



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_  
П.В. Солодуха  
«28» февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Научная специальность  
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения  
Очная**

**Москва 2024 г.**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине Социология управления разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Программа промежуточной аттестации разработана рабочей группой в составе: заведующего кафедрой современного государственного и муниципального управления, доктора социологических наук, профессора Уржа О.А.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № 7 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой,  
д-р социол. наук, профессор



О.А. Уржа

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	6
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>9</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	9
3.1.1. Основная литература .....	9
3.1.2. Дополнительная литература.....	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	11
3.3.1. Информационные технологии .....	11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	11
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	11
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>13</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине Социологии управления регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний и уровня сформированности соответствующих умений, навыков и (или) опыта деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Определение объекта и предмета социологии управления.
2. Функции социологии управления.
3. Задачи социологии управления в системе научного знания.
4. Структура социологии управления как учебной дисциплины.
5. Категориально-понятийный аппарат социологии управления.
6. Специфика категорий отраслевых социологических теорий.
7. Категории науки управления.
8. Основные категории социологии управления.
9. «Пять управленческих революций» - от практики к формированию теории управленческих отношений.
10. Основоположники научных концепций теории управленческих отношений.
11. Основные этапы формирования управленческих отношений и динамики субъектов управления.
12. Законы и закономерности социологии управления.
13. Принципы и закономерности самоорганизации и функционирования сложных социальных систем.
14. Сущность и классификация законов общественной жизни.
15. Основные законы социологии управления.
16. Методология и методы в теории управленческих отношений.

17. Методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении.
18. Общество как целостная социальная система.
19. Универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.
20. Социальная инженерия – методология управленческой деятельности.
21. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.
22. Моделирование и проектирование в системе социальной инженерии.
23. Социальное планирование и социальные технологии реализации проекта.
24. Социальные группы как объекты управления.
25. Классификация кумулятивных социальных групп.
26. Малая группа как объект социального управления.
27. Классификация малых социальных групп.
28. Методологические основы анализа малых социальных групп.
29. Сущность социального управления.
30. Механизм социального управления деятельностью людей.
31. Управление и факторы регулирования управленческого воздействия.
32. Управленческий цикл как форма организации управленческих отношений.
33. Классическая теория управленческих отношений.
34. Модели «черного ящика» в управлении.
35. Лидерская сущность менеджера.
36. Модели лидерства.
37. Управленец как тип личности.
38. Авторитет как основа лидерства, функции лидерства.
39. Лидерский стиль.
40. Власть и формы ее проявления.
41. Власть – теория и сущность интерпретаций.
42. Каналы власти и их использование.
43. Распределение власти по шкале Р. Таненбаума и В. Шмидта.
44. Авторитарный стиль – основные характеристики.
45. Демократический и либеральный стили управления.
46. Теория стилей управления. Теория стилей Р. Лайкерта.
47. Стиль управления – понятие и сущность.
48. Слагаемые стиля управления.
49. Стиль как форма отношений руководителя и подчиненного.
50. Модели успешного руководителя А. Этциони и Б. Касса.
51. Главные черты менеджера в зарубежных теориях.
52. Классики теории управления о стиле руководителя.
53. Формальная логика Муни и Рейли.
54. «Синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика.
55. Методология «классической» школы.
56. «Топография» организационного пространства.
57. Имидж – история возникновения термина и его сущности.
58. Природа и составляющие имиджа руководителя. Имидж менеджера.
59. Формирование имиджа руководителя.
60. Суггестия имиджа.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

1. Выявить особенности понятийного аппарата социологической науки.
2. Раскрыть генезис теории управленческих отношений в обществе.

3. Охарактеризовать «Пять управленческих революций» - от практики к формированию теории управленческих отношений.
4. Раскрыть сущность основных этапов становления управленческих отношений в обществе.
5. Какова динамика совершенствования управленческих отношений в основных научных школах управления.
6. Объяснить особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.
7. Охарактеризовать социоинженерные методы социологии управления.
8. Раскрыть особенности объектов управления, связанные со спецификой социальных групп.
9. Показать социальное управление как методологическую основу эффективного, социально-ориентированного управления.
10. Охарактеризовать управление как особый вид профессиональной деятельности.
11. Представить государство и общество как элементы управленческих отношений.
12. Как возможно развивать лидерский потенциал.
13. Покажите, как связаны выбор стиля и стратегия поведения руководителя.
14. Чем определяется образ и тип менеджера.
15. Поясните необходимость умения сочетать стили руководства.
16. Каковы основные правила Д. Карнеги для успешного руководителя.
17. Опишите модели социального поведения при формировании имиджа.
18. Опишите невербальные поведенческие реакции.
19. Зачем и когда необходима перестройка имиджа.
20. Какова роль руководителя при формировании кадрового потенциала в организации.

## 2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
<p>Теоретический блок вопросов</p> <p><i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Знать:</p>	<p>понятийно-категориального аппарата социологии управления применительно к изменяющимся объектам управления;</p>	<p>Вопросы №№ 1, 5, 6, 7, 8, 10, 24, 25, 26, 27, 40, 41, 47, 57, 58, 60.</p>
			<p>социологическую методологию исследования</p>	<p>Вопросы №№ 16, 17, 19, 20, 21, 22, 28, 55, 56.</p>

			управленчески х процессов и структур;	
			проблемы взаимодействия субъектов и объектов управления;	Вопросы №№ 2, 3, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 50.
			теорию социального управления, социального менеджмента, социальной политики;	Вопросы №№ 4, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 29, 30, 32, 33, 34
			процессы и структуры государственног о и муниципального управления;	Вопросы №№ 18, 31, 48, 51, 52.
			социальные технологии в системе управления.	Вопросы №№ 23, 49, 53, 54, 59.
<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p><i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Уметь:</p>	анализировать современные концепции социологии управления и их развитие;	Аналитические задания №№ 1, 2, 4, 10.
			использовать социальные стратегии и практики в управлении регионами и муниципалитет ами;	Аналитические задания №№ 3, 5, 11,
			выявлять проблемы критериев и оценки эффективности управленческо й деятельности;	Аналитические задания №№ 6, 7, 8, 9.
			проводить социальный мониторинг;	Аналитические задания №№ 2, 12, 19.
			анализировать проблема мотивации и формы участия граждан в	Аналитические задания №№ 11, 15, 17.

			управлении; проводить социальную экспертизу управленческих решений;	Аналитические задания №№ 14, 16, 18.
			использовать цифровые технологий в управлении, социальные процессы управления искусственным интеллектом.	Аналитические задания №№ 7, 13, 20.
<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Владеть навыками и (или) опытом деятельности:</p>	использования механизмов социального регулирования;	Аналитические задания №№ 4, 5, 19, 20.
			применения методов анализа социальных проблем управления предприятиями и организациями;	Аналитические задания №№ 2, 3, 6, 8.
			реализации технологий культуры управления и их влияния на процесс управления;	Аналитические задания №№ 13, 14, 18.
			владеть способами управления в условиях неопределённости;	Аналитические задания №№ 1, 11, 12.
			методами социального прогнозирования, социального планирования и социального проектирования в условиях изменяющейся реальности, а также проведения социального эксперимента в управлении;	Аналитические задания №№ 7, 9, 10.



			методами кризисного управления и управления конфликтами.	Аналитические задания №№ 15, 16, 17.
--	--	--	--	--------------------------------------

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по пятибалльной системе.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

#### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543439> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538927> (дата обращения: 24.02.2024).

3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534078> (дата обращения: 24.02.2024).

4. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

### 3.1.2. Дополнительная литература

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535869> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535207> (дата обращения: 24.02.2024).

3. Уржа О.А. Социология управления: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с.

4. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9.

5. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01009-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492388> (дата обращения: 24.02.2024).

**3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

**3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

**3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

**3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

**3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_  
П.В. Солодуха  
«28» февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

**Научная специальность  
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения  
Очная**

**Москва 2024 г.**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине *Социологические методы научных исследований управленческих процессов и технологий* разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Программа промежуточной аттестации разработана рабочей группой в составе: д.с.н., профессором Фроловой Е.В.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № 7 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой  
д-р социол. наук, профессор



\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А. Уржа

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	6
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>7</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	7
3.1.1. Основная литература .....	7
3.1.2. Дополнительная литература.....	8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	8
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	9
3.3.1. Информационные технологии .....	9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	9
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	9
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>10</b>



## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине *Социологические методы научных исследований управленческих процессов и технологий* регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний и уровня сформированности соответствующих умений, навыков и (или) опыта деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Методологические подходы, используемые в социологии управления
2. Перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии
3. Требования и принципы системного подхода для анализа управленческих процессов.
4. Требования и принципы процессного подхода для анализа управленческих процессов.
5. Требования и принципы синергетического подхода для анализа управленческих процессов.
6. Работа с информацией, ее анализ, идентификация, классификация и обработка данных.
7. Процедура формирования фактологической базы в исследовательской практике.
8. Критерии оценки используемого фактологического материала.
9. Эффективность исследования: принципы и ключевые требования
10. Критерии оценки информации.

11. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
12. Организация проведения научных исследований управленческих процессов и технологий
13. Программа социологического исследования: методологический раздел
14. Программа социологического исследования: процедурный раздел
15. Анкетный опрос и интервью в исследовании управленческих процессов
16. Проведение фокус-групп и специфика использования их результатов для разработки управленческих решений
17. Выбор инструментария исследований управленческих процессов и технологий
18. Оценка и интерпретация полученных результатов в исследовании управленческих процессов и технологий
19. Корреляционный анализ в социологическом исследовании.
20. Использование информационных технологий для анализа результатов исследования.
21. Поиск, анализ и оценка источников информации для **разработки** организационно-управленческих решений.
22. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в современной исследовательской практике.
23. Общие основания и особенности экспертных исследований.
24. Правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности

**Аналитическое задание:**

1. Предложите варианты проведения исследования эффективности управления, оценки результативности достижений социально значимых целей в интересах общества и государства.
2. Предложите варианты проведения исследования динамики социально-экономического развития территории
3. Предложите варианты проведения исследования качества и уровня жизни населения
4. Предложите варианты проведения исследования для оценки инвестиционного климата в регионе
5. Предложите варианты проведения исследования для анализа туристической привлекательности территории
6. Предложите варианты проведения исследования для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
7. Разработайте ключевые положения программы социологического исследования для оценки эффективности государственных (муниципальных) программ.
8. Описать и разработать инструментарий методов оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
9. Сделайте анализ социально-экономического развития муниципального образования (на конкретном примере) на основе требований системного подхода, подготовьте схемы для наглядной иллюстрации подхода

10. Сделайте анализ социально-экономического развития муниципального образования (на конкретном примере) на основе требований процессного подхода, подготовьте схемы для наглядной иллюстрации подхода

## 2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
<p>Теоретический блок вопросов</p> <p><i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Знать:</p>	<p>основные теоретические закономерности развития управленческих процессов</p>	<p>Вопросы №№ 1-12.</p>
			<p>методы научных исследований управленческих процессов и технологий</p>	<p>Вопросы №№ 13-24.</p>
<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p><i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Уметь:</p>	<p>применять на практике теоретических и методологических основы социологического знания к анализу управленческих процессов</p>	<p>Аналитические задания №№ 9, 10</p>
			<p>проводить исследования в области социологии управления</p>	<p>Аналитические задания №№ 7, 8</p>
<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p><i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Владеть навыками и (или) опытом деятельности:</p>	<p>навыками организации и проведения научных исследований в социологии управления,</p>	<p>Аналитические задания №№ 3-6</p>
			<p>навыками аналитической и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Аналитические задания №№ 1, 2</p>

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по пятибалльной системе.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

#### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537603> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538927> (дата обращения: 24.02.2024).

### 3.1.2. Дополнительная литература

1. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513453> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513087> (дата обращения: 24.02.2024).

3. Методика и техника социологических исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541922> (дата обращения: 24.02.2024).

### 3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

#### **3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

#### **3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

#### **3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_  
П.В. Солодуха  
«28» февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН В ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЯ**

**Научная специальность  
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения  
Очная**

**Москва 2024 г.**



Программа промежуточной аттестации по дисциплине *Методика преподавания дисциплин в области управления* разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Программа промежуточной аттестации разработана рабочей группой в составе: д.с.н., профессором Фроловой Е.В.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № 7 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой  
д-р социол. наук, профессор



\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А. Уржа

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	6
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>8</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	8
3.1.1. Основная литература .....	8
3.1.2. Дополнительная литература.....	8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	9
3.3.1. Информационные технологии .....	9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	9
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	9
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>11</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине *Методика преподавания дисциплин в области управления* регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний и уровня сформированности соответствующих умений, навыков и (или) опыта деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в вузе
2. Психолого-педагогические подходы к воспитанию и преподаванию
3. Технологии обучения в практике преподавания дисциплин в области управления.
4. Содержание и структура учебного плана.
5. Учебный план, его целевое назначение в определении содержания образования.
6. Гуманистическая ориентация учебного плана.
7. Нормативные документы, определяющие требования при разработке учебных планов
8. Цели и задачи изучения дисциплин в области управления
9. Содержательная часть рабочей программы: тематический план, перечень тем, их краткое изложение; список знаний, умений и навыков, которые должны приобрести обучающиеся
10. Определение методов обучения; форм учебных занятий в рабочей программе дисциплины (модуля)
11. Педагогическая психология, основные понятия и определения.

12. Комплекс свойств человека: индивидуальные свойства, формы строения тела, типы темпераментов, личностные характеристики (акцентуация характера у студентов), мотивации, иерархия потребностей.

13. Основные требования к лекциям и семинарам по дисциплинам в области управления.

14. План лекции, семинара по дисциплинам в области управления.

15. Значение иллюстративного материала в управленческих дисциплинах

16. Способы подготовки лекционного материала в виде наглядной «презентации», использование аудио и видео материалов. Использование раздаточного материала.

17. Моделирование лекции и семинара по дисциплинам в области управления. Схема его самоанализа.

18. Выбор модели проведения лекции.

19. Модели семинарских занятий: доклады, обсуждения, дискуссии.

20. Особенности и значение курсовых работ, выпускных классификационных работ, магистерских и кандидатских диссертаций.

21. Приоритеты в педагогической практике при чтении лекций, ведении семинаров и руководстве курсовыми работами.

22. Проверка и оценка знаний учащихся по дисциплинам в области управления, её виды и функции.

23. Основные критерии оценивания.

24. Текущий и промежуточный контроль качества усвоения материала во время семинарских занятий.

25. Формы итогового контроля: экзамен, зачёт, реферат.

26. Формы текущего контроля во время семинарского занятия: вовлечение в работу всех участников занятия, подготовка домашнего задания.

27. Подготовка вопросов для экзамена: список, формулирование названий вопросов. Порядок проведения экзамена. Отличие требований при проведении зачёта. Стресс преподавателя и стресс учащегося во время экзамена.

28. Критерии оценки знаний учащихся по дисциплинам в области управления.

29. Особенности диалога со студентом во время экзамена и зачета по дисциплинам в области управления

### **Аналитическое задание**

1. Изучите содержание и структуру учебного плана по программе аспирантуры (Социология управления), проанализируйте состав дисциплин, укажите возможные направления его совершенствования в соответствии с паспортом специальности

2. Проанализируйте ряд дисциплин в области управления на примере учебных планов бакалавриата. Выделите цели и задачи изучения данных дисциплин, предложите варианты их содержательного наполнения

3. Изучите рабочую программу дисциплины в области управления (на примере бакалавриата). Разработайте самостоятельно рабочую программу дисциплины: тематический план, перечень тем, их краткое изложение; список знаний, умений и навыков, которые должны приобрести обучающиеся

4. Сформулируйте основные требования к лекциям по дисциплинам в области управления, предложите варианты проведения лекции в соответствии с данными

требованиями (на примере темы: «Культура управления и ее влияние на процесс управления»).

5. Сформулируйте основные требования к семинарам по дисциплинам в области управления, предложите варианты проведения семинара в соответствии с данными требованиями (на примере темы: «Культура управления и ее влияние на процесс управления»).

6. Составьте план лекции по дисциплинам в области управления (на примере темы «Социальные проблемы местного самоуправления»)

7. Составьте план семинара по дисциплинам в области управления (на примере темы «Социальные проблемы местного самоуправления»). Предложите варианты использования интерактивных методов

8. Разработайте презентацию к лекции (на примере лекции: «Социологические методы информационно-аналитического обеспечения управленческого процесса»)

9. Подберите аудио и видео материалы к лекции «Социальные технологии в системе управления». Обоснуйте свой выбор

10. Разработайте деловую игру для проведения занятия по теме: «Социальные проблемы управления предприятиями и организациями»

11. Разработайте варианты проведения текущего и промежуточного контроля качества усвоения материала во время семинарских занятий (на примере темы: «Принципы и методы управления в современных условиях»).

12. Разработайте методическое обеспечения для проведения итогового контроля по дисциплине в области управления (на примере дисциплины: «Социология управления»).

## 2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
Теоретический блок вопросов <i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i>	Этап формирования знаний	Знать:	специфику научно-методического обеспечения учебного процесса в вузе, психолого-педагогические подходы к воспитанию и преподаванию, требования к проведению лекционных и практических занятий по дисциплинам в области управления	Вопросы №№ 1-29.
Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные</i> )	Этап формирования умений	Уметь:	разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин в	Аналитические задания №№ 1-12

<p><i>задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i></p>			<p>области управления, формировать план лекций и семинаров, использовать интерактивные технологии в в практике преподавания дисциплин в области управления</p>	
<p><i>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Владеть навыками и (или) опытом деятельности:</p>	<p>проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплинам в области управления, разработки комплекта материалов научно-методического обеспечения учебного процесса</p>	<p>Аналитические задания №№ 1-12</p>

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по пятибалльной системе.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

#### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05937-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540493> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544362> (дата обращения: 24.02.2024).

#### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519611> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544413> (дата обращения: 24.02.2024).

3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537549> (дата обращения: 24.02.2024).

**3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

**3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

**3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

**3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

**3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:



Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____·____·____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
политических и социальных наук

/Е.А. Петрова/

« 28 » февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВЫСШИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Научная специальность  
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения  
Очная**

**Москва, 2024г.**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры

Программа промежуточной аттестации разработана рабочей группой в составе: заведующего кафедрой инклюзивных социальных групп, канд. пед. наук, Сазоновой В.В., доцента кафедры инклюзивных социальных групп, канд. психол. наук, доцента, Ивановой Е.Е.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Инклюзивных социальных групп

Протокол № 7 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
инклюзивных социальных групп  
канд. пед. наук



*В.В. Сазонова*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	6
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>8</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	8
3.1.1. Основная литература .....	8
3.1.2. Дополнительная литература.....	9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	10
3.3.1. Информационные технологии .....	10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	10
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	10
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>11</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях» регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний и уровня сформированности соответствующих умений, навыков и (или) опыта деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Назовите основные функциональные подразделения образовательной организации высшего образования.
2. Раскройте значение термина «Образовательная среда университета».
3. Раскройте значение термина «Доступная среда университета».
4. Назовите основные нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.
5. Назовите нормативно-правовые акты, определяющие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Назовите основные права и обязанности обучающегося.
7. Формы организации учебного процесса в вузе.
8. Раскройте специфику лекции как формы учебных занятий.
9. Раскройте специфику семинара как формы учебных занятий.
10. Раскройте специфику практических занятий как формы учебных занятий.
11. Раскройте специфику лабораторных занятий как формы учебных занятий.
12. В чем роль самообразования как фактора успешной профессиональной

деятельности?

13. Назовите основные этапы планирования самостоятельной работы.
14. В чем специфика научно-исследовательской деятельности обучающихся?
15. Как проводится планирование и организация научного эксперимента, обработка данных исследования?
16. Перечислите особенности основных форм контроля по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
17. Назовите правила и приемы эффективной работы при подготовке к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов.
18. Назовите основные виды учебной, научной и справочно-информационной литературы.
19. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий.
20. Основные направления развития информатизации образования.
21. Охарактеризуйте компьютерные коммуникации в образовании.
22. Охарактеризуйте информатизацию образования как процесс и область педагогического знания.

**Аналитическое задание:**

Задание 1. Составьте план подготовки к лекционному/ практическому/ семинарскому занятию.

Задание 2. Составьте таблицу "Методы постановки цели".

Задание 3. Составьте план своего образовательного процесса/научной деятельности на следующий учебный год в соответствии со следующей схемой:

1. Постановка цели: \_\_\_\_\_
2. Определение времени: \_\_\_\_\_
3. Определение методов: \_\_\_\_\_
4. Мои потенциалы развития: \_\_\_\_\_

Срок выполнения	Дата начала	Название (характеристика)	Задачи	Дата контроля (проверки)	Результат

Задание 4. "Тайм-менеджмент".

1.Опишите, как вы распределяете свое время на образовательный процесс (подготовка к практическим/семинарским занятиям), научную деятельность в течение дня и недели (какие задачи вы решаете, и как много времени они отнимают).

Проранжируйте его по степени значимости, применительно к своей текущей ситуации. Наметьте план работы с каждым из "пожирателей времени" на своем рабочем месте.

**2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования**

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
<p>Теоретический блок вопросов</p> <p><i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Знать:</p>	<p>структуру и нормативно-правовую базу организации высшего образования;</p>	<p><i>Вопросы №1, 4,5,6</i></p>
			<p>требования нормативно-правовых документов относительно целей и задач учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе права и обязанности обучающихся с ОВЗ;</p>	<p><i>Вопросы № 2,3,4,5,6,</i></p>
			<p>формы организации образовательного процесса в организации высшего образования;</p>	<p><i>Вопросы № 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17.</i></p>
			<p>разнообразные формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся с ОВЗ</p>	<p><i>Вопросы № 8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18.</i></p>
			<p>технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе;</p>	<p><i>Вопросы № 19,20,21,22</i></p>
			<p>возможности организации безбарьерной среды в вузе и на производстве</p>	<p><i>Вопросы № 2,3</i></p>
			<p>правовые основы организации обучения и трудовой деятельности лиц с ОВЗ.</p>	<p><i>Вопросы № 4,5,6</i></p>
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Уметь:</p>	<p>формулировать собственные цели и задачи по учебной и научной деятельности</p>	<p>Аналитические задания 2, 3.</p>
			<p>выбирать и реализовывать формы,</p>	<p>Аналитические задания 1-4</p>



Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
<i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i>			методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности лиц с ОВЗ;	
			применять методы и технологии активного общения в учебной и научно-исследовательской деятельности лиц с ОВЗ	Аналитические задания 3, 4
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p><i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i></p>	Этап формирования навыков и получения опыта	Владеть навыкам и и (или) опытом деятельности:	методами и технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ОВЗ;	Аналитические задания 1,3
			основными технологиями общения, способами преодоления коммуникативных барьеров понимания, социально-культурных различий (интолерантности),	Аналитические задания 1,4
			инклюзивными практиками, направленными на удовлетворение потребностей всех участников образовательных отношений	Аналитические задания 1

### 2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по пятибалльной системе.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

#### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

### **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации**

##### **3.1.1. Основная литература**

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530736> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 4 — URL: <https://urait.ru/bcode/540074/p.4> (дата обращения: 25.02.2024).

3. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055> (дата обращения: 15.02.2024).

### 3.1.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 15.02.2024).

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515066> (дата обращения: 15.02.2024).

4. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> — Библиогр.: с. 217-222. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный (дата обращения: 15.02.2024).

### 3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

#### **3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

#### **3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

#### **3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой

Л.А. Апанасюк  
«27» февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

**Научная специальность  
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения  
Очная**

**Москва 2024 г.**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине *Педагогическая риторика* разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры

Программа промежуточной аттестации разработана рабочей группой в составе:  
*доцент кафедры иностранных языков и культуры, кандидат филологических наук,*  
*доцент Бурмистрова С.В.*

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры  
Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой,  
доктор пед.наук, доцент



(подпись)

*Л.А. Апанасюк*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	6
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>10</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	10
3.1.1. Основная литература .....	10
3.1.2. Дополнительная литература.....	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	11
3.3.1. Информационные технологии .....	11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	11
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	12
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>13</b>



## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине Педагогическая риторика регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний и уровня сформированности соответствующих умений, навыков и (или) опыта деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Риторика как наука о построении и правильном использовании речи.
2. Определение педагогической риторики. Общая и частная риторика.
3. Речевая компетенция как важнейшая составляющая профессионального облика преподавателя.
4. Место академического красноречия среди других видов ораторского искусства.
5. Жанровые каноны и специфика устных и письменных учебных жанров.
6. Алгоритм подготовки речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение.
7. Процесс коммуникации с точки зрения риторики.
8. Принципы гармонии речевого события.
9. Главные принципы коммуникативного кодекса.
10. Речевое событие как единица коммуникации.
11. Особенности устной публичной речи, требования к поведению оратора.
12. Подготовка публичного выступления.
13. Классификация речей в зависимости от целевой установки речи.
14. Повествование как тип речи, разновидности повествования.
15. Описание как тип речи, структурные части, разновидности описания.
16. Рассуждение как тип речи, структура доказательства.
17. Проявление законов логики в речи.

18. Аргументация: основные виды аргументов.
19. Логические и фактические ошибки в доказательстве.
20. Композиция публичного выступления.
21. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
22. Голосовой и зрительный контакт оратора с аудиторией.
23. Невербальные средства общения.
24. Интонация, ее акустические компоненты. Нормы произношения.
25. Эристика, требования к спору, характеристика и классификация споров.
26. Коммуникативные качества «хорошей речи».
27. Литературный язык: коммуникативный, нормативный, этический аспекты.
28. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
29. Способы повышения эффективности речи.

#### Аналитические задания:

1. Проанализируйте речь современного оратора (политика, ученого, общественного деятеля и т.д.). Используйте схему оценки качеств выступающего на основе зрительного, слухового восприятия и анализа содержания речи.

#### Схема анализа «Речевой имидж делового человека»

Качества и техники, подлежащие оценке	Определение	Оценка От 1 до 5
<b>ЗРИТЕЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ</b> Внешний вид Мышечная свобода Позовая активность Жесты, мимика, движения	Осанка. Одежда. Манера носить костюм. Умение расслабляться. Движение мысли и чувства в теле. Невербальные средства общения.	
<b>СЛУХОВОЕ ВОСПРИЯТИЕ</b> Дикционная четкость Культура речи Богатство интонирования	Качество и богатство обертонов. «Выпирающие» ошибки. Качество составляющих (диапазон, тембр, психологическая пауза, ритм, мелодика и т.д.).	
<b>ТЕХНИКИ ОБЩЕНИЯ</b> Обратная связь Сквозное действие и цель Степень эмоционального взаимодействия	Умение слушать и слышать, умение выразить оценку. Умение ставить цель речевого воздействия и выбирать средства для ее достижения. Проявление темперамента.	
<b>СОДЕРЖАНИЕ ВЫСКАЗЫВАНИЯ</b> Содержательность и доказательность Уместность высказывания Богатство речи	Убедительность речи, использование фактов. Соответствие формы и содержания высказывания уровню собеседника. Верный тон. Способность человека выразить одну и ту	

Качества и техники, подлежащие оценке	Определение	Оценка От 1 до 5
Точность	<i>же мысль разными способами. Строгое соответствие слов тем предметам и явлениям действительности, которые они обозначают.</i>	

**2. Проанализируйте ситуацию, укажите, какие правила убеждения были использованы:**

- Сергей Николаевич, могу я поговорить с вами?
- Да, что у вас?
- Зимой был выработан график отпусков на этот год. Он сейчас в силе?
- Да, безусловно!
- А можно ли меняться между собой временем отпуска?
- Можно, если это не оголит никакого участка работы.
- Я договорилась с Ивановой (у нее отпуск в июле) поменяться со мной на полмесяца, если вы разрешите взять нам отпуска с разрывом, в два приема. По семейным обстоятельствам мне нужно хотя бы две недели в июле.
- А ваши непосредственные руководители?
- Они согласны.
- Хорошо, пишите заявление, но только завизируйте его у ваших руководителей. Я подпишу.

**3. Используя все элементы композиции, составьте торжественную речь для молодежной аудитории на тему: «Юбилей нашего университета».**

**2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования**

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
Теоретический блок вопросов  <i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i>	Этап формирования знаний	Знать:	Основные теоретические принципы подготовки публичного выступления. Основные закономерности реализации публичного выступления в различных условиях коммуникации.	1. Риторика как наука о построении и правильном использовании речи. 2. Определение педагогической риторики. Общая и частная риторика. 3. Речевая компетенция как важнейшая составляющая профессионального облика преподавателя. 4. Место академического

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
				<p>красноречия среди других видов ораторского искусства.</p> <p>5. Жанровые каноны и специфика устных и письменных учебных жанров.</p> <p>6. Алгоритм подготовки речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение.</p> <p>7. Процесс коммуникации с точки зрения риторики.</p> <p>8. Принципы гармонии речевого события.</p> <p>9. Главные принципы коммуникативного кодекса.</p> <p>10. Речевого события как единица коммуникации.</p> <p>11. Особенности устной публичной речи, требования к поведению оратора.</p> <p>12. Подготовка публичного выступления.</p> <p>13. Классификация речей в зависимости от целевой установки речи.</p> <p>14. Повествование как тип речи, разновидности повествования.</p> <p>15. Описание как тип речи, структурные части, разновидности описания.</p> <p>16. Рассуждение как тип речи, структура доказательства.</p> <p>17. Проявление законов логики в речи.</p> <p>18. Аргументация: основные виды аргументов.</p> <p>19. Логические и фактические ошибки в доказательстве.</p>

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
				20. Композиция публичного выступления. 21. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. 22. Голосовой и зрительный контакт оратора с аудиторией. 23. Невербальные средства общения. 24. Интонация, ее акустические компоненты. Нормы произношения. 25. Эристика, требования к спору, характеристика и классификация споров. 26. Коммуникативные качества «хорошей речи». 27. Литературные язык: коммуникативный, нормативный, этический аспекты. 28. Этика речевого общения и этикетные формулы речи. Способы повышения эффективности речи.
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p><i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Уметь:</p>	<p>Применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности. Распознавать речевые и логические ошибки в речи собеседника; Составлять тексты для публичных выступлений в</p>	<p>Проанализируйте речь современного оратора (политика, ученого, общественного деятеля и т.д.). Используйте схему оценки качества выступающего на основе зрительного, слухового восприятия и</p>

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
			различных условиях коммуникации.	анализа содержания речи.
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p><i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Владеть навыками и (или) опытом деятельности :</p>	<p>Навыками грамотного составления речей, докладов, лекций.</p> <p>Навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.</p>	<p>Используя все элементы композиции, составьте торжественную речь для молодежной аудитории на тему: «Юбилей нашего университета».</p>

### 2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по пятибалльной системе.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

#### Критерии оценки ответа на зачете:

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

### **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации**

##### **3.1.1. Основная литература**

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18290-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534716> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536495> (дата обращения: 15.02.2024).

##### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536686> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

3. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536282> (дата обращения: 15.02.2024).

**3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

**3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

**3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

**3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).



### **3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
современной педагогики, непрерывного  
образования и персональных треков

А.А. Квитковская  
20 февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»**

**Научная специальность  
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры

Программа промежуточной аттестации разработана рабочей группой в составе: д-р пед. наук, профессор кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков Н.И. Никитина; д-р пед. наук, профессор, профессор кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков Л.В. Мардахаев; канд. пед. наук, доцента, заведующий кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков А.А. Квитковская.

Программа промежуточной аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол №11 от «20» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой современной  
педагогики, непрерывного образования  
и персональных треков  
канд. педагогических наук, доцент



(подпись)

А.А. Квитковская

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	10
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	11
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>12</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	12
3.1.1. Основная литература .....	12
3.1.2. Дополнительная литература.....	12
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	12
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	13
3.3.1. Информационные технологии .....	13
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	13
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	13
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>15</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний об особенностях организации и реализации образовательного процесса в высшей школе и уровня сформированности соответствующих умений, навыков преподавательской деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов.**

1. Психология высшей школы как отрасль научного знания. Взаимосвязь психологии высшей школы с другими научными отраслями (привести примеры). Значение знаний психологии высшей школы для профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.

2. Исторические этапы развития отечественных и зарубежных учений в сфере психологии высшей школы. Психологические школы и научные направления в становлении психологии высшей школы.

3. Психологические особенности студентов разных возрастных групп.

4. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи.

5. Возрастные особенности обучающихся в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. Теория социальных ролей и ее значение для психологии высшей школы.

7. Акцентуации характера личности и их учет в педагогическом процессе образовательной организации высшего образования.

8. Понятие мотивации, ее роль в учебно-профессиональной деятельности студента.

9. Понятие мотивации, ее роль в профессиональной деятельности преподавателя

образовательной организации высшего образования.

10. Социально-психологические проблемы межличностных отношений в высшей школе.

11. Социально-психологические явления в малых группах в условиях образовательной организации высшего образования.

12. Психологические аспекты преодоления коммуникативных барьеров в общении в целостном педагогическом процессе образовательной организации высшего образования.

13. Педагогические способности преподавателя высшей школы, их структура.

14. Профессионально важные качества преподавателя высшей школы.

15. Особенности и стили педагогического общения в высшей школе.

16. Коммуникативная культура преподавателя образовательной организации высшего образования.

17. Самообразование и самовоспитание в структуре процесса формирования в образовательной организации высшего образования личности будущего специалиста-профессионала.

18. Управление конфликтами в учебных и трудовых коллективах в образовательной организации высшего образования

19. Понятие об индивидуальном стиле деятельности. Индивидуальный стиль учебно-познавательной деятельности студента образовательной организации высшего образования.

20. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.

21. Способности и одаренность как категории психологии высшей школы. Психологическая характеристика личности одаренного студента.

22. Психологические основы педагогического мастерства преподавателя высшей школы.

23. Психологические основы воспитания (профессионального воспитания) студентов образовательной организации высшего образования.

24. Профилактика стрессовых ситуаций в условиях высшей школы. Понятие профессиональной деформации личности преподавателя образовательной организации высшего образования.

25. Основы педагогической деонтологии и их реализация в высшей школе.

26. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания. Взаимосвязь педагогики высшей школы с другими научными отраслями (привести примеры). Значение знаний педагогики высшей школы для профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.

27. Образовательный процесс в образовательной организации высшего образования. Структура и содержание. Противоречия, закономерности и особенности образовательного процесса в образовательной организации высшего образования.

28. Документы, регламентирующие образовательный процесс и деятельность преподавателей образовательной организации высшего образования.

29. Образовательная, воспитательная и развивающая функции процесса обучения в высшей школе. Основные дидактические концепции.

30. Содержание образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание высшего образования в РФ.

31. Понятие метода обучения. Классификация методов обучения в высшей школе.
32. Средства обучения. Основные классификации средств обучения.
33. Основания выбора методов и средств обучения в высшей школе.
34. Формы обучения в высшей школе.
35. Игровые методы и технологии в условиях высшей школы.
36. Лекция, ее структура, методы и технологии проведения. Типы лекций.
37. Активные формы обучения в высшей школе.
38. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучающихся. Самообразовательная деятельность студентов.
39. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов.
40. Организация различных видов практики (учебной, производственной) в образовательной организации высшего образования.
41. Методы тестового контроля в процессе оценивания результатов обучения в высшей школе.
42. Проблема индивидуализации и дифференциации высшего образования.
43. Информатизация образовательного процесса в высшей школе.
44. Профессиограмма и компетентностная модель преподавателя образовательной организации высшего образования.
45. Характеристика различных типов технологий профессионально-ориентированного обучения в высшей школе. Принципы отбора образовательных технологий в высшей школе.
46. Инклюзивное образование в современной образовательной организации высшего образования.
47. Профессиональное воспитание студенческой молодежи.
48. Преподаватель образовательной организации высшего образования как куратор студенческой группы. Роль куратора в воспитательном процессе образовательной организации высшего образования.
49. Характеристика различных видов и форм контроля в высшей школе.
50. Проблемы повышения успеваемости в образовательной организации высшего образования. Технологии контрольно-оценочной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.
51. Качество образования в высшей школе, мониторинг качества образования. Компетентностный подход к оценке качества профессионального обучения в образовательной организации высшего образования.
52. Управленческие аспекты профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования а.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.).**

**Задание 1.** Вы приступили к проведению лекции (практического занятия), все студенты успокоились, настала тишина, и вдруг в группе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на студента, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это?



- А). Ваш собственный вариант ответа, его аргументация.  
Б). Выбор варианта ответа из приведенных ниже, его аргументация.  
«Вот тебе и на!»  
«А что тебе смешно?»  
«Ну, и ради бога!»  
«Ты что, дурачок?»  
«Люблю веселых людей».  
«Я рад(а), что создаю у тебя веселое настроение».

**Задание 2.** Студент, увидев преподавателя, когда тот вошел в аудиторию, говорит ему: «Вы выглядите очень усталым и утомленным». — Как на это должен отреагировать преподаватель?

- А). Ваш собственный вариант ответа, его аргументация.  
Б). Выбор варианта ответа из приведенных ниже, его аргументация.  
«Я думаю, что с твоей стороны не очень прилично делать мне такие замечания».  
«Да, я плохо себя чувствую».  
«Не волнуйся обо мне, лучше на себя посмотри».  
«Я сегодня плохо спал, у меня немало работы».  
«Не беспокойся, это не помешает нашим занятиям».  
«Ты — очень внимательный, спасибо за заботу!»

**Задание 3.** На первой паре (идет семинарское занятие) один из первокурсников лежит на парте, глаза сонные, он почти спит. Преподаватель спрашивает: «Что с Вами происходит?». Студент отвечает: «Я поздно лег спать, в три или в четыре утра, я не помню». Преподаватель: «А чем же Вы занимались?». Обучающийся: «На компьютере играл».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант.

**Задание 4.** Студент учится плохо, на семинарах не работает, контрольные задания не выполняет, на замечания и призывы учиться отвечает: «Меня все равно не выгонят из образовательной организации высшего образования, у моего дяди в городе очень большие связи». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

**Задание 5.** Один из студентов подошел к Вам после занятия и сказал, что ничего не понял по изучаемой теме. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему?

**Задание 6.** На семинарском занятии по консультативной психологии преподаватель разделил группу на микрогруппы по 3 человека. Один человек выполнял роль психолога-консультанта, использовал полученные знания, умения и навыки в рамках консультирования. Второй студент был клиентом (необходимо было сформулировать наличие проблемы и «влиться» в её переживание). Третий студент был наблюдателем — основной задачей его был контроль за ходом консультации и тренировка собственной наблюдательности. Каждому студенту предоставлялось по 15 минут на каждую роль.

Вопросы:

- 1) Какая форма организации работы студентов представлена в данной ситуации?
- 2) Какие формы организации работы студентов на семинарском занятии еще существуют?
- 3) Назовите, какие виды разумной деятельности по Х. Дрейфусу были использованы на данном семинарском занятии.
- 4) Какие виды таксономии учебных задач по Д. А. Толлингеровой были решены на данном семинарском занятии.

**Задание 7.** Один из студентов подошел к Вам после занятия и сказал, что ничего не понял по изучаемой теме. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему?

**Задание 8.** Ваш предмет стоит в расписании занятий первым. На него регулярно опаздывает один из студентов. Объясняя свое поведение, он постоянно говорит, что проспал. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант.

**Задание 9.** В Вашем присутствии один из обучающихся дал негативную оценку деятельности Вашего коллеги - другого преподавателя. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант.

**Задание 10.** Вы ведете занятие. Один из учащихся поднимает руку и задает вопрос по изучаемой теме. Вы понимаете, что не знаете ответа. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант

**Задание 11.** Преподаватель после проведения рубежного контроля, обнаружил, что большая часть обучающихся не справилась с типовыми заданиями. Подумайте, по каким причинам это могло произойти? Каким способом можно выявить эти причины? Какой вариант решения данной проблемы Вы можете предложить? Свой ответ аргументируйте.

**Задание 12.** В группе есть студент, который хорошо знает предмет, но не может отвечать перед всей группой, замыкается, молчит. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант.

**Задание 13.** Приведите примеры (ситуации) из практики жизнедеятельности участников образовательного процесса в условиях высшей школы, в которых проявлялись те или иные барьеры общения.

**Задание 14.** Привести сравнительную характеристику учебной деятельности студента-первокурсника и студента-выпускника (выявить вариативные и инвариативные составляющие).

**Задание 15.** Разработайте основные позиции самоанализа преподавателем образовательной организации высшего образования эффективности проведенного семинарского (практического) занятия.

**Задание 16.** Привести сравнительную характеристику учебной деятельности студента-первокурсника и студента-выпускника (выявить вариативные и инвариативные составляющие).

**Задание 17.** Какова роль куратора учебной группы в воспитании студенческой молодежи? Приведите примеры.

**Задание 18.** Разработайте основные позиции самоанализа преподавателем образовательной организации высшего образования эффективности проведенной лекции.

**Задание 19.** Разработайте основные положения профессионально-этического кодекса преподавателя образовательной организации высшего образования.

**Задание 20.** Приведите примеры реализации различных методов воспитания (профессионального воспитания) студентов образовательной организации высшего образования.

**Задание 21.** Охарактеризуйте достоинства и недостатки тестового контроля обученности студентов по конкретной учебной дисциплине.

**Задание 22.** Приведите примеры различных видов игровых технологий, которые применяются в учебном процессе образовательной организации высшего образования.

**Задание 23.** Приведите примеры, иллюстрирующие «деструкцию ожиданий» молодого (начинающего) преподавателя образовательной организации высшего образования. Каковы пути преодоления данного явления?

**Задание 24.** Приведите примеры типовых ситуаций из профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования, в которых ему необходимы проявления высокого уровня стрессоустойчивости.

**Задание 25.** Назовите плюсы и минусы конфликта для конкретного преподавателя образовательной организации высшего образования.

**Задание 26.** Объясните, почему преподавателю высшей школы следует знать основы возрастной психологии. Приведите примеры, подтверждающие ваши рассуждения.

**Задание 27.** Разработайте дидактическую концепцию программы спецкурса для студентов-магистрантов по теме Вашего диссертационного исследования.

**Задание 28.** Разработайте программу жизнедеятельности научного студенческого

общества или научного студенческого кружка по теме Вашего диссертационного исследования.

## 2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
<p>Теоретический блок вопросов</p> <p><i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Знать:</p>	<p>Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в высшей школе.</p>	<p>Вопросы №№ 1-52</p>
			<p>Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса в образовательной организации высшего образования с использованием современных технологий, методов, средств обучения.</p>	<p>Вопросы №№ 26-52</p>
			<p>Психолого-педагогические основы этических, деонтологических норм профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.</p>	<p>Вопросы №№ 13-25</p>
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p><i>Практическое применение теоретических положений применительно к</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Уметь:</p>	<p>Осуществлять преподавательскую деятельность в высшей школе, опираясь на психолого-педагогические знания и умения.</p>	<p>Задания №№ 6-14</p>
			<p>Соблюдать этические нормы поведения при осуществлении</p>	<p>Задания №№ 1-5</p>

<i>профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i>			преподавательской деятельности в высшей школе	
			Планировать и осуществлять дидактическую, методическую, воспитательную деятельность преподавателя высшей школы.	Задания №№ 15-28
Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  <i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	Навыками преподавательской деятельности в высшей школе, опираясь на психолого-педагогические знания.	Задания №№ 6-14
			Методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий.	Задания №№ 17-22, 27, 28
			Навыками этического поведения при осуществлении преподавательской деятельности в высшей школе.	Задания №№ 1-15

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по пятибалльной системе.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

#### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

### **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации**

##### **3.1.1. Основная литература**

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512615> (дата обращения: 15.02.2024).

##### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519611> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519887> (дата обращения: 15.02.2024).

#### **3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	<a href="http://biblioclub.ru/9">http://biblioclub.ru/9</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

#### **3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет.
3. Проектор.

#### **3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

### **3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал, презентации и пр.); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с

выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____