



ПРИКАЗ

« 06 » мая 2024 г.

№ 451

Об утверждении Положения о Лаборатории технических средств реабилитации и ассистивных устройств кафедры адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины Медицинской высшей школы (института) РГСУ

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы Лаборатории технических средств реабилитации и ассистивных устройств кафедры адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины Медицинской высшей школы (института) РГСУ (далее – «Лаборатория»), на основании решения Ученого совета РГСУ от 23 апреля 2024 г. (Протокол № 25)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить решение Ученого совета РГСУ от 23 апреля 2024 г. (Протокол № 25) «Об утверждении Положения о Лаборатории технических средств реабилитации и ассистивных устройств кафедры адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины Медицинской высшей школы (института) РГСУ» (далее – «Положение») (Приложение).
2. Работникам Лаборатории в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Я.В. Шимановскую.

Ректор,
академик РАН

А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от «06» мар 2024 г.
№ 451

Положение
о Лаборатории технических средств реабилитации и ассистивных устройств
кафедры адаптивной физической культуры, рекреации и
междисциплинарной медицины
Медицинской высшей школы (института) РГСУ

1. Общие положения:

1.1. Лаборатория технических средств реабилитации и ассистивных устройств (далее – «Лаборатория») является структурным подразделением кафедры адаптивной физической культуры, рекреации и междисциплинарной медицины Медицинской высшей школы (института) РГСУ (далее - «Кафедра», «Институт») Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется, и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется заведующему Лабораторией, работает под общим руководством заведующего Кафедрой, директора Института, проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.4. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются приказом Университета по представлению заведующего Кафедрой.

1.5. От имени Лаборатории в отношениях с работниками других структурных подразделений Университета и иными лицами участвуют заведующий Лабораторией и другие работники Лаборатории, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Лаборатории.

1.6. Лаборатория в лице заведующего и работников Лаборатории несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Лабораторией.

1.7. Основной целью деятельности Лаборатории является социальное вовлечение инвалидов в общество посредством обеспечения индивидуального подбора техническими средствами реабилитации (далее – «ТСР»), ассистивных технологий и устройств (далее – «АТиУ») и обучения инвалидов навыкам пользования ТСР, АТиУ для максимально возможного восстановления утраченных функций организма, интеграция инвалидов в общество с целью налаживания и восстановления утраченных инвалидами связей в обществе, на включенность в труд, быт и досуг, на преодоление изоляции.

1.8. Лаборатория участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях Университета, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Лаборатории и приверженности единым целям деятельности, утвержденными Уставом Университета и настоящим Положением.

1.9. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором и приложениями к нему, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, Положением о Кафедре, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГСУ.

2. Задачи и функции Лаборатории

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. Координация и содействие развитию учебно-воспитательной деятельности обучающихся в РГСУ по разным направлениям подготовки.

2.1.2. Проведение учебных и научно-исследовательских мероприятий по развитию и применению ТСР, АТиУ.

2.1.3. Формирование ассортимента ТСР, АТиУ, применение которых позволяет обеспечить индивидуальные потребности инвалида в использовании ТСР, АТиУ с учетом вида, степени инвалидности и его персональных параметров.

2.1.4. Проведение мероприятий по тестированию ТСР и АТиУ на специализированных тренажерах.

2.1.5. Совершенствование индивидуализированного подбора ТСР, АТиУ и (или) обучения инвалида пользованию ТСР, АТиУ.

2.1.6. Апробация обучающимися полученных теоретических знаний на практике для повышения уровня владения профессиональными компетенциями по направлению подготовки.

2.2. В целях реализации поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке новых профильных дисциплин и обеспечивает процесс преподавания специализированных дисциплин.

2.2.2. Обеспечивает проведение практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

2.2.3. Обеспечивает организацию условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ.

2.2.4. Обеспечивает научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ.

2.2.5. Разрабатывает и внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, сближающие образовательный процесс с проводимыми исследовательскими и практическими работами и позволяющие обучающимся за кратчайшее время войти в проблематику выбранного направления и включиться в практическую работу.

2.2.6. Организует мастер-классы и практические тренинги с приглашенными практикующими специалистами в различных сферах

адаптивной физической культуры, спорта и физической реабилитации для получения соответствующих знаний, навыков и умений.

2.2.7. Организовывает и проводит исследования по профилю деятельности Лаборатории.

2.2.8. Анализирует и обобщает полученные научные данные, подготавливает публикации.

2.2.9. Организует и обеспечивает постоянное, эффективное взаимодействие Лаборатории со структурными подразделениями Университета, в том числе обособленными структурными подразделениями РГСУ, для решения вопросов, связанных с деятельностью Лаборатории.

2.2.10. Осуществляет другие функции, выполнение которых необходимо для реализации целей и задач, возложенных на Лабораторию.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Лаборатории могут входить структурные подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на Лабораторию.

3.2. Организацию деятельности Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ по представлению заведующего Лабораторией.

3.3. Заведующий Лабораторией выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которыми он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции заведующего Лабораторией, в частности, относится организация и контроль за работой Лаборатории по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Лабораторией задач, в том числе:

3.4.1. Планирование и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Лаборатории и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Лаборатории и непрерывного повышения качества работы Лаборатории

3.5. Права и обязанности работников Лаборатории в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники Лаборатории, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) выполнению задач деятельности Лаборатории.

4. Права

Лаборатория имеет право:

4.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.2. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами РГСУ.

4.3. Вносить директору Института предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.5. Разрабатывать предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Лаборатории определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.