



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Учебная практика «Ознакомительная практика»

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Производственная практика «Правоприменительная практика»

2.2. Производственная практика «Преддипломная практика»

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Учебная практика «Ознакомительная практика»

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: является способствовать ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки студентов бакалавриата, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности; сообщение первичных сведений и ознакомление студентов со спецификой правовой работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; способности работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, готовности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;

– получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

– изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики, использования основных методов защиты сотрудников профильной организации и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;

– выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке;

– выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия	<i>Знать:</i> основы критического анализа и синтеза правовой информации; основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней;

		<p>на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>источники правовой информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p><i>Уметь:</i> выделять базовые составляющие поставленных профессиональных задач; использовать различные типы поисковых запросов правовых систем</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p>	<p><i>Знать:</i> требования к постановке профессиональных цели и задач; способы решения типичных профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать задачи в профессиональной деятельности; оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели профессиональной деятельности</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном</p>	<p>УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует</p>	<p><i>Знать:</i> современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета</p> <p><i>Уметь:</i> вести обмен</p>

	<p>языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).</p>
Юридический анализ	<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права</p> <p>ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>	<p><i>Знать:</i> методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p><i>Уметь:</i> Формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>
Юридическая	<p>ОПК-5. Способен логически верно,</p>	<p>ОПК-5.1. Логично, аргументированно и</p>	<p><i>Знать:</i> юридическую лексику при</p>

аргументация	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p><i>Уметь:</i> аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию</p>
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-7.3</p> <p>Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет</p>	<p><i>Знать:</i> Понятие, признаки, характеристики коррупционных рисков</p> <p><i>Уметь:</i> честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>

		мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	
	<p>ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p>ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>	<p><i>Знать:</i> основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p><i>Уметь:</i> толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций</p>

Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1–2 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и по технике безопасности	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1
2.	Исследовательский этап	3–4 день	Ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1
3.	Технологический этап	5–9 день	Ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1

			несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты		
4.	Аналитический этап	10–11 день	Обработка и анализ полученных результатов.	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1
5.	Завершающий этап	12 день	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Производственная практика «Правоприменительная практика»

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; – формирование и совершенствование умений и навыков, осваиваемых в рамках ОПОП, в реальных условиях практической деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; способности работать на благо общества и государства,

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ;
- получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики, использования основных методов защиты сотрудников профильной организации и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;
- выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке;
- выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
------------------------------	--	---	----------------------------

Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права</p> <p>ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>	<p><i>Знать:</i> методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p><i>Уметь:</i> Формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм</p>	<p><i>Знать:</i> правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><i>Уметь:</i> Устанавливать юридические факты</p>

		материального и процессуального права	
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p>	<p><i>Знать:</i> Содержание экспертной юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> Принимать участие в оформлении документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p>
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы,</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том</p>

		<p>подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий</p>
--	--	---	---

Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
6.	Подготовительный этап	1 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и по технике безопасности	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
7.	Исследовательский этап	2–4 день	Ознакомление с основной и дополнительной	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2

			литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;		
8.	Технологический этап	5–19 день	Ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
9.	Аналитический этап	20–23 день	Обработка и анализ полученных результатов.	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
10.	Завершающий этап	24 день	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2

2.2. Производственная практика «Преддипломная практика»

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; подготовка к выполнению и защите обучающимися выпускной квалификационной работы.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

– формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

– закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

– развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

– закрепление способности толковать различные правовые акты;

– формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

– получение дополнительной информации, необходимой обучающимся для написания отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

Вид, форма, способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает	<i>Знать:</i> основы критического анализа и синтеза правовой информации; основные характеристики информации и требования,

	для решения поставленных задач	различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	предъявляемые к ней; источники правовой информации, требуемой для решения поставленной задачи <i>Уметь:</i> выделять базовые составляющие поставленных профессиональных задач; использовать различные типы поисковых запросов правовых систем
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	<i>Знать:</i> требования к постановке профессиональных цели и задач; способы решения типичных профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов <i>Уметь:</i> формулировать задачи в профессиональной деятельности; оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели профессиональной деятельности
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о	<i>Знать:</i> методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права <i>Уметь:</i> Формировать и аргументировать собственную позицию при решении

		<p>закономерностях и исторических этапах развития права</p> <p>ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>	<p>профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>
Решение юридических проблем	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>	<p><i>Знать:</i> правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><i>Уметь:</i> Устанавливать юридические факты</p>
Юридическая экспертиза	<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых</p>	<p><i>Знать:</i> Содержание экспертной юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> Принимать участие в оформлении документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p>

		<p>актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p>	
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую	<p><i>Знать:</i> юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p><i>Уметь:</i> аргументированно и юридически грамотно</p>

	<p>профессиональной юридической лексики</p>	<p>позицию</p> <p>ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выразить правовую позицию</p>
<p>Юридическое письмо</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p> <p>ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><i>Знать:</i> Нормативные правовые акты в сфере гражданского права</p> <p><i>Уметь:</i> Различать виды нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность</p> <p><i>Владеть:</i> Правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>	<p><i>Знать:</i> Понятие, признаки, характеристики коррупционных рисков</p> <p><i>Уметь:</i> честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и</p>

		<p>ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>	гражданина
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом</p>	<p><i>Знать:</i> принципы работы информационных технологий.</p> <p><i>Уметь:</i> применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации</p>

		требований информационной безопасности	
Информационные технологии	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Способен определять принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач ОПК-9.3. Владеет навыками работы в сфере информационных технологий	<i>Знать:</i> принципы работы информационных технологий. <i>Уметь:</i> применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительным и функциями ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа	<i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомερных действий

		<p>её толкования</p> <p>ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации</p>
	<p>ПК-3. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-3.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-3.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-3.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления</p> <p><i>Уметь:</i> классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>

		<p>консультации</p> <p>ПК-3.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-3.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	
--	--	---	--

Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и по технике безопасности	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3
2.	Исследовательский этап	2-4 день	Ознакомление с основной и дополнительной литературой,	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2;

			<p>необходимой для прохождения практики;</p> <p>обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;</p>		<p>ОПК-3; ОПК-4;</p> <p>ОПК-5; ОПК-6;</p> <p>ОПК-7; ОПК-8;</p> <p>ОПК-9; ПК-2;</p> <p>ПК-3</p>
3.	Технологический этап	5-19 день	<p>Ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;</p> <p>сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;</p> <p>несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты</p>	Отчет по практике	<p>УК-1, УК-2,</p> <p>ОПК-1, ОПК-2;</p> <p>ОПК-3; ОПК-4;</p> <p>ОПК-5; ОПК-6;</p> <p>ОПК-7; ОПК-8;</p> <p>ОПК-9; ПК-2;</p> <p>ПК-3</p>
4.	Аналитический этап	20-23 день	Обработка и анализ материала для написания выпускной квалификационной работы.	Отчет по практике	<p>УК-1, УК-2,</p> <p>ОПК-1, ОПК-2;</p> <p>ОПК-3; ОПК-4;</p> <p>ОПК-5; ОПК-6;</p> <p>ОПК-7; ОПК-8;</p> <p>ОПК-9; ПК-2;</p> <p>ПК-3</p>
5.	Завершающий	24 день	Подготовка отчета	Отчет по	УК-1, УК-2,

	этап		практики	практике	ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3
--	------	--	----------	----------	--