



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки на базе  
среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной  
образовательной программе**

**2024**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

04 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	8
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>15</b>
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	15
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>21</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 1.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Миф как объект философской рефлексии.
3. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
4. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
5. Философия Древней Индии.
6. Философия Древнего Китая.
7. Античная философия (общая характеристика).
8. Досократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
9. Софисты и Сократ. Метод Сократа.

10. Философия Платона. Притча о пещере.

**Код контролируемой компетенции: ОК 2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Атомистика Демокрита.
2. Учение Платона об идеальном государстве.
3. Метафизика Аристотеля.
4. Философские школы эпохи эллинизма (неоплатонизм, эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
5. Средневековая философия: генезис, основные проблемы, концепции.
6. Философские учения эпохи Возрождения.
7. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).
8. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р.Декарт).
9. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо.
10. Философия И.Канта

**Код контролируемой компетенции: ОК 3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
2. Метод и система Г. Гегеля.
3. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теория отчуждения.
4. Философия жизни: А.Шопенгауэр и Ф.Ницше.
5. Проблемы методологии науки (позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм).
6. Основы философской герменевтики.
7. Психоаналитическая антропология З.Фрейда и неофрейдизм (Э. Фромм).
8. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
9. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.
10. Общая характеристика русской философии XX в.

**Код контролируемой компетенции: ОК 4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Философия русского космизма: Н.Федоров, К.Э.Циолковский, А.Л. Чижевский
2. Философская система В.С. Соловьева.
3. Вопрос о сущности техники в философии XX в. Технократические и антитехнократические утопии постиндустриального общества.
4. Принципы и категории онтологии.
5. Понятие материи в философии и науке.
6. Философские концепции пространства и времени. Особенности социального пространства и времени.
7. Идея развития в философии.
8. Исторические формы диалектики.
9. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Принципы, законы и категории диалектики.
10. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.

**Код контролируемой компетенции: ОК 5.**



*Устный (письменный) опрос:*

1. Философская антропология. Проблема человека в современной философии. Биологическое, социальное и духовное в человеке.
2. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.
3. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
4. Формы и уровни познания. Научное и вненаучное познание.
5. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
6. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.
7. Методология и методы научного познания.
8. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
9. Общество как целостная система. Структура общества.
10. Духовная жизнь общества.

**Код контролируемой компетенции: ОК 6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Общественное сознание.
2. Специфика социального познания.
3. Взаимодействие общества и природы. Учение В.И.Вернадского о ноосфере.
4. Личность и общество.
5. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
6. Общественный прогресс и его критерии.
7. Глобальные проблемы современности.
8. Проблема ценностей в философии.
9. Проблема смысла жизни в философии.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Теоретические основы философии и история философии**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 1**

*Тестовое задания:*

1. Философия – это (укажите наиболее правильный ответ):
  - а) динамический процесс вопрошания, поиска удела человека;
  - б) собрание теорий, концепций философов;
  - в) наука, исследующая язык;
  - г) учение о познаваемости мира;
  - д) учение об устройстве мира.
2. Термин «философия» означает:
  - а) рассуждение;
  - б) компетентное мнение;

- в) профессиональную деятельность;
- г) любовь к мудрости;**
- д) логику.

**Код контролируемой компетенции: ОК 2**

*Тестовое задания:*

3. Предмет философии – это (укажите наиболее правильный ответ):

- а) устройство мира;
- б) красота мира;
- в) счастье человека;
- г) всеобщее в системе «мир-человек»;**
- д) поиск идеального общества.

4. Философии присущи функции:

- а) мировоззренческая и познавательная;
- б) методологическая и прогностическая;
- в) аксиологическая и ориентационная;
- г) все эти функции вместе взяты.**

5. Философия объясняет мир с помощью:

- а) мифологических образов;
- б) откровения;
- в) интуитивного прозрения;
- г) рациональной аргументации;**
- д) математики.

**Код контролируемой компетенции: ОК 3**

*Тестовое задания:*

6. Философия — это:

- а) мировоззрение;**
- б) мирочувствование;
- в) мироощущение;
- г) мировосприятие.

7. Ответы на философские вопросы ищут в:

- а) религиозных верованиях;
- б) мифологических представлениях;
- в) научных исследованиях;
- г) доводах и умозаключениях разума;**
- д) божественном откровении.

8. Основной вопрос философии – это (укажите наиболее правильный ответ):

- а) вопрос об отношении сознания к бытию, идеального к материальному;**
- б) каковы критерии истины?
- в) как возник мир?

г) что есть добро и зло?

д) что есть Бог?

9. К формулировкам основного вопроса философии относят (укажите все правильные варианты):

а) кто виноват (Герцен)?

**б) что первично: материальное или идеальное (Энгельс)?**

**в) стоит ли жизнь быть прожитой (Камю)?**

**г) как быть счастливым (Сократ)?**

д) что делать (Чернышевский)?

10. К вечным философским вопросам относятся (укажите все правильные варианты):

а) каковы точные размеры вселенной?

**б) в чем сущность человека?**

в) из каких элементов состоит живая клетка?

**г) в чем смысл жизни?**

д) какова родословная славян?

11. Философия – это (укажите наиболее правильный ответ):

**а) разумное миропонимание;**

б) откровение;

в) истинное мироощущение;

г) специфическое мировосприятие.

**Код контролируемой компетенции: ОК 4**

*Тестовое задания:*

12. Необходимым признаком философского мировоззрения является:

а) конкретность;

б) наглядность;

в) системность;

**г) абстрактность;**

д) экспериментальность.

13. Устойчивая система взглядов на мир, убеждений, представлений, верований человека, определяющих выбор определенной жизненной позиции, отношение к миру и другим людям, — это:

а) мировосприятие;

б) мирочувствование;

**в) мировоззрение;**

г) мироощущение;

д) мировидение.

14. Установите последовательность исторических типов мировоззрения:

**3а) философия;**

**1б) мифология;**

**4в) наука;**

**2г) религия.**

15. В своих истоках философия и наука опирались на:

- а) мифологию;
- б) технологию;
- в) религию;
- г) магию;
- д) искусство.

16. В философии миф понимается как (укажите наиболее правильный ответ):

- а) мировоззрение, в основе которого лежит вера в сверхъестественное;
- б) специфическое образное синкретическое мировоззрение;
- в) фантастический рассказ, предание;
- г) целостное, нерасчлененное постижение первобытным человеком мира и явлений в нем, построенное на «оборотнической» логике;**
- д) сказка, выдумка, заведомый обман.

17. В этой картине мира «естественное» и «сверхъестественное» не отличаются друг от друга:

- а) в научной;
- б) в религиозной;
- в) в мифологической;**
- г) в философской;
- д) в обыденной.

18. Соотношение философии и науки заключается в том, что:

- а) философия является частью науки;
- б) наука является частью философии;
- в) философия и наука частично включаются друг в друга;**
- г) философия и наука исключают друг друга;
- д) философия и наука ни как не соотносятся друг с другом.

**Код контролируемой компетенции: ОК 5**

*Тестовое задания:*

19. Основные разделы философии (укажите все правильные варианты):

- а) онтология;**
- б) фразеология;
- в) политология;
- г) аксиология;**
- д) социология;
- е) антропология;**
- ж) гносеология.**

20. Учение о бытии как таковом. Раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия:

- а) этика;
- б) аксиология;
- в) эсхатология;
- г) онтология;**
- д) антропология.

21. Философское учение о всеобщих законах познания — это:

- а) гносеология;
- б) онтология;
- в) эстетика;
- г) этика;
- д) антропология.

**Код контролируемой компетенции: ОК 6**

*Тестовое задания:*

22. Центральной проблемой онтологии является:

- а) смысл жизни человека;
- б) познаваем ли окружающий нас мир;
- в) соотношение бытия и сознания, материального и идеального;**
- г) изучение законов мышления;
- д) смерть и бессмертие человека.

23. Аксиология — это учение:

- а) о ценностях, об их происхождении и сущности;**
- б) о красоте;
- в) о принципах познания;
- г) о духовной культуре общества;
- д) о сущности человеческой истории.

24. Материалистические направления признают следующие положения (укажите все правильные варианты):

- а) мир состоит из материальных тел, каждое тело из мельчайших частиц;**
- б) мир создан богом, и все происходит в нем по воле Всевышнего;
- в) материя – это объективная реальность;**
- г) атрибутом материи является движение;**
- д) пространство и время формы живого восприятия.

**Раздел -2 Методология и структура философии. Философские проблемы**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 1-6**

*Тестовые задания:*

1. По мнению этого философа, знание — высшая добродетель и путь к обретению других добродетелей: сдержанности, мужества и справедливости. Кто этот философ?

- А. Диоген
- Б. Пиррон

- В. Сократ**
- Г. Хрисипп

2. В центре внимания основанной Пифагором школы было то, что, по мнению философа, лежит и в основе всего сущего, это:

- А. Бог
- Б. порядок
- В. разум
- Г. число**

**Код контролируемой компетенции: ОК 2**

*Тестовые задания:*

3. Все тела в мире имеют цель своего движения и развития, которая задана Богом как причиной всех причин, считал:

- А. Аристотель**
- Б. Диоген Синопский
- В. Зенон
- Г. Пиррон

4. По Эпикуру, состояние насыщения после еды — это удовольствие:

- А. динамическое
- Б. разумное
- В. статическое**
- Г. совершенное

**Код контролируемой компетенции: ОК 3**

*Тестовые задания:*

5. Стоики сравнивали философию с яйцом, в котором этика, физика и логика, соответственно:

- А. белок, желток, скорлупа
- Б. желток, скорлупа, белок
- В. желток, белок, скорлупа**
- Г. скорлупа, желток, белок

6. Майевтика — это:

- А. ироничное подтрунивание
- Б. легкая беседа «ни о чем»
- В. общение с собеседником с целью обретения им истины**
- Г. форма назидания

**Код контролируемой компетенции: ОК 4**

*Тестовые задания:*

7. Плотин мечтал построить новый город и назвать его:
- А. Александрией
  - Б. Петрополем
  - В. Платонополисом**
  - Г. Согдеей
8. Основателем этики в западноевропейской философии считается:
- А. Аристотель
  - Б. Платон
  - В. Сократ**
  - Г. Фалес

**Код контролируемой компетенции: ОК 5**

*Тестовые задания:*

9. Душа не вечна, она умирает вместе с телом, лишь в редких случаях переживая его, считали:
- А. киники
  - Б. скептики
  - В. стоики**
  - Г. эпикурейцы
10. Платон во время путешествий по Востоку обучался в школах:
- А. милетцев
  - Б. пифагорейцев**
  - В. софистов
  - Г. элеатов

**Код контролируемой компетенции: ОК 6**

*Тестовые задания:*

11. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»
- А. другие не знают и этого**
  - Б. знания увеличивают скорбь
  - В. знать все и невозможно
  - Г. знать что-то вовсе и не нужно
12. О наличии материи как «строительного материала» для создания мира говорили:
- А. Платон и Аристотель**
  - Б. Платон и Плотин
  - В. Плотин и Порфирий
  - Г. Сократ и Платон

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;



– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

04 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.02 История разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	7
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	9
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	9
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

		развития и самообразования	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Рабочее движение и распространение марксизма в России.
2. «Золотой век» в истории русской культуры.
3. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.
4. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, характерные черты, итоги и историческое значение.
5. Становление партийной системы страны в конце XIX – начале XX в.

#### Код контролируемой компетенции: ОК 03.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Аграрная реформа П.А.Столыпина: цели, содержание, итоги историографические оценки.
2. Влияние Первой мировой войны на внутреннее и международное положение России.
3. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской власти.
4. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).
5. Итоги и историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции 1917 г.
6. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.
2. Основные направления и содержание НЭПа.
3. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
4. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
5. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
6. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.
2. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
3. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.
4. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
5. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.
6. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».
7. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.
8. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.
9. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.
10. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.

11. Кризис власти и распад СССР.
12. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
13. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.
14. Направленность и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.
15. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
16. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны**

##### **Форма рубежного контроля - устный (письменный) опрос**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

2. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

3. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
4. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос:*

5. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
6. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.

##### **Раздел -2 Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века**

##### **Форма рубежного контроля - устный (письменный) опрос**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

2. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

3. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос:*

4. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.
5. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.

**Раздел -3 Россия и мир в конце XX – начале XXI века.**

**Форма рубежного контроля - устный (письменный) опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Кризис власти и распад СССР.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

2. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
3. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

4. Направленность и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос:*

5. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
6. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

## РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***



«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

**Критерии оценки лабораторного задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

04 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	12
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	12
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18



## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

		деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	---	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

### **Task 1**

**Read Jane's story. For questions 1 -7 and choose the correct answer A, B, C or D./ Прочитайте рассказ Джейн и выберите к вопросам 1-7 правильные варианты ответов.**

During the baking hot months of the summer holidays my mother and I used to escape to one of the scattered lakes north of Prince Albert. In its magic surroundings we used to spend the long summer days in the open air, swimming and canoeing or just lying dreaming in the sun. In the evening the lake was always a bright, luminous grey after the unbelievable sunset colors had faded.

The last summer before we returned to England was particularly enchanted. For one thing, I was in love for the first time. No one will ever convince me that one cannot be in love at fifteen. I loved then as never since, with all my heart and without doubts or reservations or pretence.

My boyfriend Don worked in Saskatoon, but the lake was "his place" – the strange and beautiful wilderness drew him with an obsessive urgency, so I suspected it was not to see me that he got on his motor-cycle as many Fridays as he possibly could, and drove three hundred-odd miles along the pitted prairie roads to spend the weekends at our place.

Sometimes he couldn't come, and the joy would go out of everything until Monday, when I could start looking forward to Friday again. He could never let us know in advance, as we were too far from civilization to have a phone or even a telegraph service. Three hundred miles in those conditions is quite a journey. Besides, Don was hard up, and sometimes worked overtime at weekends.

One Friday night a storm broke out. I lay in bed and listened to the thunder and the rain beating on the roof. Once I got up and stood looking out over the treetops, shivering. I tried not to expect Don that night hoping he would have enough sense to wait until the storm ended. Yet in my frightened thoughts I couldn't help imagining Don fighting the storm. His motorbike, which had always looked to me so heavy and solid, seemed in my thoughts frail enough to be blown onto its side by the first gust that struck it. I thought of Don pinned under it, his face pressed into the mud.

I crawled back into bed, trying to close my throat against the tears. But when my mother, prompted by the deep sympathy and understanding between us, came in to me, she kissed my cheek and found it wet.

"Don't get upset, Jane," she said softly. "He may still come."

When she had tucked me in and gone, I lay thinking about Don, about the danger of the roads. You couldn't ride or walk along them safely after heavy rain; your feet would slip from under you. The roads in Northern Canada are not like the friendly well-populated English ones, where there are always farmhouses within walking distance and cars driving along them day and night.

It was hours later, that I suddenly realized the sound of the roaring engine were real. The storm was dying.

1. Every summer Jane used to spend
  1. in the camp
  2. by the sea side
  3. near the lake
  4. in the village
  
2. The last summer was particularly fascinating for Jane because she
  1. spent it in the magic surroundings.
  2. had a lot of fun in the open air.
  3. enjoyed unbelievable sunsets by the lake.
  4. fell in love for the first time.
  
3. Jane believes that love at fifteen is
  1. a sincere deep feeling.
  2. associated with doubts.
  3. full of reservations.
  4. connected with pretence.
  
4. Don traveled three hundred-odd miles every weekend because he was
  - A. desperate to see the author before she left.
  - B. fond of riding his motorcycle.
  - C. attracted by the beauty of the lake.
  - D. fond of spending weekends with his friends.
  
5. Sometimes Don didn't come to see Jane and her mother on Friday because he
  - A. thought they were too far from civilization.
  - B. had given up hope of seeing the author.
  - C. worked to make some extra money.
  - D. hated traveling in exhausting conditions.
  
6. Mother came into Jane's room during the storm because she
  - A. felt Jane was afraid of the thunder.
  - B. felt Jane was worried about Don.
  - C. heard Jane walking in the room.
  - D. heard Jane crying in her bed.
  
7. According to the author the roads in Northern Canada were
  1. slippery.
  2. muddy.
  3. lonely.
  - D. busy.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

*Transfer all your answers to your answer sheet.*

**Task 2**

*Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (8-14). There is one extra sentence which you do not need to use./Заполните пропуски 8-14, выбрав правильный ответ из предложений A-H, из которых одно лишнее.*

I lived in Port Stewart, one of the small villages on the coast. I rented a small room at the top of an old damp two-storey Victorian terrace house. The house was the last one in the terrace and from its window I could look out on the grey, ever-restless ocean.

8 \_\_\_\_\_ The weather in that part of the North of Ireland was never the kindest, though when the summer came the landscape around us, the easy access to Donegal and to the remoter parts of the North gave the area its own particular delight.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

An old retired couple who owned the house lived in two rooms on the ground floor. 9 \_\_\_\_\_ His bent figure would brave even Port Stewart's weather as he walked along the sea front.

I never saw the old man at any other time apart from these walks. 10 \_\_\_\_\_ His wife, his second, would sit quietly in the kitchen beside the fire constantly knitting and offering us cups of tea as we came in from the pub or back from studying. She never bothered us much, was always friendly and enjoyed a cup of tea with those of us who would sit and chat with her.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

11 \_\_\_\_\_ We were not surprised, aware even then that age can be cruel. But what moved me most was his rapid worsening, the fact that I never again saw him walking bent double against the wind, and the sight of his walking stick always lying in the hall. It became a strange kind of symbol.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

12 \_\_\_\_\_ The fact that we were only aware of this old man's illness through his rasping cough and his wife's nursing him gave the house an air of heavy sadness.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос:*

One evening, I came in from the cold and went I straight to the kitchen to heat myself at the fire. Mrs. Paul sat alone. There was a silence I couldn't understand. I recall now that her knitting needles were for once not in evidence. 13 \_\_\_\_\_ Her face was very still.

**Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

*Устный (письменный) опрос:*

It took her some time to acknowledge me coming into the room. 14 \_\_\_\_\_ She looked up slowly and I remember her old, lined but still quite beautiful face as she said calmly and without emotion: 'My husband is dead'.

A Mr. Paul became ill very suddenly.

B 'Would you like a cup of tea?' I asked.

C Mr. Paul was in his eighties and I remember him going for his nightly walk accompanied by his walking stick and a small dog.

D Late into the night I could hear him coughing.

E However, I could not believe what had happened.

F I can still remember the view from the window and the constant changes in the sea.

G I heard him occasionally in his own room.

H Neither was there any steam coming out of the old kettle normally kept hot by the fire.

### **Task 3**

**Read the extract from the text and complete the sentences with the correct forms of the verbs in brackets. Прочитайте отрывок из текста и заполните пропуски глаголами из скобок в правильной форме.**

When Mr. Hiram B. Otis, the American Minister, 1 \_\_\_\_\_ (decide) to buy Canterville Chase, everyone 2 \_\_\_\_\_ (tell) him that it 3 \_\_\_\_\_ (be) a foolish thing to do. There 4 \_\_\_\_\_ (be) no doubt that a ghost 5 \_\_\_\_\_ (live) in the house. Indeed, Lord Canterville himself 6 \_\_\_\_\_ (mention) the feat to Mr. Otis when they 7 \_\_\_\_\_ (discuss) the sale.

'We 8 \_\_\_\_\_ (not live) in the place ourselves, 9 \_\_\_\_\_ (say) Lord Canterville, 'since the day when my grand-aunt 10 \_\_\_\_\_ (frighten) by the ghost. It 11 \_\_\_\_\_ (happen) many

years ago. My grand-aunt 12 \_\_\_\_\_ (dress) for dinner when she suddenly 13 \_\_\_\_\_ (feel) two skeleton hands being placed on her shoulders. The fright 14 \_\_\_\_\_ (make) her very ill and she never really recovered.'

'I 15 \_\_\_\_\_ (not believe) in ghosts,' 16 \_\_\_\_\_ (say) Mr. Otis.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 Вводно-коррективный курс**

##### **Форма рубежного контроля - Устный (письменный) опрос**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Алфавит и правила транскрипции.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

2. Гласные звуки, согласные звуки, долгота и краткость гласных, редуция, палатализация, ассимиляция.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

3. Основные правила артикуляции гласных и согласных звуков.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

4. Число, падеж, род существительного.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

5. Существительное в роли определения.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос:*

6. Личные, притяжательные, возвратные, указательные.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

*Устный (письменный) опрос:*

7. Вопросительные, неопределённые местоимения.

##### **Раздел -2 Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века**

##### **Форма рубежного контроля - Устный (письменный) опрос**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Интонация в простом повествовательном предложении.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

2. Интонация в простом повествовательном вопросительном предложении.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

3. Интонация в простом повествовательном побудительном предложении.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

4. Ударение в слове.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

5. Фразовое ударение.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос:*

6. Количественные и порядковые числительные.

**Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

*Устный (письменный) опрос:*

7. Образование числительных.

**Раздел -3 Россия и мир в конце XX – начале XXI века.**

**Форма рубежного контроля - Устный (письменный) опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основные правила чтения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

2. Общие сведения о правилах употребления структур This is...; it is ...; what is ....; there is; there are.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

3. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределенные местоимения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

4. Действительный залог.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

5. Настоящее неопределенное время.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос:*



6. Прошедшее неопределенное время.

**Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

*Устный (письменный) опрос:*

7. Будущее неопределенное время.
8. Настоящее продолженное время.
9. Прошедшее продолженное время.
10. Будущее передоложенное время.
11. Степени сравнения прилагательных.
12. Место прилагательных в предложении.
13. Образование прилагательных.
14. Действительный залог.
15. Настоящее совершенное время.
16. Прошедшее совершенное время.
17. Будущее совершенное время.
18. Действительный залог.
19. Настоящее совершенное время.
20. Прошедшее совершенное время.
21. Будущее совершенное время.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**



Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	7
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	12
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	12
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные	определять задачи	номенклатура

	<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

		профессиональной деятельности	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.

#### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.

2. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека. Воздействие экологических факторов на организм.
3. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
4. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Средства физической культуры.
2. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
3. Сила. Средства и методы развития силы.

Гибкость. Средства и методы развития гибкости.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
2. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
3. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
4. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель. Критерии физического развития и физической подготовленности.
5. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.

**Код контролируемой компетенции: ОК 08.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Двигательный режим бакалавра (психолога, соц. работника, соц. педагога, юриста, социолога, экономиста, программиста и др.). Методы профилактики профессиональных заболеваний.
2. Основные формы производственной физической культуры.
3. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
4. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни**

**Форма рубежного контроля - устный (письменный) опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Психофизические основы физической культуры и спорта.
2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.
3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.
5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Устный (письменный) опрос:

7. Написание сообщений - рефератов по темам теоретического раздела.
8. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.
9. Роль физической культуры в профессиональной деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Устный (письменный) опрос:

10. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
11. Методические основы производственной физической культуры.
12. Производственная физическая культура в рабочее время.

**Код контролируемой компетенции: ОК 08.**

Устный (письменный) опрос:

13. Физическая культура и спорт в свободное время.
14. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

**Раздел -2 Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.**

**Форма рубежного контроля - устный (письменный) опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Устный (письменный) опрос:

1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.
2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта.
3. Техника прыжка в длину с места.
4. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.
5. Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.
6. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).
7. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.
8. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)

- Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м
9. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.
  10. Техника подачи и приема мяча с подачи.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Устный (письменный) опрос:

11. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование
12. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.
13. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).
14. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.
15. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).
16. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.
17. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.
18. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Подачи на точность. Учебная игра.
19. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.
20. Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Устный (письменный) опрос:

21. Подбор инвентаря и оборудования.
22. Виды лыжных ходов.
23. Повороты, торможения, падения на лыжах
24. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.
25. Бег по стадиону до 5 км
26. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.
27. Подбор инвентаря, классические лыжные ходы.
28. Одновременный бесшажный, одношажный, двушажный классические ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.
29. Попеременные лыжные ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.
30. Повороты, торможения. Прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Устный (письменный) опрос:

31. Полуконьковый и коньковый ход.
32. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши). (Итоговый контроль).
33. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоннах, в парах, тройках.



34. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»
35. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.
36. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.
37. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.
38. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоннах, в парах, тройках. Учебная игра.
39. Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.
40. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.

**Код контролируемой компетенции: ОК 08.**

Устный (письменный) опрос:

41. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)
42. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.
43. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.
44. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).
45. Эстафетный бег.
46. Метания.
47. Способы передачи эстафетной палочки.
48. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.
49. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).
50. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов

**Раздел -3 Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.**

**Форма рубежного контроля - устный (письменный) опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Устный (письменный) опрос:

1. Кризис власти и распад СССР.
2. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
3. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Устный (письменный) опрос:

4. Направленность и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.
5. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
6. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Устный (письменный) опрос:

7. Понятие, назначение и задачи ППФП.
8. Организация, формы и средства ППФП студентов.
9. Построение и особенности методики занятий ППФП.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Устный (письменный) опрос:

10. Производственная гимнастика.
11. Пилатес.
12. Дыхательная гимнастика.
13. Самомассаж.

**Код контролируемой компетенции: ОК 08.**

Устный (письменный) опрос:

14. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий).
15. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.
16. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий).
17. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.

**Раздел -4 Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.**

**Форма рубежного контроля - устный (письменный) опрос:**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Устный (письменный) опрос:

1. Техника бега и ходьбы по дистанции.
2. Спортивная ходьба.
3. Выносливость.
4. Кроссовая подготовка.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Устный (письменный) опрос:

5. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.
6. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).
7. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).
8. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Устный (письменный) опрос:

9. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.
10. Индивидуальные тактические действия в волейболе.
11. Групповые и командные тактические действия в волейболе.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Устный (письменный) опрос:

12. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.
13. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.
14. Групповые взаимодействия в защите и нападении.
15. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов
16. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.

**Код контролируемой компетенции: ОК 08.**

Устный (письменный) опрос:

17. Упражнения на координацию движений.
18. Круговая тренировка.
19. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.
20. Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка.
21. Прием контрольных нормативов.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### 2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине



(модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

04 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	7
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	9
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	9
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Методы современной психологии. Различные классификации
2. методов.
3. Наблюдение как метод психологии.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Психологический эксперимент и его виды.
2. Основные этапы развития взглядов на предмет психологии.
3. Психика. Функциональная и структурная организация психики.



**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Самосознание как осознание себя.
2. Мышление как родовая способность человека.
3. Соотношение мышления и речи.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Внимание и его психологические особенности.
2. Память человека. Механизмы памяти.
3. Мнемические процессы.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

4. Психология восприятия.
5. Отличие ощущения от восприятия.
6. Измерение и изменение ощущений.
7. Воображение как познавательный процесс.
8. Этапы психического развития. Возрастные кризисы.
9. Понятие и структура личности.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос:*

10. Социально-психологическая адаптация личности.
11. Виды, динамика и иерархия потребностей человека
12. Мотивация социального поведения.
13. Виды и роль эмоций в жизни человека.
14. Связь эмоций с другими психологическими особенностями и поведением человека.
15. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Введение в дисциплину**

**Форма рубежного контроля - устный (письменный) опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения.
2. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.
3. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

4. Классификация общения. Виды общения. 2.Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Устный (письменный) опрос:

5. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон
6. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении.
7. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения.
8. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Устный (письменный) опрос:

9. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.
10. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль.
11. Этические принципы делового общения.
12. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Устный (письменный) опрос:

13. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.
14. Имидж как средство делового общения
15. Психические познавательные процессы: память, внимание.
16. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Устный (письменный) опрос:

17. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности.
18. Типология темперамента
19. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив.
20. Модели и стадии развития коллектива.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

Устный (письменный) опрос:

21. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов.
22. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций.
23. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.

## РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Критерии оценки лабораторного задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b><i>80</i></b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

04 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.06 «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.06 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	7
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

Контрольная работа:

1. Понятие личностной и деятельностной самоорганизации.
2. Самоорганизация как самодвижение, самоструктурирование, самодетерминация природных и культурных систем и процессов.
3. Анализ подходов к пониманию самоорганизации: личностного, деятельностного, интегрального (личностно-деятельностный) и технического в психолого-педагогической литературе.
4. Зависимость системы самоорганизации человека от уровня его психического развития – интеллектуального, волевого, эмоционального, нравственного.
5. Интегративный подход в определении самоорганизации.

#### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

Контрольная работа:

1. Взаимосвязь личностной самоорганизации и самооценки, зависимость ее от профессиональных и личных эталонов.
2. Самоорганизация как использование правил научной организации труда.
3. Самоорганизация как умение организовать свое время и ресурсы.
4. Самоорганизация как планирование и контроль, как процесс и результат.
5. Роль мотивации в самоорганизации личностной и деятельностной.

#### Код контролируемой компетенции: ОК 03.

Контрольная работа:

1. Самоорганизация как система умений, направленных на оптимизацию учебного труда с учётом личностных качеств учащихся.
2. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль.

3. Самоорганизация учебной деятельности студента. Функции самоорганизации. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности.
4. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности.
5. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе студентов. Самоуправление студента как условие успешного обучения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Контрольная работа:

1. Сущность и специфика умственного труда. Динамика умственной работоспособности. Гигиена умственного труда. Правила соблюдения гигиены умственного труда.
2. Работоспособность, факторы, влияющие на умственную работоспособность. Пути и методы повышения работоспособности.
3. Личностный подход к определению понятия «самоорганизация». Самоорганизация как личностное образование
4. Зависимость успешности самоорганизации от уровня развития личностной зрелости, нравственности и духовности.
5. Личность как сложная самоорганизующаяся система в синергетическом подходе. Условия самоорганизации личности в синергетике.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Контрольная работа:

1. Отличительные особенности понимания самоорганизации личности в синергетическом и кибернетическом подходах.
2. Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени.
3. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма.
4. Формирование умений управления учебной деятельностью.
5. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию.
6. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция.
7. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Введение в дисциплину**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Тестирование:*



### Вопрос 1

Результаты теста А.А. Рукавишникова позволяют оценить:

- А. эффективность методики тестирования человека на способность к самоуправлению
- Б. индекс жизненной удовлетворенности (ИЖУ)
- В. эффективность планирования деятельности и управления своим временем
- Г. **уровень межличностных отношений человека**

### Вопрос 2

Блок-схема – это:

- А. **структурирование информации при помощи графических моделей, которые описывают последовательность мыслительных операций**
- Б. метод структурирования информации, в котором используются графические записи, имеющие форму диаграмм
- В. изложение информации при помощи логико-графического языка посредством значимых опор
- Г. письменный текст, где последовательно и кратко излагаются основные моменты какого-либо источника информации

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Тестирование:*

### Вопрос 3

Опорная схема – это:

- А. структурирование информации при помощи графических моделей, которые описывают последовательность мыслительных операций
- Б. метод структурирования информации, в котором используются графические записи, имеющие форму диаграмм
- В. **изложение информации при помощи логико-графического языка посредством значимых опор**
- Г. письменный текст, где последовательно и кратко излагаются основные моменты какого-либо источника информации

### Вопрос 4

Опросник психолога Н.М. Пейсахова позволяет:

- А. определить уровень межличностных отношений человека
- Б. **использовать методику тестирования человека на способность к самоуправлению**
- В. эффективно планировать деятельность и управлять своим временем
- Г. измерить индекс жизненной удовлетворенности (ИЖУ)

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Тестирование:*

## Вопрос 5

Самомотивация – это:

- А. особые приёмы и упражнения, позволяющие запоминать любую информацию и тренировать память
- Б. эффективная технология управления и использования времени
- В. способность поддерживать в себе желание непрестанно добиваться целей**
- Г. технология владения средствами обучения

## Вопрос 6

Ментальная карта – это:

- А. письменный текст, где последовательно и кратко излагаются основные моменты какого-либо источника информации
- Б. метод структурирования информации, в котором используются графические записи, имеющие форму диаграмм**
- В. изложение информации при помощи логико-графического языка посредством значимых опор
- Г. структурирование информации при помощи графических моделей, которые описывают последовательность мыслительных операций

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Тестирование:*

## Вопрос 7

Самоорганизация – это:

- А. интегральная совокупность природных и социально приобретенных свойств, воплощенная в осознаваемых особенностях воли и интеллекта, мотивах поведения и реализуемая в упорядоченности деятельности и поведения
- Б. управляемое сознанием человека достижение определенных благ путем строгого контроля за собой
- В. процесс упорядочения элементов за счет внутренних факторов, без специфического внешнего воздействия**
- Г. фундаментальная способность человека становиться и быть подлинным субъектом своей жизни, превращать собственную жизнедеятельность в предмет практического преобразования

## Вопрос 8

Самоутверждение — это:

- А. способность человека выделять себя из окружающей действительности, благодаря чему окружающий мир начинает выступать как объективная реальность

- Б. специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности**
- В. процесс сознательного управления развитием личности
- Г. определение человеком себя относительно выработанных в обществе (и принятых данным человеком) критериев профессионализма

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Тестирование:*

Вопрос 9

Мнемотехники – это:

- А. эффективная технология управления и использования времени
- Б. технология владения средствами обучения
- В. способность поддерживать в себе желание непрестанно добиваться целей
- Г. особые приёмы и упражнения, позволяющие запоминать любую информацию и тренировать память**

Вопрос 10

Профессиональное самоопределение — это:

- А. специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
- Б. процесс сознательного управления развитием личности
- В. определение человеком себя относительно выработанных в обществе (и принятых данным человеком) критериев профессионализма**
- Г. способность человека выделять себя из окружающей действительности, благодаря чему окружающий мир начинает выступать как объективная реальность

Вопрос 11

Тест В. Павлова выявляет:

- А. уровни социально-психологической адаптивности личности
- Б. готовность личности к саморазвитию**
- В. уровни внешней и внутренней мотивации
- Г. индивидуальный стиль учебной деятельности индивида

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**Критерии оценки практического задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

**Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Критерии оценки выполнения кейс-задания**

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

### **Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

04 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.07 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.07 Правоведение разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	9
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	10
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы

		хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности	проводить сбор информации о	методы сбора информации о

	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
--	--	---	---

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники и принципы.
2. Гражданское правоотношение: понятие, объекты, субъекты, содержание.
3. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
4. Понятие юридического лица, его признаки. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
5. Понятие и виды сделок. Формы сделок.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Право собственности. Основания и способы приобретения права собственности (основания возникновения).
2. Право собственности. Основания прекращения права собственности. Защита права собственности.
3. Понятие наследования. Порядок наследования по закону.
4. Понятие наследования. Порядок наследования по завещанию.
5. Семейное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.

### Код контролируемой компетенции: ОК 06.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятие брака по семейному праву. Правовое регулирование заключения брака.
2. Основания и способы прекращения брака. Признание брака недействительным.
3. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
4. Законный режим имущества супругов



5. Договорный режим имущества супругов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Права и обязанности родителей и детей.
2. Лишение и ограничение родительских прав.
3. Алиментные обязательства между членами семьи.
4. Понятие трудового права: предмет, субъекты, источники и принципы.
5. Трудовой договор: стороны, содержание, порядок заключения. Виды трудовых договоров.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя и по инициативе работника.
2. Правовое регулирование времени отдыха.
3. Правовое регулирование рабочего времени.
4. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность: виды, порядок наложения и снятия.
5. Понятие, предмет, принципы и источники уголовного права.
6. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от других правонарушений. Классификация преступлений.
7. Состав преступления. Характеристика элементов состава преступления.
8. Понятие, цели и виды уголовного наказания. Основные и дополнительные наказания.
9. Виды коррупционных правонарушений.
10. Общая характеристика коррупционных правонарушений.
11. Особенности привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12. Проблемы привлечения к уголовной ответственности за коррупционные преступления.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Введение в дисциплину**

**Форма рубежного контроля – реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

***Темы рефератов:***

1. Основные теории происхождения государства.

2. Функции государства.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

**Темы рефератов:**

3. Понятие и сущность социального государства.

4. Соотношение правового и социального государства.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

**Темы рефератов:**

5. Гражданское общество.

6. Действие нормативно-правовых актов во времени.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

**Темы рефератов:**

7. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.

8. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

**Темы рефератов:**

9. Правомерное поведение и правонарушение: понятие, виды, структура.

10. Состав правонарушения: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.

11. Юридическая ответственность: понятие, функции, цели, принципы и виды.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.08 «Социология»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**


Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.08 Социология разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	6
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Объект, предмет и структура социологии.

2. Методы и функции социологии.
3. Социологический проект О. Конта.
4. "Органическая социология" Г. Спенсера.
5. Социология Э. Дюркгейма.
6. Социологическая теория марксизма.
7. "Понимающая социология" М. Вебера.
8. Социологические взгляды Н. К. Михайловского.
9. Социология Н. И. Кареева.
10. "Субъективная социология" М. М. Ковалевского.
11. Социологический позитивизм П. А. Сорокина.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Современные социологические теории.
2. Общество как социальная система.
3. Типы обществ.
4. Социальные группы и социальные общности.
5. Социальный институт и социальная организация.
6. Культура как фактор социальных изменений.
7. Семья как социальный институт и малая социальная группа.
8. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
9. Общественное мнение как институт гражданского общества.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Социальная стратификация и социальная мобильность.
2. Личность как социальный тип и деятельный субъект.
3. Социальный статус и социальная роль.
4. Социализация личности.
5. Социальный контроль и девиация.
6. Социальные изменения и социальный прогресс.
7. Социальные движения.
8. Мировая система и процессы глобализации.
9. Место России в мировом сообществе.
10. Методы социологического исследования.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Введение в дисциплину**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

## Код контролируемой компетенции: ОК 01.

Темы рефератов:

1. Система Римского права.
2. Статистика и ее значение для социологии.
3. Категория «социальное» и ее особенности.
4. Связь социологии с другими науками.
5. Происхождение социологии как научной дисциплины.
6. Источники возникновения социальных конфликтов.
7. Типы социальных конфликтов.
8. Социальные нормы поведения в первобытном и современном обществе
9. Место социологии в системе наук об обществе.
10. Социологическое исследование – инструмент социального познания.
11. Эксперимент в социальных науках.
12. Влияние социальных коммуникаций на развитие строительной сферы.
13. Социальная структура и стратификация общества
14. Социализация и ее формы
15. Концепция революции Томаша Масарика
16. Значение социологии и ее роль в современных условиях
17. Социальная система П.Сорокина
18. Типология моделей в социологическом исследовании
19. Теории социальной стратификации: истоки, содержание
20. Интегральные и объединительные парадигмы как постмодерн в социологической науке
21. Позитивистская философия О.Конта.
22. Идея эволюции в концепции Г.Спенсера.
23. Теория аномии Э.Дюркгейма.
24. История социологии и ее связь с историей общества.
25. Понятие национальной школы в социологии и его методологическое значение.
26. Влияние достижений в области естествознания на появление социологии как науки.
27. Формирование социологической мысли в Средневековье и эпоху Возрождения.
28. Роль истории социологии в развитии социологического знания.
29. Значение истории социологии для профессионального самосознания социологов.
30. Социальные воззрения К. А. Сен-Симона.
31. Классическая метапарадигма в западной социологии
32. Позитивная политика в социологии О. Конта.
33. О. Конт и А. Кетле — основатели социологии.
34. Учение О. Конта о социократии.
35. Позитивизм как метод и как положительное социальное устройство.
36. Свобода личности, народное представительство и государство в концепции Г. Спенсера.
37. Полемика Г. Спенсера с О. Контом: точки расхождения теорий.
38. Судьбы идейного наследия О. Конта и Г. Спенсера.
39. Место школ «одного фактора» в истории социологии.
40. Идейно-теоретические истоки и основные методологические принципы социал-дарвинизма.

## Код контролируемой компетенции: ОК 02.

Темы рефератов:

41. Социогеография на рубеже XIX–XX вв.
42. Формирование расово-антропологической школы в социологии.
43. Роль расово-антропологического детерминизма в политических идеологиях XX в.
44. Основные направления критики натуралистических теорий.
45. Географический детерминизм: актуальность для понимания современных процессов.
46. Размышления о духовной и религиозной основе социального поведения людей.
47. Размышления о социальном прогрессе общественного развития.
48. Размышления о значении термина Н.К.Михайловского «борьба за индивидуальность».
49. Развитие русской социологии
50. История рождения термина «социология».
51. Основные социологические идеи работы М.Вебера «Протестантская этика и дух капитализма»
52. Особенности русской социологии
53. П.Сорокин о социальной стратификации.
54. Понятие аномии в социологической теории Р.Мертона.
55. Л.Козер о причинах, остроте, длительности и функциях конфликта.
56. Понятие «возвращения домой» в феноменологии А.Шютца.
57. Понятие «одномерный человек» в творчестве Г.Маркузе.
58. Социология как система знаний.
59. Социология – наука о социальных отношениях общества.
60. Структура социологической науки.
61. Характеристика основных законов и категорий социологии.
62. Функции социологии в обществе.
63. Социологические исследования – инструмент познания социальной реальности.
64. Взаимосвязь социологии с другими науками.
65. Социальные функции системы образования; функциональность и дисфункциональность профессионального образования. Образование и процесс культурного воспроизводства.
66. Рынок труда и профессиональное образование.
67. Институт семьи как фактор стратификации общества.
68. Культура и социальные взаимодействия. Социальные функции культуры
69. Религия как социокультурное явление. Социальные функции религии. Религиозные организации и движения в современном мире.
70. Наука как социокультурный институт.
71. Социальное неравенство, основные показатели и тенденции развития. Процессы углубления социального неравенства и их динамика.
72. Формирование института власти.
73. Социокультурный процесс, его структура и особенности.
74. Социальная динамика культуры.
75. Структура и функции социологии.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

Темы рефератов:

76. Роль социологии в преобразовании России.
77. Общество как система.



78. Основные концепции общества.
79. Социальные институты и их роль в обществе.
80. Структура социальных институтов, их типология, иерархия и функции.
81. Социальные общности и группы.
82. Экономическая позиция индивида и социальная стратификация.
83. 3. Профессиональная деятельность и карьера
84. Социальная стратификация.
85. Сущность понятия «социальная мобильность».
86. Виды социальной мобильности.
87. Каналы, механизмы и факторы социальной мобильности.
88. Сущность, структура и функции современной семьи.
89. Проблемы жизненного цикла семьи.
90. Социальная структура и общество.
91. Социально-территориальная структура общества.
92. Национально-этническая структура общества.
93. Основные методы неформального контроля и их значение.
94. Система формального социального контроля в современном обществе.
95. Роль социальных санкций в системе социального контроля.
96. Роль и значение самоконтроля для личности и для общества.
97. Институт семьи как базовый институт общества.
98. Кризис институтов в современном обществе.
99. Процесс институционализации и развитие институтов.
100. Политические идеи в философии Ф.Бекона.
101. Политические идеи в философии И.Канта.
102. Политические мысли Г.В.Плеханова.
103. Основные подходы к определению предмета политологии.
104. Методы и функции политологии как науки.
105. История становления и развития политической мысли.
106. Российская политология: история и современность.
107. Политика как социальное явление.
108. Структура политики.
109. Функции политики.
110. Природа власти.
111. Легитимность власти, ее типы и признаки падения ее легитимности.
112. Понятие политической системы общества.
113. Функционирование политической системы.
114. Политический режим.
115. Типы политических режимов.
116. Избирательные системы, их значение и типология.
117. Понятие политического института.
118. Государство как фундаментальный институт политической системы.
119. Особенности происхождения политических партий
120. Структура и функции партии
121. Классификация политических партий
122. Размышления о роли власти в обществе.
123. Размышления о политической жизни партий в российском социуме.
124. Размышления о значении выборов как права голоса в жизни общества.
125. Политическая партия как основной институт политической системы, ее функции.
126. Типология политических партий
127. Политические партии в современном социуме
128. Социологические аспекты анализа деятельности политических партий.
129. Влияние социальной среды на деятельность политической партии.

130. Политическая партия как гражданская структура, действующая в сфере государственной власти.
131. Интеграция социальных интересов в деятельности политической партии.
132. Партии, избирательные объединения, блоки.
133. Социальная база партии: понятие и структура.
134. Политические партии в современной России: проблемы активизма и социальной базы.
135. Социокультурные факторы формирования партийной системы.
136. Специфика партийной системы в России и ее влияние на общество.
137. Феномен "партии власти" в России.
138. Особенности понятия «политическая элита»
139. Положения концепции элит
140. Вклад Р. Михельса в теорию политических элит.
141. Теория элитарной демократии И. Шумпетера.
142. Идеи Мартина Сеймура Липсета.
143. Социология власти. Методологические проблемы социологии власти. Понятие "власть" и типы господства (легальный, традиционный, харизматический) в политической социологии М. Вебера.
144. Понятие "политическая элита".
145. Политическая и экономическая элита.
146. Политическая элита и высший класс в обществе.
147. Особенности политической элиты России. Характеристика современной российской элиты.
148. Элиты как предметная область исследований в рамках политической социологии.
149. Элитология Концепции власти государственной бюрократии в традиционных обществах и в государствах западной Европы и России
150. Ценности и интересы чиновничества как социального слоя.
151. Основы власти бюрократического аппарата в современном государстве.
152. М. Вебер о власти государственной бюрократии в Германии и России начала XX в.
153. Политические механизмы, ограничивающие власть чиновников.
154. Социальные последствия расширения сферы бюрократического господства.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ЕН.01 «Математика»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**


Фонд оценочных средств дисциплины ЕН.01 Математика разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	12
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	12
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		деятельности	
--	--	--------------	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Матрица, операции над матрицами.
2. Элементарные преобразования строк матрицы.
3. Приведение матрицы к ступенчатому виду и виду Гаусса.
4. Ранг матрицы. Ранг системы векторов.
5. Дифференциальные уравнения: определения, порядок, решение, общее решение.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.
2. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.
3. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
4. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка.
5. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами (метод Эйлера).

### Код контролируемой компетенции: ОК 03.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами (метод вариации).
2. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами (метод подбора в случае правой части вида многочлена).
3. Понятие численных методов решения дифференциальных уравнений.
4. Числовые ряды: основные понятия, свойства сходящихся рядов.
5. Необходимый признак сходимости.
6. Гармонический ряд. Ряды Дирихле.

### Код контролируемой компетенции: ОК 03.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Признаки сравнения рядов с положительными членами.
2. Признак Даламбера.
3. Знакопеременные ряды: признак Лейбница.
4. Знакопеременные ряды: абсолютная и условная сходимости.
5. Признак абсолютной сходимости.
6. Степенные ряды: радиус, интервал, область сходимости.
7. Свойства степенных рядов.

### Код контролируемой компетенции: ОК 04.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Ряды Тейлора и Маклорена: свойства, основные разложения.
2. Ряды Фурье: определение, свойства.
3. Элементы комбинаторики.
4. Случайные события, их классификация. Алгебра событий.
5. Классическое и статистическое определения вероятности.
6. Теоремы сложения вероятностей.
7. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей.
8. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
9. Повторные испытания. Формула Бернулли.
10. Случайные величины и их классификация.
11. Дискретная случайная величина: закон распределения, функция распределения. Вероятностный ряд.
12. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
13. Биномиальное распределение дискретной случайной величины.
14. Непрерывная случайная величина: функция распределения, плотность распределения.
15. Числовые характеристики непрерывной случайной величины.
16. Вероятность попадания в заданный интервал.
17. Равномерное распределение непрерывной случайной величины.
18. Нормальное распределение непрерывной случайной величины.
19. Понятие случайного процесса.
20. Задачи математической статистики. Выборка. Генеральная и выборочная совокупности.
21. Статистическое распределение выборки. Полигон частот. Гистограмма.

*Контрольная работа:*

1. Вычислите  $AB - 2C$ , где  $A = \begin{pmatrix} 2 & -1 & 3 \\ 3 & 4 & 2 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} 5 & 2 \\ 0 & 3 \\ -6 & -1 \end{pmatrix}$ ,  $C = \begin{pmatrix} -3 & -5 \\ 2 & 8 \end{pmatrix}$ .

2. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса: 
$$\begin{cases} x_2 + x_3 - 1 = 0 \\ 3x_1 + x_2 + 4x_3 - 1 = 0 \\ 2x_1 + x_2 + 3x_3 = 1 \\ x_1 = -x_3 \end{cases}$$

3. Решить дифференциальное уравнение с разделяющимися переменными:

$$y^4 e^{2x} + \frac{dy}{dx} = 0.$$

4. Решить задачу Коши для ЛОДУ второго порядка

$$y'' - 2y' + y = 0, y(0) = 1, y'(0) = -2.$$

5. Исследовать ряд  $\sum_{n=1}^{\infty} (-1)^n \frac{n}{n^3 + 1}$  на абсолютную и условную сходимость.

6. Найти область сходимости степенного ряда  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x-2)^n}{5^n \cdot n}$

7. Найти вероятность выпадения одинаковых чисел при однократном подкидывании двух игральных кубиков.

8. В коллекции 10 монет, из которых 4 имеют дефекты. Коллекционер выбирает наугад 7 монет. Найти вероятность, что 2 из них будут с дефектами.

9. В зимний период вероятность задержки авиарейса составляет 0.45. Найти вероятность, что из трех рейсов хотя бы один задержат.
10. В среднем пять человек из 100 готовы сменить работу на менее оплачиваемую, но находящуюся недалеко от места проживания. Приблизительно вычислить вероятность, что из 300 опрошенных людей 80 согласятся на такую смену работы.
11. Три автомобильных концерна поставляют на продажу автомобили в соотношении 40%, 30% и 30%. Вероятность того, что автомобиль, поставленный первым концерном, не будет бракованным, равна 0.7, для второго концерна такая вероятность 0.8, для третьего – 0.85. Куплен бракованный автомобиль. Найти вероятность, что он поставлен первым концерном.
12. Согласно многолетним исследованиям, можно утверждать, что в среднем один человек из шести мечтает полностью изменить свое окружение. Случайная величина равна количеству таких «мечтателей» среди пяти опрошенных людей. Составить закон распределения данной случайной величины и вычислить ее математическое ожидание.

13. Дискретная случайная величина задана своим законом распределения:

X	-2	0	1.25	2.5	3.5
P	$p_1$	0.15	0.05	0.2	0.25

14. Вычислить математическое ожидание, дисперсию, среднее квадратическое отклонение данной случайной величины. Задать функцию распределения аналитически и с помощью графика. Вычислить вероятность того, что случайная величина примет значение, не меньшее 1.
15. Найти вероятность выпадения одинаковых чисел при однократном подкидывании двух игральных кубиков.
16. В коллекции 10 монет, из которых 4 имеют дефекты. Коллекционер выбирает наугад 7 монет. Найти вероятность, что 2 из них будут с дефектами.
17. В зимний период вероятность задержки авиарейса составляет 0.45. Найти вероятность, что из трех рейсов хотя бы один задержат.
18. В среднем пять человек из 100 готовы сменить работу на менее оплачиваемую, но находящуюся недалеко от места проживания. Приблизительно вычислить вероятность, что из 300 опрошенных людей 80 согласятся на такую смену работы.
19. Три автомобильных концерна поставляют на продажу автомобили в соотношении 40%, 30% и 30%. Вероятность того, что автомобиль, поставленный первым концерном, не будет бракованным, равна 0.7, для второго концерна такая вероятность 0.8, для третьего – 0.85. Куплен бракованный автомобиль. Найти вероятность, что он поставлен первым концерном.
20. Дана выборка объемом  $n = 30$  :

6,28	6,31	6,23	6,35	6,32	6,36	6,33	6,31	6,26	6,21
6,31	6,38	6,34	6,25	6,28	6,39	6,27	6,32	6,29	6,30
6,24	6,32	6,26	6,35	6,32	6,31	6,29	6,28	6,33	6,36.

- а) Найти статистический ряд и построить полигон частот.
- б) Составить интервальный статистический ряд, взяв 7-10 интервалов, и построить гистограмму частот.
- в) Найти: оценки математического ожидания  $\bar{x}$ , выборочную дисперсию  $D_e$ , исправленную выборочную дисперсию  $s^2$ , выборочное среднее квадратическое отклонение  $\sigma_e$ , исправленное среднее квадратическое отклонение  $s$ .



## **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

### **Раздел -1 Математический анализ**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции.
2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.
2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.
2. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства.
2. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.
3. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.
4. Вычисление площади плоских фигур.

### **Раздел -2 Линейная алгебра**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

1. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

1. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.

**Раздел -3 Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие события и его виды. Операции над событиями.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

1. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

1. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.

**Раздел -4 Основные математические методы в профессиональной деятельности**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

1. Формулы простого и сложного процентов.
2. Производная функции; производная сложной функции.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

1. Экономический смысл производной.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами.
2. Определители матриц и их свойства.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован



<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
баллов	

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	7
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	11
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	12
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		деятельности	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Факторы среды.
2. Изменения факторов среды во времени. Ресурсы и условия.
3. Пути приспособления организмов к условиям среды.
4. Основные механизмы адаптации.
5. Закон оптимума.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Закон ограничивающего фактора (закон минимума Либиха).
2. Свойства водной среды обитания.
3. Наземно-воздушная среда обитания.
4. Почва как среда обитания.
5. Биосфера.
6. Функции живого вещества.

### Код контролируемой компетенции: ОК 03.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Экосистемы: типы и составляющие.
2. Круговорот веществ в экосистемах.
3. Взаимодействие видов в экосистемах.
4. Законы взаимодействия общества и природы.
5. Этапы взаимодействия природы и общества.



6. Техногенное воздействие.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Загрязнение. Последствия загрязнения.
2. Основные группы отходов, их источники и масштабы образования.
3. Твердые коммунальные (бытовые) отходы (ТКО).
4. Методы обезвреживания и утилизации ТКО.
5. Физическое загрязнение окружающей среды.
6. Химическое загрязнение окружающей среды.
7. Биологическое загрязнение окружающей среды.
8. Принципы устойчивости экосистем.
9. Антропогенные воздействия на гидросферу.
10. Антропогенные воздействия на атмосферу.
11. Антропогенные воздействия на литосферу.

**Код контролируемой компетенции: ОК 07.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Возможные причины возникновения экологического кризиса.
2. Глобальные экологические проблемы планеты.
3. Понятие, виды и формы природопользования.
4. Основные положения рационального природопользования.
5. Методы экологического регулирования.
6. Природозащитные мероприятия. Роль технического прогресса в защите окружающей среды.
7. Принципы размещения производств различного типа.
8. Безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии.
9. Природоресурсный потенциал Российской Федерации.
10. Охрана животного и растительного мира.
11. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.
12. Нормативы качества окружающей среды.
13. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.
14. Экологическое законодательство Российской Федерации.
15. Экологическое право. Источники экологического права.
16. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».
17. Стратегическая цель государственной политики в области экологического развития России.
18. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Особенности взаимодействия общества и природы.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Введение. Цели и задачи дисциплины.
2. Основные методы экологии.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Понятие о среде обитания.
4. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера.
5. Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

6. Принципы и методы рационального природопользования.
7. Условия устойчивого развития природных экосистем.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

8. Агроэкоценозы.
9. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы.

**Код контролируемой компетенции: ОК 07.**

Темы рефератов:

10. Сукцессии.

**Раздел -2 Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие о загрязнениях окружающей среды.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Анализ современного состояния природных ресурсов России

**Код контролируемой компетенции: ОК 07.**

Темы рефератов:

5. Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания.

**Раздел -3 Экологическое регулирование.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие события и его виды. Операции над событиями.
2. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.
4. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.
5. Сущность концепции экологического риска.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

6. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.
7. Мониторинг окружающей среды.
8. Пути перехода к рациональному природопользованию.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

9. Охрана природы.
10. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере.
11. Охрана водных ресурсов.
12. Охрана земель.
13. Сохранение видового многообразия.

**Код контролируемой компетенции: ОК 07.**

Темы рефератов:

14. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека.
15. Особо охраняемые природные территории.
16. Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов.

**Раздел -4 Правовые и социальные вопросы природопользования.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Государственная экологическая политика.
2. Экологические правонарушения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Механизмы устойчивого экологического развития.
4. Международное сотрудничество.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
6. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.
8. Анализ деятельности международных экологических организаций.

**Код контролируемой компетенции: ОК 07.**

Темы рефератов:

9. Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
10. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.



Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ЕН.03 «Математический анализ»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ЕН.03 Математический анализ разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности



		деятельности	
--	--	--------------	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основы моделирования - одного из основных методов научного познания действительности. Экономико–математические модели.
2. Некоторые функциональные зависимости, используемые в экономике. Применение производных в экономическом анализе.
3. Эластичность функции: определение, геометрическая интерпретация эластичности. Основные свойства эластичности.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Применение эластичности в экономике.
2. Влияние факторов эластичности предложения и спроса на уровень коммерческого риска.
3. Связь эластичности с выручкой продавцов.
4. Налоговая политика и эластичности спроса и предложений. Избыточное налоговое бремя.

### Код контролируемой компетенции: ОК 03.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Функция полезности и ее основные свойства. Кривые безразличия.
2. Задача потребительского выбора. Уравнение Слуцкого.
3. Классические методы оптимизации.

### Код контролируемой компетенции: ОК 04.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Производственные функции. Формальные свойства производственных функций.
2. Производственные функции Кобба-Дугласа.
3. Понятие динамического равновесия в экономике.
4. Модель динамического равновесия в дискретном случае. Паутинообразная модель. Эффективность по Парето.
5. Линейные модели экономики. Постановка задач оптимизации: Задача планирования производства.
6. Задача о рационе. Транспортная задача. Задача о банке.
7. Основные теоремы линейного программирования. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования.
8. Решение задачи линейного программирования. Симплекс-метод.

**Код контролируемой компетенции: ОК 07.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Теория двойственности.
2. Нелинейное программирование. Геометрический метод.
3. Динамическое программирование. Принцип оптимальности Р. Беллмана.
4. Оптимальная стратегия замены оборудования. Оптимальное распределение инвестиций.
5. Предмет и задачи теории игр. Матричные игры. Равновесная ситуация. Смешанные стратегии.
6. Методы решения матричных игр. Графические решения матричных игр. Решение игр с помощью линейного программирования.

*Контрольная работа:*

1. Найти экстремумы функции:

$$z = 3x^2 + y^2 - 2xy + 4x + 2.$$

2. Найти эластичность следующих функций:

$$\text{а) } y = 3x - 6, \quad \text{б) } y = 1 + 2x - x^2.$$

3. Анализ определения спроса на товар установил, что функция спроса и предложения в зависимости от цены задаются формулами:

$$q = \frac{6-p}{p+3}, \quad S = p + 0,4.$$

Найти эластичности спроса и предложения по цене.

4. Пусть функции спроса  $q$  и предложения  $S$  в зависимости от цены  $P$ , заданы следующими формулами:

$$q = 600 - 5p, \quad S = 100 + 5p.$$

Найти: а) равновесную цену,

б) выручку при равновесной цене,

в) при какой цене выручка будет максимальной,

г) максимальную выручку.

5. Для функции полезности

$$u = 3 \cdot \sqrt{x_1 \cdot x_2}$$

решить задачу потребительского выбора и найти функцию спроса:

а) в общем виде,

б) при доходе 40, при ценах  $p_1 = 2$ ,  $p_2 = 4$ .

1. Составьте математическую модель задачи.

Из двух сортов красителя образуются две смеси – А и В. Смесь А содержит красителя 1-го сорта 45% и 55% 2-го сорта; смесь В – 70% 1-го сорта и 30% 2-го сорта. Цена 1 кг смеси А – 12 д.е., а смеси В – 9 д.е. Изучение рынка показало, что спрос на смесь А превышает спрос на смесь В не более чем на 700 кг. Составьте план образования смесей, при котором будет получен максимальный доход с учетом спроса, если в наличии имеется 40 т красителя 1-го сорта и 20 т красителя 2-го сорта.

2. Решить графическим методом задачу:

$$f = 8x_1 - 3x_2 \rightarrow \max$$
$$\begin{cases} 2x_1 + 7x_2 \geq 14, \\ -4x_1 + 3x_2 \leq 12, \\ 6x_1 + 5x_2 \leq 30, \\ x_i \geq 0, i = 1, 2 \end{cases}$$

3. Решить задачу симплекс-методом:

$$f = 3x_1 + 4x_2 \rightarrow \max$$
$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 \leq 4, \\ x_1 + x_2 \leq 3, \\ 2x_1 + x_2 \leq 8, \\ x_1, x_2 \geq 0. \end{cases}$$

1. Пусть фирма имеет 3 филиала. Необходимо распределить капитал  $K = 1150$  д.е. между филиалами с целью получения максимально возможной прибыли. В таблице представлена прибыль при вложении определенной части капитала в каждый филиал.

<b>К</b>	<b>I филиал</b>	<b>II филиал</b>	<b>III филиал</b>
<b>0</b>	0	0	0
<b>250</b>	45	50	48
<b>500</b>	50	53	55
<b>750</b>	58	57	53
<b>900</b>	63	65	60
<b>1150</b>	75	72	70

2. Рассмотреть игру, заданную платежной матрицей:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -1 & -2 \\ -1 & 1 & 1 \\ 0 & 2 & -3 \end{pmatrix}.$$

Определить, существует ли равновесная ситуация.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 Введение в дисциплину**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Экономико-математические модели.
2. Некоторые функциональные зависимости, используемые в экономике.
3. Эластичность функции: определение, геометрическая интерпретация эластичности.
4. Основные свойства эластичности.
5. Применение эластичности в экономике.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

6. Влияние факторов эластичности предложения и спроса на уровень коммерческого риска.
7. Функция полезности и ее основные свойства.
8. Кривые безразличия.
9. Классические методы оптимизации.
10. Производственные функции.
11. Формальные свойства производственных функций.
12. Линейные модели экономики.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

13. Постановка задач оптимизации.
14. Задача планирования производства.
15. Задача о рационе.

16. Задача о банке.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

17. Основные теоремы линейного программирования.
18. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования.
19. Динамическое программирование.
20. Принцип оптимальности Р. Беллмана.
21. Оптимальная стратегия замены оборудования.
22. Оптимальное распределение инвестиций.
23. Целочисленное программирование.

**Код контролируемой компетенции: ОК 07.**

Темы рефератов:

24. Предмет и задачи теории игр.
25. Матричные игры.
26. Равновесная ситуация.
27. Смешанные стратегии.
28. Методы решения матричных игр.
29. Графические решения матричных игр.
30. Решение задач теории игр с помощью линейного программирования.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.



Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.01 «Экономика организации»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01 Экономика организации разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	15
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные	определять задачи	номенклатура

	<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>



		профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств

		<p>проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
ПК 2.2.	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров</p>

			аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
--	--	--	---

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой/ курсовая работа, которая проводится в устной и письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Цель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.
7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.

#### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
2. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
4. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
5. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
6. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
7. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
8. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
9. Основные средства на предприятии, их структура.
10. Основные виды оценки основных средств.
11. Физический и моральный износ основных средств

12. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
2. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств
3. Пути улучшения использования основных средств.
4. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения использования.
5. Производственные мощности предприятия
6. Оборотные фонды предприятия, их структура.
7. Оборотные средства предприятия, их структура
8. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
9. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
10. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
11. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
12. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
2. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
3. Цели создания бизнес-плана и его сущность.
4. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
5. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
6. Дивизиональная схема управления, ее особенности.
7. Линейная схема управления, ее особенности.
8. Проектная схема управления, ее особенности.
9. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
10. Структура капитальных вложений на предприятии.
11. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
12. Основные источники инвестиций предприятия.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
2. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.
3. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
4. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.
5. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
6. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
7. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.
8. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
9. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
10. Специализация производства. Основные формы специализации производства.
11. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
12. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
2. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
3. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
4. Системы управления качеством продукции на предприятии. Этапы
5. «жизненного цикла» продукции.
6. Пути повышения качества продукции на предприятии.
7. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
8. Организационная структура на предприятии.
9. Характеристика функциональных областей логистики
10. Понятие производственной логистики, ее сущность.
11. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
12. Сущность издержек производства, их виды.
13. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
14. Финансовое планирование на предприятии.
15. Основные задачи управления финансами.
16. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
17. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.
18. Классификация затрат по статьям калькуляции.
19. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
20. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли..
21. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
22. Основные методы расчета величины прибыли.
23. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
3. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.
4. Сущность внешнеторгового контракта и его составление.
5. Основные формы расчета по внешнеторговым сделкам.
6. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
7. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
8. Основные направления НТП и их содержание.
9. Понятие банкротства предприятия.
10. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.
11. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
12. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
14. Анализ основных показателей технического состояния предприятия.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Организация: понятие и классификация.
4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Объединения организаций.
6. Малое предпринимательство

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии.
8. Формы организации производства.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана.
10. Внешняя и внутренняя среда организации

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

11. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции;
12. основные расчеты.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

13. Производственная мощность – основа производственной программы.
14. Стоимостные показатели производства и реализации продукции

## **Раздел -2 ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие, состав и структура основных фондов.
2. Понятие основного капитала.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Оценка и износ основных фондов.
4. Амортизация основных фондов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Показатели эффективности использования основных фондов.
6. Сущность аренды и лизинга

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Оборотные фонды: понятие, состав, структура.
8. Понятие и источники формирования оборотных средств.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
10. Кругооборот оборотных средств.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

11. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств.
12. Пути ускорения оборачиваемости.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

13. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.

**Раздел -3 ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.
2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Основные пути повышения производительности труда.
4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации
6. Мотивация труда работников и ее формы.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Сущность и принципы оплаты труда.
8. Тарифная система и ее основные элементы.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
10. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**



Темы рефератов:

11. Планирование годового фонда заработной платы организации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

12. Структура заработка работника.

## **Раздел - 4 ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие и состав расходов организации, их состав. 2. Издержки производства и обращения.
2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. 4. Классификация расходов по различным признакам.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции.
4. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам
6. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Ценовая стратегия.
8. Структура цены.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Понятие доходов организации, их состав.
10. Понятие и виды выручки.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

11. Формирование прибыли в организации.
12. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

13. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
14. Рентабельность как относительная доходность организации.
15. Группы показателей рентабельности.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Критерии оценки презентации**

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### **Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**


Фонд оценочных средств дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	15
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные	определять задачи	номенклатура

	<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

		профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей

			финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств

		<p>взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
ПК 1.3	<p>Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы оформлять и кассовые документы</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, которая проводится в устной и письменной форме.



### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Происхождение, сущность и виды денег.
2. Функции денег.
3. Денежное обращение. Законы денежного обращения.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Организация и формы безналичных расчетов.
2. Типы денежных систем.
3. Сущность и функции финансов, их роль в экономике

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Финансовая система и ее элементы.
2. Управление финансами. Органы управления финансовой системой.
3. Финансовая политика.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Бюджетная система.
2. Государственный бюджет.
3. Налоги: понятие, функции и виды.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Содержание и основы финансов организаций различных организационно-правовых форм.
2. Система внебюджетных фондов.
3. Финансовый контроль: виды, формы, виды и методы проведения.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Бюджетный процесс.
2. Государственный кредит.
3. Классификация государственных займов.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Необходимость кредита.
2. Сущность и функции кредита.
3. Формы кредита.
4. Виды кредита.
5. Принципы кредитования.
6. Финансирование и кредитование капитальных вложений.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Страхование: сущность, функции и участники страховых отношений.
2. Понятие, отрасли и виды страхования.
3. Аудиторский контроль.

4. Финансовое планирование на предприятии: задачи, принципы, методы.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Деньги и денежное обращение. Денежная система.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Понятие денег, их сущность и функции.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег.
4. Эволюция форм и видов денег.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Современные формы денег.
6. Понятие и структура денежного оборота.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Организация наличного и безналичного денежного оборота.
8. Денежная масса.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.
10. Понятие и закон денежного обращения.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

11. Структура денежной массы в Российской Федерации.
12. Национальная платежная система.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

13. Понятие и типы денежных систем.
14. Элементы денежной системы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

15. Принципы организации современных денежных систем.
16. Понятие, виды и экономические последствия инфляции.
17. Антиинфляционная политика, ее инструменты.
18. Денежные реформы в России.
19. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.

**Раздел -2 Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Современная финансовая система России, ее структура.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Финансы организаций.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Финансы домашних хозяйств.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

6. Финансовая политика, ее содержание и типы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

7. Современная финансовая политика Российской Федерации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

8. Управление финансами.
9. Объекты и финансовый контроль.

**Раздел -3 Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие, функции и принципы кредита.
2. Кредит как форма движения ссудного капитала.
3. Формы и виды кредита.
4. Понятие депозитного и ссудного процента.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

5. Факторы, определяющие норму процента.
6. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект.
7. Виды кредитных систем.
8. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

9. Понятие банковских систем, их структура и виды.
10. Банковская система РФ.

11. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

12. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования.
13. Управление и нормативно-правовое регулирование.
14. Коммерческие банки и основы их деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

15. Банковские операции.
16. Активные и пассивные операции банков.
17. Принципы функционирования банка.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

18. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.
19. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи.
20. Основные и производные ценные бумаги.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

21. Понятие финансового рынка.
22. Место рынка ценных бумаг в экономике.
23. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг.
24. Сегменты рынка ценных бумаг.
25. Виды деятельности на рынке ценных бумаг.
26. Участники рынка ценных бумаг

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

27. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи.
28. Виды сделок.
29. Фондовые индексы.
30. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации.
31. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике

**Раздел - 4 Финансы в системе международных экономических отношений**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие валютной системы.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Этапы формирования.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Современная мировая валютная система.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Элементы и структура валютной системы.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

6. Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

7. Всемирный банк, Региональные банки развития.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

8. Банк международных расчетов

9. Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.



«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### **Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
баллов	задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.03 «Налоги и налогообложение»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	11
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	12
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	15
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21



## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные	определять задачи	номенклатура

	<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

		профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда

		<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	
--	--	--	--

		использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

		<p>фондов;  пользоваться  образцом  заполнения  платежных  поручений по  перечислению  страховых взносов  во внебюджетные  фонды; заполнять  данные статуса  плательщика, ИНН  получателя, КПП  получателя,  наименование  налоговой  инспекции, КБК,  ОКАТО, основания  платежа,  страхового  периода, номера  документа, даты  документа</p>	<p>порядок заполнения  платежных поручений  по перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды;  образец заполнения  платежных поручений  по перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды;  процедуру контроля  прохождения  платежных поручений  по расчетно-кассовым  банковским операциям  с использованием  выписок банка</p>
ПК 3.1	<p>Формировать бухгалтерские  проводки по начислению и  перечислению налогов и  сборов в бюджеты  различных уровней</p>	<p>определять виды и  порядок  налогообложения;  ориентироваться в  системе налогов  Российской  Федерации;  выделять элементы  налогообложения;  определять  источники уплаты  налогов, сборов,  пошлин;  оформлять  бухгалтерскими  проводками  начисления и  перечисления сумм  налогов и сборов;  организовывать  аналитический  учет по счету 68</p>	<p>виды и порядок  налогообложения;  систему налогов  Российской Федерации;  элементы  налогообложения;  источники уплаты  налогов, сборов,  пошлин; оформление  бухгалтерскими  проводками начисления  и перечисления сумм  налогов и сборов;  аналитический учет по  счету 68 "Расчеты по  налогам и сборам"</p>

		"Расчеты по налогам и сборам"	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению; налогов, сборов и пошлин	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

## **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, которая проводится в устной и письменной форме.

## **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Бухгалтерский учет и налоговая отчетность.
2. Виды налогов.
3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
4. Водный налог.
5. Государственная пошлина.
6. Единый социальный налог.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Законодательство о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах.
2. Зачет и возврат излишне уплаченных (излишне взысканных)
3. сумм.
4. Земельный налог.
5. Институты в системе налоговых отношений .
6. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Классификация налогов.
2. Классификация объектов налогообложения.
3. Международные налоговые отношения.
4. Международные налоговые соглашения.
5. Модели налоговой политики.
6. Налог на добавленную стоимость.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Налог на добычу полезных ископаемых.
2. Налог на доходы физических лиц.
3. Налог на игорный бизнес.
4. Налог на имущество организаций.
5. Налог на имущество физических лиц.
6. Налог на операции с ценными бумагами.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Налог на прибыль организаций.
2. Налоги, применяемые в отношении отдельных объектов обложения.
3. Налоговые отношения. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Учет и регистрация налогоплательщиков.
4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение по Налоговому кодексу РФ
5. Налоговый контроль и налоговые проверки (основные понятия).
6. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.



### **Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Налогообложение договоров страхования. Основные принципы.
2. Основные нормы налоговой отчетности.
3. Основные понятия налоговой политики.
4. Основные принципы налогообложения.
5. Основные формы корпорационного налога.
6. Основы и пределы налоговой юрисдикции государств

### **Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Особенности налоговой политики в Российской Федерации.
2. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса.
3. Особенности применения корпорационного налога в банковской и страховой деятельности.
4. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора.
5. Принципы налогообложения по Налоговому кодексу РФ.
6. Проблемы двойного налогообложения по отдельным объектам обложения.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Режимы налогообложения доходов.
2. Режимы налогообложения имущества.
3. Режимы налогообложения коммерческой деятельности иностранных лиц и компаний.
4. Режимы налогообложения сделок.
5. Роль и место налогов в современных экономических отношениях.
6. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.
2. Совершенствование налоговой системы РФ: основные направления и особенности.
3. Содержание основных понятий, используемых в Налоговом кодексе РФ.
4. Таможенная пошлина.
5. Транспортный налог.
6. Упрощенная система налогообложения.
7. Цели налоговой политики.
8. Эволюция налоговой политики в развитых странах.
9. Эволюция принципов налогообложения. Принципы современного налогообложения.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Деньги и денежное обращение. Денежная система.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов.
2. Функции налогов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Принципы налогообложения.
4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения.
6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.
8. Участники налоговых правоотношений.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Их права и обязанности.
10. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

Темы рефератов:

11. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
12. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

13. Взыскание налога, сбора, страховых взносов.
14. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

15. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
16. Пеня.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

17. Формы налогового контроля.
18. Налоговые проверки.
19. Понятие налогового правонарушения.
20. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.
21. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

**Раздел -2 Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов - транспортного налога.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

Темы рефератов:

6. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

7. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

8. Экономическая сущность страховых взносов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

9. Основные элементы обложения страховых взносов.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.



Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

04 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	11
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	13
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	14
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные	определять задачи	номенклатура

	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия



		<p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных</p>
--	--	--	--

			<p>затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех

		<p>документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку</p>	<p>хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
--	--	---	--

		<p>первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	
ПК 1.2.	<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>

		бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
--	--	--	---

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Хозяйственный учет: этапы развития, виды и их взаимосвязь.
2. Бухгалтерский учет, его место и функции в системе хозяйственного учета. Цели, задачи и виды бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета.
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

#### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Международные аспекты бухгалтерского учета.
2. Основные положения Федерального закона о бухгалтерском учете.
3. Роль национальных стандартов бухгалтерского учета в его регулировании.

4. Роль методических рекомендаций и методических указаний Минфина России в регулировании бухгалтерского учета.
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Основные принципы (допущения) бухгалтерского учета.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
2. Хозяйственные средства организации и их классификация.
3. Источники образования хозяйственных средств, их классификация.
4. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы в бухгалтерском учете.
5. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета, его сущность и значение. Классификация документов.
2. Первичные учетные документы и требования к ним, их классификация.
3. Понятие и этапы документооборота. График документооборота. Организация и порядок хранения документов.
4. Порядок исправления ошибок в первичных документах. Порядок проверки и обработки документов.
5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды и значение инвентаризации.
6. Объекты инвентаризации и этапы ее проведения. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Оценка имущества и обязательств как метод бухгалтерского учета.
2. Калькуляция: понятие, принципы, виды. Структура затрат на предприятии.
3. Счета бухгалтерского учета: понятие, структура и их строение, связь с балансом.
4. Синтетические, аналитические и субсчета и их взаимосвязь.
5. Структура активного, пассивного, активно-пассивного и забалансового счетов.
6. Классификация бухгалтерских счетов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок его применения.
2. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление проводок.
3. Виды корректировочных проводок.
4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
5. Значение балансового обобщения. Содержание и строение бухгалтерского баланса.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
2. Понятие бухгалтерского баланса и его виды.
3. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
4. Различия между формами бухгалтерского учета.
5. Журнально-ордерная форма.
6. Мемориально-ордерная форма.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Форма «Журнал-главная».
2. Упрощенная система бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет процесса снабжения (заготовления).
4. Бухгалтерский учет процесса производства.
5. Бухгалтерский учет процесса реализации.
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
7. Сущность, содержание и назначение налогового учета.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Полномочия и ответственность главного бухгалтера в организации.
2. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Состав, порядок составления и представления пользователям бухгалтерской отчетности.  
Роль международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и национальных стандартов

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Введение в дисциплину**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Сущность и функции бухгалтерского учета.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации.
6. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

7. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.
8. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.
9. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

10. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
12. Документирование.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

13. Инвентаризация.
14. Оценка активов и обязательств.
15. Калькуляция.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

16. Счета бухгалтерского учета.
17. План счетов бухгалтерского учета.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

19. Счета синтетического и аналитического учета.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению
21. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

22. Рабочий план счетов.
23. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.
24. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

25. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
26. Характеристика форм бухгалтерского учета.
27. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**



Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### 2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине

(модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.05 «Аудит»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**



Фонд оценочных средств дисциплины ОП.05 Аудит разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	24
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	30
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	34
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	34
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	34
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

		информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования

		<p>видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
ПК 1.4	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных</p>

		займов	<p>активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и</p>
--	--	--------	--

			<p>непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.3	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить</p>	<p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в</p>

		физический подсчет активов	бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;



			перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок

		<p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 4.6	<p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>

		<p>аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
ПК 1.3	<p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных</p>

		особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому

			содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения

			<p>изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.1	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, в архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного</p>

		<p>содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего</p>
--	--	--	--

			<p>контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
ПК 3.4	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд</p>



		<p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	<p>Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля</p>
--	--	---	--

			прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их

		базе	источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы,

			внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от

		состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика

		пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению; налогов, сборов и пошлин	(далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление

		бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. История возникновения аудита.
2. Аудит и аудиторская деятельность: сущность, цели и задачи.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Предмет и метод аудита.
2. Основные принципы аудита.

### Код контролируемой компетенции: ОК 03.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей.
2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Организация подготовки аудиторской проверки.
2. Связь аудита с другими формами экономического контроля: финансовым контролем, ревизией; судебно-бухгалтерской экспертизой.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Пользователи материалов аудиторских заключений.
2. Аудиторская тайна.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Аудиторские процедуры.
2. Обязательный аудит.
3. Отличие аудита от ревизии.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Отличие аудита от финансового контроля.
2. Отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Организация внутреннего контроля на предприятии.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России.
2. Виды аудита и аудиторских услуг.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Внутрифирменный контроль качества.
2. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
3. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
2. Документирование аудита.
3. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Качество аудита.
2. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Письмо - обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита.
2. Понимание деятельности экономического субъекта.
3. Профессиональная этика аудитора.



**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Планирование и программа аудита.
2. Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
3. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.
2. Существенность в аудите.
3. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Методы определения существенности.
2. Использование работы эксперта в аудите.
3. Методы расчета уровня существенности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Аудиторский риск.
2. Изучение и использование результатов внутреннего аудита.
3. Виды и оценка риска в аудите.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Оценка системы внутреннего контроля.
2. Операции со связанными сторонами в ходе аудита (аффилированные лица).
3. Аттестация аудиторской деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Выборка в аудите.
2. Оценка результатов аудиторской выборки.
3. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.
2. Метод стратифицированного отбора в аудите.
3. Проверка прогнозной финансовой отчетности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.
2. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.
3. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.
2. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.
3. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Аудиторские доказательства и документы.
2. Сетевой график проведения аудита.
3. Порядок подготовки аудиторского заключения.
4. Структура аудиторской проверки.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основные элементы аудиторского заключения.
2. Модифицированное аудиторское заключение.
3. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
4. Предварительное изучение экономического субъекта.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

5. Планирование аудиторской проверки.
6. Формы аудиторского заключения.
7. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.
8. Заведомо ложное аудиторское заключение.
9. Выводы и отчеты в аудите.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

*Тестовое задание:*

**Вопрос 1. Какой из этапов в процессе создания предприятия является *определяющим*?**

- а) выбор места расположения предприятия
- б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
- в) изготовление печатей
- г) разработка учредительных документов

**2. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?**

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

**3. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?**

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

г) общество с ограниченной ответственностью

д) унитарное предприятие

**4. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?**

а) открытое акционерное общество

**б) закрытое акционерное общество**

в) общество с дополнительной ответственностью

г) общество с ограниченной ответственностью

д) полное товарищество

**5. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?**

а) открытое акционерное общество

б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

**г) общество с ограниченной ответственностью**

д) полное товарищество

**6. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами**

а) открытое акционерное общество

б) закрытое акционерное общество

**в) общество с дополнительной ответственностью**

г) общество с ограниченной ответственностью

д) унитарное предприятие

**7. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?**

а) производственный кооператив

б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

**г) коммандитное товарищество**

д) полное товарищество

**8. Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?**

- а) производственный кооператив**
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью

г) коммандитное товарищество

д) полное товарищество

**9. Как называется коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо?**

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью

**д) унитарное предприятие**

**10. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.**

**а) привилегированная**

б) именная

в) на предъявителя

г) простая

д) золотая

**11. Продолжите фразу « Акции должны быть обеспечены...»**

**а) имуществом**

б) валютой

в) юридическим оформлением

г) акционерами

**12. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.**

**а) уставный**

- б) балансовый
- в) первоначальный
- г) стартовый
- д) собственный

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

#### **Раздел -1 Теоретические и организационные основы аудита.**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Аттестация аудиторов.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

7. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

8. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

9. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

10. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

11. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

12. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

13. Контроль качества аудиторских услуг.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

14. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

15. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

16. Порядок оформления договора.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

17. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

18. Понятие аудиторских доказательств.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

19. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

20. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

21. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

22. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

23. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

24. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

25. Виды и формы аудиторского заключения.

**Раздел -2 Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

6. Соблюдение требования публичности

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

7. Своевременность представления.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

8. Основные направления проверки материальных статей.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

9. Проверка фактического наличия.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

10. Риск средств контроля

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

11. Проверка сохранности и обоснованности движения

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

12. Проверка материальной ответственности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

13. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

14. План и программа проверки.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

15. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

16. Основные ошибки и нарушения.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

17. Выводы и предложения по результатам проверки.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

18. Рекомендации аудиторов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

19. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

20. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

21. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

22. Контроль методики распределения косвенных расходов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

23. Проверка правильности формирования финансового результата.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

24. Проверка отражения прочих доходов и расходов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**



- Темы рефератов:
25. Проверка расчета налога на прибыль и чистой прибыли.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
  - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
  - знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
  - свободное владение терминологией;
  - ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### **Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
баллов	последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**



Фонд оценочных средств дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	12
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	12
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные	определять задачи	номенклатура

	<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

		профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских

		<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных</p>	<p>документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
--	--	--	---

		бухгалтерских документах	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	на и понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основные положения по документированию управленческой деятельности.

2. Унификация и стандартизация управленческих документов.
3. Значение документационного обеспечения управления. Тенденция развития делопроизводства в аппарате управления в современный период.
4. Нормативно-методические документы по документационному обеспечению.
5. Понятие «информация», «документ». Функции документа. Способы документирования.
6. Виды документов, их классификация. Категории документов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Унификация текста документа. Принципы унификации. Понятие формуляра-образца документа. Определите, в чем заключаются общие требования к унификации документов.
2. Системы делопроизводства /ЕГСД и ГСДОУ/. Унифицированная система организационно-распорядительной документации /УСОРД/.
3. Расскажите о единых правилах документирования управленческих действий, которые определены ГСДОУ, УСД.
4. Требования к составлению и оформлению реквизитов. Расскажите об их расположении на документе и оформлении.
5. Перечислите виды организационно-распорядительных документов, которые издаются в органах управления, и расскажите, каков общий порядок их оформления.
6. Составление и оформление служебных писем. Деловое письмо в условиях унификации. Правила оформления. Реквизиты для официального письма. Виды писем.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Виды бланков. Изготовление, учет, хранение гербовых бланков. Постоянные и переменные реквизиты. Способы их оформления.
2. Составление и оформление характеристики.
3. Инструкция по делопроизводству. Должностные инструкции.
4. Совершенствование документационного обеспечения. Средства механизации и автоматизации управленческого труда.
5. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. Регламент.
6. Прием и регистрация документов. Формы регистрации.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Организация делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
2. Предварительное рассмотрение документов. Направление на исполнение.
3. Основные принципы организации контроля исполнения документов.
4. Формирование информационно-поисковой системы.
5. Формирование и хранение дел. Отправка документов.
6. Номенклатура дел.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Организационная документация. Составление и оформление документов этой группы. Составление и оформление положения о структурном подразделении.
2. Составление и оформление Устава, положения организации.



3. Подготовка документов к сдаче в архив. Экспертиза ценности документов.
4. Виды распорядительных документов.
5. Составление и оформление постановлений, решений.
6. Составление и оформление приказов, распоряжений, указаний.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Составление и оформление протоколов. Виды протоколов.
2. Составление и оформление актов. Виды.
3. Составление и оформление договоров.
4. Виды информационно-справочные документов. Виды информационно-аналитических документов.
5. Составление и оформление докладной записки.
6. Составление и оформление объяснительных записок.

**Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Структура службы ДОУ. Должностной состав работников службы ДОУ.
2. Язык, стиль служебных документов.
3. Основные задачи и функции службы ДОУ.
4. Организационные формы ведения делопроизводства.
5. Понятие «документооборот».
6. Составление и оформление телеграмм, телефонограмм, факсограмм.
7. Аспекты содержания делового письма. Композиция документа.
8. Синтаксис, лексика, морфологические особенности официально-деловой письменной речи. Термины и профессионализмы.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».
2. Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Понятие систем документации.
4. ГОСТы на ОРД.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.

6. Организационные документы: устав, должностная инструкция.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Распорядительные документы: приказы, распоряжения.
8. Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Состав и особенности оформления документов по личному составу
10. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

11. Унификация и стандартизация управленческих документов.
12. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления

**Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

13. Оформление документов с помощью программы.
14. Создание шаблона документа.
15. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.
16. Составление и оформление отдельных видов организационных документов
17. Документирование трудовых правоотношений.

## **Раздел -2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Состав и учет объема документооборота организаций.
2. Организация работы с документацией, поступающей в организацию.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Передача документов внутри организации
4. Регистрация документов. Контроль исполнения документов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Организация и техника контроля исполнения.
6. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач.
8. Оформление документов с помощью программы.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Работа с электронными документами. Работа с запросами.
10. Отечественные разработки программ автоматизации ДООУ и архивного дела.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

11. Систематизация документов и их хранение.
12. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел.

**Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

Темы рефератов:

13. Требования к оформлению дел.
14. Подготовка и порядок передачи дел в архив.
15. Составление и оформление номенклатуры дел.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

##### **«Отлично»:**

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

##### **«Хорошо»:**

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

##### **«Удовлетворительно»:**

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

##### **«Неудовлетворительно»:**

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;

- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
баллов	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	12
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные	определять задачи	номенклатура

	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских

		<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных</p>	<p>документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
--	--	--	---



		бухгалтерских документах	
--	--	--------------------------	--

## **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;
2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.
3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.
4. Виды предпринимательской деятельности.
5. История российского предпринимательства.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
7. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя

### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
2. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;
3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Правоспособность юридического лица.
6. Регистрация юридических лиц;
7. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;

### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;
2. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.
3. Понятие и признаки банкротства юридического лица;
4. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.
5. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.
6. Упрощенная процедура банкротства.
7. Понятие сделки, ее форма, виды;

### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Условия действительности сделки;
2. Понятие, виды недействительных сделок;
3. Последствия признания сделок недействительными.
4. Понятие сделки, ее форма, виды;
5. Условия действительности сделки;

6. Понятие, виды недействительных сделок;
7. Последствия признания сделок недействительными.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;
2. Основания приобретения и прекращения права собственности.
3. Понятие и значение гражданско-правового договора
4. Содержание и форма договора
5. Понятие гражданско-правовой ответственности;
6. Формы и виды гражданско-правовой ответственности;
7. Основания и условия гражданско-правовой ответственности;

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности
2. Понятие кредитных и расчетных обязательств;
3. Источники законодательства о кредитовании и расчетах;
4. Договор займа и его элементы;
5. Кредитный договор;
6. Товарный и коммерческий кредит;
7. Содержание и ответственность по договорам.
8. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Основы предпринимательской деятельности.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;
2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.
3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.
4. Виды предпринимательской деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

5. История российского предпринимательства.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
7. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;
8. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

9. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;
10. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;
11. Понятие и признаки юридического лица.
12. Правоспособность юридического лица.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

13. Регистрация юридических лиц;
14. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;
15. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;
16. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

17. Понятие и признаки банкротства юридического лица;
18. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.
19. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.
20. Упрощенная процедура банкротства.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

21. Понятие сделки, ее форма, виды;
22. Условия действительности сделки;
23. Понятие, виды недействительных сделок;
24. Последствия признания сделок недействительными.
25. Понятие сделки, ее форма, виды;
26. Условия действительности сделки;
27. Понятие, виды недействительных сделок;
28. Последствия признания сделок недействительными.

## **Раздел -2 Правовой режим имущества.**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

6. Основания приобретения и прекращения права собственности.

### **Раздел -3 Обязательственные правоотношения**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие и значение гражданско-правового договора
2. Содержание и форма договора

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Понятие гражданско-правовой ответственности;
4. Формы и виды гражданско-правовой ответственности;

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Основания и условия гражданско-правовой ответственности;
6. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Понятие кредитных и расчетных обязательств;
8. Источники законодательства о кредитовании и расчетах;

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Договор займа и его элементы;
10. Кредитный договор;

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

11. Товарный и коммерческий кредит;
12. Содержание и ответственность по договорам.

### **Раздел -4 Защита прав и законных интересов предпринимателей.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

6. Способы защиты прав.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.



Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**


Фонд оценочных средств дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	26
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	30
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	39
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	39
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	39
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

		информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия



		<p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p>	<p>инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
ПК 2.1	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по</p>

		прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в

		физический подсчет активов	бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет

			<p> финансовых  вложений и ценных  бумаг; учет  материально-  производственных  запасов: понятие,  классификацию и  оценку материально-  производственных  запасов;  документальное  оформление  поступления и  расхода  материально-  производственных  запасов учет  материалов на складе  и в бухгалтерии;  синтетический учет  движения  материалов; учет  транспортно-  заготовительных  расходов; учет затрат  на производство и  калькулирование  себестоимости:  систему учета  производственных  затрат и их  классификацию;  сводный учет затрат  на производство,  обслуживание  производства и  управление;  особенности учета и  распределения затрат  вспомогательных  производств; учет  потерь и  непроизводственных  расходов;  учет и оценку </p>
--	--	--	---

			<p>незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских</p>

		<p>наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и</p>

			управлению денежными потоками
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского

			<p>учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
ПК 4.3	<p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в</p>



			государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского

			<p>учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.1	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, в архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное,</p>

		<p>объекта внутреннего контроля</p>	<p>трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни</p>
--	--	---	--

			и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.6	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

		<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового</p>	
--	--	--	--

		анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

			<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
ПК 3.4	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом</p>	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>

		заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 2.7	Выполнять	составлять акт по	порядок составления



	контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с

		кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные

		<p>проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>	<p>внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>
ПК 3.2	<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению; налогов, сборов и пошлин</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой</p>

			инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты

			по налогам и сборам"
--	--	--	----------------------

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Информация и данные.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Краткая характеристика информационных процессов

### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Назначение и классификация компьютерных сетей.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Операционная система. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.

**Код контролируемой компетенции: 1.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Операционная система. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства для работы с папками.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Текстовый процессор. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Текстовый редактор. Создание серийных документов с использованием базы данных.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Текстовый редактор Создание типовых документов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Набор сложного текста: формул, таблиц, диаграмм.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
2. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
3. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора. Проиллюстрировать на примере.
2. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе. Использование формул и функций. Привести примеры использования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах. Проиллюстрировать на примерах.
2. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре. Практическое назначение.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
2. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
3. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией.
4. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы.
5. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных
6. Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.
7. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.
8. Работа с демо-версией ИС, просмотр и анализ документов, проводок.
9. Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
10. Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты. Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы
11. Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др.
12. Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.

*Контрольная работа:*

*Задача 1.* Набор и редактирование текста:

а) установить параметры страницы, выбрать меню РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, раскрыть список Поля, выбрать Настраиваемые Поля и установить: правое 1,5, левое 2,5, верхнее 2, нижнее 2,

Ориентация: Книжная, выбрать ярлык РАЗМЕР БУМАГИ, установить Размер Бумаги: А4, щелкнуть Ок;

б) установить параметры текста: пункт меню ГЛАВНАЯ, в подменю Абзац, выбрать выравнивание По ширине, открыть диалоговое окно Абзац, щелчком по метке справа подпункта Абзац, установить все Отступы и Интервалы = 0, в списке Первая Строка щелкнуть Отступ, в окне На:, щелкая по стрелке, установить 1,5 см, в списке Междустрочный - Одинарный, щелкнуть Ок;

в) выбрать шрифт, раскрыть на панели инструментов меню ГЛАВНАЯ список шрифтов и выбрать TimesNewRoman, в списке размеров выбрать 14;

г) для заголовка: щелкнуть по кнопке панели инструментов Ж (полужирный), щелкнуть в подменю Абзац кнопку: По центру и набрать: Компьютерный вирус

д) отступить от заголовка на 2 строки ( нажать дважды ENTER), отжать Ж (полужирный), щелкнуть По ширине в подменю Абзац и набрать текст: «Компьютерный вирус-это программа, производящая в Вашем компьютере действия, в которых Вы не нуждаетесь и о которых не подозреваете. Главной ее особенностью является способность к «размножению», т.е. к созданию множества готовых к дальнейшей работе экземпляров вируса. Вирусы «цепляются» к обычным исполняемым файлам типа: EXE, COM или к загрузочным секторам носителей информации.

*Задание 2. Разделители страниц, колонтитулы, сноски:* а) поставить курсор мыши перед вторым абзацем текста задания 1, выбрать пункт меню ВСТАВКА, подменю Страницы, щелкнуть Разрыв страницы, повторить действие для третьего абзаца; б) выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Номер страницы, выбрать Вверху страницы, выбрать Простой номер 2, закрыть окно колонтитулов; в) вновь выбрать пункт меню ВСТАВКА, выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Нижний колонтитул, щелкнуть Изменить нижний колонтитул, щелкнуть кнопку Дата и время в подменю Вставить, перейти в меню ГЛАВНАЯ, щелкнуть Выровнять по правому краю; г) поставить курсор после текста COM, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть кнопку Вставить сноску, набрать текст «Программные файлы»; д) поставить курсор после текста DRW, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть метку справа от подписи подменю Сноски, в окне СНОСКИ, поставить точку Сноски, открыть список, выбрать Внизу текста, щелкнуть ВСТАВИТЬ, набрать текст «Доктор В»; е) сохранить документ в формате Документ.

*Задание 3. Заполните таблицу.*



	A	B	C	D	E	F	G
1	Курс \$	35					
2							
3	<b>Модель</b>	<b>Тип</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена</b>	<b>Стоимость в руб.</b>	<b>Стоимость в у.е.</b>	<b>Стоимость в у.е.</b>
4	Volvo 745	грузовой	12	5 000 000,00			
5	Volvo 800	легковой	3	450 000,00			
6	Toyota Camri V	легковой	45	300 000,00			
7	Toyota Camri VI	легковой	32	800 000,00			
8	Mercedes Sw 50	грузовой	76	2 500 000,00			
9	Mercedes SRE 6	грузовой	34	3 500 000,00			
10	Mercedes E 420	легковой	70	1 890 000,00			
11	Honda CRL	легковой	120	750 000,00			
12	Honda E 200	легковой	37	820 000,00			
13	Honda 455	легковой	45	690 000,00			
14	BMW 520	легковой	65	1 400 000,00			
15	BMW 740	легковой	43	770 000,00			
16	BMW ES	легковой	6	900 000,00			
17	MAN TS	грузовой	5	2 500 000,00			
18	MAN TT	грузовой	8	2 000 000,00			
19	MAN DBF	грузовой	7	1 900 000,00			
20							

#### 1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

##### Раздел -1 Применение информационных технологий в экономической сфере.

##### Форма рубежного контроля - реферат

##### Вопросы/задания рубежного контроля

##### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

Темы рефератов:

1. Цели, задачи дисциплины.

##### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

Темы рефератов:

2. Понятия информационной технологии, информационной системы.

##### Код контролируемой компетенции: ОК 03.

Темы рефератов:

3. Применение информационных технологий в экономике

##### Код контролируемой компетенции: ОК 04.

Темы рефератов:

4. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.

##### Код контролируемой компетенции: ОК 05.

Темы рефератов:

5. Техническое и программное обеспечение информационных технологий

##### Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.

Темы рефератов:

6. Классификация и состав информационных систем.

##### Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.

Темы рефератов:

7. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.

##### Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.

Темы рефератов:

8. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

9. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

10. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

11. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

12. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

13. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

14. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

15. Жизненный цикл информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

16. Понятие защиты информации и информационной безопасности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

17. Понятие защиты информации и информационной безопасности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

18. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

19. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

20. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

21. Методы обеспечения информационной безопасности

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

22. Методы обеспечения информационной безопасности

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

23. Методы обеспечения информационной безопасности

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

24. Методы обеспечения информационной безопасности

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

Темы рефератов:

25. Методы обеспечения информационной безопасности

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

26. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

27. Организация защиты информации на персональном компьютере.

## **Раздел -2 Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати
2. Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Создание и оформление газетных колонок.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

4. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

5. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

6. Создание, редактирование и форматирование документов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

7. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

8. Запись формул

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

9. Практическое занятие: Работа с таблицами.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

10. Оформление документов графическими объектами. Сноски.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

11. Гиперссылки

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

12. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

13. Подготовка к печати

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

14. Компьютерная графика, ее виды.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

15. Мультимедийные программы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

16. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

17. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

18. Основные требования к деловым презентациям.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

19. Создание мультимедийных презентаций

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

20. Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре. Связанные таблицы. Построение диаграмм.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

21. Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

22. Специальные возможности для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

23. Надстройки для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

24. Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

25. Применение функций различных категорий для решения и анализа экономических задач

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

Темы рефератов:

26. Графический анализ данных.
27. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.
28. Практическое занятие: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

29. Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.
30. Решение экономических задач оптимизации средствами. Транспортные задачи. Макросы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

31. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
32. Построение финансовой модели, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели.
33. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.

**Раздел -3 Телекоммуникационные технологии.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Интернет-технологии.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Передача информации между компьютерами.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Проводная и беспроводная связь.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Поисковые системы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

6. Пример поиска информации на образовательных порталах.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

7. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

8. Работа с интернет-библиотекой

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

9. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

10. Формирование адресной книги.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

11. Социальные сети.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

12. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

13. Интернет-журналы и СМИ

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

14. Методы создания и сопровождения сайта.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

15. Работа с поисковыми системами, электронной почтой.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

16. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

17. Облачные технологии.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

18. Использование сервисов для совместной работы с документами.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

19. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.)

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

20. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

21. Основные функции и правила работы с СПС.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

22. Поисквые возможности СПС.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

23. Обработка результатов поиска.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

24. Работа с содержимым документов

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

Темы рефератов:

25. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

26. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций)

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

27. Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений».

## **Раздел - 4 Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Сохранение и восстановление информационной базы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

6. Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

7. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

8. Основные функции, режимы и правила работы с системой.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

9. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ).

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

10. Сохранение и восстановление базы данных

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

11. Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

12. Работа с планом счетов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

13. Ввод остатков по счетам.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:



14. Ввод информации об объектах учета.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

15. Работа со справочниками, документами, журналами.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

16. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

17. Работа с демо-версией ИС, просмотр и анализ документов, проводок.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

18. Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

19. Анализ регистров бухгалтерского учета.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

20. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

21. Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

22. Стандартные и регламентированные отчеты.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

23. Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

24. Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

Темы рефератов:

25. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

26. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

27. Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.08 «Адаптационные информационные технологии в профессиональной  
деятельности»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**


Фонд оценочных средств дисциплины ОП.08 Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	26
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	29
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	36
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	36
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	36
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	42

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

		информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия

		<p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p>	<p>инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
ПК 2.1	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по</p>

		прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в

		физический подсчет активов	бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет



			<p> финансовых  вложений и ценных  бумаг; учет  материально-  производственных  запасов: понятие,  классификацию и  оценку материально-  производственных  запасов;  документальное  оформление  поступления и  расхода  материально-  производственных  запасов учет  материалов на складе  и в бухгалтерии;  синтетический учет  движения  материалов; учет  транспортно-  заготовительных  расходов; учет затрат  на производство и  калькулирование  себестоимости:  систему учета  производственных  затрат и их  классификацию;  сводный учет затрат  на производство,  обслуживание  производства и  управление;  особенности учета и  распределения затрат  вспомогательных  производств; учет  потерь и  непроизводственных  расходов;  учет и оценку </p>
--	--	--	---

			<p>незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских</p>

		<p>наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и</p>

			управлению денежными потоками
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского

			<p>учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
ПК 4.3	<p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в</p>

			государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского

			<p>учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.1	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, в архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное,</p>

		<p>объекта внутреннего контроля</p>	<p>трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни</p>
--	--	---	--



			и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.6	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

		<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового</p>	
--	--	--	--

		анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

			<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
ПК 3.4	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом</p>	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>

		заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 2.7	Выполнять	составлять акт по	порядок составления

	контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с

		кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные

		<p>проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>	<p>внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>
ПК 3.2	<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению; налогов, сборов и пошлин</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой</p>



			инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты

			по налогам и сборам"
--	--	--	----------------------

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Информация и данные.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Краткая характеристика информационных процессов

### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Назначение и классификация компьютерных сетей.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Операционная система. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.

**Код контролируемой компетенции: 1.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Операционная система. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства для работы с папками.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Текстовый процессор. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Текстовый редактор. Создание серийных документов с использованием базы данных.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Текстовый редактор Создание типовых документов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Набор сложного текста: формул, таблиц, диаграмм.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
2. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
3. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора. Проиллюстрировать на примере.
2. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе. Использование формул и функций. Привести примеры использования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах. Проиллюстрировать на примерах.
2. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

*Устный (письменный) опрос*

1. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре. Практическое назначение.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

*Контрольная работа:*

*Задача 1.* Набор и редактирование текста:

а) установить параметры страницы, выбрать меню РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, раскрыть список Поля, выбрать Настраиваемые Поля и установить: правое 1,5, левое 2,5, верхнее 2, нижнее 2, Ориентация: Книжная, выбрать ярлык РАЗМЕР БУМАГИ, установить Размер Бумаги: А4, щелкнуть Ок;

б) установить параметры текста: пункт меню ГЛАВНАЯ, в подменю Абзац, выбрать выравнивание По ширине, открыть диалоговое окно Абзац, щелчком по метке справа подпункта Абзац, установить все Отступы и Интервалы = 0, в списке Первая Строка щелкнуть Отступ, в окне На:, щелкая по стрелке, установить 1,5 см, в списке Междустрочный - Одинарный, щелкнуть Ок;

в) выбрать шрифт, раскрыть на панели инструментов меню ГЛАВНАЯ список шрифтов и выбрать TimesNewRoman, в списке размеров выбрать 14;

г) для заголовка: щелкнуть по кнопке панели инструментов Ж (полужирный), щелкнуть в подменю Абзац кнопку: По центру и набрать: Компьютерный вирус

д) отступить от заголовка на 2 строки ( нажать дважды ENTER), отжать Ж (полужирный), щелкнуть По ширине в подменю Абзац и набрать текст: «Компьютерный вирус-это программа, производящая в Вашем компьютере действия, в которых Вы не нуждаетесь и о которых не подозреваете. Главной ее особенностью является способность к «размножению», т.е. к созданию множества готовых к дальнейшей работе экземпляров вируса. Вирусы «цепляются» к обычным исполняемым файлам типа: EXE, COM или к загрузочным секторам носителей информации.

*Задание 2.* Разделители страниц, колонтитулы, сноски: а) поставить курсор мыши перед вторым абзацем текста задания 1, выбрать пункт меню ВСТАВКА, подменю Страницы, щелкнуть Разрыв страницы, повторить действие для третьего абзаца; б) выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Номер страницы, выбрать Вверху страницы, выбрать Простой номер 2, закрыть окно колонтитулов; в) вновь выбрать пункт меню ВСТАВКА, выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Нижний колонтитул, щелкнуть Изменить нижний колонтитул, щелкнуть кнопку Дата и время в подменю Вставить, перейти в меню ГЛАВНАЯ, щелкнуть Выровнять по правому

краю; г) поставить курсор после текста SOM, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть кнопку Вставить сноску, набрать текст «Программные файлы»; д) поставить курсор после текста DRW, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть метку справа от подписи подменю Сноски, в окне СНОСКИ, поставить точку Сноски, открыть список, выбрать Внизу текста, щелкнуть ВСТАВИТЬ, набрать текст «Доктор В»; е) сохранить документ в формате Документ.

*Задание 3. Заполните таблицу.*

	A	B	C	D	E	F	G
1	Курс \$	35					
2							
3	<b>Модель</b>	<b>Тип</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена</b>	<b>Стоимость в руб.</b>	<b>Стоимость в у.е.</b>	<b>Стоимость в у.е.</b>
4	Volvo 745	грузовой	12	5 000 000,00			
5	Volvo 800	легковой	3	450 000,00			
6	Toyota Camri V	легковой	45	300 000,00			
7	Toyota Camri VI	легковой	32	800 000,00			
8	Mercedes Sw 50	грузовой	76	2 500 000,00			
9	Mercedes SRE 6	грузовой	34	3 500 000,00			
10	Mercedes E 420	легковой	70	1 890 000,00			
11	Honda CRL	легковой	120	750 000,00			
12	Honda E 200	легковой	37	820 000,00			
13	Honda 455	легковой	45	690 000,00			
14	BMW 520	легковой	65	1 400 000,00			
15	BMW 740	легковой	43	770 000,00			
16	BMW ES	легковой	6	900 000,00			
17	MAN TS	грузовой	5	2 500 000,00			
18	MAN TT	грузовой	8	2 000 000,00			
19	MAN DBF	грузовой	7	1 900 000,00			
20							

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 Применение информационных технологий в экономической сфере.**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Цели, задачи дисциплины.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Понятия информационной технологии, информационной системы.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Применение информационных технологий в экономике

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Техническое и программное обеспечение информационных технологий

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

6. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

7. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

8. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

9. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

10. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

11. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

12. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

13. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

14. Классификация и состав информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

15. Жизненный цикл информационных систем.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

16. Понятие защиты информации и информационной безопасности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

17. Понятие защиты информации и информационной безопасности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

18. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

19. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

20. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

21. Методы обеспечения информационной безопасности

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

22. Методы обеспечения информационной безопасности

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

23. Методы обеспечения информационной безопасности

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

24. Методы обеспечения информационной безопасности

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

Темы рефератов:

25. Методы обеспечения информационной безопасности

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

26. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

27. Организация защиты информации на персональном компьютере.

## **Раздел -2 Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати
2. Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Создание и оформление газетных колонок.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

4. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

5. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

6. Создание, редактирование и форматирование документов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

7. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

8. Запись формул

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

9. Практическое занятие: Работа с таблицами.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

10. Оформление документов графическими объектами. Сноски.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

11. Гиперссылки

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

12. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

13. Подготовка к печати

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

14. Компьютерная графика, ее виды.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

15. Мультимедийные программы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

16. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

17. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

18. Основные требования к деловым презентациям.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**



Темы рефератов:

19. Создание мультимедийных презентаций

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

20. Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре. Связанные таблицы. Построение диаграмм.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

21. Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

22. Специальные возможности для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

23. Надстройки для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

24. Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

25. Применение функций различных категорий для решения и анализа экономических задач

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

Темы рефератов:

26. Графический анализ данных.

27. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.

28. Практическое занятие: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

29. Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.

30. Решение экономических задач оптимизации средствами. Транспортные задачи. Макросы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

31. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.

32. Построение финансовой модели, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели.

33. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.

## **Раздел -3 Телекоммуникационные технологии.**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Интернет-технологии.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Передача информации между компьютерами.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Проводная и беспроводная связь.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Поисковые системы.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

6. Пример поиска информации на образовательных порталах.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

7. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

8. Работа с интернет-библиотекой

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

9. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

10. Формирование адресной книги.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

11. Социальные сети.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

12. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

13. Интернет-журналы и СМИ

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

14. Методы создания и сопровождения сайта.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

15. Работа с поисковыми системами, электронной почтой.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

16. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

17. Облачные технологии.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

18. Использование сервисов для совместной работы с документами.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

19. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.)

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

20. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

21. Основные функции и правила работы с СПС.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

22. Поисковые возможности СПС.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

23. Обработка результатов поиска.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

24. Работа с содержимым документов

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

Темы рефератов:

25. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

26. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций)

### **Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

27. Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений».

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам



бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	12
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения



		перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	
--	--	---	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос (согласно распределению тематик):*

1. Здоровье человека и здоровый образ жизни.
2. Здоровье – одна из основных ценностей человека.
3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Воинская слава России.
5. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.
6. Состав и структура Вооруженных сил России.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос (согласно распределению тематик):*

1. Правильное чередование физических и умственных нагрузок.
2. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.
3. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.
4. Воинская обязанность.
5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.
6. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

### Код контролируемой компетенции: ОК 03.

*Устный (письменный) опрос (согласно распределению тематик):*

1. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.
2. Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.
3. Ядерное, химическое и биологическое оружие. 2. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.
4. Проявление терроризма в России. Виды терроризма.
5. Борьба с терроризмом.
6. Террористические организации.
7. Военная присяга.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос (согласно распределению тематик):*

1. Общие правила оказания первой помощи.
2. Порядок вызова скорой медицинской помощи.
3. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.
4. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.
5. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.
6. Военная дисциплина.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос (согласно распределению тематик):*

1. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.
2. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений.
3. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.
4. Материальная часть автомата Калашникова.
5. Разборка и сборка автомата.
6. Чистка, смазка и хранение автомата.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

*Устный (письменный) опрос (согласно распределению тематик):*

1. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
2. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.
3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.
4. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе.
5. Ведение огня из автомата.
6. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.

**Код контролируемой компетенции: ОК 08.**

*Устный (письменный) опрос (согласно распределению тематик):*

1. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.
2. Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.
3. Стратегический подход в управлении.
4. Этапы стратегического планирования.
5. Цели организации как элемент ее стратегии.
6. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.
7. Приемы метания ручных осколочных гранат.
8. Первая медицинская помощь при ранениях.

9. Виды кровотечений.
10. Первая медицинская помощь при ожогах.
11. Первая медицинская помощь при травмах.
12. Реанимационные мероприятия.

**Код контролируемой компетенции: ОК 08.**

*Контрольная работа:*

*Задача 1. (юношей)* Гражданин П. получил повестку о явке в военкомат по месту жительства для прохождения медицинского освидетельствования на предмет годности к военной службе. Гражданин П. по повестке не прибыл, т.к. навещал в больнице больного двоюродного дядю. Нарушил ли гражданин П. правила исполнения воинской обязанности?

*Задача 2. (для девушек)* Гражданка С. закончила фармацевтическое училище в 2007 г. Обязана ли она встать на воинский учет? Если обязана, то в каком военном комиссариате и в какой срок?

*Задача 3. (для юношей)* Гражданин М. после окончания 9го класса нигде не работал и не учился. После этого он устроился на должность курьера в коммерческую фирму, где и проработал до достижения 17летнего возраста. При первоначальной постановке на воинский учет он изъявил желание пройти подготовку по военно-учетной специальности «водитель». Как должен поступить военный комиссар района, отвечая на просьбу гражданина М.?

*Задача 4. (для девушек)* Определите, приступ какого заболевания случился с больным, если наблюдается следующая картина: потеря способности двигать правой рукой, потеря зрения на правый глаз, затруднения с речью, сильная головная боль, потеря равновесия. Какую первую помощь в этом случае необходимо оказать больному?

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Ядерное, химическое и биологическое оружие. 2. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

Темы рефератов:

6. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.

**Код контролируемой компетенции: ОК 08.**

Темы рефератов:

7. Стратегический подход в управлении.
8. Этапы стратегического планирования.
9. Цели организации как элемент ее стратегии.
10. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.

**Раздел -2 Основы военной службы (для юношей).**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Воинская слава России.
2. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.
3. Состав и структура Вооруженных сил России.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

4. Воинская обязанность.
5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.
6. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

7. Проявление терроризма в России. Виды терроризма.
8. Борьба с терроризмом.
9. Террористические организации.
10. Военная присяга.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

11. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.
12. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.
13. Военная дисциплина.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

14. Материальная часть автомата Калашникова.
15. Разборка и сборка автомата.
16. Чистка, смазка и хранение автомата.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

Темы рефератов:

17. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе.
18. Ведение огня из автомата.
19. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.

**Код контролируемой компетенции: ОК 08.**

Темы рефератов:

20. Приемы метания ручных осколочных гранат.
21. Первая медицинская помощь при ранениях.
22. Виды кровотечений.
23. Первая медицинская помощь при ожогах.
24. Первая медицинская помощь при травмах.
25. Реанимационные мероприятия.

**Раздел -2 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек).**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Здоровье человека и здоровый образ жизни.
2. Здоровье – одна из основных ценностей человека.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Правильное чередование физических и умственных нагрузок.
4. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.
6. Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Общие правила оказания первой помощи.
8. Порядок вызова скорой медицинской помощи.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.
10. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

Темы рефератов:

11. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
12. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.

**Код контролируемой компетенции: ОК 08.**

Темы рефератов:

13. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.
14. Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.



Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.10 «Общая теория статистики»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.10 Общая теория статистики разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	11
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной



	выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.6	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

		<p>источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического</p>	
--	--	---	--

		<p>субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
--	--	---	--

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их; заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
---------	---	--	---

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики.
2. Понятие индексов, их экономическое назначение и применение в условиях развития рынка.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятие рядов динамики и методы выявления основной тенденции в динамических рядах.
2. Статистические методы оценки финансового состояния предприятия.

### Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Отраслевая и профессиональная структуры населения по итогам переписи 2023г.
2. История развития отечественной статистики.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.;**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики.
2. Понятие индексов, их экономическое назначение и применение в условиях развития рынка.
3. Понятие рядов динамики и методы выявления основной тенденции в динамических рядах.
4. Сущность и назначение выборочных наблюдений. Их роль в условиях современного развития государства.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Унифицированная статистическая отчетность.
2. Использование корреляционно-регрессионного анализа в социально-экономических исследованиях.
3. Основные направления совершенствования социально-экономической статистики в России.
4. Административный и статистический регистры хозяйствующих субъектов.
5. Анализ демографической ситуации в регионе РФ (по выбору).
6. Современная демографическая ситуация в мире.
7. Современная демографическая ситуация в России.
8. Выборочные обследования населения по проблемам занятости.
9. Структура населения по источникам средств существования по итогам переписи 2010 года.
10. Статистические методы оценки финансового состояния предприятия.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

*Контрольная работа:*

*Задача 1.* На оптовую торговую базу поступила партия товара. Для проверки его качества была отобрана в случайном порядке десятая часть партии. С помощью тщательного осмотра каждой единицы товара определялось и фиксировалось его качество. К какому виду наблюдения можно отнести это обследование партии товара?

*Задача 2.* За отчетный период получена информация о выполнении норм выработки и заработной плате 20 рабочих промышленного предприятия.

На основе приведенных данных необходимо:

Установить зависимость между выполнением норм выработки рабочими предприятия и их заработной платой, определить форму связи.

Выбрав соответствующее уравнение связи, рассчитать его параметры.

Вычислить показатель тесноты связи - коэффициент корреляции.

Используя теоретическое уравнение регрессии, сделать прогноз возможного размера заработной платы для рабочего, имеющего выработку 110%.

*Задача 3.* По данным курсов иностранных валют Банка России с 16.02.2024 по 28.02.2024, выбрав из списка одну валюту, определить:

Цепные и базисные показатели: абсолютные приросты, темпы роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста.

Средний абсолютный прирост, средний темп роста и прироста (коэффициенты роста и прироста) уровней динамического ряда.

Выявить основную тенденцию развития (методом аналитического выравнивания).

Измерить колеблемость уровней около тренда.  
Выявить циклические, сезонные колебания.  
Сделать прогноз на 6 марта 2025 года.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 Введение в дисциплину**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. История возникновения статистики.
2. Организация статистики в РФ.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
4. Способы проведения статистического наблюдения.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

5. По организации статистического наблюдения и выполнение упражнений по нахождению ошибок статистического наблюдения и возможного их устранения.
6. Виды группировок. Основные вопросы техники выполнения группировки.
7. По построению группировки, перегруппировке данных и проектированию статистических таблиц.
8. Абсолютные величины.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

9. Виды относительных величин.
10. Виды средних, условия их применения.
11. Вычисление различных видов средних величин
12. Понятие о вариации в рядах распределения.
13. Абсолютные и относительные показатели вариации.
14. Понятие о рядах динамики.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

15. Аналитические показатели динамического ряда.
16. По анализу динамических рядов.
17. Индивидуальные и сводные (общие) индексы.
18. Индексы переменного, фиксированного состава, структурных сдвигов.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

19. По вычислению индивидуальных и сводных индексов.
20. По вычислению индивидуальных и сводных индексов.
21. Теоретические основы выборочного наблюдения.

22. Виды выборки, оценка результатов.
23. По определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.
24. Виды и формы связи.  
Методы изучения и измерения взаимосвязи.
25. По изучению связей между явлениями

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.



«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	9
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	9
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15



## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы

		хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности	проводить сбор информации о	методы сбора информации о

	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
--	--	---	---

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятие, предмет, метод и принципы предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Источники предпринимательского права.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Виды и классификация субъектов предпринимательской деятельности.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Регистрация ИП.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц.
9. Средства индивидуализации юридического лица.
10. Учредительные документы юридических лиц.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
2. Реорганизация юридического лица.
3. Ликвидация юридического лица.
4. Порядок ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
5. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательского права
6. Понятия, признаки и правовое регулирование банкротства
7. Государственное финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
8. Банковское кредитование. Товарный и коммерческий кредит
9. Понятие и виды объектов гражданских прав.
10. Классификация вещей.

### Код контролируемой компетенции: ОК 06.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятие права собственности. Содержание права собственности. Формы собственности.
2. Основания приобретения и прекращения права собственности.
3. Понятие и виды договоров. Принцип свободы договора.
4. Содержание и форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
5. Порядок заключения договора.

6. Изменение и расторжение договора.
7. Способы обеспечения исполнения договора
8. Судебная защита прав предпринимателей.
9. Понятие, предмет, метод и система трудового права
10. Источники трудового права

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Система правоотношений в сфере трудового права
2. Работодатели. Права и обязанности
3. Правила приема на работу
4. Переводы на другую работу
5. Трудовые договоры: понятие, содержание, виды.
6. Увольнение работников
7. Трудовые коллективы и их полномочия
8. Профсоюзы, их права и гарантии
9. Социальное партнерство. Коллективные договоры
10. Понятие рабочего времени и его виды

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Дисциплина труда
3. Дисциплинарная ответственность
4. Материальная ответственность работника и ее виды
5. Порядок возмещения причиненного вреда
6. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения
7. Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения. Порядок их разрешения
8. Понятие и виды административных правонарушений
9. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
10. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Введение в дисциплину**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
2. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и стороны.
4. Заключение трудового договора.

**Код контролируемой компетенции: ОК 06.**

Темы рефератов:

5. Документы, предъявляемые при поступлении на работу.
6. Изменение условий трудового договора.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

7. Основания прекращения трудового договора.
8. Понятие, предмет, метод и источники административного права.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

9. Физические лица как субъекты административных правоотношений.
10. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.
11. Понятие административной ответственности.
12. Виды административных взысканий.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;



- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Критерии оценки презентации**

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### **Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
баллов	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.12 «Менеджмент»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.12 Менеджмент разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	11
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	14
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска	номенклатура информационных



	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		деятельности	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.4	Проводить контроль и	применять методы	методы финансового

	анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход	внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и

		<p>необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
--	--	--	---

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, которая проводится в устной и письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Цель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.

7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.
13. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
3. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
4. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
5. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
6. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
7. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
8. Основные средства на предприятии, их структура.
9. Основные виды оценки основных средств.
10. Физический и моральный износ основных средств
11. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.
12. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
13. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Пути улучшения использования основных средств.
2. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения использования.
3. Производственные мощности предприятия
4. Оборотные фонды предприятия, их структура.
5. Оборотные средства предприятия, их структура
6. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
7. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
8. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
9. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
10. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.
11. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
12. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
13. Цели создания бизнес-плана и его сущность.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
2. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
3. Дивизиональная схема управления, ее особенности.
4. Линейная схема управления, ее особенности.
5. Проектная схема управления, ее особенности.
6. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
7. Структура капитальных вложений на предприятии.
8. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
9. Основные источники инвестиций предприятия.
10. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
11. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.

12. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
13. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
2. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
3. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.
4. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
5. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
6. Специализация производства. Основные формы специализации производства.
7. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
8. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.
9. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
10. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
11. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
12. Системы управления качеством продукции на предприятии.
13. Этапы «жизненного цикла» продукции.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Пути повышения качества продукции на предприятии.
2. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
3. Организационная структура на предприятии.
4. Характеристика функциональных областей логистики
5. Понятие производственной логистики, ее сущность.
6. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
7. Сущность издержек производства, их виды.
8. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
9. Финансовое планирование на предприятии.
10. Основные задачи управления финансами.
11. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
12. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.
13. Классификация затрат по статьям калькуляции.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
2. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли.
3. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
4. Основные методы расчета величины прибыли.
5. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.
6. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
7. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
8. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.
9. Сущность внешнеторгового контракта и его составление.
10. Основные формы расчета по внешнеторговым сделкам.
11. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
12. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
13. Основные направления НТП и их содержание.
14. Понятие банкротства предприятия.
15. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.
16. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
17. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

*Контрольная работа:*

*Задача 1.* В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

*Задача 2.* За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

*Задача 3.* В январе 2005г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ. Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Характерные стадии и виды менеджмента.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Менеджер, его место и роль в организации.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

5. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

6. Научные подходы к управлению как к процесс.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

7. Системный подход; ситуационный подход.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

8. Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода.

## **Раздел -2 ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
2. Краткая характеристика содержания каждой функции.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.
4. Понятие, признаки, законы организации.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Внешняя и внутренняя среда организации.
6. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Стратегический подход в управлении.
8. Этапы стратегического планирования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

9. Цели организации как элемент ее стратегии.
10. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

11. Тактика менеджмента.
12. Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции».

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

13. «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»



14. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

15. Правила формирования организационной структуры управления.
16. Составление и оформление номенклатуры дел
17. Проектирование ОСУ в организации.
18. Анализ эффективности организационной структуры управления.
19. Реорганизация ОСУ.

### **Раздел -3 ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Управленческая информация

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Понятие и виды управленческих решений.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

5. Понятие проблемы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

6. Диагностика и определение проблемы.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

7. Методы решения проблем в организации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

8. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».
9. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций)
10. Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений».

### **Раздел -4 ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Управленческая информация

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Понятие делового общения, Этика делового общения.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Деловой этикет.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Виды и формы делового общения.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

5. Понятие организационной культуры компании

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

6. Понятие инноваций.

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

7. Элементы инновационного менеджмента

#### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

8. Сущность и функции финансового менеджмента
9. Сущность и элементы кадрового менеджмента.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

**«Неудовлетворительно»:**

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.13 «Экономика»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**


Фонд оценочных средств дисциплины ОП.13 Экономика разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	11
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные	определять задачи	номенклатура

	<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

		профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств

		<p>проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
ПК 2.2.	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров</p>

			аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
--	--	--	---

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Методология исследования экономических процессов и явлений.
2. Предмет исследования политической экономии и экономика: сравнительный анализ.
3. Общественное разделение труда: новые тенденции и их роль в развитии современных рыночных отношений.
4. Виды и формы собственности и трансформаций отношений собственности в России.
5. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований отношений собственности в России.
6. Теория прав собственности и транзакционные издержки как критерий перехода от не опосредованных к рыночным отношениям.
7. Преобразования отношений собственности в России и их трансформационные издержки.
8. Человеческий капитал и его роль в современной экономике.
9. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством.
10. Товарное производство как основа рыночных отношений. (Взаимообусловленность сферы производства и сферы обращения.)
11. Двойственный характер труда: потребительная стоимость и стоимость и уровни их взаимодействия при выходе на рыночную цену.
12. Закон стоимости как основа взаимодействия и развития производительных сил и производственных отношений в рыночной экономике.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Теория факторов производства как основа формирования стоимости товара и распределения доходов.
2. Теория предпочтений и определение равновесного состояния потребителя (покупателя).
3. Законы спроса и предложения и их роль в установлении равновесной рыночной цены и уравнивания стоимости и ценности товаров и услуг.
4. Эластичность спроса: ее измерение и использование в рыночной стратегии.
5. Механизмы мгновенного, краткосрочного и долгосрочного равновесия и их воздействие на хозяйственную активность предприятий.



6. Теории денег и их эволюция. Спрос и предложение денег в краткосрочном и долгосрочном периодах.
7. Денежная система России и особенности ее функционирования в современных условиях.
8. Теории инфляции и их эволюция.
9. Инфляция: виды, механизмы развертывания, социально-экономические последствия.
10. Особенности протекания инфляционных процессов в России и антиинфляционная политика.
11. Количественная теория денег и ее эволюция в монетарных концепциях.
12. Кредитная система: место и роль в ней Центрального банка и коммерческих банков.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Центральный банк и его регулирующая роль в кредитно-денежных отношениях.
2. Рынок рабочей силы. Становление и формирование рынка труда в условиях рыночной экономики.
3. Теории безработицы и их эволюция.
4. Социально-экономические последствия безработицы и методы ее преодоления.
5. Виды безработицы, формы их проявления и специфика проблемы занятости в России.
6. Рынок земли, его специфика и факторы, определяющие цену на землю и на сельскохозяйственную продукцию.
7. Земельные отношения в России: традиции, проблемы и поиски эффективных форм хозяйствования.
8. Виды рент, источники их образования и способы присвоения в условиях сохранения государственной собственности на землю и развития рыночных отношений.
9. Издержки производства, доходы и экономическая прибыль: их взаимосвязи и проблемы максимизации последней.
10. Критерии максимизации прибыли и минимизации убытков и особенности их проявления в условиях различных рыночных структур.
11. Несовершенная конкуренция и виды неценовой конкуренции при различных рыночных структурах.
12. Основной и оборотный капитал. Проблемы и пути обновления основного капитала в постприватизационной экономике России.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Марксистский взгляд на неизбежность возникновения несовершенной конкуренции и монополии.
2. Динамика ВВП России и ВНП США и изменение их структуры в 90-е годы XX в.: сравнительный анализ.
3. Совокупный спрос и совокупное предложение и различные модели макроэкономического равновесия.
4. Модель расширенного воспроизводства, возможности и особенности ее использования в современных условиях.
5. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия и возможности ее использования применительно к российской экономике.
6. Классическая модель макроэкономического равновесия и современные ее модификации.
7. Экономический рост и проблемы экологии. Инвестиции как источник экономического роста. Их социально-экономическая эффективность.
8. Сравнительный анализ марксистской, кейнсианской и классической моделей экономического роста.
9. Поиски путей формирования российской модели социально-экономического развития страны.
10. Цикличность экономического развития: ее природа и методы антициклического регулирования.
11. Структурные сдвиги в экономике России 90-х годов и направления оптимизации структуры ее народно-хозяйственного комплекса.
12. Структурная и инвестиционная политика государства в переходной экономике России.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Десять лет экономических реформ в России: итоги и перспективы.
2. Государственное регулирование экономики: современные тенденции.
3. Рыночный механизм формирования доходов и социальная политика государства.
4. Государственное регулирование цен и заработной платы: проблемы и перспективы.
5. Рыночная экономика и государственная система социальной защиты.
6. Стоимостные показатели благосостояния нации и индекс человеческого развития.
7. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики.
8. Механизмы стимулирования и активизации инвестиционной деятельности.
9. Налоговая система России и основные направления ее совершенствования.
10. Функции государства в переходной экономике и инструменты их реализации.
11. Проблемы сочетания экономической (рыночной) и социальной справедливости.
12. Динамика доходов и богатства России переходного периода (90-е годы XX в.).

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

*Устный (письменный) опрос:*

13. Современные тенденции международной миграции капитала и проблемы его бегства из России.
14. Экономическая эффективность международного обмена и проблемы свободной торговли и протекционизма.
15. Тенденции усиления мирохозяйственных связей и место России в этом процессе.
16. Принципы классификации социально-экономических систем и современные трансформационные процессы в мире.
17. Система противоречий как основа механизма самодвижения социально-экономической системы.
18. Организационный принцип как всеобщее начало структуризации системы отношений в обществе.
19. Противостояние модели «общества потребления» и модели устойчивого развития.
20. Глобализация: альтернативные направления развития.
21. Этико-экономические принципы структуризации социально-экономических систем.
22. Этика православия как основа системы ценностей русской нации и специфики социально-экономического развития России.
23. Возрождение этики русского народа как решающая предпосылка формирования модели устойчивого развития России.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

*Контрольная работа:*

*Задача 1.* В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

*Задача 2.* За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

*Задача 3.* В январе 2024г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ. Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Экономика и экономическая наука**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Экономическая теория как наука и учебная дисциплина.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Производство и его роль в жизни общества.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Экономические интересы.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Производительные силы и производственные отношения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Производство, распределение, обмен и потребление общественного продукта.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

6. Организационно-экономические и социально-экономические отношения.
7. Предмет науки, структура и функции.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

8. Структура экономической теории: микроэкономика, мезоэкономика и макроэкономика.
9. Методы исследования в экономической теории.
10. Собственность как экономическая категория.
11. Формы собственности.

**Раздел -2 Механизмы рыночной экономики**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Характерные черты рыночной экономики. Структура рынка.
2. Основные субъекты рыночной экономики.
3. Кругооборот ресурсов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

4. Закон спроса.
5. Закон предложения.
6. Закон предложения.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

7. Эластичность спроса и предложения
8. Рыночное равновесие.
9. Совершенная и несовершенная конкуренция.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

10. Необходимость антимонопольного законодательства и регулирования экономики.
11. Многообразие форм собственности и организационно-правовых форм предприятий.
12. Сущность юридического лица в бизнесе.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

13. Факторы, присущие юридическому лицу.
14. Классификация издержек.
15. Издержки и прибыль.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

16. Общий и предельный доход.
17. Максимизация. Условие максимизации прибыли при совершенной конкуренции и при несовершенной конкуренции.
18. Методы ценообразования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

19. Выбор метода ценообразования.
20. Исследование рынка, маркетинговая политика.
21. Труд как фактор производства.
22. Рынок труда и механизм его функционирования.
23. Номинальная и реальная заработная плата.
24. Понятие капитала.
25. Рынок земельных ресурсов и рента.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.



В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
баллов	

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.14 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**


Фонд оценочных средств дисциплины ОП.14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	14
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	16
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	18
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

		информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских



		<p>наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 4.6	<p>финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>

		<p>экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа</p>	
--	--	--	--

		экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры

		правовой и нормативной базе	активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

ПК 4.1	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение</p>
--------	---	--	--

			<p>бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
--	--	--	--

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление

		<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	<p>взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
--	--	--	---



## **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

## **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Сущность системно-воспроизводственного подхода
2. Организация - сложная социально-воспроизводственная система
3. Сущность метода группировки.
4. Виды статистических группировок.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Абсолютные и относительные показатели, их использование в аналитической работе.
2. Сущность и значение средних показателей.
3. Использование показателей ряда динамики в процессе анализа
4. Сущность индексного анализа

### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.;**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Сущность метода цепных подстановок.
2. Сущность метода абсолютных разниц.
3. Сущность индексного метода
4. Использование метода цепных подстановок в аналитической работе

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Использование метода абсолютных разниц в процессе анализа
2. Основные задачи корреляционно-регрессионного анализа
3. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов
4. Множественная (многофакторная) регрессия

### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Использование коэффициентов ассоциации и контингенции для изучения связи социальных явлений
2. Использование коэффициента взаимной сопряженности Пирсона-Чупрова для изучения связи социальных явлений
3. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности в организации
4. Планирование аналитической работы

### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Информационное обеспечение экономического анализа.
2. Документальное оформление результатов экономического анализа
3. Сущность основных средств организации.
4. Классификация основных средств.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Показатели эффективности использования основных средств.
2. Измерение процесса воспроизводства основных средств.
3. Эффективность использования оборотных средств.
4. Стадии воспроизводства оборотных средств.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
2. Сущность производительности труда.
3. Показатели воспроизводства рабочей силы в организации.
4. Система показателей производства продукции.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Система показателей качества продукции.
2. Классификация затрат на производство продукции.
3. Сущность себестоимости, ее виды.
4. Анализ взаимосвязи себестоимости и прибыли

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Назначение и содержание социальной подсистемы организации.
2. Показатели социального развития коллектива организации
3. Группы условий труда, их составляющие.
4. Оценка социального развития организации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

5. Содержание природоохранной деятельности организации.
6. Система показателей анализа окружающей среды.
7. Задачи и направления природоохранной деятельности предприятия.
8. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
9. Анализ состава и динамики прибыли.
10. Анализ рентабельности продукции, предприятия.
11. Сущность прибыли и ее виды
12. Сущность рентабельность, ее виды.
13. Показатели эффективности инвестиций.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

*Контрольная работа:*

*Задача 1.* В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

*Задача 2.* За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за

предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

*Задача 3.* В январе 2024г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ. Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

*Задача 4.* Проанализировать деятельность любого предприятия по пунктам:

1. Анализ имущественного состояния
2. Анализ источников образования имущества
3. Анализ деловой активности
4. Анализ ликвидности и платежеспособности
5. Провести расчет чистых активов
6. Анализ прибыли
7. Факторный анализ прибыли
8. Анализ рентабельности
9. Модель Дюпона (по Пласковой) рентабельность активов, рентабельность собственного капитала, рентабельность положительного денежного потока, рентабельность продаж (одну любую модель)
10. Анализ финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости
11. Анализ вероятности банкротства

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Сущность системно-воспроизводственного подхода при проведении экономического анализа хозяйственной деятельности.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Сущность системно-воспроизводственного подхода

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Организация - сложная социально-воспроизводственная система

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

4. Сущность метода группировки.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

5. Виды статистических группировок.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

6. Абсолютные и относительные показатели, их использование в аналитической работе.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

7. Сущность и значение средних показателей.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

8. Использование показателей ряда динамики в процессе анализа

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

9. Сущность индексного анализа

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

10. Сущность метода цепных подстановок.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

11. Сущность метода абсолютных разниц.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

12. Сущность индексного метода
13. Использование метода цепных подстановок в аналитической работе
14. Использование метода абсолютных разниц в процессе анализа

## **Раздел -2 Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Сущность метода группировки.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Виды статистических группировок.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Абсолютные и относительные показатели, их использование в аналитической работе.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

4. Сущность и значение средних показателей.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

5. Основные задачи корреляционно-регрессионного анализа

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

6. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

7. Множественная (многофакторная) регрессия

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

8. Использование коэффициентов ассоциации и контингенции для изучения связи социальных явлений

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

9. Использование коэффициента взаимной сопряженности Пирсона-Чупрова для изучения

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

10. Использование метода цепных подстановок в аналитической работе

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

11. Использование метода абсолютных разниц в процессе анализа

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

12. Абсолютные и относительные показатели.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.



Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.15 «Ценообразование»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**


Фонд оценочных средств дисциплины ОП.15 Ценообразование разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	12
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	12
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ПК 4.6	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль



		<p>контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость,</p>	
--	--	--	--

		<p>прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
ПК 1.3	<p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в</p>

		учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
--	--	--	---

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является контрольная работа, которая проводится в устной и письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Распределительная функция цены: понятия, механизм реализации, последствия.
2. Функции цен в рыночной экономике.
3. Стимулирующая функция цены: механизм реализации.
4. Трудовая теория стоимости и цена.
5. Теория предельной полезности и цена.
6. Теория рыночного ценообразования.
7. Анализ изменения равновесной цены.
8. Виды цен на материальную продукцию и на услуги.
9. Классификация цен.
10. Роль цен в достижении сбалансированности общественных экономик.

#### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Эластичность спроса (ценовая, по доходу, перекрестная): ее влияние на выручку продавца.
2. Основные факторы, определяющие уровень ценовой эластичности спроса.
3. Зависимость ценообразования от структуры рынка.
4. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции.
5. Ценообразование на рынке несовершенной конкуренции.
6. Ценообразование на рынке олигополистической конкуренции.
7. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы.
8. Механизм затратного ценообразования.
9. Механизм ценностного ценообразования.
10. Характеристика активного ценообразования.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Характеристика пассивного ценообразования.
2. Факторы, влияющие на выбор метода ценообразования.
3. Свободная оптовая цена и характеристика ее элементов.
4. Свободная отпускная цена и характеристика ее элементов.
5. Себестоимость продукции: сущность, механизм формирования.
6. Классификация затрат на производство.
7. Анализ влияния издержек производства на объем выпуска продукции и на цены.
8. Влияние изменения цен и издержек на прибыль предприятия.
9. Снабженческо-сбытовая надбавка: сущность, механизм формирования.
10. Методы регулирования торговых надбавок.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Методы определения базовой цены.
2. Расчет цены на основе анализа безубыточности.
3. Операционный анализ в ценообразовании.
4. Способы исчисления надбавок.
5. Особенности установления цен на новые товары.
6. Основные виды цен на товары для уже сформировавшегося рынка сбыта.
7. Определения процента скидки с цены.
8. Цены в международной торговле (в зависимости от включения транспортных расходов).
9. Тарифные методы регулирования международной торговли.
10. Методы определения таможенной стоимости товара.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

*Контрольная работа:*

*Задача 1.* За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

*Задача 2.* Предприятие Б планирует выйти на рынок с новым товаром. Реализация опытной партии показала, что объем продаж (в натуральном выражении) зависит от уровня цен.

Результаты наблюдений указаны в таблице 1.

Условно-постоянные расходы на производство и реализацию товара покупателям составляют 4 000 рублей. Условно-переменные расходы на единицу товара – 40 рублей.

Задание:

1. Построить модель зависимости объема продаж от цены.
2. Рассчитать ожидаемый объем продаж при уровне цен от 5 до 90 рублей.
3. Посчитать совокупные затраты на производство и реализацию для различных объемов продаж.
4. Разработать модель зависимости прибыли от цены.
5. Определить, при каком объеме продаж фирма начинает получать прибыль.
6. Определить оптимальную цену продажи нового товара, при которой прибыль достигнет максимального значения.

*Задача 3.* Закуплена партия языков крупного рогатого скота на 3 000 долларов по цене 1,5 доллара за 1 кг. Ставка таможенной пошлины 30% от таможенной стоимости, но не менее 1,2 ЕВРО за 1 кг. Сборы за таможенное оформление составляют 0,15% от таможенной стоимости партии. НДС взимается при таможенном оформлении по ставке 20%.

Рассчитайте оптовую цену 1 кг языков, если оптовая надбавка составляет 12% от растаможенной стоимости партии без НДС, а курс ЕВРО и доллара на момент пересечения товаром границы был 30 и 29 рублей соответственно.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 Теоретические основы ценообразования.**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Трудовая теория стоимости и цена.
2. Теория предельной полезности и цена.
3. Теория рыночного ценообразования.
4. Анализ изменения равновесной цены.
5. Роль цен в достижении сбалансированности общественных экономик.
6. Эластичность спроса (ценовая, по доходу, перекрестная): ее влияние на выручку продавца.
7. Коэффициенты эластичности.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

8. Основные факторы, определяющие уровень ценовой эластичности спроса.
9. Спрос – важнейшая категория рыночной экономики.
10. Определение спроса на товар.
11. Кривая спроса. Факторы, влияющие на спрос. Возможные состояния спроса и рекомендации по выходу из данных состояний.
12. Эластичность спроса (ценовая, по доходу, перекрестная): ее влияние на выручку продавца.
13. Коэффициенты эластичности.
14. Основные концепции маркетинговой деятельности. Ценовые стратегии в системе маркетинга.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

15. Зависимость ценообразования от структуры рынка.
16. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции.
17. Ценообразование на рынке несовершенной конкуренции.

18. Ценообразование на рынке чистой монополии, олигополистической и монополистической конкуренции.
19. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы.
20. Затратное и ценностное ценообразование.
21. Факторы, влияющие на выбор метода ценообразования.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

22. Порядок ценообразования в рыночной экономике, в плановой экономике, в смешанной экономике: сущность, механизм, особенности.
23. Классификация затрат на производство.
24. Понятие, сущность и роль цен в функционировании экономики.
25. Функции цен.
26. Основные виды цен.
27. Состав и структура цены.
28. Свободная оптовая цена и характеристика ее элементов.

**Раздел -2 Практические основы ценообразования.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Влияние издержек производства и прибыли на формирование цен.
2. Максимизация прибыли.
3. Анализ деятельности предприятий в условиях рынков различных типов с учетом особенностей ценообразования.
4. Роль государства в рыночной экономике.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

5. Государственное регулирование конкуренции, ограничение свободы монополизма.
6. Механизм государственного регулирования цен.
7. Влияние системы налогообложения на ценообразования.
8. Государственная (финансовая) политика цен.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

9. Мировой рынок и мировые цены.
10. Конкурентоспособность стран в международной экономике.
11. Ценовая конкуренция.
12. Цены в международной торговле.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

13. Таможенная политика России.
14. Таможенная стоимость товара.

15. Группировка налогов, в зависимости от их участия в цене.
16. Доля налогов в цене.
17. Взносы на социальное страхование и обеспечение.
18. Затраты прямые и косвенные, переменные и постоянные, их влияние на себестоимость, объем производства, выпуск продукции, оказание работ (услуг).

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.



«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	15
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	18
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24



## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

		<p><b>Уметь:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
ОК-3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК-4	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК-5	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Знать:</b></p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>документировании хозяйственных операций и</p>
--------	--	---

		ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p><b>Знать:</b></p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p><b>Знать:</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет</p>

		<p>денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК-1.4	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с</p>

		<p>работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
--	--	---

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: общие положения, основные требования к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
5. Структура бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый аспекты учета. Синтетический и аналитический учет.

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Учетная политика организации (ПБУ 1/08).
2. Бухгалтерская отчетность организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Документация как метод бухгалтерского учета. Документооборот и его этапы.
4. План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по их назначению.

5. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
2. Порядок организации кассовых операций в организациях. Документирование кассовых операций.
3. Понятие, классификация и оценка основных средств.
4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
5. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Учет затрат на производство продукции.
2. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям.
3. Учет денежных средств.
4. Учет текущих обязательств и расчетов.
5. Учет операций на специальных счетах в банке.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
2. Учет долгосрочных инвестиций.
3. Учет поступления основных средств.
4. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
5. Учет затрат на восстановление основных средств.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
2. Учет аренды основных средств.
3. Учет нематериальных активов.
4. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
5. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
2. Учет амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
3. Понятие расходов организации в бухгалтерском учете.
4. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
5. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

6. Учет расходов по элементам затрат.
7. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
8. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
9. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 и без использования счета 40.
10. Учет продажи продукции.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

*Контрольная работа:*

Вариант № 1

- Оформить кассовые документы ручным и автоматизированным способом в программе 1С:
- Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета.
- Составить бухгалтерские проводки (заполнить журнал регистрации хозяйственных операций) по учету имущества организации
- Оформить приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера.
- Составить отчет кассира за каждый день.
- Оформить оборотно - сальдовую ведомость по счету 50 «Касса».
- Оформить банковские документы – платежные поручения.
- Осуществить проверку и обработку банковских выписков.
- Составить отчет по проводкам.
- Оформить оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 «Расчетные счета»

Вариант 2

- 1. Учет амортизации основных средств.
- 2. Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством.
- 3. Задача: Затраты по содержанию птицы за год составили:
  - по взрослому стаду птицы – 261 000 руб.
  - по молодняку птицы – 109 100 руб.
- Получено побочной продукции:
  - от взрослого поголовья – 3 100 руб.
  - от молодняка – 1 500 руб.
- Основной продукции:
  - яиц – 75 000 шт.
  - прирост живой массы – 11 ц
- Определить фактическую себестоимость 1 000 шт. яиц и 1 ц прироста и указать корреспонденцию счетов.

Вариант 2

- 1. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.
- 2. Понятие и виды вспомогательных производств.
- 3. Задача. Составить расходный кассовый ордер № 70 от 31 января 2014 года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы коммерческому директору Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей

Вариант 3

- 1. Первичные документы на поступление основных средств.
- 2. Порядок начисления отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.
- 3. Задача: из банка в кассу совхоза «Луч» поступило 300 000 руб. для выдачи заработной платы 270 000 руб. выдано работникам 30 000 руб. из-за неявки получателей депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены получателю. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 4

- 1. Назначение и порядок открытия расчетного счета.
- 2. Учет затрат на восстановление основных средств.



3. Задача: согласно табелю использования рабочего времени за январь 2011 года бухгалтер по животноводству Иванова оклад 4 800 руб. отработала 19 дней и 5 дней брала отпуск за свой счет. По результатам работы за январь месяц работники бухгалтерии премируются в размере 20% от фактического заработка. Имеет дочь 9 лет, сын 19 лет. Произвести расчет заработной платы и указать корреспонденцию счетов.

Вариант 5

1. Понятие денежных средств.

2. Расчет сумм командировочных расходов.

3. Задача: Сельхозкооператив приобрел агрегат. В счет фактуре поставщика указано:

Отпускная цена – 70 000 руб.

НДС – 12 600 руб.

Итого к оплате – 82 600 руб.

Расходы по доставке и установке агрегата составили 5 000 руб. Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

Вариант 6

1. Учет затрат по содержанию эксплуатации машинно-тракторного парка.

2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

3. Задача: Сельхозкооператив «Победа» приобрел авиабилеты на сумму 32 000 руб. и выдал их работнику, направленному в командировку. Стоимость билетов включена в затраты производства в составе командировочных расходов. Требуется составить всю необходимую корреспонденцию счетов.

Вариант 7

1. Синтетический и аналитический учет оборудования к установке (07).

2. Характеристика основных средств и их классификация.

3. Задача: Рабочий 6-го разряда изготовил за январь месяц 640 деталей «А» и 280 деталей «В».

Расценки: «А» - 22 руб. 30 коп.

«В» - 12 руб. 30 коп.

Начислите заработную плату рабочему за месяц, сделайте удержание и определите сумму к выдаче при условии наличия у рабочего двух иждивенцев.

Вариант 8

1. Первичная документация по учету труда и заработной платы.

2. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

3. Задача: Затраты по заготовке сена составили 8 075 000 руб. Оприходовано сена 3000 ц. Определить фактическую себестоимость 1 ц сена и указать корреспонденцию счетов.

Вариант 9

1. Учет амортизации основных средств.

2. Учет операций по расчетному счету.

3. Задача: Начислена амортизация основных средств используемых:

в основном производстве – 5 220 руб.

в транспортном цехе – 4 350 руб.

в ремонтном цехе – 4 260 руб.

в капитальном строительстве – 5 176 руб.

в офисе – 3 188 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 10

1. Безналичные расчеты.
2. Понятие и учет нематериальных активов.
3. Задача: из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 12500 руб. согласно предоставленному работником по возвращению из командировки и утвержденным руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 10700 руб. Остаток работник внёс в кассу организации. Составить необходимую корреспонденцию счетов.

#### Вариант 11

1. Синтетический и аналитический учет материалов.
2. Первичные документы по учету выбытия основных средств.
3. Задача: В сельхозкооперативе «Восход» в течение года были учтены следующие хозяйственные операции по учету животных на выращивании и откорме:
  1. Переведены телки старше 2-х лет в группу коров.
  2. Переведены телки рождения прошлых лет в группу телок старше 2-х лет.
  3. Оприходован приплод:  
телочки  
бычки
  4. Списаны павшие телки рождения текущего года.
  5. Проданы государству коровы с откормаСоставить бухгалтерские проводки.

#### Вариант 12

Расчеты наличными.

Учет и распределение общепроизводственных расходов.

Задача: Наладчик станков с числовым программным управлением получает свою заработную плату в зависимости от числа обслуживаемых станков. При норме 10 станков, его тарифная заработная плата составляет 5260 руб. В январе наладчик выполнял свою основную норму и заменял ушедшего в отпуск работника. Он обслуживал 15 станков.

Требуется: 1. Рассчитать заработную плату.

2. Сделать удержание и определить сумму к выдаче, при условии наличия у рабочего одного иждивенца.

#### Вариант 13

1. Методы оценки основных средств.

2. Учет кассовых операций.

3. Задача: Ремонтная бригада рабочих произвела капитальный ремонт овощехранилища. Затраты по ремонту:

начислена заработная плата 56 000 руб.

начислено органам социального страхования 20%

в резерв отпускных 5,6%

строительные материалы – 430 600 руб.

услуги автотранспорта – 7 820 руб.

услуги гужевого транспорта – 1 630 руб.

списана часть общехозяйственных расходов – 980 руб.

Требуется составить необходимую корреспонденцию счетов, связанную с затратами на капитальный ремонт, списать сумму законченного ремонта.

#### Вариант 14

1. Учет затрат и выполненных работ грузовым автотранспортом.
2. Документальное оформление кассовых операций.
3. Задача: Затраты по электростанции составили за год 1240160 руб. Выработано электроэнергии 674 000 кВт/ч, которая была использована следующим образом:  
ремонтная мастерская 288 000 кВт/ч  
промышленным производством 120 800 кВт/ч  
животноводческой фермой – 112 700 кВт/ч  
контора совхоза – 12 500 кВт/ч  
жилищное хозяйство – 140 000 кВт/ч.  
Определить фактическую себестоимость 1 кВт/ч и составить необходимые проводки на списание электроэнергии.

#### Вариант 15

1. Учет операций по валютному счету.
2. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время.
3. Задача: Затраты на выращивание сои в КП «Калининское» составили 2477750 руб. Получено зерно сои в количестве 6200 ц, соломы в количестве 2000 ц на сумму 23 000 руб. (исходя из норматива затрат). Определить фактическую себестоимость 1 ц полученной продукции и составить бухгалтерские проводки, на оприходование продукции по фактической себестоимости.

#### Вариант 16

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Удержание и вычеты из заработной платы.
3. Задача: Общепроизводственные расходы растениеводства составили 455175 руб. Общая сумма затрат в растениеводстве составила 910 355 руб., в том числе под яровые 353887 руб., под сою 295359 руб., под картофель 261109 руб. Распределить общепроизводственные расходы и составить бухгалтерские проводки.

#### Вариант 17

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства.
3. Задача: Укажите корреспонденцию счетов на хозяйственные операции:
  1. С расчетного счета перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет 84000 руб.
  2. По чеку № 425683 получено с расчетного счета в кассу 69300 руб.
  3. Зачислены денежные средства на расчетный счет от Ивановского сахарного завода, за проданную свеклу 49500 руб.
  4. По заявлению АО «Родина» открыт аккредитив за счет средств расчетного счета 140000 руб.
  5. За счет средств аккредитива оплачены счета поставщиков – 135000 руб.
  6. Остаток средств неиспользованного аккредитива возвращен на расчетный счет 5000 руб.

#### Вариант 18

1. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
2. Формы и виды оплаты труда.
3. Задача. Составить приходный кассовый ордер № 98 от 01 января 2012 года на поступление выручки за реализованную готовую продукцию от заведующего бакалейным отделом Ивановой И.А. в сумме 5600 рублей.

Директор Матвеева В.П.

Гл. бухгалтер Кускова Н.А.

Ст. кассир Гришина А.П.

Вариант 19

1. Учет денежных средств на специальных счетах.

2. Порядок оплаты работы за сверхурочное и ночное время, работу в выходные и праздничные дни.

3. Задача: Затраты по автотранспорту за год составили 520375 руб., возвратные материалы 1 650 руб. Отработано 72200 т/км. Списаны услуги грузового автотранспорта по плановой себестоимости 7,00 руб. Определить фактическую себестоимость 1 т/км и калькуляционную разницу.

Вариант 20

1. Учет общехозяйственных расходов и порядок их распределения.

2. Стандартные налоговые вычеты.

3. Задача: ООО «Полет» 01.03.11 г. направило гл. инженера Деревянко С.В. в командировку сроком на 14 дней. Перед командировкой Деревянко С.В. получил из кассы 8000 руб. После возвращения из командировки Деревянко С.В. предоставил авансовый отчет: автобусные билеты на проезд туда и обратно стоимостью 300 руб. каждый, счет гостиницы на сумму 5600 руб. составить расчет командировочных расходов и указать корреспонденцию счетов.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

#### **Раздел -1 МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: общие положения, основные требования к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

5. Структура бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый аспекты учета. Синтетический и аналитический учет.
6. Учетная политика организации (ПБУ 1/08).
7. Бухгалтерская отчетность организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Документация как метод бухгалтерского учета. Документооборот и его этапы.

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

9. План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по их назначению.

10. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
12. Порядок организации кассовых операций в организациях. Документирование кассовых операций.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
16. Учет затрат на производство продукции.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

17. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям.
18. Учет денежных средств.
19. Учет текущих обязательств и расчетов.
20. Учет операций на специальных счетах в банке.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

21. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
22. Учет долгосрочных инвестиций.
23. Учет поступления основных средств.
24. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

25. Учет затрат на восстановление основных средств.
26. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Учет аренды основных средств.
28. Учет нематериальных активов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

29. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
30. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
31. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
32. Учет амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

33. Понятие расходов организации в бухгалтерском учете.
34. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
35. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
36. Учет расходов по элементам затрат.
37. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
38. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
39. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 и без использования счета 40.
40. Учет продажи продукции.
41. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

## **Раздел -2 МДК.01.02 «Автоматизированная обработка бухгалтерской информации “программа 1С”»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Функциональные возможности и принципы работы интегрированной бухгалтерии для малых предприятий (на примере 1С)
2. Технология работы в программе 1С Предприятие: настройка системы.
3. Технология работы в программе 1С Предприятие: ведение базы первичных документов.
4. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование проводок.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

5. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование отчетов.
6. Технологии проектирования информационных систем бухгалтерского учета.
7. Критерии выбора программных средств для обработки учетных задач
8. Организация автоматизированного бухгалтерского учета на крупных предприятиях

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

9. Эффективность внедрения информационных систем бухгалтерского учета.
10. Организация защиты информации в информационной системе предприятия.
11. Введите данные об основном средстве в информационную базу.
12. Введите данные об учредителе в информационную базу.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

13. Введите ручную проводку по начислению уставного капитала (Дт 75/1 Кт 80).
14. Для каких целей в окне запуска программы «1С: Предприятие» устанавливается флажок «монопольно».
15. Для каких целей предназначен в программе «Документ»?
16. Для чего в программе нужны пиктограммы? Что это такое?

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

17. Для чего в программе нужен «Журнал операций» и как хранится информация в данном журнале?
18. Для чего нужен режим «Конфигуратор»?
19. Какова взаимосвязь между «операцией» и «проводкой».
20. Какой режим необходимо выбрать при запуске программы для ведения бухгалтерского учета.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

21. Что такое элементы пользовательского интерфейса?

22. Отрадите в программе поступление материалов на склад.
23. Оформите ввод основного средства в эксплуатацию.
24. Оформите документ «Счет».

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.4.**

Темы рефератов:

25. Оформите оплату поставщику за полученные материалы.
26. Оформите поступление денежных средств из банка для выплаты заработной платы.
27. Оформите поступление денежных средств на расчетный счет предприятия от покупателя.
28. Проанализируйте балансовый счет 10 «Материалы».

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

29. Сформируйте кассовую книгу.
30. Сформируйте ОСВ за 1 квартал.
31. Сформируйте отчет «Анализ субконто».
32. Сформируйте отчет «Анализ счета по субконто» (60/1).

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.2.**

Темы рефератов:

33. Сформируйте отчет «Анализ счета» (60/1).
34. Сформируйте отчет «Анализ счета по субконто» (62/1).
35. Сформируйте отчет «Карточка счета» (10).
36. Сформируйте отчет «Книгу покупок».
37. Сформируйте отчет «Шахматка».
38. Сформируйте счет-фактуру выданный, используя метод ввода на основании.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:



- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»

## **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	10
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	34
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	38
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	38
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	38
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44



## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	<p><b>Знать:</b></p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  <b>Уметь:</b>  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знать:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  <b>Уметь:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Знать:</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  <b>Уметь:</b>  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знать:</b>  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  <b>Уметь:</b>

		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Знать:</b></p> <p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p><b>Знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав</p>

		<p>инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК-2.3	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p>

		<p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК-2.4	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК-2.5	<p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок</p>

		<p>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК-2.6	<p>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>

		<p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании</p>
ПК-2.7	<p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Источники формирования имущества. Пассив баланса.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Классификация удержаний из заработной платы.

4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.
5. Виды отпусков.
6. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Учет труда и заработной платы
2. Отличительные особенности кредита и займа
3. Виды процентов по займам и кредитам
4. Виды долговых ценных бумаг
5. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов
6. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала
7. Учет целевого финансирования

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Учет собственного капитала
2. Виды доходов и расходов организации
3. Формирование финансового результата организации
4. Сформируйте счет-фактуру выданный, используя метод ввода на основании. Инвентаризация в системе методов бухгалтерского учета.
5. Нормативно-правовые документы по организации и методике проведения инвентаризации.
6. Понятие инвентаризации имущества и финансовых обязательств, виды инвентаризаций.
7. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
2. Организация внутреннего контроля за качеством проводимых инвентаризаций.
3. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Процесс подготовки к инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
5. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.
6. Приемы физического подсчета имущества.
7. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
2. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
3. Способы оценки излишков и недостач и порчи товарно-материальных ценностей. Движение ТМЦ в период проведения инвентаризации.
4. Порядок инвентаризации финансовых вложений.
5. Порядок инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов.



6. Порядок инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.
7. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Порядок инвентаризации резервов предстоящих расходов и оценочных резервов.
2. Порядок заполнения и оформления инвентаризационных описей и сличительной ведомости и сроки передачи их в бухгалтерию.
3. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
4. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
5. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.
6. Порядок отражения в учете излишков и недостач товаров и тары по результатам инвентаризации. Методика учета потерь в пределах и сверх норм естественной убыли товаров и сырья.
7. Порядок отражения в учете излишков по результатам инвентаризации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Документальное оформление инвентаризации и ее результатов.
2. Понятие пересортицы. Порядок зачета недостач ценностей излишками по пересортице.
3. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов
4. Цели, задачи и этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии
5. Анализ чувствительности проекта
6. Этапы разработки бизнес-плана
7. Анализ безубыточности в бизнес-планировании

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Состав и содержание разделов бизнес-плана
2. Оценка экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов
3. Информационное обеспечение бизнес-плана
4. Подходы к оценке эффективности инвестиций и показатели эффективности инвестиций
5. Источники финансирования бизнес-плана
6. Состав и структура финансовой части бизнес-плана
7. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятие и расчет норматива оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах в бизнес-плане
2. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане
3. Качественный и количественный анализ рисков
4. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании
5. Методы оценки рисков при бизнес-планировании

6. Стратегия маркетинга в бизнес-плане
7. Понятие риска. Классификация рисков

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Анализ конкуренции в бизнес-плане
2. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана
3. Стратегия маркетинга в бизнес-плане
4. Задачи юридического обеспечения разработки бизнес-плана. Содержание юридического раздела бизнес-плана
5. Варианты сбытовой политики фирмы, роль рекламы
6. Организационное планирование при разработке бизнес-плана
7. Понятие жизненного цикла товара и учет его в процессе установления цены

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Проблемы поиска и привлечения внешних инвестиций
2. Стратегия ценообразования: возможные варианты
3. Источники финансирования инвестиционной деятельности
4. Понятие и виды инфляции, методика учета ее в ценообразовании
5. Содержание производственного раздела бизнес-плана
6. Задачи и функции бизнес-планирования
7. Состав и структура финансовой части бизнес-плана
8. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению
9. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов
10. Этапы разработки бизнес-плана
11. Задачи юридического обеспечения разработки бизнес-плана. Содержание юридического раздела бизнес-плана
12. Стратегия маркетинга в бизнес-плане
13. Анализ чувствительности проекта

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

*Контрольная работа:*

**Задание 1**

ООО "Альфастрой" перевозит пиломатериалы.

За 9 месяцев 2011 г. организация осуществила перевозку материалов на сумму 2 400 000 руб. (в том числе НДС - 400 000 руб.). Выручка за перевозку в аналогичном периоде прошлого года равна 1 800 000 руб. (в том числе НДС - 300 000 руб.).

С 2011 г. ООО "Альфастрой" занимается не только перевозкой, но и строительной деятельностью. Выручка от строительных услуг за 9 месяцев 2011 г. составила 600 000 руб. (в том числе НДС - 100 000 руб.).

Кроме того, в августе и сентябре 2011 г. ООО "Альфастрой" сдавала пустующие площади в аренду. Выручка от аренды составила 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.).

Требуется:

Определить доход от сдачи производственных площадей (в %).

Следует ли в отчете прибыль от сдачи помещения в аренду отражать развернуто? Обоснуйте свой ответ.

Определите выручку от продажи товаров, продукции, работ, услуг

### Задание 2

Составьте план проведения в ОАО «Линда» комплексной документальной инвентаризации за период с 01 сентября 200\_г. по 20 сентября 200\_г. состояния учета кассовых операций, расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов, пользуясь формой представленной в приложении

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана следует учесть время, необходимое.

№ п.п.	Наименование работы	Количество человеко-дней	Характер инвентаризации (по охвату объектов)	Дата проведения инвентаризации		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

за период с 20—г. по 20—г.

Состав ревизионной группы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Руководитель инвентаризационной комиссии

### Задание 3

В организации, занимающейся торговлей продуктами питания, проведена инвентаризация. Данные по продуктам, по которым существует разница между фактическим их наличием и учетным, приведены в таблице.

Товары	Наличие		Разница	Учетная стоимость за кг руб
	фактически	по данным БУ		
Мука пшеничная	259	232	27	9,10
Мука блинная	132	148	-16	8,40
Рис длинный	92	99	-7	14,00
Рис круглый	137	128	9	13,00
Геркулес	37	48	-11	8,00
Крупа гречневая	103	95	9	16,00
Колбаса «Боярская»	65	61	4	241,00
Колбаса «Дворянская»	48	56	-8	255,00

*По муке:*

1. Засчитать в счет недостачи муки блинной муку пшеничную из излишков.
2. Определить величину стоимости покрытия
3. Учесть разницу по пересортице в прочих доходах.
4. Отнести излишек муки пшеничной в прочие доходы.

*По рису:*

1. Определить величину стоимости покрытия.
2. Учесть разницы по пересортице и сформировать бухгалтерские проводки.

*По колбасе:*

1. Определить разницу в стоимостях по пересортице.
2. Уменьшить величину недостачи по нормам естественной убыли.
3. Учесть разницы по пересортице и недостаче, сформировать бухгалтерские проводки, отразить расчеты по НДС.

*По гречневой крупе и геркулесу*

1. Определить стоимость излишков и недостач.
2. Сформировать бухгалтерские проводки, отразить расчеты по НДС.

*По учету налога на прибыль*

1. Определить величину постоянной разницы  
Начислить постоянное налоговое обязательство. Отразить операцию в бухгалтерском учете.

### **Вариант 3**

#### **Задание 1**

За 9 месяцев 2011 г. ООО "Альфастрой" получило следующие доходы, не связанные с основной деятельностью:

- 1) по решению суда в августе 2011 г. поставщик уплатил предприятию штраф за то, что задержал отгрузку кирпича. Сумма штрафа равна 19 000 руб.;
- 2) составляя промежуточную бухгалтерскую отчетность, пересчитали в рубли сумму дебиторской задолженности иностранных покупателей, которая выражена в валюте. В результате образовалась положительная курсовая разница в 14 000 руб.;
- 3) по итогам 9 месяцев 2011 г. была проведена строй материалов. В результате был выявлен излишек. Стоимость этого сырья составила 4 000 руб.

**Требуется:**

Определить размер внереализационных доходов

#### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию основных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации основных средств.

#### **Задание 3**

Заполните сличительную ведомость (порядковый номер - 4) по результатам инвентаризации на 29.12.2011г. проведенной по приказу № 10 от 15.12.2011г.

Кладовщик склада материалов - Фомичев С.П.. Комиссия в составе: председатель - Тарасов Н.Г., члены комиссии - Соколов Я.Н., Марков В.Н.

В результате инвентаризации были выявлены:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 5 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 20 куб. м по 250 руб./куб. м.

По данным учета должно быть:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 15 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 40 куб. м по 250 руб./куб. м.

#### Вариант 4

На 1 января 2011 г. в ООО «Престиж» числится резервный капитал на сумму 70 000 руб. В 2010 г. по результатам своей деятельности организация получила убыток 25 000 руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля 2011 г., которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала.

#### Требуется:

Оформить бухгалтерские записи

При реформации баланса 31 декабря 2011 г. - отражен непокрытый убыток за 2010 г.

10 апреля 2011 г. - погашен убыток 2011 г. за счет средств резервного капитала.

#### Задание 2

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию нематериальных активов. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации нематериальных активов. **Задание 3**

В кабинете экономиста ЗАО «Урожай» Сидорова Е.И. по данным бухгалтерского учета находятся следующие объекты основных средств: комплект офисной мебели (1 стол, 1 стул, 1 шкаф книжный), ноутбук Voyager H591 1740, принтер HP LaserJet 1020. При проведении инвентаризации в кабинете была обнаружена цифровая видеокамера SONY. Данная цифровая видеокамера по данным бухгалтерского учета не значилась.

Основные средства расположены по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168 и находятся в собственности организации.

Цифровая видеокамера была приобретена в 2010 г., номер, присвоенный ей при изготовлении — 58974, стоимость — 41 100 руб., комплект офисной мебели был приобретен в 2005 г. инвентарный номер комплекта — 147, номер, присвоенный при изготовлении — 32875, первоначальная стоимость — 29800 руб., ноутбук Voyager H591 1740 был приобретен в 2006 г. инвентарный номер ноутбука — 158, номер, присвоенный при изготовлении — 98735, первоначальная стоимость — 25890 руб., принтер HP LaserJet 1020 был приобретен в 2008 г. инвентарный номер принтера — 267, номер, присвоенный при изготовлении — 84762, первоначальная стоимость — 7200 руб.

Экономист Сидоров Е.И является ответственным за сохранность основных средств.

Требуется:

1. Составить инвентаризационную опись основных средств (форма № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-18).

### **Вариант 5**

#### **Задание 1**

ООО «Империя» имеет добавочный капитал в сумме 185 000 руб., который был сформирован за счет размещения акций общества по цене выше их номинала. По итогам деятельности за 2011 г. ООО «Империя» получило убыток 210 000 руб., сумма этого убытка отражена на счете 84 в 2012 г. Для погашения убытка в 2012 г. было решено направить средства добавочного капитала.

#### **Требуется:**

Определить сумму непокрытого убытка

Составить бухгалтерские проводки

- направлен эмиссионный доход на покрытие убытка 2011 г.

#### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию животных на выращивании и откорме. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации животных на выращивании и откорме.

#### **Задание 3**

На ферме № 1 ЗАО «Урожай» числятся 6 бычков черно-перстрой породы возраста 11 месяцев. Инвентарные номера бычков: 124, 126, 127, 129, 130, 132, время рождения апрель прошлого года, живая масса бычков (кг): 150, 158, 147, 155, 169, 171; балансовая стоимость: 7050,00 руб., 7426 руб., 6909 руб., 7285 руб., 7943 руб., 8037 руб. В ходе проведения инвентаризации при пересчете животных один бычок (инв. № 147) не был обнаружен. Животные закреплены за скотником Павловым Н.М.

Составить инвентаризационную опись животных на выращивании и откорме (форма инв. № 20-АПК) и сличительную ведомость результатов инвентаризации.

### **Вариант 6**

#### **Задание 1**

Уставный капитал ЗАО «Урожай» составляет 4 000 000 руб. (2 000 акций номиналом 2 000 руб.). Размер добавочного капитала организации равен 15 000 000 руб., а резервного - 200 000 руб.

В июле общее собрание акционеров организации приняло решение об увеличении уставного капитала за счет средств добавочного капитала организации путем увеличения номинальной стоимости акций на 2 000 000 руб. Сумма, на которую решено увеличить уставный капитал организации, составляет 2 000 000 руб. Номинальная стоимость каждой акции в результате увеличилась на 1 000 руб. (2 000 000 руб. : 2 000 шт.). Отрадите в учете ЗАО «Урожай» совершенные операции, заполните журнал-ордер № 12

#### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию дебиторской задолженности. Определите порядок работы

инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации дебиторской задолженности.

### **Задание 3**

В ЗАО «Урожай» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, — исключительное авторское право на информационную систему «Бухгалтер плюс 10.6». Нематериальный актив был создан компанией ООО «Бухсофт», которая передала исключительное авторское право по договору № 548-458790 от 18.02.2011. Стоимость нематериального актива — 42 100 руб. Бухгалтер Смирнов А.Н. является ответственной за сохранность нематериальных активов. Нематериальный актив находится в собственности организации, в бухгалтерии, расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168.

Информационная система «Бухгалтер плюс 10.6» в бухгалтерском учете отражена не была. Составить инвентаризационную опись нематериальных активов (форма № ИНВ-1а) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации нематериальных активов.

### **Вариант 7**

#### **Задание 1**

Участниками ЗАО «Урожай» являются ЗАО «Альфа» и ОАО «Пирамида». Размер уставного капитала ЗАО «Урожай» составляет 800 000 руб. Протоколом общего собрания участников было принято решение уменьшить уставный капитал на 300 000 руб. в связи с реорганизацией общества.

На дату принятия решения об уменьшении уставного капитала доля ЗАО «Альфа» составляет 60% номинальной стоимостью 480 000 руб., доля ОАО «Пирамида» - 40 % номинальной стоимостью 320 000 руб..

При уменьшении уставного капитала размеры долей участников остались прежними, а их номинальная стоимость пропорционально уменьшилась на: 180 000 руб. - у ЗАО «Альфа»; 120 000 руб. - у ОАО «Пирамида».

После уменьшения уставного капитала эти суммы решено было вернуть участникам общества.

За госрегистрацию изменений в уставе организация оплатила госпошлину в размере 800 руб. Отрадите в учете ЗАО «Урожай» совершенные операции, заполните журнал-ордер № 12 в разрезе аналитического учета по счету 80

#### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию денежных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации денежных средств.

#### **Задание 3**

На складе пекарни ЗАО «Урожай» находится 240 пачек дрожжей САФ-ЛЕВЮР в гранулах стоимостью 2880 руб. (12 руб. каждая). Код дрожжей согласно внутренней системе кодирования: Д-7.

Материально ответственное лицо — технолог Бубликов В. Т.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочего сырья и

материальных ценностей 190 пачек дрожжей.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что дрожжи не значатся по данным бухгалтерского учета.

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись материальных ценностей (форма № ИНВ-3)

### **Вариант 8**

#### **Задание 1**

ООО «Аврора» имеет на балансе холодильник. Первоначальная стоимость холодильника - 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации - 12 500 руб. По состоянию на 1 января 2008 г. холодильник был переоценен с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами).

Требуется:

- определить стоимость холодильника с учетом переоценки
- увеличена стоимость холодильника в результате переоценки
- определить сумму амортизации с учетом переоценки
- отразить сумму доначисления амортизации холодильника в добавочном капитале.

#### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию товаров на складе. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации товаров на складе.

#### **Задание 3**

На складе готовой продукции ЗАО «Урожай» находятся 286 упаковок яиц куриных категории С-1 (по 30 шт. в каждой упаковке) стоимостью 25740 руб. (90 руб. каждая упаковка). Код продукции согласно внутренней системе кодирования: Я-12.

Материально ответственное лицо — заведующий складом Лопатин В.Я.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих видов готовой продукции 105 упаковок яиц.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что по данным бухгалтерского учета числится 290 упаковок яиц.

Требуется:

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись готовой продукции (форма № ИНВ-3)

### **Вариант 9**

#### **Задание 1**

ООО «Лагуна» дополнительно выпустило акции на сумму 120 000 руб. Выпуск состоял из 100 акций номиналом по 1200 руб. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1450 руб. Таким образом, в оплату резервного капитала поступило 145 000 руб. (100 шт. X 1450 руб.).

Требуется:

1. Определить суммы и отразить бухгалтерскими проводками следующие операции:
  - учтена задолженность учредителей по оплате акций
  - оплачены акции по цене выше номинала
  - отражен эмиссионный доход.



2. На основании полученных данных заполнить журнал-ордер № 12

**Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по налогам и сборам. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по налогам и сборам.

**Задание 3**

По данным бухгалтерского учета в кассе ЗАО «Урожай» к моменту проведения инвентаризации (1 ноября 20 г.) находилось 5180 руб. 00 коп. При проведении инвентаризации кассы был выявлен излишек — 100 руб. Материально ответственное лицо

- кассир Никифорова Т.В.

Требуется:

Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (форма № ИНВ-15).

**Вариант 10**

**Задание 1**

Требуется:

1. Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

**Исходные данные**

Таблица 1 - Остатки по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Синтетический счет	Аналитический счет	Сальдо	
		Дебет	Кредит
			136790
			222250

Таблица 2. - Журнал операций по учету краткосрочных кредитов и займов

№ док	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
8	11.03	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит от Северо-Кавказского Банка СБ РФ	100000		
35	17.03	Получен краткосрочный кредит на расчетный счет от КБ «Альгаир»	70000		
39	17.03	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета, выданный КБ «Север»	222250		
45	18.03	Поступил наличными в кассу краткосрочный заем от ООО «Венера»	50000		

12	20.03	Начислены проценты по краткосрочному кредиту, полученному от Северо-Кавказского Банка СБ РФ	5000		
15	20.03	Начислены проценты по краткосрочному кредиту, полученному от КБ «Альтаир»	3000		
75	21.03	Поступил на расчетный счет краткосрочный заем от ОАО «Меридиан»	120000		
46	21.03	Начислены проценты по полученному займу от ООО «Венера»	1000		
44	21.03	Погашен краткосрочный заем, полученный от ООО «Венера» и начисленные проценты наличными деньгами	51000		

### Задание 2

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по социальному страхованию. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по социальному страхованию.

### Задание 3

В пекарне ЗАО «Урожай» по данным бухгалтерского учета для монтажа должна была находиться тестомесильная машина МТМ-60 М, Оборудование приобретено в 2011 г. Номер, присвоенный тестомесильной машине при ее приобретении — 45896, стоимость 40120 руб. По данным бухгалтерского учета тестомесильная машина должна была находиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168. Технолог Бубликов В. Т. является ответственным за сохранность оборудования, предназначенного для монтажа.

В ходе проведения инвентаризации тестомесильная машина обнаружена не была.

Требуется:

Составить инвентаризационную опись оборудования к установке (по форме № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации оборудования к установке (по форме № ИНВ-18).

### Вариант 11

#### Задание 1

Требуется:

1. Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

## Исходные данные

Таблица 3 - Остатки по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Синтетический счет	Аналитический счет	Сальдо	
		Дебет	Кредит
67	Северо-Кавказский СБ РФ		852700
67	КБ «Северный Морской Путь»		746600
67	ООО «Пирамида»		500000

Таблица 4. - Журнал операций по учету долгосрочных кредитов и займов

№ док	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
12	21.04	Погашена сумма долгосрочного кредита Северо-Кавказскому Банка СБ РФ с расчетного счета (полностью)	?		
44	18.04	Начислены проценты по долгосрочному кредиту, полученному от КБ «Северный Морской Путь»	70000		
78	18.04	Поступил от ООО «Весна» долгосрочный займ наличными деньгами	100000		
14	18.04	Получен на расчетный счет от КБ «Геос» долгосрочный кредит	800000		
78	21.04	Начислены проценты по долгосрочному займу, выданному ООО «Пирамида»	5000		
24	21.04	Погашена частично сумма задолженности по долгосрочному кредиту	200000		

87	23.04	Поступил на расчетный счет долгосрочный заем от ООО «Перспектива»	300000		
46	23.04	Погашена частично сумма задолженности по долгосрочному займу, полученному от	100000		

## Задание 2

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится объект основных средств, не пригодный к эксплуатации вследствие физического износа и невозможности восстановления. Стоимость объекта, по которой он числится в учете, 30000 руб., сумма начисленной амортизации — 26 000 руб. По итогам инвентаризации принято решение о списании объекта с баланса. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, — 2000 руб. Расходы по ликвидации (разборка, демонтаж и т.п.) — 380 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, — 250 руб., общепроизводственные расходы — 130 руб.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	сумма
1.	на сумму первоначальной (восстановительной) стоимости ликвидируемого объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомашины			
4.	на сумму расходов на заработную плату и отчисления на социальное страхование работников, занятых при ликвидации			
5.	на сумму общепроизводственных расходов, связанных с ликвидацией автомашины			
6.	на сумму стоимости оприходованных			
7.	на сумму убытка от ликвидации автомашины			

### Задание 3

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2012г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2012 по 25.10.2012 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань №56 от 10.08.2009г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва  
Требуется:

Составить приказ о проведении инвентаризации ИНВ - 22

### Вариант 12

#### Задание 1

Учредители ОАО «Ритм» и ОАО «Вальс» зарегистрировали ООО «Эдем» с уставным капиталом — 150 000 руб. Уставный капитал ООО «Эдем» разделен на 150 обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1000 руб. каждая. Учредители ООО «Эдем» подписались:

ОАО «Ритм» — на 131 обыкновенную акцию;

ОАО «Вальс» — на 19 обыкновенных акций.

ОАО «Ритм» внесло в уставный капитал ООО «Эдем» легковой автомобиль оценочной стоимостью 126 000 руб., а остальную сумму деньгами в кассу. ОАО «Вальс» внесло свой взнос на расчетный счет ООО «Эдем».

**Требуется** составить бухгалтерские записи:

- отражена величина уставного капитала и задолженность учредителей по оплате вкладов;
- в качестве вклада в уставный капитал ОАО «Ритм» вносит легковой автомобиль;
- остаток взноса ОАО «Ритм» вносит деньгами в кассу;
- ОАО «Вальс» вносит взнос на расчетный счет.

#### Задание 2

В ходе инвентаризации обнаружена недостача объекта основных средств, числящегося в эксплуатации в цехе основного производства. Стоимость недостающего объекта — 15 000 руб., сумма начисленной амортизации — 700 руб. Виновные не установлены. На основании постановления следственных органов о прекращении следственных действий в виду отсутствия виновных остаточная стоимость объекта отнесена на финансовые результаты.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания 2

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	сумма
1.	на сумму стоимости недостающего объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомобиля			
4.	на сумму недостачи			
5.	на сумму убытка от списания недостающего объекта			

#### Задание 3

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2012г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2012 по 25.10.2012 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань №56 от 10.08.2009г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва  
Требуется: Используя данные журналов- ордеров .

Составить акты сверок взаимных расчетов с ОАО «Прогресс»

### Вариант 13

#### Задание 1

Устав ОАО «Олимп» предусматривает создание резервного капитала в сумме 3000000 руб. с ежегодными отчислениями в него в размере 5% от чистой прибыли общества. Размер резервного капитала общества на 1 января 2007 г. — 2700000 руб.

Чистая прибыль ОАО «Олимп» по итогам 2007 г. — 6 500 000 руб., а значит, 5% от этой суммы составят 325 000 руб. В резервный капитал будет направлена чистая прибыль в размере 300 000 руб.

Требуется сделать бухгалтерскую запись:

- часть прибыли отчетного года направлена на формирование резервного капитала.

#### Задание 2

По вине работника предприятия вышел из строя объект основных средств стоимостью 20 000 руб. Сумма начисленной амортизации — 15 000 руб. По заключению специалистов объект восстановлению не подлежит. Сумма нанесенного организации фактического ущерба в размере остаточной стоимости объекта удержана из заработной платы виновного.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания 3

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	сумма
1.	на сумму стоимости объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости объекта			
4.	на сумму ущерба, подлежащую взысканию с виновного лица			
5.	на сумму ущерба, удержанную из заработной платы виновного лица			

#### Задание 3

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2012г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2012 по 25.10.2012 г. В комиссию назначены финансовый директор

Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань №56 от 10.08.2009г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва Требуется: Используя данные журналов- ордеров .

Оформить акт инвентаризации расчетов ИНВ – 17

## Вариант 14

### Задание 1

Акционерами общества, зарегистрированного в РФ, являются:

физическое лицо - нерезидент (30% в уставном капитале общества);

юридическое лицо - российская организация (70% в уставном капитале общества).

Общая сумма прибыли, направленная на выплату дивидендов, - 1 000 000 руб.

Дивиденды перечислены на счета указанных лиц в банках.

**Требуется** сделать следующие бухгалтерские записи:

- начислены дивиденды физическому лицу;
- начислены дивиденды организации;
- начислен налог на доходы физического лица (по ставке 15%);
- начислен налог на прибыль с дивидендов российской фирмы (по ставке 9%);
- выплачены дивиденды физическому лицу;
- выплачены дивиденды организации.

### Задание 2

Торговая организация ведет учет товаров по продажным ценам. По результатам инвентаризации выявлена недостача товара, продажная стоимость которого 14 000 руб.

Торговая наценка, относящаяся к недостающему товару, — 5 600 руб. На момент выявления недостачи товар поставщику не оплачен. Числящаяся на счете 19 сумма налога на добавленную стоимость, относящаяся к недостающему товару, составляет 1 680 руб.

Ввиду отсутствия виновных лиц недостающий товар списан за счет финансовых результатов.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания 4

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	сумма
1.	на сумму продажной стоимости недостающего товара			
2.	сторно на сумму торговой наценки			
3.	на сумму налога на добавленную стоимость по недостающим товарам			
4.	на сумму недостачи			

### Задание 3

ЗАО «А» продало ООО «В» коллекцию зимней женской одежды 21 октября 2010 года. В договоре указано, что ее необходимо оплатить в течение месяца с момента отгрузки, то есть до

21 ноября. Однако к этому времени денежные средства так и не поступили.

Требуется:

Определить срок исковой давности

### Вариант 15

#### Задание 1

Организация выиграла фант в сумме 948 400 руб. на ремонт очистных сооружений. За счет этих средств будут профинансированы такие расходы, как:  
заработная плата ремонтных рабочих (включая ЕСН и взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) в сумме 500 000 руб.;  
ремонтные материалы стоимостью 448 400 руб. (в т.ч. НДС — 68 400 руб.).

**Требуется** сделать следующие бухгалтерские записи

— отражен фант в составе целевых поступлений;

- получен грант;
- оплачены материалы для ремонта очистных сооружений;
- куплены материалы для ремонта очистных сооружений;
- учтен НДС по материалам;
- переданы материалы для проведения ремонта;
- начислена зарплата с ЕСН и взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний ремонтным рабочим;
- стоимость ремонта очистных сооружений отражена в составе доходов будущих периодов;
- списан НДС по материалам за счет гранта;
- стоимость ремонта включена в состав прочих доходов.

#### Задание 2

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе ОАО «Соболь» числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления.

Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 «Основные средства», - 50 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 36 000 рублей.

Руководством ОАО «Соболь» принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 рублей. Расходы по ликвидации - 1 000 рублей, в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 650 рублей, общепроизводственные расходы - 350 рублей.

**Требуется:** составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражено списание первоначальной стоимости ликвидируемой автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации по выбывшему автомобилю



			Отражена ликвидационная стоимость автомобиля на сумму остаточной стоимости
			Отражены затраты, связанные с ликвидацией автомобиля
			Приняты к учету запасные части и металлолом, полученные в результате разборки автомобиля
			Отражены убытки от ликвидации автомашины

### Задание 3

ЗАО «А» продало ООО «В» коллекцию зимней женской одежды 21 октября 2010 года. В договоре указано, что ее необходимо оплатить в течение месяца с момента отгрузки, то есть до 21 ноября. Однако к этому времени денежные средства так и не поступили.

ООО «В» 14 февраля 2011 года подписало акт сверки взаимных расчетов, полученный от ЗАО «А». Тем самым ООО «В» признало свою задолженность.

Требуется:

Определить срок исковой давности

### Вариант 16

#### Задание 1

Компания приобрела 2000 собственных акций по цене 4000 руб./шт. Из них 1000 шт. были размещены среди акционеров. Стоимость размещения акций превысила их выкупную цену и составила 5000 руб./шт.

Требуется отразит операции следующими записями::

- оприходованы собственные акции, выкупленные у акционеров;
- списана стоимость размещенных акций;
- отражен эмиссионный доход (превышение цены размещения акций над их выкупной стоимостью);
- поступили денежные средства от акционеров в оплату акций.

#### Задание 2

В ЗАО «Квадрат» угнан автомобиль стоимостью 250 000 рублей.

Сумма начисленной амортизации - 50 000 рублей. Автомобиль не найден.

На основании постановления следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены и уголовное дело прекращено, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по данным задания

Корреспонденция счетов		Сумма, рублей	Содержание операции
Дебет	Кредит		
			Отражена сумма первоначальной стоимости угнанной автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации
			Отражена сумма недостачи

			Сумма недостачи отнесена на финансовый результат
--	--	--	--

### Задание 3

В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС - 4 576 270 руб.

Требуется:

Отразить в бухгалтерском учете списание нереальной для взыскания задолженности без образования резерва по сомнительным долгам

## Вариант 17

### Задание 1

Компания увеличивает уставный капитал на 1 560 000 руб. В качестве вклада в него акционер вносит партию материалов. Согласно заключению независимого оценщика стоимость материалов составляет 2 400 000 руб. Фирма, передающая материалы, плательщиком НДС не является. Поэтому "входной" налог по материалам к вычету не предъявлялся и при их передаче во вклад в УК не восстанавливался.

Требуется операции по увеличению уставного капитала отразить записями:

- отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал;
- оприходованы материалы, внесенные в качестве вклада в уставный капитал фирмы;
- разница между стоимостью вклада учредителя и номинальной величиной его доли отражена в составе добавочного капитала.

### Задание 2

В ноябре текущего года в ходе проведения инвентаризации в ООО «Зима» обнаружилось, что приобретенный в мае прошлого года факс, стоимостью 14 160 рублей (в том числе НДС 18% - 2 160 рублей) не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения.

Использование факса для управленческих нужд фактически означает его ввод в эксплуатацию. По результатам инвентаризации необходимо факс поставить на учет и начислить амортизацию за весь срок его использования.

Для начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете установлен срок полезного использования - 37 месяцев.

Амортизация начисляется линейным методом.

Требуется:

1. определить норму амортизации, сумму ежемесячной амортизации
2. составить бухгалтерские проводки по данным задания

Корреспонденция счетов		Сумма, рублей	Содержание операции
Дебет	Кредит		
			Принят к учету факс в составе вложений во внеоборотные активы

			Учен НДС по приобретенному факсу
			Учен факс в составе основных средств
			Отражена амортизация, начисленная по факсу за прошлый год
			Отражена амортизация по факсу, начисленная за 2005 год, на момент обнаружения ошибки

### Задание 3

В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС - 4 576 270 руб. Используя данные задания, требуется отразить в бухгалтерском учете операции по списанию дебиторской задолженности при условии, что списание нереальной для взыскания дебиторской задолженности производилась за счет образованных резервов сомнительных долгов.

### Вариант 18

#### Задание 1

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету выпуска и продажи готовой продукции. Составить журнал-ордер № 11

Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 10 шт.	145000		
2. Отгружена со склада готовая продукция в количестве 6 шт. по договорной цене 20000 руб. НДС	120000 21000 141000		
3. Списывается фактическая себестоимость отгруженной покупателю продукции	?		
4. Отгружены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции по учетной цене ТЗР составляют 8% стоимости израсходованных материалов	1800 ?		
5. Начислена заработная плата рабочим за упаковку отгруженной продукции Начислены взносы во внебюджетные фонды	1200 ?		

6. Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку отгруженной продукции со склада на станцию отправления НДС Сумма счета всего	900 162 1062		
7. Начислен в бюджет НДС с продажи	?		
8. Списываются расходы на продажу	?		
9. Зачислены на расчетный счет от покупателя денежные средства за продукцию	?		
10. Определить финансовый результат от продажи продукции	?		
11. Перечислены денежные средства транспортной организации за услуги	1062		

**Журнал ордер № 11**

**По кредиту счетов 41,42,43,44,45,62,90**

Дебет счетов	Кредит счетов							
	41	43	44	45	62	90	68	
45								
50								
51								
52								
62								
90								
99								
Итого по								

**Задание 2**

Работник ООО «Мебель» повредил арендованный деревообрабатывающий станок, приобретенный арендодателем в 2003 году.

Остаточная стоимость станка составила 60 000 рублей.

НДС с остаточной стоимости - 12 000 рублей.

Станок не подлежит восстановлению.

Организация-арендатор по договоренности с арендодателем взамен поврежденного станка покупает новый, поскольку за убытки, которые работник причинил арендодателю, отвечает арендатор.

Кроме того, арендатор по условиям договора возмещает арендодателю упущенную выгоду в виде арендной платы до тех пор, пока новый станок не будет передан взамен старого.

Работник, хотя и не несет полной материальной ответственности, согласился добровольно возместить 30 000 рублей. Остальную часть долга возмещает арендатор.

ООО «Мебель» для целей налогообложения прибыли применяет метод начисления.

Допустим, стоимость нового станка составила 90 000 рублей (в том числе НДС 18% - 16 200

рублей), а упущенная арендодателем выгода - 5000 рублей.

Зарплата работника - 12 500 рублей.

В бухучете арендатор всю сумму ущерба признает внереализационным расходом, а сумму, возмещенную работником, - внереализационным доходом:

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражена задолженность перед арендодателем в составе внереализационных расходов
			Отражена задолженность работника по возмещению ущерба в составе внереализационных доходов
			Закуплен новый деревообрабатывающий станок, предназначенный для компенсации убытков арендодателя
			Отражен НДС со стоимости нового станка
			Передан новый станок арендодателю
			Передан НДС со стоимости нового станка
			Вычтен НДС со стоимости нового станка
			Перечислена компенсация упущенной выгоды арендодателю
			Отражена разница между суммой выплаченной компенсации и суммой, начисленной в составе внереализационных расходов
			Ежемесячно в течение 12 месяцев, отражается удержанная с работника организации компенсация ущерба

### **Задание 3**

Работнику выданы 1000 руб. под отчет на приобретение картриджей. Работник приобрел картридж и представил в бухгалтерию кассовый чек и накладную на сумму 800 руб. Осталась числиться за ним задолженность 200 руб. На следующий день работник не явился на работу. Окончательный расчет с работником не произведен. Предприятие обратилось в суд и выяснило, что бывший работник эмигрировал за границу, поэтому получило решение о невозможности взыскать с него задолженность.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете следующие операции

- 1 Выданы деньги под отчет на приобретение картриджей
- 2 Оприходование картриджа на основании чека и накладной
- 3 Списание дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

### **Вариант 19**

#### **Задание 1**

Рассчитаем зарплату сотрудника за февраль 2012 г. В январе начислено 12 000 руб. Применен налоговый вычет на ребенка - 1 400 руб. Удержан НДФЛ по ставке 13. На больничном листе

находился с 12.02.2012 по 04.03.2012 г. В феврале 19 рабочих дней, отработал 9 дней. На иждивении 1 ребенок - возраст 3 года, стаж работы - 7 лет.

Заработок в 2010г.-144 000 руб. , в 2011г. - 144 000 руб.

Максимальная сумма среднедневного заработка при лимите выплат в пользу работника за год в 415 000 руб.

### **Требуется:**

Определить среднедневной заработок

Рассчитать зарплату за отработанное время

Всего начислений за февраль

Рассчитать сумму НДФЛ для удержания из зарплаты

Определить сумму к выдаче за феврале

### **Задание 2**

В ходе инвентаризации основных средств в ЗАО «Комета» была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость - 12 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 2000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 2400 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор ЗАО «Комета» Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 12 500 руб.

**Требуется** произвести соответствующие бухгалтерские записи в учете ЗАО «Комета» : списана первоначальная стоимость мобильного телефона;

списана сумма начисленной амортизации;

списана остаточная стоимость основных средств;

восстановлена предъявленная к вычету сумма НДС, соответствующая остаточной стоимости телефона;

сумма недостачи основного средства по остаточной стоимости отнесена на виновное лицо;

отражена разница между рыночной и остаточной стоимостью основного средства Операции отразить в форме таблицы ( табл. 1) Таблица 1

Дт	Кт	Сумма	Хозяйственная операция
----	----	-------	------------------------

### **Задание 3**

Работник заключил договор беспроцентного займа сроком на три месяца, согласно которому он получил из кассы предприятия 10 000 руб. Через месяц работник пропал. Попытки разыскать его окончились неудачно. Руководство предприятия обратилось в суд, который вынес решение о невозможности взыскания данной задолженности.

Требуется: составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям

1 Выданы деньги согласно договору займа

2 списание задолженности на финансовые результаты

### **Вариант 20**

#### **Задание 1**

Круглов К.И. работает в ООО «Ветер» с 2008 года. В 2012 году он проболел с 14 по 21 января (8 календарных дней). В 2010 году его заработная плата, на которую начислялись взносы в

ФСС, ПФР, ОМС составила 383 200 руб., в 2011 году - 468 500 руб. Страховой стаж для начисления больничного листа 5 лет.

Требуется:

Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности в 2012 году..

### **Задание 2**

По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки бумаги 14 пачек (рыночная стоимость одной пачки бумаги - 106 руб.), а также установлена недостача: материалов на сумму 7517 руб., товаров - 8780 руб., готовой продукции - 15 930 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при выполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласился возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

**Требуется:**

Определить суммы и отразить в бухгалтерском учете следующие операции:

- оприходованы излишки бумаги;
- отражена стоимость недостающих материалов;
- отражена стоимость недостачи товаров;
- отражена стоимость недостающей готовой продукции;

Операции отразить в форме таблицы ( табл. 1)

Таблица 1

Дт	Кт	Сумма	Хозяйственная операция
----	----	-------	------------------------

### **Задание 3**

ЗАО «Урожай» провело годовую инвентаризацию расчетов. В результате проверки выявлено две дебиторские задолженности (долги контрагентов), по которым истекли сроки исковой давности:

- ООО «Туман» - 59000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.) - срок исковой давности истек 10 октября 20\_\_ г.;
- ЗАО «АРС» - 82600 руб. (в том числе НДС - 12 600 руб.) - срок исковой давности истек 5 ноября 20\_\_ г.

ЗАО «Урожай» был сформирован резерв по сомнительным долгам. По состоянию на 31 декабря 20\_\_ г. сумма резерва составила 140 000 руб. Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в течение года не производилось. Составить акт инвентаризации резервов по сомнительным долгам.

## **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

### **Раздел -1 МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

## **Вопросы/задания рубежного контроля**

### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Формы и системы оплаты труда.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Классификация удержаний из заработной платы.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Виды отпусков.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Виды пособий по временной нетрудоспособности.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

6. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

7. Учет труда и заработной платы

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

8. Отличительные особенности кредита и займа

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

9. Виды процентов по займам и кредитам

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

10. Виды долговых ценных бумаг

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

11. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

12. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала
13. Учет целевого финансирования
14. Учет собственного капитала
15. Виды доходов и расходов организации
16. Формирование финансового результата организации



**Раздел -2 МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Формирование счет-фактуры используя метод ввода на основании.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Инвентаризация в системе методов бухгалтерского учета.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Нормативно-правовые документы по организации и методике проведения инвентаризации.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Понятие инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Виды инвентаризаций.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

6. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

7. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

8. Организация внутреннего контроля за качеством проводимых инвентаризаций.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

9. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

10. Процесс подготовки к инвентаризации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

11. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

12. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.

### **Раздел -3 МДК.02.03 Экономика предприятия и бизнес-планирование**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Цели, задачи и этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Анализ чувствительности проекта

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Этапы разработки бизнес-плана

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Анализ безубыточности в бизнес-планировании

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.7.**

Темы рефератов:

6. Состав и содержание разделов бизнес-плана

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.1.**

Темы рефератов:

7. Оценка экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.5.**

Темы рефератов:

8. Информационное обеспечение бизнес-плана

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.6.**

Темы рефератов:

9. Правила построения бизнес-плана

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

10. Подходы к оценке эффективности инвестиций и показатели эффективности инвестиций  
**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

11. Источники финансирования бизнес-плана

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

12. Состав и структура финансовой части бизнес-плана

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	18
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	19
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	<b>Знать:</b>  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  <b>Уметь:</b>  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знать:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  <b>Уметь:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Знать:</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  <b>Уметь:</b>  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знать:</b>  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  <b>Уметь:</b>

		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p><b>Знать:</b></p> <p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p><b>Знать:</b></p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды</p>

		<p>бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению; налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
ПК-3.3	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС</p>



		<p>России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
ПК-3.4	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения</p>

		<p>платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
--	--	---

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Сущность и понятие налога и сбора.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Права и обязанности налогоплательщика.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Особенности составления учетной политики для целей финансового учета.
6. Особенности составления учетной политики для целей налогового учета.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Система нормативного регулирования налогов и сборов.
2. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.
3. Сущность понятия реализации товаров (работ, услуг), принципы формирования цены для целей налогообложения.
4. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
5. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов.
6. Права и обязанности главного бухгалтера.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Особенности использования метода «по отгрузке» в целях финансового и налогового учета.
2. Особенности использования «кассового метода» в целях финансового и налогового учета.
3. Элементы налогообложения: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период.
4. Основные условия изменения срока уплаты налогов.
5. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества, поручительство, пеня.
6. Основные формы проведения налогового контроля.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятие налоговой декларации и особенности ее заполнения по отдельным налогам.
2. Порядок постановки на учет, снятие с учета налогоплательщика.
3. Понятие налогового агента, его права и обязанности.
4. Сущность и понятие камеральной проверки.
5. Выездная налоговая проверка, особенности ее проведения.
6. Сущность и понятие составления акта налоговой проверки, особенности отражения в учете его результатов у налогоплательщика.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Виды налоговых правонарушений и особенности их отражения в учете у налогоплательщика.
2. Налоговый контроль за правильностью отражения цен по сделкам.
3. Порядок ведения налогового учета.
4. Порядок учета и налогообложения по договору купли-продажи.
5. Порядок ведения аналитических регистров налогового учета.
6. Особенности взимания НДС: налогоплательщики, объект налогообложения.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Порядок исчисления НДС, сроки и порядок уплаты налога в бюджет.
2. Учетная политика организации в целях обложения НДС.
3. Порядок формирования транспортного налога и особенности отражения налога в учете.
4. Порядок формирования налога на имущество и особенности отражения в учете.
5. Акцизы: особенности определения налоговой базы по подакцизным товарам, особенности отражения в учете.
6. Порядок формирования земельного налога и особенности отражения в учете.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц.
2. Виды и порядок проведения налоговых проверок.
3. Административная и уголовная ответственность главного бухгалтера.
4. НДС: особенности составления счетов-фактур, книги покупок и книги продаж.
5. Страховой взнос : порядок исчисления, сроки уплаты налога в бюджет.
6. Особенности отражения в учете страхового взноса.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Налог на прибыль: порядок определения доходов, их классификация.
2. Порядок формирования расходов по налогу на прибыль.
3. Порядок налогового учета доходов от реализации по налогу на прибыль.
4. Налог на прибыль: порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
5. Особенности формирования налоговой базы по договорам мены.
6. Порядок учета и налогообложения у арендодателя по договору аренды.
7. Порядок учета и налогообложения по договору аренды у арендатора.
8. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц и их отражение в учете.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

*Контрольная работа:*

Задание

Петрова В.Н. (1980 г.р.), имеет на иждивении 2 детей возрастом до 18 лет, болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 19000 руб. Страховой стаж – 6 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 278000 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание

В октябре истекшего года водитель Иванов Н.В. (1965 г.р.) болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности), платит алименты на 1 ребенка, обучающегося дневного отделения. Его оклад – 25000 руб. Страховой стаж – 36 лет и 2 мес. За два года, предшествующих болезни, ему начислено: 2015 г. – 398000 руб.; 2014 г. – 376000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;

4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В феврале истекшего года рабочий Петухов Г.Н. (1976 г.р.) болел в течение 7 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 21000 руб. Страховой стаж – 9 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 397000 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В марте истекшего года мастер цеха Светлов В.Н. (1978 г.р.), имеет на иждивении 3 детей- школьников, на одного из которых платит алименты, болел в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 35000 руб. Страховой стаж – 16 лет и 4 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 478000 руб.; 2014 г. – 469000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В апреле истекшего года уборщица Пестерева В.Н. (1966 г.р.) болела в течение 17 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 6500 руб. Страховой стаж – 26 лет и 3 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 127800 руб.; 2014 г. – 126900 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;

3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В мае истекшего года продавец Ветрова В.Н. (1988 г.р.), имеет 2 детей до 18 лет, в течение 12 дней имела листок нетрудоспособности по уходу за ребенком. Её оклад – 25000 руб. Страховой стаж – 10 лет и 5 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 327800 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В мае истекшего года главный бухгалтер фирмы Свиридова В.Н. (1981 г.р.), имеет 2 детей, не работала в течение 12 дней (листок нетрудоспособности по уходу за ребенком). Её оклад – 38000 руб. Страховой стаж – 11 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 678000 руб.; 2014 г. – 669000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В марте истекшего года рабочий Астахов В.Н. (1968 г.р.) болел в течение 15 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 28000 руб. Страховой стаж – 36 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 377000 руб.; 2014 г. – 360000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;

2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В апреле истекшего года менеджер Павлова В.Н. (1985 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 15000 руб. Страховой стаж – 6 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 278000 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В июне истекшего года бухгалтер Платова В.Н. (1965 г.р.) болела в течение 10 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 21000 руб. Страховой стаж – 25 лет и 9 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 368000 руб.; 2014 г. – 359000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В июле истекшего года мастер цеха Борисов В.Н. (1966 г.р.), платит алименты на 1 ребенка, болел в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Оклад – 40000 руб. Страховой стаж – 35 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 380000 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;

2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В августе истекшего года бригадир Жуков В.Н. (1980 г.р.), имеет 3 детей, на двоих из которых платит алименты, болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 35000 руб. Страховой стаж – 16 лет и 5 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 368000 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью. 35

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В сентябре истекшего года бухгалтер Сидорова В.Н. (1963 г.р.) болела в течение 8 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 15000 руб. Страховой стаж – 29 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 278000 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В ноябре истекшего года инженер Бухаров В.Н. (1978 г.р.), имеет 2 детей до 18 лет, на одного платит алименты, болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 25000 руб. Страховой стаж – 19 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 357800 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;



2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В декабре истекшего года бухгалтер Флорова В.Н. (1983 г.р.) в течение 12 дней имела листок нетрудоспособности по уходу за ребенком дошкольного возраста. Её оклад – 15000 руб. Страховой стаж – 7 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 275000 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В мае истекшего года бухгалтер Плетнева В.Н. (1989 г.р.), имеет 2 детей, была на больничном по уходу за ребенком в течение 15 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 17000 руб. Страховой стаж – 4 года и 8 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 306000 руб.; 2014 г. – 289000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В мае истекшего года продавец Платова В.Н. (1979 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 12000 руб. Страховой стаж – 7 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 217800 руб.; 2014 г. – 216900 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В марте истекшего года кассир Кирова В.Н. (1982 г.р.) была на больничном по уходу за ребенком в течение 17 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 11000 руб. Страховой стаж – 8 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 198000 руб.; 2014 г. – 190000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В сентябре истекшего года менеджер Крылова В.Н. (1988 г.р.) была в течение 12 дней на больничном по уходу за ребенком (листок нетрудоспособности). Её оклад – 13000 руб. Страховой стаж – 6 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 238000 руб.; 2014 г. – 229000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В ноябре истекшего года менеджер Свиридова В.Н. (1989 г.р.) болела в течение 10 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 15000 руб. Страховой стаж – 5 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 289000 руб.; 2014 г. – 299000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В марте истекшего года бухгалтер Пятова А.Е. (1998 г.р.) болела в течение 16 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 19000 руб. Страховой стаж – 2 года и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 342000 руб.; 2014 г. – 339000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Сущность и понятие налога и сбора.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

3. Права и обязанности налогоплательщика.
4. Права и обязанности налоговых органов.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

5. Особенности составления учетной политики для целей финансового учета.
6. Особенности составления учетной политики для целей налогового учета.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

7. Система нормативного регулирования налогов и сборов.
8. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

9. Сущность понятия реализации товаров (работ, услуг), принципы формирования цены для целей налогообложения.
10. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.3.**

Темы рефератов:

11. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов.
12. Права и обязанности главного бухгалтера.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.4.**

Темы рефератов:

13. Особенности использования метода «по отгрузке» в целях финансового и налогового учета.
14. Особенности использования «кассового метода» в целях финансового и налогового учета.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.1.**

Темы рефератов:

15. Элементы налогообложения: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период.
16. Основные условия изменения срока уплаты налогов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 3.2.**

Темы рефератов:

17. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества, поручительство, пеня.
18. Основные формы проведения налогового контроля.
19. Понятие налоговой декларации и особенности ее заполнения по отдельным налогам.
20. Порядок постановки на учет, снятие с учета налогоплательщика.
21. Понятие налогового агента, его права и обязанности.
22. Сущность и понятие камеральной проверки.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### **Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей



текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
	видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**


Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	11
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	29
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	33
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	33
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	34
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

		<p><b>Уметь:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Знать:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Знать:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Знать:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<p><b>Знать:</b></p> <p>правила построения простых и сложных</p>



	иностранных языках	<p>предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
--	--------------------	--

### Профессиональные компетенции

ПК-4.1	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета и имущественное финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим</p>
--------	---	--

		<p>итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p><b>Знать:</b></p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>

		<p><b>Уметь:</b></p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
ПК-4.3	<p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>

		<p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>
ПК-4.4	<p>проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>
ПК-4.5	<p>Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты,</p>

		<p>платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы)</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
ПК-4.6	<p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения</p>

		<p>финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
ПК-4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p><b>Знать:</b></p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Код контролируемой компетенции: ОК 01.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
2. Каково значение бухгалтерской отчетности для управления, определения стратегии предприятия в рыночной экономике.
3. Какие виды отчетности вы знаете?
4. Каков состав квартальной отчетности?

### Код контролируемой компетенции: ОК 02.

*Устный (письменный) опрос:*

1. Какие формы отчетности включает в себя годовая отчетность?
2. Каков порядок составления бухгалтерских отчетов?
3. Каков порядок представления бухгалтерских отчетов?
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Для кого составляется бухгалтерская отчетность?
2. Какая информация отражается во всех формах отчетности?
3. Что отражает бухгалтерский баланс (форма №1) на отчетную дату?
4. Что отражает сводная бухгалтерская отчетность?

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Для чего необходимо составление сводной отчетности?
2. Какие сроки представления бухгалтерской отчетности?
3. Каковы правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность?
4. Каков порядок закрытия счета 23?

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Каков порядок закрытия счета 20?
2. Каков порядок закрытия счетов 25,26?
3. Каков порядок закрытия счета 29?
4. Каков порядок закрытия счетов 90,91?

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Каков порядок закрытия счета 99?
2. Каков порядок закрытия счетов в регистрах учета?
3. Что отражает отчет о доходах и расходах (форма №2) на отчетную дату?
4. Что является источником при формировании отчета о движении капитала (форма №3) на отчетную дату?

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности
3. Порядок и сроки представления отчетности.
4. Пользователи отчетности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Исправление ошибок в отчетности
2. Закрытие счетов. Значение, принципы и последовательность закрытия счетов.
3. Закрытие счетов 25, 26.
4. Закрытие счета 20.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Закрытие счетов 90 и 91.
2. Закрытие счета 99.

3. Отражение операций по закрытию счетов в бухгалтерских регистрах журнально-ордерной формы учета.
4. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Состав годовой отчетности.
2. Технология составления годового бухгалтерского баланса.
3. Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах.
4. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения разделов отчета.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Порядок расчета чистых активов.
2. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.
3. Понятие и необходимость составления сводной отчетности.
4. Порядок составления сводной отчетности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Структура и содержание формы декларации по НДС и инструкция по ее заполнению.
2. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.
3. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.
4. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.

**Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

*Контрольная работа:*

**Вариант 1**

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

**Задание 1.** По данным главной книги ЗАО «Урожай» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г., тыс. руб.)

<b>Наименование счетов</b>	<b>На 01.01.2012 года</b>	<b>На 01.01.2013 года</b>	<b>На 01.01.2014 года</b>
Нематериальные активы	12	15	16
Амортизация нематериальных активов	4	5	6
Основные средства	2695	2900	3566
Амортизация основных средств	500	600	700
Незавершенное строительство	731	1400	734
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Сырье, материалы	1444	1500	1734
Затраты в незавершенном произв.	153	200	183
Готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
Товары отгруженные	78	91	90
Расходы будущих периодов	15	26	26



НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч покупатели	516	580	570
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	174	270	210
Уставный капитал	500	500	500
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1200	2028	2650
Займы и кредиты долгосрочные	1000	1000	-
Займы и кредиты краткосрочные	1128	995	1100
Поставщики и подрядчики	506	616	911
Перед персоналом организации	290	350	350
Перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
Задолженность по налогам и сборам	240	185	245
Прочие кредиторы	152	324	283
Доходы будущих периодов	8	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

**Задание 2.** По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по относительным показателям, и сделайте соответствующие выводы.

(Тыс. руб.)

Показатель.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Собственные средства	7973	16503
Заемные средства	12467	25673
Сумма активов	20440	42176
Оборотные активы	19541	37024
Внеоборотные активы	899	5152
Текущие обязательства	11198	23892
Денежные средства	9705	10888
Дебиторская задолженность	3180	8754
Кредиторская задолженность	5364	17199

## Вариант 2

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

### Задание 1.

По приведенной в таблице 1 балансовой оборотной ведомости ЗАО «Лидер» заполнить бухгалтерский баланс за 2013 год.

Балансовая оборотная ведомость

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2012г., тыс.руб.		Остатки по счетам на 01.01.2013г., тыс. руб.		Остатки по счетам на 01.01.2014г., тыс. руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	4 960		4960		5470	
02		470		490		510
04	280		280		280	
05		36		42		48
08	510		280		280	
10	3 940		3540		3 370	
20	4 920		4350		3 280	
43	1 090		2 350		340	
50	140		405		140	
51	715		3470		1 955	
52	405		434		457	
58	220		220		220	
60		2 499		3247		1 099
66		1 500		1500		1 500
68		860		710		650
69		1 140		1760		680
70		1 015		1315		1 280
71		60		55		55
80		8 800		8800		8 800
84		800		2370		1170
Итого	17 180	17 180	20289	20289	15 792	15 792

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	25280	29200
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	24395	28032
Прибыль от продаж	885	1168
Чистая прибыль	885	1168
Среднегодовая стоимость активов	1264	1294
Среднегодовая стоимость оборотных активов	636	704

Среднегодовая величина материально-производственных запасов	506	498
---	-----	-----

### Вариант 3

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС, имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

#### Задание 1.

По данным главной книги ЗАО «Агроном» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г.).

(Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 01.01.2012 года	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года
Нематериальные активы	28	31	32
Амортизация нематериальных активов	8	9	10
Основные средства	2655	2860	3526
Амортизация основных средств	510	610	710
Незавершенное строительство	711	1380	714
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Сырье, материалы	1444	1500	1734
Затраты в незавершенном произв.	153	200	183
Готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
Товары отгруженные	78	91	90
Расходы будущих периодов	15	26	26
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч.покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч.покупатели	516	580	570
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	174	270	210
Уставный капитал	510	510	510
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1100	1928	2550
Займы и кредиты долгосрочные	1032	1032	32
Займы и кредиты краткосрочные	1128	995	1100
Поставщики и подрядчики	506	616	911
Перед персоналом организации	290	350	350
Перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
Задолженность по налогам и сборам	240	185	245
Прочие кредиторы	152	324	283
Доходы будущих периодов	8	36	30

Резервы предстоящих расходов	20	15	20
------------------------------	----	----	----

**Задание 2.** По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	628	590
Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1162	1122
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	-	70
Всего средств для формирования запасов, тыс. руб.		
Запасы, тыс. руб.	506	498
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

#### Вариант 4

##### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

##### Задание 1.

Составить отчет о финансовых результатах (форма №2) за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по ЗАО «Мир»

*Имеются сведения за отчетный период:*

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс.руб., в том числе НДС 682 тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб..
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
9. Налог на прибыль 20%.

*Сведения за аналогичный период предыдущего года:*

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 6480 тыс.руб., в том числе НДС 790 тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 4260 тыс.руб.

3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 780 тыс.руб..

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 620 тыс.руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 86 тыс.руб.

6. Доходы от участия в других организациях 100 тыс.руб.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 57 тыс.руб.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

9. Налог на прибыль 20%.

**Задание 2.** По данным, представленным в таблице, проведите горизонтальный и вертикальный анализ пассива баланса, сделайте выводы

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года
I. Внеоборотные активы	77500	77500	III. Капитал и резервы	74 200	74 200
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	31500	30200
запасы	19900	18700	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	24400	23420	заемные средства	9400	10400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	3380	кредиторская задолженность	9640	7700
			прочие обязательства	560	500
Итого по разделу II	47800	45500	Итого по разделу V.	19600	18600
Баланс	125300	123000	Баланс	125300	123000

### Вариант 5

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

**Задание 1.**

По данным главной книги ЗАО «Пшеница» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г.).

(Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 01.01.2012 года	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года
Нематериальные активы	13	14	15
Амортизация нематериальных активов	3	4	5
Основные средства	3066	3095	3249
Амортизация нематериальных активов	200	300	400
Незавершенное строительство	734	915	781
Долгосрочные финансовые вложения	90	80	50
Сырье, материалы	1734	1703	1612
Затраты в незавершенном произв.	183	197	181
Готовая продукция и товары для продажи	187	193	191
Товары отгруженные	90	91	90
Расходы будущих периодов	26	26	26
НДС по приобретенным ценностям	100	110	110
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч.покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч.покупатели	570	520	530
Краткосрочные финансовые вложения	120	120	120
Денежные средства	210	280	280
Уставный капитал	500	500	500
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	2650	2410	2700
Займы и кредиты краткосрочные	1100	1500	980
Поставщики и подрядчики	911	920	891
Перед персоналом организации	350	300	350
Перед гос. внебюджетными фондами	181	181	181
Задолженность по налогам и сборам	245	245	245
Прочие кредиторы	283	283	283
Доходы будущих периодов	30	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
-----------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	29200	35940
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	28032	34143
Прибыль от продаж	1168	1797
Чистая прибыль	1168	1797
Среднегодовая стоимость активов	1294	1416
Среднегодовая стоимость оборотных активов	704	706
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	498	512

### Вариант 6

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

#### Задание 1.

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогический период предыдущего года по ООО «Лидер».

*Сведения за отчетный период:*

1. Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость составила 35340 тыс.руб.

2. Себестоимость работ составил 24738 тыс. руб.

3. Затраты на рекламу составляют в целом по году 4069 тыс. руб.

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 75 тыс.руб.

6. Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 468 тыс.руб.

7. Доходы от реализации основных средств составили 161 тыс.руб.

8. Расходы по их реализации 150 тыс.руб.

9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

*Сведения за аналогичный период прошлого года:*

1. Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290 тыс. руб.

2. Себестоимость работ составил 25678 тыс. руб.

3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3104 тыс. руб.

4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.

5. Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 75 тыс.руб.

6. Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 446 тыс.руб.

7. Прочие доходы составили 161 тыс.руб.

8. Прочие расходы составили 167 тыс.руб.

9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	77494	82100
Дебиторская задолженность	127556	96400
Финансовые вложения	1493	2300
Денежные средства и их эквиваленты	2462	1700
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	179890	84300
Кредиторская задолженность	9288	10900
Прочие краткосрочные обязательства	3045	1800
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

### Вариант 7

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

#### Задание 1.

Составить отчет о финансовых результатах (форма № 2) за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по ЗАО «Агроном»

*Имеются сведения за отчетный период:*

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 6470 тыс.руб., в том числе НДС 680 тыс.руб.

2. Производственная себестоимость реализованной продукции 3400 тыс.руб.

3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 360 тыс.руб..

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 500 тыс.руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 8 тыс.руб.

6. Доходы от участия в других организациях 120 тыс.руб.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 55 тыс.руб.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.



9. Налог на прибыль 20%.

*Сведения за аналогичный период предыдущего года:*

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 5480 тыс. руб., в том числе НДС 790 тыс. руб.

2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2260 тыс. руб.

3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 340 тыс. руб..

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 360 тыс. руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 110 тыс. руб.

6. Доходы от участия в других организациях 70 тыс. руб.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 43 тыс. руб.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

9. Налог на прибыль 20%.

**Задание 2.** По данным, представленным в таблице, проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива баланса, сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года
I. Внеоборотные активы	77500	77500	III. Капитал и резервы	74 200	74 200
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	31500	30200
запасы	19900	18700	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	24400	23420	заемные средства	9400	10400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	3380	кредиторская задолженность	9640	7700
			прочие обязательства	560	500
Итого по разделу II	47800	45500	Итого по разделу V.	19600	18600
Баланс	125300	123000	Баланс	125300	123000

## Вариант 8

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

### Задание 1.

По данным главной книги ЗАО «Бетта» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г.).

(Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 01.01.2012 года	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года
Нематериальные активы	300	350	400
Амортизация нематериальных активов	100	150	200
Основные средства	3766	3895	4149
Амортизация основных средств	1000	1200	1400
Незавершенное строительство	744	925	791
Долгосрочные финансовые вложения	90	80	50
Сырье, материалы	1734	1703	1612
Затраты в незавершенном произв.	183	197	181
Готовая продукция и товары для продажи	187	193	191
Товары отгруженные	90	91	90
Расходы будущих периодов	26	26	26
НДС по приобретенным ценностям	150	160	160
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч. покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч. покупатели	670	620	630
Краткосрочные финансовые вложения	120	120	120
Денежные средства	210	280	280
Уставный капитал	300	300	300
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	2850	2610	2900
Займы и кредиты краткосрочные	1100	1500	980
Поставщики и подрядчики	1011	1020	991
Перед персоналом организации	450	400	450
Перед гос. внебюджетными фондами	181	181	181
Задолженность по налогам и сборам	295	295	295
Прочие кредиторы	283	283	283
Доходы будущих периодов	30	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	453	453
Добавочный капитал	232	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	3890	9435
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5220	5840
Прочие обязательства	1100	920
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1340	2310
Кредиторская задолженность	5300	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

### Вариант 9

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС, имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

#### Задание 1.

По данным главной книги ЗАО «Нетто» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г.).

(Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 01.01.2012 года	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года
Нематериальные активы	90	97	102
Амортизация нематериальных активов	30	35	40
Основные средства	4700	5005	5871
Амортизация основных средств	1500	1700	2000
Незавершенное строительство	734	1403	737
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Сырье, материалы	1244	1300	1534

Затраты в незавершенном произв.	153	200	183
Готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
Товары отгруженные	78	91	90
Расходы будущих периодов	15	26	26
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты)	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты)	716	780	770
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	114	210	150
Уставный капитал	700	700	700
Добавочный капитал	580	580	580
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1000	1828	2450
Займы и кредиты долгосрочные	2000	2000	1000
Займы и кредиты краткосрочные	1028	895	1000
Поставщики и подрядчики	406	516	811
Перед персоналом организации	290	350	350
Перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
Задолженность по налогам и сборам	240	185	245
Прочие кредиторы	152	324	283
Доходы будущих периодов	8	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

**Задание 2.** По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	590	710
Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1122	1326
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	70	30
Всего средств для формирования запасов,		
Запасы, тыс. руб.	498	512
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

### Вариант 10

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

**Задание 1.** По данным оборотной ведомости ЗАО «Урожай» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2013г.).

Балансовая оборотная ведомость за месяц

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2012г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2013г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2014г., руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	124 000		124000		124 000	
02		41 500		43400		45 300
08			8 400		8 400	
10	58 900		45980		54 200	
20	30 700		32 900		50 200	
43	5 600		13 400		7 800	
50	4 100		500		100	
51	29 000		22720		3 740	
66		20 000		20000		20 000
68		14 100		15400		19 040
69		7 500		6 400		13 900
70		20 800		18 000		
80		80 000		80000		80 000
90						
84		68 400		64700		70 200
Итого	252 300	252 300	247900	247900	248 440	248440

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	353	353
Добавочный капитал	332	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	2519	5535
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	6220	5840
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1860	2310
Кредиторская задолженность	4800	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

**Вариант 11**

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС, имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

**Задание 1.**

По данным оборотной ведомости ЗАО «Лидер» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г.).

Балансовая оборотная ведомость

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2012г., тыс.руб.		Остатки по счетам на 01.01.2013г., тыс. руб.		Остатки по счетам на 01.01.2014г., тыс. руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	3 900		5960		5470	
02		470		490		510
04	300		300		300	
05		56		62		68
08	510		280		280	
10	4 940		3540		3 370	
20	4 920		4350		3 280	
43	1 090		2 350		340	
50	140		1405		140	
51	815		3470		1 955	
52	405		434		457	
58	220		220		220	
60		2 439		3247		1 099
66		1 500		1500		1 500
68		960		710		650
69		1 140		1760		680
70		1 015		2315		1 280
71		60		55		55
80		8 800		8800		8 800
84		800		3370		1170

**Задание 2.** По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	1600	
Основные средства	5440	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	1150	
Дебиторская задолженность	538	
Денежные средства и их эквиваленты	461	
<i>Итого оборотные активы</i>		

Баланс		
Уставный капитал	353	
Добавочный капитал	332	
Резервный капитал	100	
Нераспределенная прибыль	2519	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	3678	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1500	
Кредиторская задолженность	707	
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

## Вариант 12

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

### Задание 1.

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по ООО «Заря».

*Сведения за отчетный период:*

1. Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость составила 39300 тыс.руб.
2. Себестоимость работ составил 28740 тыс. руб.
3. Затраты на рекламу составляют в целом по году 3089 тыс. руб.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 2250 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 96 тыс.руб.
6. Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 200 тыс.руб.
7. Доходы от реализации основных средств составили 280 тыс.руб.
8. Расходы по их реализации 205 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

*Сведения за аналогичный период прошлого года:*

1. Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290 тыс. руб.
2. Себестоимость работ составил 25678 тыс. руб.
3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3100 тыс. руб.

4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 1760 тыс.руб.

5. Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 89 тыс.руб.

6. Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 300 тыс.руб.

7. Прочие доходы составили 210 тыс.руб.

8. Прочие расходы составили 160 тыс.руб.

9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	7800	8200
Дебиторская задолженность	4600	7600
Финансовые вложения	1800	400
Денежные средства и их эквиваленты	580	320
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	3300	4100
Кредиторская задолженность	8200	7800
Прочие краткосрочные обязательства	400	600
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел -1 МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:



3. Сущность, содержание и принципы бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета в системе управления организацией.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Особенности учетной политики организации по данным сквозной задачи.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Организация бухгалтерского учета. Описание учетной системы рассматриваемой организации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

6. Первичные учетные документы бухгалтерского учета: демонстрация первичных документов, составленных по конкретным хозяйственным операциям задачи.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

7. Регистры бухгалтерского учета и законодательные основы их применения в учете организации.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

8. Порядок составления и проверки первичной документации и регистров бухгалтерского учета (на примере документов задачи).

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

9. Документы, являющиеся основанием для отражения конкретных видов хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

10. Правила оценки имущества и обязательств, требуемые по законодательству и применяемые при решении задачи.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

11. Методы начисления амортизации по объектам основных средств. Рассмотрение порядка начисления амортизации основных средств по данным задачи.
12. Методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов. Рассмотрение порядка начисления амортизации нематериальных активов по данным задачи.
13. Методы учета материалов в организации. Рассмотрение порядка и метода учета поступления материалов в организации.
14. Методы оценки материалов при отпуске их в производство. Рассмотрение порядка и метода оценки материалов при отпуске их в производство в рассматриваемой организации.
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Рассмотрение методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции закрепленных в учетной политике рассматриваемой организации.
16. Базы распределения расходов вспомогательных производств. Рассмотрение примеров распределения услуг вспомогательных производств по данным задачи.

17. Базы распределения косвенных расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). Рассмотрение примеров распределения косвенных расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) по данным задачи.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

18. Способы распределения расходов на продажу продукции (работ, услуг).
19. Рассмотрение примера распределения и списания расходов на продажи по данным задачи.

**Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

Темы рефератов:

20. Регистры бухгалтерского учета, используемые для составления бухгалтерского баланса организации, их виды и особенности ведения.

## **Раздел -2 МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Расчет и оценка показателей финансового состояния организации на основе сравнительно аналитического баланса.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Схема построения бухгалтерского баланса в России.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

6. Анализ состава консолидированной бухгалтерской отчетности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

7. Предварительный анализ консолидированной финансовой отчетности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

8. Последующий анализ консолидированной отчетности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

9. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной бухгалтерской отчетности и освобождения от ее составления.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

10. Виды сегментов и информационно-аналитические возможности сегментной отчетности.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

11. Сущность аналитического баланса.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

12. Построение и анализ вертикального баланса.

**Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

Темы рефератов:

13. Назначение горизонтального анализа бухгалтерского баланса.

14. Расчет и оценка показателей финансового состояния организации на основе сравнительно аналитического баланса.

15. Группировка активов по степени риска.

**Раздел -3 МДК.04.03 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Схема построения бухгалтерского баланса в России.

**Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

3. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

4. Инвентаризация отдельных статей баланса.

5. Порядок оценки первого раздела актива баланса.

6. Порядок оценки второго раздела актива баланса.

**Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

7. Порядок оценки третьего раздела пассива баланса.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.5.**

Темы рефератов:

8. Порядок оценки четвертого раздела пассива баланса.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.4.**

Темы рефератов:

9. Порядок оценки пятого раздела пассива баланса.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.7.**

Темы рефератов:

10. Техника составления бухгалтерского баланса.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.6.**

Темы рефератов:

11. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.1.**

Темы рефератов:

12. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

13. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.2.**

Темы рефератов:

14. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.

**Код контролируемой компетенции: ПК 4.3.**

Темы рефератов:

15. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учета и форме 2.

16. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.

**Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

Темы рефератов:

17. Использование

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным



программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработан разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Парасоцкая Н.Н., Потапова М.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	12
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	<p><b>Знать:</b></p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  <b>Уметь:</b>  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знать:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  <b>Уметь:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Знать:</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  <b>Уметь:</b>  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знать:</b>  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  <b>Уметь:</b>

		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Знать:</b></p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и континировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по</p>



		<p>сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК-1.3	<p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК-2.2	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав</p>

		<p>инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК-2.3	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p>

		<p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК-2.4	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, которая проводится в устной и письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Обеспечение сохранности денежных средств (выписка из нормативных документов).
2. Документы, регламентирующие ведение кассовых операций (обзор нормативной документации).
3. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (обзор нормативной документации).
4. Указания ЦБ России №1843 о предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу

### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя (выписка из нормативных документов).
2. Операции с денежными документами (презентация).
3. Понятие лимита остатка кассы, правила его оформления (опорный конспект).
4. Правила организации наличного денежного обращения на территории РФ (обзор нормативной документации).

### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Обязательные реквизиты документов (презентация).
2. Правила заполнения первичных документов, регистров бухгалтерского учета (выписка из нормативных документов).
3. Документы, регулирующие обращение иностранной валюты (обзор нормативной документации).
4. Курсовая разница. Правила ее отражения в кассовых документах (презентация).

### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Порядок оформления и ведения кассовой книги (выписка из нормативных документов).
2. Особенности оформления и ведения кассовой книги при автоматизированной форме бухгалтерского учета (опорный конспект).
3. Назначение и оформление журнала регистрации кассовых документов (презентация).
4. Ведение Книги учета принятых и выданных кассиром денег (сквозная задача).

### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Должностные обязанности кассира (выписка из нормативных документов).
2. Порядок передачи денежных средств инкассатору (выписка из нормативных документов)
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Учетная политика организации.

### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
3. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
4. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
2. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
3. Учет ремонтов основных средств.
4. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

**Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
2. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
3. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета.
4. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

*Устный (письменный) опрос:*

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
3. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
4. Методы оценки и учет выбытия материалов.
1. Учет финансовых вложений.
2. Учет численности персонала и отработанного времени.
3. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
4. Учет удержаний из заработной платы.
5. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
6. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
7. Методы учета затрат на производство.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

*Контрольная работа:*

**Задание 1.** Осуществить прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам учета.

**Задание 2.** Отразить в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей.

**Задание 3.** Составить отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).

**Задание 4.** Выявить источники образования потерь и непосредственных расходов.

**Задание 5.** Подготовить предложения по предупреждению потерь и непосредственных расходов.

**Задание 6.** Производить начисление и перечисление платежей в бюджет, взносов на социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих служащих, налогов и других выплат и платежей.

**Задание 7.** Участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов.

**Задание 8.** Осуществить режим экономии и мероприятий по совершению документооборота.

**Задание 9.** Участвовать в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения вычислительной техники.

**Задание 10.** Участвовать в проведении инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.

**Задание 11.** Подготовить данные по соответствующим участкам учета для составления отчетности.

**Задание 12.** Следить за сохранностью бухгалтерских документов.

**Задание 13.** Оформить их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 МДК.05.01 «Выполнение работ по должности служащего (Кассир)»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 01.**

Темы рефератов:

1. Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

Темы рефератов:

2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 03.**

Темы рефератов:

3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Темы рефератов:

4. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 05.**

Темы рефератов:

5. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.3.**

Темы рефератов:

6. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.4.**

Темы рефератов:

7. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.

##### **Код контролируемой компетенции: ПК 2.2.**

Темы рефератов:

8. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.1.**

Темы рефератов:

9. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.

**Код контролируемой компетенции: ПК 1.3.**

Темы рефератов:

10. Классификация счетов бухгалтерского учета.

11. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.

12. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

**«Отлично»:**

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

**«Хорошо»:**

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

**«Удовлетворительно»:**

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

**«Неудовлетворительно»:**

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;



– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2024года	1.09.24
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____