

ПРИКАЗ

«22» февраля 2024 г.

№ 162

Об утверждении Положения об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в РГСУ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Комиссии Ученого совета РГСУ по учебной и учебно-методической работе от 15 февраля 2024 г. (Протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете (Приложение).
2. Приказ РГСУ от 30 августа 2017 г. № 1291 «Об утверждении Положения об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в Российском государственном социальном университете» и все изменения к нему признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



Я.В. Шимановская

Приложение к приказу
от « 22 » февраля 2024 г.
№ 162

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в Российском государственном социальном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и структуру электронной информационно-образовательной среды (далее – «ЭИОС») и устанавливает порядок организации учебного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения (далее – «ЭО») и дистанционных образовательных технологий (далее – «ДОТ») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Университет», «РГСУ»).

1.2 ЭИОС представляет собой совокупность взаимосвязанных информационных и образовательных ресурсов Университета, функционирующих на основе информационных и телекоммуникационных технологий обеспечивающих информационную открытость РГСУ и применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – «ЭО и ДОТ»).

1.3. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии), в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4. Целью применения ЭО и ДОТ является повышение качества обучения, увеличение производительности труда научно-педагогических работников, предоставление обучающимся возможности освоения основных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или месту пребывания.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1.5.1. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета и (или) филиалов Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.5.2. Обеспечивается соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Университета.

1.5.3. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой.

1.5.4. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника Университета с обучающимся в аудитории.

1.6. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ и ЭО.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – «ФГОС»).

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ.

1.8. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **электронная информационно-образовательная среда** – совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, информационные системы и обеспечивающее освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- **информационные системы** - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- **онлайн-курс** - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет2 и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

- **прокторинг** - сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений;

- **проктор** - преподаватель или иной сотрудник, осуществляющий контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, проводящий идентификацию личности;

- **система дистанционного обучения** (далее – «СДО») – программно-аппаратная платформа «Виртуальная среда РГСУ» для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- **цифровой образовательный контент** - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровой образовательный контент включает в себя:

- **электронные информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов в хранилищах данных информационных систем: библиотеках, архивах, фондах, базах данных, других видах хранилищ данных.;

- **электронные образовательные ресурсы** – образовательный ресурс, в виде совокупности программных средств, информационных, технических, нормативных и методических материалов, полнотекстовых электронных изданий, включая аудио и видеоматериалы, иллюстративные материалы и каталоги электронных библиотек, размещенных на компьютерных носителях и/или в сети Интернет;

- **электронный учебный курс дисциплины (модуля)** (далее – «ЭУК») – структурный компонент электронного образовательного контента,

представляющий собой учебно-методический комплекс по конкретной дисциплине(модулю).

2. Структура ЭИОС

2.1. ЭИОС РГСУ включает в себя следующие электронные информационные и образовательные ресурсы:

2.1.1. Собственные электронные информационные и образовательные ресурсы:

- Официальный Интернет- сайт РГСУ <https://rgsu.net/>;
- Система дистанционного обучения «Виртуальная образовательная среда РГСУ» <https://sdo.rgsu.net/>;
- Портал обучающегося РГСУ <https://my.rgsu.net/>;
- Научная библиотека РГСУ <http://lib.rgsu.net>.

2.1.2. Сторонние электронные информационные и образовательные ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»<http://biblioclub.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru<http://elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
- База данных «EastView»<https://dlib.eastview.com>
- Электронная библиотека «Grebennikon»<https://grebennikon.ru/>

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

- База данных «EastView»<https://dlib.eastview.com>
- Справочная система Консультант+ <https://www.consultant.ru/>

Платформа видеосвязи:

- TrueConf (client) <https://vcs.rgsu.net/>

Перечень сторонних электронные информационных и образовательных ресурсов может быть изменен в зависимости от заключаемых РГСУ договоров.

2.2. Официальный сайт Университета (<http://rgsu.net>) является средством информирования неограниченного круга заинтересованных лиц о деятельности Университета. Официальный Интернет-сайт РГСУ обеспечивает информационную открытость РГСУ, а также доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем, базам данных и информационным справочным системам электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах.

Официальный Интернет-сайт РГСУ имеет версию интерфейса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Система дистанционного обучения «Виртуальная образовательная среда РГСУ» (<https://sdo.rgsu.net>) обеспечивает реализацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, в том числе доступ к онлайн-курсам. Система обеспечивает взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей; проведение всех видов занятий, оценки

результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

2.4. Портал обучающегося РГСУ (<https://my.rgsu.net>) - набор сервисов для доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета, который включает: расписание занятий, функционал по заказу документов, подачу заявлений, информацию об воинском учете, стипендии, общежитиях, формирование электронного студенческого билета и зачетной книжки, сведения о научной деятельности, стажировках, практиках и иные сервисы.

Также портал обеспечивает формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося характеризующих их индивидуальные достижения по следующим направлениям: учебная, научная, внеучебная деятельность, письменные работы, отзывы и рецензии на работы обучающегося.

2.5. Сайт Научной библиотеки РГСУ (<http://lib.rgsu.net>) предназначен для создания необходимых условий доступа к информации, содержащейся в Электронном каталоге Научной библиотеки РГСУ и других электронных информационно-библиотечных ресурсах. Основной задачей является информационная поддержка учебного процесса и научно-исследовательской деятельности Университета. Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки Университета и другим электронным-информационно-библиотечным ресурсам возможен только для авторизованных пользователей.

2.6. Структура ЭУК:

ЭУК включает следующие элементы:

- блок для занятий лекционного типа (включает конспект лекций, информационные ресурсы, а также может включать в себя иллюстративные материалы, элементы мультимедиа, иные дополнительные материалы и ссылки на профессиональные базы данных);

- блок для занятий семинарского типа (может включать в себя практикум по решению задач, виртуальный лабораторный практикум, расчетное практическое задание, задания для письменной работы, темы дискуссий, кейс-задания, темы совместных проектов для групповой работы и иные материалы);

- контрольно-измерительный блок (включает в себя тестовые задания или задания открытого типа для текущего контроля и промежуточной аттестации)

- справочный блок (может включать в себя глоссарий персоналии, таблицы, нормативные документы и др).

ЭУК должен соответствовать требованиям ФГОС и основной образовательной программе.

3. Основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей

3.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Университете осуществляется с применением:

- программно-аппаратной платформы «Виртуальная образовательная среда РГСУ»;

- телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств;
- электронных образовательных ресурсов;
- электронных информационных ресурсов.

Электронные информационные и образовательные ресурсы, технологии и оборудование обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. СДО предназначена для решения следующих задач:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, базам данных и информационным справочным системам указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;
- проведение всех видов занятий, оценка результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- проведение текущей и промежуточной аттестации;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- обеспечение взаимодействия между обучающимися с педагогическими работниками в режиме реального времени, отложенное во времени опосредованное (на расстоянии) взаимодействие.
- управление процессом обучения (назначение учебных программ и отдельных учебных курсов обучающимся, непрерывный мониторинг хода учебного процесса, рассылка уведомлений, построение аналитических отчетов, проведение анкетирования и др.);
- функционирование личного кабинета педагогического работника для управления процессом обучения и выставления оценок;
- функционирование личного кабинета обучающегося для изучения электронных курсов и взаимодействия с педагогическими работниками и другими обучающимися.

Доступ к СДО обеспечивается независимо от места нахождения участников образовательного процесса (обучающихся и педагогических работников).

СДО функционирует круглосуточно без выходных и праздничных дней. При этом предусматриваются перерывы в работе для выполнения необходимых технологических операций: установка обновлений, регламентные работы.

3.3. Для обеспечения бесперебойного удаленного взаимодействия обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала используются телекоммуникационные сети необходимой пропускной способности и соответствующие технологии.

СДО позволяет осуществлять контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (прокторинг).

3.4. Рекомендуемые технические требования к оборудованию рабочего места обучающегося для участия в учебных занятиях, а также мероприятиях текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

Для приложения TrueConf:

- Стандартное качество (SD): 320x180 @ 10, 15, 30 fps;
- Разрешение: 320x180 @ 10, 15, 30 fps;
- Операционная система: Microsoft Windows 7/8/8.1/10, macOS 10.12+, Linux;
- Процессор: Intel Celeron G3xxx (от 2,7 ГГц);
- Оперативная память: 512 МБ;
- Видеокарта: совместимая с DirectX 8.0 (64 МБ);
- Сеть: 128 кбит/с в обоих направлениях;
- Камера: любая. Рекомендуемые: Logitech®: C920, C922, C930e, BCC950, GROUP, PTZ Pro 2, ConferenceCam Connect. Microsoft®: LifeCam Studio, LifeCam Cinema;
- Динамик;

Браузерный (WebRTC) клиент:

- Качество связи до 1080p@30fps;
- Сеть: от 128 до 640 кбит/с исходящего канала, от 128 до 640 кбит/с входящего канала;
- Браузеры для ПК: Google Chrome 73+, Mozilla Firefox 66+, Opera 59+, Safari 12+, Яндекс.Браузер 19+;
- Для мобильных устройств на базе Android: Google Chrome 73+, Mozilla Firefox 66+, Opera for Android 50+, Яндекс.Браузер 19+;
- Для мобильных устройств на базе iOS: Safari 12.4.6+;
- Рекомендуется использовать последние стабильные версии браузеров4
- Камера: любая. Рекомендуемые: Logitech®: C920, C922, C930e, BCC950, GROUP, PTZ Pro 2, ConferenceCam Connect. Microsoft®: LifeCam Studio, LifeCam Cinema;
- Динамик.

4. Требования к педагогическим работникам при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ

4.1. Педагогический работник, привлекаемый к ведению учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, должен иметь уровень подготовки соответствующий применяемым технологиям (в том числе в рамках повышения квалификации и дополнительного профессионального образования).

4.2. Основными обязанностями педагогического работника, привлеченного к реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, являются:

- проведение всех видов занятий, для которых предусмотрено применение ЭО и ДОТ;
- мониторинг самостоятельной работы обучающегося, консультирование обучающихся по изучаемому курсу, корректировка процесса освоения учебного курса обучающимся;
- проверка выполнения практических и иных заданий;
- разработка ЭУК по преподаваемым дисциплинам;
- своевременное размещение в СДО материалов ЭУК по преподаваемым дисциплинам в том числе, материалов для самостоятельной работы обучающихся, заданий текущего контроля и промежуточной аттестации;

- заполнение электронного учебного журнала (выставление оценок и контроль посещения занятий);
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5. Планирование учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебными планами образовательных программ.

Дополнительно объем занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть определен отдельным распорядительным актом (приказом/распоряжением РГСУ).

При этом, объем занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может превышать 40% от общего объема занятий, проводимых в форме контактной работы за исключением образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также случаев перевода обучающихся на дистанционное обучение, обусловленных распорядительными актами Минобрнауки России или иных уполномоченных органов.

Планирование учебной нагрузки педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися учебных дисциплин, осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете нормами педагогической нагрузки.

5.2. С учетом распределения учебной нагрузки, педагогическими работниками кафедр Университета, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, разрабатывается электронный образовательный контент. Ответственность за качество электронного образовательного контента несут директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами Университета и педагогические работники, обеспечивающие изучение соответствующей учебной дисциплины.

6. Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ

6.1. Перед началом обучения посредством СДО работниками Учебно-методического управления для обучающихся проводится курс вводных организационных занятий по использованию ЭО и ДОТ, включающий:

- ознакомление с порядком обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- обзор коммуникационных технологий, используемых для обмена информацией между участниками образовательного процесса (работа в СДО, электронная почта и пр.);
- планирование самостоятельной работы в течение семестра (продолжительность семестра, деление его на этапы, сроки выполнения учебных мероприятий, подготовка к экзаменационной сессии, использование учебных пособий, получение консультаций от педагогических работников);

- ознакомление с требованиями к выполнению контрольных, лабораторных, курсовых и иных видов учебной работы, порядком их выполнения, порядком текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2. Назначение педагогических работников для преподавания дисциплин (модулей) в СДО в соответствии с закреплением дисциплин (модулей) за педагогическими работниками производится работниками Учебно-методического управления не позднее чем за 2 недели до начала учебного семестра.

6.3. Назначение обучающегося на семестровую учебную программу осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала учебного семестра.

6.4. За 2 недели до начала учебного семестра, по образовательной программе, в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком, в СДО формируется график проведения занятий.

6.5 Освоение образовательной программы по видам учебных занятий при организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

- организацией занятий и консультаций с непосредственным и опосредованным участием педагогических работников с использованием ЭО и ДОТ (видеоконференции, голосовые и текстовые онлайн сеансы связи с педагогическим работником) в объемах, предусмотренных учебными планами;

- предоставлением к электронному образовательному контенту;

- текущим и промежуточным контролем освоения учебной дисциплины;

- итоговым контролем освоения образовательной программы.

6.6. Если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы/курсового проекта, то оно осуществляется в соответствие с учебным планом образовательной программы.

Рубежный контроль с использованием ДОТ проводится при обязательной идентификации личности обучающегося.

В день рубежного контрольного мероприятия, за 20 минут до начала, обучающийся включает режим видеоконференции для идентификации личности. Идентификация личности обучающегося осуществляется педагогическим работником (проктором) путем визуальной сверки представленного паспорта обучающегося, обязанного сдавать итоговый контроль, с лицом, вышедшим на связь.

Прокторинг позволяет проводить визуальную аутентификацию и наблюдение за пользователями СДО, дистанционно проходящими аттестацию или итоговые мероприятия.

Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляется тьюторами по дисциплине посредством сервисов обратной связи (форум СДО, электронная почта и пр.) дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7. Проведение промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ

7.1. В сроки установленные календарным учебным графиком проводятся контрольные мероприятия промежуточной аттестации.

Место проведения промежуточной аттестации по дисциплине с использованием ЭО и ДОТ должно быть оборудовано в соответствии с установленными РГСУ требованиями. Это может быть помещение РГСУ или иное

место, оборудованное в соответствии с установленными требованиями (в том числе, использование домашнего персонального компьютера). Промежуточная аттестация с использованием ДОТ проводится при обязательной идентификации личности обучающегося.

7.2. В день проведения промежуточной аттестации, за 20 минут до начала, обучающийся включает режим видеоконференции для идентификации личности. Идентификация личности осуществляется проктором путем визуальной сверки представленного паспорта обучающегося с лицом, вышедшим на связь.

Проктор проверяет состояние рабочего места обучающегося: необходимо убедиться в обеспечении полного обзора рабочего места, отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2-х ручек.

7.3. Промежуточная аттестация по дисциплине с использованием ЭО и ДОТ может проводиться в одной из следующих форм:

- в форме тестирования с использованием СДО;
- в устной форме;
- в письменной форме.

7.4. Промежуточная аттестация в форме тестирования проводится с применением СДО:

7.4.1. Обучающийся проходит тестирование под наблюдением педагогического работника. Во время прохождения тестирования должен быть включен режим видеоконференции. Запрещается нахождение посторонних лиц в месте прохождения обучающимся итогового тестирования.

7.4.2. Для выполнения итогового тестирования обучающемуся предоставляются две попытки длительностью 60 минут каждая. По окончании времени, отведенного на итоговое тестирование, доступ к тесту закрывается.

7.4.3. Оценивание выполнения обучающимся итогового тестового задания осуществляется программными средствами. В качестве окончательной оценки по итоговому тестированию выбирается максимальная оценка, полученная обучающимся.

7.4.4. Результаты итогового тестирования отображаются в личном кабинете обучающегося.

7.5. Промежуточная аттестация в устной форме проводится экзаменатором в режиме видеоконференции:

7.5.1. Запрещается нахождение посторонних лиц в месте сдачи устного экзамена (зачета).

7.5.2. На подготовку к ответу отводится 60 минут, на ответ – не более 20 минут.

7.5.3. Результат контрольного мероприятия сообщается обучающемуся сразу после окончания ответа и заносится экзаменатором в СДО.

7.6. Промежуточную аттестацию в письменной форме обучающийся проходит под контролем экзаменатора:

7.6.1. Во время проведения контрольного мероприятия должен быть включен режим видеоконференции.

7.6.2. На выполнение письменного задания отводится 60 минут. В течение этого времени обучающийся должен написать ответ в СДО (в электронном виде)

или на бумаге с последующим фотографированием листа с ответом и прикреплением его в личном кабинете СДО в качестве ответа.

7.6.3. Проверка письменного экзамена (зачета) и выставление оценки осуществляется экзаменатором в течение двух дней с момента проведения письменного экзамена (зачета). Результаты письменного экзамена (зачета) заносятся в экзаменационную ведомость экзаменатором. Результаты письменного экзамена (зачета) отображаются в личном кабинете обучающегося в СДО.

7.7. Промежуточная аттестация по освоенным в течение учебного семестра дисциплинам проводится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в РГСУ, Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете, утвержденными приказами РГСУ.

7.8. Если по итогам промежуточной аттестации по учебной дисциплине набранное количество рейтинговых баллов ниже установленного минимума для получения положительной оценки, у обучающегося образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в установленном порядке.

7.9. Результаты промежуточной аттестации на основании данных в СДО переносятся в документ «Зачетно-экзаменационная ведомость» в информационную систему «1С: Управление образовательным процессом». Результаты всех видов контроля сохраняются в базе данных СДО в течение пяти лет после окончания обучения.

8. Особенности организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

8.1. За три месяца до начала любого из видов практики соответствующие структурные подразделения РГСУ информируют обучающихся о возможности в предоставлении мест для прохождения практики в профильных организациях по соответствующему направлению подготовки (специальности) (далее – «база практики»).

8.2. Обучающиеся имеют право самостоятельно определить базу практики, а также проходить практику по месту работы при условии, что профессиональная деятельность по месту работы соответствует профилю и области профессиональной деятельности по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе.

8.3. За 2 недели до начала семестра в ЭИОС назначается руководитель практики от РГСУ.

8.4. Не позднее чем за 1,5 месяца до начала практики обучающийся, выбрав базу практики из предложенного Университетом списка, подает через ЭИОС заявление о предоставлении ему базы практики.

Для обучающихся, самостоятельно определивших место прохождения практики в профильных организациях по соответствующему направлению подготовки (специальности) или по месту работы, в заявлении о направлении для прохождения практики в организацию указывается полное название организации.

8.5. После окончания практики обучающийся обязан прикрепить отчет и отзыв о прохождении практики.

9. Особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

9.1. По всем реализуемым Университетом основным профессиональным образовательным программам государственная итоговая (итоговая) аттестация (далее – «ГИА») может проводиться, с применением дистанционных образовательных технологий, если это не противоречит Федеральным государственным стандартам.

9.2. Обучающийся при прохождении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее - «ГИА с ДОТ») может находиться в РГСУ, в филиале РГСУ, в ином месте, оборудованном в соответствии с требованиями, установленными в п. 6.4 настоящего Положения.

9.3. Обучающийся должен не позднее чем за месяц до даты прохождения государственного аттестационного испытания разместить заявление в личном кабинете обучающегося. В заявлении о прохождении ГИА с ДОТ обучающийся указывает сведения о месте прохождения государственных аттестационных испытаний с ДОТ.

9.4. В случае если обучающимся указано иное место прохождения ГИА, он обязан самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в ГИА с учетом требований, указанных в п. 3.4 настоящего Положения.

9.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе и размещается на официальном Интернет-сайте РГСУ.

9.6. В личном кабинете обучающегося размещаются: программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, контакты секретаря ГЭК.

9.7. Секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее - «ГЭК») осуществляется проверка работы программного обеспечения перед проведением государственных аттестационных испытаний не менее чем за два дня в формате тестирования программного обеспечения и проверка качества связи с обучающимися.

9.8. В установленный день за 20 минут до проведения государственного аттестационного испытания обучающийся обязан выйти на связь с ГЭК в режиме видеоконференции для идентификации личности. Идентификация личности обучающегося осуществляется проктором (секретарем ГЭК) путем визуальной сверки обучающегося и документа удостоверяющего личность с лицом, вышедшим на связь. Секретарь ГЭК проверяет состояние рабочего места обучающегося: обеспечение полного обзора рабочего места, отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др., наличие программы ГИА, тезисов доклада (при защите ВКР), чистых листов бумаги (черновиков), двух ручек.

9.9. В процессе проведения ГИА с использованием видеоконференции запрещается нахождение посторонних лиц в месте нахождения обучающегося, проходящего ГИА.

9.10. Председатель ГЭК ознакомливает обучающихся с результатами государственных аттестационных испытаний и о решении ГЭК по присвоению обучающемуся квалификации в режиме видеоконференцсвязи в день проведения аттестационного испытания.

9.11. Для проведения ГИА с ДОТ привлекаются ГЭК, утвержденные приказом РГСУ по соответствующим направлениям подготовки/специальностям.

9.12. При проведении ГИА с ДОТ по месту нахождения Университета (филиала) обеспечение технико-технологической работы средств связи возлагается на Дирекцию информационно-технического обеспечения, которая в случае самостоятельного обеспечения обучающимся рабочего места несет ответственность только за бесперебойную работу средств связи в РГСУ.

10. Особенности организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭО и ДОТ, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.