



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и  
основ военной подготовки

В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Направление подготовки**  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность**  
**«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана рабочей группой в составе: д-р полит. наук, доцент Зеленков М.Ю.; канд. ист. наук Леонов В.В.; доктор ист. наук, профессор Шилов А.И., канд. пед. наук, доцент Румянцев С.Н., канд. воен. наук, Гойхман Г.М.; канд. воен. наук, доцент Макаренченко В.П., старший преподаватель Барбашов А.Б., старший преподаватель Грешников С.Л., старший преподаватель Лукьянов В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры основ военной подготовки.

Протокол № 6 от «26» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
канд. ист. наук



В.В. Леонов

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
Очно-заочная форма обучения.....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	23
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
Очно-заочная форма обучения.....	23
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	24
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	34
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	35
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	35
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	35
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	36
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	37
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	44
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	47
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	47
5.1.1. Основная литература.....	47
5.1.2. Дополнительная литература.....	48
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	50
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	50
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	51
5.4.1. Средства информационных технологий .....	51
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	52
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	52
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	52
5.6. Образовательные технологии.....	53
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	54

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися образовательных организаций высшего образования знаний, умений и навыков, необходимых для их становления (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изучением дисциплины (модуля) достигается понимание обучающимися необходимости подготовки граждан Российской Федерации к военной службе, воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества и формирование первичных умений и навыков для подготовки обучающихся к военной службе.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ВС РФ), раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ.

2. Формирование высокого общественного сознания и воинского долга, воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота.

3. Овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих, навыками строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и	<b>Знать:</b> основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>организационные основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды</p>	<p>основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;</p> <p>общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</p> <p>правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</p> <p>тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;</p> <p>назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;</p> <p>основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</p> <p>тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;</p> <p>основные положения Военной доктрины РФ;</p> <p>правовое положение и порядок прохождения военной службы;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;</p> <p>осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;</p> <p>оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;</p> <p>читать топографические карты различной номенклатуры;</p> <p>давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;</p> <p>применять положения нормативно-правовых актов;</p> <p><b>Владеть:</b> строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками</p>

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>							
<b>Раздел 1. Военно-политическая подготовка</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	5	3	2	2			
Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.	6	4	2			2	
<b>Раздел 2. Правовая подготовка</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания	3	1	2	2			
Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	3	1	2			2	
<b>Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	5	3	2	2			
Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд	3	3					
Тема 3.3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	5	3	2			2	
<b>Раздел 4. Строевая подготовка</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	
Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия	9	7	2			2	
<b>Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>6</b>			<b>6</b>	
Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия	7	5	2			2	
Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	8	6	2			2	
Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6	4	2			2	
<b>Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
Тема 6.1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.	4	2	2	2			
Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	3	3					
Тема 6.3. Основы общевойскового боя	4	2	2			2	
Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи	2	2					
Тема 6.5. Организация воинских частей и	2	2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия
подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника						
<b>Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2	2	2		
Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты	5	3	2			2
<b>Раздел 8. Военная топография</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>4</b>
Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	3	1	2			2
Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	3	1	2			2
<b>Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.	3	1	2	2		
Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя	4	2	2			2
Тема 9.3. Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.	2	2				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

**Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны**

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Современная геополитическая ситуация и положение России в современном мире. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. США и их союзники главные источники международной опасности. Специальная военная операция - ответ России на глобальные угрозы Западу суверенитету и безопасности России. Место и роль

России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

**Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Цели и задачи военной подготовки. Воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества - приоритетное направление государственной политики. Всесторонняя подготовка граждан Российской Федерации к военной службе, повышение престижа военной службы. Направления и формы военно-политической работы и военно-политической подготовки в подразделении, требования руководящих документов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны**

**Форма практического задания: дискуссия**

**Задание 1.**

Примерный перечень вопросов:

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.
3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.
4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.
5. Санкционная политика Запада в отношении России.
6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.
7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.
8. Основные направления социально-экономического развития РФ.
9. Основные направления политического развития РФ.
10. Основные направления военно-технического развития РФ.
11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?
12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?
13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?
14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?
15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?

**Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.**

**Форма практического задания: дискуссия**

### **Задание 1.**

Примерный перечень вопросов:

1. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
2. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
3. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
4. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
5. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
6. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.
7. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.
8. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.
9. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.
10. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля – устный опрос**

## **РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА**

**Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Военная доктрина-организационно-правовая основа военной политики и законодательства России Понятие, структура, основные положения содержания Военной доктрины Российской Федерации. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. Основы политики Российской Федерации в области ядерного сдерживания. Условия перехода РФ к применению ядерного оружия. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.

**Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Структура военного законодательства Российской Федерации и основные положения законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и прохождении военной службы. Содержание воинской обязанности. Правовое положение

военнослужащих и порядок прохождения военной службы. Обязанности граждан по воинскому учету.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания**

**Форма практического задания:** дискуссия

#### **Задание 1.**

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
2. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?
3. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
4. Военная политика Российской Федерации?
5. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?
6. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?
7. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?
8. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?
9. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?
10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.

### **Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы**

**Форма практического задания:** дискуссия

#### **Задание 1.**

Примерный перечень вопросов:

1. Структура военного законодательства Российской Федерации?
2. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.
3. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».
4. Понятие и содержание воинской обязанности?
5. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.
6. Исполнение обязанностей военной службы.
7. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?
8. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.
9. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.
10. Обязанности граждан по воинскому учету.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля – устный опрос**

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВС РФ**

### **Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

### **Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

### **Тема 3.3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

### **Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд**

**Форма практического задания:** нормативно обоснованный ответ, доклад

#### **Задание 1.**

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих нормативных правовых актов (НПА):

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?

#### **Задание 2.**

Подготовьте доклад по одной из тем с указанием на требования соответствующих НПА:

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

### **Тема 3.3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы**

**Форма практического задания:** нормативно обоснованный ответ, доклад

### **Задание 1.**

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих НПА:

1. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
2. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?
3. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?
4. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?
5. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?
6. Назовите обязанности часового?
7. Что запрещается часовому?
8. Назовите обязанности разводящего?
9. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?
10. Когда и как производится зарядание и разрядание оружия в карауле?

### **Задание 2.**

Подготовьте доклад по одной из тем с указанием требований, соответствующих НПА:

1. Подготовка караулов.
2. Организация и несение караульной службы.
3. Внутренний порядок в караулах.
4. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.
5. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 4. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА**

### **Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

### **Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация знания статей Строевого устава ВС РФ и сформированности практических навыков доклада командиру на заданный вопрос; демонстрация навыков выполнения строевых приемов и управления строем

#### **Задание 1.**

Доложите командиру ответ на заданный вопрос по Строевому уставу с соблюдением уставных требований:

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?
6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?
8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

### **Задание 2.**

Продемонстрируйте навыки выполнения команд одиночным военнослужащим на месте и в движении:

1. «Становись».
2. «Равняйся».
3. «Смирно».
4. «Вольно», «Заправиться».
5. «Нале-ВО», «Напра-ВО»
6. «Кру-ГОМ».
7. «Строевым шагом - МАРШ».
8. «Правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Левое плечо вперед - МАРШ»
10. «Кругом – МАРШ».

### **Задание 3.**

Продемонстрируйте навыки выполнения команд в составе подразделения (отделения, взвода) на месте и в движении:

1. «Отделение - СТАНОВИСЬ».
2. «Отделение - РАВНЯЙСЬ».
3. «Отделение -СМИРНО».
4. «Отделение - ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «РАЗойДИСЬ».
5. «Отделение - нале-ВО», «Отделение напра-ВО».
6. «Отделение - кру-ГОМ».
7. «Отделение - строевым шагом - МАРШ».
8. «Отделение - правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Отделение - левое плечо вперед - МАРШ».
10. «Отделение - кругом – МАРШ».

### **Задание 4.**

Продемонстрируйте навыки подачи команд и управления подразделением (отделением, взводом), на месте и в движении (правильно подать команду и добиться ее выполнения):

1. «Отделение СТАНОВИСЬ».
2. «Отделение РАВНЯЙСЬ».
3. «Отделение СМИРНО».
4. «Отделение ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «РАЗойДИСЬ».
5. «Отделение нале-ВО», «Отделение напра-ВО».
6. «Отделение кру-ГОМ».

7. «Отделение строевым шагом - МАРШ».
8. «Отделение правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Отделение левое плечо вперед - МАРШ».
10. «Отделение кругом – МАРШ».

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля** – проверка демонстрации навыка подачи и выполнения строевых команд, устный опрос.

### **РАЗДЕЛ 5. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ**

**Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Цель и задачи огневой подготовки. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Основы внутренней и внешней баллистики. Явление выстрела и его периоды. Отдача оружия. Прочность и живучесть ствола. Начальная скорость полета пули. Элементы траектории выстрела. Способы определения дальности до цели. Правильное прицеливание и ошибки при прицеливании. Выбор вида, режима, способа ведения и момента открытия огня. Исходные установки для стрельбы. Корректировка огня.

**Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Назначение, состав, боевые свойства, материальная часть и порядок неполной разборки и сборки АК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок неполной разборки сборки пистолета ПМ и СВД. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Неполная разборка и сборка АК-74, и подготовка их к боевому применению. Неполная разборка и сборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

**Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проверка знаний требований безопасности при организации и проведении стрельб и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Основные положения курса стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Выполнение подготовительных упражнений в изготовке для стрельбы и производстве выстрела в электронном тире. Выполнение учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия в стрелковой галерее тира РГСУ.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация знания требований безопасности при стрельбе из стрелкового оружия и положений внутренней и внешней баллистики

### **Задание 1.**

Проанализируйте содержание требований Наставления по стрелковому делу и обоснуйте ответ на заданный вопрос положениями из внутренней и внешней баллистики:

1. Назовите требования безопасности при обращении со стрелковым оружием, при проведении занятий по огневой подготовке и при проведении стрельб и продемонстрируйте навыки их выполнения.

2. Назовите периоды выстрела, их характеристики, причины износа и живучести ствола, продемонстрируйте мероприятия по его сбережению.

3. Покажите на схеме и назовите элементы и формы траектории и продемонстрируйте какое практическое значение они имеют.

4. Обоснуйте влияние начальной скорости пули на дальность прямого выстрела, практическое значение угла места цели, температуры воздуха и ветра, явления дераивации и рассеивания на результаты стрельбы.

5. Назовите способы определения расстояния до цели. Обоснуйте формулу тысячной. Пр продемонстрируйте навыки определения дальности до цели на основе знания размеров цели (высоты объекта) и формулы тысячной  $D = V \times 1000$ .

6. Пр продемонстрируйте, что такое ровная мушка и правильное прицеливание, на фиксаторе прицеливания командирского ящика КЯ-83; назовите какие ошибки совершаются при прицеливании.

7. Пр продемонстрируйте на массо-габаритном макете АКС-74 порядок выбора прицела и точки прицеливания при стрельбе.

8. Пр продемонстрируйте определение исходных установок для стрельбы из стрелкового оружия и учет поправок при стрельбе.

9. Пр продемонстрируйте порядок ведения наблюдения за полем боя, выбора цели и целеуказания.

10. Пр продемонстрируйте, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия на примере массо-габаритного макета АКС-74.

## **Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация знания материальной части АК-74, пистолета ПМ, ручного противотанкового гранатомета РПГ-7В и ручных гранат, демонстрация навыков неполной разборки и сборки массо-габаритного макета АКС-74, снаряжения магазина к АКС-74 учебными патронами

### **Задание 1.**

Дайте обоснованный ответ по содержанию материальной части АК-74, пистолета ПМ, ручного противотанкового гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат и продемонстрируйте:

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.

2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).

3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).

4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.

5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.

#### **Задание 2.**

Продемонстрируйте навыки:

1. Неполной разборки автомата АКС-74 с названием отсоединяемых частей и механизмов.

2. Сборки АКС-74 после его неполной разборки с названием частей и механизмов.

3. Снаряжения магазина к АКС-74 учебными патронами.

4. Подготовки ручных осколочных гранат (РГД-5; РГН; Ф-1; РГО) к боевому применению в соответствии с тактико-техническими характеристиками, боевыми свойствами и устройством.

5. Чистки и смазки стрелкового оружия и гранатометов.

### **Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация практических навыков

#### **Задание 1.**

Продемонстрируйте:

1. Знание требований безопасности при проведении стрельб.

2. Знание условий выполнения упражнений.

3. Знание нормативов Сухопутных войск по огневой подготовке (изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действии в пешем порядке) для автомата Калашникова, снайперской винтовки, пулемета ПК, ПКМ, пистолета ПМ, АПС, гранатомета РПГ-7.

4. Знание сигналов и команд, подаваемых на стрельбище при выполнении упражнений учебных стрельб и в случае прекращения стрельбы.

5. Знание формы одежды при выполнении упражнений учебных стрельб

#### **Задание 2.**

Продемонстрируйте навыки выполнения команд:

1. «Автоматчику Петрову (Петровой) - огневая позиция у отдельного куста (там-то) - к бою – Вперед».

2. В составе отделения: «Очередная смена на огневой рубеж - к бою – Вперед», «Огонь».

3. «Приготовиться к атаке», «В атаку - вперед».

4. «Прекратить огонь, разряжай» (при выполнении упражнения в движении – «Стой, прекратить огонь, разряжай», «Оружие к осмотру».

5. Выполнение упражнения учебных стрельб в соответствии курсом стрельб из стрелкового оружия.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

**Форма рубежного контроля** – демонстрации навыка выполнения учебных стрельб и практических действий с оружием, устный опрос.

## **РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

### **Тема 6.1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений.

### **Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации.

### **Тема 6.3. Основы общевойскового боя**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

### **Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Обеспечение бесперебойной связи важнейшее условие непрерывного управления войсками. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.

### **Тема 6.5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мотопехотного батальона (мпб) и танкового батальона (тб) армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

### **Тема 6.3. Основы общевойскового боя**

#### **Форма практического задания:**

#### **Задание 1.**

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих нормативных правовых актов (наставлений):

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.

4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.

#### **Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи**

**Форма практического задания:** нормативно обоснованный ответ, доклад

##### **Задание 1.**

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих нормативных правовых актов (наставлений):

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.
5. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.

##### **Задание 2.**

Подготовьте доклад по одной из тем с указанием на требования соответствующих наставлений:

1. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
3. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.
4. Организация виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена (отделение, взвод, рота).
5. Приемы и методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:**

**форма рубежного контроля –устный опрос**

### **РАЗДЕЛ 7. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА**

#### **Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Ядерное оружие. Средства применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

#### **Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

### **Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты**

**Форма практического задания:** демонстрация практических навыков

#### **Задание 1.**

Продемонстрируйте навыки выполнения команд:

1. «Газы».
2. «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть – Газы».
3. «Отбой – Газам»
4. «Общевойсковой защитный комплект надеть – Газы».
5. «Защитный комплект-Снять».

#### **Задание 2.**

Продемонстрируйте навыки:

1. Проведения проверки и подгонки индивидуальных средств защиты.
2. Проведения специальной обработки: дегазация.
3. Проведения специальной обработки: дезактивация.
4. Проведения специальной обработки: дезинфекция.
5. Проведения специальной обработки: санитарная обработка.
6. Проведения частичной специальной обработки.
7. Проведения полной специальной обработки.
8. Использования индивидуального противохимического пакета (ИПП-11).
9. Применения войскового прибора химической разведки (ВПХР).
10. Пользования индивидуальным дозиметром.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:**

**Форма рубежного контроля** — демонстрация навыков использования средств индивидуальной защиты, устный опрос

## **РАЗДЕЛ 8. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ**

**Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

**Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8**

**Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.**

**Форма практического задания:** устный опрос, демонстрация практических навыков

### **Задание 1.**

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.

### **Задание 2.**

Продемонстрируйте навыки:

1. Определение географических координат объектов.
2. Определение прямоугольных координат объектов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8**

**Форма рубежного контроля** – устный опрос.

## **РАЗДЕЛ 9. ОСНОВЫ ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия первой помощи.

### **Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Первая помощь – это совокупность простых, целесообразных мер по охране здоровья и жизни пострадавшего от травмы, ранения или внезапно заболевшего человека.

Сущность оказания первой помощи. Перечень состояний для оказания первой помощи. Определение признаков жизни и смерти. Алгоритм оказания первой помощи в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 9 декабря 2022 г. № 760.

### **Тема 9.3. Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Комплектация аптечек, медицинских сумок и медицинских комплектов. Предназначение и характеристика комплектов медицинского имущества для первой врачебной помощи. Виды и

состав армейских аптек. Эвакуация раненых с поля боя в тыл. Алгоритм эвакуационных действий по зонам. Средства эвакуации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 9**

### **Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя.**

**Форма практического задания:** продемонстрировать знание общих требований по оказанию первой помощи военнослужащим и особенности ее оказания в боевых условиях

#### **Задание 1.**

Примерный перечень вопросов:

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.
4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.
9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведения мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.
10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.

### **Тема 9.3. Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.**

**Форма практического задания:** продемонстрировать знание порядка применения средств первой помощи и эвакуации раненых

#### **Задание 1.**

Примерный перечень вопросов:

1. Комплектация аптек и медицинских комплектов.
2. Tактическая аптечка.
3. Способы эвакуации раненых с поля боя в тыл.
4. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9**

**Форма рубежного контроля** – устный опрос.

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очно-заочная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Раздел 1. Военно-политическая подготовка</b>	3	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны
	4	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.
<b>Раздел 2. Правовая подготовка</b>	1	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания
	1	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы
<b>Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ</b>	3	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание
	3	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Внутренний порядок и суточный наряд
	3	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы
<b>Раздел 4. Строевая подготовка</b>	7	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Строевые приемы и движение без оружия
<b>Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия</b>	5	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия
	6	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат
	4	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Выполнение упражнения учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия
<b>Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений</b>	2	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
	3	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ

	2	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Основы общевойскового боя
	2	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Основы инженерного обеспечения и связи
	2	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника
<b>Раздел 7.</b> <b>Радиационная,</b> <b>химическая и</b> <b>биологическая</b> <b>защита</b>	2	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие
	3	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты
<b>Раздел 8. Военная</b> <b>топография</b>	1	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам
	1	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте
<b>Раздел 9. Основы</b> <b>военно-медицинской</b> <b>подготовки</b>	1	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.
	2	<b>Подготовка к практическому занятию.</b> <b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя
	2	<b>Самостоятельное изучение материала</b> по теме: Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.
<b>Общий объем по</b> <b>дисциплине (модулю),</b> <b>часов</b>	63	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.
3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.
4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.
5. Санкционная политика Запада в отношении России.
6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.
7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.
8. Основные направления социально-экономического развития РФ.
9. Основные направления политического развития РФ.

10. Основные направления военно-технического развития РФ.
11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?
12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?
13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?
14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?
15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?
16. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
17. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
18. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
19. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
20. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
21. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.
22. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.
23. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.
24. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.
25. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **Основная литература**

1. Смирнов, А. Ю. Военно-политическая подготовка. Россия в современном мире : учебное пособие / А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370865> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353828> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература**

1. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400) URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389271/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/) (дата обращения: 28.02.2024).

2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. №803 «Об организации военно-политической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации». URL: [Приказ Министра обороны РФ от 28.12.2021 N 803 "Об утверждении Руководства по организации военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации" {КонсультантПлюс}](#) (дата обращения: 28.02.2024).

3. Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 «Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации». [Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 "Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации" {КонсультантПлюс}](#) (дата обращения: 28.02.2024).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2**

11. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
12. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?
13. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
14. Военная политика Российской Федерации?
15. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?
16. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?
17. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?
18. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?
19. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?
20. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.
21. Структура военного законодательства Российской Федерации?
22. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.
23. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».
24. Понятие и содержание воинской обязанности?
25. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.
26. Исполнение обязанностей военной службы.
27. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?
28. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.
29. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.
30. Обязанности граждан по воинскому учету.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2**

#### **Основная литература**

1. Араев, С. И. Порядок прохождения военной службы и организация правового воспитания военнослужащих : учебное пособие / С. И. Араев, Ю. Н. Забнин. — Москва : МАИ, 2021. — 78 с. — ISBN 978-5-4316-0822-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207410> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353828> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Смирнов, А. Ю. Правовая подготовка. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы : учебное пособие / А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370868> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература**

1. Байрамуков, Ю. Б. Военно-Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

##### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?
18. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?

19. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?
20. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?
21. Назовите обязанности часового.
22. Что запрещается часовому?
23. Назовите обязанности разводящего.
24. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?
25. Когда и как производится зарядание и разрядание оружия в карауле
26. Подготовка караулов.
27. Организация и несение караульной службы.
28. Внутренний порядок в караулах.
29. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.
30. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3**

#### **Основная литература**

1. Хрусталеv, А. М. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации : учебно-методическое пособие / А. М. Хрусталеv, А. Ю. Смирнов, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2024. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385031> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталеv, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353828> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература**

1. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации») URL: <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470825&dst=100004>. (дата обращения: 28.02.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?
6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?

8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4**

##### **Основная литература**

1. Хрусталеv, А. М. Строевая подготовка : учебно-методическое пособие / А. М. Хрусталеv, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353831> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталеv, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353828> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительная литература**

1. Приказ Министра обороны РФ от 11.03.2006 N 111 «Об утверждении строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103092/f2f6c343b059b2bb07e11c2fce01ccd3e38ca56f/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103092/f2f6c343b059b2bb07e11c2fce01ccd3e38ca56f/) (дата обращения: 28.02.2024).

2. Интернет – ресурс: <https://www.mil.ru/> - сайт Министерства обороны Российской Федерации.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

##### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.
2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).
3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).
4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.
5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.
6. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;
7. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
8. Требования безопасности при неполной разборке и сборке АК-74.
9. Назначение и составные части АК-74.
10. Порядок сборки разборки АК-74.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5**

1. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталеv, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353828> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.
4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.
6. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
7. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
8. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.
10. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.
11. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.
12. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
13. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
14. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.
15. Приемы и методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.
16. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?
17. Кто, в соответствии с Конституцией осуществляет руководство, а кто управление Вооруженными Силами Российской Федерации?
18. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?
19. Дайте определение понятию «Вид вооруженных сил» и «Род войск вооруженных сил». Назовите Виды ВС РФ и Рода войск ВС РФ.
20. Раскройте предназначение и общую структуру Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Воздушно-космических сил, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск.
21. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74, БМП-3, БТР-80, Танка Т-90, Реактивной системы залпового огня БМ-21 «Град».
22. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ и сообщите основные тактико-технические характеристики: Тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».
23. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил и сообщите основные тактико-технические характеристики боевого самолета МИГ-31.
24. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.
25. Назовите тактико-технические характеристики БМД-3.

26. Типовая организационная структура мотопехотного батальона армии США и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП М2 «Брэдли»

27. Танковый батальон армии США, его типовая организационная структура и основное вооружение. Основные тактико-технические характеристики танка М1 «Абрамс»

28. Мотопехотный батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП «Мардер» и БТР «Фукс».

29. Танковый батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики танка «Леопард-2».

30. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6**

1. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталеv, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353828> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 7**

##### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие. Средства его применения.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие. Средства его применения.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7**

##### **Основная литература**

1. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталеv, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353828> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Денисенко, С. Н. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталеv, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/353813> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Байрамуков, Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю.Б. Байрамуков ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 8**

### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 8**

1. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?
2. Как изображается рельеф на топографических картах?
3. Какие цвета используются для изображения объектов на топографических картах?
4. Как оформляется лист карты?
5. Способы измерения расстояний по карте.
6. Способы оценки площадей объектов по карте.
7. Как определяют расстояние глазомерно? Какие факторы оказывают влияние на точность глазомерного определения расстояния?
8. Способ измерения расстояния шагами.
9. Как определяется расстояние по времени и скорости движения (по соотношению скоростей звука и света)?
10. Как определяется расстояние на слух?
11. Дать определение ориентирования на местности.
12. Определение сторон горизонта различными способами.
13. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?
14. Как ориентируют карту по компасу (по Полярной звезде)?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8**

1. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 19.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Денисенко, С. Н. Военная топография: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 131 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353837>. (дата обращения: 28.02.2024) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353828> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 9**

### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 9**

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.
4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.
9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведения мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.
10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.
11. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.
12. Тактическая аптечка.
13. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл.
14. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9**

#### **Основная литература**

1. Основы медицинского обеспечения: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353825> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353828> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература**

1. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.06.2023 № 340 «Об утверждении Порядка организации подготовки военнослужащих и медицинских специалистов медицинских (военно-медицинских) организаций, частей и медицинских (военно-медицинских)

подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации по проведению мероприятий по оказанию первой помощи». URL: <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451111&dst=100002,1> (дата обращения: 28.02.2024).

2. Приказ Минобороны России от 09.12.2022 № 760 «Об утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим ВС РФ, войск национальной гвардии РФ, спасательных воинских формирований МЧС РФ, СВР РФ, органов ФСБ, органов государственной охраны, органов военной прокуратуры, военных следственных органов Следственного комитета РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны, а также правил ее оказания» (Зарегистрирован 26.12.2022 № 71805). URL: <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435483&dst=100003> (дата обращения: 28.02.2024).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание доклада.***

##### *Требования к структуре доклада:*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада); 6) литература.

Доклад оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, деловые игры и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов текущего и рубежного контроля**

##### **Раздел 1. Военно-политическая подготовка**

**Форма рубежного контроля – устный опрос**

##### **Вопросы рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.
3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.
4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.
5. Санкционная политика Запада в отношении России.

6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.
7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.
8. Основные направления социально-экономического развития РФ.
9. Основные направления политического развития РФ.
10. Основные направления военно-технического развития РФ.
11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?
12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?
13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?
14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?
15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?
16. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
17. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
18. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
19. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
20. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
21. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.
22. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.
23. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.
24. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.
25. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

## **Раздел 2. Правовая подготовка**

**Форма рубежного контроля – устный опрос**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

1. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
2. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?
3. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
4. Военная политика Российской Федерации?

5. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?
6. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?
7. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?
8. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?
9. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?
10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.
11. Структура военного законодательства Российской Федерации?
12. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.
13. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».
14. Понятие и содержание воинской обязанности?
15. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.
16. Исполнение обязанностей военной службы.
17. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?
18. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.
19. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.
20. Обязанности граждан по воинскому учету.

### **Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ**

**Форма рубежного контроля – устный опрос**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?

18. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?
19. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?
20. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?
21. Назовите обязанности часового.
22. Что запрещается часовому?
23. Назовите обязанности разводящего.
24. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?
25. Когда и как производится зарядание и разрядание оружия в карауле
26. Подготовка караулов.
27. Организация и несение караульной службы.
28. Внутренний порядок в караулах.
29. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.
30. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

#### **Раздел 4. Строевая подготовка**

**Форма рубежного контроля** – проверка демонстрации навыка подачи и выполнения строевых команд, устный опрос

##### **Вопросы рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?
6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?
8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

##### **Задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

Выполнение и подача команд и управление подразделением, на месте и в движении:

1. «Отделение - СТАНОВИСЬ».
2. «Отделение - РАВНЯЙСЯ».
3. «Отделение -СМИРНО».
4. «Отделение - ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «РАЗойДИСЯ».
5. «Отделение - нале-ВО», «Отделение напра-ВО».
6. «Отделение - кру-ГОМ».
7. «Отделение - строевым шагом - МАРШ».
8. «Отделение - правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Отделение - левое плечо вперед - МАРШ».
10. «Отделение - кругом – МАРШ».

## **Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия**

**Форма рубежного контроля** – демонстрации навыка выполнения учебных стрельб и практических действий с оружием, устный опрос.

### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.
2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).
3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).
4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.
5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.
6. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;
7. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
8. Требования безопасности при неполной разборке и сборке АК-74.
9. Назначение и составные части АК-74.
10. Порядок сборки разборки АК-74.

### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

Продемонстрируйте навыки выполнения команд:

6. «Автоматчику Петрову (Петровой) - огневая позиция у отдельного куста (там-то) - к бою – Вперед».
7. В составе отделения: «Очередная смена на огневой рубеж - к бою – Вперед», «Огонь».
8. «Приготовиться к атаке», «В атаку - вперед».
9. «Прекратить огонь, разряжай» (при выполнении упражнения в движении – «Стой, прекратить огонь, разряжай», «Оружие к осмотру».
10. Выполнение упражнения контрольных стрельб в соответствии курсом стрельб из стрелкового оружия.

## **Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений**

**Форма рубежного контроля** – устный опрос

### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.
4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.
6. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
7. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
8. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.

9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.
10. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.
11. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.
12. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
13. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
14. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.
15. Приемы и методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.
16. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?
17. Кто, в соответствии с Конституцией осуществляет руководство, а кто управление Вооруженными Силами Российской Федерации?
18. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?
19. Дайте определение понятию «Вид вооруженных сил» и «Род войск вооруженных сил». Назовите Виды ВС РФ и Рода войск ВС РФ.
20. Раскройте предназначение и общую структуру Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Воздушно-космических сил, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск.
21. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74, БМП-3, БТР-80, Танка Т-90, Реактивной системы залпового огня БМ-21 «Град».
22. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ и сообщите основные тактико-технические характеристики: Тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».
23. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил и сообщите основные тактико-технические характеристики боевого самолета МИГ-31.
24. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.
25. Назовите тактико-технические характеристики БМД-3.
26. Типовая организационная структура мотопехотного батальона армии США и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП М2 «Брэдли»
27. Танковый батальон армии США, его типовая организационная структура и основное вооружение. Основные тактико-технические характеристики танка М1 «Абрамс»
28. Мотопехотный батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП «Мардер» и БТР «Фукс».
29. Танковый батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики танка «Леопард-2».
30. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».

## **Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита**

**Форма рубежного контроля** – демонстрация навыков использования средств индивидуальной защиты, устный опрос

### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие. Средства его применения.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие. Средства его применения.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

Продемонстрируйте навыки:

1. Проведения проверки и подгонки индивидуальных средств защиты.
2. Проведения специальной обработки: дегазация.
3. Проведения специальной обработки: дезактивация.
4. Проведения специальной обработки: дезинфекция.
5. Проведения специальной обработки: санитарная обработка.
6. Проведения частичной специальной обработки.
7. Проведения полной специальной обработки.
8. Использования индивидуального противохимического пакета (ИПП-11).
9. Применения войскового прибора химической разведки (ВПХР).
10. Пользования индивидуальным дозиметром.

## **Раздел 8. Военная топография**

**Форма рубежного контроля** – устный опрос

### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

1. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?
2. Как изображается рельеф на топографических картах?
3. Какие цвета используются для изображения объектов на топографических картах?
4. Как оформляется лист карты?
5. Способы измерения расстояний по карте.
6. Способы оценки площадей объектов по карте.
7. Как определяют расстояние глазомерно? Какие факторы оказывают влияние на точность глазомерного определения расстояния?
8. Способ измерения расстояния шагами.

9. Как определяется расстояние по времени и скорости движения (по соотношению скоростей звука и света)?
10. Как определяется расстояние на слух?
11. Дать определение ориентирования на местности.
12. Определение сторон горизонта различными способами.
13. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?
14. Как ориентируют карту по компасу (по Полярной звезде)?

## **Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки**

### **Форма рубежного контроля – устный опрос**

#### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.
4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.
9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведения мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.
10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.
11. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.
12. Тактическая аптечка.
13. Способы эвакуации раненых с поля боя в тыл.
14. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

#### **4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>УК-8</b>	1. Современная военно-политическая ситуация в мире.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.</li> <li>3. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.</li> <li>4. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.</li> <li>5. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ.</li> <li>6. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ.</li> <li>7. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ.</li> <li>8. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ.</li> <li>9. Функции, формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ.</li> <li>10. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.</li> <li>11. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?</li> <li>12. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?</li> <li>13. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?</li> <li>14. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?</li> <li>15. Структура военного законодательства Российской Федерации?</li> <li>16. Понятие и содержание воинской обязанности?</li> <li>17. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.</li> <li>18. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?</li> <li>19. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.</li> <li>20. Обязанности граждан по воинскому учету.</li> <li>21. Что такое внутренний порядок?</li> <li>22. Кто назначается дежурным по роте, за что отвечает и кому подчиняется?</li> <li>23. Кто назначается дневальным по роте, за что отвечает и кому подчиняется?</li> <li>24. Перечислите обязанности дневального по роте.</li> <li>25. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?</li> <li>26. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?</li> <li>27. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?</li> <li>28. Размещение военнослужащих.</li> <li>29. Развод суточного наряда.</li> <li>30. Назовите обязанности часового.</li> <li>31. Что такое строй?</li> <li>32. Чем такое шеренга и линия машин?</li> <li>33. Что такое фронт и тыльная сторона строя?</li> <li>34. Что такое фланг, интервал и дистанция</li> <li>35. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?</li> <li>36. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строй?</li> <li>37. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?</li> <li>38. Что такое развернутый и походный строй?</li> <li>39. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?</li> <li>40. Как осуществляется управление строем?</li> <li>41. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).</li> <li>42. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).</li> </ol>

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	<p>43. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.</p> <p>44. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.</p> <p>45. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;</p> <p>46. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.</p> <p>47. Назначение и составные части АК-74.</p> <p>48. Порядок разборки и сборки АК-74.</p> <p>49. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.</p> <p>50. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,</p> <p>51. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики</p> <p>52. Полевые фортификационные сооружения: окоп.</p> <p>53. Полевые фортификационные сооружения: траншея.</p> <p>54. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.</p> <p>55. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.</p> <p>56. Полевые фортификационные сооружения: убежища.</p> <p>57. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.</p> <p>58. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?</p> <p>59. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?</p> <p>60. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74.</p> <p>61. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».</p> <p>62. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ.</p> <p>63. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил.</p> <p>64. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.</p> <p>65. Ядерное оружие. Средства его применения.</p> <p>66. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.</p> <p>67. Химическое оружие. Средства его применения.</p> <p>68. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.</p> <p>69. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.</p> <p>70. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.</p> <p>71. Зажигательное оружие. Средства его применения.</p> <p>72. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.</p> <p>73. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?</p> <p>74. Как изображается рельеф на топографических картах?</p> <p>75. Способы измерения расстояний по карте.</p> <p>76. Способ измерения расстояния шагами.</p> <p>77. Дать определение ориентирования на местности.</p> <p>78. Определение сторон горизонта различными способами.</p> <p>79. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?</p> <p>80. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.</p> <p>81. Алгоритм оказания первой помощи.</p>

Коды контролируемой компетенций	Вопросы / задания
	82. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. 83. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации. 84. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации. 85. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями. 86. Первая помощь при ранениях. Особенности проведения мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя. 87. Комплектация аптечек и медицинских комплектов. 88. Тактическая аптечка. 89. Способы эвакуации раненых с поля боя в тыл. 90. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 19.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Араев, С. И. Порядок прохождения военной службы и организация правового воспитания военнослужащих : учебное пособие / С. И. Араев, Ю. Н. Забнин. — Москва : МАИ, 2021. — 78 с. — ISBN 978-5-4316-0822-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207410> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Денисенко, С. Н. Военная топография: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 131 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353837>. (дата обращения: 28.02.2024) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Денисенко, С. Н. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353813> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353828> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Основы медицинского обеспечения: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353825> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Смирнов, А. Ю. Военно-политическая подготовка. Россия в современном мире : учебное пособие / А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370865> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Смирнов, А. Ю. Правовая подготовка. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы : учебное пособие / А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370868> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Хрусталева, А. М. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации : учебно-методическое пособие / А. М. Хрусталева, А. Ю. Смирнов, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2024. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385031> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Хрусталева, А. М. Строевая подготовка : учебно-методическое пособие / А. М. Хрусталева, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353831> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Байрамуков, Ю.Б. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебник / Ю.Б. Байрамуков, М.Ф. Анакин, В.С. Янович ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Байрамуков, Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю.Б. Байрамуков ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400) URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389271/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/) (дата обращения: 28.02.2024).

6. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации») URL: <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470825&dst=100004>. (дата обращения: 28.02.2024).

7. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.06.2023 № 340 «Об утверждении Порядка организации подготовки военнослужащих и медицинских специалистов медицинских (военно-медицинских) организаций, частей и медицинских (военно-медицинских) подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации по проведению мероприятий по оказанию первой помощи». URL: <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451111&dst=100002,1> (дата обращения: 28.02.2024).

8. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. №803 «Об организации военно-политической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации». URL: *Приказ Министра обороны РФ от 28.12.2021 N 803 "Об утверждении Руководства по организации военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации" {КонсультантПлюс}* (дата обращения: 28.02.2024).

9. Приказ Министра обороны РФ от 11.03.2006 N 111 «Об утверждении строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103092/f2f6c343b059b2bb07e11c2fce01ccd3e38ca56f/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103092/f2f6c343b059b2bb07e11c2fce01ccd3e38ca56f/) (дата обращения: 28.02.2024).

10. Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 «Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации». *Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 "Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации" {КонсультантПлюс}* (дата обращения: 28.02.2024).

11. Приказ Минобороны России от 09.12.2022 № 760 «Об утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим ВС РФ, войск национальной гвардии РФ, спасательных воинских формирований МЧС РФ, СВР РФ, органов ФСБ, органов государственной охраны, органов военной прокуратуры, военных следственных органов Следственного комитета РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны, а также правил ее оказания» (Зарегистрирован 26.12.2022 № 71805). URL: <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435483&dst=100003> (дата обращения: 28.02.2024).

12. Интернет – ресурс: <https://www.mil.ru/> - сайт Министерства обороны Российской Федерации.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
6	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7	Официальный сайт Минобороны РФ	Официальный сайт Министерства Обороны РФ представляет информацию политического, правового, военно-технического, методического и информационного характера.	<a href="https://www.mil.ru/">https://www.mil.ru/</a> - сайт Министерства обороны РФ.

### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа:** оснащена стендами с материалами для занятий по тактической и инженерной подготовке, специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для практических занятий:** оснащена плакатами с материалами для занятий по огневой подготовке, специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для практических занятий:** оснащена учебно-материальной базой для занятий и выполнения тренировок по нормативам радиационной, химической и биологической защиты и основам военно-медицинской подготовки, техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Стрелковая галерея тира РГСУ:** оснащена учебно-материальной базой для выполнения учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия.

**Электронный тир РГСУ:** оснащен учебно-материальной базой для выполнения подготовительных упражнений в изготовке для стрельбы и производстве выстрела в электронном тире.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специальной литературой и наглядными пособиями для изучения общевоинских уставов ВС РФ, специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 6 от «26» февраля 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан лечебного факультета

 /Ю.А.Климов

«31» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ**

**Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность  
«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очно-заочная**

Москва 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях.....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>6</b>
<b>форма рубежного контроля – тестирование</b> .....	<b>14</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>14</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>14</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>18</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>35</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	35
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	36
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>36</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>37</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>37</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
5.6. Образовательные технологии.....	38
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>39</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана рабочей группой в составе:

канд.пед.наук Шокот О.В., ст.преп. Некрасова М.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинской высшей школы  
Протокол № 5 от «31» января 2024 года

Декан лечебного факультета,  
кандидат  
мед.наук



Ю.А.Климов

---

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)** формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся мировоззрения, ориентированного на ценность здоровья человека и общества;
2. овладение умениями по оценке состояния здоровья, выявлению его нарушений;
3. освоение навыков по оказанию неотложной доврачебной медицинской помощи, уходу за больными и пострадавшими;

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи Уметь: инструктировать о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи пострадавшим и ухода за больными и ранеными
		УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
		УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Семестр 2</b>											
<b>Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья	18	14	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.	18	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0
<b>Раздел 2. Основы оказания первой помощи при</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>различных состояниях</b>											
Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи	18	12	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях	18	6	12	4	0	8	0	0	0	0	0
<b>Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека	13	9	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными	14	6	8	2	0	6	0	0	0	0	0
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внеуродовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

##### Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, вне­трудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наслед­ственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

## **Тема 1.2. Основы здорового образа жизни**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

### **Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Методологические подходы к определению понятия «здоровье».
2. Определение понятия "здоровье", принятое Всемирной организацией здравоохранения.
3. Норма и патология.
4. Здоровье и болезнь. Переходное состояние.
5. Факторы, определяющие здоровье человека, и их значение.
6. Основные компоненты здоровья человека и их характеристика: соматическое, физическое, репродуктивное, психическое, социальное
7. Критерии здоровья.
8. Отношение населения к здоровью.
9. Оценка здоровья.

### **Темы докладов:**

1. Системный подход в решении проблем здоровья.
2. Качество жизни как уровень комфортности человека в обществе.
3. Порядок формирования государственной политики в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Социальное здоровье населения и национальная безопасность общества.
5. Последствия острых и хронических воздействий ионизирующего излучения на организм человека.
6. Значение ультрафиолетового облучения для человеческого организма.
7. Влияние урбанизации на здоровье человека.
8. Качество питания в сохранении и укреплении здоровья.
9. Адаптация человека к экстремальным факторам внешней среды.
10. Двигательная активность и ее влияние на здоровье.
11. Место образа жизни в структуре причин, обуславливающих современную патологию.
12. Гигиеническое обучение и воспитание населения в формировании здоровья и здорового стиля жизни.
13. Влияние на здоровье психоэмоционального напряжения человека в современном обществе.
14. Сексуальная культура. Факторы риска для здоровья.
15. Роль медицинской активности для индивидуальной профилактики заболеваний.

## **Тема практического занятия: Основы здорового образа жизни**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

### **Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Основные составляющие здорового образа жизни.
2. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.
3. Права и ответственность человека за сохранение и укрепление своего здоровья.
4. Социально-гигиенические основы вредных привычек.
5. Профилактика раннего алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании.

### **Темы докладов:**

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим. Понятие о первой помощи, ее роли и объеме. Алгоритм действий при первом контакте с пострадавшим. Осмотр и оценка состояния больного.

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосforoорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования ротаторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая доврачебная помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяже-

сти состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем доврачебной помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Особенности оказания первой помощи детям.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

## **Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой помощи.

## **Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосforoорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования ротаторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ

(угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: Предмет, задачи и организация оказания первой помощи**

**Форма практического задания: устный опрос**

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Универсальный алгоритм оказания первой помощи
2. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия
3. Юридическая безопасность первой помощи
4. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
5. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи
6. Поощрение за оказание первой помощи
7. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. определение приоритетности оказания первой помощи

8. Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших

**Тема практического занятия: Оказание первой помощи при различных состояниях**

**Форма практического задания:** демонстрация сформированности практических навыков

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи: 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья; 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего; 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья; 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего; 5) оценка количества пострадавших; 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест; 7) перемещение пострадавшего.

2. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего: 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 2) выдвижение нижней челюсти; 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания; 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях

3. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни: 1) давление руками на грудину пострадавшего; 2) искусственное дыхание «Рот ко рту»; 3) искусственное дыхание «Рот к носу»; 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

4. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей: 1) придание устойчивого бокового положения; 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 3) выдвижение нижней челюсти.

5. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения: 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений; 2) пальцевое прижатие артерии; 3) наложение жгута; 4) максимальное сгибание конечности в суставе; 5) прямое давление на рану; 6) наложение давящей повязки.

6. Наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении груди;

7. Проведение фиксации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения);

8. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);

9. Прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);

10. Местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;

11. Термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. Уход за пострадавшими и больными**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

### **Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

### **Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Оценка функционального состояния организма человека**

**Форма практического задания:** демонстрация сформированности практических навыков

#### **Продemonстрируйте навыки:**

- измерения температуры тела
- определения частоты дыхательных движений
- определения пульса и регистрацию показателей
- измерения АД
- измерения роста и массы тела

**Тема практического занятия: Основы ухода за пострадавшими и больными**

**Форма практического задания:** демонстрация сформированности практических навыков

#### **Продemonстрируйте навыки:**

- смены нательного белья
- гигиенической помывки
- кормления
- перемещения пострадавшего/больного в постели
- переключивания (пересаживания) на каталку
- туалета половых органов
- применения грелки
- подачи мочеприемника и судна
- подготовки перевязочных материалов

#### **Продemonстрируйте технику:**

- наложение давящей повязки.
- наложение артериального жгута.
- наложение давящей повязки.
- наложение воздухопроницаемой повязки.

- приема «запрокидывание головы — поднятие подбородка».
- проведения первичной сердечно-легочной реанимации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**  
форма рубежного контроля – тестирование

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 2</b>		
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	10	Подготовка к опросу
	10	Подготовка доклада
	10	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	18	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	15	Самостоятельное изучение материала
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	-
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	-

**3.2. Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Среда обитания и факторы риска.
2. Основные факторы, определяющие здоровье.
3. Факторы природной среды (климат, рельеф, флора и фауна местности и др.).
4. Биологические факторы.
5. Психологические факторы.
6. Адаптационные свойства организма, темперамент, конституция.
7. Социально-экономические факторы: социально-экономическое состояние общества, условия жизни, труда, быта и др.
8. Медицинские факторы – состояние здравоохранения, развитие медико-санитарных служб, недостатки в организации медицинской помощи, медицинская активность населения.
9. Виды факторов риска. Значение факторов риска в формировании здоровья.
10. Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой.
11. Генетические факторы риска.
12. Факторы риска, зависящие от образа жизни.
13. Понятие и определение адаптации.
14. Акклиматизация. Понятие и определение.

15. Общие закономерности адаптивного процесса.
16. Механизмы адаптации.
17. Условия, влияющие на адаптацию.
18. Типы адаптаций.
19. Понятие о стрессе как механизме адаптации.
20. Влияние стресса на здоровье человека.
21. Дистресс.
22. Профилактика стресса.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535663> (дата обращения: 04.06.2024).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Понятие о смерти и ее этапах.
2. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
3. Клиническая смерть. Биологическая смерть.
4. Признаки клинической и биологической смерти.
5. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.
6. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
7. Сердечно-легочная реанимация.
8. Базовый комплекс реанимационных мероприятий.
9. Удаление инородного тела из дыхательных путей.
10. Искусственное дыхание.
11. Основные правила проведения закрытого массажа сердца.

12. Критерии прекращения СЛР.
13. Этапы сердечно-легочной реанимации.
14. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь: стенокардия («грудная жаба»); инфаркт миокарда («сердечный приступ»); ишемическая болезнь сердца; гипертонический криз; инсульт; эпилепсия; отравление.
15. Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.
16. Вывих. Признаки, первая помощь.
17. Растяжение. Признаки, первая помощь.
18. Перелом. Признаки перелома. Меры по оказанию первой помощи при переломах.
19. Правила иммобилизации при различных переломах.
20. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата.
21. Раны. Классификация ран, их особенности.
22. Раневая инфекция.
23. Пневмоторакс. Виды.
24. Инфицированные раны.
25. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений.
26. Общие признаки кровопотери.
27. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.
28. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней.
29. Первая помощь при наружных кровотечениях.
30. Кровотечение при переломах.
31. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.
32. Повязки, материалы, используемые для наложения повязок.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18079-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541881> (дата обращения: 04.06.2024).
2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535663> (дата обращения: 04.06.2024).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Общий и специальный уход за больными и пострадавшими.
2. Рекомендуемые средства для ухода за пострадавшими и больными.
3. Специальный уход за больными и пострадавшими в ЧС: пожилого и детского возраста; находящимися в тяжелом состоянии; в период подготовки к операции и послеоперационном периоде.
4. Особенности ухода за больными и пострадавшими в ЧС с повреждением опорно-двигательного аппарата; ожогами и отморожениями; ранениями и травмой головы и груди. Лечебные процедуры и манипуляции: характеристика, назначение.
5. Правила и техника выполнения простейших лечебных процедур и манипуляций.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18079-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541881> (дата обращения: 04.06.2024).

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535663> (дата обращения: 04.06.2024).

3. Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16395-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542887> (дата обращения: 04.06.2024).

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### **Основные требования к оформлению:**

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные

и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

ным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел -1 «Здоровье и факторы его формирования»**

##### **Форма рубежного контроля - тестирование**

##### **Вопросы рубежного контроля:**

Здоровье человека зависит от образа жизни на, %:

- (?) 50
- (?) 30
- (?) 40
- (?) 10

Здоровье человека зависит от его наследственности на, %:

- (?) 10
- (?) 20
- (?) 30
- (?) 50

Фактор, в большей степени определяющий здоровье человека:

- (?) наследственность
- (?) условия внешней среды
- (?) образ жизни
- (?) система здравоохранения

Является условием здорового образа жизни:

- (?) пассивность
- (?) стрессы
- (?) рациональное питание
- (?) вредные привычки

Индивидуальные особенности поведения человека:

- (?) условия жизни
- (?) качество жизни
- (?) стиль жизни
- (?) уровень жизни

Общественное здоровье:

- (?) здоровье группы людей
- (?) личное здоровье
- (?) здоровье населения страны
- (?) здоровье людей определенной этнической группы

Здоровье:

- (?) отсутствие болезни
- (?) состояние радости
- (?) состояние полного душевного, физического и социального благополучия
- (?) устойчивость к дестабилизирующим факторам

Материальные и социальные факторы, окружающие человека:

- (?) условия жизни
- (?) качество жизни
- (?) стиль жизни
- (?) уровень жизни

Валеология – наука о:

- (?) здоровье человека
- (?) недрах земли
- (?) питании
- (?) режиме дня человека

Здоровье зависит на 10% от:

- (?) наследственности
- (?) органов здравоохранения
- (?) образа жизни
- (?) окружающей среды

Здоровый образ жизни:

- (?) поведение и мышление человека, обеспечивающее ему укрепление здоровья
- (?) систематические занятия спортом
- (?) способность человека управлять своими эмоциями
- (?) способность человека управлять своими двигательными действиями

Вид здоровья, характеризующий состояние органов и систем человека и наличие резервных возможностей:

- (?) физическое
- (?) духовное
- (?) нравственное
- (?) социальное

Цель профилактики:

- (?) изучение животного мира
- (?) развитие интеллектуальных способностей человека
- (?) формирование, укрепление и сохранение здоровья человека
- (?) развитие профессиональных способностей человека

Составляющая нездорового образа жизни:

- (?) полноценный отдых
- (?) гиподинамия
- (?) отсутствие вредных привычек
- (?) сбалансированное питание

Фактор нездорового образа жизни:

- (?) полноценный отдых
- (?) сбалансированное питание
- (?) социальная пассивность
- (?) регулярная двигательная активность

Первичное звено здравоохранения является ключевым в проведении профилактической работы на:

- (?) индивидуальном уровне
- (?) популяционном уровне

При проведении медико-социальных исследований применяются следующие методы

- (?) исторический
- (?) статистический
- (?) экспериментальный
- (?) экономический
- 5) социологический
- (?) все вышеперечисленные.

Факторами, оказывающими влияние на здоровье населения, являются, кроме

- (?) генетические
- (?) природно-климатические
- (?) уровень и образ жизни населения
- (?) уровень, качество и доступность медицинской помощи
- (?) все вышеперечисленное

Среди факторов, определяющих здоровье населения, лидируе(ю)т:

- (?) качество медицинской помощи
- (?) образ жизни
- (?) биологические

Сегодня для профилактики хронических неинфекционных заболеваний (ХНИЗ) используются ... стратегии:

- (?) 4
- (?) 2
- (?) 3

Процесс формирования здорового образа жизни включает все перечисленное, кроме:

- (?) повышение материального благосостояния
- (?) воспитание навыков здорового образа жизни
- (?) информирование населения о факторах риска

Воздействие через средства массовой информации на те факторы образа жизни и окружающей среды, которые увеличивают риск развития ХНИЗ, среди всего населения:

- (?) стратегия высокого риска
- (?) стратегия вторичной профилактики
- (?) популяционная стратегия

Основными направлениями формирования здорового образа жизни являются все перечисленные, кроме:

- (?) устранение факторов риска
- (?) повышение эффективности деятельности служб здравоохранения
- (?) создание позитивных для здоровья факторов

Выявление лиц с повышенным уровнем факторов риска ХНИЗ и проведение мероприятий по их коррекции:

- (?) стратегия вторичной профилактики
- (?) популяционная стратегия
- (?) стратегия высокого риска

Медицинская профилактика включает все перечисленные мероприятия, кроме:

- (?) выявление заболеваний

- (?) проведение прививок
- (?) проведение медицинских осмотров

Заключается в ранней диагностике и предупреждение прогрессирования заболевания как за счет факторной профилактики и коррекции поведенческих факторов риска, так и за счет своевременного проведения современного лечения:

- (?) стратегия вторичной профилактики
- (?) стратегия высокого риска
- (?) популяционная стратегия

Медицинская профилактика включает:

- (?) выявление заболеваний
- (?) проведение прививок
- (?) улучшение условий труда и отдыха

### **Код контролируемой компетенции**

#### **1. УК-8**

## **Раздел -2 «Основы оказания первой помощи при различных состояниях»**

### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля:**

(??) Первая помощь, это:  
(?) Вид помощи, включающий комплекс простейших мероприятий, направленных на временное устранение причин, угрожающих жизни пострадавшего, предупреждение развития тяжелых осложнений, выполняемый на месте происшествия и вблизи него любым участником дорожного движения.

(?) Вид помощи, включающий комплекс лечебно-профилактических мероприятий на этапах медицинской эвакуации, направленных на устранение последствий поражений, угрожающих жизни пострадавших

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.

- (?) Для прекращения действия повреждающих факторов
- (?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.
- (?) Для поддержания жизни пострадавшего.
- (?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.
- (?) Все ответы верны

(??) Вызов помощи входит в комплекс мероприятий первой помощи.

- (?) Да
- (?) Нет.

(??) «Золотой час» — это:

- (?) Время с момента получения травмы до поступления в больницу.
- (?) Время с начала оказания помощи до поступления в больницу

(??) «Золотой час» для пострадавшего, получившего травму, начинается:

- (?) С момента начала оказания помощи.
- (?) С момента получения травмы

(??) Перечислите первоочередные мероприятия первой помощи.

- (?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
- (?) Остановка наружного кровотечения.
- (?) Обеспечение и поддержание проходимости дыхательных путей.
- (?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
- (?) Сердечно-легочная реанимация.
- (?) Все перечисленное.

- (??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.
- (?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
- (?) Остановка наружного кровотечения.
- (?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
- (?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
- (?) Сердечно-легочная реанимация

- (??) Первую помощь имеют право оказывать:
- (?) Прохожий.
- (?) Водитель.
- (?) Сотрудник ГИБДД.
- (?) Только медицинский работник (фельдшер или врач).
- (?) Спасатель.
- (?) Все перечисленное.

- (??) Верно ли утверждение: пострадавший может отказаться от оказания первой помощи.
- (?) Да
- (?) Нет.

- (??) Спасующий должен спросить разрешение у пострадавшего на его осмотр, если тот адекватен и находится в сознании.
- (?) Да
- (?) Нет

- (??) Спасующий должен спросить разрешение у пострадавшего на проведение манипуляций первой помощи, если тот адекватен и находится в сознании.
- (?) Да
- (?) Нет.

- (??) Укажите последовательность «спасательных вопросов».
- (?) Что? Где? Когда? Кто? Как?
- (?) Где? Что? Когда? Кто? Как?
- (?) Кто? Что? Где? Когда? Как?

- (??) Транспортировка пострадавших входит в мероприятия первой помощи.
- (?) Да
- (?) Нет

- (??) Психологическая поддержка и первая психологическая помощь являются составной частью первой помощи.
- (?) Да
- (?) Нет.

- (??) Ребенку оказана первая помощь. Можно ли до приезда скорой медицинской помощи оставить ребенка одного.
- (?) Нет, ни в коем случае!

(?) Ребенка можно оставить без присмотра, ведь первая помощь оказана

(??) Укажите основную цель визуального контакта с пострадавшим.

(?) Наблюдение за состоянием пострадавшего.

(?) Поддержание разговора с пострадавшим.

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме локтевого сустава, если пострадавший находится в сознании?

(?) Передвижение с одним сопровождающим

(?) Передвижение на сиденье «замок» (из четырех рук)

(?) В транспортировке не нуждается

Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме бедра?

(?) Транспортировка на стуле

(?) Передвижение на сиденье «замок»

(?) Ни один из вышеперечисленных вариантов

(??) Перечислите, какие сведения необходимо сообщить диспетчеру при вызове «03»?

(?) Характер происшествия (опознавательные ориентиры)

(?) Примерное время происшествия, количество пострадавших (в т.ч. беременные, дети)

(?) Все вышеперечисленные сведения

(??) Как правильно нужно транспортировать пострадавшего с травмой грудной клетки без сознания?

(?) На неповрежденном боку

(?) На поврежденном боку

(?) Лежа на спине

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего необходим при травме головы и шейных отделов позвоночника?

(?) Передвижение с одним сопровождающим

(?) Передвижение на сиденье «замок»

(?) Передвижение на жестких носилках

(??) Укажите условия транспортировки ребенка в возрасте до 12 лет.

(?) Обязательно в сопровождении (родителей, близких родственников)

(?) Сопровождение родственников не обязательно

(?) В сопровождении сотрудников ДПС или сотрудников полиции

(??) Как транспортировать пострадавшего при ранении живота с внутренним кровотечением?

(?) В положении на животе с повернутой набок головой

(?) В полусидячем положении с подложенным под колени валиком

(?) В положении лежа на спине с приподнятыми на 30 градусов ногами

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?

(?) Есть опасность для жизни пострадавшего (задымление, возгорание автомобиля)

(?) Помощь оказать внутри автомобиля невозможно из-за его деформации

(?) При извлечении из автомобиля можно нанести пострадавшему тяжелую вторичную

травму

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?

- (?) Пострадавшему не угрожает дополнительная травматизация при извлечении нет зажатия, есть опасность для жизни (задымление, возгорание)
- (?) Пострадавший зажат, при извлечении можно нанести дополнительную травму
- (?) Есть опасность для жизни
  
- (??) Кто может оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?
  - (?) только медицинский работник
  - (?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком
  - (?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков
  
- (??) Разрешено ли давать пострадавшему лекарственные средства при оказании ему первой помощи?
  - (?) Разрешено
  - (?) Запрещено
  - (?) Разрешено в случае крайней необходимости
  
- (??) При первичном осмотре пострадавшего оценивают следующее:
  - (?) причину травмы
  - (?) наличие крупных ран
  - (?) наличие дыхания
  - (?) наличие сознания
  - (?) проходимость дыхательных путей
  - (?) реакция зрачков на свет
  - (?) пульс на лучевой артерии
  - (?) показатели артериального давления
  - (?) пульс на сонной артерии
  
- (??) Алгоритм оказания первой помощи начинается с:
  - (?) осмотра места происшествия
  - (?) первичного осмотра пострадавшего
  - (?) вызова специалистов
  - (?) вторичного осмотра
  
- (??) По российским законам может быть применено наказание в случае, если:
  - (?) первая помощь оказана неправильно
  - (?) вы только вызвали "Скорую помощь" и больше ничего не делали
  - (?) вы оставили пострадавшего без помощи
  - (?) вы позвали на помощь, но сами ничего не делали
  
- (??) К международным алгоритмам оказания первой помощи относят:
  - (?) осмотр места происшествия
  - (?) первичный осмотр
  - (?) вызов скорой помощи
  - (?) вторичный осмотр
  - (?) все вышеуказанное
  
- (??) Основная задача оказания первой помощи пострадавшему:
  - (?) поддержание жизнедеятельности пострадавшего до приезда специалистов
  - (?) диагностика причины травмы пострадавшего
  - (?) оказание медицинской помощи пострадавшему в полном объеме
  - (?) все выше сказанное

- (??) Транспортировка пострадавших сидя осуществляется при:
- (?) повреждении верхних конечностей и органов брюшной полости.
- (?) переломе ключицы, перелом ребер.
- (?) повреждении органов брюшной полости

(??) Транспортировку пострадавшего с черепно-мозговой травмой необходимо осуществлять:

- (?) лежа на боку
- (?) лежа на спине
- (?) сидя
- (?) стоя

(??) Правильная транспортировка пострадавшего, находящегося без сознания производится:

- (?) в положении на спине.
- (?) в положении на животе (при травмах брюшной полости – на боку)
- (?) с приподнятыми нижними конечностями.

(??) Что необходимо сделать перед началом транспортировки пострадавших?

- (?) дать пострадавшему обезболивающее средство, чтобы при транспортировке он не впал

в кому

- (?) проверить состояние пострадавшего, насколько он готов к транспортировке
- (?) оказать первую помощь в соответствующем объеме и провести иммобилизацию поврежденных частей тела, если они имеются

(??) Лекарственные средства при оказании первой помощи:

- (?) применяются редко
- (?) применяются по просьбе пострадавшего
- (?) никогда не применяются
- (?) всегда применяются

(??) Укажите виды носилочных средств)

- (?) Жесткие.
- (?) Мягкие.
- (?) Полужесткие

(??) Транспортные положения, это:

(?) Физиологически выгодные положения, которые придают пострадавшим в зависимости от вида травмы.

- (?) Положение, которое необходимо придать пострадавшему по жизненным показаниям
- (?) Все вышеуказанное

(??) Транспортировка пострадавших является мероприятием первой помощи.

- (?) Да
- (?) Нет.

(??) Для транспортировки пострадавшего с травмой позвоночника в положении на спине могут быть использованы подручные средства:

- (?) Широкие доски.
- (?) Столешница
- (?) Одеяло.
- (?) Дверь.
- (?) Все перечисленное.

(??) Укажите транспортное положение пострадавшего с травмой грудной клетки. Пострадавший в сознании.

(?) Лежа на спине.

(?) Положение полусидя

(?) Стабильное боковое положение на поврежденной стороне, с возвышенным плечеголовным концом.

(??) Больные и пострадавшие, доставленные бригадой скорой медицинской помощи должны быть осмотрены в приемном отделении ЛПУ не позднее:

(?) Пяти минут после доставки

(?) Десяти минут после доставки

(?) Двадцати минут после доставки

(?) Тридцати минут после доставки

(?) Сорока пяти минут после доставки

(??) Реанимация — это:

(?) Наука, изучающая методы восстановления жизни

(?) Практические действия, направленные на восстановления дыхания и кровообращения у больных в терминальных состояниях

(?) Специальная бригада скорой помощи

(??) Что является вторым действием в случае оказания первой помощи?

(?) Предотвращение возможных осложнений

(?) Устранение состояния, угрожающего жизни и здоровью пострадавшего

(?) Правильная транспортировка пострадавшего

(??) Кто вправе оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?

(?) только медицинский работник

(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком

(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

(??) Оптимальное положение для больного с отеком легких:

(?) Лежа с приподнятым головным концом, сидя и полусидя

(?) Лежа с приподнятым ножным концом

(??) Расширенные реанимационные мероприятия могут проводить

(?) только специалисты реанимационных отделений;

(?) специально подготовленные медицинские работники;

(?) все взрослое население;

(?) работники милиции, прибывшие на место происшествия;

(?) работники дорожных служб

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.

(?) Для прекращения действия повреждающих факторов

(?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.

(?) Для поддержания жизни пострадавшего.

(?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.

(?) Все вышеперечисленное

(??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.

(?) Обеспечение безопасного оказания помощи.

- (?) Остановка наружного кровотечения.
- (?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
- (?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
- (?) Сердечно-легочная реанимация.

(??) Укажите основную особенность поведения пострадавшего при истерике.

- (?) Оцепенение.
- (?) «Театральное» поведение.
- (?) Агрессивность.

(??) Невербальный метод психологического воздействия на пострадавших заключается в следующем:

- (?) Установление и поддержание словесного контакта
- (?) Установление и поддержание визуального и тактильного контакта

(??) Укажите, при каких состояниях изменяется частота и ритм дыхания.

- (?) Тяжелые травмы грудной клетки.
- (?) Асфиксия.
- (?) Черепно-мозговая травма
- (?) Большая кровопотеря.
- (?) Все перечисленные состояния.

(??) Укажите частоту пульса у здорового взрослого человека в покое.

- (?) 30–60 ударов в минуту.
- (?) 60–80 ударов в минуту.
- (?) 80-100 ударов в минуту

(??) Витальные признаки — это:

- (?) Признаки жизни.
- (?) Признаки травмы.

(??) Определение «признаков жизни» включает:

- (?) Наличие дыхания, движения, кашля.
- (?) Наличие сознания, дыхания, пульса на сонных артериях

Укажите перевязочные средства

- (?) Бинты марлевые медицинские стерильные.
- (?) Бинты марлевые медицинские нестерильные.
- (?) Лейкопластырь катушечный.
- (?) Лейкопластырь бактерицидный.
- (?) Салфетки марлевые медицинские стерильные.
- (?) Салфетки марлевые медицинские нестерильные.
- (?) Косынки медицинские.
- (?) Все перечисленное.

(??) Спасательное покрывало, это:

- (?) Полиэфирная пленка с золотисто-серебристым напылением.
- (?) Двусторонняя фольга
- (?) Двусторонняя простроченная клеенчатая ткань с зеркальным напылением.

**Код контролируемой компетенции  
УК-8**

### Раздел -3 «Уход за пострадавшими и больными»

#### Форма рубежного контроля - тестирование

##### Вопросы рубежного контроля:

(??) При определении массы тела следует соблюдать условия все, кроме

- (?) натошак;
- (?) после опорожнения мочевого пузыря;
- (?) после опорожнения кишечника;
- (?) в одной и той же одежде;
- (?) после водных процедур.

(??) Напряжение пульса зависит

- (?) от величины сердечного выброса;
- (?) от артериального давления;
- (?) от общего количества циркулирующей крови;
- (?) от частоты сердечных сокращений;
- (?) от возраста пациента.

(??) В норме температура тела в подмышечной впадине

- (?) на 0,5-0,8 градусов ниже температуры слизистых оболочек;
- (?) на 0,5-0,8 градусов выше температуры слизистых оболочек;
- (?) одинаковая с температурой слизистых оболочек;
- (?) на 1 градус выше температуры слизистых оболочек;
- (?) на 1 градус ниже температуры слизистых оболочек.

(??) Для профилактики пролежней, положение пациента следует менять

- (?) каждые 3 часа;
- (?) каждые 2 часа;
- (?) каждые 4 часа;
- (?) по назначению врача;
- (?) на усмотрение медицинской сестры.

(??) Температура тела человека в норме составляет

- (?) 36,0 — 36,7°C;
- (?) 36,2 — 36,9°C;
- (?) 35,0 — 36,5°C;
- (?) 36,6 — 37,0°C;
- (?) 35,8 — 36,6°C.

(??) Выберите наиболее полный ответ: при смене белья и одежды тяжелобольному нужно приготовить

- (?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
- (?) перчатки нестерильные, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
- (?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня;
- (?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;

(?) ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло.

(??) Элемент ухода при рвоте

(?) промывание желудка;

(?) обильное щелочное питье;

(?) применение пузыря со льдом на эпигастральную область;

(?) обработка полости рта;

(?) вызов врача.

(??) Определите правильную последовательность обработки рта

(?) пространство под языком, язык, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента;

(?) зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком, дёсны пациента;

(?) внутренняя поверхность щёк, зубы, язык, пространство под языком, дёсны пациента;

(?) дёсны пациента, зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком;

(?) язык, пространство под языком, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента.

Перечень вопросов вариативен, и может модифицироваться в зависимости от внедрения нормативно-правовых и технологических новаций.

(??) Чем характеризуется артериальное кровотечение?

(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску

(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета

(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильные способы остановки венозного кровотечения?

(?) Наложение жгута и максимальное сгибание конечности в суставе

(?) Наложение на рану давящей повязки и приподнятое положение конечности

(?) Применяются оба способа

(??) Где нужно определять пульс, если пострадавший без сознания?

(?) На лучевой артерии

(?) На бедренной артерии

(?) На сонной артерии

(??) Чем характеризуется венозное кровотечение?

(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску

(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета

(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильный способ остановки артериального кровотечения?

(?) Пальцевое прижатие сосуда и наложение жгута

(?) Наложение на рану поддерживающей повязки

(?) Приподнятое положение конечности

(??) На какой предельный срок времени можно наложить жгут (закрутку) при артериальном кровотечении?

(?) Не более 1,5 часов

(?) Не более 30 минут

(?) Не более 2 часов

(??) Чем характеризуется капиллярное кровотечение?

- (?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
- (?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
- (?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) В каком положении надо транспортировать пострадавшего, находящегося без сознания?

- (?) Полусидя с повёрнутой набок головой
- (?) В стабильном боковом положении
- (?) Лёжа с подложенным под голову валиком из одежды

(??) Какая повязка накладывается на голеностопный сустав при его повреждении?

- (?) Спиралевидная
- (?) Восьмиобразная
- (?) Колосовидная

(??) Эффективность реанимационных мероприятий оценивается:

- (?) Все ответы правильные
- (?) Появление пульса на крупных артериях
- (?) Восстановление дыхания

(??) Как правильно применить бактерицидные салфетки?

- (?) Промыть рану, удалить инородное тело, наложить бактерицидную повязку
- (?) Обработать рану раствором йода, наложить бактерицидную повязку
- (?) На рану наложить бактерицидную салфетку, зафиксировав её лейкопластырем или

бинтом

(??) Какая повязка накладывается при повреждении лба?

- (?) Шапочка
- (?) Спиралевидная
- (?) Крестообразная

(??) В какое время года требуется указать время наложения жгута?

- (?) Зимой
- (?) Летом
- (?) В любое время года

(??) Что нужно указать в записке при наложении жгута?

- (?) Время получения травмы
- (?) Время наложения жгута
- (?) Время снятия жгута

**Код контролируемой компетенции  
УК-8**

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Код контролируемой компетенции УК-8

##### Вопросы:

1. Характеристика неотложных состояний, причины, их вызывающие, признаки «острого живота», первая медицинская помощь.
2. Характеристика кровотечений, методы остановки кровотечений.
3. Первая медицинская помощь при наружных кровотечениях.
4. Основные признаки неотложных состояний, характеристика причин их вызывающих.
5. Причины и признаки возникновения аллергических реакций. Первая помощь.
6. Первая помощь при эпилептическом и истерическом припадках.
7. Первая помощь при попадании яда на кожу, в пищеварительный тракт, дыхательную систему.
8. Профилактика отравлений препаратами бытовой химии.
9. Достоверные признаки применения подростками наркотиков.
10. Определение физиологических показателей организма человека (по выбору преподавателя).
11. Правила применения лекарственных веществ. Домашняя аптечка.
12. Меры профилактики детского травматизма.
13. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжениях.
14. Десмургия: правила наложения повязки, функции повязки.
15. Признаки раны и ее обработка.
16. Способы остановки кровотечения. Характеристика артериального и венозного кровотечения.
17. «Захват жизни», причины и признаки попадания инородного тела в верхние дыхательные пути.
18. Способы иммобилизации и правила транспортировки раненых.
19. Характеристика терминальных состояний.
20. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударах, при ожогах.
21. Оказание первой помощи при обморожении и переохлаждении организма.
22. Первая помощь при аллергических и судорожных состояниях.
23. Первая помощь при электротравмах, удушении, утоплении.
24. Реанимация. Признаки клинической и биологической смерти.
25. Последовательность реанимационных процедур.
26. Роль, место, задачи и объем первой помощи в системе этапного лечения пострадавших/пораженных при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
27. Особенности оказания первой помощи пострадавшим и внезапно заболевшим в городе и в отдаленных районах.
28. Порядок действий на месте происшествия.
29. Оценка характера поражений и степени тяжести состояния пострадавшего.
30. Объемы оказания первой медицинской и доврачебной помощи.
31. Правила снятия одежды и обуви с пострадавшего.
32. Методы профилактики инфекций.
33. Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим.
34. Функциональные состояния организма человека (болезнь, здоровье, критическое состояние).
35. Методы оценки состояния больного.
36. Виды нарушения сознания.
37. Подсчет ЧД, пульса. Измерение АД. Положение больного.

38. Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.
39. Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.
40. Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования.
41. Понятие о видах транспортировки.
42. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего.
43. Сопровождение пострадавшего.
44. Средства транспортировки.
45. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза.
46. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535663> (дата обращения: 04.06.2024).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

2. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18079-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541881> (дата обращения: 04.06.2024).
3. Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16395-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542887> (дата обращения: 04.06.2024).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и муляжами: прозрачная модель легких, модель мускулатуры головы и шеи, модель черепа и шейного отдела позвоночника, модель костей руки, модель костей ноги, модель черепа человека, модель костного таза взрослой женщины, модель бесполого торса 85 см, из 20 частей, модель скелета человека, верхние конечности, модель пищеварительной системы, модель гортани, сердца и легких из 7 частей, модель сердца человека в натуральную величину, модель кожи, увеличенная в 70 раз, модель мочевыделительной системы человека, модель гортани человека, учебно-наглядные пособия по анатомии и физиологии человека, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с

доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 5 от «31» января 2024 года	—.—.—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕЖИМА ЗЕМЕЛЬ  
РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Особенности правового режима земель различных категорий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	21
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	32
5.4.1. Средства информационных технологий .....	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии .....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере правового режима земель и основных его институтов с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- обобщение основных нормативных актов, составляющих земельное законодательство
- приобретение и усвоение знаний земельного законодательства РФ;
- обобщение особенностей развития отдельных земельно-правовых институтов.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Норматворческий</b>	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения  ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры  ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их	Знать: нормативную документацию, правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Уметь: использовать знания нормативной документации, правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

	правовых актов и обосновывать такие изменения	<p>решений и действий</p> <p>ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>	ресурсов и ограничений; юридических оснований для организации деятельности и представления её результатов.
<b>Правоприменительны й</b>	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительным и функциями</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и</p>	<p>Знать:</p> <p>Тенденции развития экологического права в России и других странах, основания возникновения и прекращения права природопользования , экологические требования к хозяйственной деятельности, особенности правового и организационного механизмов охраны окружающей среды</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать действующие правовые нормы и профессионально применять эти нормы в конкретных ситуациях</p> <p>Владеть: знанием нормативных правовых документов, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду,</p>

		<p>анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>определения вида и размера ответственности за экологическое правонарушение</p>
<p><b>экспертно-консультационный</b></p>	<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-3.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-3.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК – 3.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК- 3.5 Знает и соблюдает правила</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности</p>

		эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг  ПК- 3.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>38</b>		<b>38</b>		
Лекционные занятия	18		18		
Практические занятия	18		18		
Консультации	2		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>		<b>52</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>		<b>108</b>		

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
<b>Модуль (Семестр 8)</b>						
Тема 1. Понятие и содержание правового режима земель	10	9	4	2	2	
Тема 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	10	9	4	2	2	
Тема 3. Правовой режим земель промышленности, энергетики и транспорта.	10	10	4	2	2	
Тема 4. Правовой режим космического обеспечения иного назначения	10	10	4	2	2	
Тема 5. Правовой режим земель населенных пунктов	10	10	4	2	2	
Тема 6. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	10	10	4	2	2	
Тема 7. Правовой режим земель лесного фонда	10	10	4	2	2	
Тема 8. Правовой режим земель водного фонда	10	10	4	2	2	
Тема 9. Правовой режим земель запаса.	10	10	4	2	2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>					2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>					
<b>Общий объем (по дисциплине), часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Понятие и содержание правового режима земель

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общая информация о правовом режиме земель. Значение и цель установления правового режима для земельных отношений. Понятие правового режима земель. Определение понятия "правовой режим". Особенности применения правового режима к земле. Правила использования земельных участков. Ограничения и запреты на использование земли. Порядок осуществления прав и обязанностей владельцев земли. Государственный контроль за использованием земель. Законодательные акты, регулирующие правовой режим земель в России. Основные правила использования земельных участков в России. Ограничения и запреты на использование земли в России. Роль и значение правового режима земель для обеспечения устойчивости землепользования. Важность соблюдения правового режима земель для сохранения экологического равновесия и устойчивого развития.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 1**

**Тема практического занятия Понятие и содержание правового режима земель**

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

Задание. Используя знания о понятии и содержании правового режима земель, проведите анализ случая использования земельного участка с нарушением установленных ограничений правового режима. Определите возможные последствия для владельца участка и предложите меры по восстановлению правового режима.

**Рубежный контроль к Теме 1.**

**форма рубежного контроля - тестирование**

**Тема 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Значение земель сельскохозяйственного назначения для сельского хозяйства и продовольственной безопасности страны. Законы, постановления и другие нормативные акты, определяющие правила использования и охраны таких земель. Решения государственных и местных органов, устанавливающие порядок предоставления и использования земельных участков для сельскохозяйственной деятельности. Ограничения и условия использования земель сельскохозяйственного назначения. Защита и охрана земель сельскохозяйственного назначения от негативных воздействий, в том числе от незаконного использования и застройки. Компетентные органы, ответственные за контроль и надзор. Виды контроля и меры, применяемые при выявлении нарушений правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Закрепление и укрепление правового режима земель сельскохозяйственного назначения в целях развития сельского хозяйства и обеспечения продовольственной безопасности страны

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 2**

**Тема практического занятия Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

Задание: Используя знания о понятии и содержании правового режима земель сельскохозяйственного назначения, проведите анализ случая использования земельного участка

с нарушением установленных ограничений правового режима. Определите возможные последствия для владельца участка и предложите меры по восстановлению правового режима.

### **Рубежный контроль к Теме 2.**

**форма рубежного контроля - тестирование**

### **Тема 3. Правовой режим земель промышленности, энергетики и транспорта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Значение и роль правового режима земель промышленности, энергетики и транспорта  
Цели и задачи правового режима в отношении этих видов земель. Определение понятия "правовой режим земель промышленности". Законодательные акты и нормы, регулирующие использование земель промышленности. Правила использования и размещения промышленных объектов на земельных участках. Ограничения и требования к использованию земли промышленного назначения. Определение понятия "правовой режим земель энергетики". Законодательные акты и нормы, регулирующие использование земель энергетического назначения. Правила размещения и эксплуатации энергетических объектов на земельных участках. Специальные требования к использованию земель для производства и передачи энергии. Определение понятия "правовой режим земель транспорта" Правила использования и размещения транспортных инфраструктурных объектов на земельных участках. Ограничения и требования к использованию земли для обеспечения функционирования транспортных систем. Значение соблюдения правового режима для развития и эффективного использования земель промышленности, энергетики и транспорта. Важность гармонизации правового режима для обеспечения экологической безопасности и устойчивого развития в указанных отраслях.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 3**

#### **Тема практического занятия Правовой режим земель промышленности, энергетики и транспорта**

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

Задание. Разработайте проект правового режима земель промышленности, энергетики и транспорта для определенной территории. Обоснуйте необходимость и целесообразность принятых мер, укажите основные этапы внедрения предложенного правового режима и пути контроля его соблюдения.

### **Рубежный контроль к Теме 3.**

**форма рубежного контроля - тестирование**

### **Тема 4. Правовой режим космического обеспечения иного назначения**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение понятия "космическое обеспечение иного назначения" и его значение в современном мире. Краткий обзор развития космической индустрии и важных событий, связанных с космическим обеспечением иного назначения. Анализ существующих международных договоров и соглашений, регулирующих космическую деятельность, и их влияние на правовой режим космического обеспечения иного назначения.  
Изучение основных юридических норм и принципов, определяющих правовой режим

космического обеспечения иного назначения, включая лицензирование, регистрацию и прочие формальности. Рассмотрение вопросов, связанных с ответственностью за космические операции и обеспечением безопасности космического обеспечения иного назначения. Анализ международного сотрудничества и координации в области космического обеспечения иного назначения, включая создание межгосударственных организаций и программ. Оценка текущих тенденций и перспектив в области космического обеспечения иного назначения и возможных изменений в правовом режиме. Основные выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию правового режима космического обеспечения иного назначения.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 4**

**Тема практического занятия: Правовой режим космического обеспечения иного назначения**

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

Задание. Исследовать исторические прецеденты и особенности решения споров в отношении использования космического обеспечения иного назначения. Определить, какие механизмы были использованы для разрешения конфликтных ситуаций и как эти случаи повлияли на развитие правового режима космического обеспечения иного назначения.

**Рубежный контроль к Теме 4.**

**форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Тема 5. Правовой режим земель населенных пунктов**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение понятия "правовой режим земель населенных пунктов". Значение правового режима земель для развития населенных пунктов. Нормативные акты, регулирующие правовой режим земель населенных пунктов. Особенности законодательства в отношении земель населенных пунктов. Городская территория. Сельская территория. Особые категории земель в населенных пунктах. Права граждан на земельные участки в населенных пунктах. Обязанности владельцев и арендаторов земельных участков в населенных пунктах. Права и обязанности органов местного самоуправления и государственных органов в отношении земель населенных пунктов. Процесс управления землями населенных пунктов. Регламентирование использования земель населенных пунктов. Контроль за использованием земель населенных пунктов. Значение развития инфраструктуры для населенных пунктов. Планирование развития инфраструктуры на землях населенных пунктов. Финансирование и реализация проектов по развитию инфраструктуры на землях населенных пунктов. Правовые способы разрешения споров и нарушений. Участники процесса разрешения споров и нарушений. Прецеденты по разрешению споров и нарушений в сфере правового режима земель населенных пунктов. Основные выводы и рекомендации. Перспективы развития правового режима земель населенных пунктов

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 5**

**Тема практического занятия Правовой режим земель населенных пунктов**

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

Задание. Определите, какие ограничения в сфере использования земельных участков населенных пунктов предусмотрены законодательством вашей страны и какие шаги должны быть предприняты для их соблюдения собственниками и арендаторами при возникновении споров.

#### **Рубежный контроль к Теме 5.**

форма рубежного контроля - тестирование

### **Тема 6. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение особо охраняемых территорий и объектов. Значение правового режима для их охраны. Эволюция законодательства об особо охраняемых территориях. Значимые юридические акты и решения, связанные с этой темой. Особый правовой режим земель особо охраняемых территорий. Категории и виды особо охраняемых территорий и объектов. Законные ограничения использования земель в этих территориях. Взаимодействие субъектов природоохранительной деятельности. Процедура создания и признания особо охраняемых территорий. Роль органов государственной власти в охране этих территорий.- Лицензирование использования земель в рамках правового режима. Ответственность за нарушение правил использования земель особо охраняемых территорий. Нормы и санкции, применяемые при нарушении правил использования земель. Права и обязанности субъектов, занимающихся охраной земель и объектов. Механизмы обжалования и защиты прав в случае конфликтов и споров. Участие России в международных соглашениях по охране природы. Влияние международных соглашений на правовой режим земель особо охраняемых территорий. Выводы о значимости правового режима для охраны земель особо охраняемых территорий и объектов. Перспективы развития законодательства в этой области.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 6**

**Тема практического занятия** Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

Задание: Разработайте план действий по обеспечению правового режима особо охраняемых территорий и объектов, который будет включать меры по контролю, обучению и информированию населения о правилах использования данных земель.

#### **Рубежный контроль к Теме 6**

форма рубежного контроля – тестирование

### **Тема 7. Правовой режим земель лесного фонда**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение земель лесного фонда. Предмет и цели правового режима земель лесного фонда. Развитие законодательства о землях лесного фонда. Принципы и основы формирования правового режима. Федеральные законы о лесах и землях лесного фонда. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Государственная собственность на земли лесного фонда. Охрана, использование и воспроизводство лесных ресурсов. Регулирование

использования лесов и земель лесного фонда. Виды прав и обязанностей собственников земель лесного фонда. Ограничения и охранительные меры в отношении земель лесного фонда. Роль государственных органов в контроле за использованием земель лесного фонда. Ответственность за нарушение правил использования земель лесного фонда. Выводы и рекомендации по улучшению правового режима земель лесного фонда. Значимость правового режима для сохранения и эффективного использования лесных ресурсов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 7**

**Тема практического занятия Правовой режим земель лесного фонда**

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

Задание. Исследуйте конкретный случай нарушения правового режима земель лесного фонда и составьте доклад, в котором объясните, какие законы и нормативные акты были нарушены, какие последствия могут быть, и как данная ситуация может быть урегулирована с точки зрения правового режима земель лесного фонда.

**Рубежный контроль к Теме 7**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**Тема 8. Правовой режим земель водного фонда**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Объясняется понятие и значение правового режима земель водного фонда. Объясняются основные категории земель водного фонда. Рассматриваются правовые нормы, регулирующие использование и охрану этих земель. Анализируются основные правила и ограничения, установленные законодательством для использования и охраны земель водного фонда. Рассматриваются механизмы контроля соблюдения правил использования и охраны земель водного фонда. Описываются механизмы реализации прав собственника земель водного фонда. Рассматриваются судебные и внесудебные способы разрешения конфликтов, связанных с использованием и охраной земель водного фонда. Рассматриваются основные международные конвенции и соглашения, которые влияют на правовой режим земель водного фонда. Обсуждаются принципы международного сотрудничества в области использования и охраны земель водного фонда. Сводятся основные выводы и рекомендации по улучшению правового режима земель водного фонда.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 8**

**Тема практического занятия Правовой режим земель водного фонда**

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

Задание. Рассмотрите конкретный случай нарушения правового режима земель водного фонда и проведите анализ его последствий.

**Рубежный контроль к Теме 8**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **Тема 9. Правовой режим земель запаса.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение понятия "земли запаса". Значение правового режима земель запаса. Основные законодательные акты, регулирующие правовой режим земель запаса. Права и обязанности субъектов, связанные с землями запаса. Право собственника на использование земли. Ограничения использования земель запаса. Обязанности собственника по охране и охране земель запаса. Требования к заявителям на получение земли запаса. Порядок рассмотрения заявок и выдачи разрешений на использование земель запаса. Процедура возможного изменения статуса земли запаса. Возможные варианты использования земель запаса. Механизмы контроля соблюдения правил использования земель запаса. Виды ответственности за нарушение правового режима. Выводы о значимости правового режима земель запаса. Перспективы развития законодательства и практики использования земель запаса.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 9**

#### **Тема практического занятия Правовой режим земель запаса**

**Форма практического занятия:** решение аналитических задач

Задание. Рассмотрите конкретный случай нарушения правового режима земель запаса и проведите анализ его последствий для окружающей среды и общества в целом.

#### **Рубежный контроль к Теме 9**

**форма рубежного контроля - тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очно-заочная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1 Семестр 8</b>		
Тема 1. Понятие и содержание правового режима земель	9	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	9	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 3. Правовой режим земель	10	Самостоятельное изучение

промышленности, энергетики и транспорта.		темы/реферат
Тема 4. Правовой режим космического обеспечения иного назначения	10	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 5. Правовой режим земель населенных пунктов	10	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 6. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	10	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 7. Правовой режим земель лесного фонда	10	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 8. Правовой режим земель водного фонда	10	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 9. Правовой режим земель запаса.	10	Самостоятельное изучение темы/реферат
<b>Общий объем по семестру, часов</b>		
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>52</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1.**

1. Каково понятие правового режима земель?
2. Какие основные элементы включает в себя правовой режим земель?
3. Какие законы и нормативно-правовые акты регулируют правовой режим земель?
4. Какие ограничения и разрешения могут быть установлены в правовом режиме земель?
5. Каким образом правовой режим земель влияет на использование и распоряжение земельными участками?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 1.**

1. Исторический обзор правового режима земель.
2. Понятие и структура правового режима земель.
3. Законодательные акты, определяющие правовой режим земель.
4. Ограничения и разрешения в правовом режиме земель.
5. Влияние правового режима земель на использование и распоряжение земельными участками.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 2.**

1. Каково понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения?
2. Какие основные элементы включает в себя правовой режим земель сельскохозяйственного назначения?
3. Какие законы и нормативно-правовые акты регулируют правовой режим земель сельскохозяйственного назначения?
4. Какие ограничения и разрешения могут быть установлены в правовом режиме земель сельскохозяйственного назначения?
5. Каким образом правовой режим земель сельскохозяйственного назначения влияет на использование и распоряжение земельными участками?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 2.**

1. Исторический обзор правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие и структура правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
3. Законодательные акты, определяющие правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
4. Ограничения и разрешения в правовом режиме земель сельскохозяйственного назначения.
5. Влияние правового режима земель сельскохозяйственного назначения на использование и распоряжение земельными участками.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 3.**

1. Какой правовой режим устанавливается для земель промышленности, энергетики и транспорта?
2. Какие основные законы и нормативные акты регулируют использование этих земель?
3. Какие требования предъявляются к категориям земель, используемых для промышленности, энергетики и транспорта?
4. Какие ограничения и запреты применяются при использовании этих земель?
5. Как осуществляется государственный контроль за использованием земель промышленности, энергетики и транспорта?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 3.**

1. Понятие и категории земель промышленности, энергетики и транспорта.
2. Правовые основы использования земель промышленности, энергетики и транспорта.
3. Ограничения и запреты при использовании земель промышленности, энергетики и транспорта.
4. Государственный контроль за использованием земель промышленности, энергетики и транспорта.
5. Роль земель промышленности, энергетики и транспорта в развитии экономики.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 4.**

1. Какие международные договоры регулируют правовой режим космического обеспечения иного назначения?
2. Какие права и обязанности возлагаются на государства в области космического обеспечения иного назначения?
3. Какие принципы руководят деятельностью государств в области космического обеспечения иного назначения?
4. Какие механизмы существуют для разрешения споров в отношении космического обеспечения иного назначения?
5. Каково значение космического обеспечения иного назначения для развития научно-технического прогресса и международного сотрудничества?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 4.**

1. История развития космического обеспечения иного назначения.
2. Международное законодательство и правила, определяющие правовой режим космического обеспечения иного назначения.
3. Основные права и обязанности государств в области космического обеспечения иного назначения.
4. Роль космического обеспечения иного назначения в развитии научно-технического прогресса и экономики.
5. Перспективы дальнейшего развития космического обеспечения иного назначения..

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 5.**

1. Какой правовой режим земель населенных пунктов существует в вашей стране?
2. Какие законы и нормативные акты определяют правовой режим земель населенных пунктов?
3. Какие ограничения и условия существуют для использования и сдачи в аренду земельных участков в населенных пунктах?
4. Каковы права и обязанности собственников и арендаторов земельных участков в населенных пунктах?
5. Какие меры предусмотрены правом для защиты земельных участков населенных пунктов от незаконного использования или незаконного присвоения?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 5.**

1. Особенности правового режима земель населенных пунктов в вашей стране.
2. История развития законодательства о правовом режиме земель населенных пунктов.
3. Права и обязанности собственников и арендаторов земельных участков в населенных пунктах: анализ нормативных актов.
4. Проблемы правового режима земель населенных пунктов и возможные пути их решения.
5. Защита земельных участков населенных пунктов от незаконного использования и присвоения: меры и их эффективность.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 6.**

1. Каково юридическое определение особо охраняемых территорий и объектов?
2. Какие международные и национальные правовые документы регулируют правовой режим этих земель?
3. Какие основные принципы и цели закреплены в законодательстве по охране особо охраняемых территорий и объектов?
4. Каким образом осуществляется государственный контроль и надзор за использованием этих

земель?

5. Какие меры юридической ответственности предусмотрены за нарушение правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 6.**

1. Определение особо охраняемых территорий и объектов в правовом контексте.
2. Исторические корни законодательства по охране особо охраняемых территорий и объектов.
3. Роль международных договоров в законодательстве об особо охраняемых территориях и объектах.
4. Основные принципы и цели законодательства об особо охраняемых территориях и объектах.
5. Система государственного контроля и надзора за использованием земель особо охраняемых территорий и объектов.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 7.**

1. Каковы особенности правового режима земель лесного фонда?
2. Какие документы регулируют использование, охрану и защиту земель лесного фонда?
3. Какие права и обязанности имеют собственники и пользователи земель лесного фонда?
4. Каковы механизмы государственного контроля за использованием земель лесного фонда?
5. Каковы последствия нарушения правового режима земель лесного фонда?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 7.**

1. Основные положения законодательства о землях лесного фонда.
2. Права и обязанности собственников и пользователей земель лесного фонда.
3. Органы государственного контроля за использованием земель лесного фонда.
4. Проблемы и перспективы использования земель лесного фонда.
5. Защита и охрана земель лесного фонда: механизмы и их эффективность

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 8.**

1. Какие виды земель входят в правовой режим земель водного фонда?
2. Каковы особенности правового режима приобретения и использования земель водного фонда?
3. Каким образом осуществляется государственный контроль за использованием земель водного фонда?
4. Какие ограничения существуют на использование земель водного фонда в интересах окружающей среды и биологического разнообразия?
5. Какие права и обязанности собственников и пользователей земель водного фонда?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 8.**

1. Понятие и классификация земель водного фонда.
2. Особенности правового режима земель водного фонда в России.
3. Государственный контроль за использованием земель водного фонда.
4. Ограничения на использование земель водного фонда для сохранения окружающей среды.
5. Права и обязанности собственников и пользователей земель водного фонда.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 9.**

1. Каковы основные характеристики и особенности правового режима земель запаса?
2. Какие виды земель входят в состав земель запаса и какова их классификация?
3. Каким образом осуществляется формирование и использование земель запаса?

4. Какие права и обязанности собственников и пользователей земель запаса?
5. Как проводится государственный контроль за использованием и охраной земель запаса?

#### **Перечень тем для рефератов к Теме 9.**

1. Понятие, классификация и значение земель запаса.
2. Процедура формирования и использования земель запаса.
3. Права и обязанности собственников и пользователей земель запаса.
4. Государственный контроль за использованием и охраной земель запаса.
5. Правовые аспекты нарушения правового режима земель запаса и их последствия.

#### **Литература для самостоятельного изучения Тем 1-9**

##### **Основная литература**

1. Хасай, Н. Ю. Управление земельными ресурсами : учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры : [16+] / Н. Ю. Хасай, М. С. Мельник, А. В. Лошаков ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700758> (дата обращения: 04.06.2024). – Текст : электронный.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535396> (дата обращения: 04.06.2024).

##### **Дополнительная литература**

3. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536520> (дата обращения: 04.06.2024)..

4. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537582> (дата обращения: 04.06.2024).

#### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания)
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов текущего и рубежного контроля**

##### **Тема 1. Понятие и содержание правового режима земель**

###### **Форма рубежного контроля - тестирование**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

###### **Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3**

Что включает в себя понятие "правовой режим земель"?

- a) Особые правила использования земель
- b) Процедуры регистрации земельных участков
- c) Правила охраны природных ресурсов

2. Какие основные элементы содержатся в правовом режиме земель?

- a) Распределение земельного участка между населением
- b) Регулирование прав и обязанностей собственников земли
- c) Определение стоимости земельных участков

3. Какие цели преследует правовой режим земель?

- a) Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов
- b) Повышение цены на земельные участки
- c) Установление монополии государства на земельные участки

4. Какие меры могут быть применены при нарушении правового режима земель?

- a) Штрафные санкции и возмещение ущерба
- b) Постановка на учет за нарушения
- c) Прекращение собственности на земельный участок

##### **Тема 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**

###### **Форма рубежного контроля - тестирование**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

###### **Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3**

1. Какие виды земель относятся к сельскохозяйственному назначению?

- a) Лесные угодья
- b) Заповедные зоны
- c) Пашни и сады

2. Какой порядок устанавливается для перехода земель сельскохозяйственного назначения к другим категориям?

- a) Только по решению главы администрации
- b) Только по решению сельскохозяйственного предприятия
- c) Только по решению органов государственной власти

3. Какие права предоставляет земля сельскохозяйственного назначения арендатору?

- a) Право на продажу земли
- b) Право на передачу в собственность другому лицу

с) Право на осуществление сельскохозяйственной деятельности

4. Какие санкции применяются за нарушение правового режима земель сельскохозяйственного назначения?

- а) Арест
- б) Штраф
- с) Дисквалификация

### **Тема 3. Правовой режим земель промышленности, энергетики и транспорта**

#### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3**

1. Какие виды земель относятся к промышленному назначению?

- а) Садоводческие угодья
- б) Промышленные зоны
- с) Лесные участки

2. Как происходит передача земель промышленного назначения из одной собственности в другую?

- а) Только по решению главы администрации
- б) Только по решению собственника земли
- с) Только по решению органов государственной власти

3. Какие права предоставляет земля промышленного назначения арендатору?

- а) Право на продажу земли
- б) Право на передачу в собственность другому лицу
- с) Право на осуществление промышленной деятельности

4. Какие санкции применяются за нарушение правового режима земель промышленного назначения?

- а) Арест
- б) Штраф
- с) Лишение свободы

### **Тема 4. Правовой режим космического обеспечения иного назначения**

#### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3**

1. Какие виды земель относятся к правовому режиму космического обеспечения иного назначения?

- а) Земли сельскохозяйственного назначения
- б) Земли лесного фонда
- с) Земли, выделенные под строительство космодромов и космических объектов

2. Какие требования предъявляются к лицам, осуществляющим деятельность в сфере космического обеспечения иного назначения?

- а) Наличие специального образования в области космической техники
- б) Наличие разрешения от специализированного органа государственной власти

- с) Наличие медицинской категории "годен к полету"
3. Какой срок предоставляется на осуществление деятельности в сфере космического обеспечения иного назначения?
- а) Не более 5 лет
  - б) Не более 10 лет
  - с) Бессрочно
4. Какие последствия могут наступить при нарушении правового режима космического обеспечения иного назначения?
- а) Штрафные санкции
  - б) Лишение разрешения на осуществление деятельности
  - с) Судебное преследование

## **Тема 5. Правовой режим особо охраняемых природных территорий**

### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3**

1. Какие права предоставляются гражданам по земельным участкам населенных пунктов?
- а) Владение, пользование и распоряжение
  - б) Только владение
  - с) Только пользование
2. Какие виды земельных участков могут находиться в муниципальной собственности населенных пунктов?
- а) Земли для жилой застройки, общественно-деловые земли, земли сельскохозяйственного назначения
  - б) Только земли для жилой застройки
  - с) Только общественно-деловые земли
3. Какое решение может принять орган местного самоуправления относительно предоставления земельного участка населенных пунктов в пользование гражданину?
- а) Решение о предоставлении
  - б) Решение о продаже
  - с) Решение о сдаче в аренду
4. Что происходит с земельными участками населенных пунктов в случае утраты землепользования?
- а) Они возвращаются в муниципальную собственность
  - б) Они принадлежат гражданам, но не могут быть использованы
  - с) Они передаются в собственность государства

## **Тема 6. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов**

### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3**

1. Какие особо охраняемые территории и объекты определены законодательством РФ?
- а) природные заповедники и национальные парки

- b) сельскохозяйственные угодья и промышленные зоны
- c) города и населенные пункты

2. Каковы основные принципы правового режима земель особо охраняемых территорий?

- a) приоритет экономической деятельности
- b) сохранение биоразнообразия и природных ценностей
- c) свободное использование земли

3. Кто осуществляет управление землями особо охраняемых территорий?

- a) местные органы самоуправления
- b) федеральные органы исполнительной власти
- c) коммерческие организации

4. Какие ограничения на использование земель особо охраняемых территорий установлены законодательством?

- a) запрет на эксплуатацию природных ресурсов
- b) ограничение на строительство и переработку земель
- c) свободное использование без ограничений

## **Тема 7. Правовой режим земель лесного фонда**

### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3**

1. Какой орган осуществляет государственное управление землями лесного фонда?

- a) Министерство по делам лесного хозяйства
- b) Министерство природных ресурсов
- c) Министерство сельского хозяйства

2. Какие категории земель включаются в лесной фонд?

- a) Земли, покрытые лесной растительностью
- b) Земли, предназначенные для ведения лесного хозяйства
- c) Земли, находящиеся в ведении лесхоза

3. Какова основная цель использования земель лесного фонда?

- a) Лесозаготовки и производство древесины
- b) Охрана и восстановление лесных ресурсов
- c) Удовлетворение потребностей населения в древесном сырье

4. Какое правовое ограничение существует на использование земель лесного фонда?

- a) Запрет на снос зданий
- b) Запрет на обработку почвы
- c) Запрет на изменение целевого назначения

## **Тема 8. Правовой режим земель водного фонда**

### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

## **Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3**

1. Какие виды земель относятся к водному фонду?
  - a) земли сельскохозяйственного назначения
  - b) земли промышленного назначения
  - c) земли водного назначения
2. Какова основная цель установления правового режима на земли водного фонда?
  - a) обеспечение экологической безопасности водных объектов
  - b) повышение сельскохозяйственной продуктивности
  - c) развитие промышленности
3. Какие ограничения существуют на использование земель водного фонда?
  - a) строительство объектов сельскохозяйственного назначения
  - b) разведение скота на пастбищах
  - c) размещение объектов, вредных окружающей среде
4. Какой орган управления осуществляет контроль за использованием земель водного фонда?
  - a) Министерство сельского хозяйства
  - b) Росрыболовство
  - c) Государственная инспекция по охране окружающей среды

## **Тема 9. Правовой режим земель запаса.**

### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

## **Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3**

1. Какие документы устанавливают правовой режим земель запаса?
  - a) Законы о земле
  - b) Решения местных органов власти
  - c) Правительственные акты
2. Какую функцию выполняют земли запаса?
  - a) Сохранение природных ресурсов
  - b) Размещение объектов государственной и общественной значимости
  - c) Увеличение земельной площади страны
3. Кто ведет учет земель запаса и контролирует их использование?
  - a) Министерство земельных ресурсов
  - b) Местные органы самоуправления
  - c) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
4. Каков срок использования земель запаса?
  - a) Бессрочно
  - b) Не более 5 лет
  - c) Не менее 10 лет

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемых компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Категории земель и их характеристики.</li><li>2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.</li><li>3. Классификация земель сельскохозяйственного назначения.</li><li>4. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.</li><li>5. Правовой режим земель, используемых сельскохозяйственными коммерческими организациями.</li><li>6. Правовой режим земель граждан, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества.</li><li>7. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения</li><li>8. Общая характеристика земель поселений.</li><li>9. Состав земель поселений и зонирование территорий.</li><li>10. Правовой режим закрытых территорий.</li></ol>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения.</li><li>12. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.</li><li>13. Правовой режим земель транспорта.</li><li>14. Правовой режим земель водного транспорта.</li><li>15. Правовой режим земель воздушного транспорта.</li><li>16. Правовой режим земель энергетики.</li><li>17. Правовой режим земель промышленности.</li><li>18. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.</li><li>19. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности.</li><li>20. Правовой режим земель иного специального назначения.</li><li>21. Понятие и общая характеристика земель лесного фонда.</li></ol>
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"><li>22. Виды лесного фонда.</li><li>23. Особенности управления землями лесного фонда.</li><li>24. Право лесопользования.</li><li>25. Граждане как субъекты лесопользования.</li><li>26. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.</li><li>27. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.</li><li>28. Земли рекреационного назначения.</li><li>29. Особо ценные земли.</li><li>30. Понятие и общая характеристика земель водного фонда.</li><li>31. Виды водного фонда.</li><li>32. Право водопользования и его виды.</li><li>33. Организации и граждане как субъекты прав водопользования.</li><li>34. Понятие земель запасами их правовой режим.</li></ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Хасай, Н. Ю. Управление земельными ресурсами : учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры : [16+] / Н. Ю. Хасай, М. С. Мельник, А. В. Лошаков ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700758> (дата обращения: 04.06.2024). – Текст : электронный.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535396> (дата обращения: 04.06.2024).

3. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536520> (дата обращения: 04.06.2024)..

4. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537582> (дата обращения: 04.06.2024).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532341> (дата обращения: 04.06.2024).

2. Быковский, В. К. Лесное право России : учебник и практикум для вузов / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17198-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535761> (дата обращения: 04.06.2024).

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

## 7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании

видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

**Д.Ю. Левшин**

16 мая 2024 года.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В РФ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В РФ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриатапо направлению подготовки/специальности40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности40.03.01 Юриспруденция(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	22
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	29
5.4.1. Средства информационных технологий .....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере теоретических знаний о правовом режиме земель лесного фонда с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по использованию указанных знаний для корректной классификации фактов и обстоятельств различной отраслевой принадлежности, а также юридической оценки конкретным действиям и событиям их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать видение развития правовых основ ведения лесного хозяйства как единой региональной экономической и организационной системы.
2. Осуществлять консультации по юридическим вопросам, готовить письменные юридические заключения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере лесных отношений.
3. Обуславливать взаимодействие органов исполнительной и законодательной власти всех уровней на основе принципа федерализма с учетом механизма финансирования переданных полномочий.
4. Сформировать профессиональные компетенции в условиях типологии правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности правового режима земель лесного фонда.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Норматворческий</b>	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения  ПК-1.2 Понимает сущность и уровни	Знать: нормативную документацию, правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

	<p>профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>	<p>ограничений</p> <p>Уметь: использовать знания нормативной документации, правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; юридических оснований для организации деятельности и представления её результатов.</p>
<p><b>Правоприменительны й</b></p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительным и функциями</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и</p>	<p>Знать: Тенденции развития экологического права в России и других странах, основания возникновения и прекращения права природопользования , экологические требования к хозяйственной деятельности, особенности правового и организационного механизмов охраны окружающей среды</p> <p>Уметь: -анализировать</p>

		<p>возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>действующие правовые нормы и профессионально применять эти нормы в конкретных ситуациях</p> <p>Владеть: знанием нормативных правовых документов, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду, определения вида и размера ответственности за экологическое правонарушение</p>
<p><b>экспертно-консультационный</b></p>	<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-3.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-3.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и</p>

		<p>их преимущества и недостатки</p> <p>ПК – 3.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК- 3.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК- 3.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	<p>способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности</p>
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>38</b>	<b>38</b>			
Лекционные занятия	18	18			
Практические занятия	18	18			
<i>Консультация</i>	2	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			

Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 8)</b>										
<b>Раздел 1. Правовые основы режима земель лесного фонда в РФ</b>		<b>21</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		-		-
Тема 1.1. Понятие правового режима земель лесного фонда, содержание и особенности применения в Российской Федерации.	12	7	4	2		2				
Тема 1.2. Виды полезного использования земель лесного фонда, порядок предоставления для осуществления предпринимательской деятельности	12	7	4	2		2				
Тема 1.3. Особенности организации заготовки древесины на участках земель лесного фонда, права и обязанности участников лесных отношений	12	7	4	2		2				
<b>Раздел 2. Практические особенности регулирования лесных отношений в Российской Федерации</b>		<b>31</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		-		-
Тема 2.1. Организация и регулирование лесных	12	7	4	2		2		-		-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
отношений в Российской Федерации										
Тема 2.2. Защита и охрана лесов, мероприятия в сфере лесных отношений. Государственное регулирование земель лесного фонда, формы и методы реализации и контроля	14	8	8	4	4	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Организационные основы правового режима земель лесного фонда: лесоустройство, лесоустроительная инструкция, план проведения, проектирование лесничеств, лесных участков	14	8	8	4	4	-	-	-	-	-
Тема 2.4. Управление в области лесных отношений, использование, охрана, защита, воспроизводства лесов, лесоразведение	14	8	4	2	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>18</b>				2	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕЖИМА ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В РФ.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие правового режима земель лесного фонда (ЗЛФ). Содержание и особенности применения правового режима ЗЛФ в Российской Федерации. Виды основного использования ЗЛФ. Основные элементы единой государственной лесной политики. Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной и рекреационной деятельности. Заготовка древесины как один из видов полезного использования земель лесного фонда. Субъекты малого и среднего предпринимательства как участники лесных отношений. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, его роль в регулировании и организации заготовки древесины.

### **Тема 1.1. Понятие правового режима земель лесного фонда, содержание и особенности применения в Российской Федерации.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие правового режима земель лесного фонда. Анализ современной правовой доктрины понятия. Действующее законодательство, категории земель и земельных участков. Практическое значение понятия. Установление содержания права собственности в отношении указанной категории земель. Зонирование как способ (инструмент) определения правового режима земельного участка. Зоны с особыми условиями использования территорий. Факт произрастания на землях основного массива лесов (лесной растительности) России как основная особенность. Земельное и лесное законодательство как нормы, определяющие правовой режим земель лесного фонда (ЗЛФ). Федеральная собственность на них. Ограничение в обороте, запрет на предоставление в частную собственность на ЗЛФ. Специальные функции государственного управления в сфере использования и охраны ЗЛФ. Государственная инвентаризация лесов. Ведение государственного лесного реестра. Районирование лесов. Лесоустройство. Государственный мониторинг, его виды. Планирование в области использования, охраны, воспроизводства лесов Предварительные выводы.

### **Тема 1.2. Виды полезного использования земель лесного фонда, порядок предоставления для осуществления предпринимательской деятельности**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды основного использования ЗЛФ. Защитные, эксплуатационные и леса запаса. Перечень направлений эксплуатации лесного фонда. Основные элементы единой государственной лесной политики. Использование лесов гражданами для собственных нужд. Использование лесов для целей сельскохозяйственной деятельности. Соглашение об установлении сервитута в отношении лесного участка. Обязанности лиц, использующих леса на праве аренды, безвозмездного пользования. Меры противопожарного обустройства лесов. Принцип бережного использования ЗЛФ. Использование леса с целью осуществления рыболовства. Прекращение действия договора аренды лесного участка, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования. Предпринимательская деятельность на ЗЛФ. Иные виды деятельности на земельных участках лесного фонда. Создание лесных питомников и их эксплуатация. Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной и рекреационной деятельности. Использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых. Выводы и обобщения.

### **Тема 1.3. Особенности организации заготовки древесины на участках земель лесного фонда, права и обязанности участников лесных отношений.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Заготовка древесины как один из видов полезного использования земель лесного фонда. Возрасты рубок, порядок исчисления расчетной лесосеки. Объекты лесной инфраструктуры. Лесничества, их проектирование. Процедура создания и упразднения лесничества. Особенности заготовки древесины отдельными категориями лиц, включая объекты малого и среднего

предпринимательства. Заготовка гражданами древесины для собственных нужд. Правила заготовки живицы. Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, его роль в регулировании и организации заготовки древесины. Вопросы, дискуссия.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: Понятие правового режима земель лесного фонда, содержание и особенности применения в Российской Федерации**

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа, проект.

### Вопросы для дискуссии

1. Четыре особенности правового режима земель лесного фонда.
2. Основные источники норм права, которые определяют правовой режим земель лесного фонда.
3. Назначение земель лесного фонда в лесном хозяйстве.
4. Какой вид собственности распространяется на земли лесного фонда?
5. Ограничения относительно земель лесного фонда.
6. Функции государственного управления присутствуют в сфере охраны и защиты земель лесного фонда.
7. Формы льгот в сфере налогообложения земель лесного фонда.
8. Специфика определения правового режима лесных участков и земельных участков, не отнесенных к категории земель лесного фонда, на которых произрастают леса.

### Темы контрольных работ

**1. Выпишите четыре главных термина (слова, словосочетания) по данной теме.**

Дайте им определение. Ответ представьте в виде таблицы.

**2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.**

Фрагмент №1

«В настоящей работе исследуется понятие «правовой режим земель а) ... ». Актуальность указанной темы обусловлена отсутствием в положениях современной правовой доктрины единого представления о содержании понятия б) ... режима земель. Поэтому отсутствует единый подход к определению конечного перечня инструментов его установления для характеристики той или иной категорий в) ..., в том числе земель г) ...»

Фрагмент № 2

«Для характеристики правового ... д) земель лесного фонда в научной работе рассмотрены некоторые доктринальные определения ... е) «правовой режим земель». Выявлено соотношение правового режима земель и земельных ж) ..., а также способы (инструменты) их определения. На основе анализа норм действующего законодательства и доктринальных позиций выделены особенности правового режима земель ... з) фонда, ... участков из их состава, предложено определение понятия «правовой режим земель лесного фонда».

Список вариантов пропущенных слов

1. лесного фонда
2. правового
3. земель
4. лесного фонда
5. режима
6. понятия
7. участков

8. лесного
9. земельных

#### Фрагмент № 3

«Правовой режим земель лесного фонда (ЗЛФ) можно определить как совокупность правовых норм, определяющих а)... назначение ЗЛФ. Также данный правовой режим обозначает форму б)... на такие земли, возможность их вовлечения в оборот. Более того, указанный правовой режим устанавливает ...в) использования и охраны земель с учетом произрастания на них г)... (лесной растительности). Данное понятие включает особенности управления в сфере использования и охраны ЗЛФ, права и обязанности пользователей в целях обеспечения ...д) использования и охраны земель и лесов».

Список вариантов пропущенных слов

1. целевое
2. собственности
3. порядок
4. лесов
5. рационального

#### Фрагмент № 4

«На ЗЛФ проводится лесоустройство, в рамках которого осуществляется ...а) лесничеств. В качестве б)... понимаются основные территориальные единицы управления в области использования, в)..., защиты, воспроизводства лесов. Лесничества, в свою очередь, определяют ...г)... ЗЛФ. В результате лесоустройства устанавливаются границы лесов, их территории делятся на участки овы лесничества, определяется квартальная сеть лесничеств, д)...».

Список вариантов пропущенных слов

1. проектирование
2. лесничеств
3. охраны
4. границы
5. лесопарков

#### Фрагмент № 5

«Особенностью а)... режима ЗЛФ является осуществление некоторых специальных б)... государственного управления в сфере использования и охраны таких земель. К ним относится государственная в)... лесов, ведение государственного лесного г) ..., районирование лесов, лесоустройство, государственный мониторинг. Последний включает мониторинг пожарной опасности, лесопатологический мониторинг, мониторинг воспроизводства лесов. А также планирование в области использования, охраны, воспроизводства лесов, государственная экспертиза проекта освоения лесов, федеральный государственный лесной д) ...».

Список вариантов пропущенных слов

1. правового
2. функций
3. инвентаризация
4. реестра
5. надзор

### Темы проектов

Составьте литературный обзор научной проблематики на основе списка предложенной литературы, рассмотрев не менее трех источников. Отчет представить в форме эссе.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тест**

### **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основы государственного регулирования в области лесных отношений. Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти в области лесных отношений. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по контролю за осуществлением переданных полномочий в области лесных отношений.

#### **Тема 2.1. Организация и регулирование лесных отношений в Российской Федерации.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основы государственного регулирования в области лесных отношений. Полномочия органов исполнительной власти федерального, регионального и муниципального уровней. Переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Субвенции из федерального бюджета как способ (инструмент) осуществления переданных полномочий. Контроль, мониторинга эффективности и качества осуществления переданных полномочий.

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по контролю за осуществлением переданных полномочий. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, его полномочия в сфере лесных отношений. Изъятие полномочий, бюджетный федерализм.

#### **Тема 2.2. Защита и охрана лесов, мероприятия в сфере лесных отношений. Государственное регулирование земель лесного фонда, формы и методы реализации и контроля.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цель освоения лесов в Российской Федерации. Комплексный подход при освоении лесов. Общие положения об охране, о защите, воспроизводстве лесов. Меры пожарной безопасности в лесах. Классификация природной пожарной опасности лесов. Классификация пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды. Региональные классы пожарной опасности в лесах в субъектах Российской Федерации. Формула расчета класса природной пожарной опасности в лесах.

Предупреждение лесных пожаров. Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные им полномочия в области лесных отношений, их подотчетность. Решение о маневрировании лесопожарных формирований. Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров. Авиационное патрулирование.

Работа специализированной диспетчерской службы. Тушение лесного пожара. Организация руководства работами по тушению лесных пожаров на территории лесничества. Руководитель тушения лесного пожара, начальника штаба. Отчет об охране лесов от пожаров.

Защита лесов от вредных организмов. Мероприятия и меры санитарной безопасности в лесах. Порядок лесозащитного районирования, порядок осуществления государственного лесопатологического мониторинга, порядок проведения лесопатологических обследований. Оценка санитарного состояния лесных насаждений. Лесная таксация. Учет и инвентаризация очагов вредных организмов. Проверка информации об обнаружении погибших и поврежденных насаждений. Санитарно-оздоровительные мероприятия. Использование пестицидов в лесах.

Лесозащитное районирование. Зоны слабой, средней и сильной лесопатологической угрозы. Государственный лесопатологический мониторинг. Лесопатологические обследования. Методы лесопатологических обследований. Профилактические мероприятия по защите лесов. Порядок организации и выполнения авиационных работ по защите лесов. Ликвидация очагов вредных организмов в лесах. Отчётность по защите лесов.

**Тема 2.3. Организационные основы правового режима земель лесного фонда: лесоустройство, лесоустроительная инструкция, план проведения, проектирование лесничеств, лесных участков.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Планирование в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов (лесное планирование). Управление в сфере лесных отношений на уровне субъекта Российской Федерации. Лесной план субъекта Российской Федерации. Проекты освоения лесов, лес восстановления. Лесохозяйственный регламент, его состав, Порядок разработки, внесения изменений. Критерии установления зон освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда. Степень интенсивности освоения лесов для лесничеств.

**Тема 2.4. Управление в области лесных отношений, использование, охрана, защита, воспроизводства лесов, лесоразведение.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проект освоения лесов. Цели установления публичного сервитута. Освоение лесов. Государственная или муниципальная экспертиза проекта освоения лесов. Проект лесовосстановления. Проект лесоразведения. Государственная инвентаризация лесов. Административное обследование лесов. Государственный лесной реестр. Государственный кадастровый учет лесных участков и государственная регистрация прав на лесные участки. Земельный участок из состава ЗЛФ как объект использования. Заключительные выводы. Рекомендации.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Особенности организации заготовки древесины на участках земель лесного фонда, права и обязанности участников лесных отношений**

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа, проект.

#### **Вопросы для дискуссии**

1. Основные виды использования земель лесного фонда, в соответствии с правилами

использования ЗЛФ для ведения сельского хозяйства.

2. Форма и условия использования земельных участков лесного фонда гражданами для собственных нужд.
3. Содержание сервитута как формы предоставления ЗЛФ в целях сельскохозяйственной деятельности реализуется.
4. Срок заключения соглашения на установление публичного сервитута в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд.
5. Использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
6. Обязанности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйства.
7. Состав отчетности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйства.
8. Порядок проведения рекультивации земель при нарушении правил использования лесов для осуществления рыболовства.
9. Запреты и ограничения использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений.

### **Темы контрольных работ**

#### **1. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.**

Для *выпаса сельскохозяйственных животных* должны использоваться а)...нелесные земли из земель лесного фонда, а также земли, предназначенные для б)..., то есть вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины и другие. Аналогично предыдущему примеру, указанный вид использования осуществляется до проведения на них б)....

1. нелесные
2. лесовосстановления

#### **2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.**

В некоторых случаях *выпас сельскохозяйственных животных* не допускается. Подобный запрет распространяется на а)..., занятые лесными культурами, естественными молодняками ценных древесных б)..., насаждениями с развитым жизнеспособным подростом, селекционно-лесосеменных, в)..., елово-пихтовых, ивовых, твердолиственных, орехоплодных плантаций, с проектируемыми г)... мероприятиями по содействию д)... лесовосстановлению и лесовосстановлению хвойными и твердолиственными породами.

1. земли
2. пород
3. сосновых
4. мероприятиями
5. естественному

#### **3. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.**

Использование лесов *для пчеловодства* подразумевает, что в качестве кормовой базы для медоносных ...а) должны использоваться земли, на которых в составе древесного, кустарникового или травяно-кустарничкового яруса имеются медоносные б).... Указанный вид в)... осуществляется в форме размещения ульев и пасек. Для этих целей предоставляются нелесные г)...., а также земли, предназначенные для д) - вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины и другие.

1. пчел
2. растения
3. деятельности
4. земли
5. лесовосстановления

**4. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.**

Использование лесов для осуществления рыболовства, за исключением любительского а)..., осуществляется с предоставлением или без предоставления лесного б)..., установлением или без установления сервитута, публичного в) ....

1. рыболовства
2. участка
3. сервитута

**5. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.**

При использовании лесов для осуществления рыболовства допускается возведение на а)... участках некапитальных строений, сооружений, необходимых для осуществления б)... Лесные участки, находящиеся в государственной или в)... собственности, предоставляются для целей рыболовства на г) ... , примыкающих к береговой линии д)... объекта или его части, отнесенных к рыболовному участку.

1. лесных
2. рыболовства
3. муниципальной
4. территориях
5. водного

**Темы проектов**

1. Выберите нормативный документ из списка. Выполните реферативную справку (реферат) по соответствующей теме.
2. Выберите нормативный документ исходя из практического интереса вашей будущей профессии. Представьте конспект, который будет содержать не менее двух таблиц, схем, диаграмм
3. Выполните презентацию по теме на основе одного из нормативных правовых документов согласно предложенного списка.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – экзамен.**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очно-заочная форма обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. семестр 8</b>		
Раздел 1. Правовые основы режима земель лесного фонда в РФ	21	Работа с литературой Презентация Выполнение эссе
Раздел 2. Практические особенности регулирования лесных отношений в Российской Федерации	31	выполнение практического задания (кейса) выполнение реферата (проекта) презентация работа с литературой составление конспекта
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	-
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	52	-

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Определить понятие правового режима земель лесного фонда.
2. Какое назначение имеют земли лесного фонда в лесном хозяйстве?
3. Какой вид собственности распространяются на земли лесного фонда?
4. Какие ограничения существуют относительно земель лесного фонда?
5. Перечислить основные виды использования земель лесного фонда, в соответствии с правилами использования ЗЛФ для ведения сельского хозяйства.
6. В какой форме и на каких условиях гражданам разрешено использование земельных участков лесного фонда для собственных нужд?
7. Каково содержание сервитута как формы предоставления ЗЛФ в целях сельскохозяйственной деятельности реализуется?
8. На какой срок может быть заключено соглашение на установление публичного сервитута в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд?
9. С кем заключается соглашение об установлении сервитута в отношении лесного участка, находящегося в государственной собственности в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства?
10. Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается.

### Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Основные положения лесного законодательства РФ.
2. Лесничества как организационная форма управления землями лесного фонда.
3. Правила и ограничения заготовки гражданами древесины для собственных нужд.
4. Правила заготовки живицы.
5. Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов.
6. Лесной кодекс Российской Федерации, представление о лесном законодательстве на примере статьи 29.
7. Основные положения Приказа Рослесхоза "Об установлении возрастов рубок".
8. Порядок исчисления расчетной лесосеки.
9. Порядок определения видового (породного) и сортиментного состава древесины
10. Особенности Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации.

### Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Кейс «Соглашение на установление публичного сервитута в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд»
2. Кейс «Положения о продаже лесных насаждений для заготовки древесины при осуществлении закупок работ по охране, защите и воспроизводству лесов»

### Темы проектов к Разделу 1.

1. Выберите нормативный документ из списка. Выполните реферативную справку (реферат) по соответствующей теме.
2. Выберите нормативный документ исходя из практического интереса вашей будущей профессии. Представьте конспект, который будет содержать не менее двух таблиц, схем, диаграмм
3. Выполните презентацию по теме на основе одного из нормативных правовых документов согласно предложенного списка.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

#### Основная литература

*Быковский, В. К.* Лесное право России : учебник и практикум для вузов / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17198-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535761> (дата обращения: 14.02.2024).

#### Дополнительная литература

*Быковский, В. К.* Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532565> (дата обращения: 14.02.2024).

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

### Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Каков порядок разработки лесохозяйственных регламентов.
2. Описать порядок ознакомления заинтересованных лиц с проектом лесохозяйственного регламента.
3. Каковы основания внесения изменений в лесохозяйственный регламент?
4. Каковы критерии установления зон освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда, по степени интенсивности такого освоения?
5. Каков алгоритм расчета среднего запаса спелых и перестойных лесных насаждений, включенных в расчет пользования?
6. Как установить степень интенсивности освоения лесов для лесничеств, участковых лесничеств и (или) лесных участков?
7. Продолжить фразу «Земли лесного фонда средней степени интенсивности освоения формируют зону ...».
8. Как определить средний класс бонитета лесных насаждений?
9. Как рассчитать показатель «Доля лесов с высокой экологической значимостью»?
10. Раскрыть перечень приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, порядок его составления.

### Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Основные цели освоения лесов в Российской Федерации.
2. Суть комплексного подхода при осуществлении использования лесов
3. Законодательно предусмотренные меры пожарной безопасности в лесах
4. Основное содержание правил пожарной безопасности в лесах
5. Классификационные признаки и категории природной пожарной опасности лесов
6. Предупреждение лесных пожаров
7. Виды средств предупреждения и тушения лесных пожаров
8. Примеры нормативов противопожарного обустройства лесов
9. Мониторинг пожарной опасности в лесах
10. Функции специализированной диспетчерской службы

### Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Кейс «Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»
2. Кейс «Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования»

### Темы проектов к Разделу 2.

1. Основные полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области лесных отношений
2. Основные функции государственных органов власти федерального уровня
3. Порядок осуществления государственной инвентаризации лесов
4. Процедура ведения государственного лесного реестра
5. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений
6. Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации
7. Форма предоставления средств на осуществление переданных полномочий предоставляются из федерального бюджета

8. Ответственный орган за организацию и осуществление контроля, мониторинга эффективности и качества осуществления переданных полномочий

9. Полномочия в сфере лесных отношений высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

10. Порядок изъятия переданных полномочий у органа государственной власти субъекта Российской Федерации

11. Полномочия органов местного самоуправления в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

### Основная литература

*Быковский, В. К.* Лесное право России : учебник и практикум для вузов / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17198-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535761> (дата обращения: 14.02.2024).

### Дополнительная литература

*Быковский, В. К.* Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532565> (дата обращения: 14.02.2024).

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### **Написание реферата (доклада).**

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

#### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный

преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания)

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена. В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов текущего и рубежного контроля**

###### **РАЗДЕЛ-1 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕЖИМА ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В РФ»**

###### **Форма рубежного контроля - тестирование**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

###### **Код контролируемой компетенции ПК-1; ПК-2; ПК-3**

1. Дайте определение понятию «правовой режим земель лесного фонда».
2. Приведите примеры случаев использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которое осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута
3. Сроки и содержание сервитута как формы предоставления земель лесного фонда в целях сельскохозяйственной деятельности
4. Описать процедуру создания и упразднения лесничества
5. Раскройте особенности применения правового режима земель лесного пользования в России
6. Поясните суть и особенности процесса заготовки древесины на землях лесного фонда
7. Перечислите права и обязанности граждан и юридических лиц, которые осуществляют заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов
8. Указать ограничительные меры, которые утверждены Правительством Российской Федерации в отношении заготовки древесины
9. Раскрыть состав отчетности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйства
10. Определить цели осуществляется проектирование лесничеств, процедуру их создания и упразднения

###### **РАЗДЕЛ 2 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

###### **Форма рубежного контроля - тестирование**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

###### **Код контролируемой компетенции ПК-1; ПК-2; ПК-3**

1. Опишите функции государственного управления присутствуют в сфере охраны и защиты земель лесного фонда
2. Каковы процессы порядка проведения рекультивации земель при нарушении правил использования лесов для осуществления рыболовства
3. Поясните условия предоставление лесных участков в целях использования лесов для заготовки древесины
4. Укажите земли, которые прежде всего, должны использоваться для сенокошения и иных видов сельскохозяйственной деятельности
5. Перечислите основные виды и направления использования земель лесного фонда
6. Опишите обязанности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйства
7. Орган власти, устанавливающий правила заготовки древесины в лесничествах, его полномочия в сфере лесных отношений
8. Перечислите особенности заготовки древесины объектами малого и среднего предпринимательства
9. Опишите ряд случаев использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которое осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута
10. Раскрыть перечень приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, порядок его составления

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемых компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте определение понятию «правовой режим земель лесного фонда».</li><li>2. Приведите примеры случаев использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которое осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута</li><li>3. Сроки и содержание сервитута как формы предоставления земель лесного фонда в целях сельскохозяйственной деятельности</li><li>4. Описать процедуру создания и упразднения лесничества</li></ol>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Раскройте особенности применения правового режима земель лесного пользования в России</li><li>2. Поясните суть и особенности процесса заготовки древесины на землях лесного фонда</li><li>3. Перечислите права и обязанности граждан и юридических лиц, которые осуществляют заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов</li><li>4. Указать ограничительные меры, которые утверждены Правительством Российской Федерации в отношении заготовки древесины</li><li>5. Раскрыть состав отчетности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйства</li></ol>
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Опишите функции государственного управления, присутствующие в сфере охраны и защиты земель лесного фонда</li><li>2. Каковы процессы порядка проведения рекультивации земель при нарушении правил использования лесов для осуществления рыболовства</li><li>3. Поясните условия предоставления лесных участков в целях</li></ol>

	<p>использования лесов для заготовки древесины</p> <p>4. Укажите земли, которые прежде всего, должны использоваться для сенокосения и иных видов сельскохозяйственной деятельности</p>
--	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. *Быковский, В. К.* Лесное право России : учебник и практикум для вузов / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17198-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535761> (дата обращения: 14.02.2024).

2. *Быковский, В. К.* Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532565> (дата обращения: 14.02.2024).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. *Боголюбов, С. А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537232> (дата обращения: 14.02.2024).

2. *Маршинин, А. В.* Ресурсоведение : учебное пособие для вузов / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12420-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518860> (дата обращения: 14.02.2024).

3. *Астафьева, О. Е.* Основы природопользования : учебник для вузов / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15993-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537006> (дата обращения: 14.02.2024).

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций,

необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**  
**И СДЕЛОК С НИМ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.1.1. Основная литература.....	29
5.1.2. Дополнительная литература.....	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	31
5.4.1. Средства информационных технологий .....	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.6. Образовательные технологии .....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере регулировании отношений собственности и иных вещных прав с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- получение системных и всесторонних знаний о институте недвижимости, о правовом режиме отдельных объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- уяснение доктринальных подходов к понятию недвижимости и правовой природе государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества;
- формирование навыков толкования и применения законодательства о недвижимом имуществе, его государственной регистрации и об обороте недвижимого имущества;
- приобретение навыков работы с юридическими документами и умение их составлять.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Нормотворческий</b>	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения  ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой	Знать: нормативную документацию, правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Уметь: использовать знания нормативной

	<p>правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>процедуры</p> <p>ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>	<p>документации, правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; юридических оснований для организации деятельности и представления её результатов.</p>
<p><b>Правоприменительны й</b></p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительным и функциями</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет</p>	<p>Знать: Тенденции развития экологического права в России и других странах, основания возникновения и прекращения права природопользования , экологические требования к хозяйственной деятельности, особенности правового и организационного механизмов охраны окружающей среды</p> <p>Уметь: -анализировать действующие правовые нормы и профессионально применять эти</p>

		<p>правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>нормы в конкретных ситуациях</p> <p>Владеть: знанием нормативных правовых документов, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду, определения вида и размера ответственности за экологическое правонарушение</p>
<p><b>экспертно-консультационный</b></p>	<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-3.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-3.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК – 3.4. Знает и</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в</p>

		<p>применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК- 3.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК- 3.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	практической деятельности
--	--	--	---------------------------

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	38	38
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	52	52
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
<b>Модуль 1 (Семестр 8)</b>						
Тема 1. Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	22	13	8	4	4	
Тема 2. Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	22	13	8	4	4	
Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	22	13	10	5	5	
Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество	24	13	10	5	5	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>					
<b>Общий объем (по дисциплине), часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и виды недвижимого имущества. Законодательная основа недвижимого имущества. Понятие, признаки и цели государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 1**

**Тема практического занятия:** «Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество»

**Форма практического задания:** дискуссии

**Вопросы для обсуждения:**

1. Юридическое понятие недвижимости. Признаки недвижимого имущества.
2. Правовой режим земельного участка как объекта недвижимости.
3. Участки недр как объекты недвижимости.
4. Понятие «лесной участок» и его юридическое значение.
5. Здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства как объекты недвижимости.
6. Жилые(недвижимость)помещения как правовая категория: понятие и виды.
7. Правовая квалификация воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания как объектов недвижимости.
8. Правовой режим предприятия как объекта недвижимости: понятие и состав.
9. Машино-место как объект недвижимости в гражданском праве России.
10. Иное имущество, относящееся к объектам недвижимости.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1**

**Форма рубежного контроля – Тестирование**

**Тема 2. Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основания для приостановления или отказа в государственной регистрации прав на недвижимость Основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Основания отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Порядок приема документов. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки. Порядок приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы, необходимые для государственной регистрации прав и требования к ним.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 2**

**Тема практического занятия:** «Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество»

**Форма практического задания:** кейс-задания

**Примерные кейс-задания:**

1. Регистрация права на садовый домик, без проведения дорогостоящей процедуры межевания земельного участка под этим домом.
2. После оформления права на жилой дом в упрощенном порядке можно ли получить имущественный налоговый вычет в налоговой инспекции?
3. Регистрация права собственности на жилой дом или садовый домик, если земельный участок принадлежит сразу нескольким гражданам.
4. Регистрация участка, если на садовый участок нет никаких документов, кроме членской книжки.
5. Как подать документы на регистрацию права собственности?
6. Как проверить, прошла ли электронная регистрация?
7. Как запретить регистрировать право на недвижимость без личного присутствия?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2**

**Форма рубежного контроля – Тестирование**

**Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Система записей в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 3**

**Тема практического занятия:** «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Аналитическое задание**

1. Составьте схему, отражающую структуру Единого государственного реестра недвижимости.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3**

**Форма рубежного контроля – Тестирование**

**Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная регистрация прав на вновь возведенные объекты недвижимости. Особенности механизма государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним. Государственная регистрация обременений и сервитутов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 4**

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очно-заочная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
Тема 1. Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	13	Практическое задание
Тема 2. Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	13	Обзор научной статьи
Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	13	Аналитическое задание
Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество	13	Эссе
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>52</b>	-
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	-

**3.2. Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к теме 1**

Необходимо дать определения следующим понятиям:

1. «недвижимое имущество»;
2. «ограничения (обременения)»;
3. «сервитут»;
4. «государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
5. «ЕГРП»

**Литература для самостоятельного изучения к теме 1.**

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540091> (дата обращения: 04.06.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к теме 2**

1. Подготовьте обзор научной статьи А. Н. Асаул, Г. Ф. Щербина, М. А. Асаул Инновационные технологии в решении проблемы кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. // Вестник Алтайской Академии экономики и права, № 10, 2022. – Режим доступа [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_49605143\\_25605752.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_49605143_25605752.pdf)

### **Литература для самостоятельного изучения к теме 2.**

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540091> (дата обращения: 04.06.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к теме 3**

1. Составьте схему, отражающую порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости.

### **Литература для самостоятельного изучения к теме 3.**

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540091> (дата обращения: 04.06.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к теме 4**

#### **Перечень тем эссе:**

1. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства
2. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости
3. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество
4. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков
5. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости
6. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка

7. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса
8. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения
9. Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства
10. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства
11. Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него
12. Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) недвижимым имуществом
13. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута
14. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки
15. Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом
16. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю
17. Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности
18. Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него
19. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда
20. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа
21. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд
22. Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации
23. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков

#### **Литература для самостоятельного изучения к теме 4.**

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540091> (дата обращения: 04.06.2024).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### 4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена. В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Тема 1. Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Недвижимый комплекс - это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совокупность объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически или технологически, в том числе линейных объектов (железные дороги, линии электропередачи, трубопроводы и другие), либо расположенных на одном земельном участке, если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество зарегистрировано право собственности на совокупность указанных объектов в целом как одну недвижимую вещь.</li> <li>• часть поверхности земли, границы которой определены в порядке, установленном законом</li> <li>• обособленная часть здания или сооружения, пригодная для постоянного проживания граждан (жилое помещение) либо для других целей, не связанных с проживанием граждан (нежилое помещение), и подходящая для использования в соответствующих целях</li> <li>• имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности</li> </ul> <p>2. Правовую основу отношений, возникающих при регистрации прав на недвижимое имущество, составляют</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации</li> <li>• Федеральный закон N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"</li> <li>• Гражданский кодекс Российской Федерации</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семейный кодекс Российской Федерации</li> <li>• Федеральный закон N 218-ФЗ "О государственной регистрации и кадастровом учете недвижимости"</li> </ul> <p>3.Единый государственный реестр недвижимости содержит информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об учтенном недвижимом имуществе</li> <li>• о зарегистрированных правах на недвижимое имущество</li> <li>• основаниях возникновения прав на имущество</li> <li>• правообладателях</li> </ul>
	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1.Юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества – это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственная регистрация прав</li> <li>• возникновение собственности</li> <li>• государственный кадастровый учет</li> <li>• внесение недвижимого имущества в реестр</li> </ul> <p>2.Сервитуты подлежат регистрации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>3. В случае подачи заявления по экстерриториальному принципу регистрацию прав, сделок, ограничений и обременений проводит</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• орган регистрации по месту нахождения объекта недвижимости</li> <li>• орган регистрации по месту прописки собственника недвижимости</li> <li>• муниципальный орган исполнительной власти</li> <li>• любой регистратор</li> </ul>
	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. В связи с изменением основных сведений об объекте недвижимости проводится</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета</li> <li>• Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав одновременно</li> <li>• Государственный кадастровый учет без одновременной государственной</li> </ul>

				<p>регистрации прав</p> <p>2. Государственная регистрация прав на основании судебного акта, установившего обязанность осуществить государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав, осуществляется органом регистрации прав в течение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• семи рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов</li> <li>• пяти рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов</li> <li>• трех рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов</li> <li>• одного рабочего день, следующего за днем поступления соответствующих документов</li> </ul> <p>3. Представление документа об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав вместе с заявлением о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав не требуется.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Право пожизненного наследуемого владения подлежит регистрации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>2. Государственная регистрация ипотеки жилого помещения в многофункциональном центре осуществляется в течение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• девяти рабочих дней с даты приема заявления</li> <li>• семи рабочих дней с даты приема заявления</li> <li>• пяти рабочих дней с даты приема заявления</li> <li>• трех рабочих дней с даты приема заявления</li> </ul> <p>3. Информация о регистрации предоставляется в любом органе, осуществляющем регистрацию недвижимости, независимо от места совершения регистрации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul>

2.	<b>Тема 2. Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</b>	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации должны содержать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание недвижимого имущества</li> <li>• вид регистрируемого права</li> <li>• печати и подписи</li> <li>• дизайн-проект</li> </ul> <p>2. Границы земельного участка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не должны пересекать границы муниципального образования, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого муниципального образования в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости</li> <li>• никогда не должны пересекать границы муниципального образования</li> <li>• могут пересекать границы муниципального образования</li> </ul> <p>3. Акт обследования состоит из графической и текстовой частей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Если в Едином государственном реестре недвижимости содержится отметка о невозможности государственной регистрации перехода права, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия собственника объекта недвижимости (его законного представителя) и заявление на государственную регистрацию прав представлено иным лицом, то</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление и документы возвращаются без рассмотрения</li> <li>• заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке</li> <li>• рассмотрение документов приостанавливается</li> </ul> <p>2. Если заявление и документы представлены в форме электронных документов, электронных образов документов в формате, не соответствующем формату, установленному органом нормативно-правового регулирования, то</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление и документы возвращаются без рассмотрения</li> <li>• заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке</li> <li>• рассмотрение документов приостанавливается</li> </ul> <p>3. Если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости, о</p>

				<p>регистрации которого просит заявитель, не подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, то это основание для</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возвращения документов без рассмотрения</li> <li>• рассмотрения документов в обычном порядке</li> <li>• приостановления рассмотрения документов</li> </ul>
		ПК-3	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расположите в правильной последовательности этапы государственной регистрации <ul style="list-style-type: none"> <li>• прием заявления прилагаемых к нему документов</li> <li>• возврат прилагаемых к заявлению документов без рассмотрения при наличии оснований</li> <li>• проведение правовой экспертизы документов на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления либо для отказа</li> <li>• внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений/уведомление о приостановлении/уведомление об отказе/уведомление о прекращении</li> <li>• выдача документов после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</li> </ul> </li> <li>2. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав приостанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем <ul style="list-style-type: none"> <li>• на один месяц</li> <li>• на два месяца</li> <li>• на три месяца</li> <li>• на шесть месяцев</li> </ul> </li> <li>3. Если при регистрации ипотеки существует судебный спор в отношении прав на недвижимое имущество, являющееся предметом ипотеки, или в отношении обращения взыскания на такое имущество, то <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление и документы возвращаются без рассмотрения</li> <li>• заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке</li> <li>• рассмотрение документов приостанавливается</li> </ul> </li> <li>4. Если земельный участок образован из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, то</li> </ol>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление и документы возвращаются без рассмотрения</li> <li>• заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке</li> <li>• рассмотрение документов приостанавливается</li> </ul>
		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. Приостановление государственной регистрации прав, связанных с отчуждением или обременением жилого помещения, если жилое помещение приобретается с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, допускается</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• только на основании совместного заявления сторон сделки</li> <li>• только на основании заявления собственника имущества</li> <li>• только на основании заявления кредитора</li> <li>• на основании заявления одной из сторон сделки</li> </ul> <p>2. Приостановление государственной регистрации ипотеки по заявлению одной из сторон сделки не допускается</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>3. При продаже комнаты в коммунальной квартире постороннему лицу обязателен отказ собственников остальных комнат от покупки, иначе рассмотрение документов на регистрацию будет приостановлено.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul>
3.	<b>Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним</b>	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Реестр прав на недвижимость включает сведения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о правах, ограничениях прав и обременениях недвижимого имущества</li> <li>• о правах на недвижимое имущество</li> <li>• об ограничениях прав и обременениях недвижимого имущества</li> </ul> <p>2. В Единый государственный реестр недвижимости сведения на основании поступивших документов может вносить</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• орган регистрации прав</li> <li>• многофункциональный центр</li> <li>• орган регистрации прав и многофункциональный центр</li> </ul> <p>3. В целях ведения Единого государственного реестра недвижимости создается</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральная государственная информационная система ведения ЕГРН</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• городская система учета сведений ЕГРН реестровая информационная система</li> <li>• многофункциональная государственная информационная система ведения ЕГРН</li> </ul>
	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Сведения о публичном сервитуте исключаются из реестра границ по истечении его срока или в случае поступления решения органа государственной власти, органа местного самоуправления или суда о прекращении публичного сервитута</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>2. Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, принявшие решение об установлении публичного сервитута, направляют в орган регистрации прав решение об установлении или о прекращении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>3. При включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, органы охраны объектов культурного наследия направляют в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия решений (актов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не более чем три рабочих дня со дня принятия решений (актов)</li> <li>• не более чем пять рабочих дней со дня принятия решений (актов)</li> <li>• не более чем семь рабочих дней со дня принятия решений (актов)</li> <li>• не более чем десять рабочих дней со дня принятия решений (актов)</li> </ul>
	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны направлять в орган регистрации прав документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости об установлении или изменении разрешенного использования земельного участка,</p>

			<p>здания, сооружения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>2. Сведения о том, что жилое помещение расположено в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, непригодным для проживания относятся к</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основным сведениям о сооружении</li> <li>• дополнительным сведениям о сооружении</li> <li>• первичным сведениям о сооружении</li> <li>• вторичным сведениям о сооружении</li> </ul> <p>3. Вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения (за исключением вспомогательных видов разрешенного использования), помещения относятся к</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основным сведениям о сооружении</li> <li>• дополнительным сведениям о сооружении</li> <li>• первичным сведениям о сооружении</li> <li>• вторичным сведениям о сооружении</li> </ul>
		ПК-1	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Орган опеки и попечительства направляет в орган регистрации прав сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии попечения родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не более чем три рабочих дня</li> <li>• не более чем пять рабочих дней</li> <li>• не более чем семь рабочих дней</li> <li>• не более чем десять рабочих дней</li> </ul> <p>2. В реестр прав на недвижимость вносится размер доли в праве общей долевой собственности на общее имущество, в том числе на земельный участок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul>

				<p>3. В реестр прав на недвижимость вносятся</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• вид вещного права</li><li>• вид зарегистрированного ограничения права или обременения объекта недвижимости</li><li>• сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения права или обременения объекта недвижимости</li><li>• сведения о границах земельного участка</li><li>• адрес объекта недвижимости (при его наличии)</li></ul>
--	--	--	--	---

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие и виды недвижимого имущества.</li><li>2. Законодательная основа недвижимого имущества.</li><li>3. Понятие, признаки и цели государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество.</li></ol>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Основания для приостановления или отказа в государственной регистрации прав на недвижимость</li><li>2. Основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</li><li>3. Основания отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</li><li>4. Порядок приема документов.</li><li>5. Порядок приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</li><li>6. Документы, необходимые для государственной регистрации прав и требования к ним.</li><li>7. Государственная регистрация обременений и сервитутов.</li></ol>

ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</li> <li>2. Система записей в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</li> <li>3. Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество.</li> <li>2. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки.</li> <li>3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений в судебном порядке при осуществлении государственных функций по регистрации прав</li> </ol>
------	---

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540091> (дата обращения: 04.06.2024).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Каменецкая, М. С. Государственная регистрация сделок с недвижимостью : учебно-практическое пособие : [16+] / М. С. Каменецкая, В. Никольский. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90956> (дата обращения: 04.06.2024). – Текст : электронный.

2 Проблемы регистрации прав, фиксации и удостоверения юридических фактов гражданского права : сборник научных трудов / отв. ред. М. А. Рожкова ; Исследовательский центр частного права. – Москва : Статут, 2013. – 336 с. – (Анализ современного права). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448421> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0902-0. – Текст : электронный.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

## Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 года.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Направление подготовки**  
**«40.03.01 Юриспруденция»**

**Направленность**  
**«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сделки с недвижимым имуществом» » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.1.1. Основная литература.....	29
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	32
5.4.1. Средства информационных технологий .....	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии .....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере системных знаний о понятии недвижимости, закрепленном в действующем законодательстве РФ; а также развитие способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права относительно объектов недвижимости; основах технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости; развитии способности квалифицированные юридические заключения и консультации относительно порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- получение системных и всесторонних знаний о институте недвижимости, о правовом режиме отдельных объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- уяснение доктринальных подходов к понятию недвижимости и правовой природе государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества;

- формирование навыков толкования и применения законодательства о недвижимом имуществе, его государственной регистрации и об обороте недвижимого имущества;

- приобретение навыков работы с юридическими документами и умение их составлять.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Нормотворческий	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ПК-1.2 Понимает сущность и уровни	Знать: нормативную документацию, правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

	<p>профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>	<p>ограничений</p> <p>Уметь: использовать знания нормативной документации, правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; юридических оснований для организации деятельности и представления её результатов.</p>
<p><b>Правоприменительны й</b></p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительным и функциями</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и</p>	<p>Знать: Тенденции развития экологического права в России и других странах, основания возникновения и прекращения права природопользования , экологические требования к хозяйственной деятельности, особенности правового и организационного механизмов охраны окружающей среды</p> <p>Уметь: -анализировать</p>

		<p>возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>действующие правовые нормы и профессионально применять эти нормы в конкретных ситуациях</p> <p>Владеть: знанием нормативных правовых документов, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду, определения вида и размера ответственности за экологическое правонарушение</p>
<p><b>экспертно-консультационный</b></p>	<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-3.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-3.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и</p>

		<p>их преимущества и недостатки</p> <p>ПК – 3.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК- 3.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК- 3.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	<p>способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности</p>
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
<b>Модуль 1 (Семестр 8)</b>						
Тема 1. Понятие недвижимого имущества.	22	13	8	4	4	
Тема 2. Государственная регистрация недвижимости.	22	13	8	4	4	
Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	22	13	10	5	5	
Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество	24	13	10	5	5	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>					
<b>Общий объем (по дисциплине), часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Понятие недвижимого имущества**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Признаки недвижимого имущества. Объекты недвижимого имущества. Природные объекты. Здания. Сооружения. Предприятие как имущественный комплекс. Понятие и виды недвижимого имущества. Законодательная основа недвижимого имущества. Понятие, признаки и цели государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 1**

**Тема практического занятия:** «Понятие недвижимого имущества»

**Форма практического задания:** дискуссии

**Вопросы для обсуждения:**

1. Юридическое понятие недвижимости. Признаки недвижимого имущества.
2. Правовой режим земельного участка как объекта недвижимости.
3. Участки недр как объекты недвижимости.
4. Понятие «лесной участок» и его юридическое значение.
5. Здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства как объекты недвижимости.
6. Жилые(недвижимость)помещения как правовая категория: понятие и виды.
7. Правовая квалификация воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания как объектов недвижимости.
8. Правовой режим предприятия как объекта недвижимости: понятие и состав.
9. Машино-место как объект недвижимости в гражданском праве России.
10. Иное имущество, относящееся к объектам недвижимости.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1**

**Форма рубежного контроля – Тестирование**

### **Тема 2. Государственная регистрация недвижимости.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Участники государственной регистрации. Основные принципы государственной регистрации. Порядок осуществления государственной регистрации. Документы, необходимые для государственной регистрации сделок с недвижимостью. Основания для приостановления или отказа в государственной регистрации прав на недвижимость. Основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Основания отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Порядок приема документов. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки. Порядок приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы, необходимые для государственной регистрации прав и требования к ним.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 2**

**Тема практического занятия:** «Государственная регистрация недвижимости»

**Форма практического задания:** кейс-задания

**Примерные кейс-задания:**

1. Регистрация права на садовый домик, без проведения дорогостоящей процедуры межевания земельного участка под этим домом.
2. После оформления права на жилой дом в упрощенном порядке можно ли получить имущественный налоговый вычет в налоговой инспекции?

3. Регистрация права собственности на жилой дом или садовый домик, если земельный участок принадлежит сразу нескольким гражданам.
4. Регистрация участка, если на садовый участок нет никаких документов, кроме членской книжки.
5. Как подать документы на регистрацию права собственности?
6. Как проверить, прошла ли электронная регистрация?
7. Как запретить регистрировать право на недвижимость без личного присутствия?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2**

### **Форма рубежного контроля – Тестирование**

#### **Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Система записей в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 3**

**Тема практического занятия:** «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

**Форма практического задания:** аналитическое задание

##### **Аналитическое задание**

1. Составьте схему, отражающую структуру Единого государственного реестра недвижимости.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3**

### **Форма рубежного контроля – Тестирование**

**Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная регистрация прав на вновь возведенные объекты недвижимости. Особенности механизма государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним. Государственная регистрация обременений и сервитутов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 4**

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4**

### **Форма рубежного контроля – Тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очно-заочная форма обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Тема 1. . Понятие недвижимого имущества.	13	Практическое задание
Тема 2. Государственная регистрация недвижимости.	13	Обзор научной статьи
Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	13	Аналитическое задание
Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество	13	Эссе
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>52</b>	-
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	-

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1

1. Понятие и признаки вещи как объекта гражданского правоотношения.
2. Гражданско-правовое понятие имущества. Признаки имущества.
3. Правовой режим вещей.
4. Классификация вещей.
5. Недвижимость как объект гражданских прав.
6. Понятие недвижимости в гражданском законодательстве.
7. Значение «юридической и фактической связи строения с землей» при определении признаков недвижимости.
8. Виды объектов недвижимости.
9. Здания и сооружения как объекты недвижимости.
10. Жилые и нежилые помещения как объекты недвижимости

##### Литература для самостоятельного изучения к теме 1.

1. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – DOI 10.23681/574365. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540091> (дата обращения: 04.06.2024).

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2

1. Какова форма договора продажи недвижимого имущества в зависимости от вида такого имущества?
2. Обязательно ли нотариальное удостоверение договора купли-продажи любого недвижимого имущества?
3. В какой момент договор продажи недвижимости считается заключенным? От чего это зависит?
4. Где осуществляется государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество по договору?
5. Каковы юридические последствия уклонения одной из сторон от государственной регистрации перехода права собственности на недвижимость?
6. Каковы особенности отчуждения доли в праве собственности на недвижимое имущество?
7. В чем суть преимущественного права покупки при отчуждении доли, каковы последствия его нарушения?
8. Каковы особенности отчуждения жилых помещений?
9. Какова судьба земельного участка при продаже находящейся на нем недвижимости? Какие варианты здесь возможны? Какие коллизии в этом вопросе существуют между гражданским и земельным законодательством? Каковы пути их решения?
10. Как оформляется перенаем земельного участка при продаже его арендатором принадлежащих ему зданий, сооружений, находящихся на этом участке?
11. Что представляют собой сервитуты? Какие виды сервитутов предусмотрены гражданским законодательством? Каково значение сервитутов при отчуждении недвижимого имущества, ими обремененного?
12. Каковы существенные условия договора продажи недвижимости?
13. Каков порядок передачи недвижимого имущества - предмета сделки от продавца к покупателю?
14. Какие требования предъявляются к договору мены недвижимости: 1) относительно содержания, 2) относительно формы?
15. Реально ли применение на практике права преимущественной покупки применительно к договору мены, и прежде всего мены недвижимости?

### **Литература для самостоятельного изучения к теме 2.**

1. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – DOI 10.23681/574365. – Текст : электронный.
2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540091> (дата обращения: 04.06.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Теме 3**

1. Жилые и нежилые помещения как объекты недвижимости.
  2. Имущественные комплексы.
  3. Объекты незавершенного строительства.
  4. Приобретение статуса недвижимости. 1
  5. Кадастровый и технический учет объектов недвижимости: понятие, цели.

6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: понятие, значение.
7. Момент возникновения недвижимого имущества, подлежащего регистрации.
8. Соотношение между техническим учетом и государственной регистрацией.
9. Понятие сделки и условия ее действительности.
10. Форма сделок.
11. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом.
12. Понятие, виды и общие последствия недействительных сделок.
13. Правовые особенности сделок с недвижимостью.

### **Литература для самостоятельного изучения к теме 3.**

1. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – DOI 10.23681/574365. – Текст : электронный.
2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540091> (дата обращения: 04.06.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Теме 4**

##### **Перечень тем эссе:**

- 1 Понятие и виды правоустанавливающих документов.
- 2 Основания для приостановления и отказа государственной регистрации.
- 3 Порядок государственной регистрации отчуждения недвижимости вместе с земельным участком.
- 4 Приватизация жилых помещений.
- 5 Порядок регистрации общей собственности.
- 6 Договор аренды недвижимого имущества.
- 7 Особенности государственной регистрации права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества.
- 8 Государственная регистрация аренды недвижимого имущества.
- 9 Государственная регистрация сервитутов.
- 10 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, установленных решением суда, арбитражного суда или третейского суда.
- 11 Государственная регистрация ипотеки.
- 12 Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
- 13 Купля-продажа недвижимости. Регистрационные действия.
- 14 Понятие, виды и форма сделок.
- 15 Сделка – основание возникновения обязательств заключение договора.

### **Литература для самостоятельного изучения к теме 4.**

1. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – DOI 10.23681/574365. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540091> (дата обращения: 04.06.2024).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является

недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10

практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена. В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые темы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Тема 1. Понятие недвижимого имущества.</b>	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1.Недвижимый комплекс - это</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• совокупность объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически или технологически, в том числе линейных объектов (железные дороги, линии электропередачи, трубопроводы и другие), либо расположенных на одном земельном участке, если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество зарегистрировано право собственности на совокупность указанных объектов в целом как одну недвижимую вещь.</li><li>• часть поверхности земли, границы которой определены в порядке, установленном законом</li><li>• обособленная часть здания или сооружения, пригодная для постоянного проживания граждан (жилое помещение) либо для других целей, не связанных с проживанием граждан (нежилое помещение), и подходящая для использования в соответствующих целях</li><li>• имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности</li></ul> <p>2. Правовую основу отношений, возникающих при регистрации прав на недвижимое имущество, составляют</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Конституция Российской Федерации</li><li>• Федеральный закон N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"</li><li>• Гражданский кодекс Российской Федерации</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семейный кодекс Российской Федерации</li> <li>• Федеральный закон N 218-ФЗ "О государственной регистрации и кадастровом учете недвижимости"</li> </ul> <p>3.Единый государственный реестр недвижимости содержит информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об учтенном недвижимом имуществе</li> <li>• о зарегистрированных правах на недвижимое имущество</li> <li>• основаниях возникновения прав на имущество</li> <li>• правообладателях</li> </ul>	
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1.Юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества – это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственная регистрация прав</li> <li>• возникновение собственности</li> <li>• государственный кадастровый учет</li> <li>• внесение недвижимого имущества в реестр</li> </ul> <p>2.Сервитуты подлежат регистрации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>2. В случае подачи заявления по экстерриториальному принципу регистрацию прав, сделок, ограничений и обременений проводит</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• орган регистрации по месту нахождения объекта недвижимости</li> <li>• орган регистрации по месту прописки собственника недвижимости</li> <li>• муниципальный орган исполнительной власти</li> <li>• любой регистратор</li> </ul>
		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. В связи с изменением основных сведений об объекте недвижимости проводится</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета</li> <li>• Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав одновременно</li> <li>• Государственный кадастровый учет без одновременной государственной</li> </ul>

				<p>регистрации прав</p> <p>2. Государственная регистрация прав на основании судебного акта, установившего обязанность осуществить государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав, осуществляется органом регистрации прав в течение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• семи рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов</li> <li>• пяти рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов</li> <li>• трех рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов</li> <li>• одного рабочего день, следующего за днем поступления соответствующих документов</li> </ul> <p>3. Представление документа об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав вместе с заявлением о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав не требуется.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul>
		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. Право пожизненного наследуемого владения подлежит регистрации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>2. Государственная регистрация ипотеки жилого помещения в многофункциональном центре осуществляется в течение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• девяти рабочих дней с даты приема заявления</li> <li>• семи рабочих дней с даты приема заявления</li> <li>• пяти рабочих дней с даты приема заявления</li> <li>• трех рабочих дней с даты приема заявления</li> </ul> <p>3. Информация о регистрации предоставляется в любом органе, осуществляющем регистрацию недвижимости, независимо от места совершения регистрации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul>

2.	<b>Тема 2. Государственная регистрация недвижимости.</b>	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации должны содержать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание недвижимого имущества</li> <li>• вид регистрируемого права</li> <li>• печати и подписи</li> <li>• дизайн-проект</li> </ul> <p>2. Границы земельного участка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не должны пересекать границы муниципального образования, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого муниципального образования в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости</li> <li>• никогда не должны пересекать границы муниципального образования</li> <li>• могут пересекать границы муниципального образования</li> </ul> <p>3. Акт обследования состоит из графической и текстовой частей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Если в Едином государственном реестре недвижимости содержится отметка о невозможности государственной регистрации перехода права, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия собственника объекта недвижимости (его законного представителя) и заявление на государственную регистрацию прав представлено иным лицом, то</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление и документы возвращаются без рассмотрения</li> <li>• заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке</li> <li>• рассмотрение документов приостанавливается</li> </ul> <p>2. Если заявление и документы представлены в форме электронных документов, электронных образов документов в формате, не соответствующем формату, установленному органом нормативно-правового регулирования, то</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление и документы возвращаются без рассмотрения</li> <li>• заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке</li> <li>• рассмотрение документов приостанавливается</li> </ul> <p>3. Если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости, о</p>

				<p>регистрации которого просит заявитель, не подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, то это основание для</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возвращения документов без рассмотрения</li> <li>• рассмотрения документов в обычном порядке</li> <li>• приостановления рассмотрения документов</li> </ul>
		ПК-3	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расположите в правильной последовательности этапы государственной регистрации <ul style="list-style-type: none"> <li>• прием заявления прилагаемых к нему документов</li> <li>• возврат прилагаемых к заявлению документов без рассмотрения при наличии оснований</li> <li>• проведение правовой экспертизы документов на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления либо для отказа</li> <li>• внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений/уведомление о приостановлении/уведомление об отказе/уведомление о прекращении</li> <li>• выдача документов после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</li> </ul> </li> <li>2. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав приостанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем <ul style="list-style-type: none"> <li>• на один месяц</li> <li>• на два месяца</li> <li>• на три месяца</li> <li>• на шесть месяцев</li> </ul> </li> <li>3. Если при регистрации ипотеки существует судебный спор в отношении прав на недвижимое имущество, являющееся предметом ипотеки, или в отношении обращения взыскания на такое имущество, то <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление и документы возвращаются без рассмотрения</li> <li>• заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке</li> <li>• рассмотрение документов приостанавливается</li> </ul> </li> <li>4. Если земельный участок образован из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, то</li> </ol>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление и документы возвращаются без рассмотрения</li> <li>• заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке</li> <li>• рассмотрение документов приостанавливается</li> </ul>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Приостановление государственной регистрации прав, связанных с отчуждением или обременением жилого помещения, если жилое помещение приобретается с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, допускается</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• только на основании совместного заявления сторон сделки</li> <li>• только на основании заявления собственника имущества</li> <li>• только на основании заявления кредитора</li> <li>• на основании заявления одной из сторон сделки</li> </ul> <p>2. Приостановление государственной регистрации ипотеки по заявлению одной из сторон сделки не допускается</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>3. При продаже комнаты в коммунальной квартире постороннему лицу обязателен отказ собственников остальных комнат от покупки, иначе рассмотрение документов на регистрацию будет приостановлено.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul>
3.	<b>Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним</b>	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Реестр прав на недвижимость включает сведения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о правах, ограничениях прав и обременениях недвижимого имущества</li> <li>• о правах на недвижимое имущество</li> <li>• об ограничениях прав и обременениях недвижимого имущества</li> </ul> <p>2. В Единый государственный реестр недвижимости сведения на основании поступивших документов может вносить</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• орган регистрации прав</li> <li>• многофункциональный центр</li> <li>• орган регистрации прав и многофункциональный центр</li> </ul> <p>3. В целях ведения Единого государственного реестра недвижимости создается</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральная государственная информационная система ведения ЕГРН</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• городская система учета сведений ЕГРН реестровая информационная система</li> <li>• многофункциональная государственная информационная система ведения ЕГРН</li> </ul>
	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Сведения о публичном сервитуте исключаются из реестра границ по истечении его срока или в случае поступления решения органа государственной власти, органа местного самоуправления или суда о прекращении публичного сервитута</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>2. Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, принявшие решение об установлении публичного сервитута, направляют в орган регистрации прав решение об установлении или о прекращении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>3. При включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, органы охраны объектов культурного наследия направляют в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия решений (актов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не более чем три рабочих дня со дня принятия решений (актов)</li> <li>• не более чем пять рабочих дней со дня принятия решений (актов)</li> <li>• не более чем семь рабочих дней со дня принятия решений (актов)</li> <li>• не более чем десять рабочих дней со дня принятия решений (актов)</li> </ul>
	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны направлять в орган регистрации прав документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости об установлении или изменении разрешенного использования земельного участка,</p>

			<p>здания, сооружения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul> <p>2. Сведения о том, что жилое помещение расположено в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, непригодным для проживания относятся к</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основным сведениям о сооружении</li> <li>• дополнительным сведениям о сооружении</li> <li>• первичным сведениям о сооружении</li> <li>• вторичным сведениям о сооружении</li> </ul> <p>3. Вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения (за исключением вспомогательных видов разрешенного использования), помещения относятся к</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основным сведениям о сооружении</li> <li>• дополнительным сведениям о сооружении</li> <li>• первичным сведениям о сооружении</li> <li>• вторичным сведениям о сооружении</li> </ul>
		ПК-1	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Орган опеки и попечительства направляет в орган регистрации прав сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии попечения родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не более чем три рабочих дня</li> <li>• не более чем пять рабочих дней</li> <li>• не более чем семь рабочих дней</li> <li>• не более чем десять рабочих дней</li> </ul> <p>2. В реестр прав на недвижимость вносится размер доли в праве общей долевой собственности на общее имущество, в том числе на земельный участок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верно</li> <li>• Неверно</li> </ul>

				<p>3. В реестр прав на недвижимость вносятся</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• вид вещного права</li><li>• вид зарегистрированного ограничения права или обременения объекта недвижимости</li><li>• сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения права или обременения объекта недвижимости</li><li>• сведения о границах земельного участка</li><li>• адрес объекта недвижимости (при его наличии)</li></ul>
--	--	--	--	---

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ПК-1	1 Понятие и признаки недвижимого имущества. 2 Развитие института недвижимости в историческом аспекте и его перспективы. 3 Форма сделок с недвижимостью. 4 Объекты недвижимости. 5 Субъекты права собственности на недвижимость. 6 Субъекты вещных прав на недвижимость. 7 Граждане (физические лица), как сторона в сделке с недвижимостью. 8 Юридические лица, как сторона в сделки с недвижимостью. 9 РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как сторона сделки с недвижимостью. 10 Осуществление сделок с недвижимостью через представителя и оформление его правомочий. 11 Оформление права собственности на недвижимое имущество. 12 Виды и оформление вещных прав на недвижимое имущество.
ПК-2	13 Виды и оформление ограничений права собственности на недвижимость. 14 Понятие сервитутов и иных прав на недвижимость. 15 Право хозяйственного ведения и оперативного управления. 16 Возникновение права собственности и ограниченных вещных прав на недвижимое имущество. 17 Оформление ограничений (обременений), изменений и прекращении прав на недвижимое имущество. 18 Перерегистрация прав на недвижимое имущество, приобретенных ранее. 19 Сделки с недвижимостью и порядок их регистрации. 20 Понятие и виды правоустанавливающих документов. 21 Случаи и порядок госрегистрации сделок с недвижимостью. 22 Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации. 23 Сделки недвижимостью, подлежащие обязательной государственной регистрации. 24 Порядок подачи заявления о государственной регистрации недвижимости. 25 Прием документов и их правовая экспертиза. 26 Решение регистратора. Обжалование отказа о государственной регистрации.

ПК-3	<p>27 Сроки регистрационных действий.</p> <p>28 Документы для регистрационных действий, предоставляемые гражданами (физическими лицами)</p> <p>29 Документы для регистрационных действий, предоставляемые юридическими лицами.</p> <p>30 Документы для регистрационных действий, предоставляемые РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями.</p> <p>31 Дополнительные документы для государственной регистрации недвижимости.</p> <p>32 Порядок регистрации общей долевой собственности.</p> <p>33 Порядок регистрации общей совместной собственности.</p> <p>34 Требования к договору купли-продажи недвижимости.</p> <p>35 Документы, предоставляемые для регистрации купли-продажи недвижимости.</p> <p>36 Оформление перехода прав на недвижимость дома, квартиры.</p> <p>37 Оформление перехода прав при продаже недвижимости в рассрочку.</p> <p>38 Оформление договора купли-продажи (и прав) предприятия (имущественного комплекса).</p>
ПК-3	<p>47 Характеристика правоотношения, возникающая при регистрации недвижимости.</p> <p>48 Законодательство РФ о государственной регистрации прав и условия получения информации.</p> <p>49 Открытость сведений о государственной регистрации прав и условия получения информации.</p> <p>50 Органы, осуществляющие государственную регистрацию и их полномочия.</p> <p>51 Понятие единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>52 Порядок, значение и удостоверение государственной регистрации недвижимости.</p> <p>53 Основания для государственной регистрации и требования к документам.</p> <p>54 Основания для приостановления и отказа государственной регистрации.</p> <p>55 Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – DOI 10.23681/574365. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540091> (дата обращения: 04.06.2024).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Каменецкая, М. С. Государственная регистрация сделок с недвижимостью : учебно-практическое пособие : [16+] / М. С. Каменецкая, В. Никольский. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90956> (дата обращения: 04.06.2024). – Текст : электронный

2. Проблемы регистрации прав, фиксации и удостоверения юридических фактов гражданского права : сборник научных трудов / отв. ред. М. А. Рожкова ; Исследовательский центр частного права. – Москва : Статут, 2013. – 336 с. – (Анализ современного права). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448421> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0902-0. – Текст : электронный.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается

преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое регулирование оценочной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	28
5.4.1. Средства информационных технологий .....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии .....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере теоретических знаний о понятии оценочной деятельности, о видах и структуре оценочных правоотношений в целях развития способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития юридических событий;
2. приобретение теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования маркетинговых правоотношений, уметь анализировать и применять на практике нормы законодательства, регулирующего эти отношения;
3. научиться самостоятельно, анализировать, логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере маркетинговой деятельности.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Норматворческий</b>	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения  ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры	Знать: нормативную документацию, правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Уметь: использовать знания нормативной документации, правовых норм,

	<p>реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>	<p>предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; юридических оснований для организации деятельности и представления её результатов.</p>
<p><b>экспертно-консультационный</b></p>	<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-3.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-3.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК – 3.4. Знает и применяет правила оформления правового</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности</p>

		<p>заклучения и письменной консультации</p> <p>ПК- 3.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК- 3.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	38	38
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	52	52
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Семестр 9</b>											
Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	19	12	6	3		3					
Раздел 2. Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности	20	12	6	3		3					
Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	20	13	8	4		4					
Раздел 4. Антимонопольная деятельность	20	13	8	4		4					
Раздел 5. Правовое регулирование защиты прав потребителей	20	13	8	4		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>	-	-	-	-	-

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности

**Цель:** познакомить студентов с основными понятиями маркетинговой деятельности в целях выработки способности неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации. Познакомить студентов с понятием, видами и структурой маркетингового правоотношения в целях развития способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Предмет, метод и принципы маркетинговой деятельности . Основные начала маркетинговой деятельности. Понятие и виды источников маркетинговой деятельности . Понятие, структура и виды маркетингового правоотношения. Субъекты маркетинговой деятельности. Понятие и виды субъектов маркетинговых правоотношений. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов маркетинговых правоотношений. Особенности правового положения отдельных субъектов маркетинговых правоотношений. Понятие и виды объектов маркетинговых правоотношений

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания: письменное задание:**

1. Составить словарь-справочник по теме занятия.
2. Подготовить эссе на тему «Значение правового регулирования маркетинговой деятельности».
3. Решить задачу: «Оськин предъявил иск к гостинице «Спорт» о взыскании стоимости одежды, обуви и предметов личной гигиены, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Оськин в соответствии с распоряжением администрации гостиницы гостиница не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Адвокат Оськина обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным правовым актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах, утвержденных главой администрации муниципального образования, на территории которого расположена гостиница, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?».
4. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой организационно-правовых форм коммерческих организаций, используя следующие параметры: наименование, уставный (складочный) капитал, количество участников, порядок входа и выхода участников, права и обязанности участников, органы управления, порядок создания, реорганизации и ликвидации.
5. Напишите эссе на тему «Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства как правой формы хозяйственной деятельности».
6. Составьте конспект классификации способов приобретения и прекращения права собственности.

7. Составьте иск об истребовании из чужого незаконного владения земельного участка с жилым домом.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

#### **Раздел 2 Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности**

**Цель:** познакомить студентов с правовым регулированием обязательственных отношений, возникающих при осуществлении маркетинговой деятельности в целях развития способности принимать решения. (ПК-3).

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Общие положения о гражданско-правовых договорах. Стороны договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Права и обязанности сторон по отдельным видам договоров в маркетинговой деятельности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: письменное задание:**

Составьте презентацию по темам:

1. Договор на оказание рекламных услуг
2. Договор на оказание маркетинговых услуг
3. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой различных видов договора купли-продажи.
4. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой посреднических договоров
5. Напишите эссе на тему «Правовые различия договора поручения, договора комиссии и агентского договора».
6. Договор авторского заказа между автором и издательством написание научной статьи в научно-практический журнал с условием об отчуждении исключительного права.
7. Лицензионный договор между правообладателем программного обеспечения и пользователем – коммерческой организацией.
8. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передаче работодателю исключительного права на служебное изобретение.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

#### **Раздел 3 Защита и охрана интеллектуальной собственности**

**Цель:** формирование у студента знания о правовом регулировании маркетинговых коммуникаций и защите коммерческой тайны в целях приобретения способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-3).

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Реклама. Рекламодатель. Изготовитель рекламы. Коммерческая тайна.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: письменное задание:**

1. Проведите сравнительную характеристику правового регулирования различных рекламы различных товаров.

2. Напишите эссе на тему «Охрана коммерческой тайны и маркетинг».

3. Решение практических ситуационных задач:

### **Ситуация 1**

ООО «Мобил» с использованием рекламных конструкций, установленных по ул. К., 12, в г. М., распространило рекламу следующего содержания. На двух рекламных билбордах содержалась надпись «к нашим ЦЕНАМ вернулся ПОЛНЫЙ ПЕСЕЦ! - ПЕСЕЦ ТОЛЩЕ, цены тоньше! - Мобильники еще дешевле». На первом билборде текст сопровождается рисунками сотового телефона в левом нижнем углу рекламного билборда, в верхней части билборда имеется рисунок объекта, имеющего хвост, представляющего образ невысокого неодетого существа с большим носом и глазами, торчащими ушами, с большим животом, имеющего в нижней части тела, ниже пояса, табличку, прикрывающую нижнюю часть тела, с надписью «цензура». На втором рекламном билборде в дополнении к указанному тексту и рисункам в левой нижней части билборда имелась накладка, из под которой проглядывала часть телефона. На накладке содержалась надпись «МОБИЛЬНИКИ К ЦЕНАМ ПРИШЕЛ ДВОЙНОЙ ПЕСЕЦ», накладка сопровождалась рисунками верхней части тела двух указанных существ, имеющими описанный выше образ.

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства о рекламе, решением признала рекламу мобильных телефонов, реализуемых ООО «Мобил», ненадлежащей, как нарушающей требования части 6 статьи 5 Федерального закона «О рекламе». Предписанием антимонопольный орган обязал общество прекратить нарушение законодательства о рекламе.

ООО «Мобил», посчитал, что антимонопольным органом не доказано, что реклама является ненадлежащей, и полагая, что решение Управления Федеральной антимонопольной службы является незаконным и нарушает его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения и предписания.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

### **Ситуация 2**

Административным органом выявлена реклама ООО «Медведь» пива «Медведь», в сети Интернета на сайте <http://www.medved.ru/> с изображением продукции ООО «Медведь» с использованием образов людей. Поскольку, согласно пункту 6 части 1 статьи 22 Федерального закона «О рекламе», реклама пива и напитков, изготавливаемых на его основе, не должна использовать образы людей и животных, в отношении рекламодателя ООО «Медведь» было принято решение, которым распространяемая заявителем реклама была признана ненадлежащей, нарушающей требования Федерального закона «О рекламе». На основании данного решения было принято предписание, которым ООО «Медведь» предлагалось прекратить нарушения законодательства о рекламе.

ООО «Медведь» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании решения и предписания антимонопольного органа недействительными. По мнению ООО «Медведь», в данном случае отсутствовала реклама продукции, поскольку информация направлялась определенному кругу лиц. Выводы антимонопольного органа о том, что информация, размещенная на интернет-сайте, относится к неопределенному кругу лиц, является неправильным. Кроме того, ООО «Медведь» полагает, что отношения урегулированные статьей 14 Федерального закона «О рекламе» аналогичны размещению информации в Интернете.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

### **Ситуация 3**

ЗАО «Издательский дом «Медиа» является учредителем и издателем газеты «Воронеж Info», зарегистрированной в качестве средства массовой информации, специализирующегося как рекламное издание. В одном из номеров газеты «Воронеж Info» была размещена статья «Классика», в которой были описаны история происхождения, виды и состав вина «Конти».

Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области (УФАС) вынесло решение, которым рекламная статья алкогольной продукции «Шабли» признана ненадлежащей, поскольку в ней нарушены положения части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе». УФАС исходило из того, что информация, содержащаяся в статье «Классика», представляет собой рекламу алкогольной продукции, которая является ненадлежащей рекламой и нарушается требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе», согласно которому реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства). Отсутствие в рекламной статье «Классика», предупреждения о вреде чрезмерного потребления алкогольной продукции, которому должно быть отведено не менее десяти процентов рекламной площади является нарушением требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе».

Не согласившись с решением УФАС, ЗАО «Издательский дом «Медиа» обратилось в арбитражный суд с заявлением об отмене решения УФАС. В доказательство своей позиции ЗАО «Издательский дом «Медиа» ссылалось на то, что рекламная статья «Классика» является справочно-информационным материалом, не имеющим в качестве основной цели продвижение товара на рынке, в связи с чем, положения Федерального закона «О рекламе» на указанный материал не должны распространяться.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **Раздел 4. Антимонопольная деятельность**

Цель: формирование у студента знаний о правовом регулировании рыночного ценообразования с целью получения знаний, необходимых для того, чтобы принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Цена как правовая категория. Виды цен. Тарифы и сфера их применения. Понятие рыночной и регулируемой цены. Розничные и оптовые цены. Система нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование. Ценовая политика. Способы государственного регулирования цен. Система органов, осуществляющих государственное регулирование цен, и их компетенция. Ответственность за нарушение требований законодательства о ценовом регулировании.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: письменное задание:**

А Выполните письменно работу по правовым основам ценообразования и ценового регулирования по следующим вопросам:

- а) рыночные цены;
- б) регулируемые цены;
- в) полномочия Федеральной службы по тарифам.
- г) юридическая ответственность за правонарушения в сфере ценообразования;
- д) ответственность за нарушения порядка ценообразования в г. Москве.

Б) Составить презентацию по теме (10 слайдов): «Договор управления многоквартирным домом».

1. Составьте словарь-справочник по теме занятия, используя действующее антимонопольное законодательство РФ.

**Задача:**

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь» (заказчик) и ООО «Пивзнер» (исполнитель) в г. Н. заключили договор, предметом которого являются маркетинговые услуги, направленные на увеличение продаж продукции ОАО «Пивоваренная компания «Медведь». Указанными лицами составлен протокол, фиксирующий соотношение продукции заказчика и иных производителей в пивном баре «Пивзнер» в г. Н. по адресу: ул. Тимура Фрунзе, 23: 100% разливного пива производства заказчика, 0% - продукция иных производителей, 100% тарированного пива производства заказчика, 0% - продукция иных производителей. В соответствии с пунктом 2.1.2 договора исполнитель обязуется обеспечить представленность продукции заказчика на территории заведения в ассортименте не менее 3 ассортиментных позиций разливного пива и 4 позиций тарированного пива. Согласно пункту 3.2 договора услуги будут считаться оказанными и будут оплачены заказчиком в полном объеме только при условии отсутствия фактов осуществления исполнителем действий, изменяющих процентное соотношение (в сторону уменьшения) представленности продукции заказчика по сравнению с продукцией иных производителей, что влечет за собой уменьшение оплачиваемой заказчиком денежной суммы на 50% от стоимости услуг за соответствующий отчетный период.

Управление Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области, полагая, что наличие указанных условий в Договоре нарушает пункт 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», поскольку может привести к разделу оптового рынка пива по ассортименту реализуемых товаров и вынесло соответствующее решение.

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь», полагая, решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области незаконным и нарушающим его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением об его отмене.

**Вопросы.**

1. Перечислите ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**Раздел 5 Правовое регулирование защиты прав потребителей**

**Цель:** формирование у студента системы знаний о правовом регулировании защиты прав потребителей в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Законодательство о защите прав потребителей. Субъектный состав отношений с участием потребителей. Понятие и содержание прав потребителей. Права потребителей при продаже товаров. Права потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Система государственной и общественной защиты прав потребителей

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

### **Форма практического задания: письменное задание:**

Составьте акт о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Составьте конспект Закона о защите прав потребителей, содержащий определения субъектов законодательства о защите прав потребителей и основы их правового статуса.

### **Ситуация:**

Между банком ОАО «Банк-Люкс» и Соловьевой А.М. был заключен кредитный договор, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей: заявление на предоставление кредита «Отличные наличные» и открытие текущего счета, Тарифы и Условия предоставления кредитов «Отличные наличные» физическим лицам и их последующего обслуживания. Подпунктом 2 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов установлена обязанность заемщика по уплате неустойки за неисполнение обязательств по договору в размере, предусмотренном тарифами. Подпункт 9 пункта 9.1 Условий предоставления кредитов устанавливает право банка в одностороннем порядке внести изменения в условия и тарифы в оговоренных случаях (ухудшение финансового состояния заемщика, его увольнение с текущего места работы, удорожание привлекаемых банком кредитных ресурсов, принятие Банком России решения об изменении ставки рефинансирования), в том числе изменить размер процентной ставки по кредиту и комиссии, о чем банк должен уведомить заемщика. В случае несогласия с изменениями этих условий заемщик осуществляет полное погашение задолженности до даты вступления изменений в законную силу (подпункт 11 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов). В пунктах 1.10, 1.11, 2.4 Условий предоставления кредитов на заемщика возложено обязательство по оплате комиссии по открытию и ведению банком ссудного счета. Пунктом 11.1 Условий предоставления кредитов предусмотрено, что все споры, возникающие между банком и заемщиком, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения банка: город Люберцы, улица Тараса Шевченко, дом 23.

За включение в договор названных условий, ущемляющих установленные законом права потребителей, постановлением Управления Федеральной антимонопольной службы банк ОАО «Банк-Люкс» привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Банк, не согласившись с этим постановлением управления, обратился в арбитражный суд с заявлением об отмене постановления УФАС.

### **Вопросы.**

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.  
Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Очно-заочная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1 (Семестр 8)</b>		
<b>Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности</b>	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
<b>Раздел 2. Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности</b>	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
<b>Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности</b>	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
<b>Раздел 4. Антимонопольная деятельность</b>	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
<b>Раздел 5. Правовое регулирование защиты прав потребителей</b>	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	

#### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

##### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности**

**Тема №1 Маркетинговая деятельность как объект правового регулирования**

### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности
2. Сущность маркетинговой деятельности как объекта правового регулирования.
3. Источники маркетингового права
4. Маркетинговые правоотношения
5. «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» как комплексная правовая дисциплина

### **Тема №2 «Правовое регулирование маркетинговой деятельности отношения»**

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Понятие и виды субъектов маркетинговых правоотношений
2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов маркетинговых правоотношений
3. Особенности правового положения отдельных субъектов маркетинговых правоотношений
4. Понятие и виды объектов маркетинговых правоотношений

#### **Перечень тем докладов:**

1. Объединения коммерческих организаций.
2. Правовой статус товарной биржи.
3. Правовой статус фондовой биржи.
4. Правовой режим недвижимости.
5. Правовой режим ценных бумаг.
6. Доверительное управление имуществом.
7. Формы права собственности.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **Основная литература**

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 04.06.2024).

#### **Дополнительная литература**

2. *Карасев, А. П.* Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511401> (дата обращения: 04.06.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Раздел 2 Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности**

**Тема №1 Общие правила заключения и исполнения гражданско-правовых договоров в маркетинговой деятельности**

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Содержание и форма договора
2. Порядок заключения договора
3. Порядок изменения и расторжения договора

#### **Тема №2 Гражданско-правовые договоры в маркетинговой деятельности**

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. договор на оказание рекламных услуг.
2. Договор на оказание маркетинговых услуг.
3. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование, дилерский и дистрибьюторский договоры.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **Основная литература**

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 04.06.2024).

#### **Дополнительная литература**

2. *Карасев, А. П.* Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511401> (дата обращения: 04.06.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Раздел 3 Защита и охрана интеллектуальной собственности**

##### **Тема № 1 «Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, используемых в сфере маркетинга»**

###### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Договор авторского заказа между автором и издательством написание научной статьи в научно-практический журнал с условием об отчуждении исключительного права.
2. Лицензионный договор между правообладателем программного обеспечения и пользователем – коммерческой организацией.
3. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передачи работодателю исключительного права на служебное изобретение.

##### **Тема №2 «Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций и защита коммерческой тайны»**

###### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Маркетинговые коммуникации как составная часть маркетингового комплекса в сфере оказания информационных услуг
2. Правовое регулирование рекламной деятельности.
3. Понятие рекламы и ее виды.
4. Требования, предъявляемые к рекламе.
5. Понятие коммерческой тайны и ее охрана.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

#### **Основная литература**

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 04.06.2024).

#### **Дополнительная литература**

2. *Карасев, А. П.* Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511401> (дата обращения: 04.06.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Раздел 4. Антимонопольная деятельность**

##### **Тема № 1 «Правовое регулирование рыночного ценообразования»**

###### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Понятие, принципы и методы ценообразования. Правовые основы ценообразования
2. Понятие, основания и пределы государственного регулирования цен.
3. Принципы и методы государственного регулирования цен
4. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ценообразования

##### **Тема № 2 «Антимонопольное регулирование маркетинговой деятельности»**

###### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Понятие и правовые основы конкуренции
2. Субъекты конкурентных отношений
3. Недобросовестная конкуренция
4. Монополистическая деятельность
5. Формы ограничивающей конкуренцию неправомерной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
6. Антимонопольные органы и их полномочия

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

#### **Основная литература**

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 04.06.2024).

#### **Дополнительная литература**

2. *Карасев, А. П.* Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511401> (дата обращения: 04.06.2024).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

### **Раздел 5 Правовое регулирование защиты прав потребителей**

#### **Тема №1 «Правовое регулирование защиты прав потребителей: общие положения»**

##### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Законодательство о защите прав потребителей
2. Субъектный состав отношений с участием потребителей
3. Понятие и содержание прав потребителей
4. Система государственной и общественной защиты прав потребителей

#### **Тема №2 «Особенности защиты прав потребителей при приобретении товаров, работ, услуг»**

##### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Права потребителей при продаже товаров
2. Права потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

#### **Основная литература**

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 04.06.2024).

#### **Дополнительная литература**

2. *Карасев, А. П.* Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511401> (дата обращения: 04.06.2024).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;

- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания)

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой. В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

##### Форма рубежного контроля - тестирование

##### Вопросы/задания рубежного контроля

##### Код контролируемой компетенции ПК-1; ПК-3

1. Предмет, метод и система маркетингового права
2. Маркетинг как объект правового регулирования
3. Источники маркетингового права
4. Маркетинговые правоотношения
5. Принципы маркетингового права
6. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций
7. Субъекты маркетинговых правоотношений
8. Объекты маркетинговых правоотношений
9. Юридические факты- основания возникновения маркетинговых правоотношений
10. Правовые отношения субъектов с органами государственной власти и управления
11. Правовые требования к рекламе
12. Правовое положение участников рекламной деятельности
13. Государственный контроль в области рекламы
14. Понятие и виды ненадлежащей рекламы
15. Ответственность за ненадлежащую рекламу
16. Конкурентоспособность товара
17. Понятие и правовое обеспечение сертификации продукции
18. Понятие стандартизации и ее правовое регулирование
19. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о сертификации и требования государственных стандартов
20. Товарный знак: понятие и правовая охрана
21. Правовые основы наименования места происхождения товара
22. Система государственного регулирования цен
23. Правовая регламентация свободных рыночных цен
24. Юридическая ответственность за нарушения законодательства, регулирующего ценообразование
25. Понятие и виды каналов товародвижения в маркетинге
26. Договор поручения
27. Договор комиссии
28. Простое товарищество как форма вертикальной маркетинговой системы каналов сбыта договорного типа
29. Правовое регулирование агентирования
30. Договор коммерческой концессии (франчайзинга)
31. Защита прав потребителей при продаже товаров
32. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)
33. Государственная и общественная защита прав потребителей
34. Договор на выполнение маркетинговых исследований
35. Маркетинговый договор
36. Права и обязанности сторон по маркетинговому договору
37. Ответственность контрагентов по договорам маркетинга и маркетинговых исследований
38. Договор купли-продажи (понятие, существенные условия)
39. Способы обеспечения обязательств (понятие, признаки, виды)
40. Правовой статус коммерческих организаций
41. Порядок заключения гражданско-правового договора
42. Условия действительности гражданско-правового договора
43. Изменение и прекращение договорных обязательств

44. Содержание, ответственность по договору коммерческой концессии
45. Недействительность гражданско-правовых договоров и их последствия

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>46. Предмет, метод и система маркетингового права</li> <li>47. Маркетинг как объект правового регулирования</li> <li>48. Источники маркетингового права</li> <li>49. Маркетинговые правоотношения</li> <li>50. Принципы маркетингового права</li> <li>51. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций</li> <li>52. Субъекты маркетинговых правоотношений</li> <li>53. Объекты маркетинговых правоотношений</li> <li>54. Юридические факты- основания возникновения маркетинговых правоотношений</li> <li>55. Правовые отношения субъектов с органами государственной власти и управления</li> <li>56. Правовые требования к рекламе</li> <li>57. Правовое положение участников рекламной деятельности</li> <li>58. Государственный контроль в области рекламы</li> <li>59. Понятие и виды ненадлежащей рекламы</li> <li>60. Ответственность за ненадлежащую рекламу</li> <li>61. Конкурентоспособность товара</li> <li>62. Понятие и правовое обеспечение сертификации продукции</li> <li>63. Понятие стандартизации и ее правовое регулирование</li> <li>64. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о сертификации и требования государственных стандартов</li> <li>65. Товарный знак: понятие и правовая охрана</li> <li>66. Правовые основы наименования места происхождения товара</li> <li>67. Система государственного регулирования цен</li> <li>68. Правовая регламентация свободных рыночных цен</li> </ul>
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Юридическая ответственность за нарушения законодательства, регулирующего ценообразование</li> <li>2. Понятие и виды каналов товародвижения в маркетинге</li> <li>3. Договор поручения</li> <li>4. Договор комиссии</li> <li>5. Простое товарищество как форма вертикальной маркетинговой системы каналов сбыта договорного типа</li> <li>6. Правовое регулирование агентирования</li> <li>7. Договор коммерческой концессии (франчайзинга)</li> <li>8. Защита прав потребителей при продаже товаров</li> <li>9. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)</li> <li>10. Государственная и общественная защита прав потребителей</li> <li>11. Договор на выполнение маркетинговых исследований</li> <li>12. Маркетинговый договор</li> <li>13. Права и обязанности сторон по маркетинговому договору</li> <li>14. Ответственность контрагентов по договорам маркетинга и маркетинговых исследований</li> <li>15. Договор купли-продажи (понятие, существенные условия)</li> <li>16. Способы обеспечения обязательств (понятие, признаки, виды)</li> </ul>

	17. Правовой статус коммерческих организаций
	18. Порядок заключения гражданско-правового договора
	19. Условия действительности гражданско-правового договора
	20. Изменение и прекращение договорных обязательств
	21. Содержание, ответственность по договору коммерческой концессии
	22. Недействительность гражданско-правовых договоров и их последствия

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 04.06.2024).

2. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16178-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536039> (дата обращения: 04.06.2024).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

*Карасев, А. П.* Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511401> (дата обращения: 04.06.2024).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструмента среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	— . — . —
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д.Ю. Левшин

16 мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**  
**ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	28
5.1.1. Основная литература.....	28
5.1.2. Дополнительная литература.....	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	31
5.4.1. Средства информационных технологий .....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.6. Образовательные технологии .....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере теоретических знаний о принципах, формах и методах государственного регулирования земельно-имущественных отношений в условиях формирования рыночной экономики и многообразия форм собственности на землю с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить основные методы и функции органов, осуществляющих государственное регулирование земельно-имущественных отношений;
2. Изучение структуры и функций органов, осуществляющих государственное регулирование земельно-имущественных отношений;
3. Анализ особенностей государственного регулирования в отношении земельных участков различных категорий земель;
4. Формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере государственного регулирования земельно-имущественных отношений.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Норматворческий</b>	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения  ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры	Знать: нормативную документацию, правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Уметь: использовать знания нормативной документации, правовых норм,

	<p>нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>	<p>предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; юридических оснований для организации деятельности и представления её результатов.</p>
<p><b>экспертно-консультационный</b></p>	<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-3.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-3.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК – 3.4. Знает и применяет правила оформления правового</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности</p>

		<p>заклучения и письменной консультации</p> <p>ПК- 3.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК- 3.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	38	38
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	52	52
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
<b>Модуль 1 (Семестр 8)</b>						
<b>Раздел 1. Нормативно-правовой раздел</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 1.1. Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений	11	7	4	2	2	
<b>Раздел 2. Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений</b>	<b>66</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
Тема 2.1. Основные понятия земельно-имущественного комплекса	11	7	4	2	2	
Тема 2.2. Основные понятия государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений	11	7	4	2	2	
Тема 2.3. Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений	11	7	4	2	2	
Тема 2.4. Имущественный комплекс: особенности правового регулирования	11	7	4	2	2	
Тема 2.5. Государственный земельный кадастр как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	11	7	4	2	2	
Тема 2.6. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	11	7	4	2	2	
<b>Раздел 3. Управление земельно-имущественным комплексом</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 3.1. Основы управления территориями и недвижимым имуществом	11	7	4	2	2	
Тема 3.2. Основные формы ответственности за правонарушения в имущественной сфере. Способы разрешения имущественных споров	11	7	4	2	2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
<b>Общий объем (по дисциплине), часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовой раздел

#### Тема 1.1. Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений

##### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие и общая характеристика правового режима земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственного назначения.
2. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения
3. Вещные права на землю
4. Правовой режим земель по категориям земельного фонда
5. Государственный земельный надзор в использовании земель
6. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа земельно-имущественных отношений
7. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения земельно-имущественных отношений

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений

**Форма практического задания:** Разработка проекта

**Темы проектов**

1. Проведение анализа рынка земельных участков. Особенности правового режима
2. Проведение анализа рынка жилой недвижимости. Особенности правового режима
3. Проведение анализа рынка коммерческой недвижимости. Особенности правового режима

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – Тестирование**

**РАЗДЕЛ 2. Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений**

**Тема 2.1. Теоретические аспекты земельно-имущественного комплекса**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Понятие земельно-имущественного комплекса
2. Классификация и элементы земельно-имущественного комплекса
3. Понятие земельных отношений. Понятие собственности
4. Субъекты и объекты земельных отношений
5. Определение «Земля», как социально-экономическое понятие и «имущество», характеристики объема имущественных прав и обязанностей различных субъектов права.
6. Аренда как форма землепользования, плата за использование земли, рынок земли

**Тема 2.2. Основные понятия государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Определение государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений
2. Задачи и принципы государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений
3. Условия регулирования земельно-имущественного комплекса.

**Тема 2.3. Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
2. Основные источники земельного права.
3. Земельные общественные отношения и земельные правоотношения.

**Тема 2.4. Имущественный комплекс: особенности правового регулирования**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Имущественные правоотношения, их понятие, особенности, содержание
2. Субъекты и объекты имущественных отношений
3. Земельный участок, здание, строение, сооружение, жилые и нежилые помещения, предприятия – особенности правового режима
4. Понятие имущественного комплекса
5. Метод правового регулирования имущественных отношений

**Тема 2.5. Государственный кадастр недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Понятие государственного кадастра недвижимости
2. Исторические аспекты создания и развития кадастра
3. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов
4. Государственный характер кадастра недвижимости
5. Составные части, виды и принципы земельного кадастра
6. Правовое обеспечение кадастра недвижимости
7. Земельно-кадастровое районирование РФ

8. Классификация угодий при земельном кадастре
9. Схема формирования городских земельных кадастров

## **Тема 2.6. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Понятие, форма платы за землю, правовые основы взимания земельного налога
2. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная, кадастровая)
3. Методика государственной кадастровой оценки земельных участков. Порядок взимания платежей за землю.
4. Земельный налог
5. Арендная плата

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений**

**Тема практического занятия:** Изучение имущественного комплекса, его особенности правового регулирования

**Форма практического задания:** Разработка проекта

#### **Темы проектов**

1. Проведение анализа рынка земельных участков. Особенности правового режима
  2. Проведение анализа рынка жилой недвижимости. Особенности правового режима
  3. Проведение анализа рынка коммерческой недвижимости. Особенности правового режима

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – Тестирование**

## **Раздел 3. Управление земельно-имущественным комплексом**

### **Тема 3.1. Основы управления территориями и недвижимым имуществом**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Основные составляющие понятия системы управления территориями и недвижимым имуществом
2. Виды и задачи управления территориями и недвижимым имуществом
3. Недвижимость – объект экономических и государственных интересов. Классификация недвижимости. Операции (сделки)
4. Функции и механизм территориального управления
5. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территории

**Тема 3.2. Основные формы ответственности за правонарушения в имущественной сфере. Способы разрешения имущественных споров**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно - имущественной сфере
2. Основания привлечения к ответственности
3. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства
4. Порядок разрешения земельно-имущественных споров

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Изучение основ управления территориями и недвижимым имуществом

**Форма практического задания:** решение ситуационных задач

1. Проведение социально-экономического анализа развития территории (Область на выбор)
  2. Как подать документы на регистрацию права собственности?
  3. Как проверить, прошла ли электронная регистрация?
  4. Как запретить регистрировать право на недвижимость без личного присутствия?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**  
**форма рубежного контроля – Тестирование**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очно-заочная форма обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1. семестр 9</b>		
<b>Раздел 1.Нормативно-правовой раздел</b>	<b>7</b>	
Тема 1.1. Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений	7	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к контрольной работе
<b>Раздел 2 Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений</b>	<b>42</b>	
Тема 2.1. Основные понятия земельно-имущественного комплекса	7	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к дискуссии (подбор и изучение учебно-методической и научной литературы)
Тема 2.2. Основные понятия государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений	7	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому занятию (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источниками по теме дискуссии)
Тема 2.3. Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений	7	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому занятию (работа с учебно-методической литературой, работа с информационными источниками по теме дискуссии)
Тема 2.4. Имущественный комплекс особенности правового регулирования	7	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)

		Подготовка к практическому занятию (работа с учебно-методической и научной литературой, работа с информационными источниками по теме проекта)
Тема 2.5. Государственный земельный кадастр как экономико-правовая система функционирования	7	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Написание реферата-обзора
Тема 2.6. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	7	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Написание эссе
<b>Раздел 3 Управление земельно-имущественным комплексом</b>	<b>14</b>	
Тема 3.1. Основы управления территориями и недвижимым имуществом	7	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому занятию
Тема 3.2. Основные формы ответственности за правонарушения в имущественной сфере. Способы разрешения имущественных споров	7	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому занятию (работа с учебно-методической и научной литературой, работа с информационными источниками по теме дискуссии)
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>63</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>63</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Принципы земельного законодательства
2. Понятие и виды земельных правоотношений
3. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности
4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации
5. Государственная собственность на землю
6. Виды вещных прав на земельные участки

7. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута.

### **Перечень тем для эссе к Разделу 1**

1. Правовое регулирование земельных торгов
2. Защита прав на землю
3. Наследование земельных участков

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **Основная литература**

*Гладун, Е. Ф.* Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 14.02.2024).

Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16025-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535473> (дата обращения: 14.02.2024).

#### **Дополнительная литература**

*Боголюбов, С. А.* Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535412> (дата обращения: 14.02.2024).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков
2. Ипотека (залог) земельных участков
3. Государственное регулирование проведение землеустройства
4. В чем состоят особенности кадастровой оценки земель и каково ее назначение?
5. Какие существуют различия между кадастровой и рыночной оценкой земли?
6. Как оцениваются земельные участки сельскохозяйственного назначения?
7. Как утверждаются результаты государственной кадастровой оценки земель?
8. Что представляет собой эталонный земельный участок?

#### **Перечень тем для рефератов к Разделу 2**

1. Учет и оценка земельных ресурсов
2. Нормативно-правовая база оценки земельных ресурсов

3. Государственный земельный кадастр
4. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений
5. Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости

## **Перечень тем для написания эссе к Разделу 2**

### **Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений**

1. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений
2. Порядок взимания платежей за землю

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2**

### **Основная литература**

*Гладун, Е. Ф.* Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 14.02.2024).

Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16025-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535473> (дата обращения: 14.02.2024).

### **Дополнительная литература**

*Боголюбов, С. А.* Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535412> (дата обращения: 14.02.2024).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к разделу 3**

1. Порядок изъятия и предоставление земельных участков для государственных и муниципальных нужд
2. Ответственность за нарушение земельного законодательства: общие положения
3. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства
4. Понятие, общая характеристика и порядок разрешения земельных споров

## **Литература для самостоятельного обучения в Разделу 3**

### **Основная литература**

1. Ерофеев, Б. В. *Гладун, Е. Ф.* Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 14.02.2024).

Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16025-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535473> (дата обращения: 14.02.2024).

### **Дополнительная литература**

*Боголюбов, С. А.* Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535412> (дата обращения: 14.02.2024).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм,

левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Кейс-задание.***

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

#### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца –

1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания)

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	---

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Нормативно-правовой раздел»	ПК-1	Тестирование	<p>1.Нормативно-правовое регулирование земельных отношений с целью рационального использования и охраны земель составляет такой механизм управления как</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) правовой;</li> <li>б) политический;</li> <li>в) административный;</li> <li>г) экономический.</li> </ul> <p>2. Земельное законодательство находится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в ведении РФ;</li> <li>б) в совместном ведении РФ;</li> <li>в) в ведении субъектов РФ;</li> <li>г) только в компетенции местного самоуправления.</li> </ul> <p>3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются;</li> <li>б) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям;</li> <li>в) предоставляются федеральным казенным предприятиям;</li> <li>г) предоставляются исключительно гражданам РФ;</li> </ul> <p>4. Передача земельных участков из муниципальной собственности определяется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>б) земельным кодексом Российской Федерации;</li> <li>в) верного ответа нет;</li> </ul>

			<p>г) административный кодекс.</p> <p>5. Субъекты Российской Федерации на основании ст. 10 Земельного кодекса наделены следующими полномочиями в области земельных отношений</p> <p>а) изъятие, в том числе путем выкупа, земель для нужд субъектов РФ;</p> <p>б) разработка и реализация региональных программ использования и охраны земель, находящихся в границах субъектов РФ;</p> <p>в) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности субъектов РФ;</p> <p>г) все ответы верны.</p> <p>6. Укажите несуществующую категорию земель</p> <p>а) земли сельскохозяйственного назначения;</p> <p>б) земли промышленности;</p> <p>в) лесного фонда;</p> <p>г) земли городов.</p> <p>7. Категория земель указываются в</p> <p>а) актах федеральных органов исполнительной власти, актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и актах органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков;</p> <p>б) договорах, предметом которых являются земельные участки;</p> <p>в) государственном кадастре недвижимости;</p> <p>г) документах о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>8. Прекращение земельных правоотношений обычно происходит</p> <p>а) по договоренности;</p> <p>б) одновременно с прекращением пользования конкретным земельным участком;</p> <p>в) верного ответа нет;</p> <p>г) если сделка не состоялась.</p> <p>9. Государственная собственность делится</p> <p>а) на три вида;</p>
--	--	--	---

				<p>б) на пять видов;  в) на два вида;  г) верного ответа нет.</p> <p>10. Сделками являются действия граждан и юридических лиц, направленные</p> <p>а) на установление, изменение и прекращение прав и обязанностей;  б) на установление определенного вида собственности;  в) на пользование землей на усмотрение собственника;  г) верного ответа нет</p>
2.	<b>Раздел -2 «Теоретическ ие основы регулирован ия земельно- имущественн ых отношений»</b>	ПК -1	Тестиро вание	<p>1. Земля как место и условие жизни людей выполняет функции</p> <p>а) экономическую;  б) политическую;  в) экологическую;  г) социальную.</p> <p>2. Категория земель специального не предусматривающаяся в составе земель - земля</p> <p>а) запаса;  б) поселений;  в) приграничных районов;  г) лесного фонда.</p> <p>3. Налоговая политика согласно к земельным отношениям связана с утверждением ставки земельного налога и согласовании оценки кадастровой цены. Налоговые ставки по земельному налогу устанавливаются</p> <p>а) верного ответа нет;  б) муниципальными органами;  в) органами местного самоуправления;  г) административными органами.</p> <p>4. Земельный фонд включает в себя</p> <p>а) 5 категорий;  б) 8 категорий;  в) 7 категорий;  г) 2 категории.</p> <p>5. К формам оплаты за использование земли относится (несколько вариантов ответа)</p> <p>а) арендная плата;</p>

				<p>б) земельный налог;  в) стоимость по нормативным показателям;  г) кадастровая стоимость земли.  6. ЕГРН является  а) документом федерального значения;  б) федеральным государственным информационным ресурсом;  в) программой регистрации документов;  г) верного ответа нет.  7. Единицами кадастрового деления являются: (несколько вариантов ответа)  а) кадастровый округ;  б) кадастровый регион;  в) кадастровый район;  г) кадастровый квартал.  8. Вся территория РФ делится на кадастровые округа, которых в настоящее время установлено  а) 100;  б) 105;  в) 99;  г) 89.  9. Кадастровый номер включает в себя: (несколько вариантов ответа)  а) номер кадастрового округа;  б) номер кадастрового района;  в) номер кадастрового квартала;  г) номер участка в квартале.  10. Полномочия по государственному кадастровому учету осуществляется  а) Росреестром;  б) Росимуществом;  в) Россельхознадзором;  г) Росприроднадзором.</p>
3.	<b>Раздел - 3«Управление</b>	ПК-3	Тестиру вание	<p>1. Целью управления земельными ресурсами является  а) обеспечение потребностей общества в наличии земельных участков;  б) обеспечение потребностей государства в землях для политических целей;  в) обеспечение потребностей государства и общества, удовлетворяемых за счет</p>

	<p><b>земельно-имущественным комплексом</b></p> <p>»</p>		<p>свойств земли;</p> <p>г) устойчивое развитие общества.</p> <p>2. Среди задач управления земельными ресурсами на уровне местного самоуправления можно назвать:</p> <p>а) интенсивное хозяйственное использование земли на территории муниципального образования;</p> <p>б) повышение эффективности использования земель на территории муниципального образования;</p> <p>в) содействие приватизации земли;</p> <p>г) заключение договоров аренды земельных участков с юридическими и физическими лицами.</p> <p>3. Управление земельными ресурсами – сложная организованная система, так как</p> <p>а) охватывает большой спектр общественных отношений;</p> <p>б) направлена на управление землей как особым природным объектом;</p> <p>в) основывается в основном на политических механизмах;</p> <p>г) реализуется несколькими субъектами управления.</p> <p>4. Объектом управления в землеустройстве является</p> <p>а) муниципальные земли;</p> <p>б) верного ответа нет;</p> <p>в) весь земельный фонд Российской Федерации;</p> <p>г) административные округа.</p> <p>5. Эффективность управления земельными ресурсами определяется</p> <p>а) аспектами точности и качества;</p> <p>б) аспектами результативности, экономичности, качества.</p> <p>в) аспектами экономической оценки;</p> <p>г) аспектами экономического анализа.</p> <p>6. Рынок земельных ресурсов – это</p> <p>а) верного ответа нет;</p> <p>б) совокупность конкретных отношений и связей между покупателями, продавцами</p>
--	--	--	---

			<p>и иными субъектами по поводу распределения и перераспределения земли, отражающих различные интересы их участников и обеспечивающих движение и закрепление земельных ресурсов;</p> <p>в) средство перераспределения земель между собственником земли, землевладельцами и землепользователями в рамках принятых государственных законов;</p> <p>г) проведение сделок для перераспределения земель.</p> <p>7. Объектом купли-продажи могут быть только земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом</p> <p>а) от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>б) от 24.07.2007 №227-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>в) от 24.07.2008 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>г) от 24.07.2010 №220-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p>8. Лицо, право на земельный участок которого было нарушено, осуществляет выбор</p> <p>а) наказания;</p> <p>б) способа возмещения;</p> <p>в) верного ответа нет;</p> <p>г) способа защиты нарушенного права, предусмотренного законом, в соответствии с характером нарушения и видом нарушенного права.</p> <p>9. Земельные участки могут быть использованы также и на основании обязательственных прав (несколько вариантов ответа)</p> <p>а) аренда;</p> <p>б) доверительного управления;</p> <p>в) доверительного договора;</p> <p>г) залога.</p> <p>10. Действия, нарушающие права на землю граждан и юридических лиц или создающие угрозу их нарушения, могут быть пресечены путем:</p> <p>а) признания недействительными в судебном порядке не соответствующих законодательству актов исполнительных органов государственной власти или актов</p>
--	--	--	---

			<p>органов местного самоуправления;</p> <p>б) приостановления исполнения не соответствующих законодательству актов исполнительных органов государственной власти или актов органов местного самоуправления;</p> <p>в) приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных поисковых, геодезических и иных работ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;</p> <p>г) все ответы верны.</p>
--	--	--	--

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ПК-1	<p>Понятие земельно-имущественного комплекса</p> <p>Классификация и элементы земельно-имущественного комплекса</p> <p>Понятие земельных отношений. Понятие собственности</p> <p>4. Субъекты и объекты земельных отношений</p> <p>5. Понятие и общая характеристика правового режима земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственного назначения.</p> <p>6. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения</p> <p>7. Вещные права на землю</p> <p>8. Правовой режим земель по категориям земельного фонда</p> <p>9. Понятие государственного кадастра недвижимости</p> <p>10. Исторические аспекты создания и развития кадастра</p> <p>11. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов</p> <p>12. Государственный характер кадастра недвижимости</p> <p>13. Составные части, виды и принципы земельного кадастра</p> <p>14. Правовое обеспечение кадастра недвижимости</p> <p>15. Земельно-кадастровое районирование РФ</p> <p>16. Классификация угодий при земельном кадастре</p>

	17. Схема формирования городских земельных кадастров
ПК-3	<p>18. Основные составляющие понятия системы управления территориями и недвижимым имуществом</p> <p>19. Виды и задачи управления территориями и недвижимым имуществом</p> <p>20. Недвижимость – объект экономических и государственных интересов. Классификация недвижимости. Операции (сделки)</p> <p>21. Функции и механизм территориального управления</p> <p>22. Социально-экономический анализ развития территории</p> <p>23. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере</p> <p>24. Основания привлечения к ответственности</p> <p>25. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере</p> <p>26. Проблемные аспекты применения уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности за правонарушения в земельно-имущественной среде</p> <p>27. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства</p>

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 14.02.2024).

*Сапёров, С. А.* Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544249> (дата обращения: 14.02.2024).

Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16025-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535473> (дата обращения: 14.02.2024).

*Ерофеев, Б. В.* Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535396> (дата обращения: 14.02.2024).

### 5.1.2. Дополнительная литература

*Боголюбов, С. А.* Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535412> (дата обращения: 14.02.2024).

*Анисимов, А. П.* Земельное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536183> (дата обращения: 14.02.2024)

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет- браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет- ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн- семинары, практические занятия, используя инструмента среды Moodle, онлайн- семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)- занятия (онлайн- консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____