



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Решением Комиссии Ученого совета РГСУ
по учебной и учебно-методической работе
Протокол от «16» мая 2024 г. № 15

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ /Я.В. Шимановская/

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
(общая характеристика)**

Направление подготовки

09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»

Направленность

«Цифровые технологии и искусственный интеллект»

Уровень профессионального образования

Высшее образование – магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 918.

ОПОП разработана рабочей группой в составе:

Разработчики ОПОП

Д.Ю. Елисеева

С.В. Пивнева

ОПОП обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета политических и социальных технологий
Протокол № 7 от 28.03.2024 г.

Декан факультета
канд пед. наук, доцент

С.В. Пивнева

(подпись)

ОПОП рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «АнсофтДевелопмент»

Исполнительный директор,
канд. физ.-мат. наук



Г.Б. Меньков

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 5 |
| 2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом | 6 |
| 2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности | 8 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ | 9 |
| 3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки/Специализация образовательной программы в рамках специальности | 9 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ..... | 9 |
| 3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы | 10 |
| 3.4. Формы обучения | 10 |
| 3.5. Срок получения образования..... | 10 |
| 3.6 Язык образования | 10 |
| РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 10 |
| 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 10 |
| 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 13 |
| 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности | 15 |
| 4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу | 16 |
| РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 18 |
| 5.1. Структура ОПОП..... | 18 |
| 5.2. Учебный план | 19 |
| 5.3. Календарный учебный график | 19 |
| 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) | 19 |
| 5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы | 19 |
| 5.6. Оценочные материалы и формы аттестации | 19 |
| 5.7. Методические материалы | 20 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 20 |
| 5.9. Образовательные технологии..... | 20 |
| РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 21 |
| 6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы..... | 21 |
| 6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы..... | 22 |
| 6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса | 23 |
| 6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | 23 |
| 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе | 24 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 25 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа *магистратуры*, реализуемая по направлению подготовки/специальности 09.04.01 Информатика и вычислительная техника направленности «Цифровые технологии и искусственный интеллект», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий;
- 06.011 Администратор баз данных;
- 06.015 Специалист по информационным системам;
- 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий;
- 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 918, далее – «ФГОС ВО»;
- Профессиональный стандарт «06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.08.2021 № 531н;
- Профессиональный стандарт «06.011 Администратор баз данных», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 408н

- Профессиональный стандарт «06.015 Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 года N 896н;
- Профессиональный стандарт «06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 27.04.2023 № 408н
- Профессиональный стандарт « 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.10.2022 № 609н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области «Связь, информационные и коммуникационные технологии», обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность:

-06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом);

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *магистратуры* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|--|---------------------------------|--|
| 06. СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | |
| 1. | 06.004 | «Специалист по тестированию в области информационных технологий». |
| 2. | 06.011 | «Администратор баз данных». |
| 3. | 06.015 | «Специалист по информационным системам» |
| 4. | 06.016 | «Руководитель проектов в области информационных технологий». |
| 5. | 06.019 | «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)». |

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|---|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | код | наименование | Уровень (подуровень) квалификации |
| 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий | D | Управление процессом тестирования ПО | 7 | D/01.7 | Выявление приоритетных требований к ПО для покрытия тестами | 7 |
| | | | | D/03.7 | Разработка стратегии тестирования ПО | 7 |
| 06.011 Администратор баз данных | D | Управление развитием БД | 7 | D/02.7 | Разработка регламентов обновления версий программного обеспечения (далее - ПО) БД | 7 |

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|------------------|--|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | код | наименование | Уровень (подуровень) квалификации |
| | | | | | | |
| 06.015 Специалист по информационным системам | D | Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | 7 | D/05.7 | Обновление версий БД | 7 |
| | | | | D/01.7 | Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС | 7 |
| | | | | D/02.7 | Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком | 7 |
| 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий | B | Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта | 7 | B/01.7 | Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | 7 |
| | | | | B/02.7 | Идентификация конфигурации ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | 7 |
| | | | | B/07.7 | Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | 7 |
| 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий) | F | Создание и внедрение средств разработки технической документации | 7 | F/01.7 | Разработка информационной архитектуры контента технической документации и ее улучшение | 7 |
| | | | | F/02.7 | Проектирование процессов автоматизированной разработки технической документации | 7 |

2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности

| Индекс | Содержание |
|-------------------------------|--|
| Тип задач проф. деятельности: | научно-исследовательский |
| ПК-1 | Способен осуществлять управление базами данных |
| 06.011 | АДМИНИСТРАТОР БАЗ ДАННЫХ |
| D | Управление развитием БД |
| D/02.7 | Разработка регламентов обновления версий программного обеспечения (далее - ПО) БД |
| ПК-7 | Способен осуществлять проектирование сложных пользовательских интерфейсов |
| 06.019 | ТЕХНИЧЕСКИЙ ПИСАТЕЛЬ (СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ) |
| F | Создание и внедрение средств разработки технической документации |
| F/02.7 | Проектирование процессов автоматизированной разработки технической документации |
| Тип задач проф. деятельности: | производственно-технологический |
| ПК-2 | Способен реализовать технологическую поддержку подготовки технических публикаций |
| 06.019 | ТЕХНИЧЕСКИЙ ПИСАТЕЛЬ (СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ) |
| F | Создание и внедрение средств разработки технической документации |
| F/01.7 | Разработка информационной архитектуры контента технической документации и ее улучшение |
| ПК-3 | Способен осуществлять администрирование систем управления базами данных и программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации |
| 06.004 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕСТИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |
| D | Управление процессом тестирования ПО |
| D/03.7 | Разработка стратегии тестирования ПО |
| 06.011 | АДМИНИСТРАТОР БАЗ ДАННЫХ |
| D | Управление развитием БД |
| D/05.7 | Обновление версий БД |
| 06.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ |
| D | Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы |
| D/02.7 | Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком |
| D/22.7 | Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС |
| 06.016 | РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |
| B | Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта |
| B/02.7 | Идентификация конфигурации ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ |
| B/07.7 | Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ |
| ПК-6 | Способен осуществлять интеграцию разработанного программного обеспечения |
| 06.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ |
| D | Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы |
| D/22.7 | Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС |
| 06.019 | ТЕХНИЧЕСКИЙ ПИСАТЕЛЬ (СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ) |
| F | Создание и внедрение средств разработки технической документации |

| | |
|-------------------------------|--|
| F/02.7 | Проектирование процессов автоматизированной разработки технической документации |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий |
| ПК-4 | Способен организовать управление инфокоммуникационной системой организации |
| 06.004 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕСТИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |
| D | Управление процессом тестирования ПО |
| D/01.7 | Выявление приоритетных требований к ПО для покрытия тестами |
| 06.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ |
| D | Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы |
| D/01.7 | Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС |
| D/02.7 | Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком |
| 06.016 | РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |
| B | Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта |
| B/01.7 | Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ |
| B/02.7 | Идентификация конфигурации ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ |
| ПК-5 | Способен осуществлять администрирование процесса поиска и диагностики ошибок сетевых устройств и программного обеспечения |
| 06.004 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕСТИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |
| D | Управление процессом тестирования ПО |
| D/01.7 | Выявление приоритетных требований к ПО для покрытия тестами |
| D/03.7 | Разработка стратегии тестирования ПО |
| 06.019 | ТЕХНИЧЕСКИЙ ПИСАТЕЛЬ (СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ) |
| F | Создание и внедрение средств разработки технической документации |
| F/01.7 | Разработка информационной архитектуры контента технической документации и ее улучшение |

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность ОПОП по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника – «Цифровые технологии и искусственный интеллект».

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* конкретизирует ориентацию ОПОП на область профессиональной деятельности выпускников «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский, производственно-технологический, организационно-управленческий.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения - *очная, заочная*

3.5. Срок получения образования

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *2года*;

- заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *2года 6 месяцев*;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

| Категория универсальной компетенции | Код универсальной компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--------------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. |

| | | | |
|----------------------------------|------|--|---|
| | | | <p>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. |
| | | | УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта |
| | | | УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| | | | УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. |
| | | | УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе |

| | | | |
|-----------------------------------|------|--|--|
| | | | коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями. |
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. |
| | | | УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные |
| | | | УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| | | | УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| | | | УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и | УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| том числе здоровьесбережение) | | способы ее совершенствования на основе самооценки | профессиональной деятельности и цели карьерного роста |
| | | | УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| | | | УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития. |

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

| Категория общепрофессиональных компетенций (при наличии) | Код общепрофессиональной компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--------------------------------------|---|---|
| | ОПК-1 | Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте; | ОПК-1.1 знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности |
| | | | ОПК-1.2 умеет решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний |
| | | | ОПК-1.3 владеет методами теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте |
| | ОПК-2 | Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные | ОПК-2.1 знает современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач; |

| | | | |
|--|-------|---|---|
| | | средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач; | ОПК-2.2 умеет разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства для решения профессиональных задач; |
| | | | ОПК-2.3 владеет опытом разработки оригинальных алгоритмов и программных средств, в том числе с использованием ООП и современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач |
| | ОПК-3 | Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями; | ОПК-3.1 знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации; |
| | | | ОПК-3.2 умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров; |
| | | | ОПК-3.3 владеет методами подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями |
| | ОПК-4 | Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований; | ОПК-4.1 знает общие принципы исследований, методы проведения исследований; |
| | | | ОПК-4.2 умеет формулировать принципы исследований, находить, сравнивать, оценивать методы исследований |
| | | | ОПК-4.3 владеет методами проведения исследований для решения практических задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-5 | Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем | ОПК-5.1 знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем; |
| | | | ОПК-5.2 умеет разрабатывать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач; |
| | | | ОПК-5.3 владеет методами модернизации программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач. |
| | ОПК-6 | Способен разрабатывать компоненты программно-аппаратных комплексов обработки информации и автоматизированного проектирования; | ОПК-6.1 знает аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий, виды, назначение, архитектуру, методы разработки и администрирования программно-аппаратных комплексов объекта профессиональной деятельности |
| | | | ОПК-6.2 умеет анализировать техническое задание, разрабатывать и оптимизировать программный код для решения задач обработки информации и автоматизированного проектирования |
| | | | ОПК-6.3 владеет методами составления технической документации по использованию и настройке компонентов программно-аппаратного комплекса |

| | | | |
|--|-------|--|--|
| | ОПК-7 | Способен адаптировать зарубежные комплексы обработки информации и автоматизированного проектирования к нуждам отечественных предприятий; | ОПК-7.1 знает функциональные требования к прикладному программному обеспечению для решения актуальных задач предприятий отрасли, национальные стандарты обработки информации и автоматизированного проектирования |
| | | | ОПК-7.2 умеет приводить зарубежные комплексы обработки информации в соответствие с национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами |
| | | | ОПК-7.3 владеет методами настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций |
| | ОПК-8 | Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов. | ОПК-8.1 знает методы и средства разработки программного обеспечения, методы управления проектами разработки программного обеспечения, способы организации проектных данных, нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по разработке программных средств и проектов |
| | | | ОПК-8.2 умеет выбирать средства разработки, оценивать сложность проектов, планировать ресурсы, контролировать сроки выполнения и оценивать качество полученного результата |
| | | | ОПК-8.3 владеет методами разработки технического задания, составления планов, распределения задач, тестирования и оценки качества программных средств |

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности

| Задача ПД | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК |
|---|--|---|
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i> | | |
| | ПК-1 Способен осуществлять управление базами данных | ПК-1.1 Знает основы разработки баз данных |
| | | ПК-1.2 Умеет использовать программное обеспечение для разработки базы |
| | | ПК-1.3 Владеет навыками профессиональной деятельности работы с базами данных |
| | ПК-7 Способен осуществлять проектирование сложных пользовательских интерфейсов | ПК-7.1 Знает теоретические основы и технологии проектирования сложных пользовательских интерфейсов |
| | | ПК-7.2 Уметь разрабатывать пользовательские интерфейсы, в т.ч. интуитивно-понятные интерфейсы |
| | | ПК-7.3 Владеет навыками проектирования сложных пользовательских интерфейсов |
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</i> | | |
| | ПК-2 Способен реализовать технологическую поддержку подготовки технических | ПК-2.1 Знает требования и подходы к технологической поддержке и разработке технических публикаций в виде интерактивной электронной технической документации |

| | | |
|---|--|--|
| | публикаций | разных классов (ИЭТР) |
| | | ПК-2.2 Умеет разрабатывать интерактивную электронную техническую документацию разных классов (ИЭТР) |
| | | ПК-2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию БД ИЭТР |
| | ПК-3 Способен осуществлять администрирование систем управления базами данных и программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации | ПК-3.1 Знает теоретические основы и технологии администрирования систем управления базами данных и программного обеспечения инфокоммуникационной системы |
| | | ПК-3.2 Умеет подготавливать и проводить администрирование систем управления базами данных и программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации |
| | | ПК-3.3 Владеет навыками организации и проведения администрирования систем управления базами данных и программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации |
| | ПК-6 Способен осуществлять интеграцию разработанного программного обеспечения | ПК-6.1 Знает теоретические основы и технологии интеграция разработанного программного обеспечения |
| | | ПК-6.2 Умеет разрабатывать программное обеспечение |
| | | ПК-6.3 Владеет навыками интеграции разработанного программного обеспечения |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| | ПК-4 Способен организовать управление инфокоммуникационной системой организации | ПК-4.1 Знает теоретические основы и технологии управления развитием инфокоммуникационной системы организации |
| | | ПК-4.2 Умеет разрабатывать алгоритмы управления развитием инфо-коммуникационной системы организации |
| | | ПК-4.3 Владеет навыками управления развитием инфокоммуникационной системы организации |
| | ПК-5 Способен осуществлять администрирование процесса поиска и диагностики ошибок сетевых устройств и программного обеспечения | ПК-5.1 Знает теоретические основы и технологии администрирования процесса поиска и диагностики ошибок сетевых устройств и программного обеспечения |
| | | ПК-5.2 Умеет подготавливать и проводить диагностику ошибок сетевых устройств и программного обеспечения |
| | | ПК-5.3 Владеет навыками организации и проведения процесса поиска и диагностики ошибок сетевых устройств и программного обеспечения |

4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу

| Индекс | Наименование Области ПД/проф. стандарта/ обобщенной трудовой функции/ трудовой функции | Код и наименование профессиональных компетенций направленности (ПК) | Требования к образованию (согласно ОТФ) | Уровень квалификации |
|--------|--|---|---|----------------------|
| 06 | СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | |
| 06.004 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕСТИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ | ПК-3; ПК-4; ПК-5 | | |

| | | | | |
|--------|---|------------------|--|---|
| | ТЕХНОЛОГИЙ | | | |
| D | Управление процессом тестирования ПО | ПК-3; ПК-4; ПК-5 | Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - специалитет, магистратура | 7 |
| D/01.7 | Выявление приоритетных требований к ПО для покрытия тестами | ПК-4; ПК-5 | | 7 |
| D/03.7 | Разработка стратегии тестирования ПО | ПК-3; ПК-5 | | 7 |
| 06.011 | АДМИНИСТРАТОР БАЗ ДАННЫХ | ПК-1; ПК-3 | | |
| D | Управление развитием БД | ПК-1; ПК-3 | Высшее образование - специалитет или магистратура | 7 |
| D/02.7 | Разработка регламентов обновления версий программного обеспечения (далее - ПО) БД | ПК-1 | | 7 |
| D/05.7 | Обновление версий БД | ПК-3 | | 7 |
| 06.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ | ПК-3; ПК-4; ПК-6 | | |
| D | Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | ПК-3; ПК-4; ПК-6 | Высшее образование - специалитет, магистратура Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС | 7 |
| D/01.7 | Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС | ПК-4 | | 7 |
| D/02.7 | Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком | ПК-3; ПК-4 | | 7 |
| D/22.7 | Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС | ПК-3; ПК-6 | | 7 |
| 06.016 | РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | ПК-3; ПК-4 | | |

| | | | | |
|--------|--|------------------------|---|---|
| В | Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта | ПК-3; ПК-4 | Высшее образование - специалитет или магистратура | 7 |
| В/01.7 | Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | ПК-4 | | 7 |
| В/02.7 | Идентификация конфигурации ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | ПК-3; ПК-4 | | 7 |
| В/07.7 | Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | ПК-3 | | 7 |
| 06.019 | ТЕХНИЧЕСКИЙ ПИСАТЕЛЬ (СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ) | ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | | |
| F | Создание и внедрение средств разработки технической документации | ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Высшее образование - специалитет, магистратура | 7 |
| F/01.7 | Разработка информационной архитектуры контента технической документации и ее улучшение | ПК-2; ПК-5 | | 7 |
| F/02.7 | Проектирование процессов автоматизированной разработки технической документации | ПК-6; ПК-7 | | 7 |

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 62,5% общего объема программы.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при проведении учебных занятий по программе *магистратуры* составляет при очной форме обучения – 50,55%, при

заочной форме обучения – 11,66% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (80 з.е);

Блок 2 «Практика» (21 з.е);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (9 з.е);.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными документами. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов контактной работы, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции.

5.6. Оценочные материалы и формы аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны оценочные материалы по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- оценочные материалы и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные материалы и формы аттестации практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные материалы, для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.7. Методические материалы

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения ОПОП установленным ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

Выпускник, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома установленного образца.

5.9. Образовательные технологии

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется в соответствие с требованиями к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *ОПОП* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РГСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной

информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета | Протокол заседания Ученого совета № __ от «__» _____ 2024 года | 01.09.2024 |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |