

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Комиссии Ученого совета РГСУ по
учебной и учебно-методической работе
Протокол № 9 от 15.02.2024*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Муниципальное управление и местное самоуправление

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

консультационный и информационно-аналитический

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1000 от 13.08.2020

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	-
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	-
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.02	Социология управления	
Б1.О.05.12	Технологии управленческого консалтинга	
Б1.О.05.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	
Б1.О.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б1.В.07	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы когнитивных и семантических технологий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.	-
УК-2.2	Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.	-
УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.В.08	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	-
УК-3.2	Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	-
УК-3.3	Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.02	Социология управления	
Б1.О.05.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.О.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б1.В.06	Теории организационного поведения в системе публичного управления	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	-
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	-
УК-4.3	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.05.13	Взаимодействие власти и бизнеса	
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиа-технологии в практике государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	-
УК-5.3	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	-
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	
Б1.В.05	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиа-технологии в практике государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	История пропаганды	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	-
УК-6.2	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК

ОПК-1.1	Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления;	-
ОПК-1.2	Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	-
ОПК-1.3	Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.О.05.14	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.04	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти	-
ОПК-2.2	Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений	-
ОПК-2.3	Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.04	Институциональные основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.05.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.О.05.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	
Б1.О.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления	-
ОПК-3.2	Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию	-
ОПК-3.3	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.О.05.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	
Б1.О.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-4.1	Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач	-
ОПК-4.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике государственного и муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления	-
ОПК-4.3	Осуществляет взаимодействие органов власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.01	Социальные основы цифрового государства	
Б1.О.05.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.05.14	Государственные и муниципальные закупки	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-5.1	Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять государственным и муниципальным имуществом	-
ОПК-5.2	Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории	-
ОПК-5.3	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.О.05.14	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.09	Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-6.1	Организовывает проектную деятельность в публичном органе власти	-
ОПК-6.2	Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления	-
ОПК-6.3	Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.05.11	Социоинженерная методология управленческой деятельности	
Б1.О.05.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-7.1	Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования	-
ОПК-7.2	Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности	-
ОПК-7.3	Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления в части развития кадрового потенциала органа власти	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.02	Социология управления	
Б1.О.05.03	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.05.11	Социоинженерная методология управленческой деятельности	
Б1.О.05.12	Технологии управленческого консалтинга	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-8.1	Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти	-
ОПК-8.2	Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	-
ОПК-8.3	Организовывает коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.02	Социология управления	
Б1.О.05.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.О.05.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.06	Теории организационного поведения в системе публичного управления	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	-
ПК-1.1	Планирует и организовывает работу органа публичной власти	-
ПК-1.2	Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа	-
ПК-1.3	Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.04	Институциональные основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.02	Основы территориального общественного самоуправления	
Б1.В.04	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	-
ПК-5.1	Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организаций и проведение иных протокольных мероприятий	-
ПК-5.2	Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума	-
ПК-5.3	Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ	-
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.02	Основы территориального общественного самоуправления	
Б1.В.05	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	
Б1.В.09	Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	консультационный и информационно-аналитический	
ПК-2	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
ПК-2.1	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды	-
ПК-2.2	Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа	-
ПК-2.3	Владеет методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти	-
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.07	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.08	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уменим проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-
ПК-3.1	Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	-
ПК-3.2	Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	-
ПК-3.3	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	-
Б1.В.04	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	
Б1.В.06	Теории организационного поведения в системе публичного управления	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	-
ПК-4.1	Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.	-
ПК-4.2	Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом	-
ПК-4.3	Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	

Б1.О.05.13	Взаимодействие власти и бизнеса	
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.07	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	-
ПК-6.1	Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ	-
ПК-6.2	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан	-
ПК-6.3	Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.03	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.05.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.08	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-4; ПК-6
Б1.О.01	Управление проектами и программами	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-4; ПК-6
Б1.О.05.01	Социальные основы цифрового государства	ОПК-4
Б1.О.05.02	Социология управления	УК-1; УК-3; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.05.03	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-7; ПК-6
Б1.О.05.04	Институциональные основы государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.05.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.05.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ОПК-4; ОПК-8
Б1.О.05.11	Социоинженерная методология управленческой деятельности	ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.05.12	Технологии управленческого консалтинга	УК-1; ОПК-7
Б1.О.05.13	Взаимодействие власти и бизнеса	УК-4; ПК-4
Б1.О.05.14	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.05.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	УК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.05.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	УК-2; УК-3; ОПК-6; ПК-6
Б1.О.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	ПК-1; ПК-5; ПК-4
Б1.В.02	Основы территориального общественного самоуправления	ПК-1; ПК-5
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-5; ПК-2; ПК-6
Б1.В.04	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
Б1.В.05	Социально-этические особенности реализации местного самоуправления	УК-5; ПК-5
Б1.В.06	Теории организационного поведения в системе публичного управления	УК-3; ОПК-8; ПК-3
Б1.В.07	Муниципальное управление в сфере туризма	УК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.08	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	УК-2; ПК-2; ПК-6
Б1.В.09	Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории	ОПК-5; ПК-5
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	УК-1; УК-6
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; УК-4
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	УК-1; ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	УК-1; ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	УК-1; ОПК-2; ПК-6
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-5
ФТД.01	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2
ФТД.02	Основы когнитивных и семантических технологий	УК-1
ФТД.03	История пропаганды	УК-5