



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.1
ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

Научная специальность

2.3.4. Управление в организационных системах

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История и философия науки» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, доцент Кузьменко Г.Н., доктор философских наук, профессор Скородумова О.Б., доктор философских наук, профессор Меликов И.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения)



И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям	16
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	17
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	18
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Образовательные технологии	21
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	22
5.2.1. Основная литература	22
5.2.2. Дополнительная литература.....	22
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	22
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	23
5.4.1. Средства информационных технологий	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении теоретических знаний по истории и философии науки с учетом конкретного направления исследовательской деятельности для подготовки соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по соответствующей научной специальности и формировании практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере, *а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена.*

Задачи дисциплины:

1. Сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
2. Развить навыки системного анализа проблем, возникающих в конкретной области исследований и выработки подходов к их решению;
3. Сформировать установку для принятия инновационных решений с учетом потребностей России, исходя из задач современной ситуации;
4. Сформировать способность к прогностическому анализу тенденций развития конкретных направлений научных исследований с учетом рисков и потребностей формирующегося многополярного мира.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины	
Знать:	Проблемное поле истории и философии науки, характеристики науки как социального института; основные этапы развития науки; базовые концепции философии науки, структуру и закономерности развития научного познания, историю развития науки и ее философские проблемы в конкретной области исследований.
Уметь:	Применять философские и методологические знания в своей профессиональной деятельности, оценивать социальные риски и разрабатывать стратегии их снижения в конкретной области исследований.
Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	Использования полученных знаний в процессе комплексных исследований, в том числе в междисциплинарных областях с учетом вызовов и потребностей российской науки в условиях формирующегося многополярного мира

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 2 семестре, составляет 4 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	40	-	40	-
Лекционные занятия	20	-	20	-
Практические занятия	20	-	20	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	104	-	104	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	-	144	-
Промежуточная аттестация	36	-	36	-
Контроль промежуточной аттестации	36	-	36	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Кандидатский экзамен	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 2							
1.	Раздел 1. Проблемы становления науки	38	26	12	6	6	
2.	Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и Средневековья	18	14	4	2	2	
3.	Тема 1.2. Развитие научных знаний в эпоху Возрождения и Нового времени	20	12	8	4	4	
4.	Раздел 2. Основные этапы и тенденции развития современной науки	38	26	12	6	6	
5.	Тема 2.1. Основные тенденции развития науки в XIX – начале XX века	18	14	4	2	2	
6.	Тема 2.2. Наука в культуре современной цивилизации. Перспективы научно-технического прогресса	20	12	8	4	4	
7.	Раздел 3. Общие проблемы философии науки	34	26	8	4	4	
8.	Тема 3.1. Структура научного знания. Основные философские направления и концепции науки	18	14	4	2	2	
9.	Тема 3.2. Динамика науки как процесс	16	12	4	2	2	

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
	порождения нового знания. Типы научной рациональности.						
10.	Раздел 4. Исторические тенденции и новации XXI века в развитии науки и их отражение в области исследований	34	26	8	4	4	
11.	Тема 4.1. Исторические тенденции развития науки и научные достижения конца XX - начала XXI вв., их влияние на научное направление	18	14	4	2	2	
12.	Тема 4.2. Философские проблемы науки XXI вв. Современные философские проблемы в области исследований	16	12	4	2	2	
Общий объем, часов		144	104	40	20	20	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМЫ СТАНОВЛЕНИЯ НАУКИ

Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и Средневековья

Цель: выявить особенности возникновения научного знания, охарактеризовать процесс демаркации научного знания от других видов знаний.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Преднаука и наука в собственном смысле слова. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки. Формирование первых естественнонаучных программ (элеаты, атомисты). Физика и космология Аристотеля. Логика Аристотеля как форма развития научного знания. Естествознание эллинистическо-римского периода. Развитие древнегреческой астрономии. Геоцентризм Птолемея.

Наука в условиях Средневековья. Естественнонаучные достижения арабской культуры в Средневековье: математика, физика и астрономия. Алхимия как феномен средневековой культуры. Развитие логики в средневековой схоластике.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предпосылки формирования научных знаний в древности.
2. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки.
3. Физика и космология Аристотеля.
4. Логика Аристотеля как форма развития научного знания.
5. Геоцентризм Птолемея.

6. Наука в условиях Средневековья.

Тема 1.2. Развитие научных знаний в эпоху Возрождения и Нового времени

Цель: охарактеризовать динамику исторического развития научного знания и формирования науки как самостоятельного социального института.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ренессансная мировоззренческая революция и наука эпохи Возрождения.

Коперниканская революция в науке. Дж. Бруно: мировоззренческие выводы из коперниканизма. Учение о множественности миров. Формирование идеалов математизированного и опытного знания в Новое время. Социокультурные предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы. И.Кеплер: от поисков гармонии мира к открытию тайны планетных орбит. Г. Галилей: разработка понятий и принципов «земной динамики». Картезианская физика. Самоопределение науки как особой области духовной деятельности. Ньютоновская революция в естествознании и формирование классической науки. Научные достижения эпохи просвещения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Научные достижения античности.
2. Научные достижения эпохи Средневековья.
3. Развитие науки в эпоху Возрождения.
4. Формирование науки как самостоятельной отрасли знания в Новое время.
5. Научные достижения эпохи Просвещения.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ

Тема 2.1. Основные тенденции развития науки в XIX – начале XX века

Цель: Рассмотреть основные тенденции развития науки в XIX – начале XX века. Выявить предпосылки революционных изменений в научном знании XX века.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Дифференциация и интеграция научного знания. Формирование социально-гуманитарного знания как относительно самостоятельной области познания в новоевропейской культуре.

Диалектические идеи в естествознании второй половины XIX в. От термодинамики к статистической физике: изучение необратимых систем. Развитие представлений о пространстве и времени. Дарвиновская революция в биологии. Теория электромагнитного поля. Развитие представлений о пространстве и времени. Становление генетики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности развития науки в девятнадцатом веке.
2. Особенности формирования социальных и гуманитарных наук как самостоятельных отраслей знания.
3. Формирование неклассической картины мира.
4. Причины и последствия кризиса в естествознании на рубеже XX века.

Тема 2.2. Наука в культуре современной цивилизации. Перспективы научно-технического прогресса.

Цель: Рассмотреть место науки в культуре современной цивилизации. Развить потребность в оценке перспектив научно-технического прогресса при решении исследовательских и практических задач с учетом междисциплинарных знаний, полученных при изучении истории и философии науки.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Научная революция в естествознании к. XIX – н. XX в. и становление неклассического типа науки. Возникновение релятивистской и квантовой физики. Создание А.Эйнштейном специальной теории относительности. Гипотеза квантов. Теория атома Н.Бора. Представления о мире элементарных частиц. Особенности биологии XX века.

Социокультурная обусловленность науки. Традиционалистский и техногенный типы цивилизационного развития. Функции науки в жизни общества. Культура и цивилизация. Наука как фактор развития современного общества (наука как мировоззрение, как производительная и социальная сила). Современная культура и научный прогресс. Наука и философия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности неклассического типа науки.
2. Особенности постнеклассического типа науки.
3. Научные достижения XX века.
4. Сциентизм и антисциентизм.
5. Современная наука и проблема моральной ответственности ученого.
6. Особенности научного творчества в современном мире.
7. Наука и глобальные проблемы современного информационного общества.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ ПРОБЛЕМЫ ФИЛОСОФИИ НАУКИ

Тема 3.1. Структура научного знания. Основные философские направления и концепции науки.

Цель: выявить особенности структуры научного знания. Охарактеризовать основные концепции в философии науки. Сформировать способность к критическому анализу и оценке социальных рисков, порождаемых современной наукой.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Научное знание как сложная развивающаяся система. Многообразие типов научного знания. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различения.

Структура эмпирического знания. Эмпирические зависимости и эмпирические факты. Проблема теоретической нагруженности факта.

Структуры теоретического знания. Развертывание теории как процесса решения задач. Парадигмальные образцы решения задач в составе теории.

Позитивистская традиция в философии науки. Расширение поля философской проблематики в постпозитивистской философии науки. Концепции К. Поппера, И. Лакатоса, Т. Куна, П. Фейерабенда, М. Полани. Место философии науки в структуре философского знания. Функции философии науки. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура эмпирического знания.
2. Структуры теоретического знания.
3. Математизация теоретического знания. Виды интерпретации математического аппарата теории.
4. Принцип верификации научного знания в позитивизме.
5. Принцип фальсификации К. Поппера.
6. Основные идеи концепции И. Лакатоса.
7. Нелинейность роста знаний. Концепции Т. Куна.
8. Неявное знание и его роль в развитии науки с точки зрения М. Полани.
9. Методологический анархизм П. Фейерабенда.

10. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности.

Тема 3.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Типы научной рациональности.

Цель: рассмотреть механизмы динамики науки как процесса порождения нового знания. Охарактеризовать основные типы научной рациональности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой дисциплины. Проблема классификации. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки. Формирование первичных теоретических моделей и законов. Роль аналогий в теоретическом поиске. Процедуры обоснования теоретических знаний. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования. Механизмы развития научных понятий. Типы научной рациональности. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука.

Вопросы для самоподготовки:

1. Научные революции и их типы.
2. Особенности взаимосвязи теории и практики.
3. Проблема развития науки: интернационализм и экстернационализм.
4. Научный закон и объективная закономерность.
5. Научная проблема и проблемная ситуация.
6. Гипотеза и ее роль в научном познании.
7. Научная теория и ее основные функции. Типология научных теорий.

РАЗДЕЛ 4. ИСТОРИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ И НОВАЦИИ XXI ВЕКА В РАЗВИТИИ НАУКИ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОБЛАСТИ ИССЛЕДОВАНИЙ

Тема 4.1. Исторические тенденции развития науки и научные достижения конца XX - начала XXI вв., их влияние на научное направление

Цель: сформировать способность на основе анализа исторических тенденций развития науки выявлять актуальные потребности науки в XXI веке, в том числе применительно к конкретной области исследований.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исторические тенденции развития науки и выделение ведущих исследовательских направлений, имеющих революционное значение. Информационная революция и ее особенности. Интернет и формирование новой виртуальной среды. Развитие систем ИИ. Сильный и слабый искусственный интеллект. Тест Тьюринга: социальные последствия его прохождения компьютером. Развитие новых социальных сетевых технологий. Тотальная цифровизация и перспективы создания метавселенных. Нейронные сети GPT: их возможности и социальные риски. Биотехнологическая революция. Генная инженерия и ее достижения. Социальные риски, связанные с клонированием человека. Геном человека: перспективы и риски исследований. Нанотехнологическая революция. Возможности и перспективы использования наноматериалов и нанороботов. Технонаука как новое исследовательское направление. Развитие и достижения роботехники.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные тенденции развития информационных технологий в XXI веке.
2. Достижения биотехнологий в XXI веке.
3. Нанотехнологическая революция и ее особенности.
4. Основные тенденции и достижения развития роботехники.

Тема 4.2. Философские проблемы науки XXI вв. Современные философские проблемы в области исследований

Цель: развить навыки философского анализа социальных последствий исторического развития науки и выработать способность оценивать ее риски и нести этическую ответственность за результаты собственных научных разработок.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Проблема естественного и искусственного. Современные дискуссии о конце эры Homo sapiens. Концепт цифрового человека и его этики. Этические проблемы ИИ. Виртуальные голосовые помощники и проблемы социализации личности. Трансгуманизм и дискуссии о статусе его философских идей. Проблема киборгизации ее социальные последствия. Этические проблемы геномной инженерии. Проблема цифрового неравенства и способов его преодоления. Проблема стратегий защиты сознания населения в условиях информационных войн. Стратегии национальной безопасности России в условиях гибридной войны и формирования многополярного мира. Перспективы и проблемы развития российской науки и образования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Философские проблемы цифровизации общества.
2. Этические проблемы геномной инженерии.
3. Особенности и сущность идей трансгуманизма и его критика.
4. Философские проблемы информационной безопасности.
5. Современные дискуссии о конце эры Homo sapiens в контексте современных достижений науки
6. Тотальная цифровизация: достижения и риски.
7. Цифровой человек и его будущее
8. Проблема киборгизации и ее социальные последствия.
9. Развитие генетики и проблема клонирования человека

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Раздел 1. Проблемы становления науки

Тема 1.1. Возникновение научных знаний и их развитие в эпоху античности и Средневековья

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

- 1.Зарождение основ теоретического мышления в античной философской мысли.
2. Античные учения о первоначале и их значение для формирования представлений о необходимости обоснования выдвигаемых идей.
- 3.Идеи атомизма и их значение для формирования научного знания.
- 4 Учение о бесконечности у Аристотеля.
- 5.Формирование представлений о пространстве и времени у Аристотеля.
- 6.Алхимия как предшественница экспериментальной науки. Значение алхимии для формирования химии как науки.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

Тема 1.2. Развитие научных знаний в эпоху Возрождения и Нового времени.

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Особенности понимания человека как познающего субъекта в эпоху Возрождения.

2. Разработка концепции бесконечности у Н. Кузанского.

3. Разработка и обоснование индуктивного метода Ф. Бэконом.

4. Разработка и обоснование дедуктивного метода Р. Декартом.

5. Ньютоновская картина мира и ее особенности.

6. Учение о Вселенной и человеке в концепции Ламетри.

7. Космологическая гипотеза Канта-Лапласа и ее значение для развития науки.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля аспирантов: *эссе*

Тема эссе: Новаторские идеи Античности, Возрождения и Нового времени и их значение для современной науки. Объем 2000-4000 знаков с пробелами.

Раздел 2. Основные этапы и тенденции развития современной науки

Тема 2.1. Основные тенденции развития науки в XIX – начале XX века

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Развитие идей эволюционизма. Теория эволюции Ч. Дарвина.

2. Логицистская программа Фреге и развитие математики в XIX веке.

3. Революционные идеи неевклидовой геометрии и их влияние на изменение картины мира.

4. Кризис в математике: парадоксы теории множеств Рассела.

5. Программа Гильберта и теорема Геделя: их значение для развития науки.

6. Кризис классических представлений в физике и формирование базовых принципов квантовой теории.

7. Космологические парадоксы: поиск подходов к их решению.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

Тема 2.2. Наука в культуре современной цивилизации. Перспективы научно-технического прогресса

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Теория относительности Эйнштейна: новые представления о пространстве и времени.

2. Космологические модели и теории возникновения Вселенной.

3. Эволюционные концепции XX века.

4. Формирование генетики и ее достижения в XX веке.

5. Кибернетика и информатика как научные направления XX века.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля аспирантов: *эссе*

Тема эссе: Новаторские идеи науки конца XIX – начала XX вв. и их влияние на социум и личность. Объем 2000-4000 знаков с пробелами.

Раздел 3. Общие проблемы философии науки

Тема 3.1. Структура научного знания. Основные философские направления и концепции науки

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Три аспекта бытия науки: наука как познавательная деятельность, как социальный институт, как особая сфера культуры.
2. Философские основания науки.
3. Социальные условия генезиса науки.
4. Позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм в философии науки: общие черты и специфика.
5. Система идеалов и норм исследователя: проблема моральной ответственности ученого.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

Тема 3.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Типы научной рациональности.

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Понятие истины. Концепции истины в науке.
2. Типы научной рациональности.
3. Проблема рационального и иррационального в философии науки.
4. Научное творчество и его особенности.
5. Методология научного познания.
6. Специфика и принципы системного подхода.
7. Синергетика как новая научная парадигма.
8. Процедуры обоснования теоретических знаний.
9. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля аспирантов: *эссе*

Тема эссе: Преемственность и новации в развитии базовых идей в рамках философии науки. Объем 2000-4000 знаков с пробелами.

Раздел 4. Исторические тенденции и новации XXI века в развитии науки и их отражение в области исследований

Тема 4.1. Исторические тенденции развития науки и научные достижения конца XX-начала XXI вв., их влияние на научное направление

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Технонаука как новое исследовательское направление.
2. Тест Тьюринга: история попыток прохождения и современные результаты.

3. Современные исследования в области ИИ: достижения и риски.
 4. Этические и правовые вопросы развития ИИ.
 5. Нейросети: перспективы и социально-антропологические риски.
 6. Нейронные сети GPT: современные дискуссии об их возможностях и угрозах.
 7. Особенности и достижения современных биотехнологий.
- Нанотехнологическая революция и ее влияние на развитие науки.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

Тема 4.2. Философские проблемы науки XXI вв. Современные философские проблемы в области исследований

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Проблема естественного и искусственного в истории и философии науки.
2. Современные дискуссии о конце эры Homo sapiens в контексте современных достижений науки.
3. Тотальная цифровизация: достижения и риски.
4. Проблема киборгизации и ее социальные последствия.
5. Развитие генетики и проблема клонирования человека.
6. Проблема стратегий защиты сознания населения в условиях информационных войн: цифровая гигиена.
7. Образование и наука: современные дискуссии в России о необходимости реформирования системы образования.
8. Стратегии национальной безопасности России в условиях гибридной войны и формирования многополярного мира.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Исторические тенденции и особенности трансформаций понятия «информация» и современные представления о ее сущности.
2. Исторические аспекты осмысления проблемы «Человек и робот» и ее современные интерпретации.
3. Осмысление феномена техники и технические достижения Древнего Востока. Влияние технических новаций и идей Древнего Востока на развитие техники.
4. Технические достижения античного мира и их влияние на развитие техники
5. Технологическая революция эпохи Средневековья и Возрождения, ее социально-культурные последствия.
6. Научно-техническая революция XVI-XVII вв. и ее значение для развития техники.
7. Технические достижения эпохи Просвещения. Осмысление роли техники в жизни общества.
8. XVIII век: высшие технические школы – центры формирования технических наук. Трансформации высшего технического образования в европейской традиции.

9. Особенности развития науки и техники в XIX веке. Влияние научных идей и технических достижений на осмысление роли и места науки и техники в социокультурном развитии человечества.

1. Основные тенденции и закономерности развития техники в XX- XXI вв.

10. Современные достижения техники и их социокультурные последствия.

11. Современные прогнозы тенденций развития техники в XXI веке.

12. Математические исследования в культурах Древнего Востока и их значение для развития математики.

13. Математические исследования античности: предпосылки формирования математики как науки.

14. Исторические дискуссии о понимании предмета математики.

15. Математика в Европе в Средние века и в эпоху Возрождения: идеи и проблемы, их значение для дальнейшего развития математики.

16. Закономерности развития математики в XVIII веке: основные направления и идеи и их значение для становления современной математики.

17. Исторические этапы создания математики переменных величин.

18. Инновационные идеи в математике XIX века и их влияние на развитие математики.

19. Математические парадоксы и их интерпретации в развитии математики.

20. Основные идеи «Principia Mathematica» Уайтхеда и Рассела и их значение для развития математики.

21. Инновационные идеи Д. Гильберта, их влияние на развитие математики.

22. Теорема Геделя о неполноте и ее влияние на развитие символической логики и математики.

23. Математические идеи А. Тьюринга и их значение для развития математики и информатики.

24. Теория множеств и основные этапы в ее развитии. Фракталы: математические основания природы.

25. Исторические этапы развития топологии. Доказательство теоремы Пуанкаре Г. Перельманом и ее значение для понимания устройства Вселенной.

26. Возникновение теории информации: основные концептуальные подходы.

27. Исторические этапы и теории в развитии кибернетики.

28. Исторические этапы в развитии криптографии и ее современные достижения.

29. Синергетический подход в информатике и его особенности.

30. Трансформации идейного содержания в концепциях информационной безопасности РФ: их методологическое значение.

31. Трансформации методологических подходов и содержательного наполнения понятия «информационная война»: стратегии и вызовы в современную эпоху.

32. Предпосылки возникновения системного мышления в античности, Средневековье, Возрождении, значение осознания необходимости системного подхода для последующего развития науки.

33. Представления о системности мира в Новое время и в эпоху Просвещения, их значение для последующего развития науки.

34. Формирование системных принципов изучения объектов в девятнадцатом веке и их значение для последующего развития науки.

35. Вклад русских исследователей в развитие системного анализа.

36. Общая теория систем Людвиг фон Берталанфи и ее вклад в становление информатики.

37. Синергетический подход к определению информации и управления и его значение в развитии информатики.

38. История развития идей и подходов в области создания искусственного интеллекта.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов

и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.

- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);

- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть

опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена необходимо подготовить реферат. Срок сдачи реферата определяет педагогический работник, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не

ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться

с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *История и философия науки* применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Игра - ролевая имитация аспирантами реальной ситуации с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины *История и философия науки* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: *лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, подготовка научного реферата* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Лебедев, С. А. Философия науки: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00980-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535605> (дата обращения: 25.02.2024)

2. Митрошенков, О. А. История и философия науки: учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05569-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540109> (дата обращения: 25.02.2024)

5.2.2. Дополнительная литература

1. История и философия науки: учебник для вузов / А. С. Мамзин [и др.]; под общей редакцией А. С. Мамзина, Е. Ю. Сиверцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00443-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535851> (дата обращения: 25.02.2024)

2. Лешкевич, Т. Г. Изучаем первоисточники: в помощь аспирантам, готовящимся к экзамену кандидатского минимума по «Истории и философии науки»: учебное пособие: [16+] / Т. Г. Лешкевич; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. — 123 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612225>. (дата обращения: 25.02.2024) — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-3501-9. — Текст: электронный.

3. Бессонов, Б. Н. История и философия науки: учебное пособие для вузов / Б. Н. Бессонов. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04523-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535463> (дата обращения: 25.02.2024)

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.2
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)

Научная специальность
2.3.4. Управление в организационных системах

Уровень профессионального образования
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский) разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
заведующий кафедрой иностранных языков и культуры, доктор педагогических наук, доцент Апанасюк Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры
Протокол №8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой,
доктор педагогических наук, доцент

(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	26
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	27
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	28
4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям	28
4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	29
4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	36
5.1. Образовательные технологии	36
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	36
5.2.1. Основная литература	36
5.2.2. Дополнительная литература	36
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	37
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	37
5.4.1. Средства информационных технологий.....	37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	38
Приложения к рабочей программе дисциплины	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении аспирантами теоретических знаний о системе и структуре иностранного языка, профессиональной терминологии и терминологии научной сферы на иностранном языке с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование), в овладении аспирантами способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с применением иностранного языка, в формировании готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач с применением иностранного языка, а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена

Задачи дисциплины:

- Развитие лингвистических навыков, необходимых в профессиональной и исследовательской деятельности.
- Углубление представлений о лексических, грамматических, стилистических нормах научного текста на иностранном языке.
- Овладение навыками самостоятельной ориентации в устных и письменных текстах научной направленности при чтении, переводе и интерпретации.
- Обучение навыкам участия в различных видах устных выступлений на иностранном языке (конференции, симпозиумы, круглые столы).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- способы и методы перевода текстов научного дискурса иностранного языка, необходимых для восприятия и понимания достижений изучаемой отрасли науки;- иноязычную общенаучную терминологическую базу и терминологию научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; методы оценки и анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности;- правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах;- методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ);- особенности функционального научного стиля иностранного языка, необходимые для восприятия и грамотной интерпретации научных иноязычных текстов и оформления собственного дискурса, первичного и вторичного текстов
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- переводить научную литературу с иностранного языка и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата;- распознавать и переводить иноязычные общенаучные термины и термины научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; проводить анализ иноязычных научных текстов изучаемой специальности;- осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена; использовать этикетные формы научно-профессионального общения;- применять методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ);

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	- читать научную литературу на иностранном языке и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата; писать научные обзоры, эссе, тезисы и аннотации статей
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными способами и методами перевода научной информации с применением изучаемого иностранного языка; - навыками различных видов перевода для обработки большого количества информации, в том числе с помощью машинного перевода и постредактирования; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; навыками осуществления собственных письменных и устных переводов текстов на иностранном языке; - навыками понимания и использования общенаучных иноязычных терминов и терминов в сфере изучаемой отрасли науки при реализации всех видов речевой деятельности; - навыками проведения анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности и представления результатов на иностранном языке; - навыками использования общенаучной и специальной иноязычной терминологии в собственных письменных научных текстах на иностранном языке; - навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; - навыками продуцирования собственных устных научных текстов на иностранном языке; - навыками работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); - навыками различных видов чтения на иностранном языке: просмотрового, ознакомительного, изучающего для обработки большого количества информации; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; - навыками продуцирования собственных письменных научных текстов на иностранном языке

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 4 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	40	40	-	-
Лекционные занятия	-	-	-	-
Практические занятия	40	40	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	104	104	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	x	x	-	-
Промежуточная аттестация	36	36	-	-
Контроль промежуточной аттестации	36	36	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	<i>Кандидатский экзамен</i>	-	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками		
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр						
1.	Раздел 1. Работа над языковым материалом	60	42	18		18
2.	Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности)	28	20	8		8
3.	Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики	32	22	10		10
4.	Раздел 2. Обучение видам речевой коммуникации	84	62	22		22
5.	Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение	26	20	6		6
6.	Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов	28	20	8		8
7.	Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация	30	22	8		8
Общий объем, часов		144	104	40		40

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Цель: Изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов..

Перечень изучаемых элементов содержания: Фонетика, лексика, грамматика, функциональная стилистика английского языка. Содержательно-формальный аспект *научного функционального стиля*: жанровое разнообразие научной прозы, лексический состав и особая роль специальной терминологии, морфологические и синтаксические особенности научного дискурса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля английского языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики.

Цель: Изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Грамматические трансформации. Приемы грамматических трансформаций: перестановки, опущения и добавления, перестройки и замены предложений. Стилистические трансформации. Приемы стилистических трансформаций: синонимические замены и описательный перевод, компенсация и прочие виды замен. Лексические трансформации: замена и добавления, конкретизация и генерализация предложений, опущения. Контекстуальные замены. Многозначность лексики. "Ложные друзья" переводчика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля английского языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Активизация навыков аудирования научной речи, понимания услышанного, возможности обсуждения и комментирования звучащей иноязычной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Аудирование. Понимание звучащей аутентичной монологической и диалогической речи по научной и профессиональной проблематике, представленной в записи на аудионосителях. Понимание речи при непосредственном контакте в ситуациях научного, делового и профессионального общения (доклад, интервью, лекция, дискуссия, дебаты).

Говорение. Основное внимание уделяется коммуникативной адекватности высказываний монологической и диалогической речи (в виде пояснений, определений, аргументации, выводов, оценки явлений, возражений, сравнений, противопоставлений, вопросов, просьб и т.д.). Работа направлена на выработку у обучающихся следующих умений:

– монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам, соответствующим отрасли науки, научной специальности, теме диссертации аспиранта (в форме сообщения, информации, доклада);

– диалогической речи, позволяющими аспиранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его темой диссертации, а также отраслью науки, научной специальностью, по которым аспирант подготавливает диссертацию.

Вопросы для самоподготовки (на иностранном языке):

1. Структура научного текста.
2. Формулирование проблемы исследования.
3. Методы исследования.
4. Описание эксперимента и полученных данных.
5. Систематизация и интерпретация данных.
6. Построение заключений и выводов.
7. Оформление ссылок и сносок.

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловый анализ и презентация текстов.

Цель: Контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков по темам «Научная речь на английском языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Устный и письменный перевод с иностранного языка на родной язык и с родного на иностранный. Понятие перевода; эквивалент и аналог; переводческие трансформации; компенсация потерь при переводе; контекстуальные замены; многозначность слов; словарное и контекстное значение слова; совпадение и расхождение значений интернациональных слов («ложные друзья» переводчика) и т.п.

Вопросы для самоподготовки:

Переведите предложения на английский язык:

- В работе рассматриваются основные теоретические положения, касающиеся вопросов эволюции.
- Работа *представляет собой критический обзор и теоретическое обобщение всех данных* и результатов, полученных в этой области.
- *Книга отражает современное состояние* фундаментальных исследований в этой чрезвычайно важной области.
- В работе дано множество примеров, иллюстрирующих основные положения, которые здесь обсуждаются.
- В первых двух главах данной монографии речь идёт о ...
- Здесь дано обоснование для применения именно такой методики.
- Последние данные по ... приводятся как в первой, так и в последней частях книги.
- Книга охватывает обширный материал, о чем можно судить по многочисленным подзаголовкам глав.
- С первой до последней главы приводятся многочисленные примеры, которые иллюстрируют рассматриваемую проблему.

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Цель: Контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков составления письменных и устных текстов по темам «Научная речь на английском языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: План или конспект к прочитанному, изложение содержание прочитанного в письменном виде (в том числе в форме резюме).

ме, реферата и аннотации) - вторичные тексты; доклад и сообщение по теме направленности (профиля) аспиранта, научная статья для публикации в зарубежном научном издании – первичные тексты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды научного текста.
2. Научная статья.
3. Аннотация.
4. Резюме.
5. Рецензия.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Форма текущего контроля аспирантов: *контрольная работа; проверка и обсуждение выполнения письменного перевода*

Примеры заданий к контрольной работе:

1. Write down three proper adjectives for every noun. Translate your phrases
Contact
Debate
Element
Elements
Energy
Phenomenon
Results
Role
Sample
Way
2. Write down a proper verb for next nouns. Mind the prepositions. Translate your phrases.
Contact
Debate
Phenomenon
Result
Role
Sample

3. Translate the phrases. Make your own sentences with these very adjectives.
- significant increase in sales.
 - the use of drugs is a major problem.
 - the possibilities are enormous.
 - a position of considerable influence.
 - an issue of particular importance
 - there was widespread support for the war.
 - it's common for a woman to be depressed after giving birth.
 - at this point, war is inevitable
 - the speaker's intentions were not made explicit.

4. Translate the sentences. Make your own with these very verbs and proper nouns.
- Inaccurate conclusions **is based on** incomplete facts.
 - The environmental problems **were associated with** nuclear waste.
 - The principle of the supremacy of national parliaments needs **to be firmly established**.
 - He **was** equivocal about **being identified** too closely with the peace movement.
 - A statement that **posed** more questions than it **answered**.
 - I have **listed** four reasons below.

5. Put the proper preposition. Write the synonyms for the phrases.
- In conjunction ...
 - In addition ...
 - In line ...
 - ... particular
 - with the exception ...

6. Put the proper preposition. Make a sentence with every phrase.
- ... this stage
 - ... behalf ..
 - ... the whole
 - ... chance
 - ... terms of
 - ... most respects

7. Write 3 verbs that go with. Make a sentence with every combination.
- On
 - To
 - From
 - Of
 - For

8. Translate the phrases and sentences.
1. topic was scrutinised closely
 2. they received sentences of one year and eight months, respectively
 3. moreover, glass is electrically insulating.

4. this species has a quiet charm and, furthermore, is an easy garden plant.
 5. everyone will have to compromise to some extent | they altered the document to such an extent that it contained little in the way of new policy.
 6. we need to look at the pros and cons of each system
 7. the US finally agreed, albeit unwillingly, to support UN action.
 8. without proper instruction, you can operate the machinery only to a degree
 9. nevertheless, it makes sense to take a few precautions
 10. I doubt you have much to add—nonetheless, we want to hear your side of the story
 11. the former of the two scientists
 12. Russia chose the latter option
 13. he called on the government to hold a plebiscite
 14. a photocopied handout
 15. he summed up his reasons
 16. the industry's continued existence
 17. in the corporate hierarchy, Curt is about six levels below the CEO
 18. they have devised a way to recycle contaminated oil
 19. how funds will be allocated is dependent on which budget gets approved
 20. the cultural dimensions of the problem
9. Find the synonyms for underlined words
1. art courses **have been subsumed** under the Humanities Department
 2. students from many different **backgrounds**
 3. the data can **reveal** a good deal of information
 4. postal codes **correlate** with geographic location
 5. Arnold's **allegations** take on the qualities of a malicious character assassination
 6. our **interest** in boating is mutual
 7. their expressions **reflected** their feelings
 8. a rank **corresponding** to the American rank of corporal
 9. how the children **interact** is a primary focus of our observations
 10. the **interplay** between fighter and trainer
10. Give your own definition of these research methods:
1. Experimental study
 2. Correlational study
 3. Empirical observation
 4. Survey
 5. Case study

Пример текста для перевода:

Public relations (PR) is the actions of a corporation, store, government, individual, etc., in promoting goodwill between itself and the public, the community, employees, customers, etc.

An earlier definition of public relations, by The first World Assembly of Public Relations Associations, held in Mexico City, in August 1978, was "the art and social science of analyzing trends, predicting their consequences, counseling organizational leaders, and implementing

planned programs of action, which will serve both the organization and the public interest." Others define it as the practice of managing communication between an organization and its publics.

The European view of public relations notes that besides a relational form of interactivity there is also a reflective paradigm that is concerned with publics and the public sphere; not only with relational, which can in principle be private, but also with public consequences of organizational behaviour. A much broader view of interactive communication using the Internet, as outlined by Phillips and Young in *Online Public Relations Second Edition* (2009), describes the form and nature of Internet-mediated public relations. It encompasses social media and other channels for communication and many platforms for communication such as personal computers (PCs), mobile phones and video game consoles with Internet access. The increasing use of the mentioned technologies give the media a democratisation power and thus, aid to the demystification of subjects.

Public relations is used to build rapport with employees, customers, investors, voters, or the general public. Almost any organization that has a stake in how it is portrayed in the public arena employs some level of public relations. There are a number of public relations disciplines falling under the banner of corporate communications, such as analyst relations, media relations, investor relations, internal communications and labor relations. Most of them include the aspect of peer review to get liability. или

Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики.

Форма текущего контроля аспирантов: *Письменный перевод со словарем по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем 2000 п.з.).*

Пример текста:

Computers can tell if you're bored based on your body language

Computers are able to read a person's body language to tell whether they are bored or interested in what they see on the screen, according to a new study led by body-language expert Dr Harry Witchel, Discipline Leader in Physiology at Brighton and Sussex Medical School (BSMS).

The research shows that by measuring a person's movements as they use a computer, it is possible to judge their level of interest by monitoring whether they display the tiny movements that people usually constantly exhibit, known as non-instrumental movements.

If someone is absorbed in what they are watching or doing — what Dr Witchel calls 'rapt engagement' — there is a decrease in these involuntary movements.

Dr Witchel said: "Our study showed that when someone is really highly engaged in what they're doing, they suppress these tiny involuntary movements. It's the same as when a small child, who is normally constantly on the go, stares gaping at cartoons on the television without moving a muscle.

The discovery could have a significant impact on the development of artificial intelligence. Future applications could include the creation of online tutoring programmes that adapt to a person's level of interest, in order to re-engage them if they are showing signs of boredom. It could even help in the development of companion robots, which would be better able to estimate a person's state of mind.

"Being able to 'read' a person's interest in a computer program could bring real benefits to future digital learning, making it a much more two-way process," Dr Witchel said. "Further

ahead it could help us create more empathetic companion robots, which may sound very ‘sci fi’ but are becoming a realistic possibility within our lifetimes.”

In the study, 27 participants faced a range of three-minute stimuli on a computer, from fascinating games to tedious readings from EU banking regulation, while using a handheld trackball to minimise instrumental movements, such as moving the mouse. Their movements were quantified over the three minutes using video motion tracking. In two comparable reading tasks, the more engaging reading resulted in a significant reduction (42%) of non-instrumental movement.

Virtual reality technology could be a powerful tool in diagnosing social anxiety disorder

A team of German researchers is hoping to use virtual reality technology to diagnose social anxiety disorder. Their initial results have been published in the scientific journal *Computers in Human Behavior*.

“Most of the work done with VR so far (including from our workgroup) was done either as a treatment for anxiety disorders or as a method to investigate mechanisms behind exposure therapy. This is one of the first studies that used VR as a possible diagnostic tool (in this case for social fear),” explained study author Youssef Shiban of the University of Regensburg.

“Once validated in other studies, this could open new doors for us as therapists and researchers, as we can use behavioral and psychophysiological data to better diagnose. This is extremely useful as most diagnoses are conducted per conversation and are based on subjective input from the patient that could be biased for various reasons.”

The researchers found that they could distinguish between low- and high-social-anxious participants by using VR technology to monitor how long people looked at faces in a virtual social situation.

The study of 19 low- and 18 high-socially-anxious participants used two different virtual social environments. One environment involved the participant obtaining a train ticket. The second virtually recreated the waiting room of a doctor’s office.

The researchers monitored the participants’ eye movements and skin conductance while they navigated the virtual worlds — but only observed a higher skin conductance response in high-anxious participants in the train scenario. However, they observed that in both virtual environments the high-anxious group concentrated their gaze for a significantly shorter time on the faces of the avatars.

“If you had to choose between skin conductance and eye tracking to differentiate between socially fearful participants and someone with less social fear, go with eye tracking,” Shiban told *PsyPost*.

Previous research has found that anxious individuals are quick to gaze at potentially threatening stimuli but subsequently avert their eyes, which serves as a defensive reaction to reduce anxiety.

Though the initial results are promising, more research is needed.

“This line of research is still in its infancy, there is a lot of work to do before you can diagnose someone using virtual reality,” Shiban said. “We still need to test and validate this in more studies and with pathological groups and validate it using clinical interviews. Give us time.”

The study, “Potential Of Virtual Reality As A Diagnostic Tool For Social Anxiety: A Pilot Study“, was also co-authored by Martin Dechant, Sabine Trimpl, Christian Wolff, Andreas Mühlberger.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

Перечень тестовых заданий:

Вариант 1.

1. We had little money to spare; in _____.
 - a) some ways it was sheer luck;
 - b) spite of being the smallest team to apply
 - c) other words, we were underfunded
 - d) comparison with other articles in the series
2. She wrote a dissertation ____ wild flower conversation in Finland in the 1990s.
 - a) of
 - b) in
 - c) at
 - d) on
3. The results of the investigation _____ a light on the pressures of the global economy of farmers in developing countries.
 - a) shed
 - b) shine
 - c) highlight
 - d) illuminate
4. Environmental _____ should be at the top of today’s political agenda.
 - a) topics
 - b) issues
 - c) principles
 - d) theories
5. In the exam students had to choose three from a choice of ten essay _____.
 - a) subjects
 - b) theories
 - c) topics
 - d) issues
6. One difficulty _____ the class questionnaire was that some students had already left the course and could not be contacted.
 - a) of
 - b) in
 - c) at
 - d) with
7. The country emerged _____ the crisis as the much stronger power.
 - a) from
 - b) in
 - c) out

- d) into
8. _____ our discussion, I'd like to focus on US context.
- a) For the purposes of
 - b) In the sense that
 - c) From the point of view of
 - d) Because of
9. I'd like to consider education _____ industry.
- a) in the case of
 - b) from the point of view of
 - c) with the exception of
 - d) for the purposes of
10. Choose the word that doesn't fit the sentence:
Thorsen's aim was to _____ the facts.
- a) establish
 - b) check
 - c) bear out
 - d) present
11. Choose the word that doesn't fit the sentence:
The evidence _____ a different conclusion.
- a) suggests
 - b) points to
 - c) supports
 - d) emerges
12. Choose the word that doesn't fit the sentence:
Lopez _____ some fascinating data.
- a) collected
 - b) reflected
 - c) obtained
 - d) recorded
13. Choose the word that doesn't fit the sentence:
The writer provides some _____ examples.
- a) growing
 - b) telling
 - c) striking
 - d) illuminating
14. Choose the word that doesn't fit the sentence:
The evidence Mistry presents is _____.
- a) convincing
 - b) flimsy
 - c) vivid
 - d) conflicting
15. Fill in the gaps with an appropriate preposition:
She wrote an article ____ the subject ____ class.
- a) on; of
 - b) of; of
 - c) about; in

d) within; of

16. The theme ____ the poem is emigration.

- a) of
- b) in
- c) within
- d) at

17. Fill in the gap with an appropriate word:

There are still people who are reluctant to accept Darwin's _____ of evolution.

- a) model
- b) topic
- c) theory
- d) principle

18. Fill in the gap with an appropriate word:

The professor decided to take moral courage as the _____ for his inaugural lecture.

- a) model
- b) topic
- c) theme
- d) issue

19. Fill in the gap with an appropriate word:

The Peter _____ states that the members of a hierarchical group will usually end up being promoted to the point at which they become incompetent.

- a) Model
- b) Principal
- c) Theme
- d) Issue

20. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

The study revealed a regular _____.

- a) scope of your research
- b) awareness of the problem
- c) issues facing the world today
- d) pattern of changes in temperature

21. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

The research focuses on one particular _____.

- a) scope of your research
- b) aspect of modern society
- c) issues facing the world today
- d) approach to their theme

22. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

The writer makes a powerful _____.

- a) scope of your research
- b) aspect of modern society
- c) case for restricting parliament
- d) approach to their theme

23. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

The writers take an original _____.

- a) scope of your research

- b) aspect of modern society
- c) case for restricting parliament
- d) approach to their theme

24. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

Until recently there was little _____.

- a) scope of your research
- b) aspect of modern society
- c) case for restricting parliament
- d) awareness of the problem

25. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

I think you should broaden the _____.

- a) scope of your research
- b) aspect of modern society
- c) case for restricting parliament
- d) approach to their theme

Вариант 2.

1. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

To date, there has been little research _____.

- a) scope of your research
- b) into the environmental effects of nanoparticles
- c) case for restricting parliament
- d) approach to their theme

2. Match the beginning of each sentence with the most appropriate ending:

There are many important _____.

- a) scope of your research
- b) aspect of modern society
- c) issues facing the world today
- d) approach to their theme

3. Look at the title of academic book. Choose its subject area:

The Nature of Democracy

- a) economics
- b) education
- c) history
- d) politics

4. Look at the title of academic book. Choose its subject area:

The Significance of Dreams

- a) economics
- b) psychology
- c) history
- d) politics

5. Look at the title of academic book. Choose its subject area:

An Approach to Free Verse

- a) economics
- b) psychology
- c) history

d) literature

6. Use one of the combinations to complete the sentence:

There is an _____ in your figures.

- a) apparent discrepancy
- b) principal cause
- c) rigorous methodology
- d) potential problem

7. Use one of the combinations to complete the sentence:

Management's refusal to listen to the worker's demands was the _____ of the riots.

- a) apparent discrepancy
- b) principal cause
- c) rigorous methodology
- d) potential problem

8. Use one of the combinations to complete the sentence:

Lamaque devised a _____ which has since been used successfully by many other researchers in the field.

- a) apparent discrepancy
- b) principal cause
- c) rigorous methodology
- d) potential problem

9. Use one of the combinations to complete the sentence:

We spotted a _____ with our procedure and so we changed it in two areas.

- a) apparent discrepancy
- b) principal cause
- c) rigorous methodology
- d) potential problem

10. Choose the best adjective to complete the sentence:

The plant is difficult to grow and needs very _____ conditions to survive.

- a) specific
- b) potential
- c) rigorous
- d) qualitative

11. Choose the best adjective to complete the sentence:

His tutor was critical of his book for not being _____ enough.

- a) specific
- b) potential
- c) rigorous
- d) qualitative

12. Choose the best adjective to complete the sentence:

We choose a _____ approach to our research and interviewed individuals personally.

- a) specific
- b) qualitative
- c) complex
- d) potential

13. Choose the best adjective to complete the sentence:

In the past the northern tribes looked on the tribes of the south as _____ enemies.

- a) specific
- b) potential
- c) complex
- d) qualitative

14. Choose the best adjective to complete the sentence:

A _____ set of circumstances led to a civil war in 1897.

- a) specific
- b) potential
- c) complex
- d) qualitative

15. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

Feudal society was made _____.

- a) forward a convincing theory with regard to this question
- b) up of clearly defined classes of people
- c) against what she had found in her earlier studies
- d) out a solution to the algebra problem

16. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

Her results appear to go _____.

- a) forward a convincing theory with regard to this question
- b) up of clearly defined classes of people
- c) against what she had found in her earlier studies
- d) out a solution to the algebra problem

17. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

Carlson was the first to put _____.

- a) forward a convincing theory with regard to this question
- b) up of clearly defined classes of people
- c) against what she had found in her earlier studies
- d) out a solution to the algebra problem

18. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

The investigation pointed _____.

- a) out a lot of basic information about all the world's countries
- b) up of clearly defined classes of people
- c) up the flaws in the school's testing methods
- d) out a solution to the algebra problem

19. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

It took him a long time to work _____.

- a) out a lot of basic information about all the world's countries
- b) up of clearly defined classes of people
- c) up the flaws in the school's testing methods
- d) out a solution to the algebra problem

20. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

The geography book sets _____.

- a) out a lot of basic information about all the world's countries
- b) up of clearly defined classes of people
- c) up the flaws in the school's testing methods
- d) out a solution to the algebra problem

21. Complete the sentence using the correct form or the word:
In a _____ number of cases, there was no reaction at all to the drug.
- surprise
 - surprised
 - surprisingly
 - surprising
22. Complete the sentence using the correct form or the word:
The analysis demanded an _____ amount of computer time.
- exceed
 - exceeded
 - exceeding
 - excessive
23. Complete the sentence using the correct form or the word:
_____ numbers of birds inhabit the lake during the winter.
- Consider
 - Considering
 - Considerable
 - Considered
24. Complete the sentence using the correct form or the word:
The course requires a _____ amount of prior knowledge of computers.
- reasonable
 - reasoning
 - reasoned
 - reason
25. Complete the sentence using the correct form or the word:
The survey took a _____ amount of research time and costs were high.
- substance
 - substantial
 - substantive
 - substantially

Ключи/ содержание оценочного листа	Вариант 1			Вариант 2		
	(№ вопроса/ правильный ответ)	1. C	9. B	17. C	1. B	9. D
	2. D	10. C	18. C	2. C	10. A	18. C
	3. A	11. D	19. B	3. D	11. C	19. D
	4. B	12. B	20. D	4. B	12. B	20. A
	5. C	13. A	21. B	5. D	13. B	21. D
	6. D	14. C	22. C	6. A	14. C	22. D
	7. A	15. A	23. D	7. B	15. B	23. C
	8. A	16. A	24. D	8. C	16. C	24. A
			25. A			25. B

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение.

Форма текущего контроля аспирантов: Устное выступление (доклад на иностранном языке по теме диссертации, научной специальности, отрасли науки аспиранта), перевод текста/аннотирование и реферирование текста, устный опрос.

Перечень вопросов доклада:

1. What is the subject of your thesis?
2. Have you already published any articles?
3. Where and when did you publish them?
4. What are the titles of your published papers?
5. What problems do you deal with in those papers?
6. What are you going to prove in the course of your research?
7. Is there much or little material published on the subject of your research?
8. Who are your published papers addressed to?
9. What do you give much attention to in you published papers?
10. What is of particular interest in your paper?
11. How many parts does your paper consist of?
12. What is the purpose of your paper?
13. What do you treat in your introductory part?
14. What do you say in conclusion?
15. Who do you makes references to?
16. What are you?
17. What is your special subject?
18. What field of knowledge are you doing research in?
19. Have you been working at the problem long?
20. Is your work of practical or theoretical importance?
21. Who do you collaborate with?
22. When do you consult your scientific adviser?
23. Have you completed the experimental part of your dissertation?
24. How many scientific papers have you published?
25. Do you take part in the work of scientific conferences?
26. Where and when are you going to get Ph. D. degree?

Пример текста:

As conference season has started and LIS (Library and Information Science) people, in particular new professionals, are starting to look at how they could attend events despite the costs, I thought it would be a good time to share some tips for applying for bursaries and sponsored places to events. This is based on my fairly recent experiences of winning a sponsored full place to attend Umbrella 2011 and also helping to judge the applications for a sponsored place to a conference last year.

So, you've found a conference you really want to attend, but you don't think your workplace will be able to finance it - or perhaps you're a student, temporary worker or currently unemployed and would need to fund yourself. Where should you look to find opportunities to apply for bursaries or sponsored places? Mailing lists are a really good place to find them; they are generally advertised here. In the UK, the LIS¹-LINK, LIS-AWARDS and LIS-PROFESSION are good ones to keep an eye on. You'll often see them Tweeted as well;

follow the Twitter accounts of your local CILIP² branch, Special Interest Groups and CILIPInfo. Opportunities will often be posted on the LISNPN forums so, it's worth checking those too, as well as the webpages for your local CILIP branch and the Special Interest Groups of which you are member, and of course those of any other professional associations you are a part of, such as SLA. Generally, you will need to be a member of the CILIP branch or Special Interest Group to apply for the bursary, so this does necessitate being a member of CILIP. I have many complaints about CILIP and their membership fees, but the opportunity to apply for sponsored places is for me a benefit of being a CILIP member. If anyone reading this is aware of sources for bursaries for LIS events which do not require a membership to the group or association offering it, please do add a comment below for the benefit of those looking for them.

Once you've found a sponsored place or bursary that you want to apply for, the first thing to do is to check that you are eligible. It sounds simple but do read the instructions carefully, as it only wastes yours and others' time if you turn out to not be eligible. As previously mentioned, in my experience some kind of membership is usually required, and the opportunity may be restricted to people in certain geographical areas or at certain points in their career. It's also helpful for those judging if you indicate your eligibility; this doesn't have to be in the actual application, but do state in your covering email or letter that you are a member of the SIG/a member of the local branch/a new professional etc.

Similarly, take some time to read exactly what they are asking for in the application, and address this clearly. Many will simply ask for a paragraph or a certain number of words on why you want to attend and/or what the benefits of attendance will be for you, but others might ask you to address two or three questions. Treat it like a job application where you need to go through the person specification and explicitly indicate how you meet it; don't just write a very general paragraph if they have asked specific questions. Look for a word count and stick to it if one is given!

In a similar vein, show that you have taken the time to find out what the conference is about and have considered how this is suitable for you; address the theme of the conference in your application and explain why you feel this makes the conference an ideal or important one for you to attend. If a conference program is available, have a look at it and pick out the specific sessions which you think would be most useful/ beneficial to you, and refer to these in your application. This again shows that you have a genuine interest in the themes and topics of this particular conference, and do not just want to go to "a conference".

Explain what the benefits of your attendance would be — to you, to your service/colleagues, and to any other areas of the LIS community in which you are involved. It's great that you're interested in the conference, but what the judges want to see is more than just interest, it's the reasons why you are the person who would actually benefit most from it, the person to whom the award would be most useful.

Most bursaries/sponsored places have conditions attached; usually a write-up for one of the group/branch's publications. Mention this in your application to indicate that you've registered the conditions and are willing and able to meet them. If there are no conditions given in the guidelines, then mention your willingness to write up your reflections or share them in any other ways that would be useful. This demonstrates your appreciation of the opportunity and your understanding of the importance of sharing learning and outcomes from events with your peers.

Once your application is finished (and proofread and spell-checked!), it's a good idea to send it in advance of the deadline, just in case the person collating the applications has any problems opening your document.

My final tip is to just go for it — what have you got to lose?!

Перечень вопросов устного опроса:

1. What is your special subject?
2. What field of knowledge are you doing research in?
3. Have you been working at the problem long?
4. Is your work of practical or theoretical importance?
5. Who do you collaborate with?
6. When do you consult your scientific adviser?
7. Have you completed the experimental part of your dissertation?
8. How many scientific papers have you published?
9. Do you take part in the work of scientific conferences?
10. Where and when are you going to get PhD degree?
11. What is the theme of your dissertation?
12. What does your research deal with?
13. What are you engaged in at present?

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловый анализ и презентация текстов.

Форма текущего контроля аспирантов: *Чтение и перевод текста с листа по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем текста 1500 п.з.), аннотация (анализ) текста, устный опрос.*

Пример текста:

Computers that mimic the function of the brain

A team of Northwestern researchers, including Hersam, has accomplished a new step forward in electronics that could bring brain-like computing closer to reality. The team's work advances memory resistors, or "memristors," which are resistors in a circuit that "remember" how much current has flowed through them.

The research is described in the April 6 issue of *Nature Nanotechnology*. Tobin Marks, the Vladimir N. Ipatieff Professor of Catalytic Chemistry, and Lincoln Lauhon, professor of materials science and engineering, are also authors on the paper. Vinod Sangwan, a postdoctoral fellow co-advised by Hersam, Marks, and Lauhon, served as first author.

"Memristors could be used as a memory element in an integrated circuit or computer," Hersam said. "Unlike other memories that exist today in modern electronics, memristors are stable and remember their state even if you lose power."

Current computers use random access memory (RAM), which moves very quickly as a user works but does not retain unsaved data if power is lost. Flash drives, on the other hand, store information when they are not powered but work much slower. Memristors could provide a memory that is the best of both worlds: fast and reliable. But there's a problem: memristors are two-terminal electronic devices, which can only control one voltage channel.

When a large electric field is applied, the grain boundary literally moves, causing a change in resistance. By using MoS₂ with this grain boundary defect instead of the typical met-

al-oxide-metal memristor structure, the team presented a novel three-terminal memristive device that is widely tunable with a gate electrode.

“With a memristor that can be tuned with a third electrode, we have the possibility to realize a function you could not previously achieve,” Hersam said. “A three-terminal memristor has been proposed as a means of realizing brain-like computing. We are now actively exploring this possibility in the laboratory.”

Перечень вопросов для анализа текста:

1. The title of the article.

The article is headlined.../ The headline of the article I have read is...

2. The author of the article, where and when the article was published.

The author of the article is.../ The article is written by... /It is published in ...

3. The general topic of the article, the aim of it.

The main idea of the article is... /the article is about... /the article is devoted to .../The article deals with.../The article touches upon.../The purpose of the article is to give the reader some information on.../ the aim of the article is to provide the reader with some material (data) on...

4. The contents of the article. Some facts, names, figures.

The author starts by telling the reader that.../ The author writes (states, stresses, thinks, points out) that.../ The article describes.../According to the text.../Further the author reports (says).../ The article goes on to say that.../ In conclusion.../ the author comes to the conclusion that.../

5. Your opinion of the article.

I found the article interesting (important, dull, of no value, too hard to understand...)

Перечень вопросов устного опроса:

1. What is the purpose of organizing a conference?

2. What is message processing system?

3. Why is it better to keep sentences short?

4. Why should the author be aware of the audience and plan his/her report according to the listeners?

5. What are the general rules for displaying charts and graphs?

6. How long should your talk be?

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Форма текущего контроля аспирантов: *Перевод текста (с русского языка на иностранный язык), аннотация (анализ) текста.*

Пример текста:

Нейросеть научили убирать шум из мультфильмов

Исследователи из Калифорнийского университета в Санта-Барбаре, лаборатории Disney Research и мультипликационной студии Pixar Animation Studios научили нейросеть убирать шум с рендеров кадров мультфильмов или смоделированных на компьютере объектов в фильмах. Согласно сообщению университета, подробности об этом будут пред-

ставлены на конференции компьютерной графики SIGGRAPH в Лос-Анджелесе 31 июля — 3 августа 2017 года.

Процесс рендера занимает очень много времени, причем чем сложнее сцена с точки зрения множества объектов и освещения, тем дольше будет идти рендер кадров. Для ускорения процесса аниматоры обычно идут на некоторые упрощения, которые обычно при просмотре фильма незаметны. В первую очередь из сцены убираются лишние источники света, а также производится упрощение каркасов 3D-моделей. В итоге во время рендера особенно затемненных сцен на готовом изображении может появляться шум, напоминающий «зерно» на старых фотографиях.

Обученная американскими исследователями нейросеть научилась эффективно убирать такой шум, не причиняя вреда изображению. Обучение нейросети производилось на базе неудачных рендеров из мультфильма «В поисках Дори». Позднее уже обученную нейросеть проверили на мультфильмах «Тачки 3» и «Тайна Коко». Во всех случаях шум с готовых изображений был полностью удален, причем качество уже готового изображения практически соответствовало качеству рендеров, полученных при расчете с бóльшей детализацией и бóльшим количеством источников света.

В мае прошлого года исследователи из Фрайбургского университета представили нейросеть, обученную переносить художественный стиль Винсента Ван Гога и Эдварда Мунка на любые изображения, в том числе и видео. Авторы исследования применили нейронную сеть VGG. С ее помощью они переносили стиль художника с конкретной картины на каждый кадр видео. Разработанный ими алгоритм анализировал разницу между последующими кадрами с временными ограничениями, отбраковывающими чрезмерные отличия.

Перечень вопросов для анализа текста:

1. The title of the article.

The article is headlined.../ The headline of the article I have read is...

2. The author of the article, where and when the article was published.

The author of the article is.../ The article is written by... /It is published in ...

3. The general topic of the article, the aim of it.

The main idea of the article is... /the article is about... /the article is devoted to .../The article deals with.../The article touches upon.../The purpose of the article is to give the reader some information on.../ the aim of the article is to provide the reader with some material (data) on...

4. The contents of the article. Some facts, names, figures.

The author starts by telling the reader that.../ The author writes (states, stresses, thinks, points out) that.../ The article describes.../According to the text.../Further the author reports (says).../ The article goes on to say that.../In conclusion.../ the author comes to the conclusion that.../

5. Your opinion of the article.

I found the article interesting (important, dull, of no value, too hard to understand...)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферирование научной статьи (допуск к сдаче кандидатского экзамена).

Реферирование статьи

Написание реферативного перевода научной статьи.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена необходимо подготовить реферативный перевод с иностранного языка на русский язык научной статьи по научной специальности или теме диссертации аспиранта, написанный на материале **актуальной оригинальной зарубежной литературы, изданной за рубежом (написанной зарубежным автором и опубликованной в зарубежном научном периодическом издании за последние 3 года)**. Реферирование статьи включает в себя весь основной спектр оригинала, данные о методах исследования, области применения. К реферированию статьи прилагается индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи.

Реферирование статьи – это **изложение сути основного текста научной статьи** и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, **но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.**

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному **переводу** прилагается **ксерокопия статьи** с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с **приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.**

Также прилагается **терминологический иностранно-русский словарь (Glossary)** с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 30-50 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: **Term, Explanation, Russian Equivalent.**

Реферативный **перевод** оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта **индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи** (Приложение к настоящей рабочей программе).

Индивидуальная ведомость проверки и реферативный перевод представляются на кафедру иностранных языков и культуры / прикрепляются в личном кабинете <http://sdo.rgsu.net> аспиранта.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и лите-

ратуры по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура

шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к оформлению реферата-аннотации:

Реферирование статьи – это изложение сути основного текста научной статьи и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному переводу прилагается ксерокопия статьи с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.

Также прилагается терминологический иностранно-русский словарь (Glossary) с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 50 – 100 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: Term, Explanation, Russian Equivalent.

Реферативный перевод оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи (Приложение к настоящей рабочей программе).

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному фронтальному или групповому опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по выполнению перевода текста/аннотирования и реферирования текста:

Перевод текста.

Процесс письменного перевода текста начинается с анализа исходного текста, в ходе которого следует стремиться достигнуть глубокого понимания смыслового содержания, а затем уже приступить к оформлению перевода. Нельзя довольствоваться общим, смутным пониманием иностранного текста. Прежде чем приступить к переводу текста, его необходимо прочесть по абзацам, так как в абзаце лучше всего видны контекстуальные связи предложений. Словарная подготовка к переводу начинается с предложения. Читая словарную статью (словаря), незнакомые слова в предложении следует соотносить со смыслом переводимого предложения. Только когда предложение полностью понятно, следует переходить к оформлению мысли на русском языке.

Поиск варианта лучше всего вести, отвлекаясь от исходной формы текста во избежание буквализма. Мысль, заложенная в исходном предложении, должна быть выражена наиболее естественными речевыми формулировками на русском языке. Только после того, как мысль выражена, целесообразно произвести «сверку» предложения на выходе с исходным предложением (а еще правильнее с абзацем). Убедившись в том, что мысль выражена достаточно точно и естественно, можно переходить к следующему абзацу.

Закончив перевод, следует оценить результат своего труда, отвечая на вопрос, достаточно ли точно передан смысл и достигнуто ли функционально-стилистическое соответствие исходному тексту в тексте перевода. В случае, если перевод какого-то отдельного предложения вызывает трудность, следует начать с актуального членения предложения. Целесообразно сделать синтаксический анализ, выделить канву предложения (подлежащее, сказуемое), определить управление.

Особое внимание следует уделить заголовку. В заголовке могут содержаться элементы закодированности, поэтому целесообразнее приступить к его переводу только после того, как переведен весь текст.

Очень важно развивать навык пользования словарями, уметь читать словарную статью. Однако, открыв словарь и прочтя словарную статью, бывает, что человек не удовлетворен приводимыми в ней соответствиями. Это происходит потому, что ни один сло-

варь не может предусмотреть контекстуальные употребления слова и в достаточной степени дифференцировать синонимы. В этом случае следует продолжать поиск, подбирая синонимы русского языка. Особое внимание должно уделяться лексической словосочетательности, потому что комбинация слов, возможная в русском языке, может быть совершенно невозможной в английском (немецком, французском и др.) языках.

Для достижения адекватности при переводе научного текста с одного языка на другой следует использовать эквивалентные соответствия в языке, на который делается перевод. Среди имеющихся языковых средств нужно найти эквиваленты, которые будут адекватными оригиналу. В специальном переводе многие эквиваленты выступают в роли *терминов*.

Термин - это слово или словосочетание, обозначающее понятие (предмет, явление, свойство, отношение, процесс), специфическое для данной отрасли науки, техники, искусства или сферы общественной жизни. Термины отличаются от слов обиходной лексики четкой семантической очерченностью границ и специфичностью понятий, обозначаемых ими. Точные знания требуют точного выражения мысли, а термин не только закрепляет понятие названием, но и уточняет его, отделяя от смежных понятий. Правильный перевод терминов является довольно сложной проблемой, несмотря на то, что термины обладают значительно большей семантической определенностью и самостоятельностью, чем слова обиходной лексики.

Аннотирование текста

Аннотация – короткая справка о печатном произведении, излагающая содержание в виде перечня его основных вопросов. Аннотация дает представление только о характере оригинала (книга, статья и т.д.), о его строении (перечень вопросов), о его назначении (на кого оригинал рассчитан), а также об объеме оригинала (количество страниц). Аннотации пишутся как на языке оригинала, так и на родном языке. При составлении аннотации используются языковые клише. Объем аннотации составляет 0,5 страницы. Структура аннотации стабильна:

- заголовочная часть (название оригинала, фамилия автора, издательство, место и дата издания и др.);
- вступительное слово о теме исследования;
- цель научного исследования;
- описание научной и практической значимости работы
- описание методологии исследования;
- основные результаты, выводы исследовательской работы;
- ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний);
- практическое значение итогов работы.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В аннотации должны излагаться существенные факты работы. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Текст должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок. Клише, используемые при составлении аннотации:

1) *клише, начинающие аннотацию и вводящие в главную тему:*

The article (text) is called...

The title of the article (text) is...
The article (text) is published in...
The article is printed in...
The article consists of...
The article is devoted to...
In the introductory part the author points out...
2) *клише, оформляющие основную мысль произведения:*
The author raises the problem of...
The main part of the text informs about...
The article contains statistics about...
3) *клише, оформляющие выводы автора оригинала:*
In the concluding paragraphs it is pointed out...
Summing up the information it is important to say that...
Generalizing the information it is necessary to say that...

Реферирование текста

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной. В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным. Объем реферата обычно составляет одну треть от объема реферлируемого материала.

Для оформления реферата на английском языке рекомендуется использовать следующие клише:

The Paper is called = The title of the Paper is... – название реферата...

The theme of the Paper is ... – тема реферата ...

It is spoken about ... – говорится о ...

It is said in brief that... – кратко говорится о ...

Reader's attention is drawn to... – внимание читателей привлекает...

The text gives information about ... – текст дает информацию о ...

The content of the text includes ... – содержание текста охватывает...

The text is devoted to the problem ... – текст посвящен проблеме...

The articles are taken from ... – статьи взяты из ...

The author emphasizes ... – автор подчеркивает, что ...

The author suggests ... – автор предлагает ...

The author considers that ... – автор считает, что ...

The text contains statistics about... – текст содержит статистику о...

In the introductory part the author touches upon... – во вступительной части автор автор касается...

At first it is depicted that... – во-первых, изображается ...

Secondly it is revealed that... – во-вторых, обнаруживается, что...

First of all it is stressed that... – в начале ударение делается на...

The author emphasizes (focuses on) that ... – автор подчеркивает, что...

In concluding paragraphs it is pointed out... – в заключительных параграфах указывается на...

Summing up the information... – суммируя информацию...

Алгоритм составления реферата

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора (авторов) и библиографические данные.
2. Пронумеруйте абзацы текста.
3. Просмотрите текст и определите его главную тему.
4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.
5. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.
6. Составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.
7. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.

Клише для обсуждения реферата

Высказывание

To my mind, the Paper is ... – по моему мнению, реферат...

From my point of view... – с моей точки зрения...

It seems to me that... – мне кажется, что...

I would like to express my own opinion on the problem... – хотелось бы высказать свое мнение по проблеме...

I would like to clarify... – Я хотел бы кое-что прояснить..

I would like to add ... – Я хотел бы добавить ...

An example of this would be... – Примером этого будет...

For example... – Например...

The point is that... – Смысл в том, что...

Несогласие

I disagree with the position of the author. – Я не согласен с позицией автора.

I do not share the author's point of view. – Я не разделяю точку зрения автора.

I have just the opposite idea. – У меня противоположенное мнение.

I can't agree with the author's opinion. – Я не могу разделить мнение автора.

Согласие

I do share the author's opinion that... – я разделяю мнение автора в том, что ...

I agree with your point of view that ... – я согласен с Вашей точкой зрения, что...

You are right that ... – несомненно, Вы правы, что ...

I find this Paper interesting/important. – Я нахожу данный реферат интересным/важным. There is no doubt that... – Нет сомнений в том, что...

It goes without saying... – Без сомнений, ...

Сомнение

I am not quite sure that... – я не вполне уверен, в том что ...

I agree to the point but... – Я согласен с этим, но...

I suppose you are right but ... – Предполагаю, что Вы правы, но...

I would like to mention that... – Хотелось бы упомянуть, что...

Требование, просьба

I would like to ask a question... – Я хотел бы задать вопрос ...

Could you tell me more about... – Не могли бы Вы рассказать еще... о...

Do you know anything else about... – Знаете ли Вы еще что-нибудь о...

Can you confirm the fact? – Вы можете подтвердить...?

I would like to ask you to tell your opinion about – Я хотел бы Вас попросить высказать свое мнение о ...

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии: методы ИТ, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется частично с применением электронного обучения.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535332> (дата обращения: 14.02.2024).

5.2.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541185>

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537378>

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование - проектор; пульт управления в комплекте; проекционный экран, средства звуковоспроизведения, Flipbox, а также демонстрационными печатными пособиями (таблицы "Основная грамматика английского языка"), экранно-звуковыми средствами обучения (например, CD «CambridgeAcademicEnglish. An Integrated skills course for EAP. Class audio CD», «Cambridge English. Scientists. AudioCDs»).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Приложения к рабочей программе дисциплины

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЬИ:

«Наименование статьи на иностранном языке»,

«Наименование статьи на русском языке»

**для допуска к сдаче кандидатского экзамена
по иностранному языку (английскому)**

Выполнил:

аспирант *очной* формы обучения

научной специальности 0.0.0 _____

направленность (профиль) _____

(ФИО полностью)

Москва, год

Индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи по иностранному языку

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Научный руководитель: _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема реферлируемой статьи: _____

Первичная экспертиза реферирования статьи научным руководителем:

Оценка «зачтено»/«не зачтено» _____
(зачтено/не зачтено) дата подпись

Рецензия педагогического работника кафедры иностранных языков и культуры по итогам проверки реферирования статьи:

Реферирование статьи заслуживает оценки¹ _____

Аспирант допущен не допущен² к сдаче кандидатского экзамена.

дата подпись расшифровка подписи

¹ Оценка: отлично/хорошо/удовлетворительно/не удовлетворительно.

² Отметить нужное.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.2
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(немецкий)

Научная специальность
2.3.4. Управление в организационных системах

Уровень профессионального образования
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (немецкий) разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
заведующий кафедрой иностранных языков и культуры, доктор педагогических наук, доцент Апанасюк Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры
Протокол №8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой,
доктор педагогических наук, доцент



(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	20
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям	22
4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	23
4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1. Образовательные технологии	29
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	30
5.2.1. Основная литература	30
5.2.2. Дополнительная литература	30
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	31
5.4.1. Средства информационных технологий.....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	31
Приложения к рабочей программе дисциплины	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении аспирантами теоретических знаний о системе и структуре иностранного языка, профессиональной терминологии и терминологии научной сферы на иностранном языке с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование), в овладении аспирантами способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с применением иностранного языка, в формировании готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач с применением иностранного языка, а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена

Задачи дисциплины:

- Развитие лингвистических навыков, необходимых в профессиональной и исследовательской деятельности.
- Углубление представлений о лексических, грамматических, стилистических нормах научного текста на иностранном языке.
- Овладение навыками самостоятельной ориентации в устных и письменных текстах научной направленности при чтении, переводе и интерпретации.
- Обучение навыкам участия в различных видах устных выступлений на иностранном языке (конференции, симпозиумы, круглые столы).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- способы и методы перевода текстов научного дискурса иностранного языка, необходимых для восприятия и понимания достижений изучаемой отрасли науки;- иноязычную общенаучную терминологическую базу и терминологию научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; методы оценки и анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности;- правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах;- методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ);- особенности функционального научного стиля иностранного языка, необходимые для восприятия и грамотной интерпретации научных иноязычных текстов и оформления собственного дискурса, первичного и вторичного текстов
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- переводить научную литературу с иностранного языка и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата;- распознавать и переводить иноязычные общенаучные термины и термины научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; проводить анализ иноязычных научных текстов изучаемой специальности;- осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена; использовать этикетные формы научно-профессионального общения;

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); читать научную литературу на иностранном языке и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата; писать научные обзоры, эссе, тезисы и аннотации статей
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными способами и методами перевода научной информации с применением изучаемого иностранного языка; - навыками различных видов перевода для обработки большого количества информации, в том числе с помощью машинного перевода и постредактирования; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; навыками осуществления собственных письменных и устных переводов текстов на иностранном языке; - навыками понимания и использования общенаучных иноязычных терминов и терминов в сфере изучаемой отрасли науки при реализации всех видов речевой деятельности; - навыками проведения анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности и представления результатов на иностранном языке; - навыками использования общенаучной и специальной иноязычной терминологии в собственных письменных научных текстах на иностранном языке; - навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; - навыками продуцирования собственных устных научных текстов на иностранном языке; - навыками работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); - навыками различных видов чтения на иностранном языке: просмотрового, ознакомительного, изучающего для обработки большого количества информации; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; <p>навыками продуцирования собственных письменных научных текстов на иностранном языке</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 4 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	40	40	-	-
Лекционные занятия	-	-	-	-
Практические занятия	40	40	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	104	104	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	x	x	-	-
Промежуточная аттестация	36	36	-	-
Контроль промежуточной аттестации	36	36	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	<i>Кандидатский</i>	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
		ЭКЗАМЕН		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр							
1.	Раздел 1. Работа над языковым материалом	60	42	18		18	
2.	Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности)	28	20	8		8	
3.	Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики	32	22	10		10	
4.	Раздел 2. Обучение видам речевой коммуникации	84	62	22		22	
5.	Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение	26	20	6		6	
6.	Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловый анализ и презентация текстов	28	20	8		8	
7.	Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация	30	22	8		8	
Общий объем, часов		144	104	40		40	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Цель: изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания: фонетика, лексика, грамматика, функциональная стилистика немецкого языка. Содержательно-формальный аспект *науч-*

ного функционального стиля: жанровое разнообразие научной прозы, лексический состав и особая роль специальной терминологии, морфологические и синтаксические особенности научного дискурса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля немецкого языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики

Цель: изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания: грамматические трансформации. Приемы грамматических трансформаций: перестановки, опущения и добавления, перестройки и замены предложений. Стилистические трансформации. Приемы стилистических трансформаций: синонимические замены и описательный перевод, компенсация и прочие виды замен. Лексические трансформации: замена и добавления, конкретизация и генерализация предложений, опущения. Контекстуальные замены. Многозначность лексики. "Ложные друзья" переводчика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля немецкого языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение

Цель: активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Активизация навыков аудирования научной речи, понимания услышанного, возможности обсуждения и комментирования звучащей иноязычной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Аудирование. Понимание звучащей аутентичной монологической и диалогической речи по научной и профессиональной проблематике, представленной в записи на аудионосителях. Понимание речи при непосредственном контакте в ситуациях научного, делового и профессионального общения (доклад, интервью, лекция, дискуссия, дебаты).

Говорение. Основное внимание уделяется коммуникативной адекватности высказываний монологической и диалогической речи (в виде пояснений, определений, аргументации, выводов, оценки явлений, возражений, сравнений, противопоставлений, вопросов, просьб и т.д.). Работа направлена на выработку у обучающихся следующих умений:

- монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам, соответствующим отрасли науки, научной специальности, теме диссертации аспиранта (в форме сообщения, информации, доклада);
- диалогической речи, позволяющими аспиранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его темой диссертации, а также отраслью науки, научной специальностью, по которым аспирант подготавливает диссертацию.

Вопросы для самоподготовки (на иностранном языке):

1. Структура научного текста.
2. Формулирование проблемы исследования.
3. Методы исследования.
4. Описание эксперимента и полученных данных.
5. Систематизация и интерпретация данных.
6. Построение заключений и выводов.
7. Оформление ссылок и сносок.

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловый анализ и презентация текстов

Цель: контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков по темам «Научная речь на немецком языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Устный и письменный перевод с иностранного языка на родной язык и с родного на иностранный. Понятие перевода; эквивалент и аналог; переводческие трансформации; компенсация потерь при переводе; контекстуальные замены; многозначность слов; словарное и контекстное значение слова; совпадение и расхождение значений интернациональных слов («ложные друзья» переводчика) и т.п.

Вопросы для самоподготовки:

1. *Переведите предложения на немецкий язык:*
 - В работе рассматриваются основные теоретические положения, касающиеся вопросов эволюции.
 - Работа *представляет собой критический обзор и теоретическое обобщение всех данных* и результатов, полученных в этой области.
 - *Книга отражает современное состояние* фундаментальных исследований в этой чрезвычайно важной области.
 - В работе дано множество примеров, иллюстрирующих основные положения, которые здесь обсуждаются.
 - В первых двух главах данной монографии речь идёт о ...
 - Здесь дано обоснование для применения именно такой методики.
 - Последние данные по ... приводятся как в первой, так и в последней частях книги.
 - Книга охватывает обширный материал, о чем можно судить по многочисленным подзаголовкам глав.
 - С первой до последней главы приводятся многочисленные примеры, которые иллюстрируют рассматриваемую проблему.

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Цель: контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков составления письменных и устных текстов по темам «Научная речь на немецком языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: план или конспект к прочитанному, изложение содержания прочитанного в письменном виде (в том числе в форме резюме, реферата и аннотации) - вторичные тексты; доклад и сообщение по теме направленности (профиля) аспиранта, научная статья для публикации в зарубежном научном издании – первичные тексты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды научного текста.
2. Научная статья.
3. Аннотация.
4. Резюме.
5. Рецензия.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа; проверка и обсуждение выполнения письменного перевода.

Примеры заданий к контрольной работе:

1. Заполните пропуски

1. Der Dekan begrüßte ... Studenten.

- alle neu
- alle neue
- alle neuen
- allen neue

2. Es gab ... Probleme.

- kein große
- keine große
- keine großen
- keinen große

1. D Mann (m.) kauft ein Hut (m.).

2. Ich sehe ein Kirche (f.).

3. D Mann (m.) heißt Franz.

4. D Studenten (m. pl.) trinken ein Bier (n.).

5. Wien hat ein alten Dom (m.).

2. Поставьте предложения во время Perfekt.

1. Er muss das Haus verkaufen.

Er das Haus .

2. Sie sagte, dass sie mitkommen will.

Sie sagte, dass sie .

3. Wir dürfen ein Wörterbuch verwenden.

Wir ein Wörterbuch .

4. Ihr könnt euch nicht erinnern.

Ihr euch nicht .

5. Ich weiß, dass er mit dem Rauchen aufhören soll.

Ich weiß, dass er mit dem Rauchen .

Пример текста для перевода:

Ausgangspunkt des Umweltschutzes ist die Erhaltung des Lebensumfelds der Menschen und ihrer Gesundheit. Dies schließt auch den Schutz der die Menschen umgebenden Natur in einem gewissen Umfang mit ein. Der Umweltschutz bezweckt in erster Linie den Schutz der menschlichen Lebensbedingungen. Dazu bedient man sich oft technischer Mittel. Die zu lösenden Probleme sind teils globale, teils regionale oder lokale, wobei der Umweltschutz eher nach allgemeinen oder großräumigen technischen Lösungen sucht. Auch wenn die Schutzgüter und Ziele im Prinzip dieselben sind, sind zuweilen Unterschiede zwischen Naturschutz und Umweltschutz erkennbar.

Ein Beispiel ist das Thema „Erneuerbare Rohstoffe“: Naturschützer wollen die Bäume schützen, damit sie möglichst alt werden, Totholz produzieren und zu einem wertvollen Lebensraum für zahlreiche Arten werden. Umweltschützer sehen den Baum auch als nachwachsenden Rohstoff und befürworten die Nutzung von Holz als Energiequelle, sofern diese Nutzung nachhaltig und umweltverträglich stattfindet (also z. B. ohne radikalen Kahlschlag). Konflikte zwischen Naturschützern und Umweltschützern sind bei der Errichtung von Windkraftanlagen und Kleinwasserkraftwerken häufig. Naturschützer argumentieren eher gegen Eingriffe in die Natur, während Umweltschützer eher den Vorteil der Einsparung von Kohlenstoffdioxid-Ausstoß durch Ökostrom-Kraftwerke sehen.

Das gemeinsame Ziel einer Vermeidung von Schäden für die Biosphäre von eher lokal handelnden Naturschützern und die meist global formulierten Ziele von Umweltschützern kann zu unterschiedlichen Prioritäten führen. Hier werden auch die Widersprüche in der Umweltbewegung zum Beispiel in Deutschland und anderen besser entwickelten Industriestaaten deutlich: Obwohl hier in den vergangenen Jahren der Verbrauch von für die Industrie notwendigen Ressourcen auf hohem Niveau stagniert oder sogar leicht zurückgeht, nimmt weltweit durch den Nachholbedarf der Schwellenländer der Verbrauch insgesamt und zum Beispiel auch der Kohlendioxidanteil in der Atmosphäre zu.

Trotz dieser unterschiedlichen Perspektiven sind Umwelt- und Naturschutz im Normalfall keine Gegensätze. Bei der Analyse der Umweltschäden durch Umweltverschmutzung, wie etwa den ökologischen Auswirkungen des Luftverkehrs, bestehen hohe Übereinstimmungen. Die Erarbeitung von Lösungen in verschieden orientierten Umwelt- und Naturschutzverbänden zum nachhaltigen Konsum oder zur Energieeinsparung kann dann wiederum verschiedene Schwerpunkte haben.

Тема 1.2 Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики.

Форма текущего контроля аспирантов: *Письменный перевод со словарем по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем 2000 п.з.).*

Пример текста:

Kategorie Innovation & Technologie

So soll Weltraumschrott mit Laser auch am helllichten Tag aufgespürt werden

Einen verbesserten Ansatz zum Aufspüren von Weltraumschrott von der Erde aus haben Grazer Wissenschaftler entwickelt. Sie können nun mittels Laser-Abstandsmessung die Entfernung von in der Umlaufbahn befindlichen Resten früherer Weltraummissionen auch bei Tageslicht messen. Bisher war dies nur zu bestimmten Tageszeiten möglich, berichten die Forscher im Fachblatt „Nature Communications“.

Die regen Raumfahrtaktivitäten der vergangenen Jahrzehnte haben der Erde auch eine unglaubliche Anzahl neuer Begleiter beschert. Neben den rund 2.000 aktuell aktiven und in etwa 3.000 bereits ausrangierten Satelliten befinden sich laut Schätzungen der Europäischen Weltraumorganisation ESA momentan rund eine Million Objekte, die größer als einen Zentimeter sind, in diversen Umlaufbahnen, teilte das Institut für Weltraumforschung (IWF) der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ÖAW) in Graz mit.

In den frühen Jahren der Raumfahrt waren die wenigen Schrottteile kein Problem und demzufolge wurde ihnen zunächst kaum Beachtung geschenkt. Nachdem sich jedoch die ersten Explosionen im All ereigneten und Antisatellitentests zu einem rasanten Anstieg des Weltraummülls führten, beschäftigen sich Experten weltweit mit den Konsequenzen der Entwicklung.

Denn inzwischen ergeben sich schwerwiegende Risiken für den Betrieb operationeller Satelliten. Müllobjekte größer als etwa zehn Zentimeter sind bei typischen Relativgeschwindigkeiten von 10 – 14 Kilometern pro Sekunde auf erdnahen Bahnen in der Lage, einen Satelliten oder eine orbitale Raketenstufe vollständig zu zerlegen, wobei hunderte bis tausende von Objekten neu entstehen.

Das Problem dabei ist, dass nur von rund 20.000 dieser menschengemachten Mini-Erdtrabanten mittels Radarmessungen auch regelmäßig die Umlaufbahnen auf einige hundert Meter genau berechnet werden können. Der Rest bewegt sich also auf mehr oder weniger unbekanntem Wege im erdnahen Raum. Auch wenn viele Weltraumschrott-Vertreter klein sind, geht von ihnen eine Gefahr für Satelliten aus – immerhin sind sie mit Geschwindigkeiten von bis zu rund 25.000 Stundenkilometern unterwegs.

Die Wissenschaftler der Laserstation Graz Lustbühel verfolgen schon seit einiger Zeit den Ansatz, Weltraumschrott auch mittels Laserlicht genau zu vermessen. Dabei werden kurze Laserpulse zu den erdnahen Objekten gesendet. Dann werden gestreute Lichtteilchen (Photonen) mit einem Teleskop aufgefangen und mit einem Einzelphotonen-Detektor aufgezeichnet. Aus der Zeit, die zwischen dem Senden und Empfangen vergeht, kann die Entfernung des Objekts berechnet und im zeitlichen Verlauf auch die Bahn bestimmt werden.

Es ist nun möglich, bei Tageslicht Laser zu verwenden, um den Abstand zu Weltraumschrott zu bestimmen.

Damit Weltraumschrott ab rund einem Meter Durchmesser so aufgespürt werden kann, muss er sich vom ihn umgebenden Himmelshintergrund abheben und sichtbar sein. Hat man vorab keine Möglichkeit, optisch abzuschätzen, wo in etwa sich das Objekt befindet, sucht man mit dem Laser nämlich die sprichwörtliche Nadel im Heuhaufen. Daher war die Methode bisher nur in jenen Zeitfenstern einsetzbar, in denen der Schrott von der Sonne beleuchtet wird – sich also nicht im Erdschatten befindet und auf der Erde gleichzeitig weitgehend Dunkelheit herrscht. Das trifft wiederum auf insgesamt nur rund vier bis sechs Stunden pro Nacht zu, nämlich nach Sonnenuntergang und vor Sonnenaufgang.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля тестирования

Перечень тестовых заданий:

Вариант 1.

Вставьте предлоги.

1. Die Tassen und Gläser stehen dem Tisch.
2. Klopft.....die Tür und wartet, dass euch geöffnet wird!
3. Halte die schwere Vase nicht..... einer Hand!
4. Warum hängt das Bild.....der Tür und dem Fenster?
5. Sie gingen.....dem Lehrer, da sie den Weg nicht kannten.
6. Warum hielt das Auto nicht.....der Haustür?
7. Der Brief steckt.....dem Buch.
8. Sie gibt die Milch.....den Kühlschrank.
9. Jetzt fliegt das Flugzeug.....der Stadt.
10. Setz das Kind..... den Tisch ! (застол)

Вставьте подходящие слова

Das neue Büro

11. Du hast aber ein Büro. (C)
 - a) hell
 - b) heller
 - c) helles

12. Das ist einSchreibtisch. (C)
 - a) teuer
 - b) teure
 - c) treuerer

13. Das Bild an der Wand ist ein sehr..... Bild. (C)
 - a) modern
 - b) moderne
 - c) modernes

14. Hier ist ein..... Kaffee für dich. (B)
 - a) heiß
 - b) heißer
 - c) heißen

15. Danke, das ist eine wirklich Kaffeemaschine. (B)
 - a) interessant
 - b) interessante
 - c) interessanter

16. Habt ihr auch eine Kantine in der Firma? (B)
 - a) nett
 - b) nette
 - c) netter

17. Du brauchst eine Lampe. (A)
 - a) neue
 - b) neuer
 - c) neues

18. Das Glas ist kaputt. Hast du auch ein..... Regal für deine Bücher? (C)
 a) groß
 b) großer
 c) großes
19. Ist das ein Krimi, der auf dem Tisch liegt? (B)
 a) spannende
 b) spannender
 c) spannendes
20. Ja, das ist ein Buch. (C)
 a) bekannte
 b) bekannter
 c) bekanntes

Вариант 2.

Выберите правильный ответ.

1. Welche Antwort ist richtig ?

- a) Wenner die Vokabeln hätte gelernt, hätte er den Test bestanden.
 b) Wenn er die Vokabeln gelernt hätte, hätte er den Test bestanden.
 c) Wenn er hätte gelernt die Vokabeln, hätte er bestanden den Test.
 d) Wenn er hätte die Vokabeln gelernt, hätte er bestanden den Test.

2. Welche Antwort ist richtig?

- a) Nächste Woche werden wir die Arbeit beendet haben.
 b) Nächste Woche wird die Arbeit beendet haben.
 c) Nächste Woche werden wir die Arbeit geendet haben.
 d) Nächste Woche werden wir die Arbeit beendet sein.

3. Welcher Satz hat die gleiche Bedeutung wie:

Er fragt sie: "Kannst du mir sagen, wie spät es ist?"

- a) Er fragt, ob sie ihm sagen könne, wie spät es ist.
 b) Er fragt, ob sie ihm sagen könne, wie spät es gewesen wäre.
 c) Er fragt, ob sie ihm sagen konnte, wie spät es sei.
 d) Er fragt, ob sie ihm sagen könnte, wie spät es war.

4. Welcher Satz hat die gleiche Bedeutung wie:

"Mein Französisch muss besser werden!"

- a) Sie sagt, sie werde mehr Französisch lernen.
 b) Sie sagt, dass ihr Französisch verbessere.
 c) Sie sagt, ihr Französisch müsse verbessern.
 d) Sie sagt, ihr Französisch müsse besser werden.

5. Welche Antwort ist richtig?

"Ich wusste nicht, dass deine Mutter heute Geburtstag hat."

- a) Das müsstest du eigentlich wissen.
 b) Das hättest du eigentlich wissen müssen.
 c) Das hattest du eigentlich gewusst.
 d) Das musstest du eigentlich gewusst haben.

6. Welche Antwort ist richtig?

- a) In der Werkstatt **repariert das Auto worden**.
- b) In der Werkstatt **würde das Auto reparieren**.
- c) In der Werkstatt **wird das Auto repariert**.
- d) In der Werkstatt **wird das Auto reparieren**.

7. Welche Antwort ist richtig?

- a) In der Schule **viele Bücher gelesen werden müssen**.
- b) In der Schule **muss viele Bücher gelesen werden**.
- c) In der Schule **viele Bücher müssen gelesen werden**.
- d) In der Schule **müssen viele Bücher gelesen werden**.

8. Welche Antwort ist richtig? "Hast du so ein Auto schon mal gesehen?"

- a) Ja, **jegliche** Autos gibt es jetzt überall.
- b) Ja, **manche** Autos gibt es jetzt überall.
- c) Ja, **welche** Autos gibt es jetzt überall.
- d) Ja, **solche** Autos gibt es jetzt überall.

9. Welche Antwort ist richtig?

- a) Das Schönste, **auf das** ich mich erinnern kann, ist meine Hochzeitsreise.
- b) Das Schönste, **woran** ich mich erinnern kann, ist meine Hochzeitsreise.
- c) Das Schönste, **weshalb** ich mich erinnern kann, ist meine Hochzeitsreise.
- d) Das Schönste, **an was** ich mich erinnern kann, ist meine Hochzeitsreise.

10. Welches Wort ist richtig?

- a) **Danke** deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.
- b) **Weil** deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.
- c) **Dank** deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.
- d) **Entlang** deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.

11. Welcher Satz hat die gleiche Bedeutung wie: ? "Der Mann, der dort drüben wartet, sieht traurig aus."

- a) Der dort drüben gewartete Mann sieht traurig aus.
- b) Der Mann dort drüben wartend sieht traurig aus.
- c) Der dort drüben wartende Mann sieht traurig aus.
- d) Der Mann dort drüben gewartet sieht traurig aus.

12. Welches Wort ist richtig?

- a) Petra hat sehr viel Arbeit und kommt jeden Abend total **stressig** nach Hause.
- b) Petra hat sehr viel Arbeit und kommt jeden Abend total **stressiert** nach Hause.
- c) Petra hat sehr viel Arbeit und kommt jeden Abend total **stressend** nach Hause.
- d) Petra hat sehr viel Arbeit und kommt jeden Abend total **gestresst** nach Hause.

13. Welches Wort ist richtig?

- a) Warst du **eigentlich** schon in der neuen Disko? – Nein, leider noch nicht.
- b) Warst du **aber** schon in der neuen Disko? – Nein, leider noch nicht.
- c) Warst du **ja** schon in der neuen Disko? – Nein, leider noch nicht.
- d) Warst du **bloß** schon in der neuen Disko? – Nein, leider noch nicht.

14. Welche Verbform ist am Platze?

- a) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin **ist** es noch auf dem Tisch **gelegt**.
- b) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin **hat** es noch auf dem Tisch **gelegt**.

- c) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin **ist** es noch auf dem Tisch **gelegen**.
- d) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin **hat** es noch auf dem Tisch **gelegen**.

15. Welches Wort ist richtig?

- a) Alles, **was** Sie für den Kurs brauchen, steht auf diesem Zettel.
- b) Alles, **das** Sie für den Kurs brauchen, steht auf diesem Zettel.
- c) Alles, **welches** Sie für den Kurs brauchen, steht auf diesem Zettel.
- d) Alles, **solches** Sie für den Kurs brauchen, steht auf diesem Zettel.

16. Welche Endung ist richtig?

- a) In unserer **schöner** Firma werden Sie natürlich nicht alle **älteren** Mitarbeiter duzen. Aber für Ihre **junge** Kollegen ist das „Du“ die **beste** Lösung.
- b) In unserer **schöne** Firma werden Sie natürlich nicht alle **ältere** Mitarbeiter duzen. Aber für Ihre **junge** Kollegen ist das „Du“ die **besten** Lösung.
- c) In unserer **schönen** Firma werden Sie natürlich nicht alle **älteren** Mitarbeiter duzen. Aber für Ihre **jungen** Kollegen ist das „Du“ die **beste** Lösung.
- d) In unserer **schönen** Firma werden Sie natürlich nicht alle **ältere** Mitarbeiter duzen. Aber für Ihre **jungen** Kollegen ist das „Du“ die beste Lösung.

17. Welches Substantiv kommt vom Verb "fühlen"?

- a) Der Fühling
- b) Die Fühlheit
- c) Das Gefühl
- d) Der Fühlen

18. Welche Form ist richtig ?

- a) **Der** seine Hausaufgaben nicht gemacht hat, muss heute länger hierbleiben.
- b) **Alle, die** seine Hausaufgaben nicht gemacht hat muss heute länger hierbleiben.
- c) **Wer** seine Hausaufgaben nicht gemacht hat, muss heute länger hierbleiben.
- d) **Welcher** seine Hausaufgaben nicht gemacht hat, muss heute länger hierbleiben.

19. Welcher Satz hat die gleiche Bedeutung wie „Ich möchte, dass jemand den Drucker repariert.“?

- a) Ich möchte jemand den Drucker reparieren.
- b) Ich möchte den Drucker zu reparieren lassen.
- c) Ich möchte den Drucker repariert haben lassen.
- d) Ich möchte den Drucker reparieren lassen.

20. Welcher Satz ist richtig?

- a) Wenn er nicht so viele Fehler gemacht hätte, hätte er den Test bestehen können.
- b) Wenn er nicht so viele Fehler gemacht hätte, hatte er den Test bestanden können.
- c) Wenn er nicht hätte so viele Fehler gemacht, hätte er den Test bestehen können.
- d) Wenn er nicht hätte so viele Fehler gemacht, hätte er den Test bestanden können.

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение.

Форма текущего контроля аспирантов: Устное выступление (доклад на иностранном языке по теме диссертации, научной специальности, отрасли науки аспиранта), перевод текста/аннотирование и реферирование текста, устный опрос.

Перечень вопросов доклада:

1. Wie heißt das Thema Ihrer Dissertation?

2. Haben Sie schon etwas zu Ihrem Thema veröffentlicht?
3. Wo und wann haben Sie es veröffentlicht?
4. Wie heißen Ihre Artikel?
5. Welche Probleme behandeln Ihre Artikel?
6. An wen richten Sie Ihre Artikel?
7. Was ist das Ziel Ihrer Untersuchung?
8. Auf welchem Gebiet der Wissenschaft sind Sie tätig?
9. An wen lehnen Sie sich an?
10. Gibt es schon Veröffentlichungen zu Ihrer Untersuchung?
11. Was steht im Mittelpunkt der Veröffentlichung?
12. Was gibt es Neues in Ihren Artikeln?
13. Worüber schreiben Sie in der Einleitung des Artikels?
14. Aus wie vielen Teilen besteht der Artikel?
15. Welche Schlussfolgerungen ziehen Sie?
16. Wie lange arbeiten Sie an diesem Problem?
17. Welche theoretische und praktische Bedeutungen kommen Ihrer Untersuchung zu?
18. Mit wem arbeiten Sie zusammen?
19. Wann haben Sie sich das letzte Mal von Ihrem wissenschaftlichen Betreuer beraten lassen?
20. Haben Sie Experimente zur Dissertation schon durchgeführt?
21. Haben Sie an den wissenschaftlichen Konferenzen teilgenommen?
22. Wo und wann wollen Sie Ihre Dissertation zur Verteidigung einreichen, um den Doktorgrad zu bekommen?

Пример текста:

Was Macht aus uns macht

Macht verändert den Charakter. Sie kann Karrieren zerstören und Unternehmen lähmen. Der Einzelne kann das kaum verhindern. Das Management muss klare Regeln schaffen.

Gib einem Menschen Macht, und du erkennst seinen wahren Charakter, lautet ein geläufiges Sprichwort. Falsch, sagen Psychologen. Nicht der wahre Charakter wird dann sichtbar, sondern ein neuer. „Wenn Sie in eine Position mit Macht kommen, dann kommen Sie in eine neue Situation. Sie sind nicht mehr der alte Mensch“, sagt etwa Philip Zimbardo, emeritierter Professor für Psychologie an der amerikanischen Stanford University. „Jeder kann gut oder böse werden.“ Zimbardo ist berühmt geworden durch das Stanford-Gefängnis-Experiment, das er mit Freiwilligen im Sommer 1971 im Keller der Psychologischen Fakultät der Universität in Kalifornien durchgeführt hat. Es endete in einem Desaster. Die sorgsam ausgesuchten und auf geistige Durchschnittlichkeit und Gesundheit getesteten Teilnehmer mutierten bis auf wenige Ausnahmen in machtbesessene Wärter und unterwürfige, sich erniedrigende Gefangene. Sogar Philip Zimbardo selbst ließ sich von dem Experiment vereinnahmen. Obwohl er es die ganze Zeit leitete, filmte und Interviews führte, musste ihn eine ehemalige Doktorandin erst auf die Entgleisungen aufmerksam machen. Inzwischen ist Zimbardo einer der bekanntesten Erforscher der Macht. „Macht verändert unweigerlich zum Guten oder zum Schlechten“, formuliert Zimbardo seine These. Leider meist zum Schlechten. Das gilt nicht nur in der Gefängnissituation. Auch in Unternehmen kann Macht korrumpieren, Karrieren zerstören und den Erfolg eines Betriebes ernsthaft behindern. Ethisch fragwürdige Praktiken zur Machtsicherung mündeten zum Beispiel im Fall der Deutschen Telekom und der Deutschen Bahn in Bespitzelungsmaßnahmen. Bei Siemens, MAN und VW halfen Manager ihrem Erfolg mit Schmiergeldzahlungen aus schwarzen Kassen nach.

„Machtbeziehungen gibt es überall, in jedem sozialen Gefüge“, sagt Erich Witte, Professor für Sozialpsychologie an der Universität Hamburg. „Und nur in den seltensten Fällen kann jemand Machtmissbrauch widerstehen.“ Wenn ein Mensch erst einmal Macht bekomme, falle es äußerst schwer, sie nicht zum eigenen Vorteil einzusetzen. Egal, wie freundlich und hilfsbereit

die Person vorher gewesen sei. Es handele sich dabei um einen evolutionär begründeten Mechanismus, der automatisch ablaufe, wenn man nicht bewusst dagegen ankämpfe.

Doch genau das scheint für viele Machthabende unmöglich zu sein. Psychologen sprechen von dem „Paradoxon der Macht“: Gewöhnlich erhält niemand Macht, weil er unfreundlich, despotisch und rücksichtslos ist. Im Gegenteil steigen besonders leicht die Kollegen auf, die beliebt sind. Anstatt hilfsbereit, ehrlich und offen zu bleiben, werden sie nach der Beförderung aber plötzlich herrisch und unzugänglich. Sachliche Kritik wird dann nicht mehr als potenziell konstruktiv empfunden, sondern als böswilliger Versuch einer Demontage. Fähige Mitarbeiter werden als Konkurrenten identifiziert und abgesägt, um den Olymp der eigenen Macht zu sichern. Teure Geschäftsessen, Sekretärinnen, der Oberklassewagen und ein großes Büro – der Machthabende grenzt sich zunehmend von seinen Mitarbeitern ab.

Quelle: Anna Catherin Loll, Frankfurter Allgemeine Zeitung, 27./28. November 2010

Перечень вопросов устного опроса:

1. Was ist Ihr Fach?
2. In welchem Wissensgebiet liegen Ihre Forschungen?
3. Wie lange arbeiten Sie an diesem Problem?
4. Ob Ihre Arbeit eine Arbeit von praktischer oder von theoretischer Bedeutung ist?
5. Mit wem arbeiten Sie zusammen?
6. Wann haben Sie Beratungen mit Ihrem wissenschaftlichen Leiter?
7. Haben Sie den experimentellen Teil Ihrer Arbeit vollendet?
8. Wie viele wissenschaftliche Arbeiten haben Sie veröffentlicht?
9. Nehmen Sie an wissenschaftlichen Konferenzen teil?
10. Wo und wann planen Sie zu promovieren?
11. Wie heißt Ihr Promotionsthema?
12. Was erforschen Sie?
13. Womit beschäftigen Sie sich zur Zeit?

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловый анализ и презентация текстов.

Форма текущего контроля аспирантов: *Чтение и перевод текста с листа по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем текста 1500 п.з.), аннотация (анализ) текста, устный опрос.*

Пример текста:

So soll Weltraumschrott mit Laser auch am hellichten Tag aufgespürt werden

Aufräumen im All

Der Ansatz des Grazer Teams um Michael Steindorfer vom IWF könnte dieses Zeitfenster nun in Abhängigkeit der Jahreszeit in naher Zukunft auf bis zu 22 Stunden ausdehnen. „Wir haben uns auf ein bestimmtes Filtersystem konzentriert, das nur höhere Wellenlängen des Lichts zulässt, um das Blau des Himmels zu unterdrücken. Dazu haben wir eine spezielle Kombination aus Kamera und Teleskop ausgesucht, um diese Objekte auch bei Tag sichtbar zu machen“, erklärte der Wissenschaftler im Gespräch mit der APA. Der bei Sternbeobachtungen am Tag getestete Ansatz ermöglicht nun dank den Grazer Forschern auch sehr genaue Entfernungsmessungen von Weltraumschrott bei Tag, wie sie in ihrer Arbeit zeigen. „Für eine gezielte Verbesserung der Vorhersagen von Weltraumschrott werden in erster Linie zwei Dinge benötigt: Ein weltweites Netzwerk von mehreren Stationen, die in der Lage sind Weltraumschrott zu beobachten und eine höhere Effizienz und damit Anzahl der Beobachtungen“, so Steindorfer.

Die neue Methode könnte im Verbund mit anderen Akteuren zukünftig zusätzliche Optionen eröffnen: „Unser Ziel muss sein, dass möglichst viele über die Welt verteilte Stationen in der Lage sind, das zu machen“, sagte Steindorfer. Dann könne die Community rasch reagieren und Vorhersagen verbessern, wenn etwa die ESA eine Kollisionswarnung ausspricht.

Die europäische Weltraumorganisation ESA plant für 2025 zusammen mit einem Wirtschaftsunternehmen die weltweit erste Mission zur Beseitigung von Weltraumschrott. Die europäischen Raumfahrtministerinnen und -minister haben sich bereits 2019 darauf geeinigt, diese Mission zur Beseitigung von Trümmern aus der Erdumlaufbahn zu unterstützen. Die Mission „ClearSpace-1“ soll 2025 erstmals starten. Die ESA schätzt, dass sich derzeit knapp 940.000 Objekte im erdnahen Weltraum befinden, die größer als ein Zentimeter sind. Dazu kommen 130 Millionen Teile größer als einen Millimeter.

Täglich gebe es über hundert Kollisionswarnungen im Operationszentrum der ESA in Darmstadt, warnt auch Rolf Densing, ESA-Direktor für Missionsbetrieb, vor den Gefahren durch Weltraumschrott. Mit ClearSpace soll im All zumindest etwas aufgeräumt werden.

Trümmer können mit aktiven Satelliten kollidieren und diese beschädigen. Die Ausweichmanöver verursachen demnach hohe Kosten. Denn sie benötigen Treibstoff, was wiederum die Lebenszeit der Satelliten verkürze, so der Experte.

Im Auftrag der ESA soll ab 2025 erstmals ein Schweizer Start-up zunächst mit einem Raumfahrtfahrzeug die Oberstufe einer europäischen Vega-Rakete einfangen. Diese sogenannte Vespa fliegt seit dem Flug einer Trägerrakete Vega im Jahr 2013 durchs All. Der Müllentsorger soll einen eigenen Motor haben und so direkt wieder die Umlaufbahn verlassen können. Er verbrennt dann gemeinsam mit der Vespa in der Erdatmosphäre. „Es ist ein revolutionäres Programm“, sagte ESA-Chef Jan Wörner. „Wir räumen auf und vermeiden zusätzlichen Müll.“ Folgemissionen sollen dann noch größere Aufgaben übernehmen.

Перечень вопросов для анализа текста:

1. Die Überschrift des Artikels.
2. Der Autor des Artikels, wo und wann der Artikel veröffentlicht wurde.
3. Der Autor des Artikels ist ... Der Artikel wurde von ... geschrieben. Der Artikel ist in ... veröffentlicht.
4. Der Grundgedanke des Artikels ist... Das Thema des Artikels ist... Der Artikel ist über ... Die Rede ist von ... Es geht um... Es handelt sich um ... Der Artikel ist gewidmet.
5. Der Inhalt des Artikels. Einige Tatsachen, Namen, Figuren. Der Autor erzählt, dass... Der Autor schreibt, beginnt, denkt, dass ... Der Artikel beschreibt... Laut dem Text... Der Autor sagt weiter, dass... Der Autor kommt zur Schlussfolgerung, dass...
6. Ihre Meinung über den Artikel. Ich finde den Artikel interessant (wichtig, nicht interessant, kompliziert).

Перечень вопросов устного опроса:

1. Zu welchem Ziel ist die Konferenz organisiert?
2. Was ist das System der Nachrichtensbearbeitung?
3. Warum müssen die Sätze möglichst kurz sein?
4. Warum muss der Autor im Bilde sein, was seine Zuhörer sind, und Ihre Nachricht dementsprechend planen?
5. Was sind die allgemeinen Regeln für die Anzeige von Diagrammen und Grafiken?
6. Wie lang soll Ihr Auftritt sein?

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Форма текущего контроля аспирантов: *Перевод текста (с русского языка на иностранный язык), аннотация (анализ) текста.*

Пример текста:

Нейросеть научили убирать шум из мультимедиа

Исследователи из Калифорнийского университета в Санта-Барбаре, лаборатории Disney Research и мультипликационной студии Pixar Animation Studios научили нейросеть убирать шум с рендеров кадров мультфильмов или смоделированных на компьютере объектов в фильмах. Согласно сообщению университета, подробности об этом будут представлены на конференции компьютерной графики SIGGRAPH в Лос-Анджелесе 31 июля — 3 августа 2017 года.

Процесс рендера занимает очень много времени, причем чем сложнее сцена с точки зрения множества объектов и освещения, тем дольше будет идти рендер кадров. Для ускорения процесса аниматоры обычно идут на некоторые упрощения, которые обычно при просмотре фильма незаметны. В первую очередь из сцены убираются лишние источники света, а также производится упрощение каркасов 3D-моделей. В итоге во время рендера особенно затемненных сцен на готовом изображении может появляться шум, напоминающий «зерно» на старых фотографиях.

Обученная американскими исследователями нейросеть научилась эффективно убирать такой шум, не причиняя вреда изображению. Обучение нейросети производилось на базе неудачных рендеров из мультфильма «В поисках Дори». Позднее уже обученную нейросеть проверили на мультфильмах «Тачки 3» и «Тайна Коко». Во всех случаях шум с готовых изображений был полностью удален, причем качество уже готового изображения практически соответствовало качеству рендеров, полученных при расчете с большей детализацией и большим количеством источников света.

В мае прошлого года исследователи из Фрайбургского университета представили нейросеть, обученную переносить художественный стиль Винсента Ван Гога и Эдварда Мунка на любые изображения, в том числе и видео. Авторы исследования применили нейронную сеть VGG. С ее помощью они переносили стиль художника с конкретной картины на каждый кадр видео. Разработанный ими алгоритм анализировал разницу между последующими кадрами с временными ограничениями, отбраковывающими чрезмерные отличия.

Перечень вопросов для анализа текста:

1. Die Überschrift des Artikels.
2. Der Autor des Artikels, wo und wann der Artikel veröffentlicht wurde.
3. Der Autor des Artikels ist ... Der Artikel wurde von ... geschrieben. Der Artikel ist in ... veröffentlicht.
4. Der Grundgedanke des Artikels ist... Das Thema des Artikels ist... Der Artikel ist über ... Die Rede ist von ... Es geht um... Es handelt sich um ... Der Artikel ist gewidmet.
5. Der Inhalt des Artikels. Einige Tatsachen, Namen, Figuren. Der Autor erzählt, dass... Der Autor schreibt, beginnt, denkt, dass ... Der Artikel beschreibt... Laut dem Text... Der Autor sagt weiter, dass... Der Autor kommt zur Schlussfolgerung, dass...
6. Ihre Meinung über den Artikel. Ich finde den Artikel interessant (wichtig, nicht interessant, kompliziert).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферирование научной статьи (допуск к сдаче кандидатского экзамена).

Реферирование статьи

Написание реферативного перевода научной статьи.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена необходимо подготовить реферативный перевод с иностранного языка на русский язык научной статьи по научной специальности или теме диссертации аспиранта, написанный на материале **актуальной оригинальной зарубежной литературы, изданной за рубежом (написанной зарубежным ав-**

тором и опубликованной в зарубежном научном периодическом издании за последние 3 года). Реферирование статьи включает в себя весь основной спектр оригинала, данные о методах исследования, области применения. К реферированию статьи прилагается индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи.

Реферирование статьи – это **изложение сути основного текста научной статьи** и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, **но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.**

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному **переводу** прилагается **ксерокопия статьи** с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с **приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.**

Также прилагается **терминологический иностранно-русский словарь (Glossary)** с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 30-50 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: **Term, Explanation, Russian Equivalent.**

Реферативный **перевод** оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта **индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи** (Приложение к настоящей рабочей программе).

Индивидуальная ведомость проверки и реферативный перевод представляются на кафедру иностранных языков и культуры / прикрепляются в личном кабинете <http://sdo.rgsu.net> аспиранта.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный

ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к оформлению реферата-аннотации:

Реферирование статьи – это изложение сути основного текста научной статьи и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному переводу прилагается ксерокопия статьи с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.

Также прилагается терминологический иностранно-русский словарь (Glossary) с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 50 – 100 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: Term, Explanation, Russian Equivalent.

Реферативный перевод оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи (Приложение к настоящей рабочей программе).

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному фронтальному или групповому опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материа-

лом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по выполнению перевода текста/аннотирования и реферирования текста:

Перевод текста.

Процесс письменного перевода текста начинается с анализа исходного текста, в ходе которого следует стремиться достигнуть глубокого понимания смыслового содержания, а затем уже приступить к оформлению перевода. Нельзя довольствоваться общим, смутным пониманием иностранного текста. Прежде чем приступить к переводу текста, его необходимо прочесть по абзацам, так как в абзаце лучше всего видны контекстуальные связи предложений. Словарная подготовка к переводу начинается с предложения. Читая словарную статью (словаря), незнакомые слова в предложении следует соотносить со смыслом переводимого предложения. Только когда предложение полностью понятно, следует переходить к оформлению мысли на русском языке.

Поиск варианта лучше всего вести, отвлекаясь от исходной формы текста во избежание буквализма. Мысль, заложенная в исходном предложении, должна быть выражена наиболее естественными речевыми формулировками на русском языке. Только после того, как мысль выражена, целесообразно произвести «сверку» предложения на выходе с исходным предложением (а еще правильнее с абзацем). Убедившись в том, что мысль выражена достаточно точно и естественно, можно переходить к следующему абзацу.

Закончив перевод, следует оценить результат своего труда, отвечая на вопрос, достаточно ли точно передан смысл и достигнуто ли функционально-стилистическое соответствие исходному тексту в тексте перевода. В случае, если перевод какого-то отдельного предложения вызывает трудность, следует начать с актуального членения предложения. Целесообразно сделать синтаксический анализ, выделить канву предложения (подлежащее, сказуемое), определить управление.

Особое внимание следует уделить заголовку. В заголовке могут содержаться элементы закодированности, поэтому целесообразнее приступать к его переводу только после того, как переведен весь текст.

Очень важно развивать навык пользования словарями, уметь читать словарную статью. Однако, открыв словарь и прочтя словарную статью, бывает, что человек не удовлетворен приводимыми в ней соответствиями. Это происходит потому, что ни один словарь не может предусмотреть контекстуальные употребления слова и в достаточной степени дифференцировать синонимы. В этом случае следует продолжать поиск, подбирая синонимы русского языка. Особое внимание должно уделяться лексической словосочетательности, потому что комбинация слов, возможная в русском языке, может быть совершенно невозможной в английском (немецком, французском и др.) языках.

Для достижения адекватности при переводе научного текста с одного языка на другой следует использовать эквивалентные соответствия в языке, на который делается перевод. Среди имеющихся языковых средств нужно найти эквиваленты, которые будут адек-

ватными оригиналу. В специальном переводе многие эквиваленты выступают в роли терминов.

Термин - это слово или словосочетание, обозначающее понятие (предмет, явление, свойство, отношение, процесс), специфическое для данной отрасли науки, техники, искусства или сферы общественной жизни. Термины отличаются от слов обиходной лексики четкой семантической очерченностью границ и специфичностью понятий, обозначаемых ими. Точные знания требуют точного выражения мысли, а термин не только закрепляет понятие названием, но и уточняет его, отделяя от смежных понятий. Правильный перевод терминов является довольно сложной проблемой, несмотря на то, что термины обладают значительно большей семантической определенностью и самостоятельностью, чем слова обиходной лексики.

Аннотирование текста

Аннотация – короткая справка о печатном произведении, излагающая содержание в виде перечня его основных вопросов. Аннотация дает представление только о характере оригинала (книга, статья и т.д.), о его строении (перечень вопросов), о его назначении (на кого оригинал рассчитан), а также об объеме оригинала (количество страниц). Аннотации пишутся как на языке оригинала, так и на родном языке. При составлении аннотации используются языковые клише. Объем аннотации составляет 0,5 страницы. Структура аннотации стабильна:

- заголовочная часть (название оригинала, фамилия автора, издательство, место и дата издания и др.);
- вступительное слово о теме исследования;
- цель научного исследования;
- описание научной и практической значимости работы
- описание методологии исследования;
- основные результаты, выводы исследовательской работы;
- ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний);
- практическое значение итогов работы.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В аннотации должны излагаться существенные факты работы. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Текст должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок. Кличе, используемые при составлении аннотации:

1) *клише, начинающие аннотацию и вводящие в главную тему:*

Der Artikel (Text) heißt...

Der Titel des Artikels (Text) lautet...

Der Artikel (Text) ist erschienen in...

Der Artikel ist gedruckt in...

Der Artikel besteht aus...

Der Artikel ist dem Thema ... gewidmet

Im einleitenden Teil weist der Autor darauf hin...

2) *клише, оформляющие основную мысль произведения:*

Der Autor erforscht das Problem ...

Der Hauptteil des Textes informiert über ...

Der Artikel enthält Statistiken über...

3) *клише, оформляющие выводы автора оригинала:*

In den Schlussabsätzen wird darauf hingewiesen ...

Zusammenfassend ist es wichtig zu sagen, dass ...

Wenn man die Informationen verallgemeinert, muss man sagen, dass ...

Реферирование текста

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной. В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным. Объем реферата обычно составляет одну треть от объема реферированного материала.

Для оформления реферата на немецком языке рекомендуется использовать следующие клише:

Der Text heißt = Der Titel des Textes lautet... – название реферата...

Das Thema des Referats ist ... – тема реферата ...

Es wird über ... gesprochen – говорится о ...

Es wird kurz gesagt, dass ... – кратко говорится о ...

Die Aufmerksamkeit des Lesers wird auf...– gelenkt **внимание читателей привлекает...**

Der Text gibt Auskunft über ... – текст дает информацию о ...

Der Inhalt des Textes umfasst ...– содержание текста охватывает...

Der Text ist dem Problem gewidmet ...– текст посвящен проблеме...

Die Artikel stammen aus ... – статьи взяты из ...

Der Autor betont ... – автор подчеркивает, что ...

Der Autor schlägt vor ... – автор предлагает ...

Der Autor meint, dass ... – автор считает, что ...

Der Text enthält Statistiken über...– текст содержит статистику о...

Im einleitenden Teil geht der Autor auf...– во вступительной части автор касается...

Zunächst wird dargestellt, dass ... – во-первых, представлено ...

Zweitens wird offenbart, dass...– во-вторых, обнаруживается, что...

Zunächst wird betont, dass...– в начале подчеркивается ...

Der Autor (konzentriert sich darauf, dass ... – автор концентрируется на том, что...

In den abschließenden Absätzen wird darauf hingewiesen...– в заключительных абзацах указывается на...

Zusammenfassung der Informationen... – суммируя информацию...

Алгоритм составления реферата

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора (авторов) и библиографические данные.

2. Пронумеруйте абзацы текста.

3. Просмотрите текст и определите его главную тему.

4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.

5. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.

6. Составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.

7. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.

Клише для обсуждения реферата

Высказывание

Meiner Meinung nach ist der Text... – по моему мнению, реферат ...
Aus meiner Sicht... – с моей точки зрения...
Es scheint mir, dass... – мне кажется, что...
Ich möchte meine eigene Meinung zu dem Problem äußern... – хотелось бы высказать свое мнение по проблеме...
Ich möchte klarstellen... – Я хотел бы кое-что прояснить..
Ich möchte hinzufügen ... – Я хотел бы добавить ...
Ein Beispiel dafür wäre... – Примером этого будет...
Zum Beispiel... – Beispiel... например
Das Wesen ist, dass... – Смысл в том, что...

Несогласие

Ich bin mit der Position des Autors nicht einverstanden. – Я не согласен с позицией автора.
Ich teile die Meinung des Autors nicht. – Я не разделяю точку зрения автора.
Ich habe genau die gegenteilige Meinung. – У меня противоположенное мнение.
Ich kann mich der Meinung des Autors nicht anschließen. – Я не могу разделить мнение автора.

Согласие

Ich teile die Meinung des Autors, dass ... – я разделяю мнение автора в том, что ...
Ich stimme Ihrer Ansicht zu, dass ... – я согласен с Вашей точкой зрения, что...
Sie haben Recht, dass ... – несомненно, Вы правы, что ...
Ich finde diesen Text interessant/wichtig. – Я нахожу данный реферат интересным/важным. Es besteht kein Zweifel, dass... – Нет сомнений в том, что...
Es versteht sich von selbst... – Без сомнений, ...

Сомнение

Ich bin mir nicht ganz sicher, dass... – я не вполне уверен, в том что ...
Ich stimme dem Punkt zu, aber... – Я согласен с этим, но...
Ich nehme an, Sie haben recht, aber ... – Предполагаю, что Вы правы, но...
Dazu möchte ich erwähnen... – Хотелось бы упомянуть, что...

Требование, просьба

Ich möchte eine Frage stellen... – Я хотел бы задать вопрос ...
Könnten Sie mir mehr darüber erzählen... – Не могли бы Вы рассказать еще... о...
Wissen Sie noch etwas über... – Знаете ли Вы еще что-нибудь о...
Können Sie die Tatsache bestätigen? – Вы можете подтвердить...?
Ich möchte Sie bitten, Ihre Meinung zu ... zu sagen – Я хотел бы Вас попросить высказать свое мнение о ...

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии: методы ИТ, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется частично с применением электронного обучения.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537075> (дата обращения: 14.02.2024).

2. Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541504> (дата обращения: 14.02.2024).

5.2.2. Дополнительная литература

1. Гусева, А. Е. Лексикология немецкого языка : учебник и практикум для вузов / А. Е. Гусева, И. Г. Ольшанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540894> (дата обращения: 14.02.2024).

2. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537445> (дата обращения: 14.02.2024).

3. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535583> (дата обращения: 14.02.2024).

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование - проектор; пульт управления в комплекте; проекционный экран, средства звуковоспроизведения, Flipbox, а также демонстрационными печатными пособиями).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с

выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Приложения к рабочей программе дисциплины

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЬИ:

«Наименование статьи на иностранном языке»,

«Наименование статьи на русском языке»

**для допуска к сдаче кандидатского экзамена
по иностранному языку (немецкому)**

Выполнил:

аспирант *очной* формы обучения

научной специальности 0.0.0 _____

направленность (профиль) _____

(ФИО полностью)

Москва, год



Индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи по иностранному языку

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Научный руководитель: _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема реферируемой статьи: _____

Первичная экспертиза реферирования статьи научным руководителем:

Оценка «зачтено»/«не зачтено» _____
(зачтено/не зачтено) дата подпись

Рецензия педагогического работника кафедры иностранных языков и культуры по итогам проверки реферирования статьи:

Реферирование статьи заслуживает оценки¹ _____

Аспирант допущен не допущен² к сдаче кандидатского экзамена.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

¹ Оценка: отлично/хорошо/удовлетворительно/не удовлетворительно.

² Отметить нужное.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.2
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(французский)

Научная специальность
2.3.4. Управление в организационных системах

Уровень профессионального образования
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (французский) разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
заведующий кафедрой иностранных языков и культуры, доктор педагогических наук, доцент Апанасюк Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры
Протокол №8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой,
доктор педагогических наук, доцент



(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	20
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям	22
4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	23
4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1. Образовательные технологии	29
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	30
5.2.1. Основная литература	30
5.2.2. Дополнительная литература	30
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	31
5.4.1. Средства информационных технологий.....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	31
Приложения к рабочей программе дисциплины	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении аспирантами теоретических знаний о системе и структуре иностранного языка, профессиональной терминологии и терминологии научной сферы на иностранном языке с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование), в овладении аспирантами способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с применением иностранного языка, в формировании готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач с применением иностранного языка, а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена

Задачи дисциплины:

- Развитие лингвистических навыков, необходимых в профессиональной и исследовательской деятельности.
- Углубление представлений о лексических, грамматических, стилистических нормах научного текста на иностранном языке.
- Овладение навыками самостоятельной ориентации в устных и письменных текстах научной направленности при чтении, переводе и интерпретации.
- Обучение навыкам участия в различных видах устных выступлений на иностранном языке (конференции, симпозиумы, круглые столы).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- способы и методы перевода текстов научного дискурса иностранного языка, необходимых для восприятия и понимания достижений изучаемой отрасли науки;- иноязычную общенаучную терминологическую базу и терминологию научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; методы оценки и анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности;- правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах;- методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ);- особенности функционального научного стиля иностранного языка, необходимые для восприятия и грамотной интерпретации научных иноязычных текстов и оформления собственного дискурса, первичного и вторичного текстов
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- переводить научную литературу с иностранного языка и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата;- распознавать и переводить иноязычные общенаучные термины и термины научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; проводить анализ иноязычных научных текстов изучаемой специальности;- осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена; использовать этикетные формы научно-профессионального общения;

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); читать научную литературу на иностранном языке и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата; писать научные обзоры, эссе, тезисы и аннотации статей
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными способами и методами перевода научной информации с применением изучаемого иностранного языка; - навыками различных видов перевода для обработки большого количества информации, в том числе с помощью машинного перевода и постредактирования; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; навыками осуществления собственных письменных и устных переводов текстов на иностранном языке; - навыками понимания и использования общенаучных иноязычных терминов и терминов в сфере изучаемой отрасли науки при реализации всех видов речевой деятельности; - навыками проведения анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности и представления результатов на иностранном языке; - навыками использования общенаучной и специальной иноязычной терминологии в собственных письменных научных текстах на иностранном языке; - навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; - навыками продуцирования собственных устных научных текстов на иностранном языке; - навыками работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); - навыками различных видов чтения на иностранном языке: просмотрового, ознакомительного, изучающего для обработки большого количества информации; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; <p>навыками продуцирования собственных письменных научных текстов на иностранном языке</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 4 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	40	40	-	-
Лекционные занятия	-	-	-	-
Практические занятия	40	40	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	104	104	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	x	x	-	-
Промежуточная аттестация	36	36	-	-
Контроль промежуточной аттестации	36	36	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	<i>Кандидатский</i>	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
		ЭКЗАМЕН		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр							
1.	Раздел 1. Работа над языковым материалом	60	42	18		18	
2.	Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности)	28	20	8		8	
3.	Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики	32	22	10		10	
4.	Раздел 2. Обучение видам речевой коммуникации	84	62	22		22	
5.	Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение	26	20	6		6	
6.	Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов	28	20	8		8	
7.	Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация	30	22	8		8	
Общий объем, часов		144	104	40		40	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Цель: изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания: фонетика, лексика, грамматика, функциональная стилистика французского языка. Содержательно-формальный аспект

научного функционального стиля: жанровое разнообразие научной прозы, лексический состав и особая роль специальной терминологии, морфологические и синтаксические особенности научного дискурса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля французского языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики

Цель: изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания: грамматические трансформации. Приемы грамматических трансформаций: перестановки, опущения и добавления, перестройки и замены предложений. Стилистические трансформации. Приемы стилистических трансформаций: синонимические замены и описательный перевод, компенсация и прочие виды замен. Лексические трансформации: замена и добавления, конкретизация и генерализация предложений, опущения. Контекстуальные замены. Многозначность лексики. "Ложные друзья" переводчика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля французского языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение

Цель: активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Активизация навыков аудирования научной речи, понимания услышанного, возможности обсуждения и комментирования звучащей иноязычной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Аудирование. Понимание звучащей аутентичной монологической и диалогической речи по научной и профессиональной проблематике, представленной в записи на аудионосителях. Понимание речи при непосредственном контакте в ситуациях научного, делового и профессионального общения (доклад, интервью, лекция, дискуссия, дебаты).

Говорение. Основное внимание уделяется коммуникативной адекватности высказываний монологической и диалогической речи (в виде пояснений, определений, аргументации, выводов, оценки явлений, возражений, сравнений, противопоставлений, вопросов, просьб и т.д.). Работа направлена на выработку у обучающихся следующих умений:

- монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам, соответствующим отрасли науки, научной специальности, теме диссертации аспиранта (в форме сообщения, информации, доклада);
- диалогической речи, позволяющими аспиранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его темой диссертации, а также отраслью науки, научной специальностью, по которым аспирант подготавливает диссертацию.

Вопросы для самоподготовки (на иностранном языке):

1. Структура научного текста.
2. Формулирование проблемы исследования.
3. Методы исследования.
4. Описание эксперимента и полученных данных.
5. Систематизация и интерпретация данных.
6. Построение заключений и выводов.
7. Оформление ссылок и сносок.

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловый анализ и презентация текстов

Цель: контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков по темам «Научная речь на французском языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Устный и письменный перевод с иностранного языка на родной язык и с родного на иностранный. Понятие перевода; эквивалент и аналог; переводческие трансформации; компенсация потерь при переводе; контекстуальные замены; многозначность слов; словарное и контекстное значение слова; совпадение и расхождение значений интернациональных слов («ложные друзья» переводчика) и т.п.

Вопросы для самоподготовки:

1. *Переведите предложения на французский язык:*
 - В работе рассматриваются основные теоретические положения, касающиеся вопросов эволюции.
 - Работа *представляет собой критический обзор и теоретическое обобщение всех данных* и результатов, полученных в этой области.
 - *Книга отражает современное состояние* фундаментальных исследований в этой чрезвычайно важной области.
 - В работе дано множество примеров, иллюстрирующих основные положения, которые здесь обсуждаются.
 - В первых двух главах данной монографии речь идёт о ...
 - Здесь дано обоснование для применения именно такой методики.
 - Последние данные по ... приводятся как в первой, так и в последней частях книги.
 - Книга охватывает обширный материал, о чем можно судить по многочисленным подзаголовкам глав.
 - С первой до последней главы приводятся многочисленные примеры, которые иллюстрируют рассматриваемую проблему.

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Цель: контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков составления письменных и устных текстов по темам «Научная речь на французском языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: план или конспект к прочитанному, изложение содержания прочитанного в письменном виде (в том числе в форме резюме, реферата и аннотации) - вторичные тексты; доклад и сообщение по теме направленности (профиля) аспиранта, научная статья для публикации в зарубежном научном издании – первичные тексты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды научного текста.
2. Научная статья.
3. Аннотация.
4. Резюме.
5. Рецензия.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа; проверка и обсуждение выполнения письменного перевода.

Примеры заданий к контрольной работе:

Вариант 1

I. Выберите из предложенного списка подходящие по смыслу слова и выражения. Вставьте их в текст. Укажите буквой ваши ответы. В случаях, когда возможно дать несколько ответов, укажите все возможные варианты.

a) dans b) jusqu'au c) pour le moment d) d'ici e) au bout de f) à la fin du g) en ce moment h) d'abord i) puis j) pendant k) ensuite l) depuis m) à présent n) ça fait o) lorsque p) à

Rencontre dans le métro

David : Michèle! Ça alors!1... au moins dix ans qu'on ne s'est pas vus!

Michèle : ...2...1985, il me semble, ...3... nous étions encore à la Sorbonne.

D.: Et que tu fais ...4...?

M.: Je suis journaliste.

D.: ...5...longtemps?

M.: Cinq ans. Mais j'ai travaillé dans plusieurs journaux: ...6... à France-Dimanche,...7... à France -soir. J'y suis resté ...8... deux ans, ...9... je suis entré dans le journal "L'Equipe".

D.: Tu aimes le sport ?

M.: Pas spécialement. Mais...10..., les temps sont durs. Il faut prendre ce qu'il y a. Et toi, raconte-moi!

D.: Oh! moi, rien de bien intéressant. J'avais trouvé une place comme interprète, mais j'ai été licencié ...11...deux ans. ...12..., je suis au chômage.

M.: Tu m'excuses, je dois descendre à la prochaine station. On pourrait dîner ensemble ?

D.: Bonne idée. Tiens, je te passe mes coordonnées.

M.: Très bien. Je t'appelle ... 13... la fin de la semaine.

D.: Je préfère ...14 ... quinze jours: je descends demain à Bordeaux voir mes parents. J'y reste ...15... 20 juillet.

M.: Dans ce cas, je t'appelle...16... mois. Au revoir.

II. Выберите правильную грамматическую форму. Укажите буквой вариант ответа.

17. Elleadorelesvieuxfilmsd'aventure, particulièrement ... avec Alain Delon.

a) ce b) celui c) ceux d) ça

18. Petit, il a eu tout ... un enfant pouvait rêver.

a) ce qui b) ce que c) ce dont d) qu'

19. Heureusement, les gens n'ont pas les mêmes goûts, chacun a

- a) les siennes b) les siens c) siens d) ses
 20. Elle a préparé ... son fils avait besoin pour son week-end à la mer.
 a) ce qui b) ce que c) ce à quoi d) ce dont
 21. Je viens d'apprendre que Gene Kelly, ...nous parlions hier, est mort.
 a) ce qui b) de qui c) à qui d) que
 22. Ce sont des arbres aux pieds ... poussent des champignons très rares.
 a) desquels b) desquelles c) de qui d) lesquels
 23. Votre directeur, je l'ai vu hier. C'est ... que j'ai donné mon dossier.
 a) lui b) à elle c) à lui d) leur

III. Поставьте глаголы данного рассказа в соответствующие времена.

Il **avait plu** tout l'après-midi, mais vers six heures le soleil (faire) ...24... son apparition. J'(demander) ...25... à Serge s'il (vouloir) ...26... aller se promener sur les berges de la Seine. Il (trouver) ...27... que c'(être) ...28... une bonne idée car nous (ne pas sortir) ...29... une seule fois du week-end. Nous (mettre) ...30 ... un manteau et nous (partir) ...31... bras dessus bras dessous.

Hélas! La pluie (se remettre)...32... à tomber. Résultat: nous (revenir) ...33... trempés jusqu'aux os à la maison et nous (passer) ...34... le reste de la soirée au coin du feu, à boire du thé.

IV. Переведите данные в скобках слова и впишите их в таблицу.

35. Elle aimerait que vous lui (звонили) de temps en temps.
 36. Vous croyez qu'il (возможно) de prendre l'avion sans réservation?
 37. Je ne crois pas qu'il (сможет) sortir ce soir.
 38. Les enfants (училисьбы) mieux en ayant chacun leur chambre.
 39. Vous (купили бы) un ordinateur multimédia si vous (были бы на нашем месте).?

V. Выберите правильную грамматическую форму и вставьте в предложения, находящиеся под чертой.

- a) ce que b) si c) s' d) ce qui e) combien f) pourquoi
 g) comment h) quand

Elle ne sait pas ...40... elle gagne exactement.
 Le professeur demande aux élèves ...41.. Charles est absent.
 Je vous demande ...42... vous viendrez à Lyon: en train ou en avion?
 Elle veut savoir ... 43.. nous aimerions faire ce soir.
 Dites-moi ...44... vous ferait plaisir ?
 Ils ne savent pas encore ...45 ... ils seront présents à la cérémonie.

Вариант 2

I. Поставьте глаголы в соответствующие времена :

Mon fils (avoir) ...1... deux ans le 6 mars.
 Il nous semble que les Français (changer) ...2.. ces dernières années.
 Mon ami (ajouter) ..3.. qu' il ferait son possible pour répondre à ma demande.
 La mer, il ne l'avait jamais vue. Lorsqu'il (se trouver) ...4... devant elle, il (pleurer) ...5... de bonheur.
 Il n'est pas là pour le moment mais vous pouvez l'attendre: il (venir)...6... d'une minute à l'autre.
 Dans sa dernière lettre, il nous a promis qu'il (arriver) ...7 ... le mois prochain.
 Il m'a téléphoné il y a un mois pour me dire qu'il (passer) ...8... me chercher le lendemain à 11 heures.
 Nous avons décidé de passer deux jours à Paris où nous (encore jamais aller)...9... .

II. Выберите среди местоимений qui, que, dont, où, quel нужное, вставьте в предложения и впишите в таблицу ответов:

10. Dans l'escalier, j'ai rencontré une femme ... le visage m'a paru familier.
11. Les arbres ...poussent sur le côté de la maison donnent de l'ombre.
12. Emile poursuivait Christophe de plaisanteries ...le garçon souffrait beaucoup.
13. Vous souvenez-vous de ces filles ... nous avons rencontrées et ...riaient si fort ?

III. Преобразуйте глаголы данных предложений в активный или пассивный залог в соответствии со смыслом. Впишите глагольную форму в таблицу ответов:

14. Ona écouté lamusiquedansunsilenceprofond.
15. Les livres n'ont pas été rendus à temps.
16. Le renard avait emporté le poulet sous un arbre.
17. Tous les examens radiologiques devront être faits rapidement.

IV. Укажите правильную грамматическую форму:

18. Il ne pensait qu'au bonheur des autres, et ne songeait pas au
a) tien b) mien c) sien d) siens
19. Il y a un bon proverbe: si tu n'as pas d'amis, cherches - ...un, si tu en a trouvé un, tâche de ...garder.

a) en b) les c) le d) –

20. Des émissions sans intérêt c'est ... j'avais peur .

a) ce qui b) ce que c) ce dont d) ce duquel

21. As -tu profité des soldes d'hiver cette année ?

Oui, ...

a) j'en ai profité b) j'en ai profités c) j'y ai profité

d) je leur ai profité

Je vous ai dit tout ...22... je savais, du moins tout ...23 ...on m'a informé.

a) ce qui b) ce à quoi c) ce que d) ce dont

24. Avez-vous déjà mangé des huîtres ?

Non, je ...ai pas encore mangé.

a) ne leur b) ne les c) n'en d) ne leurs

25. Plus il y a de cuisinières, ...la soupe est bonne, dit le proverbe.

a) mieux b) meilleur c) pis que d) moins

26. De deux maux il faut choisir

a) le meilleur b) petit c) moindre d) le moindre

27. La France compte ...de catholiques que de protestants.

a) trop b) très c) plus d) le plus

28. Tu joues au tennis beaucoup ...depuis que tu as pris des leçons.

a) meilleur b) mieux c) bien d) le mieux

V. Поставьте глаголы в скобках в нужную форму:

29. La conférence a examiné les questions les plus (brûler) de notre temps.

30. Il regardait ces jeunes gens (brûler) d'impatience et se rappelait sa propre jeunesse.

31. J'aimerais avoir un jardin près de chez moi pour que les enfants (pouvoir) jouer de-hors .

32. Les routes sont dangereuses en montagnes, mettez des chaînes et (être) prudents.

33. Il a senti une main légère (toucher) son épaule.

34. Avant de faire un long voyage en voiture, il est nécessaire que vous (faire) le plein d'essence.

35. Si ton état ne (s'améliorer) pas, tu devras aller à l'hôpital.

Пример текста для перевода:

LA FIN DE LA SCIENCE?

NON, LE DÉBUT.

1. Plus nous en savons, plus les questions affluent.

A en croire certains de ses contempteurs, la science, victime de son succès, serait proche de son crépuscule. Le moment est proche, prétendent-ils, où nous aurons mis au jour toutes les grandes lois de la nature. Il ne reste qu'un nombre limité de phénomènes à explorer, et chaque nouvelle percée nous rapproche de la connaissance totale. Quelle ineptie! Cette argumentation est erronée, elle est dangereuse. Car s'il ne restait rien d'intéressant à découvrir, pourquoi le public approuverait-il la poursuite de la recherche fondamentale? «Tout ce que nous savons est infiniment minime par rapport à ce qui reste inconnu», disait William Harvey, le physicien anglais du XVII^e siècle qui découvrit la nature de la circulation sanguine. Ses propos sont toujours d'actualité. Qu'est-ce qui existe? Pourquoi cela existe-t-il et comment la nature fonctionne-t-elle? Ces trois interrogations embrassent un champ par nature illimité. Et la chaîne des découvertes – tout comme la curiosité humaine – ne montre pas le moindre signe d'achèvement.

MOTS ET EXPRESSIONS A RETENIR

science f	наука
proche	близкий
crépuscule m	сумерки, закат
loi f	закон
nature f	природа
explorer	исследовать, изучать
percée f	зд. прорыв, успех
connaissance f	знание
ineptie f	нелепость, глупость
erroné f	ошибочный
dangereux, -se	опасный
découvrir	открыть
découverte f	открытие
recherche f	исследование
interrogation f	вопрос
curiosité f	любопытность

1. Lisez le texte et relevez son idée principale. Commentez l'idée de William Harvey «tout ce que nous savons est infiniment minime par rapport à ce qui reste inconnu».
2. Trouvez dans le texte les termes qui signifient
 - a) ensemble des activités, des travaux scientifiques auxquels se livrent les chercheurs;
 - b) faculté de connaître, de se représenter, manière de comprendre, de percevoir;
 - c) action de trouver ce qui était inconnu, ignoré ou caché; ce qui est découvert.
3. Comment comprenez-vous la notion de la «recherche fondamentale»? Trouvez sa définition scientifique dans un dictionnaire encyclopédique français.
4. Trouvez dans le texte les phrases où sont employées les constructions V(Subs./Adj.) + à + Inf. Traduisez ces phrases en russe.
5. Trouvez dans le texte les phrases où sont employés les verbes ci-dessous: mettre, découvrir, être, dire. Traduisez ces phrases en russe.
6. Trouvez la phrase avec le tour restrictif ne ... que. Traduisez-la en russe.
7. Relisez le texte et partagez-le en paragraphes. Résumez en une phrase le contenu de chaque paragraphe.

Тема 1.2 Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики.

Форма текущего контроля аспирантов: *Письменный перевод со словарем по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем 2000 п.з.).*

Пример текста:

Ondes et particules. Introduction aux idées fondamentales de la mécanique quantique

Dans l'état actuel des connaissances scientifiques, la mécanique quantique joue un rôle fondamental pour la description et la compréhension des phénomènes naturels. En effet, dès que ces derniers se produisent à une échelle très fine (échelle atomique ou subatomique), ils ne sont explicables que dans le cadre de la physique quantique ; par exemple, l'existence et les propriétés des atomes, la liaison chimique, la propagation d'un électron dans un cristal, etc. ne peuvent être comprises à partir de la mécanique classique. Or, même si l'on ne s'intéresse qu'aux objets physiques macroscopiques (c'est-à-dire de dimensions comparables à ceux que l'on considère dans la vie courante), il faut en principe commencer par étudier le comportement des divers atomes, ions, électrons qui les constituent avant de pouvoir en donner une description scientifique complète. C'est en ce sens que l'on peut dire que la mécanique quantique est la base de notre compréhension actuelle de tous les phénomènes naturels, y compris ceux qui relèvent traditionnellement de la chimie, de la biologie, etc. D'ailleurs, il s'avère que nombreux sont les phénomènes macroscopiques qui manifestent clairement à notre échelle le comportement quantique de la nature.

D'un point de vue historique les idées quantiques, en regroupant les propriétés des particules matérielles et du rayonnement, ont d'ailleurs contribué à une unification remarquable des concepts de la physique fondamentale. En effet, à la fin du XIX^e siècle, on distinguait dans les phénomènes physiques deux entités : matière et rayonnement, pour lesquelles on disposait de lois complètement différentes. Pour prédire le mouvement des corps matériels, on utilisait les lois de la mécanique newtonienne dont les succès, pour être anciens, n'en étaient pas moins impressionnants. En ce qui concerne le rayonnement, la théorie de l'électromagnétisme avait abouti, grâce à l'introduction des équations de Maxwell, à une compréhension globale d'un ensemble de phénomènes qui relevaient autrefois de domaines différents : électricité, magnétisme et optique ; en particulier, la théorie électromagnétique du rayonnement avait reçu une confirmation expérimentale éclatante avec la découverte des ondes hertziennes. Enfin, les interactions entre rayonnement et matière s'interprétaient bien à partir de la force de Lorentz. Cet ensemble de lois avait conduit la physique à un état qui pouvait, compte tenu des données expérimentales de cette époque, être considéré comme satisfaisant.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля тестирование

Перечень тестовых заданий:

Вариант 1.

1. As-tu des frères ? Oui ? Je ... deux.
a) en, б) le, в) les, г) y
2. Avez-vous une montre ? Non, je ne ... ai pas.
a) la, б) en, в) y, г) le.
3. As-tu lu les livres recommandés par tes parents ? Oui, je ... ai lus.
a) des, б) les, в) en, г) y
4. As-tu été à l'institut aujourd'hui ? Oui, je... ai été.

- a) le, б) la, в) en, г) y
5. Aujourd'hui nous ...beaucoup de poissons.
a) mangent, б) mangent, в) mangons, г) mangeons
6. Ils attendent leurs amis ... de Moscou.
a) arrivants, б) arrivant, в) arrivants, г) arrivant
7. Ils ont vu leurs amis ... de Moscou.
a) arrivés, б) arrivées, в) arrivés, г) arrivées
8. Ils ... voir un nouveau film.
a) veulent, б) veulent, в) veulent, г) veulent
9. Elles ... très tard dans la nuit.
a) sont partis, б) sont parties, в) sont parti, г) se sont partis
10. Ils ne ... pas passer la rue seuls .
a) peuvent, б) peuvent, в) peuvent, г) peuvent
11. Cette robe, on me l'a ...
a) offert, б) offerte, в) présentée, г) offerte
12. La voiture, je l'ai ... devant la maison.
a) garé, б) garées, в) garés, г) garée
13. Où ... - vous planté cet arbre ?
a) avez, б) êtes, в) avez, г) êtes
14. Je ... allé à l'école maternelle.
a) suis, б) ai, в) es, г) as
15. Nous ... montés au deuxième étage.
a) sommes, б) sommes, в) avons, г) allons
16. Nous ... montés ses valises au deuxième étage.
a) sommes, б) sommes, в) avons, г) allons
17. Montre-lui ton nouveau livre ! Je ... ai déjà montré.
a) lui la, б) la lui, в) lui le, г) le lui
18. Montre-moi ton nouveau livre ! Je ... montrerai dans deux jours.
a) le vous, б) la vous, в) vous la, г) vous le
19. Dois-tu aller ... dentiste dimanche?
a) au, б) auprès du, в) chez le, г) devant le
20. Avez-vous lu l'article ... Résistance?
a) de la, б) sur la, в) avec la, г) auprès de
21. Il a ... bonjour à ses copains.
a) dit, б) dis, в) du, г) dû
22. Mes parents ont ... l'occasion de le voir..
a) eus, б) eux, в) avé, г) eu
23. A Vichy on a déclaré un nouvel ordre.
a) nouvelle, б) nouvel в) nouveau, г) nouveau
24. Mes camarades sont tous... .
a) sérieux, б) sérieux, в) sérieux, г) sérieuses
25. D'habitude, Simon ... tôt et ... sa lampe.
a) se levait, allumait б) se levait, allumait , в) se levait, a allumer) s'est levé, allumait ,

Вариант 2.

1. L'herbe mouillée ... au soleil.
a) brillait, б) a brillé, в) est brillée, г) grâce brillais
2. Si tu ... une langue étrangère, tu pourras aller à l'étranger.
a) apprends, б) apprendras, в) apprendra, г) apprennes
3. Si tu fais sa connaissance, je ... content.
a) serrai, б) serais, в) suis, г) serai
4. Elle m'a demandé ... Paul.

- a) aider, б) d'aider, в) d'aider à, г) d'aider chez
5. Si tu ... malade, tu devras consulter un médecin.
- a) seras, б) es, в) sera, г) est
6. Quand je traduis, je ne peux pas me passer ... ce dictionnaire.
- a) de, б) sans, в) du, г) à
7. Installez-vous ... ma table et commençons ... travailler.
- a) à, de, б) à, à, в) de, à, г) de, de
8. Je ne veux pas que nous ... de lui.
- a) parlions, б) parlons, в) sommes parlés, г) parlont
9. Ecris-lui qu'il
- a) revienne, б) reviene, в) revient, г) reviennent
10. Je suis heureux que vous me ... de rester
- a) permettiez, б) permettez, в) permetiez, г) permetez
11. ... est clair.
- a) Tous, б) Toutes, в) Toute, г) Tout
12. Je n'ai pas ... chance.
- a) de la, б) de, в) du, г) la
13. Tournez la page et vous ... le portrait de madame Dubois.
- a) verez, б) verrez, в) viendrez, г) verriez
14. J'attache beaucoup ... importance à l'étude du français.
- a) du, б) del', в) d', г) de
15. Je ... trois dictionnaire à la fois..
- a) regarde, б) consulte, в) travaille, г) examine
16. Mes parents refusent ... partir ... vacances.
- a) -, en, б) à, des в) à, ses, г) de, en
17. A onze heures ... quart, on frappa à la porte.
- a) moins, б) moins le, в) moin le, г) moins la
18. L'hiver... .
- a) s'approche, б) aproche, в) approche, г) s'approche
19. Il ... de la fenêtre ouverte.
- a) aproche, б) s'aproche, в) approche, г) s'approche
20. Qu'est-ce que tu ,, du café ou du chocolat.
- a) prend, б) bois, в) boit, г) prends
21. Il aime ... le vin rouge.
- a) boir, б) prendre, в) boire, г) boive
22. Il ne paraît pas ... son âge.
- a) -, б) de, в) à, г) au
23. ... la patience d'écouter son explication!
- a) avez, б) aie, в) as, г) aies
24. C'était l'heure ... les enfants sortaient de l'école.
- a) quand, б) où, в) auquel, г) que
25. Je voudrais quelque chose ... plus clair.
- a) de, б) de la, в) des, г) du

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение.

Форма текущего контроля аспирантов: Устное выступление (доклад на иностранном языке по теме диссертации, научной специальности, отрасли науки аспиранта), перевод текста/аннотирование и реферирование текста, устный опрос.

Перечень вопросов доклада:

1. Quel est le sujet de votre thèse?
2. Avez-vous déjà publié des articles?
3. Où et quand avez-vous les publiés?
4. Quels sont les titres de vos articles publiés?
5. Quels sont les problèmes que vous traitez dans ces documents?
6. Que allez-vous prouver dans le cours de vos recherches?
7. Y at-il un matériel peu ou beaucoup publié sur le sujet de votre recherche?
8. A qui adresses vos articles publiés ?
9. A quoi donnez vous plus d'attention dans votre papiers publiés?
10. Quel est d'un intérêt particulier dans votre journal?
11. Combien de pièces consiste votre papier?
12. Quel est l'objet de votre papier?
13. Qu'est-ce que vous traitez dans votre partie introductive?
14. Que dites-vous en conclusion?
15. A qui vous se raportez?
16. Ce que vous êtes?
17. Quelle est votre spécialité?
18. Dans quel domaine recherchez-vous?
19. Combien de temps avez-vous travaillé sur le problème?
20. Est-ce que votre travail a une importance pratique ou théorique?
21. Avec qui collaborez-vous?
22. Quand vous consultez avec votre superviseur?
23. Avez-vous terminé la partie expérimentale de votre thèse?
24. Combien de documents scientifiques avez-vous publié?
25. Participez-vous à des conférences scientifique?
26. Où et quand allez-vous obtenir un doctorat?

Пример текста:

UN GEANT: LE CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE (CNRS)

«Le CNRS est la clé de notre recherche fondamentale et des capacités d'innovation au service de la société», résume Edouard Brésin, président du conseil d'administration de cet instrument, unique au monde, d'exploration du champ des connaissances. La particularité de cet établissement public, créé en 1939, tient en effet à sa pluridisciplinarité. Aujourd'hui, son activité repose sur sept départements: sciences physiques et mathématiques, physique nucléaire et corpusculaire, sciences de l'univers, sciences de l'ingénierie, sciences chimiques, sciences de la vie, sciences de l'homme et de la société. Ces disciplines regroupent au sein de plus de 1500 laboratoires quelque 31000 personnes, dont 11600 chercheurs et 5000 stagiaires étrangers.

«Le CNRS est un organisme extraordinairement vivant, qui doit donc en permanence évoluer et s'adapter à son environnement», explique son directeur général, Guy Aubert. C'est ainsi que, cherchant à répondre aux enjeux actuels du monde économique et de la société, le CNRS multiplie les collaborations interdisciplinaires: programmes dans les domaines de l'environnement, l'énergie, les villes, les technologies du futur, les matériaux, la physique et la chimie du vivant, les sciences cognitives.

Le partenariat avec les universités, les grandes écoles, les organismes de recherche et les entreprises est lui aussi de règle. Le CNRS travaille ainsi avec 1000 entreprises – dont Electricité de France, Renault, Rhône-Poulenc, Matra – au travers de 3800 contrats. Côté international, 90 programmes de coopération scientifique et technique et 24 laboratoires européens associés sont en activité. Pour mener à bien ses tâches en 1997, le CNRS recevra de l'Etat 13,452 milliards de francs (2,7 milliards de dollars), soit plus du quart du budget civil de la recherche française.

(Tiré de LABEL FRANCE)

Перечень вопросов устного опроса:

1. Quel est le sujet de votre thèse?
2. Dans quel domaine de la connaissance faites-vous de la recherche?
3. Avez-vous travaillé sur le problème depuis longtemps?
4. Votre travail a-t-il une importance pratique ou théorique?
5. Avec qui collaborez-vous?
6. Quand consultez-vous votre conseiller scientifique?
7. Avez-vous terminé la partie expérimentale de votre mémoire?
8. Combien d'articles scientifiques avez-vous publiés?
9. Participez-vous aux travaux des conférences scientifiques?
10. Où et quand allez-vous obtenir votre doctorat?

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловый анализ и презентация текстов.

Форма текущего контроля аспирантов: *Чтение и перевод текста с листа по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем текста 1500 п.з.), аннотация (анализ) текста, устный опрос.*

Пример текста:

Évolution d'un système thermodynamique

Un système thermodynamique peut être complexe; il peut évoluer (évolution thermodynamique, chimique, biologique, etc.). On caractérise un système suivant la nature de ses échanges (matière et énergie) avec l'extérieur.

Pour décrire l'état d'un système thermodynamique, on utilise des variables d'état. Certaines variables dépendent de l'échelle du système (volume, masse, énergie, etc.) et sont appelées variables extensives; d'autres variables sont intrinsèques et ne dépendent pas de l'échelle (température, pression, etc.) et sont appelées variables intensives.

Un système thermodynamique peut évoluer entre des états différents. On définit des évolutions particulières de systèmes thermodynamiques. C'est ainsi que l'on introduira les notions de transformations réversibles ou irréversibles, de transformations adiabatiques (sans échange de chaleur avec le milieu extérieur), de transformations isothermes (à température constante), de transformations isobares (à pression constante) ou encore isochores (à volume constant). Par ailleurs, les transformations cycliques (que l'on appellera plus simplement « cycles thermodynamiques ») joueront un rôle important dans cet ouvrage. Un cycle thermodynamique est une transformation au cours de laquelle l'état final est rigoureusement identique à l'état initial. Si toutes les transformations au sein du cycle sont réversibles, le cycle est dénommé cycle réversible. Dans le cas où les transformations internes sont réversibles mais les couplages externes (échanges de chaleur ou autres) sont irréversibles, le cycle est dénommé cycle endoréversible : c'est le cas des transformations internes réversibles à température variable avec des échanges de chaleur irréversibles car s'effectuant avec des sources de chaleur à température constante.

Перечень вопросов для анализа текста:

1. Le titre de l'article. / L'article est intitulé ...
2. L'auteur de l'article, où et quand l'article a été publié.
L'auteur de l'article est ... / L'article est écrit par ... / Il est publié dans ...
3. Le thème général de l'article.
L'idée principale de l'article est ... / l'article est consacrée à ... / L'article traite de ... / L'article aborde ... / Le but de l'article est de donner au lecteur des informations sur ...
4. Le contenu de l'article.
Certains faits, des noms, des chiffres.
L'auteur commence par dire au lecteur que ... / L'auteur écrit (pense, souligne) que ... / L'article décrit ... / Selon le texte ... / L'article poursuit en disant que ... / En conclusion ... / l'auteur arrive à la conclusion que ...
5. Votre avis sur l'article.
Je trouvais ça intéressant (important, terne, sans valeur...)

Перечень вопросов устного опроса:

1. Quel est le but de l'organisation d'une conférence?
2. Pourquoi est-il préférable de garder les phrases courtes?
3. Pourquoi l'auteur devrait-il être conscient du public et planifier son discours en dépendant des auditeurs?
4. Quelles sont les règles générales pour l'affichage des graphiques?
5. Combien de temps devrait durer votre discours?

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Форма текущего контроля аспирантов: *Перевод текста (с русского языка на иностранный язык), аннотация (анализ) текста.*

Пример текста:

Нейросеть научили убирать шум из мультиков

Исследователи из Калифорнийского университета в Санта-Барбаре, лаборатории Disney Research и мультипликационной студии Pixar Animation Studios научили нейросеть убирать шум с рендеров кадров мультфильмов или смоделированных на компьютере объектов в фильмах. Согласно сообщению университета, подробности об этом будут представлены на конференции компьютерной графики SIGGRAPH в Лос-Анджелесе 31 июля — 3 августа 2017 года.

Процесс рендера занимает очень много времени, причем чем сложнее сцена с точки зрения множества объектов и освещения, тем дольше будет идти рендер кадров. Для ускорения процесса аниматоры обычно идут на некоторые упрощения, которые обычно при просмотре фильма незаметны. В первую очередь из сцены убираются лишние источники света, а также производится упрощение каркасов 3D-моделей. В итоге во время рендера особенно затемненных сцен на готовом изображении может появляться шум, напоминающий «зерно» на старых фотографиях.

Обученная американскими исследователями нейросеть научилась эффективно убирать такой шум, не причиняя вреда изображению. Обучение нейросети производилось на базе неудачных рендеров из мультфильма «В поисках Дори». Позднее уже обученную нейросеть проверили на мультфильмах «Тачки 3» и «Тайна Коко». Во всех случаях шум с готовых изображений был полностью удален, причем качество уже готового изображения практически соответствовало качеству рендеров, полученных при расчете с большей детализацией и большим количеством источников света.

В мае прошлого года исследователи из Фрайбургского университета представили нейросеть, обученную переносить художественный стиль Винсента Ван Гога и Эдварда Мунка на любые изображения, в том числе и видео. Авторы исследования применили нейронную сеть VGG. С ее помощью они переносили стиль художника с конкретной картины на каждый кадр видео. Разработанный ими алгоритм анализировал разницу между последующими кадрами с временными ограничениями, отбраковывающими чрезмерные отличия.

Перечень вопросов для анализа текста:

1. Le titre de l'article. / L'article est intitulé ...
2. L'auteur de l'article, où et quand l'article a été publié.
L'auteur de l'article est ... / L'article est écrit par ... / Il est publié dans ...
3. Le thème général de l'article.
L'idée principale de l'article est ... / l'article est consacrée à ... / L'article traite de ... / L'article aborde ... / Le but de l'article est de donner au lecteur des informations sur ...
4. Le contenu de l'article.
Certains faits, des noms, des chiffres.
L'auteur commence par dire au lecteur que ... / L'auteur écrit (pense, souligne) que ... / L'article décrit ... / Selon le texte ... / L'article poursuit en disant que ... / En conclusion ... / l'auteur arrive à la conclusion que ...
5. Votre avis sur l'article.
Je trouvais ça intéressant (important, terne, sans valeur...)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферирование научной статьи (допуск к сдаче кандидатского экзамена).

Реферирование статьи

Написание реферативного перевода научной статьи.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена необходимо подготовить реферативный перевод с иностранного языка на русский язык научной статьи по научной специальности или теме диссертации аспиранта, написанный на материале **актуальной оригинальной зарубежной литературы, изданной за рубежом (написанной зарубежным автором и опубликованной в зарубежном научном периодическом издании за последние 3 года)**. Реферирование статьи включает в себя весь основной спектр оригинала, данные о методах исследования, области применения. К реферированию статьи прилагается индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи.

Реферирование статьи – это **изложение сути основного текста научной статьи** и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, **но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.**

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному **переводу** прилагается **ксерокопия статьи** с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с **приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.**

Также прилагается **терминологический иностранно-русский словарь (Glossary)** с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 30-50 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: **Term, Explanation, Russian Equivalent.**

Реферативный **перевод** оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта **индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи** (Приложение к настоящей рабочей программе).

Индивидуальная ведомость проверки и реферативный перевод представляются на кафедру иностранных языков и культуры / прикрепляются в личном кабинете <http://sdo.rgsu.net> аспиранта.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный

ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к оформлению реферата-аннотации:

Реферирование статьи – это изложение сути основного текста научной статьи и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному переводу прилагается ксерокопия статьи с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.

Также прилагается терминологический иностранно-русский словарь (Glossary) с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 50 – 100 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: Term, Explanation, Russian Equivalent.

Реферативный перевод оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи (Приложение к настоящей рабочей программе).

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному фронтальному или групповому опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материа-

лом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по выполнению перевода текста/аннотирования и реферирования текста:

Перевод текста.

Процесс письменного перевода текста начинается с анализа исходного текста, в ходе которого следует стремиться достигнуть глубокого понимания смыслового содержания, а затем уже приступить к оформлению перевода. Нельзя довольствоваться общим, смутным пониманием иностранного текста. Прежде чем приступить к переводу текста, его необходимо прочесть по абзацам, так как в абзаце лучше всего видны контекстуальные связи предложений. Словарная подготовка к переводу начинается с предложения. Читая словарную статью (словаря), незнакомые слова в предложении следует соотносить со смыслом переводимого предложения. Только когда предложение полностью понятно, следует переходить к оформлению мысли на русском языке.

Поиск варианта лучше всего вести, отвлекаясь от исходной формы текста во избежание буквализма. Мысль, заложенная в исходном предложении, должна быть выражена наиболее естественными речевыми формулировками на русском языке. Только после того, как мысль выражена, целесообразно произвести «сверку» предложения на выходе с исходным предложением (а еще правильнее с абзацем). Убедившись в том, что мысль выражена достаточно точно и естественно, можно переходить к следующему абзацу.

Закончив перевод, следует оценить результат своего труда, отвечая на вопрос, достаточно ли точно передан смысл и достигнуто ли функционально-стилистическое соответствие исходному тексту в тексте перевода. В случае, если перевод какого-то отдельного предложения вызывает трудность, следует начать с актуального членения предложения. Целесообразно сделать синтаксический анализ, выделить канву предложения (подлежащее, сказуемое), определить управление.

Особое внимание следует уделить заголовку. В заголовке могут содержаться элементы закодированности, поэтому целесообразнее приступать к его переводу только после того, как переведен весь текст.

Очень важно развивать навык пользования словарями, уметь читать словарную статью. Однако, открыв словарь и прочтя словарную статью, бывает, что человек не удовлетворен приводимыми в ней соответствиями. Это происходит потому, что ни один словарь не может предусмотреть контекстуальные употребления слова и в достаточной степени дифференцировать синонимы. В этом случае следует продолжать поиск, подбирая синонимы русского языка. Особое внимание должно уделяться лексической словосочетательности, потому что комбинация слов, возможная в русском языке, может быть совершенно невозможной в английском (немецком, французском и др.) языках.

Для достижения адекватности при переводе научного текста с одного языка на другой следует использовать эквивалентные соответствия в языке, на который делается перевод. Среди имеющихся языковых средств нужно найти эквиваленты, которые будут адек-

ватными оригиналу. В специальном переводе многие эквиваленты выступают в роли терминов.

Термин - это слово или словосочетание, обозначающее понятие (предмет, явление, свойство, отношение, процесс), специфическое для данной отрасли науки, техники, искусства или сферы общественной жизни. Термины отличаются от слов обиходной лексики четкой семантической очерченностью границ и специфичностью понятий, обозначаемых ими. Точные знания требуют точного выражения мысли, а термин не только закрепляет понятие названием, но и уточняет его, отделяя от смежных понятий. Правильный перевод терминов является довольно сложной проблемой, несмотря на то, что термины обладают значительно большей семантической определенностью и самостоятельностью, чем слова обиходной лексики.

Аннотирование текста

Аннотация – короткая справка о печатном произведении, излагающая содержание в виде перечня его основных вопросов. Аннотация дает представление только о характере оригинала (книга, статья и т.д.), о его строении (перечень вопросов), о его назначении (на кого оригинал рассчитан), а также об объеме оригинала (количество страниц). Аннотации пишутся как на языке оригинала, так и на родном языке. При составлении аннотации используются языковые клише. Объем аннотации составляет 0,5 страницы. Структура аннотации стабильна:

- заголовочная часть (название оригинала, фамилия автора, издательство, место и дата издания и др.);
- вступительное слово о теме исследования;
- цель научного исследования;
- описание научной и практической значимости работы
- описание методологии исследования;
- основные результаты, выводы исследовательской работы;
- ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний);
- практическое значение итогов работы.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В аннотации должны излагаться существенные факты работы. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Текст должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок. Кличе, используемые при составлении аннотации:

L'article (texte) est intitulé ...

Le titre de l'article (texte) est...

L'article (texte) est publié dans...

L'article se compose de...

L'article est consacré à...

Dans la partie introductive, l'auteur souligne...

2) клише, оформляющие основную мысль произведения:

L'auteur soulève le problème de...

La partie principale du texte donne l'information sur...

L'article contient des statistiques sur...

3) клише, оформляющие выводы автора оригинала:

Dans les paragraphes de conclusion, il est souligné...
Résumant les informations, il est important de dire que...
En généralisant l'information, il est nécessaire de dire que...

Реферирование текста

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной. В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным. Объем реферата обычно составляет одну треть от объема реферлируемого материала.

Для оформления реферата на французском языке рекомендуется использовать следующие клише:

L'article (texte) est intitulé – название реферата...

Le thème de l'article est ... – тема реферата ...

Dans cet article il s'agit de ... – говорится о ...

En bref, dans cet article il s'agit de ... – кратко говорится о ...

L'attention du lecteur est attirée sur... – внимание читателей привлекает...

Le texte donne des informations sur ... – текст дает информацию о ...

Le contenu du texte comprend ... – содержание текста охватывает...

Le texte est consacré au problème ... – текст посвящен проблеме...

Les articles sont tirés de ... – статьи взяты из ...

L'auteur souligne ... – автор подчеркивает, что ...

L'auteur pense que ... – автор считает, что ...

Le texte contient des statistiques sur... – текст содержит статистику о...

Dans la partie introductive, l'auteur parle de ... – во вступительной части автор автор говорит о ...

tout d'abord, il est représenté que... – во-первых, изображается ...

Deuxièmement, il est révélé que... – во-вторых, обнаруживается, что...

Tout d'abord, il est souligné que... – в начале ударение отмечается, что ...

L'auteur se concentre sur que... – автор концентрируется на том, что

Dans les paragraphes de conclusion, il est souligné ... – в заключительных параграфах указывается на...

En résumant l'informations... – суммируя информацию...

Алгоритм составления реферата

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора (авторов) и библиографические данные.

2. Пронумеруйте абзацы текста.

3. Просмотрите текст и определите его главную тему.

4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.

5. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.

6. Составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.

7. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.

Клише для обсуждения реферата

Высказывание

À mon avis, le travail est ... – по моему мнению, реферат...

De mon point de vue ... – с моей точки зрения...

Il me semble que ... – мне кажется, что...

Je voudrais exprimer ma propre opinion sur le problème ... – хотелось бы высказать свое мнение по проблеме...

Je voudrais clarifier... – Я хотел бы кое-что прояснить..

Je voudrais ajouter ... – Я хотел бы добавить ...

Un exemple de cela serait ... – Примером этого будет...

Par exemple ...– Например...

Le fait est que ...– Смысл в том, что...

Несогласие

Je ne suis pas d'accord avec le point de vue de l'auteur. – Я не согласен с позицией автора.

Je ne partage pas l'opinion de l'auteur.– Я не разделяю точку зрения автора.

J'ai une opinion différente. – У меня противоположенное мнение.

Je ne peux pas partager l'opinion de l'auteur. – Я не могу разделить мнение автора.

Согласие

Je partage l'opinion de l'auteur que ... – я разделяю мнение автора в том, что ...

Je suis d'accord avec votre point de vue selon lequel... – я согласен с Вашей точкой зрения, что...

Vous avez raison que – несомненно, Вы правы, что ...

Je trouve ce travail intéressant / important.– Я нахожу данный реферат интересным/важным. Il ne fait aucun doute que...Нет сомнений в том, что...

Сомнение

Je ne suis pas sûr que ...– я не вполне уверен, в том что ...

Je suis d'accord avec ce point de vue, mais... – Я согласен с этим, но...

Je suppose que vous avez raison, mais ...– Предполагаю, что Вы правы, но...

Je voudrais mentionner que...– Хотелось бы упомянуть, что...

Требование, просьба

J'aimerais poser une question...–Я хотел бы задать вопрос ...

Pourriez-vous m'en dire plus...– Не могли бы Вы рассказать еще... о...

Savez-vous aussi quelque chose sur ... – Знаете ли Вы еще что-нибудь о...

Pouvez-vous confirmer le fait...?– Вы можете подтвердить...?

Je voudrais vous demander de donner votre avis sur – Я хотел бы Вас попросить высказать свое мнение о ...

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии: методы ИТ, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется частично с применением электронного обучения.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Путилина, Л.В. Иностраннный язык для аспирантов (французский язык): учебное пособие / Л.В. Путилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 104 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1647-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481790>

Мешкова, И. Н. Французский язык для юристов. Статут международного суда ООН (В1-В2) : учебное пособие для вузов / И. Н. Мешкова, О. А. Шереметьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07459-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540296> (дата обращения: 14.02.2024).

5.2.2. Дополнительная литература

1. Александрова, Л.В. Обучение письменному переводу с французского языка на русский: учебно-методические рекомендации / Л.В. Александрова, Н.И. Тарасова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: СА-ФУ, 2015. - Ч. 1. - 40 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436280>

2. Крайсман, Н.В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация / Н.В. Крайсман ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2201-1. – Текст : электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная элек-	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	тронная библиоте- ка eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, тех- нологии, медицины и образования, содер- жащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная биб- лиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование - проектор; пульт управления в комплекте; проекционный экран, средства звуковоспроизведения, Flipbox, а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Приложения к рабочей программе дисциплины

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЬИ:

«Наименование статьи на иностранном языке»,

«Наименование статьи на русском языке»

**для допуска к сдаче кандидатского экзамена
по иностранному языку (французскому)**

Выполнил:

аспирант *очной* формы обучения

научной специальности 0.0.0 _____

направленность (профиль) _____

(ФИО полностью)

Москва, год



Индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи по иностранному языку

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Научный руководитель: _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема реферируемой статьи: _____

Первичная экспертиза реферирования статьи научным руководителем:

Оценка «зачтено»/«не зачтено» _____
(зачтено/не зачтено) дата подпись

Рецензия педагогического работника кафедры иностранных языков и культуры по итогам проверки реферирования статьи:

Реферирование статьи заслуживает оценки¹ _____

Аспирант допущен не допущен² к сдаче кандидатского экзамена.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

¹ Оценка: отлично/хорошо/удовлетворительно/не удовлетворительно.

² Отметить нужное.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных технологий

С.В. Пивнева
«28» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1.3

Управление в организационных системах

Научная специальность

2.3.4. Управление в организационных системах

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в организационных системах» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: заведующий кафедрой информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества, РГСУ, канд. пед. наук, доцент Пивнева С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	14
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	24
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям.....	26
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	26
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	27
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
5.1. Образовательные технологии	29
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	30
5.2.1. Основная литература	30
5.2.2. Дополнительная литература	30
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	31
5.4.1. Средства информационных технологий.....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении аспирантами теоретических знаний о применении основ моделирования с использованием современных персональных компьютеров и программных средств для решения широкого спектра задач в различных областях и формировании у них практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере, а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена.

Задачи дисциплины:

- овладение фундаментальными знаниями по основам моделирования различных систем, в том числе и вычислительных и информационных систем: получить целостное представление о науке и ее роли в развитии вычислительных технологий в области моделирования процессов и систем; владеть общими вопросами и принципами моделирования;
- использование вычислительных систем для построения и уточнения математической модели реального объекта в процессе моделирования;
- приобретение практических навыков решения задач моделирования с использованием персональных компьютеров и математических пакетов программ, навыков проведения численных экспериментов и интерпретации результатов моделирования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- теоретические положения, методологический инструментарий и современные достижения в области управления в организационных системах- методы и алгоритмы решения задач управления в организационных системах, оптимизации, анализа и синтеза организационных структур, интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений в организационных системах- методы и алгоритмы решения задач управления в организационных системах, интеллектуальной поддержки принятия решений в организационных системах, технологии разработки проблемно-ориентированных систем управления и оптимизации организационных систем.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- применять полученные знания при осуществлении научных исследований- проводить исследования и разработки при решении задач управления в организационных системах, разработки информационного и программного обеспечения систем управления и механизмов принятия решений в организационных системах.- выбирать методы и средства решения задач, использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности проводить формализацию исходной ретроспективной, текущей и экспертной информации, необходимой для исследования сложных организационных систем
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- методикой планирования научно-исследовательской деятельности навыками совершенствования и развития своего научного потенциала- методикой планирования научно-исследовательской деятельности, количественного и качественного анализа ретроспективной, текущей и экспертной информации для принятия управленческих решений в организационных системах.- навыками осмысления и критического анализа научной информации научно-методическим аппаратом моделирования и идентификации моделей, прогнозирования и управления организационными системами способами осмысления и критического анализа научной информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3-4 семестрах, составляет 7 зачетных единиц. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	70	30	40
Лекционные занятия	40	20	20
Практические занятия	30	10	20
Лабораторные занятия	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	182	78	104
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	135	144
Промежуточная аттестация	45	9	36
Контроль промежуточной аттестации	45	9	36
Форма промежуточной аттестации	-	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кандидатский экзамен</i>

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Введение в управление в организационных системах	35	26	9	6	3	
2.	Тема 1.1. Системный подход к решению проблем управления организационными системами	17	13	4	3	1	
3.	Тема 1.2. Общесистемные законы и принципы строения, функционирования и развития организационных систем	18	13	6	3	2	
4.	Раздел 2. Теоретические основы УВОС	36	26	10	7	3	
5.	Тема 2.1. Сущность и содержание теории управления организационными системами	17	13	4	3	1	

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
6.	Тема 2.2. Основы построения методологии исследований организационных систем	19	13	6	4	2	
7.	Раздел 3. Основы управления в УвОС	37	26	11	7	4	
8.	Тема 3.1. Основы управления в организационных системах	18	13	5	3	2	
9.	Тема 3.2. Методы получения данных и идентификации моделей	19	13	6	4	2	
Семестр 4							
10.	Раздел 4. Математические модели и критерии эффективности, качества и надежности организационных систем	36	26	10	5	5	
11.	Тема 4.1. Моделирование и интеллектуальное управление процессами функционирования и развития организационных систем	17	13	4	2	2	
12.	Тема 4.2. Модели и критерии эффективности, качества и надежности организационных систем	19	13	6	3	3	
13.	Раздел 5. Синтез организационных структур, управление организационными проектами	36	26	10	5	5	
14.	Тема 5.1. Синтез организационных структур на основе ретроспективной, текущей и экспертной	17	13	4	2	2	
15.	Тема 5.2. Модели и методы управления организационными проектами	19	13	6	3	3	
16.	Раздел 6. Анализ организационных структур, управление организационными проектами	36	26	10	5	5	
17.	Тема 6.1. Проблемно-ориентированные системы анализа, управления и оптимизации организационных систем инфор-	17	13	4	2	2	

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
	мации						
18.	Тема 6.2. Информационное и программное обеспечение систем управления и механизмов принятия решений в организационных системах	19	13	6	3	3	
19.	Раздел 7. Интеллектуальная поддержка принятия управленческих решений в организационных системах	36	26	10	5	5	
20.	Тема 7.1. Новые информационные технологии для решения задач управления в организационных системах	17	13	4	2	2	
21.	Тема 7.2. Практико-ориентированные технологии управления организационными системами	19	13	6	3	3	
Общий объем, часов		252	131	70	40	30	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ (УвОС)

Цель: рассмотрение первоначальных этапов системного анализа на примере темы кандидатской диссертации. Рассмотрение проблем управления в исследуемой системе на примере темы кандидатской диссертации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Организационная система как объект исследования. Системные свойства. Проблемы построения структур системы. Проблемы формирования границ системы. Внешняя среда. Классификация систем.

Общесистемные законы. Общесистемные принципы. Системные принципы функционирования и развития организационных систем. Принципы согласованности и совместности.

Тема 1.1. Системный подход к решению проблем управления организационными системами

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация как система.

2. Основные типы организационных структур (линейные, функциональные, комбинированные, матричные), их эволюция и развитие. Целенаправленные и целеустремленные системы.

3. Понятие динамической системы. Модель «черного ящика». Понятие динамически равновесного и динамически неравновесного состояния. Примеры.

Тема 1.2. Общесистемные законы и принципы строения, функционирования и развития организационных систем

1. Закономерности иерархической упорядоченности систем: коммуникативность, иерархичность, основные особенности иерархической упорядоченности.

2. Закономерности функционирования и развития организационных систем: историчность, самоорганизация, потенциальной эффективности. Зависимость цели от стадии познания объекта (процесса).

3. Зависимость цели от внешних и внутренних факторов. Возможность (и необходимость) сведения задачи формулирования цели к ее структуризации.

4. Закономерности осуществимости организационных систем: эквифинальность, закон «необходимого разнообразия», закономерность.

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УвОС

Цель: предложить модели для решения системной проблемы. Сформулировать рекомендации по решению системной проблемы. Предложить модели для решения системной проблемы. Сформулировать рекомендации по решению системной проблемы.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цель и задачи управления организационными системами. Роль человека в управлении организационными системами. Принципы управления организационными системами. Проблемы управления организационными системами.

Определение сложной системы и схема основных этапов системного анализа сложных проблем. Основные этапы процедуры системного анализа. Методология системобразования на основе триад. Моделирование как этап системного анализа.

Тема 2.1. Сущность и содержание теории управления организационными системами

Вопросы для самоподготовки:

1. История возникновения кибернетики, теории систем, системотехники, системологии и системного анализа.

2. Основные подходы к исследованию: системный, структурный, функциональный, динамический, когнитивный, гомеостатический, синергетический, информационный и другие.

3. Основы теории управления организационными системами.

4. Структура теории управления организационными системами

Тема 2.2. Основы построения методологии исследований организационных систем

1. Основы теории активных систем. Понятия активной системы и механизма функционирования.

2. Механизмы планирования в активных системах.

3. Классификация прогнозов по цели прогнозирования, виду объектов прогнозирования, горизонту прогнозирования, масштабности прогнозирования. 4. Методология системообразования на основе триад.

4. Основные этапы процедуры системного анализа: формирование проблемы, выявление и декомпозиция целей и задач, анализ системных свойств проблемосодержащей системы, моделирование, генерирование альтернатив и выбор альтернативы.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В УвОС

Цель: изучить основные задачи управления в организационных системах и типовые механизмы и методы получения данных

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные задачи управления в организационных системах и типовые механизмы – процедуры принятия управленческих решений (реализующих функции планирования, организации, стимулирования и контроля): управления составом и структурой организационных систем, институционального, мотивационного и информационного управления. Их совокупность рассматривается как «конструктор», элементы которого позволяют создавать эффективную систему управления организацией.

Методы получения данных, основные понятия, определения и задачи идентификации. Выделяются три взаимосвязанных класса задач, связанных с разработкой организационных систем: идентификация, синтез и управление (внутренние функции). Использование формальных методов моделирования и идентификации затрудняется сложной динамикой, непрозрачностью экономических и административных отношений, отсутствием исчерпывающих объективных данных об исследуемой системе. При идентификации используются как количественная, так и экспертная информации (часто основными становятся экспертная информация и методы коллективной многовариантной экспертизы).

Тема 3.1. Основы управления в организационных системах

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные задачи управления в организационных системах
2. Процедуры принятия управленческих решений
3. Типовые механизмы создания эффективной системы управления организацией
4. Основные задачи управления в организационных системах и типовые механизмы – процедуры принятия управленческих решений (реализующих функции планирования, организации, стимулирования и контроля): управления составом и структурой организационных систем, институционального, мотивационного и информационного управления. Их совокупность рассматривается как «конструктор», элементы которого позволяют создавать эффективную систему управления организацией.

Тема 3.2. Методы получения данных и идентификации моделей

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы получения данных, основные понятия, определения и задачи идентификации.
2. Взаимосвязь идентификации, синтеза и управления.
3. Формальные методы моделирования и идентификации (количественная и экспертная информация)
4. Методы получения данных, основные понятия, определения и задачи идентификации. Выделяются три взаимосвязанных класса задач, связанных с разработкой организационных систем: идентификация, синтез и управление (внутренние функции). Ис-

пользование формальных методов моделирования и идентификации затрудняется сложной динамикой, непрозрачностью экономических и административных отношений, отсутствием исчерпывающих объективных данных об исследуемой системе. При идентификации используются как количественная, так и экспертная информации (часто основными становятся экспертная информация и методы коллективной многовариантной экспертизы).

РАЗДЕЛ 4. МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ, КАЧЕСТВА И НАДЕЖНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Цель: провести анализ данных о состоянии организационной системы на основе интеллектуальных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания: Методы визуализации данных. Кластерный анализ. Методы кластеризации. Методы классификации. Деревья решений. Нейросетевые технологии анализа и управления организационными системами. Нейронные сети Кохонена.

Рассматриваются модели и методы оценки эффективности управления процессами организационных изменений в системах управления, определяются модели структурной эффективности, обосновывается методика формирования интегральных показателей и критериев эффективности, качества и надежности организационных систем их особенности и применение, обосновываются параметрические критерии эффективности для оценки качества реструктуризации организационных систем.

Тема 4.1. Моделирование и интеллектуальное управление процессами функционирования и развития организационных систем

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы интеллектуального анализа данных. Методы кластеризации и классификации.
2. Методы визуализации данных. Метод главных компонент. Построение главных компонент. Выбор наиболее важных главных компонент.
3. Кластерный анализ. Функции расстояния, алгоритмы кластеризации. Построение дендрограммы.
4. Нейросетевые технологии анализа и управления организационными системами. Нейронные сети Кохонена

Тема 4.2. Модели и критерии эффективности, качества и надежности организационных систем

Вопросы для самоподготовки:

1. Критерии эффективности, качества и надежности организационных систем.
2. Модели и методы оценки эффективности управления процессами организационных изменений.
3. Методика формирования интегральных показателей и критериев эффективности, качества и надежности организационных систем.
4. Модели и методы оценки эффективности управления процессами организационных изменений в системах управления, определяются модели структурной эффективности, обосновывается методика формирования интегральных показателей и критериев эффективности, качества и надежности организационных систем их особенности и применение, обосновываются параметрические критерии эффективности для оценки качества реструктуризации организационных систем.

РАЗДЕЛ 5. СИНТЕЗ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР, УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

Цель: изучение проблемно-ориентированных систем анализа, моделей и методов управления организационными проектами

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятия проблемно-ориентированных систем и механизма их функционирования, включая активные системы. Механизмы планирования в проблемно-ориентированных системах. Механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью. Согласованность оптимального решения. Базовые механизмы распределения ресурсов, активной экспертизы, конкурсные, многоканальные, противозатратные. Методы моделирования механизмов функционирования активных систем. Имитационные игры (моделирование) как инструмент исследования организационных механизмов и метод анализа, управления и оптимизации организационных систем.

Понятие модели, классификация моделей и методов управления организационными проектами. Границы и возможности формализации проектных процедур управления организационными системами. Типы моделей: статические, динамические, концептуальные, топологические, формализованные (процедуры формализации), информационные, логи-колингвистические, семантические, теоретико-множественные, сетевые и др.

Тема 5.1. Синтез организационных структур на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи, роль и виды прогнозирования на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации
2. Классификация прогнозов и оценка надежности прогнозирования
3. Адаптивные модели и методы прогнозирования, особенности адаптивных моделей
4. Задачи, роль и виды прогнозирования на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации. Классификация прогнозов по цели прогнозирования, виду объектов прогнозирования, горизонту прогнозирования, масштабности прогнозирования. Оценка надежности прогнозирования. Временные ряды и их анализ. Характеристики динамики социально экономических явлений в организационных системах. Модели временных рядов, анализ компонентного состава рядов, тренды, критерии и методы выявления трендов. Модели кривых роста. Методы и модели выявления и анализа периодических колебаний в динамических рядах. Статистические методы, фильтрация и анализ спектров. Адаптивные модели и методы прогнозирования. Особенности адаптивных моделей, их виды, методы построения.

Тема 5.2. Модели и методы управления организационными проектами

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие модели, классификация моделей и методов управления организационными проектами.
2. Границы и возможности формализации проектных процедур управления организационными системами.
3. Типы проектных моделей.
4. Понятие модели, классификация моделей и методов управления организационными проектами.
5. Границы и возможности формализации проектных процедур управления организационными системами.

6. Типы моделей: статические, динамические, концептуальные, топологические, формализованные (процедуры формализации), информационные, логико-лингвистические, семантические, теоретико-множественные, сетевые и др.

РАЗДЕЛ 6. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР, УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

Цель: изучить синтез организационных структур на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации, а также информационное и программное обеспечение систем управления и механизмов принятия решений в организационных системах

Перечень изучаемых элементов содержания: Задачи, роль и виды прогнозирования на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации. Классификация прогнозов по цели прогнозирования, виду объектов прогнозирования, горизонту прогнозирования, масштабности прогнозирования. Оценка надежности прогнозирования. Временные ряды и их анализ. Характеристики динамики социально экономических явлений в организационных системах. Модели временных рядов, анализ компонентного состава рядов, тренды, критерии и методы выявления трендов. Модели кривых роста. Методы и модели выявления и анализа периодических колебаний в динамических рядах. Статистические методы, фильтрация и анализ спектров. Адаптивные модели и методы прогнозирования. Особенности адаптивных моделей, их виды, методы построения.

Понятие информации, ее свойства и характеристики, особенности использования информации о состоянии внешней среды и объекта управления в организационных системах управления с обратной связью; особенности создания и использования информационного и программного обеспечения систем организационного управления, информационное обеспечение принятия решений в организационных системах. Хранилища данных. Базы знаний. Описание бизнес-процессов и их реинжиниринг. Информационный менеджмент.

Тема 6.1. Проблемно-ориентированные системы анализа, управления и оптимизации организационных систем

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия проблемно-ориентированных систем и механизма их функционирования
2. Механизмы планирования в проблемно-ориентированных системах.
3. Методы моделирования механизмов функционирования активных систем. Имитационные игры (моделирование)
4. Понятия проблемно-ориентированных систем и механизма их функционирования, включая активные системы.
5. Механизмы планирования в проблемно-ориентированных системах.
6. Механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью.
7. Согласованность оптимального решения.
8. Базовые механизмы распределения ресурсов, активной экспертизы, конкурсные, многоканальные, противозатратные.
9. Методы моделирования механизмов функционирования активных систем.
10. Имитационные игры (моделирование) как инструмент исследования организационных механизмов и метод анализа, управления и оптимизации организационных систем.

Тема 6.2. Информационное и программное обеспечение систем управления и механизмов принятия решений в организационных системах

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие информации, ее свойства и характеристики, особенности использования информации.
2. Особенности создания и использования информационного и программного обеспечения систем организационного управления.
3. Информационное обеспечение интеллектуальной поддержки принятия решений в организационных системах.
4. Понятие информации, ее свойства и характеристики, особенности использования информации о состоянии внешней среды и объекта управления в организационных системах управления с обратной связью; особенности создания и использования информационного и программного обеспечения систем организационного управления, информационное обеспечение принятия решений в организационных системах. Хранилища данных. Базы знаний. Описание бизнес-процессов и их реинжиниринг. Информационный менеджмент

РАЗДЕЛ 7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

Цель: Изучить основные характеристики анализа и синтеза во взаимосвязи и новые информационные технологии для решения задач управления в организационных системах

Практико-ориентированные технологии управления организационными системами

Перечень изучаемых элементов содержания: Компоненты реализации новой информационной технологии: комплекс соответствующих технических средств, реализующих информационный процесс; системы средств управления техническим комплексом (для вычислительной техники это программные средства); организационно-методическое обеспечения, увязывающее реализацию всех действий технических средств и персонала организации в единый технологический процесс в соответствии с назначением конкретного информационного процесса в рамках обеспечения определенной функции управленческой деятельности в организационных системах.

Практико-ориентированные технологии и эффективность управления организационными системами. Практико-ориентированные методы оценки деятельности организации и эффективности организационного управления. Задачи анализа и синтеза практико-ориентированных механизмов функционирования и управления организационными системами.

Тема 7.1. Новые информационные технологии для решения задач управления в организационных системах

Вопросы для самоподготовки:

1. Компоненты реализации новой информационной технологии
2. Комплекс технических средств и средства управления техническим комплексом
3. Обеспечение функций управленческой деятельности в организационных системах
4. Компоненты реализации новой информационной технологии: комплекс соответствующих технических средств, реализующих информационный процесс; системы средств управления техническим комплексом (для вычислительной техники это программные средства); организационно-методическое обеспечения, увязывающее реализацию всех действий технических средств и персонала организации в единый технологический процесс в соответствии с назначением конкретного информационного процесса в

рамках обеспечения определенной функции управленческой деятельности в организационных системах

Тема 7.2. Практико-ориентированные технологии управления организационными системами

Вопросы для самоподготовки:

1. Практико-ориентированные технологии и эффективность управления
2. Практико-ориентированные методы оценки деятельности организации и эффективности организационного управления
3. Анализ и синтез практико-ориентированных механизмов функционирования и управления организационными системами
4. Практико-ориентированные технологии и эффективность управления организационными системами. Практико-ориентированные методы оценки деятельности организации и эффективности организационного управления. Задачи анализа и синтеза практико-ориентированных механизмов функционирования и управления организационными системами

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 1:

1. Организация как система.
2. Основные типы организационных структур (линейные, функциональные, комбинированные, матричные), их эволюция и развитие.
3. Целенаправленные и целеустремленные системы.
4. Понятие динамической системы.
5. Модель «черного ящика».
6. Понятие динамически равновесного и динамически неравновесного состояния. Примеры.
7. Закономерности иерархической упорядоченности систем: коммуникативность, иерархичность, основные особенности иерархической упорядоченности.
5. Закономерности функционирования и развития организационных систем: историчность, самоорганизация, потенциальной эффективности.
6. Зависимость цели от стадии познания объекта (процесса).
7. Зависимость цели от внешних и внутренних факторов.
8. Возможность (и необходимость) сведения задачи формулирования цели к ее структуризации.
9. Закономерности осуществимости организационных систем: эквивиальность, закон «необходимого разнообразия», закономерность.

10. Системный анализ как теоретическая основа исследования систем управления.
11. Значение и роль исследовательской работы в деятельности менеджмента.
12. Система управления как объект организационных исследований.
13. Понятие, классификация и требования к формулировке управленческих проблем.
14. Общая схема диагностики управленческих проблем.
15. Сравнительная характеристика методов исследования.
16. Функции и задачи субъекта исследования.
17. Классификация и краткая характеристика основных объектов исследования.
18. Содержание методологической и организационно-методологической частей исследования.
19. Критерии выбора конкретного метода исследования.
20. Содержательный смысл и последовательность разработки программы исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Особенности исследования власти и лидерства.
2. Содержание и значение логического анализа, понятий при разработке программы исследования.
3. Особенности, исследовательские возможности и область применения наблюдения.
4. Организационная культура как объект исследования системы управления.
5. Структура плана исследования управленческой системы.
6. Технические вопросы реализации программы и плана исследования.
7. Исследовательские задачи и организация опроса.
8. Основные проблемы и содержание исследования организационного климата.
9. Измерительные инструменты в исследовании.
10. Методика обработки результатов исследования.
11. Познавательное и практическое значение анализа документов.
12. Производственные эксперименты как метод исследования организационных проблем.
13. Содержательный смысл и последовательность разработки программы исследования.
14. Методические требования к содержанию и композиции анкет и опросных листов.
15. Использование результатов исследования в управленческой практике.
16. Особенности социометрических исследований.
17. Методологические основы и область применения выборочных исследований.
18. Применение экспертной оценки в исследовании организационных проблем.
19. Значение исследований в управлении конфликтами.
20. Прогнозирование деятельности организации на основе исследования ее перспектив.

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УВОС

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 2:

1. История возникновения кибернетики, теории систем, системотехники, системологии и системного анализа.
2. Основные подходы к исследованию: системный, структурный, функциональный, динамический, когнитивный, гомеостатический, синергетический, информационный и другие.
5. Основы теории управления организационными системами.
3. Структура теории управления организационными системами
4. Основы теории активных систем.
5. Понятия активной системы и механизма функционирования.
6. Механизмы планирования в активных системах.
7. Классификация прогнозов по цели прогнозирования, виду объектов прогнозирования, горизонту прогнозирования, масштабности прогнозирования.
8. Методология системообразования на основе триад.
9. Основные этапы процедуры системного анализа: формирование проблемы, выявление и декомпозиция целей и задач, анализ системных свойств проблемосодержащей системы, моделирование, генерирование альтернатив и выбор альтернативы.
10. Принцип необходимого разнообразия Эшби в управлении
11. Проблема корректности критерия превосходства при выборе
12. управленческих решений
13. Математическое моделирование функций управления
14. Оценивание эффективности управления
15. Критерии выбора стратегий в условиях стратегической неопределенности
16. Организационная структура систем управления
17. Проблема выбора решений на множестве альтернатив
18. Управление как универсальный информационный процесс.
19. Энтропия источников дискретных сообщений и сложных систем.
20. Моделирование как средство изучения систем

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Понятие об автоматизированных системах управления.
2. Классификация АСУ.
3. Системный подход при разработке АСУ.
4. Состав и характеристики подсистем АСУ.
5. Информационное, программное, техническое, математическое и др. обеспечения АСУ.
6. Критерии качества и экономической эффективности внедрения и эксплуатации АСУ.
7. Методы информационного описания и анализа потоков информации в организационных системах.
8. Диаграммы потоков данных.
9. Средства структурного анализа и проектирования.
10. Использование при решении задач описания процессов и планирования.
11. Понятие жизненного цикла информационной системы.
12. Модели и основные этапы жизненного цикла.
13. Автоматические и автоматизированные системы управления.
14. Организация диалога в системе.

15. Интерактивность.
16. Интеллектуальные системы.
17. Виды, состав, области применения интеллектуальных систем.
18. Экспертные системы.
19. Применение систем поддержки принятия решений.
20. Сети передачи данных.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В УВОС

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 3:

1. Основные задачи управления в организационных системах
2. Процедуры принятия управленческих решений
3. Типовые механизмы создания эффективной системы управления организацией
4. Основные задачи управления в организационных системах и типовые механизмы – процедуры принятия управленческих решений (реализующих функции планирования, организации, стимулирования и контроля): управления составом и структурой организационных систем, институционального, мотивационного и информационного управления. Их совокупность рассматривается как «конструктор», элементы которого позволяют создавать эффективную систему управления организацией.
5. Методы получения данных, основные понятия, определения и задачи идентификации.
6. Взаимосвязь идентификации, синтеза и управления.
7. Формальные методы моделирования и идентификации (количественная и экспертная информация)
8. Методы получения данных, основные понятия, определения и задачи идентификации. Выделяются три взаимосвязанных класса задач, связанных с разработкой организационных систем: идентификация, синтез и управление (внутренние функции). Использование формальных методов моделирования и идентификации затрудняется сложной динамикой, непрозрачностью экономических и административных отношений, отсутствием исчерпывающих объективных данных об исследуемой системе. При идентификации используются как количественная, так и экспертная информации (часто основными становятся экспертная информация и методы коллективной многовариантной экспертизы).
9. Преодоление сопротивления персонала при проведении организационных изменений.
10. Стратегия обучения в период реорганизации компании.
11. Организационное развитие: «самообучающиеся организации».
12. Мотивация работников при проведении организационных изменений.
13. Групповое и индивидуальное сопротивление организационным изменениям.
14. Эффективность изменений.
15. Контроль в системе управления изменениями.
16. Как руководить процессом преобразований?
17. Управление процессом сокращения персонала в организации сферы культуры.
18. Примеры эффективных организационных изменений в организациях сферы культуры.
19. Психологические особенности процесса изменений в организации.
20. Формирование корпоративной культуры.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Локальные и глобальные вычислительные сети.
2. Принципы организации сети Интернет.
3. Основные понятия теории сложных систем.
4. Основные принципы системного подхода.
5. Понятие декомпозиции и координации.
6. Оптимизация сложных систем.
7. Методы оптимизации.
8. Многокритериальная оптимизация.
9. Оценка качества управления.
10. Математические методы оптимизации задач в исследовании операций.
11. Сравнительные характеристики и области применения математических методов оптимизации задач в исследовании операций.
12. Основные определения и теоремы теории игр.
13. Методы решения задач.
14. Теория массового обслуживания.
15. Определение характеристик
16. типовых систем массового обслуживания (СМО).
17. Приоритетные СМО.
18. Методы статистического моделирования СМО.
19. Имитационное моделирование.
20. Теория расписаний.

РАЗДЕЛ 4. МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ, КАЧЕСТВА И НАДЕЖНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 4:

1. Методы интеллектуального анализа данных. Методы кластеризации и классификации.
2. Методы визуализации данных. Метод главных компонент. Построение главных компонент. Выбор наиболее важных главных компонент.
3. Кластерный анализ. Функции расстояния, алгоритмы кластеризации. Построение дендрограммы.
4. Нейросетевые технологии анализа и управления организационными системами. Нейронные сети Кохонена
5. Критерии эффективности, качества и надежности организационных систем.
6. Модели и методы оценки эффективности управления процессами организационных изменений.
7. Методика формирования интегральных показателей и критериев эффективности, качества и надежности организационных систем.
8. Модели и методы оценки эффективности управления процессами организационных изменений в системах управления, определяются модели структурной эффективности, обосновывается методика формирования интегральных показателей и критериев эффективности, качества и надежности организационных систем их особенности и

применение, обосновываются параметрические критерии эффективности для оценки качества реструктуризации организационных систем.

9. Диагностика и оптимизация бизнес-процессов.
10. Комплексный подход к преодолению сопротивления в организации.
11. Планирование организационных изменений.
12. Взаимосвязь технологических и организационных процессов в системе управления изменениями.
13. Разработка стратегии проведения изменений.
14. Современные формы мотивации специалистов учреждения культуры.
15. Требования профессиональной этики к специалистам учреждения культуры.
16. Теории управления изменениями и их отличительные особенности.
17. Механизм управления организационными изменениями в подразделении учреждения культуры.
18. Лучшие практики управления изменениями. Эффективность VS Стоимость.
19. Лучшие практики управления изменениями. Скорость VS Стоимость.
20. Способы эмоционального вовлечения и снижения эмоциональной напряженности сотрудников в ситуации изменений и стресса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Задача упорядочения.
2. Функции штрафа.
3. Типовые задачи.
4. Энтропия дискретных источников сообщений и сложных систем.
5. Идентификация объектов.
6. Метод регрессивного анализа.
7. Задачи идентификации и классификации.
8. Метод экспертных оценок.
9. Общая постановка задачи управления.
10. Понятийный аппарат теории систем.
11. Основные определения теории управления.
12. Понятие информации и информационного процесса.
13. Виды преобразования информации.
14. Основные этапы анализа систем с управлением.
15. Измерение количества информации по К.Шеннону.
16. Закон и алгоритм функционирования системы с управлением.
17. Критерии ценности информации и минимума эвристик.
18. Представление системы семантической моделью.
19. Гомоморфные и изоморфные отображения.
20. Аксиомы теории управления.

РАЗДЕЛ 5. СИНТЕЗ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР, УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 5:

1. Задачи, роль и виды прогнозирования на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации
2. Классификация прогнозов и оценка надежности прогнозирования
3. Адаптивные модели и методы прогнозирования, особенности адаптивных моделей
4. Задачи, роль и виды прогнозирования на основе ретроспективной, текущей и экспертной информации. Классификация прогнозов по цели прогнозирования, виду объектов прогнозирования, горизонту прогнозирования, масштабности прогнозирования. Оценка надежности прогнозирования. Временные ряды и их анализ. Характеристики динамики социально экономических явлений в организационных системах. Модели временных рядов, анализ компонентного состава рядов, тренды, критерии и методы выявления трендов. Модели кривых роста. Методы и модели выявления и анализа периодических колебаний в динамических рядах. Статистические методы, фильтрация и анализ спектров. Адаптивные модели и методы прогнозирования. Особенности адаптивных моделей, их виды, методы построения.
5. Понятие модели, классификация моделей и методов управления организационными проектами.
6. Границы и возможности формализации проектных процедур управления организационными системами.
7. Типы проектных моделей.
8. Понятие модели, классификация моделей и методов управления организационными проектами.
9. Границы и возможности формализации проектных процедур управления организационными системами.
10. Типы моделей: статические, динамические, концептуальные, топологические, формализованные (процедуры формализации), информационные, лингвистические, семантические, теоретико-множественные, сетевые и др.
11. Понятие «черного ящика» в теории управления.
12. Принцип необходимого разнообразия Эшби.
13. Энтропия источников дискретных сообщений и сложных систем.
14. Современные тенденции развития проектов (сфера «Культура») в России.
15. Пути развития проектной команды.
16. Коммуникация. Коммуникативные процессы в проектных командах.
17. Выстраивание эффективной коммуникации в проектной команде.
18. Выстраивание эффективной коммуникации с Заказчиком на этапе формирования Целей, задач проекта.
19. формирование Целей, задач проекта.
20. Корпоративная культура. Firmenный стиль.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Хоторнские эксперименты. Формирование доктрины человеческих отношений.
2. Основные различия между американской и японской системами управления организацией.
3. Сущность, содержание и механизм мотивации.
4. Эволюция моделей управления. Формирование Российской модели управления.
5. Содержательные теории мотивации и возможности их практического применения.
6. Методы управления конфликтным поведением в организации.

7. Процессуальные теории мотивации и возможности их практического применения.
8. Системный подход в управлении.
9. Управленческое решение как основной продукт управленческой деятельности руководителя.
10. Современные кадровые технологии в управлении.
11. Информация и коммуникации как категории управления.
12. Культура организации как фактор эффективности.
13. Управление конфликтом как функция управления.
14. Роль управления качеством в системе управления.
15. Использование информационных технологий в управлении.
16. Необходимость изменений в организации. Преодоление сопротивления нововведениям.
17. Сущность системного подхода в управлении.
18. Проблемы управления инновационной политикой в современных условиях.
19. Проблемы управления в условиях глобализации.
20. Эффективность государственного и муниципального управления

РАЗДЕЛ 6. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР, УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 6:

1. Понятия проблемно-ориентированных систем и механизма их функционирования
2. Механизмы планирования в проблемно-ориентированных системах.
3. Методы моделирования механизмов функционирования активных систем. Имитационные игры (моделирование)
4. Понятия проблемно-ориентированных систем и механизма их функционирования, включая активные системы.
5. Механизмы планирования в проблемно-ориентированных системах.
6. Механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью.
7. Согласованность оптимального решения.
8. Базовые механизмы распределения ресурсов, активной экспертизы, конкурсные, многоканальные, противозатратные.
9. Методы моделирования механизмов функционирования активных систем.
10. Имитационные игры (моделирование) как инструмент исследования организационных механизмов и метод анализа, управления и оптимизации организационных систем
11. Понятие информации, ее свойства и характеристики, особенности использования информации.
12. Особенности создания и использования информационного и программного обеспечения систем организационного управления.
13. Информационное обеспечение интеллектуальной поддержки принятия решений в организационных системах.
14. Понятие информации, ее свойства и характеристики, особенности использования информации о состоянии внешней среды и объекта управления в организационных системах управления с обратной связью;

15. Особенности создания и использования информационного и программного обеспечения систем организационного управления, информационное обеспечение принятия решений в организационных системах.
16. Хранилища данных.
17. Базы знаний.
18. Описание бизнес-процессов и их реинжиниринг.
19. Информационный менеджмент.
20. Сущность и понятие управления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Школа научного управления.
3. Школа административного управления.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Процессный и ситуационный подходы.
7. Развитие российской школы управления.
8. Понятие управленческой парадигмы.
9. Понятие и сущность управления.
10. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Основные элементы процесса управления.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Особенности российской модели управления.
14. Управление в условиях глобализации.
15. Что такое стратегия?
16. Отличие миссии от целей организации.
17. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
18. Как можно применять в управлении SWOT-анализ?
19. Понятие и сущность управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.

РАЗДЕЛ 7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 7:

1. Компоненты реализации новой информационной технологии
2. Комплекс технических средств и средства управления техническим комплексом
3. Обеспечение функций управленческой деятельности в организационных системах
4. Компоненты реализации новой информационной технологии: комплекс соответствующих технических средств, реализующих информационный процесс; системы средств управления техническим комплексом (для вычислительной техники это программные средства); организационно-методическое обеспечения, увязывающее реализа-

цию всех действий технических средств и персонала организации в единый технологический процесс в соответствии с назначением конкретного информационного процесса в рамках обеспечения определенной функции управленческой деятельности в организационных системах

5. Практико-ориентированные технологии и эффективность управления
6. Практико-ориентированные методы оценки деятельности организации и эффективности организационного управления
7. Анализ и синтез практикоориентированных механизмов функционирования и управления организационными системами
8. Практико-ориентированные технологии и эффективность управления организационными системами. Практикоориентированные методы оценки деятельности организации и эффективности организационного управления. Задачи анализа и синтеза практико-ориентированных механизмов функционирования и управления организационными системами
9. Модели и методы разработки управленческих решений.
10. Принятие решений в условиях риска.
11. Оценка качества управленческого решения.
12. Значение коммуникации в управлении.
13. Модель коммуникационного процесса.
14. Роль отправителя и получателя в процессе коммуникации.
15. Особенности коммуникационного менеджмента.
16. Суть маркетинговой коммуникации.
17. Понятие и типы кадровой политики.
18. Сущность принципов управления персоналом.
19. Функции кадровых служб.
20. Способы повышения кадрового потенциала организации.
21. Анализ эффективности системы управления персоналом.
22. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
23. Суть понятий «нововведение» и «инновация».
24. Принципы организации управленческих инноваций.
25. Методы государственного стимулирования инноваций.
26. Лидерство в организации.
27. Источники власти в организации.
28. Эффективность управленческой деятельности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 7:

1. Сущность и понятие управления.
2. Методология управления: цели, задачи, функции, методы
3. Развитие теории управления как научной дисциплины.
4. Школа научного управления.
5. Школа административного управления.
6. Школа человеческих отношений и науки о поведении.
7. Школа количественных методов.
8. Процессный подход в управлении.
9. Системный подход в управлении.
10. Ситуационный подход в управлении.
11. Развитие науки управления в России.
12. Современные проблемы и состояние менеджмента в России.
13. Эволюция управленческих парадигм. Новая управленческая парадигма

14. Система управления: понятие, свойства, механизм функционирования.
15. Характеристика элементов управляющей подсистемы
16. Характеристика элементов управляемой подсистемы
17. Менеджер как субъект управления. Требования к современным менеджерам.
18. Лидерство и стили руководства.
19. Власть и влияние руководителя.
20. Организация как объект управления.
21. Внутренняя среда организации.
22. Внешняя среда организации.
23. Классификация организаций.
24. Понятие и основные элементы организационной структуры.
25. Типология организационных структур.
26. Планирование как функция управления.
27. Организация как функция управления.
28. Мотивация как функция управления.
29. Контроль как функция управления.
30. Понятие и классификация управленческих решений.
31. Технология разработки и реализации управленческих решений.
32. Методы обоснования управленческих решений.
33. Понятие, виды и модели коммуникаций.
34. Групповая динамика.
35. Стратегическое управление.
36. Основы кадровой политики.
37. Эффективность управления.
38. Самоменеджмент и его основные функции.
39. Методы управления персоналом.
40. Факторы повышения эффективности управления.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;

- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;

- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы,

обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины Управление в организационных системах применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины Управление в организационных системах предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, реферативные обзоры научных работ, представляемые в сопровождении презентации, подготовка научного реферата в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540198> (дата обращения: 24.02.2024).

5.2.2. Дополнительная литература

1. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Д. С. Набатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02699-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536190> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Токарев, В. В. Методы оптимизации : учебное пособие для вузов / В. В. Токарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04712-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539567> (дата обращения: 24.02.2024).

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУ-	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	платформа Юрайт	Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	--.---.---
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	--.---.---
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	--.---.---
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	--.---.---



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета политических и
социальных технологий**

**С.В. Пивнева
«28» февраля 2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1.4

Методы исследований в технических науках

Научная специальность

2.3.4. Управление в организационных системах

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы исследований в технических науках» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: заведующий кафедрой информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества, РГСУ, канд. пед. наук, доцент Пивнева С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	8
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	10
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям.....	11
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	12
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	13
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	14
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5.1. Образовательные технологии	15
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	15
5.2.1. Основная литература	15
5.2.2. Дополнительная литература	16
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	16
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	17
5.4.1. Средства информационных технологий.....	17
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении аспирантами теоретических знаний о современных математических моделях, методах, информационных технологиях для проведения научных исследований в информатике и вычислительной технике с последующим применением в профессиональной сфере, а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена.

Задачи дисциплины:

1. Овладение моделями, методами и алгоритмами проектирования и анализа программ и программных систем, их эквивалентных преобразований, верификации и тестирования;
2. Изучение языков программирования и системы программирования, семантики программ;
3. Использование программные инструментов для организации взаимодействия программ и программных систем;
4. Приобретение практических навыков для решения задач организации глобально распределенной обработки данных, оценки качества, стандартизации и сопровождения программных систем.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	Методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Содержание и особенности культуры научного исследования в области математического и программного обеспечения вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей. Модели, методы, алгоритмы, языки и программные инструменты для организации взаимодействия программ и программных систем. Модели и методы создания программ и программных систем для параллельной и распределенной обработки данных, языки и инструментальные средства параллельного программирования.
Уметь:	Анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. Следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач. Воплощать культуру научного исследования в области математического и программного обеспечения вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей. Представлять результаты научно-исследовательской деятельности на высоком уровне и с учетом авторских прав.
Владеть:	Навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	<p>Осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом.</p> <p>Навыками использования информационных и коммуникационных технологий в научных исследованиях в области математического и программного обеспечения вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей.</p> <p>Навыками использования моделей, методов, алгоритмов, языков и программных инструментов для организации взаимодействия программ и программных систем.</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	20	20		
Лекционные занятия	12	12		
Практические занятия	8	8		
Лабораторные занятия	-	-		
Самостоятельная работа аспирантов	52	52		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		
Промежуточная аттестация	36	36		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	-	<i>Зачет с оценкой</i>		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 1							
1.	Раздел 1. Теоретические основы методов научных исследований в информатике и вычислительной технике	36	26	10	6	4	
2.	Тема 1.1. Школы и направления совре-	18	13	5	3	2	

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
	менной методологии						
3.	Тема 1.2. Методы науки и их роль в поиске истины методологии	18	13	5	3	2	
4.	Раздел 2. Общенаучные методы познания в информатике и вычислительной технике	36	26	10	6	4	
5.	Тема 2.1. Методы формальной логики и их роль в информатике и вычислительной технике темы	18	13	5	3	2	
6.	Тема 2.2. Методы и функции научного объяснения в информатике и вычислительной технике	18	13	5	3	2	
Общий объем, часов		72	52	20	12	8	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕТОДОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ИНФОРМАТИКЕ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ

Тема 1.1. Школы и направления современной методологии

Цель: выявить специфику школ и направлений современной методологии в информатике и вычислительной технике.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология науки как философская дисциплина. Развитие представлений о научной методологии в европейской философской мысли. Сократ, Платон и Аристотель о научных методах. Научный метод Евклида. Философия Нового времени о научном методе: Ф. Бэкон, Р. Декарт, Г. Лейбниц. Трансцендентальный метод И. Канта. Философско-спекулятивная методология Г. Фихте и Г. Гегеля. Развитие методологии науки в позитивизме: Милль, Конт, Мах, Шлик, Карнап. Кун и Лакатос о парадигме. Методологический анархизм П. Фейерабенда. Эволюционная эпистемология как инновационное направление в современной методологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методология науки как философская дисциплина.
2. Сократ, Платон и Аристотель о научных методах.
3. Философско-спекулятивная методология Г. Фихте и Г. Гегеля.

Тема 1.2. Методы науки и их роль в поиске истины методологии

Цель: выявить сущность и познавательную роль научных методов в информатике и вычислительной технике.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие представлений о научных методах в истории философской мысли. Общая характеристика методов науки. Предмет методологии науки. Классификация методов. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами. Критерии и нормы научного познания. Анализ исследования и обоснования его результатов. Классификация научных методов. Методы эмпирического познания. Методы теоретического познания. Специфика методов философской теории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие представлений о научных методах в истории философской мысли.
2. Предмет методологии науки.
3. Критерии и нормы научного познания.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩЕНАУЧНЫЕ МЕТОДЫ ПОЗНАНИЯ В ИНФОРМАТИКЕ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ

Тема 2.1. Методы формальной логики и их роль в информатике и вычислительной технике

Цель: выявить специфику школ и направлений современной методологии в информатике и вычислительной технике, сущность и познавательную роль научных методов в информатике и вычислительной технике.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Соотношение уровней чувственного и рационального познания. Формы рационального познания: понятие, суждение, умозаключение. Сущность и классификация понятий. Отношения между понятиями. Суждения и их классификация. Сложные суждения. Простой категорический силлогизм. Полисиллогизмы. Полная и неполная индукция. Аналогия и ее разновидности. Сущность научной теории и ее место в научном познании. Соотношение эмпирического и теоретического знания. А. Эйнштейн о роли и специфике научной теории. Функции и типология научных теорий. Теории феноменологические и нефеноменологические. Теоретические и эмпирические понятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение уровней чувственного и рационального познания.
2. Сущность и классификация понятий.
3. Простой категорический силлогизм.

Тема 2.2. Методы и функции научного объяснения в информатике и вычислительной технике

Цель: выявить специфику школ и направлений современной методологии в информатике и вычислительной технике, сущность и познавательную роль научных методов в информатике и вычислительной технике.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Функции объяснения и понимания в социальном познании. Объяснение и понимание как следствие коммуникативности науки. Природа и типы объяснений. Методы научного объяснения. Объяснение — функция теории. Дедуктивно-номологическая модель объяснения. Альтернативные модели научного объяснения.

Функции философии, реализуемые в процессе социального познания: интегративная, критическая, онтологическая, гносеологическая, методологическая, познавательно-прогнозирующая. Философское понимание специфики социального познания. Философия и частные науки. Диалектика и метафизика как философско-методологические основания подготовки научного исследования. Основные формы диалектики. Методологическая роль элементов диалектики. Принцип историзма. Принцип анализа диалектических противоречий. Границы действия диалектического метода.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции объяснения и понимания в социальном познании.
2. Альтернативные модели научного объяснения.
3. Основные формы диалектики.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕТОДОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ИНФОРМАТИКЕ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 1:

1. Система классификаций многообразия научных школ
2. Отличительные особенности научных школ.
4. Личность учителя как фактор формирования научных школ.
5. Научная проблема и проблемная ситуация.
6. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
7. Натуралистическая исследовательская программа, ее специфика и методы познания.
8. Сущность методологии научного исследования.
9. Специфика методов исследования предметного поля философии.
10. Соотношение философии и методологии науки.
11. Античная философия о научном методе.
12. Развитие представлений и о методе в философии Нового времени.
13. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
14. Научные методы в социально-гуманитарном познании.
15. Общая характеристика методов науки.
16. Предмет методологии науки.
17. Классификация методов.
18. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.
19. Соотношение уровней сенситивного и рационального познания.
20. Формы рационального познания: понятие, суждение, умозаключение.
21. Суждения и их классификация. Сложные суждения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – творческое задание.

Заполнить таблицу «Характеристика форм и видов методов науки в информатике и вычислительной технике».

№ п/п	Формы и виды методов науки	Краткая характеристика
1.		
2.		
3.		

РАЗДЕЛ 2. ОБЩЕНАУЧНЫЕ МЕТОДЫ ПОЗНАНИЯ В ИНФОРМАТИКЕ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 2:

1. Формы рационального познания в теории и практике профессионального образования: понятие, суждение, умозаключение.
2. Суждения и их классификация. Сложные суждения.
3. Простой категорический силлогизм в теории и практике профессионального образования.
4. Общая характеристика природы и структуры научной теории.
5. Структура научных теорий.
6. Методологические и эвристические принципы построения научных теорий.
7. Выбор приоритетного направления научного исследования по информационным технологиям
8. Выбор инструментальных средств исследования
9. Модель как метод познания исследуемых объектов
10. Математическое моделирование
11. Имитационное моделирование (метод Монте-Карло)
12. Расчеты надежности алгоритма, программы, системы
13. Порядок расчета надежности
14. Линейная аппроксимация статистических данных
15. Моделирование динамики производственных процессов на основе эксперимента
16. Определение парных коэффициентов корреляции
17. Математическая модель технологического процесса по данным, являющимися результатом активного эксперимента
18. Ошибки измерений и их классификация
19. Оценивание погрешностей результатов измерений
20. Интервальные оценки измеряемых параметров

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – творческое задание.

Заполнить таблицу «Методы научного объяснения в информатике и вычислительной технике».

№	Метод научного объяснения	Краткая характеристика
---	---------------------------	------------------------

п/п		
1.		
2.		
3.		

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и

предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.

- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);

- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный

ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические

ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины Методы исследований в технических науках применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины Методы исследований в технических науках предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: лекции-дискуссии, реферативные обзоры научных работ, представляемые в сопровождении презентации, подготовка научного реферата в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535293> (дата обращения: 26.02.2024).

5.2.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539139> (дата обращения: 26.02.2024).

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета политических и
социальных технологий**

**С.В. Пивнева
«28» февраля 2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1.5.1

**Методика преподавания дисциплин в области информационных
технологий и телекоммуникации**

Научная специальность

2.3.4. Управление в организационных системах

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методика преподавания дисциплин в области информационных технологий и телекоммуникации» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
заведующий кафедрой информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества, РГСУ, канд. пед. наук, доцент Пивнева С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям.....	16
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	16
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	17
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
5.1. Образовательные технологии	19
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	20
5.2.1. Основная литература	20
5.2.2. Дополнительная литература	20
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	21
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
5.4.1. Средства информационных технологий.....	21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении аспирантами теоретических знаний о современных методах, средствах и организационных формах преподавания информационных технологий и телекоммуникации и формировании у них практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование способности проектировать и реализовывать образовательные программы по информатике для разных типов учебных заведений;
- формирование умения выполнять типовые учебные задания по информатике, а также решать олимпиадные задачи, устойчиво выполнять задания открытых банков контрольно-измерительных материалов;
- формирование готовности будущего учителя к формированию у учащихся в процессе обучения информатике как предметных, так и метапредметных результатов обучения;
- подготовка к реализации различных форм учебной и внеклассной работы в области информатики и информационных технологий;
- формирование у обучающихся способности к самостоятельному выделению и анализу методов изложения учебного материала и форм организации учебных занятий.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	<ul style="list-style-type: none">– принципы отбора содержания учебного материала;– содержание учебного материала информационных технологий и телекоммуникации и методику обучения информационным технологиям и телекоммуникациям;– принципы отбора содержания и организации учебного материала по информационным технологиям и телекоммуникациям в соответствии с требованиями к результатам обучения;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– применять существующие учебно-методические материалы по информатике для преподавания информационных технологий и телекоммуникаций в различных вариантах его постановки и различных условиях технического и программно-методического обеспечения;– проектировать формирование УУД в процессе обучения информационных технологий и телекоммуникаций и оценивать их сформированность;– применять различные организационные формы в процессе обучения информационным технологиям и телекоммуникациям, организовывать учебное сотрудничество обучающихся.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">– навыками осуществления учебно-тематического планирования в соответствии с целями образовательных программ;– навыками планирования и проведения занятий по основным темам базового и профильного курсов информационных технологий и телекоммуникаций;

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	– навыками анализа эффективности занятий по информационным технологиям и телекоммуникациям, выбранных методов обучения;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		4		
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	30	30		
Лекционные занятия	18	18		
Практические занятия	12	12		
Лабораторные занятия	-	-		
Самостоятельная работа аспирантов	78	78		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		
Промежуточная аттестация	36	36		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	-	<i>Зачет с оценкой</i>		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Современные информационные технологии и информация	36	26	10	6	4	
2.	Тема 1.1. Современные информационные технологии: понятие, этапы развития, характеристики, средства и методы	18	13	5	3	2	
3.	Тема 1.2. Информация: понятие, свойства, кодирование и способы измерения	18	13	5	3	2	
4.	Раздел 2. Технические и программные	36	26	10	6	4	

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
	средства реализации современных информационных технологий						
5.	Тема 2.1. Технические средства реализации современных информационных технологий	18	13	5	3	2	
6.	Тема 2.2. Программные средства реализации современных информационных технологий	18	13	5	3	2	
7.	Раздел 3. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе	36	26	10	6	4	
8.	Тема 3.1. Использование современных информационных технологий в учебном процессе	18	13	5	3	2	
9.	Тема 3.2. Использование современных коммуникационных технологий в учебном процессе	18	13	5	3	2	
Общий объем, часов		108	78	30	18	12	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИЯ

Цель: изучить понятия определения термины современных информационных технологий и информации

Перечень изучаемых элементов содержания: Информационные технологии (ИТ): понятие, этапы развития. Средства и методы ИКТ. Современное состояние использования ИТ в обществе. Понятие информации. Представление информации: сообщения, данные, носители информации. Свойства информации. Информационные ресурсы. Кодировка данных. Понятие кода, алфавита. Кодирование данных в вычислительной технике. Системы счисления. Меры информации: прагматическая, семантическая, синтаксическая. Количество информации (формула Шеннона и формула Хартли). Объем данных. Единицы измерения информации. Современные концепции информационного общества. Понятие информатизации. Информационные процессы.

Тема 1.1. Современные информационные технологии: понятие, этапы развития, характеристики, средства и методы

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать определение и раскрыть понятие информационных технологий.
2. Охарактеризовать этапы развития ИТ.
3. Перечислить и описать классификацию ИТ. Привести примеры.
4. Дать определение и раскрыть понятие информации.
5. Описать роль информации в современном обществе.
6. Охарактеризовать информационное общество.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: собеседование (устный опрос).

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: доклад.

Тема 1.2. Информация: понятие, свойства, кодирование и способы измерения

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислить и описать свойства информации
2. Сопоставить и охарактеризовать понятия сообщения, данные.
3. Дать определение и раскрыть понятие носителя информации, привести примеры.
4. Объяснить представление информации в ЭВМ.
5. Охарактеризовать кодирование информации: чисел, символов, графики, звука.
6. Раскрыть подходы к измерению количества информации, привести примеры.
7. Описать единицы измерения информации.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: собеседование (устный опрос).

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: доклад.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель: изучить и рассмотреть технические и программные средства и реализацию современных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания: Классификация ИТ. Архитектура персонального компьютера (ПК). Информационно-логические основы построения ЭВМ. Функционально-структурная организация ЭВМ. Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК. Основные внешние устройства ПК. Оргтехника: состав и характеристика. Компьютерные сети. Локальные сети, топология. Глобальная сеть Internet: принципы организации. Поиск информации в Интернет. Ресурсы глобальной сети. Интернет для профессиональной деятельности. Компьютерные вирусы. Основные методы защиты информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Служебные программы. Прикладное программное обеспечение. Системы программирования. Языки программирования, классификация.

Тема 2.1. Технические средства реализации современных информационных технологий

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать определение и раскрыть понятие файловой структуры хранения данных.
2. Дать определение и охарактеризовать понятия: файл, имя файла, каталог, папка.
3. Описать архитектуру персонального компьютера.
4. Выделить основные признаки архитектуры фон Неймана.

5. Перечислить и охарактеризовать основные устройства компьютера, описать их назначение и основные параметры.
6. Описать состав системного блока персонального компьютера.
7. Дать определение и раскрыть понятия: материнская плата, микропроцессор, его параметры, виды памяти. Привести примеры.
8. Перечислить и охарактеризовать устройства ввода информации, привести примеры.
9. Перечислить и охарактеризовать устройства вывода информации, привести примеры.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: собеседование (устный опрос).

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: доклад.

Тема 2.2. Программные средства реализации современных информационных технологий

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать определение и раскрыть понятие компьютерных сетей: основные характеристики, классификация, топология. Привести примеры
2. Раскрыть понятие Internet: дать определение, описать историю возникновения
3. Охарактеризовать передачу информации в сети Internet.
4. Раскрыть понятие протокола, классифицировать виды протоколов.
5. Описать адресацию в сети Internet, привести примеры.
6. Перечислить и охарактеризовать службы Internet.
7. Классифицировать и объяснить поиск информации в Internet, привести примеры.
8. Классифицировать и охарактеризовать программное обеспечение персонального компьютера, привести примеры.
9. Классифицировать и охарактеризовать системное программное обеспечение, привести примеры.
10. Охарактеризовать понятие операционной системы: дать определение, раскрыть основные функции, состав, классификацию.
11. Классифицировать и охарактеризовать прикладное программное обеспечение, привести примеры.
12. Охарактеризовать понятие защиты информации.
13. Классифицировать и описать компьютерные вирусы и антивирусы.
14. Раскрыть мероприятия по защите от вирусов и сбоев в работе. Привести примеры.
15. Описать особенности использования средств ИКТ в профессиональной деятельности (в контексте профиля подготовки).
16. Раскрыть дидактические возможности средств информационных и коммуникационных технологий.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: собеседование (устный опрос).

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: доклад.

РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель: изучить основные способы обработки информации с использованием информационных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования. Понятие информационных и коммуникационных технологий, средств информационных и коммуникационных технологий. Дидактические возможности средств ИКТ. Технологии Мультимедиа и Гипермедиа: понятие, история возникновения. Мультимедийные обучающие системы, их возможности. Программные и технические средства мультимедиа. Телекоммуникации в образовании. Синхронные и асинхронные средства общения. Облачные технологии. Социальные сетевые сервисы в образовании. Электронные средства учебного назначения, их состав и типология. Принципы и требования к разработке электронного учебника. Реализация принципа наглядности. Базы данных, базы знаний. Экспертные и интеллектуальные обучающие системы. Современные подходы к проектированию и разработке информационных образовательных ресурсов. Этапы разработки электронных средств учебного назначения, анализ, оценка и экспертиза. Современные комплексы для создания и проведения тестового контроля. Использование метода портфолио в образовательной практике. Автоматизация управления учебным заведением: предпосылки, основные возможности. Понятие дистанционного образования. Дистанционные технологии. Процесс разработки дистанционных курсов.

Тема 3.1. Использование современных информационных технологий в учебном процессе

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать определение и раскрыть понятие технологий мультимедиа и гипермедиа. Описать историю развития.
2. Охарактеризовать программные и технические средства мультимедиа, привести примеры.
3. Дать определение и раскрыть понятие социальных сетевых сервисов, классифицировать их виды и описать возможности для образования. Привести примеры.
4. Дать определение и раскрыть понятие электронных средств учебного назначения, классифицировать их состав и типологию.
5. Дать определение и раскрыть понятие электронного учебника, классифицировать, объяснить структуру, принципы разработки и требования к созданию. Привести примеры.
6. Охарактеризовать виды учебной наглядности и ее реализацию в электронных средствах учебного назначения. Привести примеры.
7. Дать определение и раскрыть понятия базы данных и базы знаний, описать возможности их использования в учебном процессе. Привести примеры.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: собеседование (устный опрос).

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: доклад.

Тема 3.2. Использование современных коммуникационных технологий в учебном процессе

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать определение и раскрыть понятие телекоммуникационных технологий, описать основные направления их использования в образовании.
2. Раскрыть понятие облачных вычислений: дать определение, описать характеристики, модели. Привести примеры.

3. Дать определение и раскрыть понятие экспертной обучающей системы, описать состав, дидактические требования к экспертным обучающим системам. Привести примеры.
4. Дать определение и раскрыть понятие интеллектуальной обучающей системы. Описать структуру интеллектуальной обучающей системы. Привести примеры.
5. Охарактеризовать современные подходы к проектированию и разработке информационных образовательных ресурсов.
6. Охарактеризовать основные виды контроля, объяснить возможности ИКТ для его проведения.
7. Раскрыть понятие компьютерного тестирования. Классифицировать типы тестовых заданий. Рассчитать уровень усвоения учебного материала.
8. Перечислить основные требования к современному комплексу для проведения тестирования.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИЯ

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 1:

1. Информационные технологии (ИТ): понятие, этапы развития.
2. Средства и методы ИКТ.
3. Современное состояние использования ИТ в обществе.
4. Понятие информации.
5. Представление информации: сообщения, данные, носители информации.
6. Свойства информации.
7. Информационные ресурсы.
8. Кодировка данных.
9. Понятие кода, алфавита.
10. Кодирование данных в вычислительной технике.
11. Системы счисления.
12. Меры информации: прагматическая, семантическая, синтаксическая.
13. Количество информации (формула Шеннона и формула Хартли).
14. Объем данных.
15. Единицы измерения информации.
16. Современные концепции информационного общества.
17. Понятие информатизации.
18. Информационные процессы.
19. Понятие информационной технологии
20. Виды информационных технологий

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Место дисциплины «Методика обучения информационным технологиям» в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.
2. Роль дисциплины «Методика обучения информационным технологиям» в подготовке педагога профессионального обучения.
3. Понятийно-терминологический аппарат дисциплины «Методика обучения информационным технологиям» («Информация», «Информационная технология», «Информатика»).
4. Понятийно-терминологический аппарат дисциплины «Методика обучения информационным технологиям» (процесс обучения и его компоненты, методика обучения: общая, частная)
5. Концепции и целевые программы развития образования РФ.
6. Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и предметная область «Информационные технологии» в их структуре.
7. Формирование содержания информатической дисциплины: отбор и структурирование его.
8. Организация работы кабинета вычислительной техники в образовательном учреждении в условиях инклюзивного образования.
9. Учебно-методическая литература и другие информационные источники по информационным технологиям.
10. Методы обучения информационным технологиям в условиях инклюзивного образования.
11. Система организационных форм обучения информационным технологиям в условиях инклюзивного образования.
12. Средства обучения информационным технологиям в условиях инклюзивного образования.
13. Способы организации обратной связи при обучении информационным технологиям: методы и формы контроля в условиях инклюзивного образования.
14. Воспитательный потенциал современных информационных технологий и методика проведения мероприятий с их применением для лиц с ОВЗ.
15. Современные информационные технологии как средство организации научно-исследовательской, творческой деятельности учащихся с ОВЗ.
16. Особенности обучения по информационным технологиям лиц с ОВЗ.
17. Дополнительные индивидуальные консультации при обучении ИТ лиц с ОВЗ.
18. Использование опорных конспектов при обучении ИТ лиц с ОВЗ.
19. Организация информационных процессов
20. Информационные технологии в различных областях деятельности

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 2:

1. Архитектура персонального компьютера (ПК).
2. Информационно-логические основы построения ЭВМ.
3. Функционально-структурная организация ЭВМ.
4. Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК.

5. Основные внешние устройства ПК.
6. Оргтехника: состав и характеристика.
7. Компьютерные сети.
8. Локальные сети, топология.
9. Глобальная сеть Internet: принципы организации.
10. Поиск информации в Интернет.
11. Ресурсы глобальной сети.
12. Интернет для профессиональной деятельности.
13. Компьютерные вирусы.
14. Основные методы защиты информации.
15. Классификация программного обеспечения.
16. Операционные системы.
17. Служебные программы.
18. Прикладное программное обеспечение.
19. Системы программирования.
20. Языки программирования, классификация.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Методические требования к проведению лекции по ИТ для лиц с ОВЗ.
2. Методика проведения практических занятий у лиц с ОВЗ.
3. Принципы организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ.
4. Применение систем компьютерного сурдоперевода в образовательном процессе
5. Обучение информатике в условиях инклюзивного образования.
6. Требования к учебному занятию по информатике в школах, колледжах, вузах с инклюзивным образованием.
7. Применение универсальных технических средств в преподавании информатики у лиц с ОВЗ: специальные клавиатуры, интерактивная компьютерная доска с проектором
8. Дистанционное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
9. Анализ электронных образовательных ресурсов, применяемых для обучения учащихся с нарушениями зрения.
10. Разработка инклюзивных электронных образовательных ресурсов.
11. Организация обучения информатике в коррекционных классах и учащихся с ОВЗ.
12. Анализ специального ФГОС для учащихся с ОВЗ в контексте обучения информатике.
13. Разработка рабочей программы дисциплины "Информатика" в коррекционной школе.
14. Алгоритмическая содержательная линия курса информатики в специальной школе.
15. Особенности формирования алгоритмической культуры у детей с некоторыми типами нарушений.
16. Особенности надомного обучения информатике учащихся с ОВЗ.
17. Программное обеспечение курса информатики в условиях инклюзивного образования.

18. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: информация и информационные процессы.
19. Информационные технологии в распределенных системах
20. Технологии компьютерного моделирования

РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов к разделу 3:

1. Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования.
2. Понятие информационных и коммуникационных технологий, средств информационных и коммуникационных технологий.
3. Дидактические возможности средств ИКТ.
4. Технологии Мультимедиа и Гипермедиа: понятие, история возникновения.
5. Мультимедийные обучающие системы, их возможности.
6. Программные и технические средства мультимедиа.
7. Телекоммуникации в образовании.
8. Синхронные и асинхронные средства общения.
9. Облачные технологии.
10. Социальные сетевые сервисы в образовании.
11. Электронные средства учебного назначения, их состав и типология.
12. Принципы и требования к разработке электронного учебника.
13. Реализация принципа наглядности.
14. Базы данных, базы знаний.
15. Экспертные и интеллектуальные обучающие системы.
16. Современные подходы к проектированию и разработке информационных образовательных ресурсов.
17. Этапы разработки электронных средств учебного назначения, анализ, оценка и экспертиза.
18. Современные комплексы для создания и проведения тестового контроля.
19. Использование метода портфолио в образовательной практике.
20. Автоматизация управления учебным заведением: предпосылки, основные возможности.
21. Понятие дистанционного образования.
22. Дистанционные технологии.
23. Процесс разработки дистанционных курсов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: социальная информатика.
2. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: информационное моделирование.
3. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: основы алгоритмизации.

4. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: технология программирования.
5. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: технические средства реализации информационных процессов.
6. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: программные средства реализации информационных процессов.
7. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: компьютерные коммуникации и сети.
8. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: операционная система.
9. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: технология создания и обработки текстовой информации.
10. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: технологии обработки числовой информации.
11. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: технология создания и обработки графической информации.
12. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: технологии визуализации информации (средства создания презентаций).
13. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: мультимедиа – технологии.
14. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: технологии поиска и хранения информации (базы данных).
15. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: технологии архивации файлов.
16. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: средства и технологии защиты информации.
17. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: телекоммуникационные технологии.
18. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: виртуальная реальность, искусственный интеллект.
19. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: информационные технологии управления.
20. Методика обучения конкретной теме в условиях инклюзивного образования: характерные особенности, практические примеры: новые информационные технологии в образовании.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за

каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины Методика преподавания дисциплин в области информационных технологий и телекоммуникации применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины Методика преподавания дисциплин в области информационных технологий и телекоммуникации предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, реферативные обзоры научных работ, представляемые в сопровождении презентации, подготовка научного реферата в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для вузов / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17981-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539367> (дата обращения: 28.02.2024).

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для вузов / В. К. Волк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18427-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534979> (дата обращения: 28.02.2024).

5.2.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032> (дата обращения: 28.02.2024).

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Обра-

зовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539139> (дата обращения: 28.02.2024).

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
политических и социальных наук

/Е.А. Петрова/

« 28 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.5.2
ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВЫСШИХ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Научная специальность
2.3.4. Управление в организационных системах

Уровень профессионального образования
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: заведующего кафедрой инклюзивных социальных групп, канд. пед. наук, Сазоновой В.В., доцента кафедры инклюзивных социальных групп, канд. психол. наук, доцента, Ивановой Е.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры Инклюзивных социальных групп

Протокол № 7 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
инклюзивных социальных групп
канд. пед. наук



В.В. Сазонова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	11
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям.....	17
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	18
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	19
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
5.1. Образовательные технологии	22
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	23
5.2.1. Основная литература	23
5.2.2. Дополнительная литература	23
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	24
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	24
5.4.1. Средства информационных технологий	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях» заключается в получении аспирантами теоретических знаний о нормативно-правовых основах работы в образовательной организации высшего образования, об основных видах интеллектуального учебного и научного труда, о современных технологиях работы с учебной, научной информацией, формировании у них практических навыков применения адаптивных технологий, направленных на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов в образовательной среде университета с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- Изучение нормативно-правовых основ работы образовательной организации высшего образования; освоение приемов адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и овладение правовыми механизмами при защите своих прав в сфере высшего образования.
- Знакомство обучающихся с формами организации образовательного процесса в аспирантуре, способами самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.
- Изучение технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе.
- Формирование мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов.
- Овладение приемами мотивации и рефлексии, формами, методами и средствами при организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- структуру и нормативно-правовую базу организации высшего образования;- требования нормативно-правовых документов относительно целей и задач учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе права и обязанности обучающихся с ОВЗ;- формы организации образовательного процесса в организации высшего образования;- разнообразные формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся с ОВЗ;- технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе;- возможности организации безбарьерной среды в вузе и на производстве;- правовые основы организации обучения и трудовой деятельности лиц с ОВЗ.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- формулировать собственные цели и задачи по учебной и научной деятельности;- выбирать и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности лиц с ОВЗ;- применять методы и технологии активного общения в учебной и научно-

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	исследовательской деятельности лиц с ОВЗ
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ОВЗ; - основными технологиями общения, способами преодоления коммуникативных барьеров понимания, социально-культурных различий (интолерантности), - инклюзивными практиками, направленными на удовлетворение потребностей всех участников образовательных отношений.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	30	30
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	12	12
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	78	78
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108
Промежуточная аттестация	36	36
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Теоретические основы и организация инклюзивного образовательного процесса в ВУЗе.	40	28	12	8	4	-
2.	Тема 1.1. Инклюзивная образовательная среда университета.	13	9	4	4	-	-

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
3.	Тема 1.2. Нормативно-правовая база образовательной организации высшего образования, в том числе в области образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13	9	4	2	2	-
4.	Тема 1.3 Доступная среда, как неотъемлемая часть инклюзии	14	10	4	2	2	-
5.	Раздел 2. Организация образовательного процесса в ВУЗе. Особенности организации образовательного процесса в ВУЗе для инвалидов и лиц с ОВЗ	39	29	10	6	4	-
6.	Тема 2.1. Формы организации учебного процесса. Особенности работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на различных видах аудиторных занятий	14	10	4	2	2	-
7.	Тема 2.2. Самообразование и самостоятельная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11	9	2	2	-	-
8.	Тема 2.3 Формы и методы проверки знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	14	10	4	2	2	-
9.	Раздел 3. Технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе с учетом индивидуальных психофизических особенностей и ограничений обучающихся	29	21	8	4	4	-
10.	Тема 3.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами	14	10	4	2	2	-
11.	Тема 3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение инклюзивного образования.	15	11	4	2	2	-
Общий объем, часов		108	78	30	18	12	-

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ.

Тема 1.1. Инклюзивная образовательная среда университета.

Цель: знакомство с различными подходами в образовании обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ; представлениями о возможностях и образовательных потребностях с инвалидностью и лиц с ОВЗ, об организации и особенностях осуществления инклюзии в системе высшего образования и в РГСУ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Подходы в образовании с инвалидностью и лиц с ОВЗ.
2. Традиции специального, интегрированного и инклюзивного образования. Современная модель инклюзивного образования в России.
3. Организационные и содержательные аспекты инклюзии в ВУЗе. Инклюзивный образовательный процесс в РГСУ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные подходы, условия и модели инклюзивного образования.
2. Реализация воспитательной и образовательной задач учебного процесса в условиях инклюзии.
3. Инклюзивное образование как средство преодоления социальной изоляции и/или дезадаптации: возможности и риски.
4. Методологические основы инклюзивного образования детей с ОВЗ.
5. Инклюзивное образование в России и за рубежом.
6. Технологии организации и сопровождения инклюзивного образовательного процесса.
7. Функциональные подразделения образовательной организации высшего образования. Доступная образовательная среда университета.
8. Организационные условия эффективной реализации инклюзивного образовательного процесса в высшей школе в современных российских условиях.
9. Проблемы обеспечения профессиональной мобильности с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база образовательной организации высшего образования, в том числе в области образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель: ознакомление аспирантов с нормативно-правовой базой по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Федеральный закон РФ об образовании; Постановления и распоряжения Правительства РФ, Приказы Министерства науки и высшего образования РФ; нормативно-правовые акты, определяющие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; устав и система локальных нормативных актов университета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации: Федеральный закон РФ об образовании, Постановления и

распоряжения Правительства РФ, Приказы Министерства науки и высшего образования РФ.

2. Нормативно-правовые акты, определяющие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Устав и система локальных нормативных актов университета.

Тема 1.3. Доступная среда, как неотъемлемая часть инклюзии.

Цель: знакомство с принципами, методами и проблемами формирования доступной среды; рассмотрение физического аспекта доступности образовательной среды; рассмотрение информационного аспекта доступности образовательной среды; знакомство с основами изучения и формирования психологического климата в образовательном учреждении.

Перечень изучаемых элементов содержания: права обучающегося, обязанности обучающегося; права обучающегося, совмещающего работу и образование; права на академический отпуск; право на перевод и восстановление; права обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы формирования доступной среды в образовательных учреждениях.
2. Физическая доступность.
3. Информационная доступность.
4. Психологический климат как часть доступной среды в образовательном учреждении.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗе. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗе ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Тема 2.1. Формы организации учебного процесса. Особенности работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на различных видах аудиторных занятий

Цель: ознакомление с различными формами организации учебного процесса в ВУЗе.

Перечень изучаемых элементов содержания: лекция, виды лекций, семинар, виды семинаров, практические занятия, лабораторные занятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лекция как важнейшая форма учебных занятий.
2. Виды лекций.
3. Нетрадиционные формы проведения лекций.
4. Составление конспекта лекции.
5. Семинары и виды семинаров.
6. Практические занятия.
7. Лабораторные занятия.

Тема 2.2. Самообразование и самостоятельная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель: изучение технологии самостоятельной работы и самообразования.

Перечень изучаемых элементов содержания: самообразование, самостоятельная работа, планирование, приемы активизации самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательская деятельность, реферат, конспект, доклад, тезисы, презентация, личные учебные цели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии обучающегося с ОВЗ и инвалидов.
2. Основы организации самостоятельной работы обучающихся. Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ.
3. Уровни самостоятельной деятельности обучающихся: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый). Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся.
4. Научно-исследовательская деятельность обучающихся. Планирование и организация научного эксперимента, обработка данных, проведение научно-исследовательских работ. Гранты, научно-исследовательские работы.
5. Реферат как форма самостоятельной работы.
6. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников.
7. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)
8. Технология конспектирования. Методика обучения конспектированию. Примеры конспектирования.
9. Методы и техника ускоренного конспектирования.
10. Постановка личных учебных целей и анализ полученных результатов. Рациональное использование времени в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья.

Тема 2.3 Формы и методы проверки знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель: ознакомление с формами и методами проверки знаний.

Перечень изучаемых элементов содержания: текущий контроль, опрос, тестирование, промежуточная аттестация, правила и приёмы эффективной работы по подготовке к зачетам и экзаменам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы текущего контроля.
2. Назначение контроля и предъявляемые к нему требования.
3. Особенности основных форм контроля по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
5. Организация промежуточной аттестации обучающихся. Виды и формы про-

межуточной аттестации.

6. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов. Правила и приемы эффективной работы.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ С УЧЕТОМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПСИХОФИЗИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 3.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами

Цель: изучение технологии работы с библиотечными и электронными образовательными ресурсами.

Перечень изучаемых элементов содержания: учебная, научная и справочная литература; технология работы с информацией, справочно-поисковый аппарат книги, способы эффективного поиска книги, электронные образовательные ресурсы, электронные библиотеки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы.
2. Специфика работы с разными типами источников обучающихся с ОВЗ и инвалидов.
3. Традиционные источники информации. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Способы эффективного поиска книги.
4. Электронные образовательные ресурсы. Классификация электронных изданий. Электронная информация, ее виды. Организация работы с электронными ресурсами в процессе обучения.
5. Электронные библиотеки, особенности работы с ними. Работа с удаленными электронными ресурсами.

Тема 3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение инклюзивного образования.

Цель: Изучить теоретические основы использования ИКТ с целью социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушением здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Роль и значение применения ИКТ в инклюзивном образовании: 1) компенсаторная - техническая помощь для облегчения традиционных для образования видов деятельности: чтения и письма; 2) дидактическая – процесс использования ИКТ с учетом подходов к инклюзивному обучению для создания подходящей учебной среды; 3) коммуникационная альтернативная коммуникация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные типы и средства ИКТ, используемые для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
2. Стандартные технологии: компьютеры, имеющие встроенные функции настройки для лиц с ОВЗ
3. Альтернативные форматы: доступный HTML, говорящие книги системы DAISY (DigitalAccessibilityInformationSystem), «низкотехнологичные» форматы (система

Брайля), вспомогательные технологии: слуховые аппараты, устройства для чтения с экрана, клавиатуры со специальными возможностями и т.д.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗе

Тема 1.1 Инклюзивная образовательная среда университета.

Форма текущего контроля аспирантов: *контрольная работа*

Задание к контрольной работе

1. Опираясь на материалы сайта rgsu.net, заполните таблицу, описав основные структурные подразделения, реализующие психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

2. Основные направления работы структурных подразделений РГСУ, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ».

Структурное подразделение РГСУ	Цели, задачи, направления работы
1.	
2.	
И т.д.	

3. Сформулировать предложения по оптимизации организации инклюзивного образования в РГСУ.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база образовательной организации высшего образования, в том числе в области образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма текущего контроля аспирантов: *контрольная работа.*

Задание к контрольной работе

1. Заполните таблицу; «Документы РФ по инклюзивному образованию»

Название закона, статьи, документа	Содержание
1.	
2.	
И т.д.	

2. Проанализируйте положения и основные нормативно-правовые документы РГСУ, регламентирующие реализацию инклюзивного образования в ВУЗе.

Тема 1.3. Доступная среда, как неотъемлемая часть инклюзии

Форма практического задания: *контрольная работа.*

Задание к контрольной работе

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных документов составьте таблицу «Права и обязанности обучающегося

(аспиранта) вуза»

Права и обязанности обучающегося (аспиранта)	Содержание
1.	
2.	
И т.д.	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – реферат

Темы рефератов:

1. Инклюзивное образование как средство преодоления социальной изоляции и/или дезадаптации: возможности и риски.
2. Социальная стигматизация с инвалидностью и лиц с ОВЗ и ресурсы ее преодоления.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ в России.
4. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ за рубежом.
5. Нормативно-правовая база инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ как новая образовательная практика.
11. Базовые предпосылки эффективного инклюзивного обучения детей с ОВЗ.
12. Организационные условия эффективной реализации инклюзивного образовательного процесса в современных российских условиях.
13. Проблемы обеспечения профессиональной мобильности с инвалидностью и лиц с ОВЗ.
14. Возможности современных информационных технологий в образовании с инвалидностью и лиц с ОВЗ.
15. Организация доступной образовательной среды с помощью современных информационных технологий;
16. Технические средства обеспечения доступной образовательной среды для лиц с комплексными сенсорными нарушениями;
17. Организационные средства обеспечения доступной образовательной среды для лиц с комплексными сенсорными нарушениями;
18. Пути формирования благоприятного психологического климата;
19. Просветительская работа как способ формирования положительной социальной установки в отношении с инвалидностью и лиц с ОВЗ в обществе;
20. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗе.
ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗе
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Тема 2.1. Формы организации учебного процесса. Особенности работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на различных видах аудиторных занятий

Форма текущего контроля аспирантов: кейс – задание

Кейс «Особенная лекция» (работа в подгруппах)

Навыки и умения, тренируемые в кейсе:

- Выявление основных эффективных средств, приёмов организации деятельности, форм и методов по работе со слабослышащими или слабовидящими студентами.
- Составление рекомендаций по оформлению дидактического материала для работы со слабослышащими или слабовидящими студентами.
- Конструирование модели образовательной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (для слабослышащих или слабовидящих студентов).

Ключевые вопросы и задания:

1. Какие средства стоит применить преподавателю для того, чтобы студент усвоил материал лекции?
2. Как должна выглядеть презентация, подготовленная для лекции в группе со слабослышащим или слабовидящим студентом?
3. Составьте рекомендации преподавателям при составлении учебной презентации для слабослышащих или слабовидящих студентов.

Тема 2.2. Самообразование и самостоятельная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма текущего контроля аспирантов: доклад;

Темы докладов:

1. Педагогический процесс самостоятельного обучения: понятие, основные компоненты, характеристика и этапы.
2. Самостоятельная работа как основа профессионального самоопределения будущих специалистов.
3. Общие подходы к организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная научно-исследовательская деятельность студентов.
4. Формы организации научно-исследовательской деятельности студентов.
5. Самостоятельная работа студентов первого курса: методы освоения материала лекции.
6. Виды представления материала в письменных работах студентов.
7. Общая характеристика организации самостоятельной работы.
8. Практика как вид самостоятельной работы.
9. Планирование самостоятельной работы обучающихся в рабочих программах дисциплин, анализ форм самостоятельной работы (на материале отдельной дисциплины)
10. Виды и формы самостоятельной работы
11. Мотивация самостоятельной работы
12. Эффективность самостоятельной работы
13. Объект, предмет, функции и задачи самоподготовки студентов-инвалидов.
14. Содержание самостоятельного образования. Основные компоненты.
15. Закономерности и противоречия процесса самовоспитания

16. Гуманитарные подходы к самовоспитанию
17. Процесс обучения. Характеристика дидактики как науки.
18. Методы самостоятельного обучения студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.
19. Принципы самовоспитания
20. Современные технологии самообучения. Виды.
21. Интернет- технологии в самостоятельной работе студентов.

Тема 2.3 Формы и методы проверки знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма текущего контроля аспирантов: *контрольная работа*

Вариант 1

1. Формы и методы контроля и оценки знаний студентов.
2. Контроль успеваемости на занятиях.

Вариант 2.

1. Контроль в вузе: понятие, функции, виды традиционные и новые
2. Тестирование и рейтинговый контроль в вузе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – доклад

Темы докладов:

1. Учебный процесс как единство учебного познания, общения и исследования.
2. Структура учебной деятельности студента.
3. Теоретические формы организации учебного процесса в вузе.
4. Практические формы организации учебного процесса в вузе.
5. Формы организации учебного процесса в вузе.
6. Лекция: сущность, традиционные и новые виды
7. Основные требования к подготовке и чтению проблемных лекций.
8. Назначение и функции семинарских, лабораторных и практических занятий, способы их активного проведения.
9. Семинарские и практические занятия, лабораторные работы в вузе: виды.
10. Понятие самостоятельной работы и ее роль в высшем образовании.
11. Функции самостоятельной работы.
12. Виды и формы самостоятельной работы.
13. Творчество и повторение в самостоятельной работе.
14. Психологическая структура самостоятельной работы. Ее мотивация.
15. Управление психическими процессами в ходе самостоятельной работы.
16. Бюджет личного времени и самостоятельная работа.
17. Виды информационных источников.
18. Поиск информации при решении профессиональных задач
19. Способы повышения эффективности самостоятельной работы
20. Личный опыт организации самостоятельной работы.
21. Формы и методы контроля и оценки знаний студентов.
22. Контроль успеваемости на занятиях.
23. Текущий, рубежный, тематический контроль успеваемости.
24. Промежуточная аттестация студентов.
25. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ С УЧЕТОМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПСИХОФИЗИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 3.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа.

Задание для контрольной работы:

Используя доступные электронные ресурсы, составить список литературных источников по тематике планируемого диссертационного исследования.

Тема 3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение инклюзивного образования.

Форма текущего контроля аспирантов: *контрольная работа.*

Вариант 1.

1. Дидактические возможности ИКТ в инклюзивном образовании в ВУЗе.
2. Анализ программных средств для освоения языка жестов.

Вариант 2.

1. Сурдологopedические тренажёры. Программы для корректировки заикания.
2. Программы чтения с экрана. Электронные книги. Распознавание речи и голосовое управление.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – доклад

Темы докладов:

1. Компьютерные коммуникации в образовании.
2. Информатизация образования как процесс и область педагогического знания.
3. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий.
4. Основные направления развития информатизации образования.
5. Цифровизация. «Цифровое общество».
6. Информационные технологии как основа цифрового общества.
7. Функциональные возможности информационных технологий в работе с лицами с ОВЗ.
8. Технология создания средств визуализации с помощью инструментальных средств.
9. ИКТ в обучении лиц с нарушениями слуха и речи.
10. Программные средства для освоения языка жестов.
11. Синтезаторы речи.
12. Сурдологopedические тренажёры.
13. Программы для корректировки заикания.
14. ИКТ в обучении лиц с нарушениями зрения.
15. Программы чтения с экрана.
16. Тифлокомпьютеры. Программы экранного доступа. Синтезаторы речи.
17. ИКТ в обучении лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

18. Адаптация компьютера к особым потребностям лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Альтернативный ввод данных. Распознавание речи и голосовое управление.

19. Основные принципы применением дистанционных образовательных технологий.

20. Дистанционные образовательные технологии в обучении лиц различных нозологических групп. (по выбору аспиранта).

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и

предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.

- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);

- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный

ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержат-

ся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: *лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, реферативные обзоры научных работ, представляемые в сопровождении презентации*, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530736>

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 4 — URL: <https://urait.ru/bcode/540074/p.4> (дата обращения: 25.02.2024).

3. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055>

5.2.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515066>

4. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> — Библиогр.: с. 217-222. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.6 (Ф)
Педагогическая риторика**

**Научная специальность
2.3.4. Управление в организационных системах**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
доцент кафедры иностранных языков и культуры, кандидат филологических наук,
доцент Бурмистрова С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры
Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой,
доктор пед.наук, доцент



(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	8
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	17
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям	19
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	20
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся ..	20
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.1. Образовательные технологии	24
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.	24
5.2.1. Основная литература	24
5.2.2. Дополнительная литература	25
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении аспирантами теоретических знаний о педагогической риторике и формировании у них практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи выполнения научных исследований:

- сформировать представление о методах вербального педагогического воздействия;
- сформировать представление об эффективной публичной речи;
- усовершенствовать навыки подготовки публичного выступления;
- развить навыки реализации публичного выступления.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	- Основные теоретические принципы подготовки публичного выступления. - Основные закономерности реализации публичного выступления в различных условиях коммуникации.
Уметь:	- Применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности. - Распознавать речевые и логические ошибки в речи собеседника. - Составлять тексты для публичных выступлений в различных условиях коммуникации.
Владеть:	- Навыками грамотного составления речей, докладов, лекций. - Навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 2 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	20	20	-	-
Лекционные занятия	12	12	-	-
Практические занятия	8	8	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	52	52	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	-	-
Промежуточная аттестация	36	36	-	-
Контроль промежуточной аттестации	9	9	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Форма промежуточной аттестации	-	Зачет с оценкой	-	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Риторическая культура преподавателя	37	26	11	7	4	
2.	Тема 1.1. Риторическая культура – основа профессионально ориентированной коммуникации.	8	6	2	1	1	
3.	Тема 1.2. Виды публичной речи: ораторика (судебная, совещательная, показательная) и гомилетика (проповедь, учебная речь и пропаганда). Особенности учебной речи.	9	6	3	2	1	
4.	Тема 1.3. Изобретение как этап подготовки к продуктивной профессионально ориентированной речи. Композиция речи.	11	8	3	2	1	
5.	Тема 1.4. Совершенствование мастерства публичного выступления: культура речи оратора.	9	6	3	2	1	
6.	Раздел 2. Коммуникативная парадигма современности	35	26	9	5	4	
7.	Тема 2.1. Психолингвистические аспекты профессионального общения.	8	6	2	1	1	
8.	Тема 2.2. Логическое убеждение как принцип построения убеждающей речи.	9	6	3	2	1	
9.	Тема 2.3. Вопросы как важная составляющая дискуссии.	8	6	2	1	1	
10.	Тема 2.4. Способы повышения эффективности речи.	10	8	2	1	1	
Общий объем, часов		72	52	20	12	8	-

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РИТОРИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема 1.1. Риторическая культура – основа профессионально ориентированной коммуникации.

Цель: формирование представлений о риторической культуре преподавателя.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Речевая компетенция как важнейшая составляющая профессионального облика специалиста. Формирование коммуникативной компетенции в системе профессиональной подготовки специалиста. Роль риторики в формировании риторической культуры. Принципы и правила профессионально ориентированной риторики: творческое саморазвитие личности, самопознания, приоритета практики, сотворчества, историзма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Риторика как наука о построении и правильном использовании речи.
2. Научно-исследовательский и практико-дидактический аспекты современной риторики.
3. Профессиональные и коммуникативные особенности использования риторических принципов.

Тема 1.2. Виды публичной речи: ораторика (судебная, совещательная, показательная) и гомилетика (проповедь, учебная речь и пропаганда). Особенности учебной речи.

Цель: изучение видов публичной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Публичная речь: ораторика и гомилетика. Действенность гомилетической речи. Монолог и диалог в учебной речи. Новое знание как обязательная составляющая учебной речи. Соответствие программе как характерная черта учебной речи. Эффективность гомилетической речи: формирование эмоции, привлечение внимания, распространение знания, формирование навыков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды речи в ораторике.
2. Виды речи в гомилетике.
3. Оценка эффективности различных видов речи.

Тема 1.3. Изобретение как этап подготовки к продуктивной профессионально ориентированной речи. Композиция речи.

Цель: изучение принципов подготовки публичного выступления в различных коммуникативных условиях; формирование представлений о композиции публичной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знание предмета речи. Выбор темы, сбор информации. Классификация источников информации. Смысловые модели: «род - вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина – следствие», «обстоятельства». Выбор аргументативной стратегии, виды аргументов. Композиция речи по Аристотелю: введение, называние, повествование, описание, рассуждение, опровержение, воззвание, заключение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рациональные и эмоциональные аргументы.
2. Современные формы публичного выступления и правила подготовки.
3. Варианты описания.
4. Варианты повествования.
5. Варианты рассуждения.

Тема 1.4. Совершенствование мастерства публичного выступления: культура речи оратора.

Цель: формирование навыков грамотного составления и реализации речей, докладов, лекций; навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Природа норм литературного языка (устойчивость и подвижность, стабильность и вариативность). Историческая смена норм литературного языка. Вариативность норм литературного языка. Типы норм. Социальная дифференциация языка. Лингвистический аспект теории коммуникации. Функции речи, их влияние на выбор слов, синтаксических конструкций и использование выразительных средств русского языка. Понятие техники речи, ее основные элементы. Техника речи как основа экспрессивной образности и система работы говорящего над речевым аппаратом. Фонетическая культура. Интонация как игра голоса, отражающая смысло-эмоциональную сторону речи. Отработка способов и приемов совершенствования техники речи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы интонации: логическое ударение, паузы, темп, тембр, тон, сила и высота голоса.
2. Словари и справочники как продукт культуры общества, отражение взаимодействия языка и культуры.
3. Основные аспекты культуры речи.

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАТИВНАЯ ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОСТИ

Тема 2.1. Психолингвистические аспекты профессионального общения.

Цель: формирование представлений о психолингвистических аспектах профессионального общения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные положения теории речевого воздействия. Модели речевого поведения в ситуации профессионального (педагогического) общения. Подбор нормативных лексических, грамматических, синтаксических единиц с учётом сложившихся ассоциативных норм современного русского языка. Учёт социальных, возрастных и гендерных характеристик индивидуумов и групп в процессе профессиональной коммуникации. Контактостанавливающие речевые действия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Параметры аудитории (однородность, возраст, пол, мотивированность).
2. Виды слушателей и особенности взаимодействия с ними.

Тема 2.2. Логическое убеждение как принцип построения убеждающей речи.

Цель: формирование представлений о принципах построения текста по законам логики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Построение текста по законам логики. Использование шести методов расположения информации. Индуктивный и дедуктивный логические доводы. Дедукция как умозаключение из общего положения. Ошибки в суждениях и способы их предотвращения. Правила применения логических доводов. Взаимосвязь логических и психологических доводов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Логика рассуждения и логика изложения.
2. Основные логические законы: тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.

Тема 2.3. Вопросы как важная составляющая дискуссии.

Цель: формирование навыков грамотного составления и реализации речей в формате дискуссии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Роль вопросов во время дискуссии, типология вопросов. Классификация вопросов и методика ответа на вопросы. Функция вопросов и замечаний во время дискуссии. Тактика нейтрализации оппонента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Вопросы открытые и закрытые, условия их применения.
2. Уточняющие вопросы как способ коррекции позиции собеседника.
3. Риторические вопросы: эффективность и условия использования.

Тема 2.4. Способы повышения эффективности речи.

Цель: формирование представлений о способах повышения эффективности речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Убедительность как критерий эффективности речи. Правило Гомера. Правила Сократа. Правило Паскаля. Использование имиджа и статуса как способ повышения эффективности аргументов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы оценки силы аргументов.
2. Виды конфликтогенов.
3. Схема потребностей по Маслоу и ее использование в процессе коммуникации.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. РИТОРИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема 1.1. Риторическая культура – основа профессионально ориентированной коммуникации.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат.*

Перечень тем рефератов:

1. Риторическая культура как составляющая профессионального облика преподавателя.
2. Педагогико-риторический идеал в современной школе.
3. Показатели сформированности риторической культуры педагога.
4. Риторизация образовательного процесса в вузе.
5. Педагогическая риторика: актуальные вопросы и перспективы.
6. Филолог как профессиональная языковая личность.
7. Место академического красноречия среди других видов ораторского искусства.
8. Жанровые каноны и специфика устных и письменных учебных жанров.
9. Алгоритм подготовки речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.
10. Процесс коммуникации с точки зрения риторики.
11. Принципы гармонии речевого события.
12. Главные принципы коммуникативного кодекса.
13. Речевое событие как единица коммуникации.
14. Особенности устной публичной речи, требования к поведению оратора.
15. Подготовка публичного выступления.
16. Актуальные вопросы лингвориторической парадигмы.
17. Педагогическая риторика: нравственно-этический аспект.
18. Риторическая культура: объем и содержание понятия.
19. Роль риторической культуры в парадигме современного образования.
20. Риторика в контексте культуры.

Тема 1.2. Виды публичной речи: ораторика (судебная, совещательная, показательная) и гомилетика (проповедь, учебная речь и пропаганда). Особенности учебной речи.

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад.*

Перечень тем докладов:

1. Коммуникативные качества речи.
2. Риторический идеал: классическое и современное понимание.
3. Образ оратора и имидж как категории современных речеведческих наук.
4. Концепт СЛОВО (ЯЗЫК – РЕЧЬ) в русской и иностранной (английской, французской, немецкой) филологических традициях.
5. Культура и стиль политического выступления: лексика и синтаксис публичных выступлений президента В.В. Путина.
6. Стилистический синтаксис публичных выступлений президента В.В. Путина.
7. Стиль речи Св. Патриарха Алексия Второго на Рождественских чтениях (на материале докладов на Рождественских чтениях).
8. Стилистические и композиционные приемы в проповедях Св. Патриарха Кирилла.
9. Стиль современной эстрадной песни: слова – синтаксис – произношение.
10. ТЫ и ВЫ: историческая эволюция обращений в русском речевом этикете.
11. Стиль современной эстрадной песни: слова – синтаксис – произношение.

12. Исследования индивидуального стиля культурных деятелей России.
13. Жанры учебной речи.
14. Особенности лекционного сообщения.
15. Способы и типы речевого воздействия в образовательном процессе.
16. Интерпретация научного текста в ситуации учебного общения.
17. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
18. Ценностное суждение как категория юридической риторики.
19. Аргументация в совещательной речи.
20. Гомилетические жанры: история и современность.

Тема 1.3. Изобретение как этап подготовки к продуктивной профессионально ориентированной речи. Композиция речи.

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов:

1. Классификация речей в зависимости от целевой установки речи.
2. Повествование как тип речи, разновидности повествования.
3. Описание как тип речи, структурные части, разновидности описания.
4. Рассуждение как тип речи, структура доказательства.
5. Проявление законов логики в речи.
6. Общие места и топосы как способы развития содержания речи.
7. Хрия как образец построения речи.
8. Тема, тезис, силлогизм и энтимема.
9. Общие места, связанные с общественной моралью.
10. Общие места, связанные с техникой изобретения мысли и развитием содержания речи.
11. Виды общих мест (подробно раскройте один топос).
12. Фигуры речи и их классификации: фигуры мысли, фигуры слов, фигуры предложений, фигуры страстей.
13. Композиция учебной речи (лекция).
14. Композиция гомилетической речи (проповедь).
15. Общие правила построения публичной речи.
16. Функционально-смысловые разновидности монологической речи.
17. Способы создания информационной речи.
18. Критерии оценки эффективного публичного выступления.
19. Способы повышения эффективности публичного выступления.
20. Формирование коммуникативного состояния оратора.

Тема 1.4. Совершенствование мастерства публичного выступления: культура речи оратора.

Форма текущего контроля аспирантов: тестирование.

Примеры тестового задания

Ответьте на вопросы теста:

Вариант 1.

Вариант 2.

1. По аналитическому принципу строятся:

- а) описание
- б) повествование
- в) рассуждение

2. К ораторике относится

- а) совещательная речь
- б) проповедь
- в) учебная речь

3. Не имеет собственного мнения

- а) слушатель-соглашатель
- б) конструктивный слушатель
- в) конфликтный слушатель

4. Работа по устранению ошибок составляет:

- а) докоммуникативный этап
- б) коммуникативный этап
- в) посткоммуникативный этап

5. Система наиболее общих требований к речи и речевому поведению, исторически сложившаяся в той или иной культуре и отражающая систему ее ценностей

- а) риторический идеал
- б) риторический фигура
- в) риторический канон

6. К ораторике относится:

- а) судебная речь
- б) проповедь
- в) учебная речь

7. В информации заинтересован:

- а) слушатель-соглашатель
- б) конструктивный слушатель
- в) конфликтный слушатель

8. Работа над композицией составляет:

- а) докоммуникативный этап
- б) коммуникативный этап

1. Сохраняет предмет рассуждения:

- а) закон тождества
- б) закон противоречия
- в) закон достаточного основания

2. Системой риторических уловок является

- а) софистика
- б) схоластика
- в) диалектика

3. Какофонией называется

- а) нелогичность
- б) неблагозвучие
- в) ритм или рифма в прозаическом тексте

4. Совещательная речь посвящена:

- а) будущему
- б) прошлому
- в) связи прошлого с будущим

5. Что не входит в риторический идеал софистов:

- а) агональность
- б) объективность истины
- в) убедительность речи

6. Подбор аргументации обеспечивает:

- а) закон противоречия
- б) закон тождества
- в) закон достаточного основания

7. Перефразирование предполагает:

- а) уточнение позиции собеседника
- б) смягчение позиции собеседника
- в) опровержение позиции собеседника

8. Религиозно-философской система:

- а) софистика
- б) схоластика

в) посткоммуникативный этап

в) диалектика

9. Логограф в Древней Греции:

а) учитель красноречия

б) хороший оратор

в) создатель речей по заказу

9. Доказательства бывают:

а) прямые и косвенные

б) достаточные и недостаточные

в) убедительные и неубедительные

10. Дает сведения и создает намерение:

а) реклама

б) массовая коммуникация

в) научная речь

10. Результаты деятельности фиксирует:

а) отчет

б) приказ

в) распоряжение

Ключи правильных ответов	Вариант 1		Вариант 2	
	(№ вопроса/ правильный ответ)	1. В	6. А	1. А
	2. Б	7. Б	2. А	7. Б
	3. А	8. А	3. Б	8. Б
	4. В	9. В	4. В	9. А
	5. В	10. А	5. Б	10. А

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.

1. Проанализируйте ситуацию, укажите, какие правила убеждения были использованы:

- Сергей Николаевич, могу я поговорить с вами?

- Да, что у вас?

- Зимой был выработан график отпусков на этот год. Он сейчас в силе?

- Да, безусловно!

- А можно ли меняться между собой временем отпуска?

- Можно, если это не оголит никакого участка работы.

- Я договорилась с Ивановой (у нее отпуск в июле) поменяться со мной на полмесяца, если вы разрешите взять нам отпуска с разрывом, в два приема. По семейным обстоятельствам мне нужно хотя бы две недели в июле.

- А ваши непосредственные руководители?

- Они согласны.

- Хорошо, пишите заявление, но только завизируйте его у ваших руководителей. Я подпишу.

2. Используя все элементы композиции, составьте торжественную речь для молодежной аудитории на тему: «Юбилей нашего университета».

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАТИВНАЯ ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОСТИ

Тема 2.1. Психолингвистические аспекты профессионального общения.

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа.

Примеры контрольных работ

1. Используя Национальный корпус русского языка, опишите распределение одного из слов по годам в основном корпусе с 1860 по 2021, приведите примеры употребления слова.

Аналог, блокировать, добыча, индустрия, инструмент, квартал, красивее, металлургия, некролог, обеспечение, рассредоточение, симметрия, созыв, упрочение, ходатайствовать, эксперт, респондент, инвестор, прерогатива, квота, аудитор, альянс, паблицити, эксклюзивный, апеллировать, мемуары, пунктуальный, идентичный, эпатаж.

2. Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия. Какая дополнительная информация содержится в некоторых формах?

Здравствуй! Здравствуйте! Рад вас приветствовать! Добро пожаловать! Я так вам рад! Доброе утро! Добрый день! Здорово, браток! Привет! Легко на помине! Приветствую вас! Мое почтение! Салют! Наше вам! Как оно? Доброго здоровьица! Здравия желаю! Наше вам с кисточкой! Сколько лет, сколько зим! Ба, какие люди! Как дела?

3. Современный речевой этикет. Дать оценку новым веяниям, как-то: удалению отчеств из делового общения и речи СМИ, снижению стиля речи, новациям в ТЫ-ВЫ общении.

Тема 2.2. Логическое убеждение как принцип построения убеждающей речи.

Форма текущего контроля аспирантов: реферат.

Перечень тем рефератов:

1. Современные учения о речи: их классификация и содержание.
2. Риторика и культура речи в современной России: научные школы и концепции преподавания.
3. Культура речи и стиль жизни. Стилистические и этикетные новации современной речи.
4. Русский речевой этикет: история и современность.
5. Способы обучения риторике и речевому мастерству.
6. Учение о качествах речи. Образцовая речь.
7. Политическая риторика современной России.
8. Содержание и стиль речи современного политика.
9. Стилистика учебного диалога (на уроке иностранного языка).
10. Образ оратора и имиджология.
11. Психолого-риторические аргументы в защитительной речи.
12. Семантические топосы как инструмент апелляции к этосу и пафосу.
13. Личностные аксемы как основания риторической аргументации.
14. Логическое убеждение: вербальные и невербальные компоненты.
15. Стратегии убеждающего воздействия.
16. Психологические приемы убеждающей речи.
17. Убеждающая речь в современной риторике.
18. Ораторское искусство и педагогическое мастерство.
19. Философские и нравственные аспекты педагогической риторики.
20. Основные положения этнориторики.

Тема 2.3. Вопросы как важная составляющая дискуссии.

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов:

1. Типы вопросов и их функции в дискуссии.
2. Образ оратора в политической речи.
3. Риторика делового общения.
4. Стилистика деловой речи: лексика, синтаксис, произношение.
5. Культура речи в современных СМИ.
6. Современная поздравительная речь: традиция – теория – практика.
7. Риторическое учение о речевых эмоциях (чувствах, страстях).
8. Риторика деловых переговоров.
9. Закон гармонизирующего диалога в риторике.
10. Стратегии речевого поведения педагога.
11. Классификация публичных выступлений по цели и форме.
12. Современные техники публичных выступлений.
13. Образ ратора и личность педагога.
14. Физиологические системы голосоречевого аппарата.
15. Особенности выступления перед разнородной аудиторией.
16. Риторика и психология управления.
17. Трудности публичного выступления.
18. Восприятие оратора аудиторией.
19. Этикетные особенности педагогической речи.
20. Особенности дискусивно-полемической речи.

Тема 2.4. Способы повышения эффективности речи.

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа.

Примеры контрольных работ

1. Определите, какие правила убеждения нарушены участниками коммуникации. Определите характер аргументов и риторических приемов.

Ученик хочет получить хорошую оценку в четверти и обращается к учителю:

- Анна Петровна, поставьте мне «четыре». Вы ведь знаете, что на четверку я знаю.

- Я не могу поставить четверку, в журнале две текущие двойки, - отвечает учительница.

- Это же по поведению! – возражает ученик.

- Что написано пером, не вырубишь топором. Знаешь такую поговорку? – парирует учительница.

- Да что мне поговорки! Учитель должен непредвзято оценивать только знания!

- Так ты меня еще и учить вздумал?

Разгневанная учительница ставит «тройку» в четверти.

2. Определите, какие правила убеждения использованы участниками коммуникации. Определите характер аргументов и риторических приемов.

Ученик хочет, чтобы его на уроке вызвали отвечать – он надеется получить хорошую оценку в четверти. По дороге в школу он догоняет учительницу.

- Здравствуйте, Анна Петровна. Правда, погода сегодня отличная?

- Здравствуй, Коля. Погода и правда хорошая.

- Скоро каникулы, наконец-то вы отдохнете от нас.

- Да, все устали – и мы, и вы. Наверное, мечтаете о каникулах?

- Конечно! Веселее, правда, идти на каникулы с хорошими оценками.
- А как четверть кончаешь?
- Возможно, без троек, если удастся по вашему предмету исправить тройку.
- А что же не учил как следует?
- Да я-то учил, но как только чуть хуже выучишь, вы обязательно спросите, как чувствуете.
- Да уж, за двадцать лет можно научиться учеников насквозь видеть.
- Но вот сегодня я хорошо все выучил.
- Что ж, сегодня и проверим.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Тестирование.

Примеры тестов

Вариант № 1.

1. Какой закон является общим для всех законов общей риторики:
 - а) закон удовольствия;
 - б) закон гармонизирующего диалога;
 - в) закон продвижения и ориентации аудитории.
2. С каким речевым действием может быть соотнесен эвристический тип речи:
 - а) поиск смысла;
 - б) хвала и порицание;
 - в) побуждение.
3. Какой закон общей риторики требует, чтобы слушатель был сориентирован «в пространстве» речи:
 - а) закон удовольствия;
 - б) закон гармонизирующего диалога;
 - в) закон продвижения и ориентации аудитории.
4. Чем определяется выбор коммуникативной стратегии:
 - а) речевой ситуацией;
 - б) особенностями оратора;
 - в) перечисленным выше.
5. Какому правилу речевого поведения соответствует стратегия отказа от выбора:
 - а) не навязывайся;
 - б) выслушай собеседника;
 - в) будь дружелюбен.
6. Что не является речевым актом (действием):
 - а) побуждение;
 - б) похвала;
 - в) спор.
7. Какая модель беседы описана: «Не могу удержаться от одного наблюдения: русские куда более пылко, нежели англичане, рассуждают о сущности и важности дружбы; однако я гораздо чаще, чем от англичан, слышала от них критические, недоброжелательные и вообще недобрые высказывания об их друзьях» (Хьюитт Карен.)?
 - а) поочередное осуждение;
 - б) жалобы;
 - в) пулеметные вопросы.

8. Для какой стратегии в беседе характерен «Я – подход»:
- а) «закрытой» стратегия;
 - б) «открытой» стратегия;
 - в) для обеих стратегий.
9. Какой закон риторики характеризуют слова Цицерона: «..если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных – мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся – трогательности».
- а) закон продвижения и ориентации аудитории;
 - б) закон эмоциональности;
 - в) закон удовольствия.
10. Фразы какого типа характеризуют «Ты – подход»:
- а) Нет, вы не правы;
 - б) Вы, конечно, еще не слышали, что...;
 - в) Вам будет интересно узнать, что...
11. Какие параметры дискурса характеризуют стратегию отстранения:
- а) предпочитают отвлеченные темы, личные темы избегаются;
 - б) право выбора темы, очередность реплик предоставляется преимущественно партнеру;
 - в) часто используются «сигналы обратной связи».

Вариант № 2.

1. Какой закон гласит, что эффективная речь должна сделать общение приятным:
- а) закон удовольствия;
 - б) закон гармонизирующего диалога;
 - в) закон продвижения и ориентации аудитории.
2. С каким речевым действием может быть соотнесен эпидейктический тип речи:
- а) поиск смысла;
 - б) хвала и порицание;
 - в) побуждение.
3. Правило речевого поведения, согласно которому, чем более категоричен говорящий, тем менее склонен согласиться с ним слушающий:
- а) Будь дружелюбен;
 - б) Выслушай собеседника;
 - в) Не навязывайся.
4. Чем определяется выбор коммуникативной стратегии:
- а) речевой ситуацией;
 - б) особенностями оратора;
 - в) перечисленным выше.
5. Какой стратегии соответствует правило речевого поведения «будь дружелюбен»:
- а) стратегии близости;
 - б) стратегии отказа от выбора;
 - в) стратегии отстранения.
6. Что не является элементом речевого поведения:
- а) собственно слова;
 - б) обстановка, в которой происходит речевое общение;
 - в) жесты, мимика.

7. Какая модель беседы описана: «Мы доходили иногда в увлечении откровенностью до самых бесстыдных признаний, выдавая, к своему стыду, предположение, мечту за желание и чувство... и эти признания не только не стягивали больше связь, соединившую нас, но сушили самое чувство и разъединяли нас...» (Л. Толстой. Юность):

- а) цепь рассказов;
- б) судорожная говорливость;
- в) обсуждение личных тем.

8. Для какой стратегии в беседе характерен «Ты – подход»:

- а) «закрытой» стратегия;
- б) «открытой» стратегия;
- в) для обеих стратегий.

9. Какой закон риторики характеризуют слова Стефана Яворского: «В ярости глас подобает быть яр, в печали уныл и густ, во страхе униженный, добрый, унылый»:

- а) закон продвижения и ориентации аудитории;
- б) закон эмоциональности;
- в) закон удовольствия.

10. Фразы какого типа характеризуют «Я – подход»:

- а) Нет, вы не правы;
- б) Что вас интересует?
- в) Вам будет интересно узнать, что...

11. Какие параметры дискурса характеризуют стратегию близости:

- а) предпочитают отвлеченные темы, личные темы избегаются;
- б) «право выбора» темы, очередность реплик предоставляется преимущественно партнеру;
- в) часто используются «сигналы обратной связи».

Ключи правильных ответов	Вариант 1		Вариант 2	
	(№ вопроса/ правильный ответ)	1. Б	7.А	1. А
	2. А	8.А	2. Б	8.Б
	3. В	9.Б	3. В	9.Б
	4. В	10.В	4. В	10.А
	5.А	11.Б	5.А	11.В
	6.В		6.Б	

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;

- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *Педагогическая риторика* применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Игра - ролевая имитация аспирантами реальной ситуации с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины *Педагогическая риторика* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: *лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, подготовка научного реферата* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18290-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534716> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536495> (дата обращения: 15.02.2024).

5.2.2. Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536686> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

3. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536282> (дата обращения: 15.02.2024).

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения измене- ния
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования и
персональных треков

А.А. Квитковская
20 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)
2.1.7(Ф)
«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

Научная специальность
2.3.4. Управление в организационных системах

Уровень профессионального образования
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: д-р пед. наук, профессор кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков Н.И. Никитина; д-р пед. наук, профессор, профессор кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков Л.В. Мардахаев; канд. пед. наук, доцента, заведующий кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков А.А. Квитковская.

Программа промежуточной аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол №11 от «20» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой современной
педагогики, непрерывного образования
и персональных треков
канд. педагогических наук, доцент



(подпись)

А.А. Квитковская

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	12
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	19
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям	21
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	21
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	22
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5.1. Образовательные технологии	26
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	26
5.2.1. Основная литература	26
5.2.2. Дополнительная литература	27
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	27
5.4.1. Средства информационных технологий.....	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» заключается в получении аспирантами теоретических знаний об особенностях организации и реализации образовательного процесса в высшей школе, его психологических основах, формирование соответствующих (педагогических) умений и навыков с последующим их применением в профессиональной сфере, а также подготовка к сдаче кандидатского экзамена.

Задачи дисциплины:

1. Осмысление обучающимися сложившихся психолого-педагогических основ организации образовательного процесса в высшей школе.
2. Формирование у обучающихся теоретических и прикладных знаний о психологии и педагогике высшей школы.
3. Выработка у обучающихся умений и навыков решения различных педагогических задач и психологических ситуаций в высшей школе.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины	
Знать:	Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в высшей школе. Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса в образовательной организации высшего образования с использованием современных технологий, методов, средств обучения. Психолого-педагогические основы этических, деонтологических норм профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.
Уметь:	Осуществлять преподавательскую деятельность в высшей школе, опираясь на психолого-педагогические знания и умения. Соблюдать этические нормы поведения при осуществлении преподавательской деятельности в высшей школе. Планировать и осуществлять дидактическую, методическую, воспитательную деятельность преподавателя высшей школы.
Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	Навыками преподавательской деятельности в высшей школе, опираясь на психолого-педагогические знания. Методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий. Навыками профессиональной этики при осуществлении преподавательской деятельности в высшей школе.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы.

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	30		30	
Лекционные занятия	18		18	
Практические занятия	12		12	
Лабораторные занятия	-		-	
Самостоятельная работа аспирантов	78		78	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108	
Промежуточная аттестация	36		36	
Контроль промежуточной аттестации	9		9	
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>		<i>Зачет с оценкой</i>	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Современная система высшего образования	36	26	10	6	4	
2.	Тема 1.1. История развития высшего образования в России и за рубежом	8	6	2	1	1	
3.	Тема 1.2. Состояние высшего образования в России и за рубежом	10	7	3	2	1	
4.	Тема 1.3. Тенденции, определяющие развитие высшего образования на современном этапе	8	6	2	1	1	
5.	Тема 1.4. Компетентностная и	10	7	3	2	1	

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
	профессиографическая модели преподавателя высшей школы						
6.	Раздел 2. Психология высшей школы	36	26	10	6	4	
7.	Тема 2.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания	12	9	3	2	1	
8.	Тема 2.2. Психологические особенности студентов	12	8	4	2	2	
9.	Тема 2.3. Психологические основы деятельности преподавателя и организации образовательного процесса в высшей школе	12	9	3	2	1	
10.	Раздел 3. Педагогика высшей школы	36	26	10	6	4	
11.	Тема 3.1. Содержание высшего образования, формы и методы обучения	12	8	4	3	1	
12.	Тема 3.2. Педагогические технологии	8	6	2	1	1	
13.	Тема 3.3. Управление высшим образованием	8	6	2	1	1	
14.	Тема 3.4. Педагогическое проектирование	8	6	2	1	1	
Общий объем, часов		108	78	30	18	12	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННАЯ СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. История развития высшего образования в России и за рубежом

Цель: ознакомить обучающихся с историей развития высшего образования и современными тенденциями развития высшей школы в современном образовательном пространстве.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела

Высшее образование как социальный феномен, как педагогический процесс. Роль высшего образования в современной цивилизации. Социокультурный характер высшего образования. Функции высшего образования в современном мире. История развития высшего образования в России и за рубежом. Предпосылки появления и развития высших школ. Вариативность моделей. Становление системы высшего образования в России.

Первые университеты России. Формирование и развитие системы высшего образования в Советском Союзе. Современное состояние системы высшего образования в России

Вопросы для самоподготовки:

1. Привести характеристику первых высших учебных заведений в истории человеческой цивилизации.
2. Раскрыть особенности становления высшего образования за рубежом.
3. Описать историю становления высшего образования в России.
4. Дать общую характеристику историческим процессам, оказавшим влияние на процесс развития высшего образования в России и за рубежом.

Тема 1.2. Состояние высшего образования в России и за рубежом

Цель: ознакомить учащихся с проблемами и тенденциями развития высшего образования в России и за рубежом

Перечень изучаемых элементов содержания раздела

Современное состояние системы отеческого высшего образования и за рубежом. Тенденции развития высшего образования в РФ на современном этапе. Тенденции развития зарубежного высшего образования на современном этапе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть особенности развития высшего образования в России на современном этапе.
2. Раскрыть особенности развития высшего образования за рубежом на современном этапе.
3. Дать общую характеристику явлениям и процессам, оказывающим влияние на процесс развития высшего образования в России и за рубежом на современном этапе.

Тема 1.3. Тенденции, определяющие развитие высшего образования на современном этапе

Цель: ознакомить учащихся с основными тенденциями и перспективами развития высшего образования в России.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела. Особенности и проблемы цифровизации высшего образования (внедрение массовых открытых онлайн-курсов на электронных образовательных площадках, использование анализа данных в решении проблем индивидуализации образования и др.). Актуальные проблемы современного высшего образования в РФ. Реформирование высшей школы в РФ: причины, задачи, мировой опыт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть роль современных тенденций, оказывающие влияние на развитие системы высшего образования в России на современном этапе.
2. Раскрыть роль современных тенденций, оказывающие влияние на развитие системы высшего образования за рубежом на современном этапе.
3. Обозначить перспективные направления в развитии системы высшего образования в России.

4. Обозначить перспективные направления в развитии системы высшего образования за рубежом.

Тема 1.4. Компетентностная и профессиографическая модель преподавателя высшей школы

Цель: ознакомить учащихся с основными моделями развития высшего образования в России.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела. Модели современных университетов. Компетентностно-ориентированная парадигма в обучении в образовательной организации высшего образования. Компетенция и компетентность. Компетентностная и профессиографическая модель преподавателя высшей школы. Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования. Этические нормы в сфере высшего образования и профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать компетентностный подход как основную парадигму системы современного высшего образования.
2. Дать сравнительный анализ понятий «компетенция» и «компетентность» в современном образовательном пространстве.
3. Проанализировать основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие сферу современного высшего образования в России.
4. Опишите компетентностную модель преподавателя высшей школы в России.
5. Проанализировать основные профессиональные компетенции, которыми должен обладать преподаватель высшей школы.

РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Тема 2.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания

Цель: сформировать у обучающихся систему знаний о психологических закономерностях и условиях обеспечения эффективности процессов обучения и воспитания в высшей школе.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела.

Психология высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи психологии высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь с другими научными отраслями. Исторические этапы развития отечественных и зарубежных учений в сфере психологии высшей школы. Формирование и развитие теоретико-методологических основ психологии высшей школы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить характеристику психологии высшей школы как научной отрасли, привести примеры, подтверждающие значимость задач психологии высшей школы.
2. Описать исторические этапы развития отечественных и зарубежных учений в сфере психологии высшей школы.
3. Охарактеризовать процесс формирования и развития теоретико-методологических основ психологии высшей школы.

4. Описать психологические школы и научные направления в становлении психологии высшей школы.
5. Описать методы психологических исследований в условиях высшей школы.
6. Привести примеры использования методов психологии высшей школы в реалиях жизнедеятельности вуза.
7. Привести конкретные примеры взаимосвязи психологии высшей школы с другими научными отраслями.

Тема 2.2. Психологические особенности студентов

Цель: сформировать у обучающихся систему знаний о психологических особенностях студенческого возраста, важности их учета в преподавательской деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела. Психологические особенности студентов разных возрастных групп. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи. Потребности и мотивы. Мотивация. Интерес. Воля и эмоции. Возрастные особенности обучающихся в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Проблема адаптации студентов к образовательной организации высшего образования. Движущие силы, условия и механизмы профессионально-личностного развития студента в образовательной организации высшего образования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть сущность возрастных особенностей студенческой молодежи и дать им характеристику.
2. Дать характеристику мотивов учения, потребностей, особенностей эмоционально-волевой сферы студенческой молодежи.
3. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи.
4. Проблема адаптации студентов к образовательной организации высшего образования.
5. Движущие силы, условия и механизмы профессионально-личностного развития студента в образовательной организации высшего образования.

Тема 2.3. Психологические основы деятельности преподавателя и организации образовательного процесса в высшей школе

Цель: сформировать у обучающихся знания о психологических процессах обучения и воспитания в высшей школе.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела. Психологические основы деятельности преподавателя и организации образовательного процесса в высшей школе. Трудности в работе начинающего преподавателя. Понятия: педагогический такт, педагогическое мастерство, педагогическая и психологическая культура преподавателя высшей школы. Характеристика типичных ролевых педагогических позиций преподавателя образовательной организации высшего образования. Ошибки и стереотипы педагогической стратегии преподавателя высшей школы, затрудняющие эффективное взаимодействие. Профилактика эмоционального выгорания и профессиональной

деформации преподавателя высшей школы. Профессиональный стресс преподавателя высшей школы: сущность, механизмы, регуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проанализировать понятие «педагогические способности» и их структуру.
2. Охарактеризовать профессионально важные качества преподавателя высшей школы.
3. Проанализировать особенности педагогического общения.
4. Описать стили педагогического общения преподавателя вуза.
5. Проанализировать понятие «педагогическое мастерство» и условия его формирования.

РАЗДЕЛ 3. ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Тема 3.1. Содержание высшего образования, формы и методы обучения

Цель: сформировать у обучающихся способности эффективно использовать научно-теоретические знания и практические умения в области педагогики высшего образования в преподавательской деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Структура педагогики высшей школы и ее связь с другими науками. Задачи современной педагогики высшей школы. Образовательный процесс в образовательной организации высшего образования. Противоречия, закономерности и особенности образовательного процесса в образовательной организации высшего образования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дидактические теории формирования содержания современного высшего образования.
2. Провести анализ преемственных связей содержания образования в общеобразовательной школе, образовательной организации высшего образования.
3. Охарактеризовать современные методы обучения в образовательной организации высшего образования.
4. Охарактеризовать современные формы обучения в образовательной организации высшего образования.

Тема 3.2. Педагогические технологии

Цель: сформировать у обучающихся представление об основных технологиях образовательного процесса высшей школы.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Современные технологии обучения в высшей школе. Основные составляющие педагогической технологии. Некоторые классификации педагогических технологий: по характеру применения, по философской основе, по ведущему фактору психического развития, по способу усвоения, по содержанию, по формам, по типу управления познавательными процессами, по доминирующему методу и т.д. Особенности

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть сущность технологического подхода в высшем образовании.

2. Проанализировать пути индивидуализации обучения в высшей школе.
3. Проанализировать возможности дифференциации подготовки различных категорий студентов в рамках единого образовательного процесса образовательной организации высшего образования.
4. Проанализировать возможности информационных технологий в высшем образовании.
5. Проанализировать возможности дистанционного обучения в высшем образовании.

Тема 3.3. Управление высшим образованием

Цель: сформировать у аспирантов знание об основах управления образовательным процессом высшей школы.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Управление качеством образования в высшей школе. Цели и функции педагогического контроля. Характеристика различных видов и форм контроля в образовательной организации высшего образования. Принципы организации педагогического контроля. Система менеджмента качества в образовательной организации высшего образования. Педагогическая квалиметрия. Понятия оценки и отметки. Понятие рейтинга. Значение рейтинговой системы, ее роль в воспитании и формировании мотивации студента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть сущность традиционных и инновационных технологий управления образовательными системами.
2. Охарактеризовать современные аспекты организации и управления дополнительным профессиональным образованием.
3. Раскрыть проблемы внедрения достижений педагогической науки в практику работы образовательных учреждений высшего образования.
4. Проанализировать сущность и особенности педагогической квалиметрии.
5. Проанализировать существующие системы менеджмента качества и возможности их применения в системе высшего образования.

Тема 3.4. Педагогическое проектирование

Цель: дать аспирантам научные основы проектной деятельности и ее роли в образовательном процессе высшей школы.

Перечень изучаемых элементов содержания. Историко-культурные источники развития педагогического проектирования. Развитие и применение идей проектной деятельности в педагогике. Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности. Основные понятия педагогического проектирования. Проектная культура преподавателя высшей школы. Функции проектной деятельности и виды педагогического проектирования. Уровни педагогического проектирования. Принципы проектной деятельности. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности. Этапы педагогического проектирования. Виды педагогических проектов. Учебные проекты. Досуговые проекты. Проекты личностного становления. Сетевые проекты. Международные проекты. Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования. Требования к участникам педагогического проектирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть сущность понятий «образовательная среда», «образовательная среда вуза», «педагогическое проектирование».
2. Охарактеризовать современные подходы к проектированию образовательной среды вуза.
3. Привести примеры педагогического проектирования в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННАЯ СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. История развития высшего образования в России и за рубежом

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов:

1. История становления и развития высшего образования в России.
2. Общая характеристика исторических процессов, оказавших влияние на процесс развития высшего образования в России и за рубежом.
3. Система высшего образования в советский период.
4. Первые университеты в России.
5. Социокультурный характер высшего образования.
6. История развития высшего образования в Великобритании.
7. История развития высшего образования во Франции.
8. История развития высшего образования в Италии.
9. История развития высшего образования в Германии.
10. История развития высшего образования в США.
11. История развития университетов в Российской империи.
12. Высшее образование в арабской цивилизации (средневековый период).
13. Средневековый европейский университет.
14. Сорбонна: история и современное состояние.
15. Оксфорд: история и современное состояние.
16. Кембридж: история и современное состояние.
17. Берлинский университет: история и современное состояние.
18. Гарвардский университет: история и современное состояние.
19. Предпосылки появления и развития высших школ в истории человеческой цивилизации.

Тема 1.2. Состояние высшего образования в России и за рубежом

Форма текущего контроля аспирантов: эссе

Перечень тем для эссе.

1. Тенденции развития высшего образования в РФ на современном этапе.
2. Тенденции развития зарубежного высшего образования на современном этапе.
3. Особенности и проблемы цифровизации высшего образования.
4. Плюсы и минусы дистанционного высшего образования.
5. Актуальные проблемы современного высшего образования в РФ.
6. Реформирование высшей школы в РФ: причины, задачи, мировой опыт.
7. Модели современных университетов зарубежья.
8. Плюсы минусы обучения за рубежом.
9. Академическая мобильность современного студента; преимущества и недостатки.
10. Высшее образование за рубежом (на примере одной из стран).

Тема 1.3. Тенденции, определяющие развитие высшего образования на современном этапе

Форма текущего контроля аспирантов: доклад

Перечень тем для докладов.

1. Государственная политика РФ в области высшего образования на современном этапе.
2. Развитие системы инклюзивного профессионального образования в РФ.
3. Рейтинги вузов: порядок их формирования и роль в развитии высшего образования страны.
4. Права и обязанности преподавателя высшей школы.
5. Научная, учебно-методическая деятельность преподавателя образовательной организации высшего образования.
6. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации высшего образования: понятие об аккредитации, лицензировании, аттестации.
7. Корпоративная культура современной образовательной организации высшего образования как отражение историко-социокультурного опыта и опыта отдельного коллектива.
8. Специфика корпоративной культуры современной образовательной организации высшего образования.
9. Формы поддержания и развития корпоративной культуры в образовательной организации высшего образования.
10. Основы педагогической деонтологии.

Тема 1.4. Компетентностная и профессиографическая модели преподавателя высшей школы.

Форма текущего контроля аспирантов: эссе

Перечень тем для эссе

1. Современные требования к преподавателю высшей школы.
2. Если бы я был министром науки и высшего образования РФ, то ...
3. Если бы я был руководителем Департамента образования города, то ...

4. Если бы я был ректором образовательной организации высшего образования, то ...
5. Если бы я был министром просвещения РФ, то ...
6. Если бы я был преподавателем образовательной организации высшего образования, то ...
7. Надо ли в РФ отменить бакалавриат и магистратуру, перейти только к специалитету?
8. По какому пути, по Вашему мнению, пойдет развитие педагогической науки и высшего образования в мире: интеграция (глобализация, интернационализация) или же обособление и развитие национальных систем высшего образования?
9. Мои предложения по реформированию системы высшего образования в России.
10. Мои предложения по реформированию системы школьного образования в России. Проблема преемственности обучения в школе и в образовательной организации высшего образования.
11. Каково Ваше мнение по проблемам: плюсы и минусы дистанционного образования, вариативность глобального рынка дистанционных образовательных услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Перечень тем для контрольной работы по разделу 1

1. История развития европейской и американской системы высшего образования: сравнительный анализ.
2. Влияние Болонского процесса на изменение системы высшего образования в России: ретроспективный критический анализ.
3. История становления и развития высшего образования в Российской империи: краткая характеристика основных этапов.
4. Фундаментализация, гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе. критический анализ.
5. История возникновения и развития компетентностного подхода в высшем образовании.
6. Формирование и развитие системы высшего образования в Советском Союзе: ретроспективный критический анализ.
7. Развитие системы инклюзивного профессионального образования в РФ.
8. Структура высшего образования в России.
9. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации высшего образования.
10. Процедуры аккредитации, лицензирования, аттестации высшего учебного заведения.
11. Квалификационно-должностные уровни (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор).
12. Права и обязанности преподавателя высшей школы.
13. Специфика корпоративной культуры современной образовательной организации высшего образования.
14. Основы педагогической деонтологии.

РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Тема 2.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов.

1. Исторические этапы развития отечественных и зарубежных учений в сфере психологии высшей школы.
2. Психологические школы и научные направления в становлении психологии высшей школы.
3. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь с другими научными отраслями.
4. Методы психологических исследований в условиях высшей школы.
5. Современное состояние психологии высшей школы как научной дисциплины и отрасли психолого-педагогической и профессионально-образовательной практики.
6. Описать психологические школы и научные направления в становлении психологии высшей школы.
7. Описать методы психологических исследований в условиях высшей школы.
8. Использование методов психологии высшей школы в реалиях жизнедеятельности образовательной организации высшего образования.
9. Примеры взаимосвязи психологии высшей школы с другими научными отраслями.

Тема 2.2. Психологические особенности студентов

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов,

1. Психологические особенности студентов разных возрастных групп.
2. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи.
3. Потребности и мотивы студенческое молодежи.
4. Мотивация обучения в высшей школе.
5. Интерес как основа обучения.
6. Возрастные особенности обучающихся в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
7. Социально-психологические проблемы межличностных отношений.
8. Проявления личности в малой группе.
9. Роль межличностных отношений в процессе совместной образовательной деятельности.
10. Индивидуальный стиль учебно-познавательной деятельности студента образовательной организации высшего образования.

Тема 2.3. Психологические основы деятельности преподавателя и организации образовательного процесса в высшей школе

Форма текущего контроля аспирантов: доклад

Перечень тем докладов.

1. Психологические основы деятельности преподавателя высшей школы.

2. Психологические основы организации образовательного процесса в высшей школе.
3. Педагогические способности, их структура.
4. Профессионально важные качества преподавателя высшей школы.
5. Особенности педагогического общения.
6. Общение как категория психологии высшей школы.
7. Стили педагогического общения.
8. Особенности педагогического общения в образовательной организации высшего образования.
9. Структура, функции общения в условиях высшей школы.
10. Коммуникативная культура преподавателя образовательной организации высшего образования.
11. Психологические основы воспитания студентов и роль студенческих групп.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Перечень тем для контрольной работы по разделу 2.

1. Психологические особенности студентов разных возрастных групп.
2. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.
3. Приведите примеры (ситуации) из практики жизнедеятельности участников образовательного процесса в условиях высшей школы, в которых проявлялись те или иные барьеры общения.
4. Движущие силы, условия и механизмы профессионально-личностного развития студента в образовательной организации высшего образования.
5. Проблема адаптации студентов к образовательной организации высшего образования.
6. Как вы понимаете понятие «психологический возраст личности».
7. Приведите примеры, в которых имеет место несовпадение паспортного возраста обучающегося (преподавателя) и его психологического, биологического возрастов. Объясните, почему так происходит.
8. Коммуникативная культура преподавателя образовательной организации высшего образования.
9. Профилактика эмоционального выгорания и профессиональной деформации преподавателя высшей школы.
10. Какие типы лидеров встречаются в студенческих коллективах (в коллективах преподавателей)?
11. Какова роль разных типов лидеров в становлении и развитии коллектива? Приведите примеры.
12. Насколько существенны гендерный и возрастные аспекты в преподавательской деятельности;
13. Как Вы представляете самоменеджмент преподавателя образовательной организации высшего образования.
14. Актуальные психолого-педагогические проблемы профессионального воспитания студенческой молодежи в современных отечественных образовательной организации высшего образования.

15. Ваше мнение об особенностях обучения и воспитания одаренных детей и студентов в нашей стране.

РАЗДЕЛ 3. «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

Тема 3.1. Содержание высшего образования, формы и методы обучения

Форма текущего контроля аспирантов: доклад

Перечень тем для докладов.

1. Парадигмы высшего образования: педагогическая, андрагогическая, акмеологическая, коммуникативная.
2. Образовательный процесс в образовательной организации высшего образования.
3. Характеристика образовательного процесса в организациях высшего образования.
4. Противоречия, закономерности и особенности образовательного процесса в образовательной организации высшего образования.
5. Дидактика высшего образования.
6. Содержание высшего образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание высшего образования в РФ.
7. Современные инновационные подходы к процессу обучения в образовательной организации высшего образования.
8. Преемственные связи общеобразовательной школы, образовательной организации высшего образования и последипломного повышения квалификации.
9. Понятие метода приема и правила обучения. Классификация методов обучения.
10. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности.
11. История развития методов обучения в отечественной и зарубежной дидактиках.
12. Индивидуально-дифференцированный подход в обучении.
13. Преломление и реализация основных дидактических категорий в частных методиках обучения (на примере конкретной дисциплины).
14. Структура основной профессиональной образовательной программы.
15. Методологические основы образовательного процесса в образовательной организации высшего образования.
16. Средства обучения. Основные классификации средств обучения в образовательной организации высшего образования.
17. Основания выбора методов и средств обучения в образовательной организации высшего образования.
18. Дидактические условия эффективности методов обучения в образовательной организации высшего образования.
19. Формы обучения в высшей школе.

Тема 3.2. Педагогические технологии

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов.

1. Сущность технологического подхода в образовании.
2. Технологии организации и управления образовательным процессом
3. Личностно ориентированные технологии высшей школе.
4. Дифференциации подготовки различных категорий студентов в рамках единого образовательного процесса образовательной организации высшего образования.
5. Возможности информационных технологий в высшем образовании.
6. Возможности дистанционного обучения в высшем образовании.
7. Современные технологии профессионально ориентированного обучения
8. Технологии обучения на основе отдельных дидактических систем.
9. Трансформация научного знания в учебный материал и его моделирование.
10. Активные формы организации учебного процесса.
11. Организация самостоятельной работы студентов.
12. Методики проведения коллоквиумов и семинарских занятий.
13. Организация практик и стажировок.

Тема 3.3. Управление высшим образованием

Форма текущего контроля аспирантов: доклад

Перечень тем для докладов

1. Управление качеством образования в высшей школе.
2. Цели и функции педагогического контроля.
3. Виды и формы контроля.
4. Принципы организации педагогического контроля.
5. Контроль учебного процесса как инструмента диагностики уровня знаний.
6. Аудит учебного процесса.
7. Независимая оценка качества образования.
8. Система менеджмента качества в образовательной организации высшего образования.
9. Сущность традиционных и инновационных технологий управления образовательными системами
10. Охарактеризовать современные аспекты организации и управления дополнительным профессиональным образованием.
11. Раскрыть проблемы внедрения достижений педагогической науки в практику работы образовательных учреждений высшего образования.
12. Сущность и особенности педагогической квалитметрии.
13. Системы менеджмента качества и возможности их применения в системе высшего образования.

Тема 3.4. Педагогическое проектирование

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем для рефератов

1. Историко-культурные источники развития педагогического проектирования
2. Развитие и применение идей проектной деятельности в педагогике
3. Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности
4. Основные понятия педагогического проектирования
5. Функции проектной деятельности и виды педагогического проектирования

6. Уровни педагогического проектирования
7. Принципы проектной деятельности
8. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности
9. Этапы педагогического проектирования
10. Виды педагогических проектов.
11. Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования.
12. Требования к участникам педагогического проектирования.
13. Образовательная среда как объект проектирования.
14. Современные подходы к проектированию образовательной среды.
15. Экспертиза проектной деятельности в сфере образования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3. Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Перечень тем для контрольной работы по разделу 2.

1. Система контроля самостоятельной работы студентов образовательной организации высшего образования.
2. Дидактические условия эффективности методов обучения.
3. Приведите примеры, иллюстрирующие, как в образовательной организации высшего образования реализуются функции процесса обучения: образовательная, развивающая и воспитательная.
4. Основные методы профессионально-личностного воспитания студентов в образовательной организации высшего образования.
5. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.
6. Раскройте сущность и содержание различных видов самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов.
7. Приведите примеры различных видов самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов, которые Вы разработали бы как преподаватель конкретной учебной дисциплины.
8. Основные типы лекций, способы активизации студентов в ходе лекций.
9. Современные технологии обучения в высшей школе.
10. Приведите вашу трактовку понятия «качество профессионального образования».
11. По каким критериям и показателям возможно определить качество образовательного процесса образовательной организации высшего образования?

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с средств рабочей программой промежуточной аттестации.

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата).

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить

развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» применяются различные образовательные технологии.

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

Метод case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области, и поиск вариантов лучших решений.

Метод игры – ролевая имитация аспирантами реальной ситуации с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на лекции и других аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *лекций-дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, подготовка научного реферата и пр.* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина реализуется с применением *электронного обучения*.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для

вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512615>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519611>.

2. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519887>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

- специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);
- учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал, презентации и пр.);
- техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

- специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);
- учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал, презентации и пр.);
- техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для лабораторных занятий оснащено перечнем основного оборудования:

- специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);
- учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал, презентации и пр.);
- техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- специализированным лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для

преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____·____·____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____·____·____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____·____·____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____·____·____