

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

Утвержден решением Комиссии Ученого совета РГСУ по
учебной и учебно-методической работе
Протокол № 9 от 15.02.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление □

Направленность: Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Факультет: Экономики и управления

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	№ 625н от 10.09.2015 г.

Типы задач профессиональной деятельности

проектный

исследовательский

организационно-управленческий

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Вт	3 10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26
Ср	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26 2	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27
Чт	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 2	9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27 3	10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28
Пт	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28 4	11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29
Сб	7 14 21 28 5	12 19 26 6	9 16 23 30	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	8 15 22 29 5	12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 5	12 19 26 2	9 16 23 30
Вс	8 15 22 29 6	13 20 27 7	10 17 24 1	8 15 22 29 5	12 19 26 2	9 16 23 30	9 16 23 30 6	13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29 6	13 20 27 3	10 17 24 31
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53											
Пн			*			Э *	Э К			Э		
Вт						Э *	Э К			Э		
Ср						* *	Э К			Э		
Чт						* *	Э К			Э		
Пт						* *	Э К			Э		
Сб						Э *	Э К			Э		

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Вт	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Ср	3 10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26
Чт	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26 2	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27
Пт	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 2	9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27 3	10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28
Сб	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28 4	11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29
Вс	7 14 21 28 5	12 19 26 6	9 16 23 30	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	8 15 22 29 5	12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 5	12 19 26 2	9 16 23 30
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53											
Пн			*			Э *	Э К			П		
Вт						Э *	Э К			Э		
Ср						* *	Э К			Э		
Чт						* *	Э К			Э		
Пт						* *	Э К			Э		
Сб						Э *	Э К			Э		

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	7 14 21 28	5 12 19 26	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Вт	8 15 22 29	6 13 20 27	4 11 18 25	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26
Ср	9 16 23 30	7 14 21 28	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26
Чт	10 17 24 1	8 15 22 29	6 13 20 27	4 11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26 2	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27
Пт	11 18 25 2	9 16 23 30	7 14 21 28	5 12 19 26 2	9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27 3	10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28
Сб	12 19 26 3	10 17 24 31	8 15 22 29	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28 4	11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29
Вс	13 20 27 4	11 18 25 1	9 16 23 30	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	8 15 22 29 5	12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 5	12 19 26 2	9 16 23 30
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53											
Пн			*			Э *	Э К			П		
Вт						Э *	Э К			Э		
Ср						* *	Э К			Э		
Чт						* *	Э К			Э		
Пт						* *	Э К			Э		
Сб						Э *	Э К			Э		

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Вт	7 14 21 28	5 12 19 26	3 10 17 24 1	8 15 22 29	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29
Ср	8 15 22 29	6 13 20 27 3	10 17 24 1	8 15 22 29 5	12 19 26 2	9 16 23 30	6 13 20 27 3	10 17 24 1	8 15 22 29 6	13 20 27 4	11 18 25 2	9 16 23 30
Чт	9 16 23 30	7 14 21 28 4	11 18 25 2	9 16 23 30 6	13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29 5	12 19 26 2	9 16 23 30 7	14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29
Пт	10 17 24 1	8 15 22 29 5	12 19 26 3	10 17 24 31 7	14 21 28 4	11 18 25 3	10 17 24 31 7	14 21 28 5	12 19 26 2	9 16 23 30 7	14 21 28 4	11 18 25 3
Сб	11 18 25 2	9 16 23 30 6	13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29 5	12 19 26 4	11 18 25 1	8 15 22 29 6	13 20 27 3	10 17 24 1	8 15 22 29 5	12 19 26 2
Вс	12 19 26 3	10 17 24 31 7	14 21 28 5	12 19 26 2	9 16 23 30 6	13 20 27 5	12 19 26 2	9 16 23 30 6	13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29 5	12 19 26 2
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52											
Пн			*			Э *	Э К			П		
Вт						Э *	Э К			Э		
Ср						* *	Э К			Э		
Чт						* *	Э К			Э		
Пт						* *	Э К			Э		
Сб						Э *	Э К			Э		

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение	16 4/6	15 3/6	32 1/6	16 4/6	15 3/6	32 1/6	17 1/6	16 1/6	33 2/6	17	10 5/6	27 5/6	125 3/6
Э Промежуточная аттестация	2 5/6	3	5 5/6	3	3	6	2 3/6	2 3/6	5	2 3/6	1 2/6	3 5/6	20 4/6
У Учебная практика		2	2										2
П Производственная практика				2	2		2	2		4	4	8	
ПА Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация									4/6	4/6	4/6		
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									4	4	4		
К Продолжительность каникул	7 дн	62 дн	69 дн	6 дн	62 дн	68 дн	6 дн	62 дн	68 дн	7 дн	62 дн	69 дн	274 дн
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	52 дн
Продолжительность	153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	213 дн	366 дн	

Семестр 8						Компетенции
Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	
108		180	2	223	63	
						УК-1; УК-3; УК-6
						УК-9
						УК-3
						УК-5
						УК-4
						УК-8
						УК-7
						УК-7
						УК-10
						УК-3
						УК-4
						УК-1; УК-4; ОПК-5; ОПК-8
						УК-5; УК-9
						ОК-5
						УК-5
						УК-10; УК-11
						УК-11
						УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
						УК-2; УК-11
						УК-1
						УК-2
						УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
						УК-3; ОПК-7
						ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
						УК-2; ОПК-3
						УК-6; ОПК-1
						УК-1; ПК-1
						УК-3; ОПК-7
						УК-10; ОПК-6
						ОПК-7
						УК-4; ОПК-7
						УК-11; ОПК-1
						УК-1; ОПК-7; ПК-1
						УК-1; ОПК-7; ПК-1
						УК-2; ОПК-3
						УК-3; ОПК-7
						УК-10; ОПК-4
						УК-3; УК-11; ОПК-1
						УК-1; ОПК-5; ОПК-8
						ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
						ОПК-2; ПК-1
						УК-1; УК-4; ОПК-4
						УК-10; ОПК-6; ПК-4
						УК-1; ОПК-2; ПК-1
						УК-11; ОПК-2
						УК-2; ОПК-2; ПК-3
						УК-2; ОПК-2
						УК-3; ОПК-7
108		180	2	223	63	
						УК-11; ОПК-1
						ОПК-6; ПК-2
						ОПК-2; ПК-4
						УК-2; ОПК-3; ПК-4
						ОПК-5; ОПК-8
						УК-2; ОПК-2; ПК-3
20	34	2	34	18		ОПК-2; ПК-4
8	28	2	27	9		ОПК-7; ПК-1
						ОПК-2; ПК-3
						ОПК-7; ПК-1
						УК-3; УК-5; ОПК-7
16	38	2	45	9		ОПК-5; ПК-2
16	20	2	27	9		ОПК-5; ОПК-8
						ОПК-2; ОПК-5; ПК-2
						ОПК-2; ПК-1
						УК-6; ОПК-7
						УК-3; ОПК-7
						УК-1; УК-6; УК-9
						УК-1; УК-9
						УК-6
						УК-8
24	30	2	45	9		
24	30	2	45	9		ОПК-6; ПК-2
24	30	2	45	9		ОПК-6; ПК-2
24	30	2	45	9		
24	30	2	45	9		ОПК-5; ПК-2
24	30	2	45	9		ОПК-5; ПК-2
		4	203	9		
						УК-1; УК-6; ПК-1
						УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3
						УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
		4	203	9		
		4	203	9		УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
		2	214			
		2	214			УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
						УК-1
						УК-4

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	-
УК-1.2	Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	-
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.15	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.О.17	Основы современного естествознания	
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.05	Государственная демографическая политика	
Б1.О.19.11	Социология управления	
Б1.О.19.12	Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.19.17	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.20	Организация управления документами в органах публичной власти	
Б1.О.22	Исследование в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	-
УК-2.2	Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	-
Б1.О.15	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.О.16	Правоведение	
Б1.О.18	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.03	Конституционное право	
Б1.О.19.13	Трудовое право	
Б1.О.24	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.О.25	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	
Б1.В.06	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	-
УК-3.2	В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	-
УК-3.3	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.15	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.01	Основы социального управления	
Б1.О.19.06	Государственная кадровая политика	
Б1.О.19.14	Теория управления	
Б1.О.19.16	Организационное поведение в системе публичной власти	
Б1.О.26	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.11	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление командой	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.	-
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	-
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.09	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.20	Организация управления документами в органах публичной власти	
ФТД.02	Второй иностранный язык	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.	-
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	-
УК-5.3	Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История	
Б1.О.02.01	История России	
Б1.О.02.02	Историческая политика и историческая память	
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российского общества	
Б1.О.11	История религий России	
Б1.О.12	Основы российской государственности	
Б1.О.15	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.В.11	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	-
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	-
Б1.О.01	Философия	

Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.04	Введение в специальность	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление карьерой в органах публичной власти	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	-
УК-7.2	Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	-
УК-7.3	Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.05.01	Физическая культура и спорт	
Б1.О.05.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	-
УК-8.2	Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	-
УК-8.3	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы военной подготовки	
Б1.В.ДЭ.02.02	Основы медицинских знаний	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	-
УК-9.2	Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.3	Владет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	-
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российского общества	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	-
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	-
УК-10.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	-
Б1.О.06	Экономическая теория	
Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.07	Институциональная экономика	
Б1.О.19.15	Бухгалтерский учет	
Б1.О.21	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.	-
УК-11.2	Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	-
УК-11.3	Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	-
Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	
Б1.О.14	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б1.О.16	Правоведение	
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.19.16	Организационное поведение в системе публичной власти	
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.01	Этика государственной и муниципальной службы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-1.1	Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	-
ОПК-1.3	Проявляет корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами	-
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.02	Политология	
Б1.О.19.04	Введение в специальность	
Б1.О.19.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.19.16	Организационное поведение в системе публичной власти	
Б1.В.01	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК
ОПК-2.1	Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора	-
ОПК-2.2	Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности	-
ОПК-2.3	Владет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	-
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.18	Государственное управление и публичная политика	
Б1.О.19.19	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.22	Исследование в системе государственного и муниципального управления	
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.24	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.О.25	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.06	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
Б1.В.07	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	
Б1.В.09	Государственные (муниципальные) проекты и программы	
Б1.В.14	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социокультурной сфере	
Б1.В.15	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в градообслуживающей сфере	
Б1.В.16	Управление в системе образовательных услуг	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Знает основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, принципы и методы правового регулирования общественных отношений	-
ОПК-3.2	Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности	-
ОПК-3.3	Умеет грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права	-
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.02	Политология	
Б1.О.19.03	Конституционное право	
Б1.О.19.13	Трудовое право	
Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Осуществляет анализ проблем в сфере государственного регулирования, возможных последствий регулирования, поиск альтернативных способов достижения целей регулирования, оценку выгод и затрат реализации того или иного способа достижения целей регулирования для граждан, хозяйствующих субъектов, государства и общества в целом	-
ОПК-4.3	Осуществляет оценку результативности и эффективности регулирования на стадии реализации нормативного правового акта	-
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.02	Политология	
Б1.О.19.18	Государственное управление и публичная политика	
Б1.О.20	Организация управления документами в органах публичной власти	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-
ОПК-5.2	Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах	-
ОПК-5.3	Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.17	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.05	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.12	Управление государственными и муниципальными услугами	
Б1.В.13	Цифровые практики в системе публичного управления	
Б1.В.14	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социокультурной сфере	
Б1.В.15	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в градообслуживающей сфере	
Б1.В.ДЭ.04.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	
Б1.В.ДЭ.04.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальными имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК
ОПК-6.1	Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	-
ОПК-6.2	Использует основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом,	-
ОПК-6.3	Владеет навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.07	Институциональная экономика	
Б1.О.19.15	Бухгалтерский учет	
Б1.О.21	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	
Б1.В.02	Управление государственными и муниципальными заказами	
Б1.В.ДЭ.03.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДЭ.03.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	-
ОПК-7.2	Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества.	-
ОПК-7.3	Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	-
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.01	Основы социального управления	
Б1.О.19.06	Государственная кадровая политика	
Б1.О.19.08	Основы медиации в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.19.09	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.19.11	Социология управления	
Б1.О.19.12	Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.19.14	Теория управления	
Б1.О.26	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.08	Управленческое консультирование	
Б1.В.10	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	
Б1.В.11	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление карьерой в органах публичной власти	
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление командой	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-8.1	Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений	-
ОПК-8.2	Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.17	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.05	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.13	Цифровые практики в системе публичного управления	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	ПК
ПК-2.1	Оформляет документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	-
ПК-2.2	Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания	-
ПК-2.3	Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками	-
Б1.В.02	Управление государственными и муниципальными заказами	

Б1.В.12	Управление государственными и муниципальными услугами	
Б1.В.14	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социокультурной сфере	
Б1.В.15	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в градообслуживающей сфере	
Б1.В.ДЭ.03.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДЭ.03.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	
Б1.В.ДЭ.04.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	
Б1.В.ДЭ.04.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский	
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК
ПК-1.1	Определяет проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;	-
ПК-1.2	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации	-
ПК-1.3	Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	-
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19.05	Государственная демографическая политика	
Б1.О.19.11	Социология управления	
Б1.О.19.12	Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.19.18	Государственное управление и публичная политика	
Б1.О.19.19	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.22	Исследование в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.08	Управленческое консультирование	
Б1.В.10	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	
Б1.В.16	Управление в системе образовательных услуг	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	ПК
ПК-4.1	Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории;	-
ПК-4.2	Владеет навыками разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории	-
ПК-4.3	Выделяет и анализирует факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие и использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием	-
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.21	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	
Б1.В.07	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	ПК
ПК-3.1	Осуществляет планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; использовать современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов	-
ПК-3.2	Умеет оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность	-
ПК-3.3	Умеет предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	-
Б1.О.19	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.24	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.В.06	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
Б1.В.09	Государственные (муниципальные) проекты и программы	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.0.01	Философия	УК-1; УК-5; УК-6
Б1.0.02	История	УК-5
Б1.0.02.01	История России	УК-5
Б1.0.02.02	Историческая политика и историческая память	УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.05.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.05.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.0.06	Экономическая теория	УК-10
Б1.0.07	Социология	УК-3
Б1.0.08	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.0.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-4; ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.10	Традиционные ценности: основа российского общества	УК-5; УК-9
Б1.0.11	История религий России	УК-5
Б1.0.12	Основы российской государственности	УК-5
Б1.0.13	Основы противодействия коррупции	УК-10; УК-11
Б1.0.14	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	УК-11
Б1.0.15	Общественный проект "Обучение служением"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
Б1.0.16	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.0.17	Основы современного естествознания	УК-1
Б1.0.18	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2
Б1.0.19	Общепрофессиональные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.0.19.01	Основы социального управления	УК-3; ОПК-7
Б1.0.19.02	Политология	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.19.03	Конституционное право	УК-2; ОПК-3
Б1.0.19.04	Введение в специальность	УК-6; ОПК-1
Б1.0.19.05	Государственная демографическая политика	УК-1; ПК-1
Б1.0.19.06	Государственная кадровая политика	УК-3; ОПК-7
Б1.0.19.07	Институциональная экономика	УК-10; ОПК-6
Б1.0.19.08	Основы медиации в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7
Б1.0.19.09	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ОПК-7
Б1.0.19.10	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1
Б1.0.19.11	Социология управления	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б1.0.19.12	Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б1.0.19.13	Трудовое право	УК-2; ОПК-3
Б1.0.19.14	Теория управления	УК-3; ОПК-7
Б1.0.19.15	Бухгалтерский учет	УК-10; ОПК-6
Б1.0.19.16	Организационное поведение в системе публичной власти	УК-3; УК-11; ОПК-1
Б1.0.19.17	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.19.18	Государственное управление и публичная политика	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.0.19.19	Система государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
Б1.0.20	Организация управления документами в органах публичной власти	УК-1; УК-4; ОПК-4
Б1.0.21	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	УК-10; ОПК-6; ПК-4
Б1.0.22	Исследование в системе государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-2; ПК-1
Б1.0.23	Принятие и исполнение государственных решений	УК-11; ОПК-2
Б1.0.24	Социальное проектирование в системе управления	УК-2; ОПК-2; ПК-3
Б1.0.25	Государственное антикризисное управление	УК-2; ОПК-2
Б1.0.26	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	УК-3; ОПК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Этика государственной и муниципальной службы	УК-11; ОПК-1
Б1.В.02	Управление государственными и муниципальными заказами	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-2; ПК-4
Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	УК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.05	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.В.06	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	УК-2; ОПК-2; ПК-3
Б1.В.07	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	ОПК-2; ПК-4
Б1.В.08	Управленческое консультирование	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.09	Государственные (муниципальные) проекты и программы	ОПК-2; ПК-3
Б1.В.10	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.11	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	УК-3; УК-5; ОПК-7
Б1.В.12	Управление государственными и муниципальными услугами	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.13	Цифровые практики в системе публичного управления	ОПК-5; ОПК-8
Б1.В.14	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социокультурной сфере	ОПК-2; ОПК-5; ПК-2
Б1.В.15	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в градообслуживающей сфере	ОПК-2; ОПК-5; ПК-2
Б1.В.16	Управление в системе образовательных услуг	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление карьерой в органах публичной власти	УК-6; ОПК-7
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление командой	УК-3; ОПК-7
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-1; УК-6; УК-9
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	УК-1; УК-9
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.В.ДЭ.02.02	Основы медицинских знаний	УК-8
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	
Б1.В.ДЭ.03.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	ОПК-6; ПК-2

Б1.В.ДЭ.03.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДЭ.4)	
Б1.В.ДЭ.04.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДЭ.04.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	ОПК-5; ПК-2
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-6; ПК-1
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-4
ФТД.01	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	УК-1
ФТД.02	Второй иностранный язык	УК-4

Индекс	Уровень квалификации	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08		ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
В	6	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
В/01.6	6	Составление планов и обоснование закупок	ПК-1; ПК-3; ПК-4	
В/02.6	6	Осуществление процедур закупок	ПК-2	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/02.6	Осуществление процедур закупок
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок