федер. закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ // Собр. законодательства Рос.Федерации. – 1995. – №29. – Ст. 2757.

11. Хартия экономических прав и обязанностей государств (принята 12.12.1974 Резолюцией 3281 (XXIX) на 2315-ом пленарном заседании 29-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // Действующее международное право. Т. 3.- М.: Московский независимый институт международного права, 1997. - С. 135 - 145.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструмента среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриатапо направлению подготовки/специальности40.03.01Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности40.03.01 Юриспруденция(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	27
5.4.1. Средства информационных технологий .....	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.6. Образовательные технологии .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере истории возникновения и развития теоретических знаний о политике и государстве, праве и законодательстве, основных политико-правовых доктринах с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- знакомство юристов с учениями о политике, государстве и праве наиболее выдающихся философов, мыслителей, правоведов прошлых эпох и современности;
- формирование теоретического мышления и исторического сознания, политикоправовой культуры;
- формирование умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политикоправовые идеи мыслителей разных эпох.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 11; ОПК - 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК- 11.1.</b> Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.</p> <p><b>УК-11.2</b> Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p><b>УК-11.3</b> Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.</p>	<p><b>Знать</b> структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в учениях о государстве и праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы.</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно ставить и разрешать исследовательские историко-юридические, в частности политико-правовые проблемы</p>

<p><b>Толкование права</b></p>	<p><b>ОПК- 4</b> Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><b>ОПК - 4.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p><b>ОПК- 4.2.</b> Владеет навыками применения различных способов толкования</p> <p><b>ОПК- 4.3.</b> Владеет навыками по разъяснению норм права процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> - методологию, периодизацию и основные тенденции развития теоретических представлений о государстве и праве; - даты основных исторических политико-правовых событий; - содержание наиболее известных источников политико-правовой мысли.</p> <p><b>Уметь:</b> - хронологически проследить, проанализировать и сопоставить основные политико-юридические события, оценить их роль и значение в государственно-правовом и социальном развитии; - исследовать и оценивать закрепленные в них теоретические положения</p>
--------------------------------	---	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
Лекционные занятия	16	16	
Практические занятия	8	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
--	-----------	-----------	--

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1, семестр 1</b>					
Тема 1. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ДРЕВНЕГО ВОСТОКА	9	5	4	2	2
Тема 2. ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ ИДЕИ АНТИЧНОСТИ	7	5	2	2	
Тема 3. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ СРЕДНИХ ВЕКОВ	9	5	4	2	2
Тема 4. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ	8	6	2	2	
Тема 5. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА (НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ)	10	6	4	2	2
Тема 6. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ	8	6	2	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1, семестр 1</b>					
РОССИИ					
Тема 7. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА (ЭПОХИ ПОСТМОДЕРНА)	12	6	6	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточного контроля	<i>Зачет</i>				
Общий объем, часов	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ДРЕВНЕГО ВОСТОКА

**Перечень изучаемых элементов.** Политические и правовые учения Древнего Востока: общая характеристика. Политико-правовые идеи древнеиндийской цивилизации. Политико-правовые идеи древнекитайской цивилизации

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 1

1. Какие классификации форм государства содержались в произведениях Платона, Аристотеля, Полибия, Макиавелли, Бодена, Гоббса, Спинозы, Татищева, Монтескье, Руссо, И. Канта? Сравните эти классификации. Воспроизводятся ли эти классификации в современной теории государства и, если да, какие именно?

Какие существовали критерии деления форм государства на «правильные» и «неправильные» в концепциях Платона, Аристотеля, Полибия, Монтескье? В чем особенности взглядов Мора, Кампанеллы и Морелли на ту же проблему? В чем своеобразие взглядов на соотношение форм государства и классовых противоречий гражданского общества в теории фон Штейна? Каковы доводы Бодена и Гоббса против деления форм правления на «правильные» и «неправильные»? Убедительны ли эти доводы?

2. Кто из политических мыслителей выдвинул идею «смешанной формы правления»? О соединении каких форм правления писали Платон и Аристотель? В чем заключается, по Платону, различие основных форм правления? Каким образом взгляды Аристотеля на основные формы правления связаны с его представлением о классовой структуре общества? Кто из политических мыслителей был сторонником идеи «смешанной республики»? В чем суть этой идеи? Каковы особенности взглядов на устройство «смешанной республики» Полибия, Цицерона, Макиавелли, Мора, Кампанеллы? Какие доводы против понятия смешанной формы правления выдвинул Боден? Можно ли рассматривать современное представительное государство как «смешанную республику» и, если да, то, в каком из институтов государственного права выражен каждый из ее элементов?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1**

**форма рубежного контроля – тестовый контроль**

### **Тема 2. ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ ИДЕИ АНТИЧНОСТИ**

**Перечень изучаемых элементов.** Политико-правовые идеи античности: общая характеристика. Политико-правовые взгляды софистов. Политико-правовые взгляды Сократа. Сократические школы. Политические и правовые учения Платона. Политико-правовые взгляды Аристотеля. Политические и правовые идеи Цицерона.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2**

**форма рубежного контроля – тестовый контроль**

### **Тема 3. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ СРЕДНИХ ВЕКОВ**

**Перечень изучаемых элементов** Политические и правовые учения Средних веков: общая характеристика. Религиозные догматы как основания западной традиции права. Средневековые юридические университеты

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 3**

1. Когда возникла теория естественного права? Перечислите ее главных представителей. В чем состоит качественное отличие теории естественного права XVII и последующих веков от суждений о «праве природы», «естественном праве» некоторых античных и средневековых мыслителей? Назовите первых представителей теории естественного права в России. Какие противоречия имелись в теории Татищева? Как по-разному эти противоречия были преодолены в учении Щербатова и в учении Радищева? Каковы причины возрождения теории естественного

права в наше время? Почему актуальность этой теории резко возросла после второй мировой войны?

2. 5. Перечислите (в хронологическом порядке) известных Вам представителей теории разделения властей. В чём ошибочность суждения, что эта теория возникла еще в Древнем мире или в средние века? Почему Руссо нельзя относить к сторонникам теории разделения властей? В чем своеобразие взглядов Гегеля на разделение властей? Можно ли считать представителями теории разделения властей Десницкого и Сперанского? В чем главное отличие их взглядов на разделение властей от идей конституционных проектов Муравьева? Почему разделение властей отвергалось в теории марксизмаленинизма?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3**

**форма рубежного контроля – тестовый контроль**

#### **Тема 4. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ**

**Перечень изучаемых элементов.** Общая характеристика политико-правовых идей

Нового времени. Теория естественного права и общественного договора.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4**

**форма рубежного контроля – тестовый контроль**

#### **Тема 5. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА (НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ)**

**Перечень изучаемых элементов.** Общая характеристика индустриального общества.

Политические идеи новейшего времени. Классические типы правопонимания.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 5**

1. Какие политические мыслители теоретически обосновывали различия между правом и моралью? Какое значение — это различие имело в политико-правовых концепциях Марсилия Падуанского, Томазия, И. Канта? Можно ли относить к числу мыслителей, проводивших различие между правом и моралью, Макиавелли и, если нет, то почему?
2. Какие мыслители доказывали зависимость государства и его форм от экономики и классовой структуры общества? Что нового в исследовании этой проблемы внесли Маркс и Энгельс? Какие идеи о связи государства и права с экономикой общества, содержащиеся в произведениях Аристотеля, Руссо, Десницкого, Бабёфа и других мыслителей (назовите), актуальны в наше время и заслуживают осуществления либо критики?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 5**

**форма рубежного контроля – тестовый контроль**

#### **Тема 6. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ РОССИИ**

**Перечень изучаемых элементов.** Политические и правовые учения России: общая характеристика. Учения о государстве и праве в России XIX — нач. XX в. Представления о праве и государстве в современной России.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 6**

**форма рубежного контроля – тестовый контроль**

## **Тема 7. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА (ЭПОХИ ПОСТМОДЕРНА)**

**Перечень изучаемых элементов.** Общая характеристика политических и правовых учений эпохи постмодерна. Правопонимание индустриального (постсовременного) общества.

Делиберативная теория демократии

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 7**

1. Назовите (в хронологическом порядке) известных Вам представителей теории анархизма. Переведите слово «анархия» на русский язык. В чем отличие теории анархизма от идеи отмирания государства? Объясните, пожалуйста, чем теория анархизма и идея отмирания государства отличаются от теории непосредственной демократии Руссо. Каковы идейные истоки анархизма? Случайно ли все первые видные теоретики анархизма и сторонники идеи отмирания государства первоначально были гегельянцами, хотя Гегель обожествлял государство?

2. Когда возникла идея правового государства? Почему родоначальником этой идеи считается И. Кант, а не Платон, Аристотель и другие античные мыслители, писавшие о законах и считавшие необходимым строгое соблюдение законов всеми, в том числе правителями государства? Какие мыслители обосновывали идею социального государства и почему эта идея поначалу противопоставлялась идее государства правового? Чем обусловлено соединение идей правового и социального государства в настоящее время? В каких конституциях закреплены обе эти идеи?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 7**

**форма рубежного контроля – тестовый контроль**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очно-заочная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>		
Тема 1. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ДРЕВНЕГО ВОСТОКА	5	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 2. ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ ИДЕИ АНТИЧНОСТИ	5	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 3. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ СРЕДНИХ ВЕКОВ	5	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 4. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ	6	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 5. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И	6	Рефераты, эссе, презентация, вопросы

ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА (НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ)		для самоконтроля
Тема 6. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ РОССИИ	6	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 7. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА (ЭПОХИ ПОСТМОДЕРНА)	6	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>39</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Теме 1

##### **Тема 1. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ДРЕВНЕГО ВОСТОКА**

###### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к теме 1:**

1. Развитие демократических учений в Древней Греции. Старшие софисты. Протогор, Гиппий.
2. Политические учения аристократии. Платон.
3. Политико-правовое учение Аристотеля.

###### **Перечень тем рефератов / эссе к теме 1:**

1. Политическая и правовая мысль в странах Древнего Востока.
2. Правовая политика и законодательство афинской демократии.
3. Эволюция социально-правового строя Древнего Рима.
4. Развитие гражданского судопроизводства и юстиции Древнего Рима.

#### **Задания для самостоятельной работы к Теме 2**

##### **Тема 2. ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ ИДЕИ АНТИЧНОСТИ**

###### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к теме 2:**

1. Политические учения рабовладельческой аристократии. Цицерон. Римские юристы.
2. Политико-правовые идеи раннего христианства.
3. Зарождение теократических доктрин. Политико-правовые взгляды Августина Блаженного.

###### **Перечень тем рефератов / эссе к теме 2:**

1. Развитие частного права в Древнем Риме.
2. Развитие уголовной юстиции и уголовного права в Древнем Риме.
3. Кодификация римского права.
4. Формирование правовых институтов феодального строя. «Варварские правды».

## **Задания для самостоятельной работы к Теме 3**

### **Тема 3. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ СРЕДНИХ ВЕКОВ**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к теме 3:**

1. Политические и правовые идеи Древней Руси. «Слово о Законе и Благодати», «Повесть временных лет», «Поучение» Владимира Мономаха», «Русская правда».
2. Основные направления политической мысли в период образования Русского централизованного государства. Политическая концепция Филофея «Москва – третий Рим».
3. Политическая программа И. С. Пересветова. ...

#### **Перечень тем рефератов / эссе к теме 3:**

1. Становление английского парламентаризма.
2. Римское право в средневековой Европе.
3. Городское право средневековой Европы.
4. Каноническое право римской католической церкви.
5. Эволюция социально-правового строя Византии.

## **Задания для самостоятельной работы к Теме 4**

### **Тема 4. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к теме 4:**

1. Возникновение буржуазной политико-правовой идеологии. Учение Н. Макиавелли о государстве и политике.
2. Возникновение политико-правовой идеологии утопического социализма.
3. Политико-правовые идеи Реформации и европейского Просвещения.
4. Теория государственного суверенитета. Политическое учение Ж. Бодена.

#### **Перечень тем рефератов / эссе к теме 4:**

1. Развитие английской юстиции и права в XVII-XIX вв. Habeas corpus Act.
2. Формирование конституции Соединенных Штатов Америки. Билль о правах.
3. Формирование судебной-правовой системы США. Становление американского права.
4. Развитие права в Европе в период «просвещенного абсолютизма».

## **Задания для самостоятельной работы к Теме 5**

### **Тема 5. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА (НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ)**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к теме 5 :**

1. Учение Г. Гроция о государстве и праве.
2. Политическое и правовое учение Спинозы.
3. Политико-правовое учение Т. Гоббса.
4. Учение Д. Локка о государстве и праве.

#### **Перечень тем рефератов / эссе к теме 5:**

1. Французская Декларация прав человека и гражданина.
2. Формирование судебной-правовой системы в государствах Европы в Новое время.
3. Французский Гражданский кодекс 1804 года.

4. Основные черты европейского права Нового времени.

### Задания для самостоятельной работы к Теме 6

#### Тема 6. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ РОССИИ

##### Перечень вопросов для самостоятельной работы к теме 6:

1. Политическое учение В. И. Ленина.
2. Советская правовая теория периода ее становления. Д. И. Курский, П. И. Стучка.
3. Официальная правовая теория эпохи сталинизма. А. Я. Вышинский.

##### Перечень тем рефератов / эссе к теме 6 :

1. Особенности развития права в России.
2. Мусульманское право.
3. Становление и развитие современных правовых систем.
4. Правопонимание советского времени.
5. Позитивистский нормативизм Г. Кельзена.
6. Социологическая юриспруденция.
7. Возрожденное естественное право.

### Задания для самостоятельной работы к Теме 7

#### Тема 7. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА (ЭПОХИ ПОСТМОДЕРНА)

##### Перечень вопросов для самостоятельной работы к теме 7:

1. Государство и право как надстроечные явления.
2. Классовый характер государства и права.
3. Судьбы государства и права в коммунистической формации.

##### Перечень тем рефератов / эссе к теме 7:

1. М. Вебер: теория государственной бюрократии.
2. Э. Дюркгейм: теория социальной солидарности.
3. Развитие политической науки в России.
4. История политологии как учебной дисциплины.
5. Основные концепции современной западной политологии.

### Литература для самостоятельного изучения к Темам 1-7.

#### Основная литература

Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535394> (дата обращения: 15.02.2024).

#### Дополнительная литература

Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16057-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535953> (дата обращения: 15.02.2024).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### 4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания,.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов текущего и рубежного контроля**

### **Тема 1. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ДРЕВНЕГО ВОСТОКА**

**Форма рубежного контроля – тестовый контроль**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-4**

1. К какой из стран Древнего Востока относится древнейший источник политической мысли под названием «Ригвиди»?  
а) Египет; б) Междуречье; в) Иран; г) Индия; д) Китай.
2. Интересам, каких социальных групп населения отвечала идеология брахманизма?  
а) городской и сельской бедноты; б) купечества и городской знати; в) родовой знати.
3. В каком из государств, и в каком правовом сборнике страны Древнего Востока обосновывалось учение о делении общества на четыре кастовые группы?  
а) Иран; б) Египет; в) Междуречье; г) Индия; д) Китай. а) «Книга о Дао»; б) «Авеста»; г) «Поучение Птахотепа»; г) «Речение Ипувера»; д) «Поэма о Гильгамеше»; е) «Кодекс Хаммурапи»; ж) «Законы Ману»; з) «Луньей».
4. Какая из стран явилась родиной легизма?  
1) Иран; 2) Египет; 3) Междуречье; 4) Индия; 5) Китай.

### **Тема 2. ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ ИДЕИ АНТИЧНОСТИ**

**Форма рубежного контроля – тестовый контроль**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-4**

1. Кто из названных древнегреческих мыслителей являлся одним из основателей школы софистов?  
а) Гераклит; б) Протагор; в) Демокрит.
2. Кто является автором диалогов: «Государство», «Политик», «Софист»?  
а) Эпикур; б) Пифагор; в) Аристотель; г) Платон; д) Сократ; ж) Демокрит.
3. Кто является автором работ: «Политика», «Этика», «Афинская политика»?  
а) Платон; б) Демокрит; в) Сократ; г) Пифагор; д) Аристотель е) Эпикур.

### **Тема 3. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ СРЕДНИХ ВЕКОВ**

**Форма рубежного контроля – тестовый контроль**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-4**

1. Кто из названных мыслителей являлся идеологом политико-правовых идей раннего христианства?

а) Марсилий Падуанский; б) Фома Аквинский; в) Ян Гус.

2. Кого вы относите к числу крупнейших идеологов средневековой схоластики?

а) Фому Аквинского; б) Джона Уиклифа; в) Марсилия Падуанского; г) Яна Гуса.

3. Назовите основных представителей средневековых ересей?

а) Марсилий Падуанский; б) Джон Уиклиф; в) Фома Аквинский; г) Ян Гус.

**Тема 4. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ**

**Форма рубежного контроля – тестовый контроль**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-4**

1. Кто из названных мыслителей считается основателем политической науки эпохи средневековья?

а) Боден; б) Лютер; в) Макиавелли; г) Кальвин.

2. Кто из перечисленных мыслителей выступал с обоснованием абсолютизма и стоял у истоков теории государственного суверенитета?

а) Макиавелли; б) Лютер; в) Боден; г) Спиноза; д) Гроций.

3. Кто стоял у истоков Реформации? а) Боден; б) Мор; в) Лютер; г) Кампанелла; д) Макиавелли.

4. Кто из названных представителей утопического социализма является автором «Города Солнца»?

а) Мор; б) Кампанелла.

**Тема 5. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА (НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ)**

**Форма рубежного контроля – тестовый контроль**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-4**

1. Кто из представителей французского Просвещения являлся его общепризнанным лидером?

1) Руссо; 2) Монтескье; 3) Вальтер.

2. Кто из политических мыслителей Франции этого периода внес наиболее весомый вклад в учение о трех ветвях власти: законодательной, исполнительной, судебной?

1) Руссо; 2) Вальтер; 3) Монтескье.

3. Кто из французских просветителей наиболее глубоко развивал идею народного суверенитета?

1) Монтескье; 2) Руссо; 3) Вальтер.

4. Кто первым в Германии приступил к систематическому обоснованию идей буржуазного либерализма?

1) Маркс; 2) Гегель; 3) Кант; 4) Энгельс.

5. Кто из немецких мыслителей конца XVIII – XIX вв. можно причислить к одному из главных создателей концепции «правового государства»?

1) Маркса; 2) Гегеля; 3) Энгельса; 4) Канта.

## **Тема 6. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ РОССИИ**

**Форма рубежного контроля – тестовый контроль**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-4**

1. Какое из названных произведений являлось древнейшим политическим трактатом?

1) «Пouchение Мономаха»; 2) «Слово о полку Игореве»; 3) «Слово о Законе и Благодати»; 4) «Повесть временных лет».

2. Кто являлся основателем теории «Москва – третий Рим»?

1) А. Курбский; 2) Филофей; 3) И. Пересветов.

3. Кто являлся главным идеологом установления самодержавия на Руси во второй половине XVI века?

1) А. Курбский; 2) И. Пересветов; 3) Филофей.

## **Тема 7. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА (ЭПОХИ ПОСТМОДЕРНА)**

**Форма рубежного контроля – тестовый контроль**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-4**

1. Кто из представителей политико-правовой мысли предлагает переход к конституционной монархии в России в первом десятилетии XIX в.?

1) П. Пестель; 2) Н. Муравьев; 3) М. Сперанский.

2. Какой из проектов декабристов носил более радикальный характер и почему?

1) «Конституция» Н. Муравьева; 2) «Русская Правда» П. Пестеля.

3. Кто из названных представителей русской интеллигенции разделял и защищал идеи буржуазного либерализма Западной Европы (западники)?

1) К. Аксаков; 2) А. Хомяков; 3) Б. Чичерин; 4) И. Кириевский.

4. Назовите наиболее выдающегося представителя русского революционнодемократического движения второй половины XIX в.?

1) Чаадаев; 2) Грановский; 3) Герцен.

5. С кем из названных идеологов народнического движения в России 70-х – 80-х гг. XIX в. связано зарождение и распространение идей анархизма?

1) Лавровым; 2) Ткачевым; 3) Бакуниным.

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемых компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-11	<p>Предмет истории политических и правовых учений. 2. Политическая и правовая идеология Древней Индии. 3. Политическая и правовая мысль Древнего Китая. 4. Развитие демократических учений о государстве и праве в Греции. Софисты. 5. Политические учения аристократии Греции. Платон и Аристотель. 6. Политико-правовая теория средневековой схоластики (Аквинский). 7. Политико-правовые идеи средневековых ересей. 8. Выражение интересов средневекового бюргерства в политико-правовом учении Марсилия Падуанского. 9. Политико-правовые учения Арабского Востока в период феодализма. 10. Политические и правовые идеи в Средней Азии и Закавказье в период феодализма. Авиценна, Навои, Низами, Руставелли. 11. Политические и правовые идеи Древней Руси. 12. Основные направления политических мыслей в период образования Русского централизованного государства. Учение Прокоповича и Татищева о государстве и праве. 13. Возникновение буржуазной политико-правовой идеологии. Учение Макиавелли о государстве и политике. 14. Возникновение политико-правовой идеологии утопического социализма. Проблемы государства и права в «Утопии» Мора. 15. Политико-правовые идеи Реформации (Лютер, Мюнцер, Кальвин). 16. Политические идеи тираноборцев (Боэси). 17. Теория государственного суверенитета. Политическое учение Бодена. 18. Кампанелло о государстве Солнца. 19. Политические и правовые учения в Голландии в XVII веке (Гроций). 20. Основные направления политической и правовой идеологии в период английской буржуазной революции XVII века (Гоббс). 21. Теоретическое обоснование демократии (Спиноза). 22. Обновление классового компромисса в учении Локка о праве и государстве. 23. Политическая программа Вольтера (Франция, XVIIIв.). 24. Учение Монтескье о государстве и</p>

	<p>праве (Франция, XVIIIв.). 25. Политико-правовые воззрения французских материалистов (Дидро, Гольбах). 26. Мелкобуржуазный радикализм Руссо. 27. Политико-правовые учения утопического социализма (Морелли). 28. Основные направления политико-правовой мысли в период Великой Французской буржуазной революции (Робеспьер, Марат). 29. Проблемы государства и права в документах «Заговора во имя равенства» (Бабеф). 30. Учение Пейна о государстве и праве. (США в период борьбы за независимость). 31. Политико-правовые взгляды Джефферсона (США, XVIII в.). 32. Взгляды Гамильтона на государство и право (США, XVIII в.).</p>
ОПК-4	<p>33. Идеология «посвященного абсолютизма» в России ч XVIII в. «Наказ» Екатерины II. 34. Политико-правовая идеология феодальной аристократии в России в XVIII (Щербатов). 35. Политико-правовые идеи зарождающегося просветительства и либерализм в России в XVIIIв. (Десницкий). 36. Радищев о праве и государстве. Возникновение революционно- демократической идеологии. 37. Учение Канта о праве и государстве. 38. Учение Гегеля о государстве и праве. 39. Буржуазный либерализм во Франции. Бенжамен Констан (1-я пол. XIXв.). 40. Либерализм в Англии. Взгляды и И. Бентама на право и государство (1-я пол. XIX в.). 41. Политико-правовое учение Конта. 42. Взгляды Сен-Симона на государство и право. 43. Фурье о государстве и праве. 44. Взгляды Оуэна на государство и право. 45. Дворянский и буржуазный либерализм 1-й пол. XIX в. Проекты государственных преобразований Сперанского. 46. Политико-правовые взгляды и конституционные проекты декабристов (Муравьев, Пестель). 47. Политико-правовые идеи славянофилов и западников (Аксаков, Чичерин, Кавелин, Грановский). 48. Политико-правовые идеи просветителей 30-40-х годов в России (Чаадаев, Грановский). 49. Политико-правовое учение А.И. Герцена, В.Г.Белинского, Н.Г.Чернышевского. 50. Политические и правовые учения революционного народничества 70-80х XIX в. в России. Кропоткин, Лавров, Ткачев, Бакунин. 51. Политико-правовое учение марксизма. Маркс. Энгельс, Плеханов. 52. Политико-правовая идеология большевизма. Ленин, Сталин, Бухарин. 53. Политико-правовые взгляды русских философов первой половины XX в. Булгаков, Бердяев, Ильин. 54. Правопонимание советского времени. Оправдание массовых</p>

	<p>сталинских репрессий. Курский, Стучка, Вышинский. 55. Политические теории и идеология фашизма. 56. Европейская политико-правовая мысль второй половины XIX в. Юридический позитивизм. Д. Остина, социологический позитивизм Г. Спенсера. 57. «Реалистическая теория права», Р. Иеринг. 58. Политические и правовые учения в Европе XX в. «Чистая теория права» Кельзена. 59. «Теория солидаризма и институционализма» Л. Дюги, Морис, Ориу. 60. Теория «плюралистический демократии» Г. Ласки. 61. Теория элит, бюрократии и технократии. Парето, Моска, Вебер. 62. Концепция «железного закона олигархии». Р. Михельса, теория «групп давления» А. Бентли.</p>
--	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

*Мухаев, Р. Т.* История политических и правовых учений : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16057-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535953> (дата обращения: 15.02.2024).

*Мачин, И. Ф.* История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03061-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535452> (дата обращения: 15.02.2024).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

*Мухаев, Р. Т.* История политических и правовых учений Древнего мира и Средних веков : учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534698> (дата обращения: 15.02.2024).

2. *Мухаев, Р. Т.* История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени : учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534699> (дата обращения: 15.02.2024).

3.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной

подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
----------------	--	--------------------------------------	--

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» май 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ЮРИСТА**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	28
5.1.1. Основная литература.....	28
5.1.2. Дополнительная литература.....	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	31
5.4.1. Средства информационных технологий .....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.6. Образовательные технологии .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере обучение студентов навыкам организации и ведения юридической работы, закрепление у студентов знаний о профессиональной этике, формирова-ние у студентов профессиональных ценностей, профессиональная ориентация, адаптация студентов, выработка умений и навыков, необходимых для успешной работы про-фессионального юриста с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- закрепить и углубить теоретические знания студентов о законодательстве, профессиональной этике, применению правовых норм;
- закрепить понимание основных общечеловеческих ценностей и их влияния на работу юриста, уважение к закону и правам других людей;
- предоставить студентам возможность активного участия в процессе обучения;
- развить у студентов практические навыки защиты нарушенных прав граждан;
- выработать навыки общения с различными категориями клиентов, в том числе с «трудными» клиентами;
- сформировать у студентов активную гражданскую позицию и способствовать становлению профессионального правосознания.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>УК- 11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.</p> <p>УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p>УК-11.3 Знает и соблюдает</p>	<p><i>Знать</i> структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в учениях о государстве и праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы.</p> <p><i>Уметь</i> самостоятельно ставить и разрешать исследовательские</p>

		действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	историко-юридические, в частности политико-правовые проблемы
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
Лекционные занятия	16	16	
Практические занятия	8	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<b>Практические занятия</b>
<b>Модуль 1, семестр 1</b>					
Тема 1. Роль юриста в современном мире	9	5	4	2	2
Тема 2. Профессиональные ценности и этика в деятельности юриста	7	5	2	2	
Тема 3. Интервьюирование	9	5	4	2	2
Тема 4. Анализ дела. Выработка позиций юриста по делу. Работа с доказательствами	7	5	2	2	
Тема 5. Консультирование клиента	9	5	4	2	2
Тема 6. Техника юридического письма	7	5	2	2	
Тема 7. Оформление документов в различных видах производства	9	5	4	2	2
Тема 8. Взаимодействие юриста и клиента	6	4	2	2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>				
<b>Форма промежуточного контроля</b>	<i>Зачет</i>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1 РОЛЬ ЮРИСТА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ**

#### *Перечень изучаемых элементов*

1. Требования, предъявляемые к юридической деятельности.
2. Сферы деятельности юристов.
3. Профессиональные обязанности юриста.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 1**

*Задача.* Проанализируйте представленную конфликтную ситуацию с юридического, экономического и политического аспекта. Предложите оптимальные варианты разрешения и превенции подобных конфликтов.

Застройщик получил право на застройку земельного участка, предполагающее снос детской площадки, живых насаждений, изменение внешнего вида жилого района. После прохождения всех этапов согласования, застройщик нанял подрядчика, который приступил к ограждению выделенной ему территории. В этот момент активизировались жильцы района, начали проводить собрания, некоторые стали препятствовать работе строительной техники и возведению сооружения, обращаться с требованием к подрядчику прекратить стройку. Какого-либо иного консолидированного требования или позиции у жильцов нет. Подрядчик приостановил работы и игнорирует жильцов. Заказчик требует объяснений у администрации района. Администрация ссылается на 30-дневный срок рассмотрения обращений. Жители пишут жалобы, обращаются в СМИ, всячески выставляя подрядчика в негативном свете.

О проведении собрания для общественного обсуждения проекта ранее было дано объявление в газету «Жизнь района», но в связи с неявкой жителей был составлен акт.

Дайте оценку обстоятельств с юридического, экономического и политического (организационного) аспекта.

Предложите: а) юридические; б) экономические; в) политические (организационные) варианты решений ситуации.

### **Тема 2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ И ЭТИКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**

#### *Перечень изучаемых элементов*

1. Моральный долг как выражение нравственной необходимости, его взаимодействие с профессиональным долгом.
2. Значение совести в профессиональной деятельности юриста. Совесть как категория этики.
3. Место нравственного долга и совести в профессиональной деятельности юриста.

### **Тема 3 ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ**

#### *Перечень изучаемых элементов*

1. Понятие интервьюирования
2. Этапы юридического интервью

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМА 3**

Аверов А.С., 1974 года рождения, находясь в состоянии алкогольного опьянения, 10 февраля 2017 года совершил тайное похищение имущества заведомо престарелой потерпевшей Козиной В.К. на общую сумму 350 рублей с проникновением в жилище: квартиру № 2 дома № 24 по улице Майкой в г. Дорске, повторно.

Аверов А.С. – судим:

- 1) 28 марта 2012 года по ч. 1 ст. 205 УК к 3 месяцам ареста, наказание отбыто;

2) 23 мая 2013 года по ч. 2 ст. 205 УК на 1 год ограничения свободы без направления в исправительное учреждение открытого типа, наказание отбыл 8 апреля 2014 года;

3) 6 июня 2015 года по ч. 2 ст. 205 УК на 2 года ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, не отбыто 6 месяцев ограничения свободы, Аверов А.С. не работает, отрицательно характеризуется по месту жительства, женат, имеет сына, 2010 года рождения и дочь, 2011 года рождения, раскаялся в содеянном, потерпевшая Козина В.К. просит назначить Аверову А.С. самое строгое наказание, похищенное изъято сотрудниками милиции при обыске дома Аверова А.С. и возвращено потерпевшей.

Изложите в приговоре формулировки обстоятельств, отягчающих и смягчающих ответственность, обоснуйте назначение Аверову А.С. конкретного вида и размера наказания.

В качестве обстоятельств, отягчающих ответственность, суд признает: ....

В качестве обстоятельств, смягчающих ответственность, суд признает: ....

При назначении наказания суд ...

#### **Тема 4 АНАЛИЗ ДЕЛА. ВЫРАБОТКА ПОЗИЦИЙ ЮРИСТА ПО ДЕЛУ. РАБОТА С ДОКАЗАТЕЛЬСТВАМИ**

*Перечень изучаемых элементов*

1. Понятие анализа дела
2. Выработка позиции
3. Работа с доказательствами

#### **Тема 5 КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КЛИЕНТА**

*Перечень изучаемых элементов*

1. Понятие консультирования.
2. Этапы консультирования

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 5**

**Задание.** Применив нижеследующую таблицу, выявить алгоритм действий юриста на каждом этапе консультирования, а также навыки и умения необходимые юристу при проведении консультирования.

Этапы консультирования	Алгоритм действий юриста на каждом этапе	Навыки и умения, необходимые юристу при проведении консультирования

#### **Тема 6 ТЕХНИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ПИСЬМА**

*Перечень изучаемых элементов*

1. Юридическое письмо: понятие, особенности.
2. Юридический документ и его классификации. Юридическая техника.
3. Функции и группы юридических документов.
4. Терминология, используемая при написании текстов юридических документов.

#### **Тема 7 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ ПРОИЗВОДСТВА**

*Перечень изучаемых элементов*

1. Оформление документов в исковом производстве.
2. Оформление документов в надзорном производстве.

3. Специфика оформления документов в особом производстве.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМА 7**

**Задача.** Гражданка С. обратилась в суд с заявлением об установлении факта принятия наследства в виде предметов мебели и домашнего обихода и неполученной в другом государстве пенсии после смерти ее мужа. При этом указала, что до смерти наследодателя они с умершим проживали в одном из городов Республики Беларусь в квартире, приобретенной в период брака, в которой был зарегистрирован и умерший. Сведений об обращении в нотариальную контору не предоставила. Суд отказал в возбуждении дела. Правильно ли поступил суд?

### **Тема 8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЮРИСТА И КЛИЕНТА**

*Перечень изучаемых элементов*

1. Способы установления психологического контакта с клиентом.
2. Типы клиентов. Методы работы с различными типами клиентов. Специфика взаимодействия с клиентами с особенностями физического и психического развития.
3. Алгоритм правильной и продуктивной работы юриста с клиентами.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМАМ 1-8**

**форма рубежного контроля – тестовый контроль**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очно-заочная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>		
Тема 1. Роль юриста в современном мире	5	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 2. Профессиональные ценности и этика в деятельности юриста	5	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 3. Интервьюирование	5	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 4. Анализ дела. Выработка позиций юриста по делу. Работа с доказательствами	5	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 5. Консультирование клиента	5	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 6. Техника юридического письма	5	Рефераты, эссе, презентация, вопросы для самоконтроля
Тема 7. Оформление	5	Рефераты, эссе, презентация,

документов в различных видах производства		вопросы для самоконтроля
Тема 8. Взаимодействие юриста и клиента	4	
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>39</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Теме 1

##### **Тема 1 РОЛЬ ЮРИСТА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ**

#### Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1:

1. Категория долга в профессиональной этике юриста?
2. Какова роль совести в профессиональной деятельности юриста?

#### Задания для самостоятельной работы к Теме 2

##### **Тема 2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ И ЭТИКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**

#### Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 2

1. Что включает в себя профессиональная этика юриста?
2. Какие выделяются признаки, характеризующие понятие профессиональной этики юриста?

#### Задания для самостоятельной работы к Теме 3

##### **Тема 3 ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ**

#### Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 3:

1. Что такое интервьюирование?
2. В чем заключается умение проявить внимание к клиенту?
3. Какие бывают типы клиентов?
4. В чем суть техники «каминный дымоход»?
5. Назовите этапы интервьюирования?

#### Задания для самостоятельной работы к Теме 4

##### **Тема 4 АНАЛИЗ ДЕЛА. ВЫРАБОТКА ПОЗИЦИЙ ЮРИСТА ПО ДЕЛУ. РАБОТА С ДОКАЗАТЕЛЬСТВАМИ**

#### Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 4:

1. Понятие и виды анализа дела?

2. Какие задачи решаются на этапе анализа дела?
3. Особенности этапа выработки позиций по делу?
4. Что является доказательством?
5. Что подразумевается под правилами оценки доказательств?

### **Задания для самостоятельной работы к Теме 5**

#### **Тема 5 КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КЛИЕНТА**

##### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 5:**

1. Что такое консультирование и каковы его цели?
2. Какие навыки необходимы юристу для осуществления консультирования?
3. Назовите принципы консультирования?
4. Перечислите этапы консультирования?

### **Задания для самостоятельной работы к Теме 6**

#### **Тема 6 ТЕХНИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ПИСЬМА**

##### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 6:**

1. Юридическое письмо: понятие, особенности.
2. Юридический документ и его классификации. Юридическая техника.
3. Функции и группы юридических документов.
4. Терминология, используемая при написании текстов юридических документов.

### **Задания для самостоятельной работы к Теме 7**

#### **Тема 7 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ ПРОИЗВОДСТВА**

##### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 7:**

1. Дайте определение понятию «юридический документ».
2. В чем состоит значение юридических документов?
3. Перечислите виды юридических документов.
4. Что должно быть указано в содержании искового заявления?
5. Что должна содержать надзорная жалоба?
6. Что необходимо указать в заявлении в порядке особого производства?

### **Задания для самостоятельной работы к Теме 8**

#### **Тема 8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЮРИСТА И КЛИЕНТА**

##### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 8:**

1. Назовите группы психологических факторов, образующих в комплексе условия установления психологического контакта.
2. В чем заключается правило накопления согласий?
3. В чем состоит суть «психологического укола»?
4. Какие способы применяются в целях компрометации?
5. Перечислите типы клиентов.

6. Расскажите об основных типах акцентуации личности.
7. Каков алгоритм правильной и продуктивной работы юриста с клиентами?

### Литература для самостоятельного изучения к Темам 1-8.

#### Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535949> (дата обращения: 15.02.2024).

#### Дополнительная литература

1. *Михалкин, Н. В.* Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535592> (дата обращения: 15.02.2024).

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### **Написание реферата (доклада).**

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть

(каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

#### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов текущего и рубежного контроля**

**ТЕМА 1–2**

**Форма рубежного контроля тестовый контроль**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-11**

**1. Этика – это философская наука, которая изучает:**

- A) мораль
- B) природу
- C) бытие
- D) право

- 2. Поступок как первичный элемент нравственности НЕ включает в себя:**
- A) намерение
  - B) цель
  - C) последствие поступка
  - D) моральные нормы

**3. В каком аспекте понимается термин «мораль»:**

- A. мораль как вид юридической ответственности
- B. мораль как источник российского права
- C. мораль как особая форма общественного сознания
- D. мораль как способ достижения цели

**4. Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере:**

- A. несут повышенную ответственность
- B. несут такую же ответственность, как и все остальные
- C. несут пониженную ответственность
- D. не несут никакой ответственности

**5. Мораль как способ регулирования поведения человека в обществе представляет собой:**

- A) определенный набор прав и обязанностей сторон
- B) систему принципов и норм
- C) сознание людей
- D) особую структуру правоотношений

**6. Латинское слово «mores» переводится как:**

- A) вежливость
- B) взаимодействие

C) отношения

D) нравы

**7. Категория этики, которая характеризует личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, –это:**

- A) честь
- B) справедливость
- C) ответственность
- D) достоинство

8. Понятия морального сознания, в которых требования, предъявляемые к людям, выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, который вообрал в себя наиболее высокие моральные качества, —это:

- A) моральные стремления
- B) моральные законы
- C) моральные идеалы
- D) моральные догмы

9. Согласно М.С. Строговичу действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, —это:

- A) нравственность
- B) этика
- C) религия
- D) идеология

10. Моральные принципы относятся к:

- A) только юристам
- B) только тем людям, которые согласны с такими принципами
- C) только духовенству
- D) всем людям

### ТЕМА 3

#### Форма рубежного контроля тестовый контроль

#### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Код контролируемой компетенции УК-11

1. Главная задача, которую должен решить юрист при первом интервью с клиентом:

- A) получить наиболее достоверную информацию о произошедшем от самого клиента
- B) предоставить клиенту развернутую юридическую консультацию
- C) составить исковое заявление
- D) получить от клиента итоговое решение о намерениях работы над делом

2. Интервью – это

- A) предоставление клиенту юристом развернутой консультации
- B) непрерывный процесс работы юристом над делом
- C) сбор и обмен информацией между юристом и клиентом

3. Конкретные умения, необходимые для проведения интервью

- A) выносливость, терпение, умение уступить клиенту
- B) умение проявить внимание к клиенту, умение направить интервью в нужное русло и задавать вопросы клиенту, умение толковать ситуацию клиента
- C) умение правильно составлять документы, правильно исполнять порученную работу, быть требовательным к окружающим
- D) нести ответственность за свои слова, контролировать свои действия, держать обещания

4. Итогом первичного интервьюирования клиента должно стать

- A) хронологическое изложение информации, полученной от клиента
- B) развернутая консультация юриста
- C) подготовленные процессуальные документы

5. Общую формулу интервью можно представить так:

- A) факты + закон = результат
- B) рассказ + умение слушать = понимание

- C) понимание + умение слушать = результат
- D) рассказ + понимание = факты

**6. При повторном интервью юрист должен**

- A) дать развёрнутую консультацию
- B) удостовериться не изменилась ли ситуация в деле клиента

- C) определить психологическое состояние клиента
- D) подготовить место проведения интервью

**7. К вспомогательным приемам при интервьюировании клиента являются:**

- A) фиксация основных фактов
- B) умение работать со справочно-правовыми системами
- C) уверенное пользование персональным компьютером

**ТЕМА 4**

**Форма рубежного контроля тестовый контроль**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-11**

**1. Доказательства, полученные органом, ведущим уголовный процесс, в установленном законом порядке и из предусмотренных законом источников:**

- A) допустимые
- B) достоверные
- C) достаточные

**2. Доказательства, соответствующие действительности:**

- A) допустимые
- B) достоверные
- C) достаточные

**3. Доказательства, когда их совокупность позволяет установить обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу:**

- A) допустимые
- B) достоверные
- C) достаточные

**4. Существуют следующие виды анализа:**

- A) качественный
- B) качественно-количественный
- C) статистический

**5. Анализ дела проводится, как правило для того, чтобы:**

- A) выработать позицию по делу
- B) определить стратегию ведения дела
- C) спланировать всю работу по делу
- D) все ответы верны

**6. Свойство доказательств, которое определяет их способность устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу, а также иные обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела:**

- A) допустимость
- B) относимость
- C) достоверность

7. Определенный взгляд на фактические обстоятельства, зависящий от процессуальной роли, функции субъекта:

- A) анализ дела
- B) доказательства
- C) позиция по делу

8. Сколько этапов включает в себя анализ дела:

- A) два
- B) четыре
- C) пять
- D) три

9. Вид анализа, который ориентирован на прослеживание, воссоздание индивидуальной истории автора, применяется для анализа уникальных личных документов и примыкает к направлению понимающей социологии:

- A) качественный
- B) качественно-количественный

10. Суть данного метода заключается в том, чтобы воссоздать социальную реальность по некоторым показателям, которые можно выявить в тексте:

- A) качественный
- B) качественно-количественный

## ТЕМА 5

### Форма рубежного контроля тестовый контроль

#### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Код контролируемой компетенции УК-11

1. Процедура, используемая в социальной работе с целью ориентации граждан, отдельных лиц, семей, групп, общин путем указания на альтернативные формы оказания помощи, в определении целей и обеспечении не-обходимой информацией называется

- A) коррекцией
- B) диагностированием
- C) консультированием

2. К особенностям консультирования относятся

- A) зависимость от целей клиента
- B) наличие различных специализаций
- C) деятельность консультанта строится в соответствии с требованиями морально-этического кодекса
- D) все ответы верны

3. Консультирование – это:

- A) стратегия профессиональной помощи
- B) технология профессиональной помощи
- C) метод профессиональной помощи
- D) все ответы верны

**4. Задачами консультирования являются:**

- A) определение показаний к способам помощи
- B) оказание профессиональной помощи в решении заявленной клиентом проблемы
- C) мобилизация скрытых ресурсов клиента, обеспечивающих самостоятельное решение проблем
- D) все ответы верны

**5. К типам взаимодействия консультанта и клиента относятся:**

- A) сотрудничество
- B) диалоговое взаимодействие
- C) соглашение
- D) все ответы верны

**6.** Тип взаимодействия консультанта и клиента, который характеризуется объективным знанием опорой на лучшие стороны друг друга, гуманным, доброжелательным, доверительным взаимоотношениями называется:

- A) диалоговым взаимодействием
- B) соглашением
- C) сотрудничеством

**7.** Тип взаимодействия консультанта и клиента, в основе которого лежит договорённость взаимодействующих сторон об их роли, позиции и функции в конкретной деятельности называется:

- A) сотрудничеством
- B) диалоговым взаимодействием
- C) соглашением

**8.** Тип взаимодействия консультанта и клиента, в котором одна сторона ущемляет интересы другой, называется:

- A) подавлением
- B) конфликтом
- C) конфронтацией

**9. К принципам проведения консультации относятся:**

- A) принцип целесообразности
- B) принцип добровольности
- C) принцип компетентности
- D) все ответы верны

**10.** Метод консультирования, состоящий в развернутой логической аргументации приводимых доводов и положений, передаваемых на фоне уравновешенного эмоционального состояния человека, называется:

- A) убеждением
- B) внушением

**ТЕМА 6 -7**

**Форма рубежного контроля тестовый контроль**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-11**

**1. Основоположник учения о юридической технике**

- A) И. Бентам
- B) Р. Йеринг

- C) Ш. Монтескьё
- D) Ф. Бэкон

**2. Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...**

- A) Шарль Луи Монтескьё
- B) Иеремия Бентам
- C) Рудольф Йеринг
- D) Фрэнсис Бэкон

**3. Юридические документы ...**

- A) издаются на основании юридических фактов
- B) содержатся только на бумажном носителе
- C) издаются на основании нормы права
- D) издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций
- E) должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники
- F) сами по себе не порождают правовые последствия

**4. Содержательные правила – это ...**

- A) правила подготовки и принятия правовых актов
- B) оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать
- C) точность и ясность, доступность для понимания правовых актов
- D) придание юридическим документам структурности
- E) соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности

F) правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

**5. Реквизиты правового документа ...**

- A) признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта
- B) снижают качество документа и эффективность правового регулирования
- C) отражают официальный характер правового документа
- D) отличают правовой документ от множества других документов
- E) необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
- F) затрудняют определение степени важности документа

**6. Содержательные правила юридической техники**

- A) отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
- B) обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
- C) выбор правовой формы
- D) правильный выбор отрасли права

**7. Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)**

- A) единообразное понимание терминов
- B) однородность правового регулирования
- C) нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования

**8. Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...**

- A) тождественны
- B) не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как до-кументы, так и действия
- C) не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юриди-ческий документ – это письменная форма выражения юридического акта

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемых компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-11	<p><b>1. Этика – это философская наука, которая изучает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) мораль;</li><li>b) природу;</li><li>c) бытие;</li><li>d) право.</li></ul> <p><b>2. Поступок как первичный элемент нравственности НЕ включает в себя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) намерение;</li><li>b) цель;</li><li>c) последствие поступка;</li><li>d) моральные нормы.</li></ul> <p><b>3. В каком аспекте понимается термин «мораль»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) мораль как вид юридической ответственности;</li><li>b) мораль как источник российского права;</li><li>c) мораль как особая форма общественного сознания;</li><li>d) мораль как способ достижения цели.</li></ul> <p><b>4. Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) несут повышенную ответственность;</li><li>b) несут такую же ответственность, как и все остальные;</li><li>c) несут пониженную ответственность;</li><li>d) не несут никакой ответственности.</li></ul> <p><b>5. Мораль как способ регулирования поведения человека в обществе представляет собой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) определённый набор прав и обязанностей сторон;</li><li>b) систему принципов и норм;</li><li>c) сознание людей;</li><li>d) особую структуру правоотношений.</li></ul> <p><b>6. Латинское слово «mores» переводится как:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) вежливость;</li><li>b) взаимодействие;</li><li>c) отношения;</li><li>d) нравы.</li></ul> <p><b>7. Категория этики, которая характеризует личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия её моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиции возможностей личности – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) честь;</li></ul>

b) справедливость;

c) ответственность;

d) достоинство.

**8.** Понятия морального сознания, в которых требования, предъявляемые к людям, выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, который выбрал в себя наиболее высокие моральные качества:

a) моральные стремления;

b) моральные законы;

c) моральные идеалы;

d) моральные догмы.

**9.** Согласно М.С. Строговичу действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, – это:

a) нравственность;

b) этика;

c) религия;

d) идеология.

**10. Моральные принципы относятся к:**

a) только юристам;

b) только тем людям, которые согласны с такими принципами;

c) только духовенству;

d) всем людям.

**11.** Основные понятия этической науки, которые отражаются наиболее существенные элементы морали:

a) словарь этики;

b) тезаурус этики;

c) категории этики;

d) принципы этики.

**12.** Согласно А.С. Кобликову главной функцией морали считается:

a) регулятивная;

b) прогностическая;

c) коммуникативная;

d) ориентирующая.

**13. Под термином «моральные нормы» понимаются:**

a) нормы, обеспеченные государственным принуждением;

b) нормы, принятые среди членов определённой организации;

c) нормы, регулирующие имущественные отношения, а также немущественные отношения, связанные с имущественными;

d) социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе.

**14. В моральных отношениях человек выступает в качестве:**

a) способа регулирования общественных отношений;

b) субъекта по отношению к обществу, социальной группе и т.д.

) предмета использования;

d) объекта моральных обязанностей для других.

**15.** Категории этики – это:

- a) общая и особенная часть этической науки;
- b) понятие этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали;
- c) все понятия и термины этической науки;
- d) основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали.

**16.** Категория этики, которая по своему содержанию противоположна добру, выражает представление о том, что противоречит требованиям морали и заслуживает осуждения, – это:

- a) зло;
- b) справедливость;
- c) благо;
- d) несчастье.

**17.** Субъективное осознание личностью своей ответственности перед обществом, которое выступает как долг и ответственность перед самим собой:

- a) совесть;
- b) счастье;
- c) достоинство;
- d) честь.

**18.** Профессиональная этика играет важную роль, прежде всего для профессий, объектом которых являются:

- a) право;
- b) государство;
- c) человек;
- d) культура.

**19.** Категория этики, которая означает особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества, основанное на гуманистических идеях – это:

- a) долг;
- b) достоинство;
- c) честь;
- d) репутация.

**20.** Самооценивающее чувство, которое является одним из древнейших интимно-личностных регуляторов поведения людей – это:

- a) добро;
- b) благо;
- c) совесть;
- d) справедливость.

**21.** Главная задача, которую должен решить юрист при первом интервью с клиентом:

- a) получить наиболее достоверную информацию о произошедшем от самого клиента;
- b) предоставить клиенту развернутую юридическую консультацию;
- c) составить исковое заявление;
- d) получить от клиента итоговое решение о намерениях работы над

делом.

**22. Интервью – это:**

- a) предоставление клиенту юристом развёрнутой консультации;
- b) непрерывный процесс работы юристом над делом;
- c) сбор и обмен информацией между юристом и клиентом.

**23. Конкретные умения, необходимые для проведения интервью:**

- a) выносливость, терпение, умение уступить клиенту;
- b) умение проявить внимание к клиенту, умение направить интервью в нужное русло и задавать вопросы клиенту, умение толковать ситуацию клиента;
- c) умение правильно составлять документы, правильно исполнять порученную работу, быть требовательным к окружающим;
- d) нести ответственность за свои слова, контролировать свои действия, держать обещания.

**24. Итогами первичного интервьюирования клиента должна стать:**

- a) хронологическое изложение информации, полученной от клиента;
- b) развёрнутая консультация юриста;
- c) подготовленные процессуальные документы.

**25. Общую формулу интервью можно представить так:**

- a) факты + закон = результат;
- b) рассказ + умение слушать = понимание;
- c) понимание + умение слушать = результат;
- d) рассказ + понимание = факты.

**26. При повторном интервью юрист должен:**

- a) дать развёрнутую консультацию;
- b) удостовериться не изменилась ли ситуация в деле клиента;
- c) определить психологическое состояние клиента;
- d) подготовить место проведения интервью.

**27. К вспомогательным приёмам при интервьюировании клиента является:**

- a) фиксация основных фактов;
- b) умение работать со справочно-правовыми системами;
- c) уверенное пользование персональным компьютером.

**28. Доказательства, полученные органом, ведущим уголовный процесс, в установленном законом порядке и из предусмотренных законом источников:**

- a) допустимые;
- b) достоверные;
- c) достаточные.

**29. Доказательства, соответствующие действительности:**

- a) допустимые;
- b) достоверные;
- c) достаточные.

**30. Доказательства, когда их совокупность позволяет установить обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу:**

- a) допустимые;
- b) достоверные;

	<p>с) достаточные.</p> <p><b>31.</b> Существуют следующие виды анализа:</p> <p>а) качественный;</p> <p>б) качественно-количественный;</p> <p>с) статистический.</p> <p><b>32.</b> Анализ дела проводится, как правило для того, чтобы:</p> <p>а) выработать позицию по делу;</p> <p>б) определить стратегию ведения дела;</p> <p>с) спланировать всю работу по делу;</p> <p>д) все ответы верны.</p> <p><b>33.</b> Свойство доказательств, которое определяет их способность устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу, а также иные обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела:</p> <p>а) допустимость;</p> <p>б) относимость;</p> <p>с) достоверность.</p> <p><b>34.</b> Определённый взгляд на фактические обстоятельства, зависящий от процессуальной роли, функции субъекта:</p> <p>а) анализ дела;</p> <p>б) доказательства;</p> <p>с) позиция по делу.</p> <p><b>35.</b> Сколько этапов включает в себя анализ дела:</p> <p>а) два;</p> <p>б) четыре;</p> <p>с) пять;</p> <p>д) три.</p> <p><b>36.</b> Вид анализа, который ориентирован на прослеживание, воссоздание индивидуальных историй автора, применяется для анализа уникальных личных документов и примыкает к направлению понимающей социологии:</p> <p>а) Качественный;</p> <p>б) качественно-количественный.</p>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535949> (дата обращения: 15.02.2024).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. *Михалкин, Н. В.* Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535592> (дата обращения: 15.02.2024).

- 2.
- 3.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

#### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных  
наук

Е.А. Петрова

28 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ»**

**Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность  
«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очно-заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	1
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	1
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	1
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	1
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	1
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	1
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	1
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	1
4.5. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	2
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	2
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	2
<b>5.1.1. Основная литература</b> .....	2
1. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519666">https://urait.ru/bcode/519666</a> (дата обращения: 08.03.2023). <b>Ошибка! З</b>	
<b>5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b> .....	
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	2
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	2
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	2

<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	2
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	3
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	3
5.6. Образовательные технологии .....	3
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана преподавателем кафедры инклюзивных социальных групп Ю.М. Марченко.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук



\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В. Сазонова

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность

				источников информации, работать с противоречивой информации в разных источниках; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций
<b>Инклюзивная компетентность</b>	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.  УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и	Знать основы дефектологических вопросов для принятия обоснованных профессиональных решений и социального взаимодействия Уметь использовать дефектологические

			профессиональной сферах.  УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных решений
--	--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	очная	заочная
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>											
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>						
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	16	10	6	4	2						
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	16	10	6	4	2						
<b>Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>						
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	16	10	6	4	2						
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды	15	9	6	4	2						
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>Зачет</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>						

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

**Цель:** изучить типологические особенности лиц с различными ОВЗ и инвалидностью, особенности взаимодействия и правила общения с ними.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация лиц с различными нарушениями развития. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития.

Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

### **Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

### **Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.**

**Форма практического задания:** презентация.

#### **Перечень тем презентаций к разделу 1:**

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;
6. Интеллектуальные нарушения;
7. Расстройство аутистического спектра;
8. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;

9. Сложные нарушения развития.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**Пример компьютерного тестирования к разделу 1:**

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
  - А) Инвалид.
  - Б) Человек с инвалидностью.
  - В) Лицо с ограниченными возможностями.
  
2. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
  - А) Глухонемой.
  - Б) Глухой или слабослышащий человек.
  - В) Человек с патологией слуха.
  
3. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
  - А) Вы смотрели этот фильм?
  - Б) Вы слушали этот фильм?
  - В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
  
4. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
  - А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
  - Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
  - В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.
  
5. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
  - А) Взять за белую трость и проводить человека.
  - Б) Коснуться руки и предложить помощь.
  - В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

**РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Цель:** раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ, технологий возможностей и безбарьерной среды

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

## **Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ**

### **Вопросы для самоподготовки:**

Международные акты о правах инвалидов.

Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

Региональные гарантии прав инвалидов.

## **Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

2. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

3. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

4. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.**

### **Форма практического задания: доклад с презентацией**

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортимента ряда подобных устройств.

**Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

- Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ
- Опыт создания безбарьерной среды Японии
- Опыт создания безбарьерной среды Кореи
- Опыт создания безбарьерной среды США
- Опыт создания безбарьерной среды Канады
- Опыт создания безбарьерной среды Великобритании
- Опыт создания безбарьерной среды Германии
- Опыт создания безбарьерной среды Франции

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.**

**Пример компьютерного тестирования к разделу 2:**

1. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
  - А) Не менее 10 мм.
  - Б) Не менее 50 мм.
  - В) В зависимости от задания на проектирование.
  
2. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
  - А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
  - Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
  - В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.
  
3. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
  - А) На входной двери в здание.
  - Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
  - В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.
  
4. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
  - А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
  - Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
  - В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.
  
5. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?
  - А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
  - Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
  - В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	20	Написание эссе
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	19	Подготовка реферата (доклада)
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39 часов	

#### 3.2. Задания для самостоятельной работы

##### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 1:**

1. Типологические особенности лиц с нарушениями органов зрения, слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
3. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития, с детским церебральным параличом.
4. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
5. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

##### **Перечень тем эссе к разделу 1 на выбор:**

1. Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья
2. Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539870> (дата обращения: 04.06.2024).
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст :

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:**

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивностью.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения слуха.
2. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения зрения.
3. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения речи.
4. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих церебральный паралич.
5. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения.
6. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих расстройство аутистического спектра.
7. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивностью.
8. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Барина, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543920> (дата обращения: 04.06.2024).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544330> (дата обращения: 04.06.2024).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.5. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9**

**Раздел -1 «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»**

**Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

##### **Вопросы рубежного контроля**

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
  - А) Инвалид.
  - Б) Человек с инвалидностью.
  - В) Лицо с ограниченными возможностями.
  
2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?
  - А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
  - Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
  - В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.
  
3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
  - А) Глухонемой.
  - Б) Глухой или слабослышащий человек.
  - В) Человек с патологией слуха.
  
4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
  - А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
  - Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
  - В) Использовать русский жестовый язык.
  
5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
  - А) Вы смотрели этот фильм?
  - Б) Вы слушали этот фильм?
  - В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
  
6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
  - А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
  - Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
  - В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?
- А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
  - Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).
  - В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).
8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
- А) Незрячий или слабовидящий человек.
  - Б) Слепой или невидящий человек.
  - В) Человек с остатками зрения.
9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
- А) Взять за белую трость и проводить человека.
  - Б) Коснуться руки и предложить помощь.
  - В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.
10. Как обозначить слепоглохому человеку свое присутствие рядом с ним?
- А) Заговорить с ним.
  - Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
  - В) Встать напротив и установить зрительный контакт.
11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?
- А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
  - Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
  - В) Оба варианта допустимы.
12. Как построить общение со слабослышащим человеком?
- А) Говорить четко и естественно.
  - Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
  - В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
  - Г) Все перечисленные варианты.
13. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?
- А) Ничего не говорить.
  - Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.
  - В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.
14. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?
- А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
  - Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
  - В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.
15. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?

- А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
- Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.
- В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.

16. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?

- А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.
- Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.
- В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.

17. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?

- А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.
- Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.
- В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.

18. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?

- А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.
- Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.
- В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.

19. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?

- А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.
- Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.
- В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение

20. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?

- А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.
- Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.
- В) Снять на видео, как человек в коляске преодолевает затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.

21. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?

- А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.
- Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.
- В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

22. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?

- А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.

- Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.
- В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.

23. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?

- А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
- Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
- В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.

24. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?

- А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы привлечь к себе внимание.
- Б) Начать разговор первым.
- В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнет разговор первым.

25. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?

- А) «Проходите».
- Б) «Проезжайте».
- В) Оба варианта некорректны

26. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?

- А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
- Б) Переспросить, если непонятно.
- В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

## **Раздел -2 «Концептуальные основы инклюзивной культуры»**

**Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9**

**Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

### **Вопросы рубежного контроля**

1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?

- А) Сурдопереводчик
- Б) Тифлокомментатор.
- В) Переводчик русского жестового языка.

2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?

- А) Собака проводник для незрячего человека
- Б) Собака-поводырь
- В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?

- А) Суфлёр.
- Б) Тифлопедагог.
- В) Тифлокомментатор.

4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?

- А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
- Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
- В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.

5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?

- А) Не является правонарушением.
- Б) Является административным правонарушением.
- В) Является уголовным правонарушением.

6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?

- А) Звуковой маяк.
- Б) Тифлофлешплеер.
- В) Индукционная система.

7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?

- А) Для людей с нарушениями зрения.
- Б) Для людей с нарушениями речи.
- В) Для людей с нарушениями слуха.

8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?

- А) Не менее 10 мм.
- Б) Не менее 50 мм.
- В) В зависимости от задания на проектирование.

9. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?

- А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
- Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
- В) Пользоваться только услугами такси.

10. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?

- А) Брайлевские таблички в салоне.
- Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
- В) Системы информирования и ориентирования.

11. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?

- А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
- Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
- В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

12. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?

- А) Айттрекер.
- Б) Брайлевский шрифт.
- В) Мнемосхема.

13. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?

- А) Только текстовая информация.
- Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
- В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

14. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?

- А) На входной двери в здание.
- Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
- В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

15. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?

- А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
- Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
- В) При соблюдении всех перечисленных условий.

16. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?

- А) На каждую ступень.
- Б) На первую ступень.
- В) На первую и последнюю ступень.

17. Что такое «сенсорная карта объекта»?

- А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).
- Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».
- В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

18. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?

- А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
- Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.

В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

19. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?

А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

20. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?

А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.

В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

#### **4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9**

##### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
11. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
12. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
13. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
14. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.

15. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
16. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
17. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
18. Международные акты о правах инвалидов.
19. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
20. Региональные гарантии прав инвалидов.
21. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.
22. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.
23. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.
24. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539870> (дата обращения: 04.06.2024).
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541172> (дата обращения: 04.06.2024).
3. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540090> (дата обращения: 04.06.2024).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543920> (дата обращения: 04.06.2024).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544330> (дата обращения: 04.06.2024).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды»

применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» февраля 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета политических и  
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.02. 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки**  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность**  
**«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Адаптивные информационно-коммуникационные технологии*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Адаптивные информационно-коммуникационные технологии* » разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Пивнева

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	8
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	18
5.1.1. Основная литература.....	18
5.1.2. Дополнительная литература.....	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 20	
5.4.1. Средства информационных технологий .....	20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	20
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.6. Образовательные технологии.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств.
2. Обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий.
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	<b>Знать:</b> основные принципы сбора, отбора и обобщения информации. <b>Уметь:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных средств.
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия	<b>Знать:</b> основные принципы использования информационных технологий в экономике. <b>Уметь:</b> использовать средств информационных технологий

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	областях жизнедеятельности	государства в экономике.	для личного экономического и финансового планирования <b>Владеть:</b> практическим опытом применения средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом)
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	
		УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
Лекционные занятия	16	16	
Практические занятия	8	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	слыная	я
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	18	12	6	4	2		
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	18	12	6	4	2		
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	13	7	6	4	2		
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	14	8	6	4	2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

##### Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

##### Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной

технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий.**

**Форма практического задания:** дискуссия, аналитическое задание.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

**Тема практического занятия: Использование адаптированной компьютерной техники**

**Форма практического задания:** аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – защита реферата.

## **РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

### **Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

### **Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Дистанционные образовательные технологии.**

**Форма практического задания:** дискуссия; практическая работа.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу 1.

**Тема практического занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

**Форма практического задания:** аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – защита реферата**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очно-заочная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	14	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>39</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>39</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

## Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.
2. Состав «доступных ИКТ».
3. Базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
4. Ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. Форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
10. Использование альтернативных средств коммуникации.

## Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

### Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535730> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535560> (дата обращения: 26.02.2024).

### **Дополнительная литература**

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 26.02.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки ([http://elibrary.ru/manual\\_elibrary\\_for\\_user.pdf](http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf)).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.

8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535730> (дата обращения: 26.02.2024).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535560> (дата обращения: 26.02.2024).

### **Дополнительная литература**

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 26.02.2024).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата.***

#### *Требования к структуре реферата:*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов текущего и рубежного контроля**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы), дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	Раздел 1 «Основы современных адаптивных информационных технологий»	УК-1	Защита реферата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.</li> <li>2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.</li> <li>3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.</li> <li>4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.</li> <li>5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.</li> <li>6. Программы чтения с экрана.</li> <li>7. Адаптивные клавиатуры.</li> <li>8. HTML-доступ, книги DAISY.</li> <li>9. Информационная система цифрового доступа.</li> <li>10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.</li> <li>11. Современные экономические условия информатизации российского общества.</li> <li>12. Современные социальные условия информатизации российского общества.</li> <li>13. Современные культурные условия информатизации российского общества.</li> <li>14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.</li> <li>15. Программные технологии Интернет-телефонии.</li> <li>16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.</li> <li>17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.</li> <li>18. Средства адаптации для работы с табличными документами.</li> <li>19. Средства адаптации для подготовки презентаций.</li> <li>20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.</li> </ol>
	Раздел 1 «Основы современных адаптивных	УК-9	Защита реферата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы использования информационных технологий в экономике.</li> <li>2. Использование средств</li> </ol>

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
	информационных технологий»			информационных технологий для личного экономического и финансового планирования. 3. Применение средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом.
2.	<b>Раздел 2</b> «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»	УК-1	Защита реферата	1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. 2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах. 4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах. 5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 6. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 7. Системы управления контентом. 8. Обзор практик организации дистанционного обучения. 9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ. 10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 11. Технические средства телекоммуникационных технологий. 12. Программные средства телекоммуникационных технологий. 13. Почтовые клиенты: обзор. 14. Технологии работы с электронной почтой. 15. Рассылка документов средствами офисных программ. 16. Системы электронного документооборота. 17. Назначение и сущность технологии телеконференций. 18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров. 19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

#### 4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы / задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>2. Понятие «доступные ИКТ».</li> <li>3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика.</li> <li>4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании.</li> <li>5. Ассистивные технологии образования.</li> <li>6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании.</li> <li>7. Дистанционные технологии в системе образования.</li> <li>8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика.</li> <li>9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования.</li> <li>10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.</li> <li>11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».</li> <li>12. Использование альтернативных средств коммуникации</li> <li>13. Инклюзивные веб-технологии.</li> <li>14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования.</li> <li>15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании.</li> <li>16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет.</li> <li>17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации.</li> <li>18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li> <li>19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации.</li> <li>20. Всемирная паутина. Поисковые системы.</li> <li>21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование.</li> <li>23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.</li> <li>24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.</li> <li>25. Слуховые аппараты - общая характеристика.</li> <li>26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.</li> <li>27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).</li> <li>28. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.</li> <li>29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.</li> <li>30. Современные культурные условия информатизации российского общества.</li> <li>31. Роль библиотек в построении информационного общества.</li> <li>32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.</li> <li>33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.</li> <li>34. Понятие электронного обучения.</li> <li>35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.</li> <li>36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.</li> <li>37. Интернет курсы.</li> <li>38. Интернет тестирование.</li> <li>39. Интернет олимпиады.</li> </ol>

Коды контролируемых компетенций	Вопросы / задания
	40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе 41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека». 42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек 43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 44. Технологии виртуальной реальности. 45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 46. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар. 49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий. 51. Построение системы с использованием информационных технологий. 52. Интеллектуализация информационных технологий. 53. Приоритетные технологии информационного общества. 54. Проблема формирования единого информационного пространства. 55. Информационная среда как новая среда обитания человека.
УК-9	56. основные принципы использования информационных технологий в экономике. 57. Использование средств информационных технологий для личного экономического и финансового планирования. 58. применение средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом).

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535730> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535560> (дата обращения: 26.02.2024).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 26.02.2024).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

## 7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для лекционных занятий** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для практических занятий:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор

конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 11 от «28» февраля 2024 года	—.—.—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20____ года	—.—.—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20____ года	—.—.—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая экспертиза» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	27
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	28
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	29
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	30
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	33
5.1.1. Основная литература.....	33
5.1.2. Дополнительная литература.....	33
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	35
5.4.1. Средства информационных технологий .....	35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	36
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
5.6. Образовательные технологии .....	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	37

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере научно-теоретических знаний с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) проведения правовой экспертизы нормативных актов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. подготовка специалистов для работы в органах государственной власти разных уровней;
2. углубленное изучение вопросов юридической экспертизы;
3. рассмотрение практики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примерах субъектов РФ, судебной практики.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	<i>Знать:</i> Понятие юридической экспертизы нормативных актов; виды юридической экспертизы нормативных актов; принципы проведения юридической экспертизы законов и иных нормативных актов; Субъекты проведения юридической экспертизы законов и иных нормативных актов; условия проведения юридической экспертизы нормативных актов; содержание процесса юридической экспертизы нормативных актов; результаты юридической экспертизы нормативных

			<p>актов;</p> <p>Ответственность субъектов проведения юридической экспертизы нормативных актов.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего Интеллектуального уровня;-изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; - методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.</p>
	<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том</p>	<p><i>Знать:</i> методику экспертизы правовых актов; организовывать оценку правовых актов;</p> <p><i>Уметь:</i> применять методику экспертизы правовых актов; оценку правовых актов в их взаимосвязи</p> <p><i>Владеть:</i> научной терминологией в рамках применения методики экспертизы правовых актов; навыками оценки правовых актов в их</p>

		<p>числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p>	взаимосвязи
--	--	--	-------------

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36	
Лекционные занятия	18	18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	
Практические занятия	18	18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
<b>Семестр 7</b>											
<b>Раздел 1. «Теоретико-правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»</b>	<b>39</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 1.1. «Понятие и виды нормативных правовых актов»	11	7	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. «Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты	12	8	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.3 «Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов.	16	8	8	4	0	4	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Раздел 2. «Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления»	60	40	20	10	0	10	0	0	0	0	0
Тема 2.1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации	14	10	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 2.2. Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации.	14	10	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 2.3. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления	14	10	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема	18	10	8	4	0	4	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
2.4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.											0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общий объем, часов	108	63	36	18	0	18	0	0	0	0	0

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. «ТЕОРЕТИКО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

##### Тема 1.1. Понятие и виды нормативных правовых актов

Понятие нормативных и нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов. Содержание концепции, порядок ее составления. Общий порядок принятия нормативных правовых актов. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

##### Тема 1.2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты

Понятие юридической экспертизы нормативного акта. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.

Виды юридической экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.

Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как

субъекты юридической экспертизы нормативных актов. Группы экспертов. Специализированные экспертные учреждения. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.

### **Тема 1.3. Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов**

Понятие принципов юридической экспертизы нормативных актов и их система. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.

Этапы юридической экспертизы нормативных актов. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов. Способы выявления недостатков нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии. Анализ и оценка конкретных правовых норм. Описание противоречий несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству и т.д., расхождение (коллизии) между действующими нормативными правовыми актами.

Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт. Меры прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **«ТЕОРЕТИКО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»**

#### **Тема практического занятия 1.1. «Понятие и виды нормативных правовых актов»**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.
2. Виды нормативных правовых актов.
3. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.
4. Содержание концепции, порядок ее составления.
5. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

#### **Темы контрольных работ**

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.
2. Особенности нормативных правовых актов.
3. Виды нормативных правовых актов.
4. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.

5. Содержание концепции, порядок ее составления.
6. Общий порядок принятия нормативных-правовых актов.
7. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

### **Темы проектов**

1. Концепция закона, ее роль и значение. Основные правила разработки концепции закона.
2. Понятие, структура и виды юридической техники.
3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов.
4. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
5. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
6. Опубликование нормативных актов.
7. Вступление нормативных актов в силу.
8. Понятие, причины, значение и принципы систематизации правовых актов.
9. Правила систематизации юридических документов.
10. Преюдиции в праве.
11. Нормативные правовые акты.

### **Практические задания:**

1. Составить схему: «Виды правотворческих органов и их компетенция»
2. Подготовить таблицу, раскрывающую какие признаки нормативных правовых актов нашли свое отражение в правовых позициях высших судебных органов РФ
3. Провести максимально возможное число классификаций нормативных правовых актов?
4. Представить схематично виды законов, используя различные основания их классификации.
5. Составить иерархическую схему НПА в России и обозначить проблемные позиции на ней.
6. Сравнить средства, приемы и правила юридической техники, используемые на федеральном и местном (муниципальном) уровнях правотворчества.

### **Тема практического занятия 1.2. «Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты»**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды нормативных правовых актов.
2. Понятие и виды правовой экспертизы: официальная, неофициальная экспертизы. Общественная (независимая) экспертиза.
3. Понятие, \_\_\_\_\_ система \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_
- виды субъектов юридической экспертизы нормативных правовых актов.
4. Объекты юридической экспертизы нормативных правовых актов.

### **Темы контрольных работ**

1. Понятие юридической экспертизы нормативного акта.
2. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права.
3. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
4. Виды юридической экспертизы нормативного акта.
5. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза.
6. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.

7. Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система.
  8. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности.
  9. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов.
- в.
10. Группы экспертов.
  11. Специализированные экспертные учреждения.
  12. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.

#### **Темы проектов**

1. Виды юридической экспертизы нормативного акта.
2. Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система.
3. Специализированные экспертные учреждения.

#### **Практические задания:**

1. В форме таблицы раскройте существующие в современной юридической науке подходы к понятию правовая экспертиза

2. Произведите анализ результативности деятельности Государственной Думы РФ в 2022 году (на основе мониторинга содержания официального сайта Государственной Думы РФ)

#### **Тема практического занятия 1.3 «Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов»**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы юридической экспертизы нормативных правовых актов.
2. Понятие методов конституционно-правового анализа нормативных правовых актов.
3. Проведение юридической экспертизы органами юстиции.
4. Проведение юридической экспертизы органами прокуратуры.
5. Результаты юридической экспертизы: понятие, виды, общая характеристика.

#### **Темы контрольных работ**

1. Понятие и виды принципов юридической экспертизы нормативных актов и их система.
2. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции.
3. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.
4. Этапы юридической экспертизы нормативных актов.
5. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению.

#### **Темы проектов**

1. Проведение юридической экспертизы органами юстиции.
2. Проведение юридической экспертизы органами прокуратуры
3. Этапы юридической экспертизы нормативных актов.

#### **Практические задания:**

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая

экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля - тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Тема 2.1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации**

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.

**Тема 2.2. Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации.**

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации.

Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.

**Тема 2.3. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления**

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.

**Тема 2.4 Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов.**

Понятие «коррупция». Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Тема практического занятия 2.1. «Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации»**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Субъекты и объекты юридической экспертизы. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
2. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
3. Основные критерии экспертизы законопроектов.
4. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
7. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.

**Темы контрольных работ**

1. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне.
2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.
3. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации.
4. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ.
5. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации.
6. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам.
7. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.

**Темы проектов**

1. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
2. Основные критерии экспертизы законопроектов.
3. Экспертиза законопроектов: виды и значение.

### **Практическое задание:**

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы). Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2. Изобразить схематично общее и особенное в процедурах создания различных нормативно-правовых актов.

### **Тема практического занятия 2.2. «Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации»**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Экспертиза Конституций Республик и Уставов иных субъектов Российской Федерации.
2. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.
3. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

### **Темы контрольных работ**

1. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.
2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации.
4. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
5. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации.
6. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.

### **Темы проектов:**

1. Экспертиза Конституций Республик и Уставов иных субъектов Российской Федерации.
2. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации
3. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
4. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации

### **Дискуссия:**

Сравните механизм организации и проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти (по отдельным их видам).

### **Практические задания:**

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы). Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2. Министерством юстиции Российской Федерации был выявлен коррупционный элемент в постановлении главы администрации Смоленской области.

Имело ли Министерство юстиции Российской Федерации полномочия по проведению антикоррупционной экспертизы постановления главы администрации Смоленской области?

Каков механизм проведения подобной антикоррупционной экспертизы?

Каковы дальнейшие действия Министерства юстиции Российской Федерации?

3. Показать соотношение (общее, особенное и взаимодействие) нормативных актов органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления.

4. Дать анализ структуры текста нормативного акта (любого на выбор).

### **Тема практического занятия «Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления»**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовое регулирование экспертизы правовых актов муниципальных образований.
2. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.
3. Особенности юридической экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

#### **Вопросы дискуссии:**

Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации в проведении юридической экспертизы нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **Темы контрольных работ**

1. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.
2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.

#### **Темы проектов**

1. Юридическая природа актов органов местного самоуправления.
2. Правовая экспертиза правовых актов органов местного самоуправления.
3. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации и муниципальных образований в РФ
4. Понятие и система муниципальных правовых актов
5. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.

#### **Практическое задание:**

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2. Разработка проектов следующих законов и их защита:

- «О правовых терминах»;
- «О правовой экспертизе»;
- «О толковании нормативных правовых актов»;
- «О систематизации нормативных правовых актов».

**Тема практического занятия 2.4. «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов»**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Антикоррупционная экспертиза как часть качественного правотворческого процесса.
2. Основные принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
3. Понятие механизма антикоррупционного мониторинга и его реализация в РФ.
4. Общая характеристика состояния ведомственного нормотворчества в системе федеральных органов исполнительной власти (антикоррупционный аспект).
5. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов органами государственной власти.
6. Роль прокуратуры в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
7. Взаимодействие органов прокуратуры, государственных органов власти и органов местного самоуправления в сфере правотворчества (антикоррупционный аспект).
8. Правовая антикоррупционная экспертиза в ведомственном нормотворчестве МВД России.
9. Проведение Министерством юстиции РФ антикоррупционной экспертизы нормативных актов и других министерств и ведомств РФ.
10. Общественная антикоррупционная экспертиза законодательства как элемент системы защиты прав граждан от коррупции.
11. Основные формы взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в области противодействия коррупции.
12. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы.

**Темы контрольных работ**

1. Понятие «коррупция».
2. Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз.
3. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

4. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
5. Коррупциогенные факторы.
6. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.
7. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

#### **Темы проектов**

1. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативно-правовых актах.
2. Методика проведения антикоррупционной экспертизы

#### **Практические задания:**

1. Выявите и приведите примеры как из действующего законодательства, так и проектов нормативно-правовых актов многообразие нормативно-предусмотренных коррупциогенных факторов

2. В форме таблицы раскройте преимущества и недостатки мониторинговых исследований, ОРВ, правового прогнозирования, антикоррупционной и лингвистической экспертизы.

3. В форме таблицы раскройте алгоритм производства экспертного заключения.

4. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы). Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ**

**форма рубежного контроля - тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очно-заочная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1 Семестр 7</b>		
Раздел 1. «Теоретико-правовые основы экспертизы нормативно-	23	Работа с литературой, конспектами, учебно-методическими пособиями, с информационными базами данных, нормативно-правовыми материалами.

правовых актов»		Рассмотрение вопросов, возникающих в правоприменительной практике и решение ситуационных задач для самостоятельной работы
Раздел 2. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления	40	Решение заданий для самостоятельной работы с применением нормативно-правовой базы действующего законодательства РФ и правоприменительной, возникающих в практической деятельности практики.
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>108</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>108</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов.
2. Место нормативно-правовых актов в правовой системе России.
3. Классификация нормативно-правовых актов.
4. Порядок принятия нормативных правовых актов.
5. Понятие экспертизы, ее виды.
6. Понятие и принципы юридической экспертизы.
7. Объекты юридической экспертизы.
8. Субъекты юридической экспертизы.
9. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности в Российской Федерации

##### Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1 «Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

1. Концепция закона, ее роль и значение. Основные правила разработки концепции закона.
2. Понятие, структура и виды юридической техники.
3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов.
4. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
5. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
6. Опубликование нормативных актов.
7. Вступление нормативных актов в силу.

8. Понятие, причины, значение и принципы систематизации правовых актов.
9. Правила систематизации юридических документов.
10. Преюдиции в праве.
11. Нормативные правовые акты.
12. Структура закона, основные модели. Требования, предъявляемые к структуре закона.
13. Использование информационных технологий и программ для обеспечения законодательной деятельности.
14. Особенности языка закона.

### **Кейс-задания к Разделу 1 «Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»**

**1.** Вашему вниманию предлагаются выдержки из законов, принятых в различных государствах в разное время. Определите, творением какого государства (древнего, средневекового, нового или современного) является та или иная норма права.

Если суд лишает кого-либо водительских прав, то он одновременно постановляет, что в течение срока от шести месяцев до пяти лет новые водительские права не могут быть выданы.

Если кто лишит жизни свободного франка или варвара и будет уличен, то присуждается к уплате 200 солидов.

Если кто лишит жизни человека, состоящего на королевской службе, или же свободную женщину, присуждается к уплате 600 солидов.

Если продавец вещи окажется вором, то его должно убить, хозяин пропавшей вещи должен получить свою пропавшую вещь обратно, покупатель должен взять отвешенное им серебро из дома продавца.

Никто не может быть принужден к исповедованию государственной религии путем наказаний или иным способом, но должны быть приложены старания привлечь граждан надлежащим наставлением и примером хорошего поведения.

Под властью отца обыкновенно бывают и мужчины, и женщины, семейной же власти мужа подчиняются только женщины.

Ни один приговор не может быть приведен в исполнение в дни национальных или религиозных праздников и воскресные дни.

Если хозяин пропавшей вещи не приведет свидетелей, знающих его пропавшую вещь, - он лжец, его должно убить.

Все люди равны перед законом и имеют право, без всякого различия, на равную защиту закона.

Каждому пусть впредь будет позволено выезжать из королевства и возвращаться в полной безопасности по суше и по воде, лишь сохраняя верность Нам; исключение делается только для сидящих в заключении и поставленных согласно закону королевства вне закона.

Кто злую песню, которая содержит в себе клевету или опозорение другого, сложит или распевает, того должно убить.

Суд может самостоятельно распорядиться о помещении лица в психиатрическую больницу или терапевтическое учреждение для алкоголиков или наркоманов, если вследствие невменяемости или недееспособности лица судебное разбирательство проведено быть не может.

#### **2. Разработка рекомендаций по подготовке и оформлению:**

- нормативных правовых актов;
- кодифицированных правовых актов;
- правоприменительных актов;
- актов толкования.

3. Составление экспертного заключения на проект закона (по выбору студента).

4. Подборка и анализ примеров ошибок юридической техники в действующем законодательстве.

### **Темы проектов к Разделу 1 «Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»**

1. Организация экспертизы законопроектов
2. Методологическая помощь при осуществлении законотворческой деятельности и проведении экспертизы
3. Негативные юридические и социальные последствия при нарушении процедуры, юридической техники.
4. Контрольной или «вторичная» экспертиза действующего законодательного акта по итогам его практической реализации за определенный период.
5. Способы выявления недостатков нормативных актов (на примере любого акта)
6. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов.
7. Экспертное заключение.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **Основная литература**

1. Право и современные государства / ред. сов. С. В. Бошно, Е. В. Виноградова, М. Л. Давыдова ; учред. Фонд «Консалтинга и правовой защиты населения». – Москва : Фонд консалтинга и правовой защиты населения, 2015. – № 2. – 121 с. – Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434775> . – ISSN 2307–3306. – Текст : электронный.
2. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Ключовская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Панышин, О. А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О. А. Панышин. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527> . – Текст : электронный.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления**

1. Субъекты и объекты юридической экспертизы.
2. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
3. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.

4. Основные критерии экспертизы законопроектов.
5. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
9. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
10. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
11. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

**Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления**

1. Процедура принятия федеральных законов в РФ.
2. Процедура принятия законов субъектов РФ (на примере одного из субъектов).
3. Конституционно-правовые основы законодательной деятельности субъектов РФ.
4. Характеристика законодательства субъектов РФ: общее и особенное.
5. Законотворчество в субъектах РФ: общие принципы и региональные особенности.
6. Использование понятий и дефиниций в законодательстве РФ.
7. Характеристика системы и структуры российского законодательства.
8. Общие требования, предъявляемые к законодательному акту.
9. Система права и система законодательства РФ.
10. Основные направления и тенденции развития современного российского законодательства.
11. Характеристика органов законотворчества РФ, их компетенция и взаимодействие.
12. Участие субъектов РФ в законотворческой деятельности на федеральном уровне.
13. Критерии качества законов.
14. Виды законодательных актов в РФ. Соотношение закона и подзаконных актов.
15. Экспертиза законопроектов: виды и значение.
16. Проблемы правотворчества в субъектах РФ.
17. Особенности законодательной техники для решений, принятых на референдуме РФ.
18. Юридические термины: понятие и классификация.
19. Нормативные дефиниции.
20. Место закона в правовой системе РФ.
21. Закон в структуре законодательства.
22. Правотворческие полномочия субъектов Федерации: Россия и зарубежный опыт.

**Кейс-задания к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления**

**1. Кейс-задача**

Сравните механизм организации и проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации (по отдельным их видам).

## **2. Кейс-задача**

Правовая экспертиза, проведенная Министерством юстиции Российской Федерации, показала, что глава администрации муниципального образования город Краснодар издал постановление по вопросам, входящим в компетенцию федеральных органов государственной власти.

Имело ли Министерство юстиции Российской Федерации проводить правовую экспертизу по данному вопросу?

Каковы дальнейшие действия Министерства юстиции Российской Федерации?

## **Темы проектов к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления**

1. Проблемы организации и практики проведения органами правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
2. Теоретические аспекты правовой экспертизы в Российской Федерации
3. Технологические основы антикоррупционной экспертизы
4. Первичный анализ (экспертиза) коррупциогенности нормативно-правовых актов (Э. В. Талапиной и В. Н. Южакова)
5. Правовые вопросы экспертно-правового обеспечения законодательного процесса
6. Экспертиза и иные юридические технологии в экспертном обеспечении законодательного процесса
7. Субъективные качества или особенности экспертов при работе над законопроектом.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления**

15. Субъекты и объекты юридической экспертизы.
16. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
17. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
18. Основные критерии экспертизы законопроектов.
19. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
20. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
21. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
22. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
23. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
25. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

повышения качества системы законодательства и эволюции правовой системы.

27. Правовое регулирование экспертизы правовых актов муниципальных образований в РФ.

28. Особенности юридической экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления**

23. Процедура принятия федеральных законов в РФ.
24. Процедура принятия законов субъектов РФ (на примере одного из субъектов).
25. Конституционно-правовые основы законодательной деятельности субъектов РФ.
26. Характеристика законодательства субъектов РФ: общее и особенное.
27. Законотворчество в субъектах РФ: общие принципы и региональные особенности.
28. Использование понятий и дефиниций в законодательстве РФ.
29. Характеристика системы и структуры российского законодательства.
30. Общие требования, предъявляемые к законодательному акту.
31. Система права и система законодательства РФ.
32. Основные направления и тенденции развития современного российского законодательства.
33. Характеристика органов законотворчества РФ, их компетенция и взаимодействие.
34. Участие субъектов РФ в законотворческой деятельности на федеральном уровне.
35. Критерии качества законов.
36. Виды законодательных актов в РФ. Соотношение закона и подзаконных актов.
37. Экспертиза законопроектов: виды и значение.
38. Проблемы правотворчества в субъектах РФ.
39. Особенности законодательной техники для решений, принятых на референдуме РФ.
40. Юридические термины: понятие и классификация.
41. Нормативные дефиниции.
42. Место закона в правовой системе РФ.
43. Закон в структуре законодательства.
44. Правотворческие полномочия субъектов Федерации: Россия и зарубежный опыт.

### **Кейс-задания к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления**

#### **1. Кейс-задача**

Сравните механизм организации и проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации (по отдельным их видам).

#### **2. Кейс-задача**

Правовая экспертиза, проведенная Министерством юстиции Российской Федерации, показала, что глава администрации муниципального образования город Краснодар издал постановление по вопросам, входящим в компетенцию федеральных органов государственной власти.

Имело ли Министерство юстиции Российской Федерации проводить правовую экспертизу по данному вопросу?

Каковы дальнейшие действия Министерства юстиции Российской Федерации?

## **Темы проектов к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления**

1. Проблемы организации и практики проведения органами правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
2. Теоретические аспекты правовой экспертизы в Российской Федерации
3. Технологические основы антикоррупционной экспертизы
4. Первичный анализ (экспертиза) коррупционности нормативно-правовых актов (Э. В. Талапиной и В. Н. Южакова)
5. Правовые вопросы экспертно-правового обеспечения законодательного процесса
6. Экспертиза и иные юридические технологии в экспертном обеспечении законодательного процесса
7. Субъективные качества или особенности экспертов при работе над законопроектом.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **Основная литература**

2. Право и современные государства / ред. сов. С. В. Бошно, Е. В. Виноградова, М. Л. Давыдова ; учред. Фонд «Консалтинга и правовой защиты населения». – Москва : Фонд консалтинга и правовой защиты населения, 2015. – № 2. – 121 с. – Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434775> . – ISSN 2307–3306. – Текст : электронный.
2. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Панышин, О. А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О. А. Панышин. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527> . – Текст : электронный.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания)

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

### РАЗДЕЛ 1 «ТЕОРЕТИКО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

**Форма рубежного контроля- контрольная работа**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-6, ОПК-3**

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.
2. Особенности нормативных правовых актов.
3. Виды нормативных правовых актов.
4. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.
5. Содержание концепции, порядок ее составления.
6. Общий порядок принятия нормативных-правовых актов.
7. Правотворческие органы: понятие ,компетенция.
8. Понятие юридической экспертизы нормативного акта.
9. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права.
10. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
11. Виды юридической экспертизы нормативного акта.
12. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза.
13. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.
14. Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система.
15. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности.
16. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов.
17. Группы экспертов.
18. Специализированные экспертные учреждения.
19. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.
20. Понятие \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ виды принципов юридической экспертизы нормативных актов нормативных актов и их система.
21. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции.
22. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.
23. Этапы юридической экспертизы нормативных актов.
24. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению.

### РАЗДЕЛ 2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Форма рубежного контроля- контрольная работа**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

## Код контролируемой компетенции УК-6, ОПК-3

1. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.
2. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации.
3. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ.
4. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации.
5. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам.
6. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.
7. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.
8. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
9. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации.
10. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
11. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации.
12. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.
13. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.
14. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.
15. Понятие «коррупция».
16. Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз.
17. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
18. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
19. Коррупциогенные факторы.
20. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.
21. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

#### **4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Код контролируемой компетенции УК-6**

###### **Вопросы /задания**

1. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в Российской Федерации.
3. Классификация нормативно-правовых актов.
4. Правотворческие органы: понятие, компетенция
5. Порядок принятия нормативных правовых актов.
6. Понятие и стадии законотворческого процесса в Российской Федерации.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Основные правила и приемы законодательной техники.
9. Понятие и общая характеристика экспертизы НПА.
10. Понятие и принципы правовой экспертизы НПА.
11. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
12. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности, объектом которой выступают НПА, в Российской Федерации
13. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.
14. Основные критерии экспертизы законопроектов.  
Правовая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

###### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

###### **Вопросы /задания**

15. Общественная экспертиза законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
16. Научная экспертиза законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
17. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
18. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.
19. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
20. Понятие и система муниципальных правовых актов.
21. Юридическая природа актов органов местного самоуправления.
22. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.
23. Юридическая экспертиза актов органов местного самоуправления.
24. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации и муниципальных образований в РФ.
25. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативно-правовых актах.
26. Проблемы иерархии нормативно-правовых актов в РФ.
27. Типичные ошибки, выявляемые при проведении экспертизы нормативных правовых актов.
28. Экспертиза индивидуальных правовых актов.

29. Типичные ошибки, выявляемые при проведении экспертизы индивидуальных правовых актов.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Антирупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / под ред. В. Н. Южакова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444311> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1003-8. – Текст : электронный.
2. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие : [16+] / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаяев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3388-1. – Текст : электронный.
3. Майлис, Н. П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании : спецкурс : учебное пособие / Н. П. Майлис. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 264 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683328> . – Библиогр.: с. 148-149. – ISBN 978-5-238-02654-1. – Текст : электронный.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Хвалев, С. А. Правовое качество конституций (уставов) субъектов Российской Федерации / С. А. Хвалев ; науч. ред. Д. Л. Сурков ; Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского. – Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2014. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434984> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91156-069-0. – Текст : электронный.
3. Южаков, В. Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 205 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к

Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НОТАРИАТ**

**Направление подготовки:**  
40.03.01 «Юриспруденция»

**Направленность**  
*«Земский юрист»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Нотариат» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	28
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	29
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	30
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	31
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	37
5.1.1. Основная литература.....	37
5.1.2. Дополнительная литература.....	37
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	38
5.4.1. Средства информационных технологий .....	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.6. Образовательные технологии .....	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере знаний о сущности и значении системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, ее содержании, в изучении и анализе норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство, а также в формировании умений и навыков реализации правовых норм, регламентирующих нотариальную деятельность, включая выработку первоначальных умений и навыков организации и осуществления отдельных нотариальных действий с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. получение знаний о месте и роли нотариата в обеспечении прав и законных интересов физических и юридических лиц;
2. получение знаний о содержании правового регулирования нотариальной деятельности;
3. получение знаний о правовом статусе нотариусов и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации;
4. получение знаний об общих принципах нотариальной деятельности, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;
5. изучение содержания и порядка осуществления отдельных нотариальных действий;
6. формирование практических навыков и умений по квалифицированному решению вопросов, связанных с реализацией норм законодательства о нотариате;
7. расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-1; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования	<b>Знать:</b> нормы материального и процессуального права. <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать соответствие совершаемых

		ОПК- 4.3 Владеет навыками по разъяснению норм права	юридических действий требованиям законодательства.  <b>Владеть:</b> навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности
<b>Нормотворческий</b>	<b>ПК-1</b>  Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ПК-1.1  Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ОПК-7.2  Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне  ПК-1.2  Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры  ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий  ПК-1.4 Демонстрирует знание основных	<b>Знать:</b>  принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b>  руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне

		<p>приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>	
<b>Экспертно-консультационный</b>	<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p>ПК-3.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения</p>	<p><b>Знать:</b> систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права</p> <p><b>Уметь:</b> юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>50</b>	<b>50</b>			
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Практические занятия	24	24			
Иная контактная работа	2	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>76</b>	<b>76</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Семестр 7</b>										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ	25	15	8	4	4					
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	25	15	10	5	5					
Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	25	15	10	5	5					
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	25	15	10	5	5					
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	26	16	10	5	5					
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>76</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>				<b>2</b>	

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ**

**Цель:** изучить задачи нотариата как института, обеспечивающего защиту законных прав и интересов физических и юридических лиц; изучить источники законодательства о нотариате, принципы его деятельности; изучить органы и должностных лиц, входящих в систему нотариата, требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности, гарантии нотариальной деятельности; изучить проблемные вопросы, касающиеся контроля за деятельностью нотариуса; овладеть проблематикой определения места нотариата в правовой системе РФ.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие нотариата и его задачи. Источники законодательства о нотариате. Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность, независимость нотариусов и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, ограничение права совершения нотариальных действий.

Система органов нотариата в РФ (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса: полномочия права, обязанности. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма практического задания: Реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 1:**

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**Цель:** получение знаний о порядке совершения нотариальных действий; изучение требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий, изучение порядка обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении; изучение требований законодательства к форме сделок, к порядку удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества; формирование умения определять место совершения нотариальных действий, основываясь на нормах законодательства.

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверенных документов. Стадии нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Основные правила оформления договора об отчуждении недвижимости. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Оформление доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: практические задачи

**Примерные практические задачи к разделу 2:**

**Задача № 1**

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверилось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы.

*Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?*

*Обоснуйте свой ответ.*

**Задача № 2**

Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. N А.А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

*Правомерны ли действия нотариуса?*

*Обоснуйте свой ответ.*

**Задача № 3**

В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. N К.А. Лепешкиной. По мнению гражданки Волковой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы

предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которого является отчуждение транспортного средства.

*Правомерны ли действия нотариуса?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 4

Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Малаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошкиным.

*Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошкина?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 5

Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель.

В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске.

Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объеме возложена на нотариуса.

*Законное ли решение принято судом?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 6

Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Серова), лицо, временно его замещающее (А.В. Карасин), причинило вред сторонам договора своими действиями.

Это выразалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.

В результате возник спор между сторонами в суде.

К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Серов представил в суд договор, заключенный с А.В. Карасиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Карасина, а также условия об ответственности А.В. Карасина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий.

*Как должен поступить суд?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 7

В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГС а о выдаче повторного свидетельства о рождении В.

Орган ЗАГС а в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.

*Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?  
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 8

Нотариус г. N Т.Т. Петрик в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тюлькина как лица, временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тюлькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петрик Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

*Оцените правомерность совершенных действий.*

*Обоснуйте свой ответ.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ**

**Цель:** изучить определение и юридические признаки завещания, порядок (механизм) совершения завещания; изучить виды завещательных распоряжений, которые могут содержаться в завещании, а также порядок исполнения, изменения и отмены завещания; изучить понятие и основания наследования; изучить особенности и сроки принятия наследства и отказа от наследства; изучить порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство, а также меры по охране наследственного имущества; сформировать умение определять время и место открытия наследства.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Понятие и юридические признаки завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ, завещательное возложение. Лишение завещателем наследников права наследования. Порядок совершения завещания. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Основания наследования (наследование по завещанию, наследование по закону). Выморочное имущество. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

Форма практического задания: практические задачи

### Примерные практические задачи к разделу 3:

#### Задача № 1

Федотов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в Москве и выехал в деревню в тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбербанка в Москве. Наследники Федотова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.

*Правильно ли поступил нотариус?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 2

*Составьте свидетельство о праве на наследство в соответствии с завещанием.*

Наследники Синюковой Нины Константиновны, умершей 16 мая 2003 года, представили в нотариальную контору завещание следующего содержания: «...Из принадлежащего имущества завещаю жилой дом по адресу: Тверская область, село Ивановское, ул.Пушкина, дом 7, следующим образом: комнату размером 20 кв. м. на первом этаже – Степанец Светлане Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на первом этаже – Коршиковой Тамаре Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на втором этаже – Бирюкову Никите Васильевичу, а все остальное имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы не заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Синюкову Виктору Петровичу».

#### Задача № 3

*Распределите доли между наследниками.*

Наследодатель завещал  $\frac{1}{2}$  дома (полученного им по наследству после смерти родителей) совершеннолетней дочери, а другая половина осталась незавещанной. На момент открытия наследства наряду с дочерью – наследницей по завещанию – оказались трудоспособная жена и двое несовершеннолетних детей.

#### Задача № 4

9 февраля 2002 года умерла Андреева А.Ф., постоянно проживающая и зарегистрированная в г.Клину. После ее смерти остался земельный участок и жилой дом, находящийся в Клину. Наследником являлся сын – Андреев И.И., постоянно проживающий и зарегистрированный в г.Москве, который умер 20 мая 2002 года в г.Клину. После его смерти остался автомобиль и приватизированная квартира. Наследниками после его смерти являются жена и дочь, проживавшие вместе с умершим.

*Где будет оформляться свидетельство о праве наследство?*

*На какое имущество следует выдавать свидетельство о праве на наследство?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 5

Петрик Е.О. обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Петрику. К заявлению она приложила

решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрик прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом Петрика следует считать умершим, и выдал Петрик Е.О. свидетельство о праве наследования.

*Правильно ли поступил нотариус?*

*Обоснуйте свой ответ.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### **РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ**

**Цель:** изучить условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; изучить особенности выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению супругов и свидетельства, подтверждающего право собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга; изучить порядок и особенности свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документе, верности перевода документа с одного языка на другой; изучить виды фактов, удостоверяемых нотариусами, порядок совершения морского протеста; изучить порядок передачи заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; изучить порядок и основания принятия в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, а также особенности обеспечения доказательств в нотариальной практике.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.

Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факты нахождения гражданина в живых и в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа). Совершение морского протеста. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Понятие и основания обеспечения доказательств. Процедура и документальное оформление обеспечения доказательств в рамках нотариального производства.

Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

Форма практического задания: практические задачи

### Примерные практические задачи к разделу 3:

#### Задача № 1

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Мытищи Московской области

06.04.2020 г.

Я, Рязанина Е.М., нотариус, подтверждаю, что Рауш А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.

Гербовая печать

Зарегистрировано в реестре

Нотариус:

/подпись/

#### Задача № 2

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО

о нахождении гражданина в определенном месте

г. Нижневартовск,

первое февраля 2019 года

Я, нотариус г. Нижневартовска Колюжная Светлана Дмитриевна, свидетельствую, что гражданин Усолин Иван Демьянович сегодня лично явился ко мне в нотариальную контору по адресу: г. Нижневартовск, ул.Западная, дом 167, следовательно, он находится в г. Нижневартовске.

#### Задача № 3

В нотариальную контору обратилась Семенина Валентина Николаевна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее дочери. Семенина предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении дочери и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Семениной.

*Правильно ли поступил нотариус?*

#### Задача № 4

К нотариусу обратился Старков с просьбой передать его заявление о поступлении в Педагогический институт, так как по семейным обстоятельствам ему необходимо немедленно выехать в другой город. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что подать заявление в институт Старков должен лично, так как при этом устанавливается его личность.

*Прав ли нотариус?*

#### Задача № 5

*Найдите ошибки в предложенном свидетельстве.*

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО

30 августа 1997 г.

Я, Хмелева Галина Григорьевна, нотариус г. Москвы, на основании ст.84 Основ законодательства РФ о нотариате, удостоверяю, что мной 29 августа 1997 года передано заявление Орловой Анны Тимофеевны лично гражданину Орлову Льву Николаевичу.

Заявление содержало предложение явиться в судебное заседание, которое состоится в 11 часов 12 сентября 1997 года в Гагаринском межмуниципальном суде по адресу: ул.Донская, 11.

К 14 часам 30 августа 1997 года ответа на переданное заявление не последовало.

Личность Орловой А.Т. установлена

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### **РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

**Цель:** изучить общие условия совершения исполнительных надписей и их содержание, общие положения о протесте векселя. Знать сроки и порядок совершения протеста векселей; изучить общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц; изучить компетенцию нотариуса, особенности наследования с иностранным элементом; изучить особенности обеспечения доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общие условия и правовые предпосылки совершения исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи. Общая характеристика векселя. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселей. Срок для предъявления векселя к протесту. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Легализация. Аффидевиты.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

Форма практического задания: практические задачи

#### **Примерные практические задачи к разделу 3:**

Задача № 1

*Правильно ли поступил нотариус?*

В нотариальную контору г. Челябинска обратилась Огурцова с просьбой принять в депозит нотариальной конторы денежную сумму на счет кредитора, так как он уклоняется от принятия денег. В случае несвоевременного возврата денег по договору займа Огуречникова обязана

будет выплатить большие проценты от занятой суммы. При рассмотрении договора займа нотариус установила, что местом платежа является г. Челябинск, и приняла денежную сумму от Огурцовой в депозит нотариальной конторы.

Кроме того, Огурцова просила нотариуса передать кредитору заявление о возврате долга. Нотариус отказала в выполнении этой просьбы, мотивируя тем, что это не входит в ее обязанности.

#### Задача № 2

*Найдите ошибки в предложенном документе.*

Извещение

Тухачеву К.А.

Москва, ул.Северная, дом 15, кв.12

Нотариус г. Москвы Финогеева Л.В. извещает, что 24 октября 2002 года Викторовым В.Е. внесено в депозит нотариуса Финогеевой В.Л. восемнадцать тысяч рублей для выдачи Вам в счет уплаты долга.

За получением указанной суммы Вам надлежит явиться в нотариальную контору нотариуса Финогеевой В.Л. по адресу: г.Москва, ул.Февральская, дом 7, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

Разъясняю, что в случае неполучения Вами указанной депозитной суммы до 31 декабря 2002 года она будет перечислена в доход государственного бюджета.

Нотариус

Печать

#### Задача № 3

*Прав ли нотариус?*

В нотариальную контору обратилась Митрошина с просьбой совершить протест векселя со сроком оплаты «в течение 5 дней с момента предъявления, но не позднее 360 дней с момента составления» в неплатеже. Нотариус отказал в предъявлении векселя к платежу и совершении протеста его в связи с тем, что он содержит два срока платежа, что недопустимо Положением о простом и переводном векселе.

#### Задача № 4

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

Акт

о протесте векселя в недатировании акцепта

Москва.

Я, Суворинова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200 000 рублей, акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

#### Задача № 5

Простой вексель был составлен 2 декабря 2002 года, срок платежа по простому векселю – через 360 дней от даты составления.

*Когда наступил срок платежа по векселю? Когда должен быть совершен протест векселя в неплатеже?*

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (Семестр __)</b>		
Раздел 1. Организационно- правовые основы нотариата в РФ	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>76</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>76</b>	

#### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ

### **Тема 1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России**

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Понятие нотариата. Задачи деятельности нотариуса.
2. Источники законодательства о нотариате.
3. Принципы нотариата.

### **Тема 1.2. Организация нотариата в Российской Федерации**

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Система органов нотариата в РФ.
2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.
3. Контроль за деятельностью нотариуса.
4. Гарантии нотариальной деятельности.

#### **Перечень тем для проектов**

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

### **Основная литература**

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

### **Дополнительная литература**

Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951>

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

### **Тема 2.1. Нотариальные действия и основные правила их совершения**

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.
2. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
3. Стадии нотариального производства.
4. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

## **Тема 2.2. Удостоверение сделок в нотариальной практике**

### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Требования к форме сделок.
2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение доверенностей: их виды и содержание.
4. Передоверие.
5. Прекращение доверенности.

### **Кейс- задания**

#### **Задача № 1**

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверилось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы.

*Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### **Задача № 2**

Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. N А.А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

*Правомерны ли действия нотариуса?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### **Задача № 3**

В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. N К.А. Лепешкиной. По мнению гражданки Волковой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которой является отчуждение транспортного средства.

*Правомерны ли действия нотариуса?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### **Задача № 4**

Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Малаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошкиным.

*Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошкина?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### **Задача № 5**

Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель.

В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске.

Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объеме возложена на нотариуса.

*Законное ли решение принято судом?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 6

Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Серова), лицо, временно его замещающее (А.В. Карасин), причинило вред сторонам договора своими действиями. Это выражалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.

В результате возник спор между сторонами в суде.

К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Серов представил в суд договор, заключенный с А.В. Карасиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Карасина, а также условия об ответственности А.В. Карасина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий.

*Как должен поступить суд?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 7

В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГС о выдаче повторного свидетельства о рождении В.

Орган ЗАГС в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.

*Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 8

Нотариус г. Н Т.Т. Петрик в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тюлькина как лица, временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тюлькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петрик Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

*Оцените правомерность совершенных действий.*

*Обоснуйте свой ответ.*

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

### Основная литература

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

### Дополнительная литература

Щечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Щечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951>

## РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ

### *Тема 3.1. Наследование по завещанию*

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Содержание завещания.
3. Порядок (механизм) совершения завещания.
4. Исполнение завещания.
5. Изменение и отмена завещания.

### *Тема 3.2. Наследование по закону*

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Понятие и основания наследования.
2. Принятие и отказ от наследства.
3. Наследственная трансмиссия.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Меры по охране наследства.

#### **Кейс-задания**

##### Задача № 1

Федотов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в Москве и выехал в деревню в тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбербанка в Москве. Наследники Федотова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.

*Правильно ли поступил нотариус?*

*Обоснуйте свой ответ.*

##### Задача № 2

*Составьте свидетельство о праве на наследство в соответствии с завещанием.*

Наследники Синюковой Нины Константиновны, умершей 16 мая 2003 года, представили в нотариальную контору завещание следующего содержания: «...Из принадлежащего имущества завещаю жилой дом по адресу: Тверская область, село Ивановское, ул.Пушкина, дом 7, следующим образом: комнату размером 20 кв. м. на первом этаже – Степанец Светлане Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на первом этаже – Коршиковой Тамаре Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на втором этаже – Бирюкову Никите Васильевичу, а все остальное имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы не заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Синюкову Виктору Петровичу».

##### Задача № 3

*Распределите доли между наследниками.*

Наследодатель завещал  $\frac{1}{2}$  дома (полученного им по наследству после смерти родителей) совершеннолетней дочери, а другая половина осталась незавещанной. На момент открытия наследства наряду с дочерью – наследницей по завещанию – оказались трудоспособная жена и двое несовершеннолетних детей.

##### Задача № 4

9 февраля 2002 года умерла Андреева А.Ф., постоянно проживающая и зарегистрированная в г.Клину. После ее смерти остался земельный участок и жилой дом, находящийся в Клину. Наследником являлся

сын – Андреев И.И., постоянно проживающий и зарегистрированный в г.Москве, который умер 20 мая 2002 года в г.Клину. После его смерти остался автомобиль и приватизированная квартира. Наследниками после его смерти являются жена и дочь, проживавшие вместе с умершим.  
*Где будет оформляться свидетельство о праве наследство?  
На какое имущество следует выдавать свидетельство о праве на наследство?  
Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 5

Петрик Е.О. обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Петрику. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрик прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом Петрика следует считать умершим, и выдал Петрик Е.О. свидетельство о праве наследования.  
*Правильно ли поступил нотариус?  
Обоснуйте свой ответ.*

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

#### Основная литература

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

#### Дополнительная литература

Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951>

### РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ

#### ***Тема 4.1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу***

##### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности.
2. Свидетельство о праве собственности по заявлению пережившего супруга.

#### ***Тема 4.2. Засвидетельствование бесспорных фактов***

##### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Засвидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Засвидетельствование подлинности подписи на документе.
3. Засвидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
4. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.
5. Совершение морского протеста.
6. Передача заявлений физических и юридических лиц.
7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Обеспечение доказательств.

#### **Кейс-задания**

Задача № 1

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Мытищи Московской области

06.04.2020 г.

Я, Рязанина Е.М., нотариус, подтверждаю, что Рауш А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.

Гербовая печать

Зарегистрировано в реестре

Нотариус:

/подпись/

Задача № 2

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о нахождении гражданина в определенном месте

г. Нижневартовск,

первое февраля 2019 года

Я, нотариус г. Нижневартовска Колужная Светлана Дмитриевна, свидетельствую, что гражданин Усолин Иван Демьянович сегодня лично явился ко мне в нотариальную контору по адресу: г. Нижневартовск, ул. Западная, дом 167, следовательно, он находится в г. Нижневартовске.

Задача № 3

В нотариальную контору обратилась Семенина Валентина Николаевна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее дочери. Семенина предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении дочери и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Семениной.

*Правильно ли поступил нотариус?*

Задача № 4

К нотариусу обратился Старков с просьбой передать его заявление о поступлении в Педагогический институт, так как по семейным обстоятельствам ему необходимо немедленно выехать в другой город. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что подать заявление в институт Старков должен лично, так как при этом устанавливается его личность.

*Прав ли нотариус?*

Задача № 5

*Найдите ошибки в предложенном свидетельстве.*

СВИДЕТЕЛЬСТВО

30 августа 1997 г.

Я, Хмелева Галина Григорьевна, нотариус г. Москвы, на основании ст.84 Основ законодательства РФ о нотариате, удостоверяю, что мной 29 августа 1997 года передано заявление Орловой Анны Тимофеевны лично гражданину Орлову Льву Николаевичу.

Заявление содержало предложение явиться в судебное заседание, которое состоится в 11 часов 12 сентября 1997 года в Гагаринском межмуниципальном суде по адресу: ул. Донская, 11.

К 14 часам 30 августа 1997 года ответа на переданное заявление не последовало.

Личность Орловой А.Т. установлена

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

**Основная литература**

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

### **Дополнительная литература**

Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951>

## **РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

### **Тема 5.1. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам**

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.
2. Содержание исполнительной надписи.
3. Общие положения о протесте векселей.
4. Сроки и порядок совершения протеста векселей.

### **Тема 5.2. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом**

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц.
2. Компетенция нотариуса: общие правила определения.
3. Наследование с иностранным элементом.
4. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.
5. Легализация.

### **Кейс-задания**

#### **Задача № 1**

##### *Правильно ли поступил нотариус?*

В нотариальную контору г. Челябинска обратилась Огурцова с просьбой принять в депозит нотариальной конторы денежную сумму на счет кредитора, так как он уклоняется от принятия денег. В случае несвоевременного возврата денег по договору займа Огуречникова обязана будет выплатить большие проценты от занятой суммы. При рассмотрении договора займа нотариус установила, что местом платежа является г. Челябинск, и приняла денежную сумму от Огурцовой в депозит нотариальной конторы.

Кроме того, Огурцова просила нотариуса передать кредитору заявление о возврате долга. Нотариус отказала в выполнении этой просьбы, мотивируя тем, что это не входит в ее обязанности.

#### **Задача № 2**

##### *Найдите ошибки в предложенном документе.*

Извещение

Тухачеву К.А.

Москва, ул.Северная, дом 15, кв.12

Нотариус г. Москвы Финогеева Л.В. извещает, что 24 октября 2002 года Викторовым В.Е. внесено в депозит нотариуса Финогеевой В.Л. восемнадцать тысяч рублей для выдачи Вам в счет уплаты долга.

За получением указанной суммы Вам надлежит явиться в нотариальную контору нотариуса Финогеевой В.Л. по адресу: г.Москва, ул.Февральская, дом 7, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Разъясняю, что в случае неполучения Вами указанной депозитной суммы до 31 декабря 2002 года она будет перечислена в доход государственного бюджета.

Нотариус

Печать

Задача № 3

*Прав ли нотариус?*

В нотариальную контору обратилась Митрошина с просьбой совершить протест векселя со сроком оплаты «в течение 5 дней с момента предъявления, но не позднее 360 дней с момента составления» в неплатеже. Нотариус отказал в предъявлении векселя к платежу и совершении протеста его в связи с тем, что он содержит два срока платежа, что недопустимо Положением о простом и переводном векселе.

Задача № 4

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

Акт

о протесте векселя в недатировании акцепта

Москва.

Я, Суворинова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200 000 рублей, акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

Задача № 5

Простой вексель был составлен 2 декабря 2002 года, срок платежа по простому векселю – через 360 дней от даты составления.

*Когда наступил срок платежа по векселю? Когда должен быть совершен протест векселя в неплатеже?*

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

### **Основная литература**

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

### **Дополнительная литература**

Щечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Щечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

#### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора

ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в форме компьютерного тестирования.

#### 4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов текущего и рубежного контроля**

#### **Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ**

**Форма рубежного контроля опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции – ОПК-4**

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Системные черты национальных нотариатов латинского типа.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.

#### **Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство**

**Форма рубежного контроля опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции –ПК-3**

1. Права и обязанности нотариуса.
2. Ответственность нотариуса.
3. Ограничения в деятельности нотариуса.
4. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
5. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.
6. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.
7. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.
8. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
9. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
10. Судебный контроль нотариальной деятельности.

#### **Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования**

**Форма рубежного контроля опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции – ОПК-4**

1. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.
2. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
3. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

4. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
5. Порядок совершения нотариальных действий.
6. Место совершения нотариального действия.
7. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
8. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.
9. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
10. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
11. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
12. Отказ в совершении нотариального действия.
13. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
14. Ограничение права совершения нотариального действия.
15. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
16. Оплата нотариальных действий.
17. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
18. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
19. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
20. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.

#### **Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав**

##### **Форма рубежного контроля опрос**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции –ПК-1**

1. Завещание (юридические признаки).
2. Удостоверение доверенностей.
3. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
4. Понятие наследования.
5. Время и место открытия наследства.
6. Лица, призываемые к наследованию.
7. Форма завещания.
8. Недействительность завещания.
9. Порядок изменения, отмены завещания.
10. Лишение завещателем наследников права наследования.
11. Толкование завещания.
12. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.
13. Принятие наследства.
14. Отказ наследников от наследства.
15. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
16. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
17. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
18. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
19. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.
20. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Раздел наследственного имущества.

#### **Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий**

## **Форма рубежного контроля опрос**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции –ПК-3**

1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
3. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
4. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.
5. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
6. Удостоверение тождественности гражданина л лицом, изображенным на фотографии.
7. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
8. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
9. Удостоверение времени предъявления документа.
10. Передача заявлений граждан, юридических лиц.
11. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
12. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
13. Условия совершения исполнительной надписи.
14. Содержание исполнительной надписи.
15. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.

#### **4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Код контролируемой компетенции - ПК-3**

###### **Вопросы /задания**

###### **Задача 1**

Определите, какие из перечисленных органов и лиц входят в систему нотариата:

- а) государственный нотариус;
- б) секретарь поселковой администрации;
- в) главный врач поликлиники;
- г) нотариус, занимающийся частной нотариальной деятельностью;
- д) начальник полярной экспедиции;
- е) председатель поселкового совета;
- ж) государственная нотариальная контора;
- з) Нотариальная палата Красноярского края;
- и) руководитель территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю в сфере нотариата;
- к) пресс-атташе консульского учреждения.

###### **Код контролируемой компетенции - ОПК-4**

###### **Вопросы /задания**

###### **Задача 2**

В отдел контроля и надзора за нотариатом территориального органа юстиции поступила жалоба гражданина Крылова, в которой он указывает на недопустимость занятия должности нотариуса Петровой, которая была назначена на должность нотариуса приказом начальника территориального органа юстиции в сентябре 2010 г., а в ноябре 2010 года она стала учредителем банка.

Составьте мотивированный ответ на жалобу.

###### **Код контролируемой компетенции - ПК-3**

###### **Вопросы /задания**

###### **Задача 3**

Романова приказом начальника территориального органа юстиции от 14.03.2009 г. была назначена на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Через год она по собственному желанию была уволена с должности государственного нотариуса и на основании собственного заявления приказом начальника территориального органа юстиции была наделена полномочиями нотариуса, занимающегося частной нотариальной деятельностью. Соответствует ли законодательству данный порядок изменения организационно-правовой формы осуществления нотариальной деятельности?

###### **Код контролируемой компетенции - ОПК-4**

###### **Вопросы /задания**

###### **Задача 4**

Павлов, получив лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, обратился в региональную нотариальную палату с заявлением о назначении на должность нотариуса без прохождения конкурса, в чем ему было отказано.

Отказ нотариальной палаты он обжаловал в суд, полагая, что нотариальной палатой ущемлено его право заниматься нотариальной деятельностью: при наличии у гражданина лицензии на право нотариальной деятельности должность нотариуса должна быть ему предоставлена без каких-либо условий. Установление же количества должностей в нотариальном округе и конкурсной основы назначения на должность нотариуса нарушает закрепленное ч. 1 ст. 37 Конституции РФ право каждого свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Каким должно быть решение суда по этому делу?

**Код контролируемой компетенции - ПК-3**

**Вопросы /задания**

#### **Задача 5**

Сажин обратился в суд с заявлением об оспаривании приказа начальника территориального органа юстиции о назначении на должность частного нотариуса Васильевой А. М. В обоснование своего заявления Сажин указал, что нотариус Васильева необоснованно отказала ему в выдаче свидетельства о праве на наследство, чем нарушила его право наследования.

Какое постановление должен вынести суд? Кто, по каким основаниям и в каком порядке может оспаривать назначение на должность нотариуса?

**Код контролируемой компетенции - ПК-1**

**Вопросы /задания**

#### **Задача 6**

Нотариус Ванюшина, назначенная на должность в нотариальном округе г. Красноярск, в течении двух лет выполняла свои профессиональные обязанности в Свердловском районе. Когда срок аренды помещения, занимаемого Ванюшиной под нотариальную контору, истек, она приобрела в собственность нежилое помещение в Центральном районе и поставила в известность Нотариальную палату об изменении адреса приема населения.

Однако Правление Нотариальной палаты, сославшись на решение общего собрания нотариусов Красноярского края, отказало ей в изменении адреса приема. Ванюшина не подчинилась решению Правления и стала работать в Центральном районе г. Красноярска. Тогда Президент нотариальной палаты обратился в суд с заявлением о прекращении статуса нотариуса Ванюшиной ввиду нарушения последней законодательства.

Какое решение примет суд?

**Код контролируемой компетенции - ОПК-4**

**Вопросы /задания**

#### **Задача 7**

Власов, житель Красноярска, обратился к председателю Дрокинского поссовета Матвееву с просьбой удостоверить доверенность на продажу дома от имени его матери Власовой Анны Степановны, которая по состоянию здоровья не может посетить нотариуса, контора которого расположена в п. Емельяново, а нотариус отказывается выехать к Власовой на дом для совершения обозначенного нотариального действия.

Матвеев согласился и в присутствии Власова удостоверить доверенность на продажу принадлежащего ей дома от имени Власовой А. С. на имя Власова.

Власов по доверенности продал дом матери своей жене, однако деньги, причитающиеся за дом, матери не передал, в связи с чем Власова А. С. обратилась в суд о признании сделки недействительной.

Какие из допущенных нарушений могут иметь значение основания соответствующего иска?

**Код контролируемой компетенции - ПК-3**

**Вопросы /задания**

### **Задача 8**

Нотариус удостоверил договор займа между своим племянником Ивановым и его другом Антоновым. Последний долг в срок не вернул, в связи с чем Иванов обратился в суд. Антонов предъявил встречный иск о признании договора займа недействительным, так как нотариус, удостоверяя сделку, нарушил требования статей 5, 47 Основ законодательства о нотариате. Подлежит ли встречный иск удовлетворению?

**Код контролируемой компетенции - ПК-1**

**Вопросы /задания**

### **Задача 9**

Исходя из значения нотариальных действий, определите возможное процессуальное положение нотариуса в следующих случаях:

- Нотариус выдал свидетельство о праве собственности на долю в супружеском имуществе (земельный участок) по совместному заявлению супругов. В суде рассматривается спор о разделе супружеского имущества и ответчик, ссылаясь на незаконность нотариального акта (нотариус не проверил правоустанавливающие документы, выдал свидетельство «со слов заявителей»), просит признать за ним право индивидуальной собственности на этот земельный участок и исключить его из имущества, подлежащего разделу.
- Нотариус удостоверил договор купли-продажи автомобиля. В суде рассматривается спор по иску продавца к покупателю о взыскании с последнего денежной суммы по оплате автомобиля.
- Нотариус удостоверил завещание. В суде рассматривается иск о признании завещания недействительным.
- Нотариус удостоверил договор купли-продажи земельного участка, приобретенного одним из супругов в период брака в порядке приватизации. Согласие второго супруга на отчуждение земельного участка нотариусом не проверялось. В суде рассматривается дело о признании договора купли-продажи недействительным по иску этого супруга.
- Нотариус удостоверил сделку, одна из сторон которой на момент удостоверения сделки была признана недееспособной. В суде рассматривается дело о признании этой сделки недействительной.
- Нотариус выдал свидетельство о праве на наследство наследникам, принявшим наследство. В суде рассматривается дело о восстановлении срока на принятие наследства.

**Код контролируемой компетенции - ОПК-4**

**Вопросы /задания**

### **Задача 10**

Суворов в заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство изложил просьбу передать документы в соответствующий орган для государственной регистрации права собственности на наследуемую квартиру. Однако когда он в назначенное нотариусом время пришел получать свидетельство о праве на наследство, оказалось, что нотариус не выполнил его просьбу о передаче и получении документов о государственной регистрации. Более того, нотариус категорически отказывается от ее выполнения. Суворов решил обратиться в суд с заявлением об оспаривании незаконного отказа нотариуса в совершении нотариального действия. Какова природа оспариваемого бездействия нотариуса? Возможна ли судебная защита интересов лица в подобной ситуации?

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

2. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951> .

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

 С.В. Пивнева

24 января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**Направление подготовки**  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность**  
**«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий» РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий»

Протокол № 2 от «24» января 2024 года

Заведующий кафедрой  
доктор технических наук,  
профессор



А.Ю.Щербаков

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20	
5.1.1. Основная литература .....	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.4.1. Средства информационных технологий .....	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ....	23
5.6. Образовательные технологии .....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере, в формировании практических навыков по информационной безопасности, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности;
2. усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими;
3. научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убедиться в достоверности информации;
4. формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации;
5. обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы поиска информации в информационных системах Уметь: работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Знать: виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач
		УК-1.3.Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: о существующем ассортименте платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем. Уметь: работать с большими объемами информации

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>					
<b>Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации	7	4	3	2	1
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы	7	4	3	2	1

комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа					
Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации	7	4	3	2	1
Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации	7	4	3	2	1
<b>Раздел 2. Работа с большими данными</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц	8	5	3	2	1
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников	9	6	3	2	1
Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста	9	6	3	2	1
Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску	9	6	3	2	1
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

**Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.**

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность информационно-аналитической работы. Принципы информационно-аналитической работы. Общие методы информационно-аналитической работы. Законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

**Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.**

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и

интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы, свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

**Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы, позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.

**Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия 1.1.: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.**

**Форма практического задания: семинар**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

**Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа**

### **Форма практического задания: семинар**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.

**Тема практического занятия 1.3.: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.**

### **Форма практического задания: семинар**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.
4. Опишите средства контроля достоверности информации.
5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

**Тема практического занятия 1.4.: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.**

### **Форма практического задания: семинар**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.

7. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа**

### **РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными**

**Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация". Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

**Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

**Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

**Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста.

Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания. Извлечение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультиязычные системы. Три способа реализации мультиязычности.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.**

**Форма практического задания: семинар**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом.

**Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.**

**Форма практического задания: семинар**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

**Тема практического занятия 2.3.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.**

**Форма практического задания: семинар**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

## Тема практического занятия 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску

**Форма практического задания: семинар**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
2. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).
4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.
5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 1</b>		
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	12	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными	16	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

**Форма задания: реферат**

#### Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
2. Аналитика в глобальных сетях.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Безопасность веб-приложений.

6. Источники информации и их свойства.
7. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Обзор поисковых систем.
9. Практическое использование поисковых систем (на примере).
10. Дополнительные операторы (специализированные конструкции), позволяющие получить дополнительную информацию о поиске.
11. Дополнительные механизмы системного анализа в открытой сети.
12. Информация и ее свойства Источники информации.
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы.
14. Методы информационно-аналитической работы.
15. Этапы накопления и подготовки информации.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

### Основная литература

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029>.
2. *Колесникова, С. М.* Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470>.
3. *Вдовин, В. М.* Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

### Дополнительная литература

1. *Шабанов, Т. Ю.* Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46594329\\_83139779.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf)
2. *Локнов, А. И.* Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50288517\\_89658791.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf)
3. *Игнатъев, А. Г.* Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_52281008\\_49003884.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf)

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

**Форма задания:** реферат

## **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Машинный перевод: современные технологии.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Основная литература**

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029>.
2. *Колесникова, С. М.* Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470>.
3. *Вдовин, В. М.* Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

### **Дополнительная литература**

1. *Шабанов, Т. Ю.* Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46594329\\_83139779.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf)
2. *Локнов, А. И.* Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синешук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50288517\\_89658791.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf)

3. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. –/  
[https://elibrary.ru/download/elibrary\\_52281008\\_49003884.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf)

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### 4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты,);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
рейтинговых баллов	излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов текущего и рубежного контроля**

##### **Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

**Код контролируемой компетенции:** УК-1.

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

1. Определение модели компьютерной системы (КС).
2. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений
3. Сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.
5. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных.
6. Системный анализ и его основные принципы.
7. Основная задача поисковых систем. Обзор поисковых систем.
8. Средства контроля достоверности информации.
9. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.
10. Понятие информации, информационного канала. Подходы к определению информации.
11. Первичные и вторичные источники информации.
12. Критерии характеристик информационного поиска.
13. Оценка результатов поиска информации.
14. Закон целевой достаточности информации.
15. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

##### **Раздел 2. Работа с большими данными.**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

**Код контролируемой компетенции:** УК-1.

### Вопросы/задания рубежного контроля

1. Дайте определение понятия больших данных.
2. Проанализируйте области применения больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях
6. Перечислите наукометрические базы данных в России
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ
8. Расскажите о геолокации и геопозиция. Покажите их соотношение друг с другом.
9. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика."
10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.
13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных
14. Опишите методы статистического анализа текста.
15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа
17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
18. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT)
20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода
21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки

### 4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).</li><li>2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений</li><li>3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.</li><li>4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.</li><li>5. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.</li><li>6. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной</li></ol>

	<p>системы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.</li> <li>8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.</li> <li>9. Расскажите практическое значение производной и интеграла.</li> <li>10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.</li> <li>11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.</li> <li>12. Назовите виды категорий системного анализа.</li> <li>13. Назовите этапы проведения системных исследований . Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.</li> <li>14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.</li> <li>15. Покажите работу поисковой машины на примере.</li> <li>16. Опишите средства контроля достоверности информации.</li> <li>17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.</li> <li>18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.</li> <li>19. Что такое первичные и вторичные источники информации.</li> <li>20. Назовите критерии характеристик информационного поиска.</li> <li>21. Опишите теорию К.Шеннона.</li> <li>22. Выполните оценку результатов поиска информации.</li> <li>23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.</li> <li>24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.</li> <li>25. Дайте определение понятия больших данных.</li> <li>26. Проанализируйте области применения больших данных.</li> <li>27. Расскажите историю развития наукометрии.</li> <li>28. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины</li> <li>29. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях</li> <li>30. Перечислите наукометрические базы данных в России</li> <li>31. Что такое Российский индекс научного цитирования(РИНЦ).Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ</li> <li>32. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом.</li> <li>33. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика."</li> <li>34. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.</li> <li>35. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.</li> <li>36. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.</li> <li>37. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных</li> <li>38. Опишите методы статистического анализа текста.</li> <li>39. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа</li> <li>40. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа</li> <li>41. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.</li> </ol>
--	--

	<p>42. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.</p> <p>43. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT)</p> <p>44. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода</p> <p>45. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки</p>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029>;

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470>;

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Шабанов Т.Ю.. Современные технологии поиска и обработки информации : учебное пособие / Т.Ю.Шабанов. — Челябинск : Издательство Челябинский государственный университет , 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-7271-1719-4. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY. — URL [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46594329\\_24259927.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_24259927.pdf);

2. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_52281008\\_49003884.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf) ;

3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8.. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50288517\\_89658791.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf).

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для лекционных занятий** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для практических занятий:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» января 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой иностранных языков  
и культуры

Л.А. Апанасюк  
«27» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки**  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность**  
**«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....</b>	<b>11</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>30</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения».....	31
Подготовка эссе .....	31
Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город» .....	31
Разработка туристического проекта .....	31
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы .....</b>	<b>32</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	35
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>37</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	37
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	37
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	38
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	39
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	41
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	43
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>43</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	43
<b>5.1.1. Основная литература .....</b>	<b>43</b>
<b>5.1.2. Дополнительная литература .....</b>	<b>44</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	44
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	45
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	45

<b>5.4.1. Средства информационных технологий .....</b>	<b>45</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....</b>	<b>45</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных ..</b>	<b>45</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	46
5.6. Образовательные технологии.....	46
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>48</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: преподаватель кафедры иностранных языков и культуры Мосина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра) Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных  
языков и культуры  
доктор педагогических наук, доцент



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.А. Апанасюк

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (французском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного французского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на французском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК–4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке. <i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке.
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные	<i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в

		технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	<p>мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде</p>
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		3	4	5	6
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>96</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекционные занятия					
Практические занятия	96	24	24	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>156</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	0	ятельная

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>											
<b>Раздел 1. Личность. Хобби. Увлечения</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>			<b>12</b>					
Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».	12	8	4			4					
Тема 1.2. Определенный артикл: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».	12	8	4			4					
Тема 1.3. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.	12	8	4			4					
<b>Раздел 2. Описание комнаты / учебной аудитории</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>12</b>			<b>12</b>					
Тема 2.1. Неопределенный артикл: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».	13	7	6			6					
Тема 2.2. Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.	7	4	3			3					
Тема 2.3. Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с	7	4	3			3					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
вопросительных наречий quand и comment.										
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет</i>									
<b>Модуль 2 (Семестр 4)</b>										
<b>Раздел 3. Рабочий день. Расписание дня и недели</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>			<b>12</b>				
Тема 3.1. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».	16	8	8			8				
Тема 3.2. Местоимение cela . Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.	14	10	4			4				
<b>Раздел 4. Выходные дни. Каникулы</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>			<b>12</b>				
Тема 4.1. Дни недели. Использование артиклей и указательных	16	10	6			6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy»										
Тема 4.2. Местоимение еп. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.	17	11	6			6				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет</i>									
<b>Модуль 3 (Семестр 5)</b>										
<b>Раздел 5. Образование: обучение в университете</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>			<b>12</b>				
Тема 5.1. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».	16	10	6			6				
Тема 5.2. Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».	15	9	6			6				
<b>Раздел 6. Высшее образование во Франции</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>			<b>12</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Тема 6.1. Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e»	16	10	6			6				
Тема 6.2. Futur immédiat. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения	16	10	6			6				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет</i>									
<b>Модуль 4 (Семестр 6)</b>										
<b>Раздел 7. Где я живу</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>			<b>12</b>				
Тема 7.1. Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».	16	10	6			6				
Тема 7.2. Время Imparfait. Рассказ про родной город.	15	9	6			6				
<b>Раздел 8. Путешествия</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>			<b>12</b>				
Тема 8.1. Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris»	16	10	6			6				
Тема 8.2. Сравнение времен Imparfait и Passé	16	10	6			6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel ».											
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет с оценкой</i>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>288</b>	<b>156</b>	<b>96</b>			<b>96</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Личность. Хобби. Увлечения

##### Перечень изучаемых элементов содержания

**Лексика:** Личность. Хобби. Увлечения

**Грамматика:** Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма.  
 Определенный артикль: случаи употребления. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма.

**Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма //**  
**Текст** «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».

##### Перечень изучаемых элементов содержания

**Лексика:** Личность.

**Грамматика:** Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма.

**Тема 1.2. Определенный артикль: случаи употребления // Текст** «Alain Dupont».

##### Перечень изучаемых элементов содержания

**Грамматика:** Определенный артикль: случаи употребления.

**Тема 1.3. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные**  
**прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.**

##### Перечень изучаемых элементов содержания

**Лексика:** Хобби. Увлечения

**Грамматика:** Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные

прилагательные: общая парадигма.

## **РАЗДЕЛ 2. Описание комнаты / учебной аудитории**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Мебель. Прилагательные, обозначающие цвет и размер. Для описания комнаты / учебной аудитории

**Грамматика:** Неопределенный артикль: общая парадигма. Безличный оборот «il y a». Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

**Тема 2.1. Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Мебель.

**Грамматика:** Неопределенный артикль: общая парадигма..

**Тема 2.2. Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Прилагательные, обозначающие цвет и размер.

**Грамматика:** Безличный оборот «il y a».

**Тема 2.3. Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Для описания комнаты / учебной аудитории

**Грамматика:** Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

## **РАЗДЕЛ 3. Рабочий день. Расписание дня и недели**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Числительные. Количественные наречия.

**Грамматика:** Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. Местоимение cela . Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий.

**Тема 3.1. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Числительные.

**Грамматика:** Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien.

**Тема 3.2. Местоимение cela. Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Количественные наречия.

**Грамматика:** Местоимение *cela*. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий.

#### **РАЗДЕЛ 4. Выходные дни. Каникулы**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Дни недели. Название праздников. Празднование знаменательных дней.

**Грамматика:** Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. Местоимение *en*. Количественные числительные.

**Тема 4.1.** *Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».*

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Дни недели.

**Грамматика:** Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели.

**Тема 4.2.** *Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.*

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Название праздников. Празднование знаменательных дней.

**Грамматика:** Местоимение *en*. Количественные числительные.

#### **РАЗДЕЛ 5. Образование: обучение в университете.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Месяца. Название времен года. Экзамены. Обучение.

**Грамматика:** Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. Причастие прошедшего времени.

**Тема 5.1.** *Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».*

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Месяца. Название времен года.

**Грамматика:** Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года.

**Тема 5.2.** *Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».*

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Экзамены. Обучение.

**Грамматика:** Причастие прошедшего времени.

#### **РАЗДЕЛ 6. Высшее образование во Франции**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Образовательные учреждения Франции. Поступление в вуз. Обучение в вузе.

**Грамматика:** Время *Passé composé*, *Futur immédiat*, *Passé immédiat*.

**Тема 6.1.** *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e».*

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Образовательные учреждения Франции.

**Грамматика:** Время *Passé composé*.

**Тема 6.2.** *Futur immediate. Passé immédiat.* // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Поступление в вуз. Обучение в вузе.

**Грамматика:** Время *Futur immediate, Passé immédiat*.

## **РАЗДЕЛ 7. Где я живу**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Достопримечательности. Для описания места проживания.

**Грамматика:** Место наречия при глаголе в форме сложного времени. Время *Imparfait*.

**Тема 7.1.** *Место наречия при глаголе в форме сложного времени.* // Текст «*Meubles à credit*».

**Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Достопримечательности.

**Грамматика:** Место наречия при глаголе в форме сложного времени.

**Тема 7.2.** *Время Imparfait.* // Рассказ про родной город.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Для описания места проживания.

**Грамматика:** Время *Imparfait*.

## **РАЗДЕЛ 8. Путешествия.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Путешествия. Отдых.

**Грамматика:** Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. Сравнение времен *Imparfait* и *Passé composé*.

**Тема 8.1.** *Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы.* // Текст «*Une promenade à travers Paris*».

**Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Путешествия.

**Грамматика:** Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы.

**Тема 8.2.** *Сравнение времен Imparfait и Passé composé.* // Текст «*Beaubourg*». Текст «*La Tour Eiffel*».

**Перечень изучаемых элементов содержания**

**Лексика:** Отдых.

**Грамматика:** Сравнение времен *Imparfait* и *Passé composé*.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма* // Текст «*Nous sommes jeudi. Il est neuf heures*».

**Форма практического задания:** *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

*Nous sommes jeudi. Il est neuf heures. On sonne. Notre professeur, Monsieur Lacombe, arrive. Le professeur nous dit bonjour et nous disons bonjour à notre professeur. D'abord, nous lisons des textes, nous conjuguons des verbes et nous faisons des exercices de grammaire.*

*Ce jeudi, nous regardons aussi une émission de télévision sur les curiosités de Paris. Le film est très beau. Après le film, le professeur nous montre des images et nous pose des questions. Nous répondons à ses questions. Nous écoutons aussi le magnétophone et nous répétons après le speaker. Si nous faisons des fautes, le professeur nous corrige. Le professeur dit que nous faisons des progrès.*

*Вопросы к тексту:*

*1. Quel jour sommes-nous? 2. A quelle heure sonne-t-on? 3. Que dit le professeur à ses élèves? 4. Les élèves que répondent-ils à leur professeur? 5. Les élèves que font-ils d'abord? 6. Qu'est-ce que les élèves regardent ce jeudi? 7. Est-ce que le film est beau? 8. Les élèves écoutent-ils le magnétophone? 9. Répètent-ils le texte après le speaker? 10. Que fait le professeur si les élèves font des fautes? 11. Qu'est-ce que le professeur montre à ses élèves? 12. Le professeur pose-t-il des questions? 13. Les élèves répondent-ils aux questions du professeur? 14. Que dit le professeur à ses élèves?*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в настоящем времени:*

*1. Je (chercher) mon crayon. 2. Nous (regarder) la télévision. 3. (Restes-tu à la maison? 4. Je (écouter) ces disques. 5. On (sonner) à la porte. 6. Nous (dessiner) leur portrait. 7. Ils (apporter) une bonne nouvelle. 8. Nous (assister) à ce match. 9. On ne (fumer) pas ici.*

**Тема практического занятия:** *Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».*

**Форма практического задания:** *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

*Alain Dupont habite Amiens, cinq, rue Jasmin. Il étudie à la Faculté de médecine. Cette année, il termine ses études, il va devenir médecin. Alain travaille ferme. Dès le matin, il est assis à sa table, il prépare son premier examen.*

*Le téléphone sonne. Alain décroche. C'est sa soeur Germaine qui l'appelle de Paris. Elle dit à son frère que mardi, après-demain, elle revient à Amiens.*

*Mardi, à cinq heures quinze, Alain est déjà à la gare. Il regarde sa montre. Il est cinq heures vingt. Le train va arriver.*

*Вопросы к тексту:*

*1. Où habite Alain Dupont? 2. Où fait-il ses études? 3. Que veut-il devenir? 4. Est-ce qu'il termine ses études cette année? 5. Que fait-il dès le matin? 6. Alain a-t-il une soeur? 7. Qui appelle Alain de Paris? 8. Que dit Germaine à son frère? 9. A quelle heure Alain arrive-t-il à la gare? 10. A quelle heure arrive le train?*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Ответьте на вопросы в утвердительной или в отрицательной форме, употребляя местоимения le, la, les:*

*1. Montre-t-il sa maison à ses amis? 2. Sait-il ton nom? 3. Etudiez-vous la grammaire russe? 4. Retrouvez-vous vos amis à la sortie du stade? 5. Ecoutez-vous ces disques? 6. Voulez-vous acheter cette montre? 7. Corrige-tu toujours tes fautes? 8. Peux-tu me donner le numéro de téléphone de la secrétaire? 9. Est-ce que vous apprenez par coeur les textes que vous étudiez?*

**Тема практического занятия:** *Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.*

**Форма практического задания:** *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

*Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».*

*Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. а) Употребите притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:*

*1. Vous parlez à ... professeur. 2. Ecoutons ... amis. 3. J'appelle ... soeur au téléphone. 4. Mes amis arrivent avec ... femmes. 5. Cet élève aime ... éco-le. 6. Les garçons révisent ... leçons. 7. Répétez ... question, s'il vous plaît! 8. Corrigez-vous ... fautes? 9. Chaque matin, je lis ...journal. 10. Ils terminent ... études. 11. Marthe téléphone à ... amis. 12. Joue avec ... petite soeur. 13. Je bavarde avec ... amie Juliette. 14, Michel va à Toulouse avec ... équipe.*

*б) Переведите, употребляя притяжательные прилагательные:*

*1. Мальчик показывает свои отметки отцу. 2. Ты ищешь свою ручку? — Нет, я ищу карандаш. 3. Повтори, пожалуйста, свой вопрос. Я повторяю вопрос. 4. Исправьте ошибки. 5. Они всегда исправляют свои ошибки. 6. Поговори с преподавателем. 7. Каждое утро после завтрака он читает газету. 8. Я разговариваю с другом. 9. Вы пишете брату? — Нет, я пишу сестре. 10. Где живет твоя подруга? 11. Куда ты идешь? — К брату, 12. Кому вы звоните? — Отцу. 13. Скажите, пожалуйста, свою фамилию. 14. Ты уезжаешь с братом? — Нет, я еду один.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля** – фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

*Пример фраз для записи со слуха:*

*Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peintu-re et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art. Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** *Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».*

**Форма практического задания:** *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

### *Текст для чтения и обсуждения*

*Jacques Leblanc est interprète au Ministère des affaires étrangères. Il habite assez près du ministère dans une vieille maison de la rue Bonaparte. Son appartement n'est pas grand, mais confortable. Il se compose de deux pièces: une salle de séjour et une chambre à coucher.*

*La salle de séjour est une grande pièce carrée avec une large fenêtre qui donne sur la cour. Une grande bibliothèque occupe le mur de gauche. Contre le mur opposé, se trouve un meuble avec un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi.*

*Au fond de la pièce il y a un divan et une petite table ronde. Le plancher est recouvert d'une moquette beige.*

*La chambre à coucher est petite. Il y a là un lit et un placard où Jacques range ses vêtements.*

*Jacques va souvent en mission à l'étranger. S'il ne quitte pas Paris, il ren-tre vers six heures. Après le dîner, il sort souvent avec des amis.*

### *Вопросы к тексту:*

*1. Où travaille Jacques Leblanc? 2. Où habite-t-il? 3. A-t-il un grand ap-partement? 4. Combien (сколько) de pièces y a-t-il dans son appartement? 5. Où donne la fenêtre de la salle de séjour? 6. Quels meubles se trouvent dans la salle de séjour? 7. Où se trouve la bibliothèque? 8. Jacques a-t-il un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi? 9. Qu'est-ce qu'il y a au fond de la salle de séjour? 10. Comment est sa chambre à coucher? 11. Où Jacques range-t-il ses vêtements? 12. Jacques va-t-il souvent en mission? 13. A quelle heure revient-il du bureau? 14. Que fait-il après le dîner?*

### *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Употребите определенный или неопределенный артикль:*

*1. C'est... serviette. C'est... serviette de Julie. ... serviette est sur ... bu-reau. 2. Pierre a ... belle serviette. 3. Sur la table il y a ... dictionnaire. 4. J'ai-me ... musique. 5. Marie adore ... roses. 6. Le père de Pierre est directeur de ... usine. 7. Le matin il va à ... usine. 8. Ce n'est pas ... université, c'est... insti-tut. 9. Ce n'est pas ... ville, c'est... cité. 10. Robert écrit ... article, c'est... article sur ... cinéma. 11. J'ai ... cours à deux heures. 12. ... cours finissent à quatre heures.*

**Тема практического занятия: Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.**

**Форма практического задания:** составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.

*Составление монологических высказываний по теме «Моя комната».*

### *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Заполните пропуски глаголом être или оборотом il y a:*

*1. Sur cette place ... un cinéma. 2. Le cinéma ... près du métro. 3. Près de la table ... une chaise. 4. La chaise ... près de la fenêtre. 5. Cet exercice ... à la page neuf. 6. A la page neuf...*

*quatre exercices. 7. ... une belle fontaine sur cette place. 8. La cabine téléphonique ... près de la sortie. 9. A la sortie du métro ... des cabines téléphoniques.*

**Тема практического занятия:** Наречия *en, у*. Вопросительные наречия *quand, comment*. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий *quand* и *comment*.

**Форма практического задания:** выполнение лексико-грамматических упражнений, фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

*Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Употребите наречие en или у:*

*1. Combien de jours vas-tu rester à la campagne? — Je vais ... rester deux jours. 2. C'est votre placard? Qu'est-ce que vous ... mettez? 3. Tu vas au cinéma? — Non, je ... viens. 4. Il ouvre son attaché-case et... sort (вынимаем) ses livres. 5. Elle ouvre la fenêtre et regarde dans la cour; son garçon ... joue avec ses petits amis. 6. A quelle heure le train arrive-t-il à Pétersbourg? — Il ... arrive à 7 heures. 7. J'aime ce vase, d'habitude je ... mets des roses. 8. Tu pars? — Oui, je vais à Londres. — Tu ... vas seul? — Non, je ... vais avec ma femme. — Quand allez-vous ... revenir? — Nous pensons ... revenir dans quinze jours.*

**Фонетический диктант** (запись слов и фраз со слуха).

*Пример фраз для записи со слуха:*

*Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.*

*Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heures vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля – аудирование, устный опрос по прослушанному тексту.**

*Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его обсуждение.*

*Пример одного из заданий аудирования:*

*Задание 1. Choisissez vrai ou faux.*

- 1. L'homme connaît la femme.*
- 2. C'est samedi.*
- 3. La femme sort ce soir.*
- 4. Samedi, elle dort.*
- 5. L'homme n'est pas content.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия *combien*. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».

**Форма практического задания:** устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

*Текст для чтения и обсуждения*

*Trois étudiants, trois grands amis, Louis, François et Antoine, habitent Paris, mais ils ne sont pas Parisiens. Ils n'ont même pas de parents à Paris. Antoine est de Blois. La ville natale de François est Rouen. La famille de Louis habite Louhans.*

*Antoine, François et Louis font leurs études à la Faculté de droit. Tous les trois habitent une vieille maison peu confortable, non loin de la Sorbonne. Chacun a une petite chambre sous le toit. Souvent il y fait froid en hiver.*

*En été, quand il fait chaud, ils aiment travailler dans le Jardin du Luxembourg qui se trouve près de la Sorbonne. Ils choisissent un coin calme, s'installent sur des chaises et lisent. Dans le jardin il y a toujours beaucoup d'étudiants qui viennent s'y reposer après les cours ou préparer leurs examens.*

*Вопросы к тексту:*

- 1. Comment s'appellent les trois amis? 2. Quelle ville habitent-ils?*
- 3. Sont-ils Parisiens? 4. Ont-ils des parents à Paris? 5. Quelle est la ville natale de François? 6. A quelle faculté les trois amis font-ils leurs études? 7. Comment est la maison où ils habitent? 8. Fait-il chaud dans leur mansarde en hiver? 9. Où se trouve le Jardin du Luxembourg? 10. Y a-t-il beaucoup d'étudiants au Jardin du Luxembourg? 11. Que viennent-ils y faire?*

*Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Переведите:*

- 1. Сколько человек изучает французский язык в вашем институте? 2. Сколько языков изучают эти студенты? 3. Сколько тетрадей хочет купить Мари? 4. Сколько инженеров работает на этом заводе? 5. Сколько детей у этой женщины? 6. Сколько упражнений надо сделать? 7. Сколько студентов сдают экзамен в субботу? 8. Сколько экзаменов сдают студенты вашей группы?*

**Тема практического занятия: Местоимение *cela*. Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.**

**Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.**

*Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.*

*Примеры лексико-грамматических упражнений:*

*Задание 1. Ответьте на следующие вопросы сначала утвердительно, а затем отрицательно:*

- 1. Avez-vous une carte de France? 2. Aimez-vous les bananes? 3. Avez-vous un cours de français lundi? 4. Ces élèves étudient-ils le français? 5. Vos frères ont-ils des enfants? 6. Ecoutez-vous la radio le matin? 7. Votre soeur a-t-elle des amis à Paris? 8. Posez-vous des questions à votre professeur? 9. Re-gardez-vous la télévision chaque jour? 10. Ecrivez-vous une dictée demain?*

Задание 2. Ответьте на следующие вопросы, употребляя количественные наречия *beaucoup, peu, assez, trop*:

1. *Fait-il des fautes dans ses dictées?*
2. *Y a-t-il des théâtres et des musées dans votre ville?*
3. *Faites-vous des exercices de phonétique?*
4. *Y a-t-il des disques étrangers dans votre collection?*
5. *Ecrivez-vous des dictées?*
6. *Ecris-tu des lettres?*
7. *Y a-t-il des magasins dans cette rue?*
8. *Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou?*
9. *Avez-vous des photos de vos amis?*
10. *Votre fils a-t-il des amis?*
11. *As-tu des pommes pour faire une tarte?*

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

**Форма рубежного контроля – подготовка письменной работы и устная защита её на занятии.**

*Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.*

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

**Тема практического занятия: Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».**

**Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.**

*Текст для чтения и обсуждения:*

*Robert Boissy a vingt-huit ans. Il est journaliste de radio à RTL1 (Radio-Télé-Luxembourg). Il prépare des reportages pour la rubrique « Nouvelles de culture ». Il a toujours beaucoup de travail. Chaque matin, il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il apprend où il va faire ses reportages. Il assiste souvent à des répétitions de spectacles et de concerts. Il prend des interviews à des critiques, à des met-teurs en scène, à des comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir, il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio. Le speaker les lit au micro le lendemain.*

*Le métier de journaliste de radio est difficile, mais Robert le trouve pas-sionnant parce qu'il rencontre beaucoup de gens et tient les auditeurs au cou-rant de la vie culturelle du pays.*

*Вопросы к тексту:*

1. *Quel âge a Robert Boissy?*
2. *Qui est-il et où travaille-t-il?*
3. *Pour quelle rubrique fait-il ses reportages?*
4. *A-t-il beaucoup de travail?*
5. *Pourquoi doit-il passer chaque matin à la rédaction?*
6. *Qu'est-ce qu'il fait dans la journée (днем)?*
7. *A qui prend-il des interviews?*
8. *Combien de fois par jour va-t-il à la rédaction?*
9. *Pourquoi y revient-il le soir?*
10. *Lit-il ses reportages à la radio?*
11. *Qui les lit à la radio?*
12. *Quand peut-on écouter ses reportages?*
13. *Robert aime-t-il son métier?*
14. *Comment le trouve-t-il?*
15. *Pourquoi le trouve-t-il passionnant?*
16. *Son métier qu'est-ce qu'il lui permet (позволяет) de faire?*

*Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Переведите следующие слова и используйте их в предложениях:*

*в среду, утром, в эту пятницу, по четвергам, в этом году, сегодня вечером.*

*1. Nous n'avons pas de cours .... 2. Nous passons notre examen .... 3.... les cours finissent à deux heures. 4. ... tu peux écouter ce concert à la radio. 5. ...je préfère prendre le café. 6. ... l'été est très chaud.*

**Тема практического занятия: Местоимение *en*. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.**

**Форма практического задания:** *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

*Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.*

*Примеры лексико-грамматических упражнений:*

*Задание 1. Ответьте в утвердительной и отрицательной форме, употребляя местоимение *en*:*

*1. Avez-vous un poste de télévision? Et votre ami en a-t-il un? 2. Avez-vous des livres français? 3. Achetez-vous des journaux français? 4. Avez-vous un cours de français samedi? 5. Faites-vous des progrès en français? 6. Avez-vous un dictionnaire français-russe? 7. Avez-vous des parents à Moscou? 8. Avez-vous des amis à l'étranger? 9. Achetez-vous souvent des fleurs? 10. Offrez-vous des fleurs à votre mère pour son anniversaire? 11. Faites-vous déjà des projets pour cet été? 12. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou?*

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма рубежного контроля – подготовка презентации и её устная защита на учебном занятии.**

Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».**

**Форма практического задания:** *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

*Текст для чтения и обсуждения*

#### **LE 14 JUILLET**

*Le 14 juillet est la fête nationale de la France. Ce jour-là, les Français et les Françaises célèbrent l'anniversaire de la prise de la Bastille, ancienne prison d'Etat, détruite par le peuple français en 1789.*

*Toutes les villes et tous les villages sont en fête. Les drapeaux tricolores flottent sur toutes les façades. Les estrades, dressées à tous les carrefours, les terrasses de cafés sont ornées de guirlandes et de lampions.*

*C'est une fête à mille visages. Elle commence la veille par des retraites aux flambeaux<sup>4</sup> et des bals dans les rues. Tout le monde est dehors. On se dirige vers les places où des orchestres jouent des airs à la mode. On danse jusque tard dans la nuit.*

*Le 14 juillet, dès le matin, on entend partout la musique militaire. A 9 heures du matin des revues militaires commencent dans la capitale et dans toutes les grandes villes. Des hôtes étrangers viennent assister au défilé du 14 juillet à Paris. Les troupes défilent devant le président de la République. En même temps, dans les villages, les fanfares ouvrent la marche en jouant des airs militaires. Et derrière elles, tous les habitants défilent dans les rues. C'est le 14 juillet officiel.*

*Mais le 14 juillet de la rue, c'est autre chose. C'est une journée de gloire républicaine. Ce jour-là, toute la France a l'air de danser la Carmagnole, puisque c'est la fête de la République, la fête de la liberté. Des orchestres jouent sur les places et aux coins des rues. On chante «la Marseillaise», l'hymne national de la France.*

*Le soir des feux d'artifice illuminent le ciel. Mais la fête ne s'arrête pas là. Des bals recommencent. On danse et on chante toute la nuit. Tout le monde est gai. De tous côtés on entend des rires et des plaisanteries. Toute la France célèbre ce grand jour.*

*Вопросы к тексту:*

*1. Quand le peuple français célèbre-t-il sa fête nationale? 2. Pourquoi les Français célèbrent-ils leur fête nationale le 14 juillet? 3. Quelle est l'année de la prise de la Bastille? 4. Comment sont les villes et les villages le 14 juillet? 5. Quand commence la fête? Comment se déroule-t-elle? 6. Comment se déroule le 14 juillet officiel? 7. Qui assiste à la cérémonie officielle? 8. Pourquoi dit-on que c'est une fête à mille visages? 9. Que symbolise cette journée pour les Français? 10. Qu'est-ce que la Carmagnole? Pourquoi la danse-t-on ce jour-là? 11. Comment finit cette journée de fête? 12. Quelles sont les fêtes traditionnelles célébrées en France? 13. Savez-vous pourquoi l'hymne national de la France s'appelle «la Marseillaise»? Qui en est l'auteur? Quelle est la date de sa création? 14. Comment se déroule la cérémonie de la célébration du 14 juillet à La Rochelle?*

*Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Répondez aux questions:*

*1. Quel est le dernier mois de l'année? 2. Quels sont les mois de printemps? 3. Quel est le premier mois d'été? et le dernier? 4. Combien de saisons y a-t-il dans une année? Quelles sont ces saisons? 5. Combien de mois y a-t-il dans chaque saison? 6. En quelle saison fait-il surtout froid? 7. En quelle saison pleut-il d'habitude?*

*Задание 2. Traduisez:*

*a) 1. Какой сейчас месяц? — Сейчас декабрь. 2. Какой первый месяц года? 3. Какие зимние месяцы? 4. Июнь, июль, август — летние месяцы. 5. Мы отмечаем этот праздник в декабре. 6. В марте в Москве еще холодно.*

**Тема практического занятия: Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».**

**Форма практического задания:** устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.

*Текст для чтения и обсуждения*

*De la maternelle à l'université*

*Octobre 1970. Je vais à l'école pour la première fois! Je me rappelle ... Maman vient avec moi. Oh! l'école n'est pas loin: c'est la « maternelle » de notre quartier. Et à Strasbourg il y a une école maternelle dans chaque quartier. Mais mon sac est lourd: il est plein de feuilles de papier pour dessiner et pour apprendre à écrire. A l'école, nous jouons aussi avec nos amis de classe. Nous restons six heures par jour en classe. C'est long!*

*A six ans, je change d'école. Mon sac devient plus lourd avec mes livres de classe: un livre de français et un livre de calcul. L'année suivante, nous apprenons l'histoire et la géographie.*

*A dix ans, je fête mon anniversaire avec Joël et Nicole, mes meilleurs amis de classe. Je suis avec eux dans la même classe depuis trois ans. Mais nous quittons l'école primaire à la fin de l'année. Bientôt, le collège...*

*Le collège est de l'autre côté de la ville. Je dois prendre l'autobus. Joël et Nicole vont dans la même école, mais nous ne sommes plus dans la même classe. Je fais la connaissance de nouveaux amis: Béatrice et Guillaume. J'ai plusieurs professeurs maintenant... Et j'ai aussi beaucoup de livres de classe!*

*A 15 ans, j'entre en classe de seconde. Maintenant, je suis au lycée. Béatrice et Guillaume ne sont plus avec moi. Béatrice, elle, préfère quitter l'école à 16 ans et devenir coiffeuse. Guillaume, lui, est parti à la rentrée dans un lycée d'enseignement professionnel: il veut devenir plombier. Moi, je veux passer mon baccalauréat à 17 ans et devenir journaliste. J'ai encore trois années de lycée, puis trois années à l'université. A la fin des études, il faut réussir ses examens pour avoir la licence de journalisme.*

*Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Complétez les phrases par des participes passés formés sur les verbes suivants: organiser, recommander, étudier, dessiner, fermer, passer*

*1. C'est une conférence ... par les étudiants de cinquième année. 2. L'enfant s'arrête devant une porte .... 3. Révisez les règles ... à la leçon précédente. 4. Je n'oublie pas les jours ... dans votre pays. 5. Je lis les articles ... par notre professeur. 6. Je vais vous faire voir un portrait... par ma soeur.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

### **Форма рубежного контроля – проект**

Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

**Тема практического занятия:** *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4<sup>e</sup>».*

**Форма практического задания:** *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Текст для чтения и обсуждения*

## **UNE ANNÉE SCOLAIRE EN CLASSE DE 4<sup>e</sup>**

*Voici un entretien que nous venons d'avoir avec des élèves au C.E.S.1 de Bourg-la-Reine<sup>2</sup>.*

*Comment se passe une année scolaire en France? Allons le demander à Bruno et à Sandrine. Ils sont en classe de 4e au C.E.S. de Bourg-la-Reine, à quelques kilomètres de Paris.*

— *Bruno, vous allez en classe, toi et Sandrine, dans un C.E.S. Qu'est-ce que c'est, un C.E.S.?*

— *C'est un collège d'enseignement secondaire. Les élèves vont au col-lège de la classe de 6e à la classe de 3e avant d'aller au lycée.*

— *Quelles sont vos heures de classe?*

— *Nous avons des cours le matin de 8 heures ou 9 heures à midi et de 13 heures 30 à 16 heures 30. Chaque cours dure une heure. Nous n'allons pas en classe le mercredi après-midi et le samedi après-midi.*

— *Mais vous ne travaillez pas tout le temps. Qu'est-ce que vous avez comme vacances pendant l'année?*

— *Nous avons une semaine de vacances à la Toussaint<sup>4</sup>, au commence-ment du mois de novembre, une quinzaine de jours de vacances de Noël<sup>5</sup>, huit jours de vacances en février, une douzaine de jours de vacances de Pâques<sup>6</sup>, huit jours à la Pentecôte<sup>7</sup>, au mois de mai, puis, en juillet, commen-cent les grandes vacances, qui durent jusqu'à la mi-septembre.*

— *Quels sont les moments les plus importants<sup>8</sup> de l'année scolaire?*

— *Au commencement du mois d'octobre, dit Sandrine, nous élisons deux délégués de classe. Ce sont, le plus souvent, un garçon et une fille. Ils sont choisis pour discuter avec les professeurs de tous les problèmes de la classe. A la fin de chaque trimestre, il y a un «conseil de classe» avec les professeurs, les délégués des parents d'élèves, les délégués des élèves et le directeur du C.E.S. pour étudier le travail de chaque élève. Et, à la fin du troisième trimestre, le conseil de classe décide si nous pouvons passer dans la classe suivante ou si nous devons recommencer une année dans la même classe.*

— *C'est important, une classe de 4e?*

— *Oui, je crois, dit Bruno, il y a beaucoup de travail et il n'est pas faci-le de passer en 3e à la fin de l'année.*

— *Mais, vous allez sûrement y arriver!*

*D'après Quoi de neuf?*

*Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:*

*1. La discussion (durer) deux heures. 2. Je (rencontrer) cet homme deux ou trois fois. 3. Ils (appeler) un taxi, 4. Je (ranger) tes vêtements dans mon ar-moire. 5. Elle (lever) la tête et (regarder) Charles avec attention. 6. Il y a deux jours ils (célébrer) leur anniversaire de mariage. 7. Nous (accompagner) nos amis à la gare. 8. Tu (oublier) de les prévenir. 9. Vous (laisser) la lettre sur le bureau. 10. On (sonner) et nous (quitter) la salle. 11. Ils (terminer) leurs étu-des l'année passée. 12. Je (acheter) une chaîne acoustique japonaise. 13. Ils (gagner) le match pour la coupe du pays.*

**Тема практического занятия: Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.**

**Форма практического задания:** *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

*Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения».*

*Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Traduisez en utilisant le futur immédiat.*

1. Подожди минутку, я сейчас приготовлю кофе. 2. Не уходите, доктор сейчас придет. 3. Мы сейчас вам все это покажем. 4. Что вы собираетесь делать сегодня вечером? 5. Я тороплюсь, сейчас будет звонок. 6. Когда вы собираетесь обсудить этот вопрос? 7. Одну минуту, пожалуйста, я сейчас дам тебе ее телефон. 8. Не уходи, я быстро вернусь. 9. Что ты будешь делать? — Послушаю пластинки.

*Задание 2. Dites au passé immédiat:*

*je dîne; tu arrives; elle part; nous revenons; vous déjeunez; ils rentrent; je l'entends; tu les vois; il me téléphone; on sonne; nous l'élistons; vous les réunissez; ils leur répondent.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма рубежного контроля – эссе**

**Примерный перечень тем для подготовки эссе:**

1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves?
2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie.
3. Enseignement à distance.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

**Тема практического занятия: Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».**

**Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.**

*Текст для чтения и обсуждения*

### **MEUBLES À CRÉDIT**

*Depuis toujours Martine rêvait d'avoir pour mari Daniel Donelle. Lui ou personne. C'était son seul rêve chimérique. Tous les autres rêves de Martine étaient modestes et réalisables. Maintenant qu'elle avait Daniel, elle rêvait d'un petit appartement modeste, aux portes de Paris. Ils devaient avoir un appartement bien à eux. Elle le voulait. Elle voyait déjà dans tous les détails son appartement à elle: les fleurs dans les vases, les lampes, les tableaux.*

*L'appartement était tel que l'avait rêvé Martine: aéré, clair, confortable. Il était encore vide, il n'y avait presque pas de meubles, juste un lit, trois tabourets, une table de cuisine, Il n'y avait pas de téléphone. On ne pouvait encore inviter personne.*

*Daniel commençait à s'habituer à ces deux pièces vides, les trois tabourets, l'ampoule sans abat-jour, les deux tasses, les deux assiettes achetées à l'Uni-Prix.*

*«C'est bon de vivre ainsi, pensait-il, on a besoin de peu de choses en réalité.»*

*Ils avaient la joie d'être ensemble...*

*Un jour Daniel est arrivé à l'improviste, à cause de cette absence de téléphone. Il a trouvé Martine dans la cuisine avec un monsieur. Un peu gênée, elle a dit:*

*— Monsieur est représentant d'une maison qui vend des meubles à crédit.*

*— Madame a choisi un ensemble-studio, le voici! le représentant a ouvert devant Daniel un catalogue. — Madame a un bon goût. C'est jeune, c'est moderne, c'est à la mode... L'armoire à glace, le bahut pour la vaisselle.*

*— Tu comprends, a dit Martine, l'armoire à glace, on va le mettre dans la chambre ...*

*— Madame est très pratique, a dit le représentant. Et le petit divan, c'est mieux que plusieurs chaises. Et si vous avez quelqu'un à coucher, c'est très commode. Il y a aussi un rayon pour les livres.*

*— Vous ne vendez pas de livres à crédit? a demandé Daniel, sarcastique. Il ne voulait pas de bonheur à crédit.*

*— Non, Monsieur, je regrette.*

*— Laisse donc, Daniel, tu ne comprends rien aux meubles, a dit Martine.*

*Monsieur, laissez-moi ce catalogue, je vais réfléchir.*

*D'après E. Triolet, Roses à crédit*

*Примеры лексико-грамматических упражнений:*

*Задание 1. Traduisez les séries ci-dessous:*

*Я хорошо вас понял; он еще не вернулся, мы много танцевали, они его уже предупредили, я мало путешествовал, ты плохо выучил урок, он мне еще не звонил, вы достаточно работали.*

*Задание 2. Répondez aux questions en employant a) mal, bien; b) déjà, encore:*

*a) 1. Comment a-t-il prononcé ce son? 2. Comment avez-vous travaillé cette semaine? 3. Comment cet élève a-t-il répondu aujourd'hui? 4. Comment votre ami a-t-il passé ses examens? 5. Comment avez-vous passé ce dimanche?*

*b) 1. Avez-vous rendu le manuel à votre ami? 2. Vos parents sont-ils partis? 3. Avons-nous appris ce poème? 4. Votre ami a-t-il vu ce film? 5. Leur avez-vous annoncé votre départ?*

**Тема практического занятия: *Время Imparfait.* // Рассказ про родной город.**

**Форма практического задания:** *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город».*

*Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses à l'impératif:*

1. Il va faire froid ce soir, (prendre) ta veste. 2. Si tu veux te lever tôt, (se coucher) à dix heures. 3. Vous voulez téléphoner? Alors, (appeler) d'ici. 4. Ne (rester) pas chez vous pendant les vacances, (faire) un voyage! 5. Si tu es fatigué, (se promener) un peu. 6. Paul, (faire) bien attention quand tu traverses la rue. 7. Chers collègues, (prendre) place, s'il vous plaît. 8. Ne (parler) pas, (écouter) bien votre camarade. 9. (Savoir) écouter l'avis de vos collègues. 10. Ne (s'installer) pas près de la fenêtre si vous avez froid. 11. (Sortir) de chez toi à l'heure pour ne pas venir en retard. 12. (Se dépêcher), il ne nous reste que 10 minutes.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма рубежного контроля – проект.**

Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8**

**Тема практического занятия: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».**

**Форма практического задания: устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.**

*Текст для чтения и обсуждения*

### **UNE PROMENADE À TRAVERS PARIS**

*Léon Dubois est originaire d'Avignon. Il y est né, y est allé au collège, puis au lycée. A 19 ans il a obtenu son baccalauréat et, après son service militaire, il est parti à Marseille où il a trouvé une place d'employé dans un bureau du port.*

*Un jour, son ami de collège Gaston Longet, qui vit maintenant à Paris, l'invite à venir passer quelques jours dans la capitale. Léon n'a pas encore eu l'occasion d'aller à Paris, c'est pourquoi il accepte avec joie cette invitation. La veille de son départ, il envoie à Gaston un télégramme pour le prévenir de son arrivée.*

*Le 3 juillet Léon a quitté Marseille par le train du soir et le lendemain à 9 heures du matin, il est arrivé à Paris. Ne voulant pas gêner son ami<sup>1</sup>, il a décidé de descendre dans un petit hôtel près de la gare de Lyon. Le jour même de son arrivée<sup>2</sup>, il est allé rendre visite à son ami qui a été très content de le revoir. Les amis ont causé longtemps, puis ils ont décidé de faire une promenade à travers Paris. Avant tout, Gaston a voulu montrer à Léon le panorama de la ville du haut de la Tour Eiffel<sup>3</sup>. Ils ont pris le métro et sont descendus à la station Champ-de-Mars<sup>4</sup>. Ils sont montés en ascenseur au dernier étage de la Tour qui a 300 mètres de haut. De là une belle vue s'ouvre sur Paris: des maisons, des tours, des jardins, les rubans verts des boulevards, la Seine avec ses trente ponts.*

— *Regarde, dit Gaston à son ami, là-bas au milieu de la Seine dans l'île de la Cité<sup>5</sup> on voit les tours carrées de Notre-Dame<sup>6</sup>. Là, sur la rive gauche, se trouve le Quartier latin, le quartier des étudiants.*

— *Et qu'est-ce qu'on voit là, sur la rive droite?*

— *Ça, c'est l'Arc de Triomphe.*

— *Et cette longue avenue? Ce sont les Champs-Élysées<sup>7</sup>, n'est-ce pas?*

— Oui, c'est cela, ce sont les Champs-Élysées qui vont de la place Charles de Gaulle à la place de la Concorde que tu vois là, à droite.

— Et les Grands Boulevards?

— Les Grands Boulevards sont plus loin. Allons-y si tu veux.

Une heure après, les jeunes gens marchent le long d'un boulevard. C'est une large rue plantée de vieux arbres. Sur les trottoirs il y a beaucoup de pas-sants. Léon regarde les voitures qui passent, les gens qui se promènent ou vont à leurs affaires. Il admire les belles maisons, s'arrête devant les vitrines des magasins.

Le soir vient. Les jeunes gens sont fatigués. Ils entrent dans un restaurant pour dîner et pour se reposer un peu. Après le dîner, ils continuent leur pro-menade. Ils vont jusqu'à la place de l'Opéra où Léon admire la belle façade du célèbre théâtre. Ensuite ils descendent dans le métro pour aller finir la soirée chez la soeur de Gaston, Suzanne.

Вопросы к тексту:

1. De quelle ville Léon Dubois est-il originaire? 2. Dans quels établis-sements d'enseignement est-il allé? 3. A quel âge a-t-il obtenu son bac? 4. Qu'a-t-il fait après son service militaire? 5. A-t-il eu jusque-là l'occasion d'aller à Paris? 6. Qui l'a invité à venir à Paris? 7. Qu'a fait Léon pour prévenir son ami de son arrivée? 8. Où Léon est-il descendu à Paris? 9. Qu'a-t-il fait le jour même de son arrivée? 10. Les amis ont-ils été contents de se revoir? 11. Qu'ont-ils décidé de faire? 12. Qu'est-ce qu'ils ont voulu voir avant tout? 13. Qu'est-ce qu'ils ont pris pour aller jusqu'au Champ-de-Mars? 14. Comment sont-ils montés sur la Tour? 15. Combien de mètres de haut la Tour Eiffel a-t-elle? 16. Que voit-on du haut de la Tour? 17. Qu'est-ce qui se trouve au milieu de la Seine? 18. Où se trouve Notre-Dame? 19. Où se trouve le Quartier latin? 20. Sur quelle rive se trouvent l'Arc de Triomphe et les Champs-Élysées? 21. Y a-t-il beaucoup de passants et de voitures sur les Grands Boulevards?

22. Qu'admire Léon dans les rues? 23. Que font les jeunes gens quand le soir vient? 24. Où vont-ils après le dîner? 25. Où vont-ils finir la soirée?

• Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. Je (se promener) sur les boulevards. 2. Votre montre (s'arrêter). 3. Tu (se dépêcher) de partir. 4. Ils (se rencontrer) dans le métro. 5. Vous (se tromper). 6. Je (se reposer) bien. 7. Nous (s'arrêter) au coin de la rue. 8. Vous (se réunir) trop tard.

**Тема практического занятия: Сравнение времен *Imparfait* и *Passé composé*. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».**

**Форма практического задания:** практический практикум.

• Текст для чтения и обсуждения:

### 1. BEAUBOURG

Le Centre national d'art et de culture Georges Pompidou a été inauguré le 31 janvier 1977. Comme il a été construit sur le plateau Beaubourg, les gens l'appellent plus familièrement Beaubourg. Avant même de commencer à fonctionner, le Centre a suscité bien des débats.

Cette immense construction de verre et d'acier ne ressemble pas aux musées classiques. Son architecture est très originale. Les ascenseurs, les escaliers mécaniques sont enfermés dans de

grands tubes en couleur qui se trouvent sur la façade du bâtiment. On le compare le plus souvent à une usine pétrochimique, c'est pourquoi il a reçu le surnom de « raffinerie ».

Beaubourg compte quatre grands secteurs: la Bibliothèque publique d'information de quatre mille places avec une médiathèque, une salle de spectacles et une cinémathèque, le Musée national d'art moderne, le Centre de création industrielle (CCI) et l'Institut de recherche musicale.

La Bibliothèque occupe trois étages. On y trouve 500 000 volumes. Elle dispose de 200 000 diapositives et de 15 000 microfilms. Cette bibliothèque est ouverte à tous, alors que la Bibliothèque Nationale est réservée aux chercheurs. Elle est en libre-service: on prend les livres soi-même et on les laisse sur les tables en partant. Dans la salle d'actualité on peut lire les hebdomadaires, les mensuels, les derniers livres parus. Il y a aussi une bibliothèque pour les enfants de 4 à 14 ans. La médiathèque équipée de 40 cabines permet d'apprendre différentes langues étrangères.

Des troupes de théâtre jouent des spectacles dans une salle de spectacles de 600 places, des écrivains y présentent leurs livres au public.

La cinémathèque dispose d'une salle de 250 places qui permet à tous de voir ou de revoir les oeuvres les plus importantes du cinéma de toutes les époques.

Dans le Musée national d'art moderne on trouve des collections nationales, des oeuvres de 1905 à nos jours, des expositions temporaires.

Le Centre de création industrielle est un musée de type nouveau qui s'occupe surtout d'urbanisme. Il organise des expositions originales qui attirent un grand public. Il y a aussi un atelier pour enfants où 20 animateurs spécialisés peuvent s'occuper de 500 enfants par jour.

Le Centre reçoit jusqu'à 10 000 visiteurs par jour, sept jours par semaine, de 10 h du matin à 10 h du soir. Il est devenu non seulement le monument le plus célèbre de Paris, mais une cathédrale de la culture, car il a attiré un public nouveau qui n'allait ni au théâtre, ni dans les musées, ni dans les bibliothèques. Il a ouvert la culture à tous.

## 2. LA TOUR EIFFEL

En 1887, pour l'Exposition Universelle, qui devait s'ouvrir à Paris en 1889, on a commencé à construire, sous la direction de l'ingénieur Eiffel, une grande tour connue aujourd'hui sous le nom de la Tour Eiffel.

La tour se trouve sur la rive gauche, tout près de la Seine, sur le Champ-de-Mars. Elle a 300 mètres de haut, et on la voit bien de tous les côtés de Paris et même des environs. Elle a trois plates-formes qui se trouvent à 57 m, à 115 m et à 276 m de haut. Sur ces plates-formes il y a des cafés, des restaurants, des kiosques où l'on vend des souvenirs.

Les touristes et les étrangers qui viennent à Paris vont visiter avant tout la Tour Eiffel. On y monte en ascenseur. Si l'on veut monter à pied, il faut gravir 1710 marches.

Aujourd'hui la Tour Eiffel n'est pas seulement une construction curieuse. Elle est utilisée pour la radiodiffusion et la télévision dans la région parisienne. C'est aussi l'antenne du poste T.S.F.4 qui relie Paris au monde entier.

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

*Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé ou à l'imparfait:*

1. Nous (passer) la nuit à bavarder. 2. Quand je (entrer), elles (bavarder) gaiement. 3. Pierre Roulin (reconnaître) Moreau à l'arrêt de l'autobus. Parfois ils (prendre) l'autobus ensemble. 4. Il (prendre) l'autobus à huit heures vingt et il (arriver) à la banque vers neuf heures moins dix. 5. Je

(avoir) mal au pied et je (marcher) lentement. 6. Je ne le (attendre) pas longtemps. 7. Pendant des années, il (rester) loin de son pays. 8. Il ne (aimer) pas voyager, il (quitter) rarement sa maison.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

Форма рубежного контроля – эссе.

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager
2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons.
3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Личность. Хобби. Увлечения	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 2. Описание комнаты / учебной аудитории	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление монологических высказываний по теме «Моя комната»
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Модуль 2. (семестр 4)</b>		
Раздел 3. Рабочий день. Расписание дня и недели	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	5	Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.
	2	Подготовка резюме на французском языке

	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
<b>Раздел 4. Выходные дни. Каникулы</b>	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Модуль 3. (семестр 5)</b>		
<b>Раздел 5. Образование: обучение в университете</b>	9	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	11	Разработка рекламного описания по профилю своей специальности и подготовка презентации на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности
<b>Раздел 6. Высшее образование во Франции</b>	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	4	Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения»
	3	Подготовка эссе
	5	Проработка вопросов для самостоятельной работы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Модуль 4. (семестр 6)</b>		
<b>Раздел 7. Где я живу</b>	6	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	7	Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город»
	7	Разработка туристического проекта

<b>Раздел 8. Путешествия</b>	6	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Подготовка эссе
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	156	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Pensez-vous que deux types de personnalité (extravertis et introvertis) sont utiles pour decrier la personnalité? Etes-vous introverti ou extraverti? Pourquoi?
2. Quel rôle le charisme joue-t-il dans votre vie? Qu'est-ce qui signifie por vous être une personne charismatique?
3. Le charisme est-il la qualité la plus importante à posséder si vous voulez réussir dans votre carrière?
4. Quelles qualités personnelles possédez-vous?
5. Quelles qualités personnelles voulez-vous avoir? Pourquoi?

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Où habitez-vous dans un appartement ou dans une maison?
2. Où aimeriez-vous vivre dans un appartement ou dans une maison? Pourquoi?
3. Habitez-vous loin de l'université? Combien de temps vous faut-il pour arriver à l'université?
4. Décrivez la chambre\pièce de vos rêves.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Dans quelle mesure le travail à domicile est-il utile ?
2. Quelles compétences et qualités personnelles un candidat doit-il posséder pour postuler à un poste de manager dans un club de fitness?
3. Quels facteurs prendrez-vous en considération lors du choix d'un emploi?
4. Avez-vous déjà passé un entretien? Si vous l'avez fait, c'était pour quel poste? Quelles questions difficiles vous a-t-on posées? Comment vous sentiez-vous après cet entretien? Quel a été le résultat?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Quelles fêtes sont les plus populaires dans votre pays?
2. Quelle est votre fête préférée? Comment le fêtez-vous?
3. Préférez-vous offrir des cadeaux ou recevoir des cadeaux ? Pourquoi?
4. Quelle est votre attitude envers des fêtes en général?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Les écoles non mixtes sont-elles meilleures que les écoles mixtes? Justifiez votre réponse.
2. Les écoles devraient-elles consacrer plus de temps à enseigner les compétences dont les gens ont besoin pour trouver un emploi?
3. L'enseignement privé doit-il exister?
4. Décrivez la méthode d'enseignement Montessori. Quelle est votre opinion sur ce style d'enseignement?
5. Pensez-vous que l'université devrait être gratuite pour tous?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Qu'est-ce qu'un C.E.S.? 5. Pendant combien d'années les élèves vont-ils au collège?
2. Quelles sont les heures de classe des élèves du C.E.S.?
3. Est-ce qu'ils vont en classe tous les jours de la semaine?
4. Quels sont les jours où les collégiens ne vont pas en classe dans l'après-midi?
5. Est-ce que les élèves français ont beaucoup de vacances?
6. A quelles dates ont-ils des vacances pendant l'année scolaire? Quelle est leur durée?
7. Combien de temps durent leurs grandes vacances?
8. Quelle est la date de la rentrée dans les C.E.S.?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Quelle est ta ville natale?
2. Pourquoi cet endroit est-il célèbre ?
3. Quel est votre endroit préféré dans votre ville ou village ? Pourquoi l'aimez-vous?
4. Allez-vous rester dans votre ville ou village après avoir obtenu votre diplôme universitaire ou déménager ailleurs? Pourquoi?
5. Quelle est votre attitude envers votre ville ou village?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.**

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8**

1. Pourquoi est-il important de voyager?
2. Quelle est la différence entre un touriste et un voyageur?
3. Voyager élargit-il nos horizons?
4. Quels sont les conseils de voyage pour les visiteurs de votre pays?
5. Qu'est-ce que les voyages pourraient changer ou développer à l'avenir? Êtes-vous d'accord que le voyage n'est plus nécessaire?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.**

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый

письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет / зачет с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
-------------------------	---------------

#### 4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел -1 «Личность. Хобби. Увлечения»</b>	УК-4	Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).	<p>Пример фраз для записи со слуха:</p> <p>Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art. Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heures vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.</p>
2.	<b>Раздел -2 «Описание комнаты / учебной аудитории»</b>	УК-4	Аудирование, устный опрос по прослушанному тексту	<p>Пример одного из заданий аудирования:</p> <p>Задание 1. Choisissez vrai ou faux.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'homme connaît la femme.</li> <li>2. C'est samedi.</li> <li>3. La femme sort ce soir.</li> <li>4. Samedi, elle dort.</li> <li>5. L'homme n'est pas content.</li> </ol>
3.	<b>Раздел -3 «Рабочий день. Расписание дня и недели»</b>	УК-4	Подготовка письменной работы и устная защита её на занятии	<p>Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.</p>

4.	<b>Раздел -4 «Выходные дни. Каникулы»</b>	УК-4	Подготовка презентации и её устная защита на учебном занятии	Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.
5.	<b>Раздел -5 «Образование: обучение в университете»</b>	УК-4	Проект	Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.
6.	<b>Раздел -6 «Высшее образование во Франции»</b>	УК-4	Эссе	1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves? 2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie. 3. Enseignement à distance.
7.	<b>Раздел -7 «Где я живу»</b>	УК-4	Проект	Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.
8.	<b>Раздел -8 «Путешествия»</b>	УК-4	Эссе	1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager 2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons. 3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

#### 4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	<p>Примерный перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма.</li><li>2. Определенный артикль: случаи употребления.</li><li>3. Неопределенный артикль: общая парадигма.</li><li>4. Притяжательные прилагательные: общая парадигма.</li><li>5. Притяжательные прилагательные: общая парадигма.</li><li>6. Безличный оборот «il y a».</li><li>7. Наречия en, у.</li><li>8. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.</li><li>9. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien.</li><li>10. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели.</li><li>11. Количественные числительные.</li><li>12. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года.</li><li>13. Время Passé composé.</li><li>14. Время Futur immediate.</li><li>15. Время Passé immédiat.</li><li>16. Время Imparfait.</li><li>17. Сравнение времен Imparfait и Passé composé.</li><li>18. Особенности правописания глаголов первой группы.</li><li>19. Место наречия при глаголе в форме сложного времени.</li><li>20. Местоименные глаголы.</li></ol> <p>Практическое задание: чтение и пересказ незнакомого текста по теме пройденных разделов. Ответы на вопросы по тексту.</p>

#### РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

###### 5.1.1. Основная литература

1. Левина, М. С. Французский язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538515> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155010> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Торопова, Е. Н. Французский язык. Вводный курс : учебное пособие / Е. Н. Торопова. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-89154-701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223820> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228644> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иностраный язык (французский) : учебное пособие / составитель И. И. Гнутова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252257> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа:

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «27» февраля 2024 года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____