

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колделжа РГСУ
РГСУ
В. Косоплечев
24 мая 2024 г.

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПЦ Профессиональны цикл

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.УП.01.01 Учебная практика

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.ПП.04.01 Производственная практика

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих

1.УП.05.01 Учебная практика

2.ПП.05.01 Производственная практика

3.ПДП Производственная практика (преддипломная)

ПЦ Профессиональны цикл

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.УП.01.01 Учебная практика

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении студентом теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- 1. Формирование у будущих специалистов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.
- 2. Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации), предусмотренных ФГОС СПО.
- 3. Формирование у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и реализуется в виде одного из этапов МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Код компетенций, наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01 Выбирать	Уметь:	Знать: актуальный	продуктивное
способы решения задач	распознавать задачу	профессиональный	действие, т.е.
профессиональной	и/или проблему в	и социальный	создание
деятельности	профессиональном	контекст, в котором	алгоритма
применительно к	и/или социальном	приходится работать	деятельности в
различным контекстам	контексте;	и жить; основные	нетиповой
	анализировать задачу	источники	ситуации на
	и/или проблему и	информации и	основе
	выделять её составные	ресурсы для	изученных
	части; определять	решения задач и	ранее типовых
	этапы решения задачи;	проблем в	действий
	выявлять и эффективно	профессиональном	
	искать информацию,	и/или социальном	
	необходимую для	контексте;	
	решения задачи и/или	алгоритмы выполнения	
	проблемы;	работ в	
	составить план	профессиональной и	
	действия; определить	смежных областях;	
	необходимые ресурсы;	методы работы в	
	владеть актуальными	профессиональной и	
	методами работы в	смежных сферах;	
	профессиональной и	структуру плана для	
	смежных сферах;	решения задач;	
	реализовать	порядок оценки	
	составленный план;	результатов	
	оценивать результат и	решения задач	
	последствия своих	профессиональной	
	действий	деятельности	
	(самостоятельно или с		
	помощью наставника)		
ОК 02 Использовать	Уметь: определять	Знать: номенклатура	продуктивное
современные средства	задачи для поиска	информационных	действие, т.е.
поиска, анализа и	информации;	источников	создание
интерпретации	определять	применяемых в	алгоритма
информации и	необходимые	профессиональной	деятельности в
информационные	источники	деятельности;	нетиповой
технологии для	информации;	приемы	ситуации на
выполнения задач	планировать процесс	структурирования	основе
профессиональной	поиска;	информации;	изученных
деятельности	структурировать	формат оформления	ранее типовых
	получаемую	результатов поиска	действий
	информацию; выделять	информации	

	waysa yaa ayayyyaa n		
	наиболее значимое в		
	перечне информации;		
	оценивать		
	практическую		
	значимость		
	результатов поиска;		
	оформлять результаты		
	поиска		
ОК 03 Планировать и	Уметь: определять		продуктивное
реализовывать	актуальность	Знать: содержание	действие, т.е.
собственное	нормативно-правовой	актуальной	создание
профессиональное и	документации в	нормативно-правовой	алгоритма
личностное развитие,	профессиональной	документации;	деятельности в
предпринимательскую	деятельности;	современная научная и	нетиповой
деятельность в	применять	профессиональная	ситуации на
профессиональной	современную научную	терминология;	основе
сфере, использовать	профессиональную	возможные траектории	изученных
знания по финансовой	терминологию;	профессионального	ранее типовых
•	*	развития и	ранее типовых действий
грамотности в	определять и	самообразования	деиствии
различных жизненных	выстраивать	Самоооразования	
ситуациях	траектории		
	профессионального		
	развития и		
	самообразования		
ОК 04 Эффективно	Уметь:	Знать:	продуктивное
взаимодействовать и	организовывать работу	психологические	действие, т.е.
работать в коллективе и	коллектива и команды;	основы	создание
команде	взаимодействовать с	деятельности	алгоритма
	коллегами,	коллектива,	деятельности в
	руководством,	психологические	нетиповой
	клиентами в ходе	особенности	ситуации на
	профессиональной	личности; основы	основе
	деятельности	проектной	изученных
		деятельности	ранее типовых
			действий
ОК 05 Осуществлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
устную и письменную	грамотно излагать свои	особенности	действие, т.е.
коммуникацию на	мысли и оформлять	социального и	создание
государственном языке	документы по	культурного	` '
Российской Федерации	профессиональной	• • • •	алгоритма
•		контекста; правила	деятельности в нетиповой
с учетом особенностей	тематике на	оформления	
социального и	государственном	документов и	ситуации на
культурного контекста	языке, проявлять	построения устных	основе
	толерантность в	сообщений.	изученных
	рабочем коллективе		ранее типовых
			действий
ПК 1.3 Проводить учет	Уметь:	Знать:	продуктивное
денежных средств,	проводить учет	учет кассовых	действие, т.е.
	кассовых операций,	операций, денежных	создание

adaminam navavava		WOMEN COMMON AN	0.770.47777.60
оформлять денежные и	денежных документов	документов и	алгоритма
кассовые документы	и переводов в пути;	переводов в пути;	деятельности в
	проводить учет	учет денежных	нетиповой
	денежных средств на	средств на	ситуации на
	расчетных и	расчетных и	основе
	специальных счетах;	специальных счетах;	изученных
	учитывать особенности	особенности учета	ранее типовых
	учета кассовых	кассовых операций в	действий
	операций в	иностранной валюте	иметь
	иностранной валюте и	и операций по	практический
	операций по валютным	валютным счетам;	опыт в:
	счетам; оформлять	порядок	документировании
	денежные и кассовые	оформления	хозяйственных
	документы; заполнять	денежных и	операций и
	кассовую книгу и отчет	кассовых	ведении
	кассира в бухгалтерию.	документов,	бухгалтерского
		заполнения кассовой	учета активов
		книги; правила	организации
		заполнения отчета	*
		кассира в	
		бухгалтерию	
ПК 1.4 Формировать	Уметь:	Знать:	продуктивное
бухгалтерские	проводить учет	понятие и	действие, т.е.
проводки по учету	основных средств;	классификацию	создание
активов организации на	проводить учет	основных средств;	алгоритма
основе рабочего плана	нематериальных	оценку и переоценку	деятельности в
счетов бухгалтерского	активов; проводить	основных средств;	нетиповой
учета	учет долгосрочных	учет поступления	ситуации на
	инвестиций; проводить	основных средств;	основе
	учет финансовых	учет выбытия и	изученных
	вложений и ценных	аренды основных	ранее типовых
	бумаг; проводить учет	средств; учет	действий
	материально	амортизации	иметь
	производственных	основных средств;	практический
	запасов; проводить	особенности учета	опыт в:
	учет затрат на	арендованных и	документировании
	производство и	сданных в аренду	хозяйственных
	калькулирование	основных средств;	операций и
	себестоимости;	понятие и	ведении
	проводить учет готовой	классификацию	бухгалтерского
		•	• •
	продукции и ее	нематериальных	учета активов
	реализации; проводить	активов; учет	организации
	учет текущих операций	поступления и	
	и расчетов; проводить	выбытия	
	учет труда и	нематериальных	
	заработной платы;	активов;	
	проводить учет	амортизацию	
	финансовых	нематериальных	
	результатов и	активов; учет	

использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов

долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов: понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортнозаготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет

потерь и

	I		
		непроизводственных	
		расходов;	
		учет и оценку	
		незавершенного	
		производства;	
		калькуляцию	
		себестоимости	
		продукции	
		характеристику	
		готовой продукции,	
		оценку и	
		синтетический учет;	
		технологию	
		реализации готовой	
		продукции (работ,	
		услуг); учет	
		выручки от	
		реализации	
		продукции (работ,	
		услуг); учет	
		расходов по	
		реализации	
		продукции,	
		выполнению работ и	
		_	
		оказанию услуг; учет дебиторской и	
		_ =	
		кредиторской	
		задолженности и	
		формы расчетов;	
		учет расчетов с	
		работниками по	
		прочим операциям и	
		расчетов с	
		подотчетными	
		лицами	
ПК 1.1 Обрабатывать	Уметь:	Знать:	продуктивное
первичные	принимать	общие требования к	действие, т.е.
бухгалтерские	произвольные	бухгалтерскому	создание
документы	первичные	учету в части	алгоритма
	бухгалтерские	документирования	деятельности в
	документы,	всех хозяйственных	нетиповой
	рассматриваемые как	действий и	ситуации на
	письменное	операций; понятие	основе
	доказательство	первичной	изученных
	совершения	бухгалтерской	ранее типовых
	хозяйственной	документации;	действий
	операции или	определение	иметь
	получение разрешения	первичных	практический
	на ее проведение;	бухгалтерских	опыт в:
	1 /3	7 F	-

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировкупервичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока

хранения; исправлять

документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	0111161211 n		
	ошибки в первичных		
	бухгалтерских		
	документах		
ПК 1.2 Разрабатывать и	Уметь:	Знать:	продуктивное
согласовывать с	анализировать план	сущность плана счетов	действие, т.е.
руководством	счетов бухгалтерского	бухгалтерского	создание
организации рабочий	учета финансово-	учета финансово-	алгоритма
план счетов	хозяйственной	хозяйственной	деятельности в
бухгалтерского учета	деятельности	деятельности	нетиповой
организации	организаций;	организаций;	ситуации на
	обосновывать	теоретические	основе
	необходимость	вопросы разработки	изученных
	разработки рабочего	и применения плана	ранее типовых
	плана счетов на основе	счетов	действий
	типового плана счетов	бухгалтерского	иметь
	бухгалтерского учета	учета в финансово-	практический
	финансово	хозяйственной	опыт в:
	хозяйственной	деятельности	документировании
	деятельности;	организации;	хозяйственных
	конструировать	инструкцию по	операций и
	поэтапно рабочий план	применению плана	ведении
	счетов бухгалтерского	счетов	бухгалтерского
	учета организации;	бухгалтерского	учета активов
	у тета организации,	учета; принципы и	организации
		цели разработки	организации
		рабочего плана	
		счетов	
		бухгалтерского	
		учета организации;	
		классификацию	
		счетов	
		бухгалтерского	
		учета по	
		экономическому	
		содержанию,	
		назначению и	
		структуре; два	
		подхода к проблеме	
		оптимальной	
		организации	
		рабочего плана	
		счетов - автономию	
		финансового и	
		управленческого	
		учёта и объединение	
		финансового и	
		управленческого	
		учета	
<u>l</u>	1		1

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.ПП.02.01 Производственная практика

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении студентом теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная и/или выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и реализуется в виде одного из этапов МДК «Экономика предприятия и бизнес-планирование».

Код компетенций,	Умения	Знания	Практический опыт
наименование			
компетенции			
ОК 01 Выбирать	Уметь:	Знать: актуальный	продуктивное
способы решения	распознавать задачу	профессиональный и	действие, т.е.
задач	и/или проблему в	социальный	создание алгоритма
профессиональной	профессиональном	контекст, в котором	деятельности в
деятельности	и/или социальном	приходится работать	нетиповой ситуации
применительно к	контексте;	и жить; основные	на основе
различным	анализировать	источники	изученных ранее
контекстам	задачу и/или	информации и	типовых действий
	проблему и	ресурсы для	
	выделять её	решения задач и	
	составные части;	проблем в	
	определять этапы	профессиональном	
	решения задачи;	и/или социальном	
	выявлять и	контексте;	
	эффективно искать	алгоритмы выполнения	
	информацию,	работ в	
	необходимую для	профессиональной и	
	решения задачи	смежных областях;	
	и/или проблемы;	методы работы в	
	составить план	профессиональной и	
	действия;	смежных сферах;	
	определить	структуру плана для	
	необходимые	решения задач;	
	ресурсы;	порядок оценки	
	владеть	результатов решения	
	актуальными	задач	
	методами работы в	профессиональной	
	профессиональной и	деятельности	
	смежных сферах;		

	реализовать		
	составленный план;		
	оценивать результат		
	и последствия своих		
	действий		
	(самостоятельно или		
	`		
	с помощью		
O14 00 11	наставника)	n	
ОК 02 Использовать	Уметь: определять	Знать: номенклатура	продуктивное
современные средства	задачи для поиска	информационных	действие, т.е.
поиска, анализа и	информации;	источников	создание алгоритма
интерпретации	определять	применяемых в	деятельности в
информации и	необходимые	профессиональной	нетиповой ситуации
информационные	источники	деятельности;	на основе
технологии для	информации;	приемы	изученных ранее
выполнения задач	планировать процесс	структурирования	типовых действий
профессиональной	поиска;	информации; формат	
деятельности	структурировать	оформления	
	получаемую	результатов поиска	
	информацию;	информации	
	выделять наиболее	1 1	
	значимое в перечне		
	информации;		
	оценивать		
	практическую		
	значимость		
	результатов поиска;		
	оформлять		
O14 02 H	результаты поиска		
ОК 03 Планировать и	Уметь: определять	Знаті : сопарукация	продуктивное
реализовывать	актуальность	Знать: содержание	действие, т.е.
собственное	нормативно-	актуальной	создание алгоритма
профессиональное и	правовой	нормативно-правовой	деятельности в
личностное развитие,	документации в	документации;	нетиповой ситуации
предпринимательскую	профессиональной	современная научная и	на основе
деятельность в	деятельности;	профессиональная	изученных ранее
профессиональной	применять	терминология;	типовых действий
сфере, использовать	современную	возможные траектории	
знания по финансовой	научную	профессионального	
грамотности в	профессиональную	развития и	
различных жизненных	терминологию;	самообразования	
ситуациях	определять и		
	выстраивать		
	траектории		
	профессионального		
	-r-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-		

	200 DATENTA II		
	развития и		
01/ 04 0 1 1	самообразования	n	
ОК 04 Эффективно	Уметь:	Знать:	продуктивное
взаимодействовать и	организовывать	психологические	действие, т.е.
работать в коллективе	работу коллектива и	основы деятельности	создание алгоритма
и команде	команды;	коллектива,	деятельности в
	взаимодействовать с	психологические	нетиповой ситуации
	коллегами,	особенности	на основе
	руководством,	личности; основы	изученных ранее
	клиентами в ходе	проектной	типовых действий
	профессиональной	деятельности	
	деятельности		
ОК 05 Осуществлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
устную и письменную	грамотно излагать	особенности	действие, т.е.
коммуникацию на	свои мысли и	социального и	создание алгоритма
государственном	оформлять	культурного	деятельности в
языке Российской	документы по	контекста; правила	нетиповой ситуации
Федерации с учетом	профессиональной	оформления	на основе
особенностей	тематике на	документов и	изученных ранее
социального и	государственном	построения устных	типовых действий
культурного	языке, проявлять	сообщений.	
контекста	толерантность в		
	рабочем коллективе		
ПК 2.5 Проводить	Уметь:	Знать:	продуктивное
процедуры	выполнять работу по	порядок	действие, т.е.
инвентаризации	инвентаризации	инвентаризации	создание алгоритма
финансовых	основных средств и	дебиторской и	деятельности в
обязательств	отражать ее	кредиторской	нетиповой ситуации
организации	результаты в	задолженности	на основе
	бухгалтерских	организации;	изученных ранее
	проводках;	порядок	типовых действий
	выполнять работу по	инвентаризации	иметь практический
	инвентаризации	расчетов;	опыт в:
	нематериальных	технологию	ведении
	активов и отражать	определения	бухгалтерского
	ее результаты в	реального состояния	учета источников
	бухгалтерских	расчетов; порядок	формирования
	проводках;	выявления	активов,
	выполнять работу по	задолженности,	выполнении работ
	инвентаризации и	нереальной для	по инвентаризации
	переоценке	взыскания, с целью	активов и
	материально-	принятия мер к	обязательств
	производственных	взысканию	организации
	запасов и отражать	задолженности с	
	ее результаты в	должников либо к	
	се результаты в	должников лиоо к	

	<i>6</i>		
	бухгалтерских	списанию ее с учета;	
	проводках;	порядок	
	проводить выверку	инвентаризации	
	финансовых	недостач и потерь от	
	обязательств;	порчи ценностей;	
	участвовать в	порядок ведения	
	инвентаризации	бухгалтерского	
	дебиторской и	учета источников	
	кредиторской	формирования	
	задолженности	имущества; порядок	
	организации;	выполнения работ по	
	проводить	инвентаризации	
	инвентаризацию	активов и	
	расчетов;	обязательств	
	определять реальное		
	состояние расчетов;		
	ВЫЯВЛЯТЬ		
	задолженность,		
	нереальную для		
	взыскания, с целью		
	принятия мер к		
	взысканию		
	задолженности с		
	должников либо к		
	списанию ее с учета;		
	проводить		
	инвентаризацию		
	недостач и потерь от		
	порчи ценностей		
	(счет 94), целевого		
	финансирования		
	(счет 86), доходов		
	будущих периодов		
	(счет 98)		
ПК 2.4 Отражать в	Уметь:	Знать:	продуктивное
бухгалтерских	формировать	формирование	действие, т.е.
проводках зачет и	бухгалтерские	бухгалтерских	создание алгоритма
списание недостачи	проводки по	проводок по	деятельности в
ценностей	отражению	отражению	нетиповой ситуации
(регулировать	недостачи активов,	недостачи	на основе
инвентаризационные	выявленных в ходе	ценностей,	изученных ранее
разницы) по	инвентаризации,	выявленные в ходе	типовых действий
результатам	независимо от	инвентаризации,	иметь практический
инвентаризации	причин их	независимо от	опыт в:
	возникновения с	причин их	

	целью контроля на	возникновения с	ведении
	счете 94 "Недостачи	целью контроля на	бухгалтерского
	и потери от порчи	счете 94 "Недостачи	учета источников
	ценностей";	и потери от порчи	формирования
	формировать	ценностей";	активов,
	бухгалтерские	формирование	выполнении работ
	проводки по	бухгалтерских	по инвентаризации
	списанию недостач в	проводок по	активов и
	зависимости от	списанию недостач в	обязательств
		зависимости от	
	причин их		организации
	возникновения	причин их возникновения;	
ПК 2.7 Выполнять	Уметь:	Знать:	продуктивное
контрольные	составлять акт по	порядок составления	действие, т.е.
процедуры и их	результатам	сличительных	создание алгоритма
документирование,	инвентаризации;	ведомостей в	деятельности в
готовить и оформлять	составлять	бухгалтерии и	нетиповой ситуации
завершающие	сличительные	установление	на основе
материалы по	ведомости и	соответствия данных	изученных ранее
результатам	устанавливать	о фактическом	типовых действий
внутреннего контроля	соответствие данных	наличии средств	иметь практический
	о фактическом	данным	опыт в:
	наличии средств	бухгалтерского	выполнении
	данным	учета; процедуру	контрольных
	бухгалтерского	составления акта по	процедур и их
	учета; выполнять	результатам	документировании;
	контрольные	инвентаризации	в подготовке
	процедуры и их		оформления
	документирование,		завершающих
	готовить и		материалов по
	оформлять		результатам
	завершающие		внутреннего
	материалы по		контроля
	результатам		-
	внутреннего		
	контроля		
ПК 2.6 Осуществлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
сбор информации о	проводить сбор	методы сбора	действие, т.е.
деятельности объекта	информации о	информации о	создание алгоритма
внутреннего контроля	деятельности	деятельности	деятельности в
по выполнению	объекта внутреннего	объекта внутреннего	нетиповой ситуации
требований правовой	контроля по	контроля по	на основе
и нормативной базы и	выполнению	выполнению	изученных ранее
внутренних	ma o 6 o novvyvě	Trackaparyyy Hranaparyy	THE PLAN TO WOTE THE
	требований	требований правовой	типовых действий

	нормативной базы и	и внутренних;	иметь практический
	внутренних	регламентов	опыт в:
	регламентов	F	в выполнении
	F		контрольных
			процедур и их
			документировании
ПК 2.3 Проводить	Уметь:	Знать:	продуктивное
подготовку к	готовить регистры	приемы физического	действие, т.е.
инвентаризации и	аналитического	подсчета активов;	создание алгоритма
*		•	_
проверку	учета по местам	порядок составления	деятельности в
действительного	хранения активов и	инвентаризационных	нетиповой ситуации
соответствия	передавать их	описей и сроки	на основе
фактических данных	лицам,	передачи их в	изученных ранее
инвентаризации	ответственным за	бухгалтерию;	типовых действий
данным учета	подготовительный	порядок	иметь практический
	этап, для подбора	инвентаризации	опыт в:
	документации,	основных средств и	ведении
	необходимой для	отражение ее	бухгалтерского
	проведения	результатов в	учета источников
	инвентаризации;	бухгалтерских	формирования
	составлять	проводках; порядок	активов,
	инвентаризационные	инвентаризации	выполнении работ
	описи; проводить	нематериальных	по инвентаризации
	физический подсчет	активов и отражение	активов и
	активов	ее результатов в	обязательств
		бухгалтерских	организации
		проводках; порядок	
		инвентаризации и	
		переоценки	
		материально	
		производственных	
		запасов и отражение	
		ее результатов в	
		бухгалтерских	
		проводках	
ПК 4.4 проводить	Уметь:	Знать:	продуктивное
контроль и анализ	применять методы	методы финансового	действие, т.е.
информации об	внутреннего	анализа; виды и	создание алгоритма
активах и финансовом	контроля (интервью,	приемы финансового	деятельности в
положении	пересчет,	анализа; процедуры	нетиповой ситуации
организации, ее	обследование,	анализа, процедуры	на основе
платежеспособности и	аналитические	бухгалтерского	изученных ранее
		баланса: порядок	типовых действий
доход	процедуры, выборка); выявлять	оаланса. порядок общей оценки	
			иметь практический
	и оценивать риски	структуры активов и	опыт в:

	объекта внутреннего	истонников иу	составлении
	, ,	источников их	
	контроля и риски	формирования по	бухгалтерской
	собственных	показателям баланса;	отчетности и
	ошибок; оценивать	порядок определения	использовании ее
	соответствие	результатов общей	для анализа
	производимых	оценки структуры	финансового
	хозяйственных	активов и их	состояния
	операций и	источников по	организации
	эффективность	показателям баланса;	
	использования	процедуры анализа	
	активов правовой и	ликвидности	
	нормативной базе	бухгалтерского	
		баланса; порядок	
		расчета финансовых	
		коэффициентов для	
		оценки	
		платежеспособности;	
		состав критериев	
		оценки	
		несостоятельности	
		(банкротства)	
		, -	
		организации;	
		процедуры анализа	
		показателей	
		финансовой	
		устойчивости;	
		процедуры анализа	
		отчета о финансовых	
		результатах	
ПК 4.5 Принимать	Уметь:	Знать:	продуктивное
участие в составлении	составлять	принципы и методы	действие, т.е.
бизнес-плана	прогнозные сметы и	общей оценки	создание алгоритма
	бюджеты,	деловой активности	деятельности в
	платежные	организации,	нетиповой ситуации
	календари, кассовые	технологию расчета	на основе
	планы, обеспечивать	и анализа	изученных ранее
	составление	финансового цикла	типовых действий
	финансовой части		иметь практический
	бизнес-планов,		опыт в:
	расчетов по		анализе информации о
	привлечению		финансовом
	кредитов и займов,		положении
	проспектов эмиссий		организации, ее
	ценных бумаг		платежеспособности
	-		
	экономического		и доходности

	субъекта;		
	вырабатывать		
	_		
	сбалансированные		
	решения по		
	корректировке		
	стратегии и тактики		
	в области		
	финансовой		
	политики		
	экономического		
	субъекта, вносить		
	соответствующие		
	изменения в		
	финансовые планы		
	(сметы, бюджеты,		
	бизнеспланы)		
ПК 2.1 Формировать	Уметь:	Знать:	продуктивное
бухгалтерские	рассчитывать	учет труда и его	действие, т.е.
проводки по учету	заработную плату	оплаты; учет	создание алгоритма
источников активов	сотрудников;	удержаний из	деятельности в
организации на	определять сумму	заработной платы	нетиповой ситуации
основе рабочего плана	удержаний из	работников; учет	на основе
счетов бухгалтерского	заработной платы	финансовых	изученных ранее
учета	сотрудников;	результатов и	типовых действий
	определять	использования	иметь практический
	финансовые	прибыли; учет	опыт в:
	результаты	финансовых	ведении
	деятельности	результатов по	бухгалтерского
	организации по	обычным видам	учета источников
	основным видам	деятельности; учет	формирования
	деятельности;	финансовых	активов,
	определять	результатов по	выполнении работ
	финансовые	прочим видам	по инвентаризации
	результаты	деятельности; учет	активов и
	деятельности	нераспределенной	обязательств
	организации по	прибыли; учет	организации
	прочим видам	собственного	организации
	прочим видам деятельности;		
		капитала: учет	
	проводить учет	уставного капитала;	
	нераспределенной	учет резервного	
	прибыли; проводить	капитала и целевого	
	учет собственного	финансирования;	
	капитала; проводить	учет кредитов и	
	учет уставного	займов	
	капитала; проводить		

	MIOT PORCERUCES		
	учет резервного		
	капитала и целевого		
	финансирования;		
	проводить учет		
	кредитов и займов		
ПК 2.2 Выполнять	Уметь:	Знать:	продуктивное
поручения	определять цели и	нормативные правовые	действие, т.е.
руководства в составе	периодичность	акты, регулирующие	создание алгоритма
комиссии по	проведения	порядок проведения	деятельности в
инвентаризации	инвентаризации;	инвентаризации	нетиповой ситуации
активов в местах их	руководствоваться	активов и	на основе
хранения	нормативными	обязательств;	изученных ранее
	правовыми актами,	основные понятия	типовых действий
	регулирующими	инвентаризации	иметь практический
	порядок проведения	активов;	опыт в:
	инвентаризации	характеристику	ведении
	активов;	объектов,	бухгалтерского
	пользоваться	подлежащих	учета источников
	специальной	инвентаризации;	формирования
	терминологией при	цели и	активов,
	проведении	периодичность	выполнении работ
	инвентаризации	проведения	по инвентаризации
	активов; давать	инвентаризации	активов и
	характеристику	имущества; задачи и	обязательств
	активов организации	состав	организации
	_	инвентаризационной	_
		комиссии; процесс	
		подготовки к	
		инвентаризации,	
		порядок подготовки	
		регистров	
		аналитического	
		учета по объектам	
		инвентаризации;	
		перечень лиц,	
		ответственных за	
		подготовительный	
		этап для подбора	
		документации,	
		необходимой для	
		проведения	
		инвентаризации	
	<u> </u>	ппьсттаризации	

 ПМ.03
 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

 1.ПП.03.01
 Производственная практика

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении студентом теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

2. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная и/или выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и реализуется в виде одного из этапов МДК «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Код компетенций, наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01 Выбирать	Уметь:	Знать: актуальный	продуктивное
способы решения задач	распознавать задачу	профессиональный	действие, т.е.
профессиональной	и/или проблему в	и социальный	создание
деятельности	профессиональном	контекст, в котором	алгоритма
применительно к	и/или социальном	приходится работать	деятельности в
различным контекстам	контексте;	и жить; основные	нетиповой
	анализировать задачу	источники	ситуации на
	и/или проблему и	информации и	основе
	выделять её составные	ресурсы для	изученных
	части; определять	решения задач и	ранее типовых
	этапы решения задачи;	проблем в	действий
	выявлять и эффективно	профессиональном	
	искать информацию,	и/или социальном	
	необходимую для	контексте;	
	решения задачи и/или	алгоритмы выполнения	
	проблемы;	работ в	
	составить план	профессиональной и	
	действия; определить	смежных областях;	
	необходимые ресурсы;	методы работы в	
	владеть актуальными	профессиональной и	
	методами работы в	смежных сферах;	
	профессиональной и	структуру плана для	
	смежных сферах;	решения задач;	
	реализовать	порядок оценки	
	составленный план;	результатов	
	оценивать результат и	решения задач	
	последствия своих	профессиональной	
	действий	деятельности	
	(самостоятельно или с		
	помощью наставника)		
ОК 02 Использовать	Уметь: определять	Знать: номенклатура	продуктивное
современные средства	задачи для поиска	информационных	действие, т.е.
поиска, анализа и	информации;	источников	создание

**************************************	0779 0 77 0 77 0 77		0.777.00.7777.70
интерпретации	определять	применяемых в	алгоритма
информации и	необходимые	профессиональной	деятельности в
информационные	источники	деятельности;	нетиповой
технологии для	информации;	приемы	ситуации на
выполнения задач	планировать процесс	структурирования	основе
профессиональной	поиска;	информации;	изученных
деятельности	структурировать	формат оформления	ранее типовых
	получаемую	результатов поиска	действий
	информацию; выделять	информации	
	наиболее значимое в		
	перечне информации;		
	оценивать		
	практическую		
	значимость		
	результатов поиска;		
	оформлять результаты		
	поиска		
ОК 03 Планировать и	Уметь: определять	_	продуктивное
реализовывать	актуальность	Знать: содержание	действие, т.е.
собственное	нормативно-правовой	актуальной	создание
профессиональное и	документации в	нормативно-правовой	алгоритма
личностное развитие,	профессиональной	документации;	деятельности в
предпринимательскую	деятельности;	современная научная и	нетиповой
деятельность в	применять	профессиональная	ситуации на
профессиональной	современную научную	терминология;	основе
сфере, использовать	профессиональную	возможные траектории	изученных
знания по финансовой	терминологию;	профессионального	ранее типовых
грамотности в	определять и	развития и	действий
различных жизненных	выстраивать	самообразования	
ситуациях	траектории		
	профессионального		
	развития и		
	самообразования		
ОК 04 Эффективно	Уметь:	Знать:	продуктивное
взаимодействовать и	организовывать работу	психологические	действие, т.е.
работать в коллективе и	коллектива и команды;	основы	создание
команде	взаимодействовать с	деятельности	алгоритма
	коллегами,	коллектива,	деятельности в
	руководством,	психологические	нетиповой
	клиентами в ходе	особенности	ситуации на
	профессиональной	личности; основы	основе
	деятельности	проектной	изученных
		деятельности	ранее типовых
			действий
ОК 05 Осуществлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
устную и письменную	грамотно излагать свои	особенности	действие, т.е.
коммуникацию на	мысли и оформлять	социального и	создание
государственном языке	документы по	культурного	алгоритма
Российской Федерации	профессиональной	контекста; правила	деятельности в

с учетом особенностей	TOMOTHICA HO	оформпания	нетиповой
	тематике на	оформления	
социального и	государственном	документов и	ситуации на
культурного контекста	языке, проявлять	построения устных сообщений.	основе
	толерантность в	сооощении.	изученных
	рабочем коллективе		ранее типовых
	**		действий
ПК 3.3 Формировать	Уметь:	Знать:	продуктивное
бухгалтерские	проводить учет	учет расчетов по	действие, т.е.
проводки по	расчетов по	социальному	создание
начислению и	социальному	страхованию и	алгоритма
перечислению	страхованию и	обеспечению;	деятельности в
страховых взносов во	обеспечению;	аналитический учет	нетиповой
внебюджетные фонды	определять объекты	по счету 69	ситуации на
и налоговые органы	налогообложения для	"Расчеты по	основе
	исчисления, отчеты по	социальному	изученных
	страховым взносам в	страхованию";	ранее типовых
	ФНС России и	сущность и	действий
	государственные	структуру	иметь
	внебюджетные фонды;	страховых взносов в	практический
	применять порядок и	Федеральную	опыт в:
	соблюдать сроки	налоговую службу	проведении
	исчисления по	(далее - ФНС	расчетов с
	страховым взносам в	России) и	бюджетом и
	государственные	государственные	внебюджетными
	внебюджетные фонды;	внебюджетные	фондами
	применять особенности	фонды; объекты	•
	зачисления сумм по	налогообложения	
	страховым взносам в	для исчисления	
	ФНС России и в	страховых взносов в	
	государственные	государственные	
	внебюджетные фонды:	внебюджетные	
	в Пенсионный фонд	фонды; порядок и	
	Российской Федерации,	сроки исчисления	
	Фонд социального	страховых взносов в	
	страхования	ФНС России и	
	Российской Федерации,	государственные	
	Фонды обязательного	внебюджетные	
	медицинского	фонды; порядок и	
	страхования;	сроки	
	оформлять	представления	
	бухгалтерскими	отчетности в	
	проводками	системе ФНС	
	проводками начисление и	России и	
		внебюджетного	
	перечисление сумм по		
	страховым взносам в ФНС России и	фонда	
	государственные		
	внебюджетные фонды:		
	в Пенсионный фонд		

	Российской Федерации,		
	Фонд социального		
	страхования		
	Российской Федерации, Фонд обязательного		
	* *		
	медицинского		
	страхования;		
	осуществлять		
	аналитический учет по		
	счету 69 "Расчеты по		
	социальному		
	страхованию";		
	проводить начисление		
	и перечисление взносов		
	на страхование от		
	несчастных случаев на		
	производстве и		
	профессиональных		
	заболеваний;		
	использовать средства		
	внебюджетных фондов		
	по направлениям,		
	определенным		
	законодательством		
ПК 3.4 Оформлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
платежные документы	осуществлять контроль	особенности	действие, т.е.
на перечисление	прохождения	зачисления сумм	создание
страховых взносов во	платежных поручений	страховых взносов в	алгоритма
внебюджетные фонды	по расчетно-кассовым	государственные	деятельности в
и налоговые органы,	банковским операциям	внебюджетные	нетиповой
контролировать их	с использованием	фонды; оформление	ситуации на
прохождение по	выписок банка;	бухгалтерскими	основе
расчетно-кассовым	заполнять платежные	проводками	изученных
банковским операциям	поручения по	начисления и	ранее типовых
оштковским операциям	перечислению	перечисления сумм	действий
	страховых взносов в	страховых взносов в	иметь
	Пенсионный фонд	ФНС России и	практический
	Российской Федерации,	государственные	опыт в:
	Фонд социального	внебюджетные	
	, , , ,		проведении
	страхования	фонды: в	расчетов с
	Российской Федерации,	Пенсионный фонд Российской	бюджетом и
	Фонд обязательного		внебюджетными
	медицинского	Федерации, Фонд	фондами
	страхования; выбирать	социального	
	для платежных	страхования	
	поручений по видам	Российской	
	страховых взносов	Федерации, Фонд	
	соответствующие	обязательного	
	реквизиты; оформлять	медицинского	

платежные поручения по штрафам и пеням внебоджетных фондов; пользоваться образиом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, кПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа произованием выписок банка; поряучений по перечислению страховых взносов во внебюджетные произование основания платежа, страхового периода, номера документа поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения
внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа даты документа поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по перециям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
страховых взносов во внебюджетные фонды; заболеваний; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа Таты документы Таты докум
внебюджетные фонды; заболеваний; использование статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа Тата документых Торучений по Поручений по
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, КПП получателя, КПП получателя, контроля наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, КПП получателя, КПП получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа поручений по перециям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
получателя, фондов; процедуру контроля прохождения прохождения прохождения платежных поручений по неречислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
страхового периода, номера документа, даты документа банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
номера документа, даты документа банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
даты документа операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
во внебюджетные фонды; образец
фонды; образец
Sanomenni
платежных
поручений по
перечислению
страховых взносов во внебюджетные
фонды; процедуру
контроля
прохождения
платежных
поручений по
расчетно-кассовым
банковским
операциям с
использованием
выписок банка
ПК 3.1 Формировать Уметь: Знать: продуктивное
бухгалтерские определять виды и виды и порядок действие, т.е.
проводки по порядок налогообложения; создание
начислению и налогообложения; систему налогов алгоритма

перечислению налогов	ориентироваться в	Российской	деятельности в
и сборов в бюджеты	системе налогов	Федерации;	нетиповой
различных уровней	Российской Федерации;	элементы	ситуации на
различных уровнеи	выделять элементы	налогообложения;	основе
	налогообложения;	источники уплаты	изученных
	определять источники	налогов, сборов,	ранее типовых
	уплаты налогов,	•	ранес типовых действий
	сборов, пошлин;	пошлин; оформление	
	_		иметь
	оформлять	бухгалтерскими	практический
	бухгалтерскими	проводками	опыт в:
	проводками	начисления и	проведении
	начисления и	перечисления сумм	расчетов с
	перечисления сумм	налогов и сборов;	бюджетом и
	налогов и сборов;	аналитический учет	внебюджетными
	организовывать	по счету 68	фондами
	аналитический учет по	"Расчеты по налогам	
	счету 68 "Расчеты по	и сборам"	
	налогам и сборам"		
ПК 3.2 Оформлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
платежные документы	заполнять платежные	порядок заполнения	действие, т.е.
для перечисления	поручения по	платежных	создание
налогов и сборов в	перечислению налогов	поручений по	алгоритма
бюджет,	и сборов; выбирать для	перечислению	деятельности в
контролировать их	платежных поручений	налогов и сборов;	нетиповой
прохождение по	по видам налогов	правила заполнения	ситуации на
расчетно-кассовым	соответствующие	данных статуса	основе
банковским операциям	реквизиты; выбирать	плательщика,	изученных
	коды бюджетной	идентификационный	ранее типовых
	классификации для	номер	действий
	определенных налогов,	налогоплательщика	иметь
	штрафов и пени;	(далее - ИНН)	практический
	пользоваться образцом	получателя, код	опыт в:
	заполнения платежных	причины постановки	проведении
	поручений по	на учет (далее -	расчетов с
	перечислению;	КПП) получателя,	бюджетом и
	налогов, сборов и	наименования	внебюджетными
	пошлин	налоговой	фондами
		инспекции, код	
		бюджетной	
		классификации	
		(далее - КБК),	
		общероссийский	
		классификатор	
		объектов	
		административно-	
		территориального	
		деления (далее -	
		ОКАТО), основания	
		платежа, налогового	
	1	111111111111111111111111111111111111111	

периода, номера
документа, даты
документа, типа
платежа; коды
бюджетной
классификации,
порядок их
присвоения для
налога, штрафа и
пени; образец
заполнения
платежных
поручений по
перечислению
налогов, сборов и
-
пошлин

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности 1.ПП.04.01 Производственная практика

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении студентом теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

информации, 3. использовать метолы финансового анализа содержащейся бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления

шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная и/или выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и реализуется в виде одного из этапов МДК «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Код компетенций, наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01 Выбирать	Уметь:	Знать: актуальный	продуктивное действие,
способы решения	распознавать задачу и/или	профессиональный и	т.е. создание
задач	проблему в	социальный контекст,	алгоритма
профессиональной	профессиональном и/или	в котором приходится	деятельности в
деятельности	социальном контексте;	работать и жить;	нетиповой ситуации
применительно к	анализировать задачу и/или	основные источники	на основе
различным	проблему и выделять её	информации и	изученных ранее
контекстам	составные части;	ресурсы для решения	типовых действий
	определять этапы решения	задач и проблем в	
	задачи; выявлять и	профессиональном	
	эффективно искать	и/или социальном	
	информацию,	контексте;	
	необходимую для решения	алгоритмы выполнения	
	задачи и/или проблемы;	работ в	
	составить план действия;	профессиональной и	
	определить необходимые	смежных областях;	
	ресурсы;	методы работы в	
	владеть актуальными	профессиональной и	
	методами работы в	смежных сферах;	

	···	T	
	профессиональной и	структуру плана для	
	смежных сферах;	решения задач;	
	реализовать составленный	порядок оценки	
	план; оценивать результат	результатов решения	
	и последствия своих	задач	
	действий (самостоятельно	профессиональной	
	или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02 Использовать	Уметь: определять задачи	Знать: номенклатура	продуктивное действие,
современные средства	для поиска информации;	информационных	т.е. создание
поиска, анализа и	определять необходимые	источников	алгоритма
интерпретации	источники информации;	применяемых в	деятельности в
информации и	планировать процесс	профессиональной	нетиповой ситуации
информационные	поиска; структурировать	деятельности; приемы	на основе
технологии для	получаемую информацию;	структурирования	изученных ранее
выполнения задач	выделять наиболее	информации; формат	типовых действий
профессиональной	значимое в перечне	оформления	типовых действии
* *	_	1	
деятельности	информации; оценивать	результатов поиска	
	практическую значимость	информации	
	результатов поиска;		
	оформлять результаты		
	поиска		
ОК 03 Планировать и	Уметь: определять		продуктивное действие,
реализовывать	актуальность нормативно-	Знать: содержание	т.е. создание
собственное	правовой документации в	актуальной нормативно-	алгоритма
профессиональное и	профессиональной	правовой документации;	деятельности в
личностное развитие,	деятельности; применять	современная научная и	нетиповой ситуации
предпринимательскую	современную научную	профессиональная	на основе
деятельность в	профессиональную	терминология;	изученных ранее
профессиональной	терминологию; определять	возможные траектории	типовых действий
сфере, использовать	и выстраивать траектории	профессионального	
знания по финансовой	профессионального	развития и	
грамотности в	развития и	самообразования	
различных жизненных	самообразования		
ситуациях			
ОК 04 Эффективно	Уметь:	Знать:	продуктивное действие,
взаимодействовать и	организовывать работу	психологические основы	т.е. создание
работать в коллективе	коллектива и команды;	деятельности	алгоритма
и команде	взаимодействовать с	коллектива,	деятельности в
II ROMANIA	коллегами, руководством,	психологические	нетиповой ситуации
	клиентами в ходе	особенности	на основе
	профессиональной	личности; основы	
	^ ^		изученных ранее типовых действий
	деятельности	проектной	типовых деиствии
OV 05 O	V	деятельности	
ОК 05 Осуществлять	Уметь:	Знать:	продуктивное действие,
устную и письменную	грамотно излагать свои	особенности социального	т.е. создание
коммуникацию на	мысли и оформлять	и культурного	алгоритма
государственном	документы по	контекста; правила	деятельности в
языке Российской	профессиональной	оформления	нетиповой ситуации

Федерации с учетом	тематике на	документов и	на основе
особенностей	государственном языке,	построения устных	изученных ранее
социального и	проявлять толерантность в	сообщений.	типовых действий
культурного	рабочем коллективе	сосощении.	типовых денетын
контекста	pago iem kossiekimbe		
ПК 4.7 Проводить	Уметь:	Знать:	продуктивное действие,
мониторинг	формировать	основы финансового	т.е. создание
устранения	информационную базу,	менеджмента,	алгоритма
менеджментом	отражающую ход	методические	деятельности в
	_ •		нетиповой ситуации
выявленных	устранения выявленных	документы по	на основе
нарушений,	контрольными	финансовому анализу,	
недостатков и рисков	процедурами недостатков	методические	изученных ранее
		документы по	типовых действий
		бюджетированию и	иметь практический
		управлению	опыт в:
		денежными потоками	участии в счетной
			проверке
			бухгалтерской
		32	отчетности
ПК 4.2 Составлять	Уметь:	Знать:	продуктивное действие,
формы бухгалтерской	отражать нарастающим	требования к	т.е. создание
(финансовой)	итогом на счетах	бухгалтерской	алгоритма
отчетности в	бухгалтерского учета	отчетности	деятельности в
установленные	имущественное и	организации; состав и	нетиповой ситуации
законодательством	финансовое положение	содержание форм	на основе
сроки	организации; определять	бухгалтерской	изученных ранее
	результаты хозяйственной	отчетности;	типовых действий
	деятельности за отчетный	бухгалтерский баланс,	иметь практический
	период; закрывать	отчет о финансовых	опыт в:
	бухгалтерские регистры и	результатах как	составлении
	заполнять формы	основные формы	бухгалтерской
	бухгалтерской отчетности в	бухгалтерской	(финансовой)
	установленные	отчетности; методы	отчетности по
	законодательством сроки;	группировки и	Международным
	устанавливать	перенесения	стандартам
	идентичность показателей	обобщенной учетной	финансовой
	бухгалтерских отчетов;	информации из	отчетности; в
	осваивать новые формы	оборотно-сальдовой	участии в счетной
	бухгалтерской отчетности;	ведомости в формы	проверке
	адаптировать	бухгалтерской	бухгалтерской
	бухгалтерскую	отчетности;	отчетности.
	(финансовую) отчетность	процедуру	
	Российской Федерации к	составления	
	Международным	приложений к	
	стандартам финансовой	бухгалтерскому	
, ·	стандартам финансовой		
	отчетности	балансу и отчету о	
		балансу и отчету о финансовых	
		1	

	Т	<u>,</u>	
		в учетной политике в	
		целях бухгалтерского	
		учета; порядок	
		организации	
		получения	
		аудиторского	
		заключения в случае	
		необходимости; сроки	
		представления	
		бухгалтерской	
		отчетности; правила	
		внесения исправлений	
		в бухгалтерскую	
		отчетность в случае	
		выявления	
		неправильного	
		отражения	
		хозяйственных	
		операций;	
		международные	
		стандарты	
		финансовой	
		отчетности (МСФО) и	
		Директивы	
		Европейского	
		Сообщества о	
		, and the second	
		консолидированной	
ПК 4.1.О	V	отчетности	U
ПК 4.1 Отражать	Уметь:	Знать:	продуктивное действие,
нарастающим итогом	использовать методы	законодательство	т.е. создание
на счетах	финансового анализа	Российской	алгоритма
бухгалтерского учета	информации,	Федерации о	деятельности в
имущественное и	содержащейся в	бухгалтерском учете,	нетиповой ситуации
финансовое	бухгалтерской(финансовой)	о налогах и сборах,	на основе
положение	отчетности, устанавливать	консолидированной	изученных ранее
организации,	причинно-следственные	финансовой	типовых действий
определять	связи изменений,	отчетности,	
результаты	произошедших за отчетный	аудиторской	иметь практический
хозяйственной	период, оценивать	деятельности,	опыт в:
деятельности за	потенциальные риски и	архивном деле, в	участии в счетной
отчетный период	возможности	области социального	проверке
	экономического субъекта в	и медицинского	бухгалтерской
	обозримом будущем,	страхования,	отчетности
	определять источники,	пенсионного	
	содержащие наиболее	обеспечения;	
	полную и достоверную	гражданское,	
	информацию о работе	таможенное,	
	объекта внутреннего	трудовое, валютное,	
	контроля	бюджетное	
		L	

законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный

	T	T	
		период; методы	
		обобщения	
		информации о	
		хозяйственных	
		операциях	
		организации за	
		отчетный период;	
		порядок составления	
		шахматной таблицы и	
		оборотно-сальдовой	
		ведомости; методы	
		определения	
		результатов	
		хозяйственной	
		деятельности за	
		отчетный период;	
ПК 4.3 Составлять	Уметь:	Знать:	продуктивное действие,
(отчеты) и налоговые	выбирать генеральную	формы налоговых	т.е. создание
декларации по	совокупность из регистров	деклараций по	алгоритма
налогам и сборам в	учетных и отчетных	налогам и сборам в	деятельности в
бюджет, учитывая	данных, применять при ее	бюджет и инструкции	нетиповой ситуации
отмененный единый	обработке наиболее	по их; заполнению;	на основе
социальный налог	рациональные способы	форму отчетов по	изученных ранее
(ЕСН), отчеты по	выборки, формировать	страховым взносам в	типовых действий
страховым взносам в	выборку, к которой будут	ФНС России и	иметь практический
государственные	применяться контрольные	государственные	опыт в:
внебюджетные	и аналитические	внебюджетные фонды	применении налоговых
фонды, а также	процедуры; анализировать	и инструкцию по ее	льгот; в разработке
формы	налоговое	заполнению; форму	учетной политики в
статистической	законодательство,	статистической	целях
отчетности в	типичные ошибки	отчетности и	налогообложения; в
установленные	налогоплательщиков,	инструкцию по ее	составлении
законодательством	практику применения	заполнению; сроки	налоговых
сроки	законодательства	представления	деклараций, отчетов
	налоговыми органами,	налоговых	по страховым
	арбитражными судами;	деклараций в	взносам во
		государственные	внебюджетные
		налоговые органы,	фонды и форм
		внебюджетные фонды	статистической
		и государственные	отчетности,
		органы статистики;	входящих в
		содержание новых	бухгалтерскую
		форм налоговых	отчетность, в
		деклараций по	установленные
		налогам и сборам и	законодательством
		новых инструкций по	сроки
		их заполнению;	*
ПК 4.6 анализировать	Уметь:	Знать:	продуктивное действие,
финансово-			т.е. создание
1		<u> </u>	

хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность

экономического субъекта;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

алгоритма
деятельности в
нетиповой ситуации
на основе
изученных ранее
типовых действий
иметь практический
опыт в:
анализе информации о
финансовом
положении
организации, ее
платежеспособности
и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнеспланов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта,	Знать: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий иметь практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	экономического суоъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы)		
ПК 4.4 проводить	Уметь:	Знать:	пропуктирное пейстрие
^			продуктивное действие,
контроль и анализ	применять методы	методы финансового	т.е. создание
информации об	внутреннего контроля	анализа; виды и	алгоритма
активах и финансовом	(интервью, пересчет,	приемы финансового	деятельности в
положении	обследование,	анализа; процедуры	нетиповой ситуации
организации, ее	аналитические процедуры,	анализа	на основе
платежеспособности и	выборка); выявлять и	бухгалтерского	изученных ранее
доход	оценивать риски объекта	баланса: порядок	типовых действий

	внутреннего контроля и	общей оценки	иметь практический
	риски собственных	структуры активов и	опыт в:
	ошибок; оценивать	источников их	составлении
	соответствие	формирования по	бухгалтерской
	производимых	показателям баланса;	отчетности и
	хозяйственных операций и	порядок определения	использовании ее
	эффективность	результатов общей	для анализа
	использования активов	оценки структуры	финансового
	правовой и нормативной	активов и их	состояния
	базе	источников по	организации
		показателям баланса;	
		процедуры анализа	
		ликвидности	
		бухгалтерского	
		баланса; порядок	
		расчета финансовых	
		коэффициентов для	
		оценки	
		платежеспособности;	
		состав критериев	
		оценки	
		несостоятельности	
		(банкротства)	
		организации;	
		процедуры анализа	
		показателей	
		финансовой	
		устойчивости;	
		процедуры анализа	
		отчета о финансовых	
		результатах	
ОК 09 Пользоваться	Уметь:	Знать:	продуктивное действие,
профессиональной	понимать общий смысл	правила построения	т.е. создание
документацией на	четко произнесенных	простых и сложных	алгоритма
государственном и	высказываний на известные	предложений на	деятельности в
иностранном языках	темы (профессиональные и	профессиональные	нетиповой ситуации
иностранном языках	бытовые), понимать тексты	темы; основные	на основе
	на базовые	общеупотребительные	изученных ранее
	профессиональные темы;	глаголы (бытовая и	типовых действий
	участвовать в диалогах на	профессиональная	типовых деиствии
	знакомые общие и	профессиональная лексический	
		*	
	профессиональные темы; строить простые	минимум, относящийся к	
	высказывания о себе и о		
		описанию предметов,	
	своей профессиональной	средств и процессов	
	деятельности; кратко	профессиональной	
	обосновывать и объяснить	деятельности;	
	свои действия (текущие и	особенности	
	планируемые); писать	произношения;	

простые связные	правила чтения	
сообщения на знакомые	текстов	
или интересующие	профессиональной	
профессиональные темы	направленности	

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.УП.05.01 Учебная практика

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении студентом теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- 4. Формирование у будущих специалистов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.
- 5. Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих), предусмотренных ФГОС СПО.
- 6. Формирование у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и реализуется в виде одного из этапов МДК.05.01 «Выполнение работ по должности служащего (Кассир)».

1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

Код компетенций,			Практический
наименование	Умения	Знания	опыт
компетенции			-
ОК 01 Выбирать	Уметь:	Знать: актуальный	продуктивное
способы решения задач	распознавать задачу	профессиональный и	действие, т.е.
профессиональной	и/или проблему в	социальный	создание
деятельности	профессиональном	контекст, в котором	алгоритма
применительно к	и/или социальном	приходится работать	деятельности в
различным контекстам	контексте;	и жить; основные	нетиповой
passin hibiw kontekeram	анализировать задачу	источники	ситуации на
	и/или проблему и	информации и	основе
	выделять её составные	ресурсы для	изученных ранее
	части; определять	решения задач и	типовых
	этапы решения задачи;	проблем в	действий
	выявлять и эффективно	профессиональном	денетын
	искать информацию,	и/или социальном	
	необходимую для	контексте;	
	решения задачи и/или	алгоритмы выполнения	
	проблемы;	работ в	
	составить план	профессиональной и	
	действия; определить	смежных областях;	
	необходимые ресурсы;	методы работы в	
	владеть актуальными	профессиональной и	
	методами работы в	смежных сферах;	
	профессиональной и	структуру плана для	
	смежных сферах;	решения задач;	
	реализовать	порядок оценки	
	составленный план;	результатов решения	
	оценивать результат и	задач	
	последствия своих	профессиональной	
	действий	деятельности	
	(самостоятельно или с	A	
	помощью наставника)		
ОК 02 Использовать	Уметь: определять	Знать: номенклатура	продуктивное
современные средства	задачи для поиска	информационных	действие, т.е.
поиска, анализа и	информации;	источников	создание
интерпретации	определять	применяемых в	алгоритма
информации и	необходимые	профессиональной	деятельности в
информационные	источники	деятельности;	нетиповой
технологии для	информации;	приемы	ситуации на
выполнения задач	планировать процесс	структурирования	основе
профессиональной	поиска;	информации; формат	изученных ранее
деятельности	структурировать	оформления	типовых
	получаемую	результатов поиска	действий
	информацию; выделять	информации	
	наиболее значимое в		
	информацию; выделять		действий

	1	T	
	перечне информации;		
	оценивать		
	практическую		
	значимость		
	результатов поиска;		
	оформлять результаты		
	поиска		
ОК 03 Планировать и	Уметь: определять		продуктивное
реализовывать	актуальность	Знать: содержание	действие, т.е.
собственное	нормативно-правовой	актуальной нормативно-	создание
профессиональное и	документации в	правовой	алгоритма
личностное развитие,	профессиональной	документации;	деятельности в
предпринимательскую	деятельности;	современная научная и	нетиповой
деятельность в	применять	профессиональная	ситуации на
профессиональной	современную научную	терминология;	основе
сфере, использовать	профессиональную	возможные траектории	изученных ранее
знания по финансовой		профессионального	типовых
грамотности в	терминологию; определять и	развития и	действий
^	_	самообразования	деиствии
различных жизненных	выстраивать	Самосоразования	
ситуациях	траектории		
	профессионального		
	развития и		
	самообразования		
ОК 04 Эффективно	Уметь:	Знать:	продуктивное
взаимодействовать и	организовывать работу	психологические	действие, т.е.
работать в коллективе	коллектива и команды;	основы деятельности	создание
и команде	взаимодействовать с	коллектива,	алгоритма
	коллегами,	психологические	деятельности в
	руководством,	особенности	нетиповой
	клиентами в ходе	личности; основы	ситуации на
	профессиональной	проектной	основе
	деятельности	деятельности	изученных ранее
			типовых
			действий
ОК 05 Осуществлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
устную и письменную	грамотно излагать свои	особенности	действие, т.е.
коммуникацию на	мысли и оформлять	социального и	создание
государственном языке	документы по	культурного	алгоритма
Российской Федерации	профессиональной	культурного контекста; правила	деятельности в
с учетом особенностей	тематике на	оформления	нетиповой
социального и	государственном	документов и	ситуации на
	языке, проявлять	построения устных	основе
культурного контекста	_	сообщений.	
	толерантность в	сообщении.	изученных ранее
	рабочем коллективе		типовых
HICA A D	X7		действий
ПК 2.2 Выполнять	Уметь:	Знать:	продуктивное
поручения руководства	определять цели и	нормативные правовые	действие, т.е.
в составе комиссии по	периодичность	акты, регулирующие	создание
инвентаризации	проведения	порядок проведения	алгоритма

активов в местах их	инвентаризации;	инвентаризации	деятельности в
хранения	руководствоваться	активов и	нетиповой
хранения	нормативными	обязательств;	ситуации на
	правовыми актами,	основные понятия	основе
	регулирующими	инвентаризации	изученных ранее
	порядок проведения	активов;	типовых
	инвентаризации	характеристику	действий
	активов; пользоваться	объектов,	иметь практический
	специальной	подлежащих	опыт в:
	терминологией при		
	проведении	инвентаризации; цели и	ведении бухгалтерского
	_	•	учета
	инвентаризации	периодичность	•
	активов; давать	проведения	источников
	характеристику	инвентаризации	формирования
	активов организации	имущества; задачи и	активов,
		состав	выполнении
		инвентаризационной	работ по
		комиссии; процесс	инвентаризации
		подготовки к	активов и обязательств
		инвентаризации,	
		порядок подготовки	организации
		регистров	(Проведение
		аналитического	расчетов с
		учета по объектам	бюджетом и внебюджетными
		инвентаризации;	* *
		перечень лиц,	фондами)
		ответственных за	
		подготовительный	
		этап для подбора	
		документации,	
		необходимой для	
		проведения	
ПС 1 2 П		инвентаризации	
ПК 1.3 Проводить учет	Уметь:	Знать:	продуктивное
денежных средств,	проводить учет	учет кассовых	действие, т.е.
оформлять денежные и	кассовых операций,	операций, денежных	создание
кассовые документы	денежных документов	документов и	алгоритма
	и переводов в пути;	переводов в пути;	деятельности в
	проводить учет	учет денежных	нетиповой
	денежных средств на	средств на	ситуации на
	расчетных и	расчетных и	основе
	специальных счетах;	специальных счетах;	изученных ранее
	учитывать особенности	особенности учета	типовых
	учета кассовых	кассовых операций в	действий
	операций в	иностранной валюте	иметь практический
	иностранной валюте и	и операций по	опыт в:
	операций по валютным	валютным счетам;	документировании
	счетам; оформлять	порядок оформления	хозяйственных
	денежные и кассовые	денежных и	операций и

	HOLD BOUTH IS DONO HINGTI	reacant w	родонии
	документы; заполнять	кассовых	ведении
	кассовую книгу и отчет	документов,	бухгалтерского
	кассира в бухгалтерию.	заполнения кассовой	учета активов
		книги; правила	организации
		заполнения отчета	(Проведение
		кассира в	расчетов с
		бухгалтерию	бюджетом и
			внебюджетными
			фондами)
ПК 1.1 Обрабатывать	Уметь:	Знать:	продуктивное
первичные	принимать	общие требования к	действие, т.е.
бухгалтерские	произвольные	бухгалтерскому	создание
документы	первичные	учету в части	алгоритма
	бухгалтерские	документирования	деятельности в
	документы,	всех хозяйственных	нетиповой
	рассматриваемые как	действий и	ситуации на
	письменное	операций; понятие	основе
	доказательство	первичной	изученных ранее
	совершения	бухгалтерской	типовых
	хозяйственной	документации;	действий
	операции или	определение	иметь практический
	получение разрешения	первичных	опыт в:
	на ее проведение;	бухгалтерских	документировании
	принимать первичные	документов; формы	хозяйственных
	бухгалтерские	первичных	операций и
	документы на	бухгалтерских	ведении
	бумажном носителе и	документов,	бухгалтерского
	(или) в виде	содержащих	учета активов
	электронного	обязательные	организации
	документа,	реквизиты	(Проведение
	подписанного	первичного учетного	расчетов с
	электронной	документа; порядок	бюджетом и
	подписью; проверять	проведения	внебюджетными
	наличие в	проверки первичных	фондами)
	произвольных	бухгалтерских	
	первичных	документов,	
	бухгалтерских	формальной	
	документах	проверки	
	обязательных	документов,	
	реквизитов; проводить	проверки по	
	формальную проверку	существу,	
	документов, проверку	арифметической	
	по существу,	проверки; принципы	
	арифметическую	и признаки	
	проверку; проводить	•	
		группировки	
	группировку	первичных бухгалтерских	
	первичных	-	
	бухгалтерских	документов; порядок	
	документов по ряду	проведения	

	признаков; проводить	таксировки и	
	таксировку и	контировки	
	контировкупервичных	первичных	
	бухгалтерских	бухгалтерских	
	документов;	документов; порядок	
	организовывать	составления	
	документооборот;	регистров	
	разбираться в	бухгалтерского	
	номенклатуре дел;	учета; правила и	
	заносить данные по	сроки хранения	
	сгруппированным	первичной	
	документам в регистры	бухгалтерской	
	бухгалтерского учета;	документации	
	передавать первичные	документиции	
	бухгалтерские		
	документы в текущий		
	бухгалтерский архив;		
	передавать первичные		
	бухгалтерские		
	документы в		
	постоянный архив по		
	истечении		
	установленного срока		
	хранения; исправлять		
	ошибки в первичных		
	бухгалтерских		
	документах		
ПК 2.3 Проводить	Уметь:	Знать:	продуктивное
подготовку к	готовить регистры	приемы физического	действие, т.е.
инвентаризации и	аналитического учета	подсчета активов;	
_	по местам хранения	порядок составления	создание
проверку действительного	активов и передавать	инвентаризационных	алгоритма
соответствия	их лицам,	описей и сроки	деятельности в нетиповой
фактических данных	ответственным за	передачи их в	ситуации на
инвентаризации	подготовительный	бухгалтерию;	основе
*	этап, для подбора	•	
данным учета	документации,	порядок инвентаризации	изученных ранее типовых
	необходимой для	основных средств и	действий
		-	иметь практический
	проведения	отражение ее	опыт в:
	инвентаризации;	результатов в	
	составлять	бухгалтерских	ведении
	инвентаризационные	проводках; порядок	бухгалтерского
	описи; проводить	инвентаризации	учета
	физический подсчет	нематериальных	источников
	активов	активов и отражение	формирования
		ее результатов в	активов,
		бухгалтерских	выполнении
		проводках; порядок	работ по
1		инвентаризации и	инвентаризации

		переоценки	активов и
		материально	обязательств
		производственных	организации
		запасов и отражение	(Проведение
		ее результатов в	расчетов с
		бухгалтерских	бюджетом и
		проводках	внебюджетными
			фондами)
ПК 2.4 Отражать в	Уметь:	Знать:	продуктивное
бухгалтерских	формировать	формирование	действие, т.е.
проводках зачет и	бухгалтерские	бухгалтерских	создание
списание недостачи	проводки по	проводок по	алгоритма
ценностей	отражению недостачи	отражению	деятельности в
(регулировать	активов, выявленных в	недостачи	нетиповой
инвентаризационные	ходе инвентаризации,	ценностей,	ситуации на
разницы) по	независимо от причин	выявленные в ходе	основе
результатам	их возникновения с	инвентаризации,	изученных ранее
инвентаризации	целью контроля на	независимо от	типовых
	счете 94 "Недостачи и	причин их	действий
	потери от порчи	возникновения с	иметь практический
	ценностей";	целью контроля на	опыт в:
	формировать	счете 94 "Недостачи	ведении
	бухгалтерские	и потери от порчи	бухгалтерского
	проводки по списанию	ценностей";	учета
	недостач в	формирование	источников
	зависимости от причин	бухгалтерских	формирования
	их возникновения	проводок по	активов,
		списанию недостач в	выполнении
		зависимости от	работ по
		причин их	инвентаризации
		возникновения;	активов и
			обязательств
			организации
			(Проведение
			расчетов с
			_
			бюджетом и
			оюджетом и внебюджетными

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.ПП.05.01 Производственная практика

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении студентом теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе

практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- 4. учёт имущества и обязательств организации;
- 5. обработка бухгалтерской информации;
- 6. проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- 7. формирование бухгалтерской отчётности;
- 8. налоговый учёт;
- 9. налоговое планирование;
- 10. проведение и оформление хозяйственных операций.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная и/или выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и реализуется в виде одного из этапов МДК «Выполнение работ по должности служащего (Кассир)».

1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

Код компетенций, наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01 Выбирать	Уметь:	Знать: актуальный	продуктивное
способы решения задач	распознавать задачу	профессиональный и	действие, т.е.
профессиональной	и/или проблему в	социальный	создание
деятельности	профессиональном	контекст, в котором	алгоритма
применительно к	и/или социальном	приходится работать	деятельности в
различным контекстам	контексте;	и жить; основные	нетиповой
	анализировать задачу	источники	ситуации на

	/	1	
	и/или проблему и	информации и	основе
	выделять её составные	ресурсы для	изученных
	части; определять	решения задач и	ранее типовых
	этапы решения задачи;	проблем в	действий
	выявлять и эффективно	профессиональном	
	искать информацию,	и/или социальном	
	необходимую для	контексте;	
	решения задачи и/или	алгоритмы выполнения	
	проблемы;	работ в	
	составить план	профессиональной и	
	действия; определить	смежных областях;	
	необходимые ресурсы;	методы работы в	
	владеть актуальными	профессиональной и	
	методами работы в	смежных сферах;	
	профессиональной и	структуру плана для	
	смежных сферах;	решения задач;	
	реализовать	порядок оценки	
	составленный план;	результатов решения	
	оценивать результат и	задач	
	последствия своих	профессиональной	
	действий	деятельности	
	(самостоятельно или с		
	помощью наставника)		
ОК 02 Использовать	Уметь: определять	Знать: номенклатура	продуктивное
современные средства	задачи для поиска	информационных	действие, т.е.
поиска, анализа и	информации;	источников	создание
интерпретации	определять	применяемых в	алгоритма
информации и	необходимые	профессиональной	деятельности в
информационные	источники	деятельности;	нетиповой
технологии для	информации;	приемы	ситуации на
выполнения задач	планировать процесс	структурирования	основе
профессиональной	поиска;	информации; формат	изученных
деятельности	структурировать	оформления	ранее типовых
	получаемую	результатов поиска	действий
	информацию; выделять	информации	
	наиболее значимое в		
	перечне информации;		
	оценивать		
	практическую		
	значимость		
	результатов поиска;		
	оформлять результаты		
	поиска		
ОК 03 Планировать и	Уметь: определять		продуктивное
реализовывать	актуальность	Знать: содержание	действие, т.е.
собственное	нормативно-правовой	актуальной нормативно-	создание
профессиональное и	документации в	правовой	алгоритма
личностное развитие,	профессиональной	документации;	деятельности в
предпринимательскую	деятельности;	современная научная и	нетиповой
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	

деятельность в	применять	профессиональная	ситуации на
профессиональной	современную научную	терминология;	основе
сфере, использовать	профессиональную	возможные траектории	
знания по финансовой	терминологию;	профессионального	изученных ранее типовых
*	_		действий
грамотности в	определять и	развития и	деиствии
различных жизненных	выстраивать	самообразования	
ситуациях	траектории		
	профессионального		
	развития и		
	самообразования		
ОК 04 Эффективно	Уметь:	Знать:	продуктивное
взаимодействовать и	организовывать работу	психологические	действие, т.е.
работать в коллективе	коллектива и команды;	основы деятельности	создание
и команде	взаимодействовать с	коллектива,	алгоритма
	коллегами,	психологические	деятельности в
	руководством,	особенности	нетиповой
	клиентами в ходе	личности; основы	ситуации на
	профессиональной	проектной	основе
	деятельности	деятельности	изученных
			ранее типовых
			действий
ОК 05 Осуществлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
устную и письменную	грамотно излагать свои	особенности	действие, т.е.
коммуникацию на	мысли и оформлять	социального и	создание
государственном языке	документы по	культурного	алгоритма
Российской Федерации	профессиональной	контекста; правила	деятельности в
с учетом особенностей	тематике на	оформления	нетиповой
социального и	государственном	документов и	ситуации на
культурного контекста	языке, проявлять	построения устных	основе
	толерантность в	сообщений.	изученных
	рабочем коллективе	,	ранее типовых
			действий
ПК 2.2 Выполнять	Уметь:	Знать:	продуктивное
поручения руководства	определять цели и	нормативные правовые	действие, т.е.
в составе комиссии по	периодичность	акты, регулирующие	создание
инвентаризации	проведения	порядок проведения	алгоритма
активов в местах их	_	инвентаризации	деятельности в
	инвентаризации; руководствоваться	активов и	нетиповой
хранения	1 * *	обязательств;	
	нормативными		ситуации на
	правовыми актами,	основные понятия	основе
	регулирующими	инвентаризации	изученных
	порядок проведения	активов;	ранее типовых
	инвентаризации	характеристику	действий
	активов; пользоваться	объектов,	иметь
	специальной	подлежащих	практический
	терминологией при	инвентаризации;	опыт в:
	проведении	цели и	ведении
	инвентаризации	периодичность	бухгалтерского
	активов; давать	проведения	учета

	характеристику	инвентаризации	источников
	активов организации	имущества; задачи и	формирования
	иктивов организации	состав	активов,
		инвентаризационной	выполнении
		комиссии; процесс	работ по
		, 1	· 1
		подготовки к	инвентаризации
		инвентаризации,	активов и
		порядок подготовки	обязательств
		регистров	организации
		аналитического	
		учета по объектам	
		инвентаризации;	
		перечень лиц,	
		ответственных за	
		подготовительный	
		этап для подбора	
		документации,	
		необходимой для	
		проведения	
		инвентаризации	
ПК 1.3 Проводить учет	Уметь:	Знать:	продуктивное
денежных средств,	проводить учет	учет кассовых	действие, т.е.
оформлять денежные и	кассовых операций,	операций, денежных	создание
кассовые документы	денежных документов	документов и	алгоритма
	и переводов в пути;	переводов в пути;	деятельности в
	проводить учет	учет денежных	нетиповой
	денежных средств на	средств на	ситуации на
	расчетных и	расчетных и	основе
	специальных счетах;	специальных счетах;	изученных
	учитывать особенности	особенности учета	ранее типовых
	учета кассовых	кассовых операций в	действий
	операций в	иностранной валюте	иметь
	иностранной валюте и	и операций по	практический
	операций по валютным	валютным счетам;	опыт в:
	счетам; оформлять	порядок оформления	документировании
	денежные и кассовые	денежных и	хозяйственных
	документы; заполнять	кассовых	операций и
	кассовую книгу и отчет	документов,	ведении
	кассира в бухгалтерию.	заполнения кассовой	бухгалтерского
	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	книги; правила	учета активов
		заполнения отчета	организации
		кассира в	организации
		бухгалтерию	
ПК 1.1 Обрабатывать	Уметь:	Знать:	продуктивное
первичные	принимать	общие требования к	действие, т.е.
бухгалтерские	произвольные	бухгалтерскому	создание
документы	первичные	учету в части	алгоритма
докумонты	бухгалтерские	документирования	деятельности в
	1	всех хозяйственных	
	документы,	кста хозяиственных	нетиповой

рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировкупервичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские

действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления

регистров

первичной

бухгалтерского учета; правила и

сроки хранения

бухгалтерской

документации

ситуации на основе изученных ранее типовых действий иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	HOVYMAUTI D TAKAMUY		
	документы в текущий бухгалтерский архив;		
	передавать первичные		
	бухгалтерские		
	документы в		
	постоянный архив по		
	истечении		
	установленного срока		
	хранения; исправлять		
	ошибки в первичных		
	бухгалтерских		
	документах		
ПК 2.3 Проводить	Уметь:	Знать:	продуктивное
подготовку к	готовить регистры	приемы физического	действие, т.е.
инвентаризации и	аналитического учета	подсчета активов;	создание
проверку	по местам хранения	порядок составления	алгоритма
действительного	активов и передавать	инвентаризационных	деятельности в
соответствия	их лицам,	описей и сроки	нетиповой
фактических данных	ответственным за	передачи их в	ситуации на
инвентаризации	подготовительный	бухгалтерию;	основе
данным учета	этап, для подбора	порядок	изученных
	документации,	инвентаризации	ранее типовых
	необходимой для	основных средств и	действий
	проведения	отражение ее	иметь
	инвентаризации;	результатов в	практический
	составлять	бухгалтерских	опыт в:
	инвентаризационные	проводках; порядок	ведении
	описи; проводить	инвентаризации	бухгалтерского
	физический подсчет	нематериальных	учета
	активов	активов и отражение	источников
		ее результатов в	формирования
		бухгалтерских	активов,
		проводках; порядок	выполнении
		инвентаризации и	работ по
		переоценки	инвентаризации
		материально	активов и
		производственных	обязательств
		запасов и отражение	организации
		ее результатов в	
		бухгалтерских	
		проводках	
ПК 2.4 Отражать в	Уметь:	Знать:	продуктивное
бухгалтерских	формировать	формирование	действие, т.е.
проводках зачет и	бухгалтерские	бухгалтерских	создание
списание недостачи	проводки по	проводок по	алгоритма
ценностей	отражению недостачи	отражению	деятельности в
(регулировать	активов, выявленных в	недостачи	нетиповой
инвентаризационные	ходе инвентаризации,	ценностей,	ситуации на
разницы) по	независимо от причин	выявленные в ходе	основе
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1	

результатам	их возникновения с	инвентаризации,	изученных
инвентаризации	целью контроля на	независимо от	ранее типовых
_	счете 94 "Недостачи и	причин их	действий
	потери от порчи	возникновения с	иметь
	ценностей";	целью контроля на	практический
	формировать	счете 94 "Недостачи	опыт в:
	бухгалтерские	и потери от порчи	ведении
	проводки по списанию	ценностей";	бухгалтерского
	недостач в зависимости	формирование	учета
	от причин их	бухгалтерских	источников
	возникновения	проводок по	формирования
		списанию недостач в	активов,
		зависимости от	выполнении
		причин их	работ по
		возникновения;	инвентаризации
			активов и
			обязательств
			организации

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.ПДП Производственная практика (преддипломная)

1.1. Цель и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания дипломной (выпускной квалификационной) работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы).

Основные задачи производственной (преддипломной) практики предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
 - овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;

- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.
 - сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная и/или выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком после освоения всех профессиональных модулей и дисциплин и реализуется непрерывно.

1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

Код			Практический
компетенций,	Умения	Знания	опыт
наименование	3 MCIIII	Juanua	
компетенции			
ОК 01 Выбирать	Уметь:	Знать: актуальный	продуктивное
способы решения	распознавать задачу	профессиональный	действие, т.е.
задач	и/или проблему в	и социальный	создание
профессиональной	профессиональном	контекст, в	алгоритма
деятельности	и/или социальном	котором	деятельности в
применительно к	контексте;	приходится	нетиповой
различным	анализировать задачу	работать и жить;	ситуации на
контекстам	и/или проблему и	основные	основе изученных
	выделять её составные	источники	ранее типовых
	части; определять этапы	информации и	действий
	решения задачи;	ресурсы для	
	выявлять и эффективно	решения задач и	
	искать информацию,	проблем в	
	необходимую для	профессиональном	

		T	
	решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательск ую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий

жизненных	развития и		
ситуациях	самообразования		
ОК 04 Эффективно	Уметь:	Знать:	продуктивное
взаимодействовать	организовывать работу	психологические	действие, т.е.
и работать в	коллектива и команды;	основы	создание
коллективе и	взаимодействовать с	деятельности	алгоритма
команде	коллегами,	коллектива,	деятельности в
команде	руководством,	психологические	нетиповой
	клиентами в ходе	особенности	
	профессиональной		ситуации на основе изученных
		личности; основы проектной	· ·
	деятельности	_	ранее типовых действий
OK 05	Уметь:	деятельности	
		Знать: особенности	продуктивное
Осуществлять	грамотно излагать свои		действие, т.е.
устную и	мысли и оформлять	социального и	создание
письменную	документы по	культурного	алгоритма
коммуникацию на	профессиональной	контекста; правила	деятельности в
государственном	тематике на	оформления	нетиповой
языке Российской	государственном языке,	документов и	ситуации на
Федерации с	проявлять	построения устных	основе изученных
учетом	толерантность в рабочем	сообщений.	ранее типовых
особенностей	коллективе		действий
социального и			
культурного			
контекста		_	
ОК 06 Проявлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
гражданско-	описывать значимость	сущность гражданско-	действие, т.е.
патриотическую	своей профессии	патриотической	создание
позицию,	(специальности);	позиции,	алгоритма
демонстрировать	применять стандарты	общечеловеческих	деятельности в
осознанное	антикоррупционного	ценностей;	нетиповой
поведение на	поведения.	значимость	ситуации на
основе		профессиональной	основе изученных
традиционных		деятельности по	ранее типовых
общечеловеческих		профессии	действий
ценностей, в том		(специальности);	
числе с учетом		стандарты	
гармонизации		антикоррупционно	
межнациональных		го поведения и	
и межрелигиозных		последствия его	
отношений,		нарушения	
применять			
стандарты			
антикоррупционног			
о поведения			
OK 07	Уметь:	Знать:	продуктивное
Содействовать	соблюдать нормы	правила	действие, т.е.
1	_		
сохранению	экологической	экологической	создание

	T		
среды,	определять направления	ведении	деятельности в
ресурсосбережению	ресурсосбережения в	профессиональной	нетиповой
, применять знания	рамках	деятельности;	ситуации на
об изменении	профессиональной	основные ресурсы,	основе изученных
климата, принципы	деятельности по	задействованные в	ранее типовых
бережливого	профессии	профессиональной	действий
производства,	(специальности)	деятельности; пути	
эффективно		обеспечения	
действовать в		ресурсосбережения	
чрезвычайных			
ситуациях			
OK 08	Уметь:	Знать:	продуктивное
Использовать	использовать	роль физической	действие, т.е.
средства	физкультурно-	культуры в	создание
физической	оздоровительную	общекультурном,	алгоритма
культуры для	деятельность для	профессиональном	деятельности в
сохранения и	укрепления здоровья,	и социальном	нетиповой
укрепления	достижения жизненных	развитии человека;	ситуации на
здоровья в процессе	и профессиональных	основы здорового	основе изученных
профессиональной	целей; применять	образа жизни;	ранее типовых
деятельности и	рациональные приемы	условия	действий
поддержания	двигательных функций в	профессиональной	
необходимого	профессиональной	деятельности и	
уровня физической	деятельности;	зоны риска	
подготовленности	пользоваться средствами	физического	
	профилактики	здоровья для	
	перенапряжения	профессии	
	характерными для	(специальности);	
	данной профессии	средства	
	(специальности)	профилактики	
	,	перенапряжения	
ПК 1.4	Уметь:	Знать:	продуктивное
Формировать	проводить учет	понятие и	действие, т.е.
бухгалтерские	основных средств;	классификацию	создание
проводки по учету	проводить учет	основных средств;	алгоритма
активов	нематериальных	оценку и	деятельности в
организации на	активов; проводить учет	переоценку	нетиповой
основе рабочего	долгосрочных	основных средств;	ситуации на
плана счетов	инвестиций; проводить	учет поступления	основе изученных
бухгалтерского	учет финансовых	основных средств;	ранее типовых
учета	вложений и ценных	учет выбытия и	действий
	бумаг; проводить учет	аренды основных	иметь практический
	материально	средств; учет	опыт в:
	производственных	амортизации	документировании
	запасов; проводить учет	основных средств;	хозяйственных
	затрат на производство и	особенности учета	операций и
	калькулирование	арендованных и	ведении
	себестоимости;	сданных в аренду	бухгалтерского
	occommodin,	основных средств;	oj municpektito
		основных средств,	

проводить учет готовой понятие и учета активов продукции и ее классификацию организации реализации; проводить нематериальных учет текущих операций активов; учет и расчетов; проводить поступления и выбытия учет труда и заработной платы; проводить учет нематериальных финансовых результатов активов; и использования амортизацию прибыли; проводить нематериальных учет собственного активов; учет капитала; проводить долгосрочных учет кредитов и займов инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов: понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортнозаготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет

		20000	
		затрат на	
		производство,	
		обслуживание	
		производства и	
		управление;	
		особенности учета	
		и распределения	
		затрат	
		вспомогательных	
		производств; учет	
		потерь и	
		непроизводственны	
		х расходов;	
		учет и оценку	
		незавершенного	
		производства;	
		калькуляцию	
		себестоимости	
		продукции	
		характеристику	
		готовой	
		продукции, оценку	
		и синтетический	
		учет; технологию	
		реализации готовой	
		продукции (работ,	
		услуг); учет	
		выручки от	
		реализации	
		продукции (работ,	
		услуг); учет	
		расходов по	
		реализации	
		продукции,	
		выполнению работ	
		и оказанию услуг;	
		учет дебиторской и	
		кредиторской	
		задолженности и	
		формы расчетов;	
		учет расчетов с	
		работниками по	
		прочим операциям	
		и расчетов с	
		подотчетными	
		лицами	
ПК 2.1	Уметь:	Знать:	продуктивное
Формировать	рассчитывать	учет труда и его	действие, т.е.
бухгалтерские	заработную плату	оплаты; учет	создание
5 Jil all openie	superconny to intury		общино

_			_
проводки по учету	сотрудников; определять	удержаний из	алгоритма
источников активов	сумму удержаний из	заработной платы	деятельности в
организации на	заработной платы	работников; учет	нетиповой
основе рабочего	сотрудников; определять	финансовых	ситуации на
плана счетов	финансовые результаты	результатов и	основе изученных
бухгалтерского	деятельности	использования	ранее типовых
учета	организации по	прибыли; учет	действий
	основным видам	финансовых	иметь практический
	деятельности;	результатов по	опыт в:
	определять финансовые	обычнымвидам	ведении
	результаты	деятельности; учет	бухгалтерского
	деятельности	финансовых	учета источников
	организации по прочим	результатов по	формирования
	видам деятельности;	прочим видам	активов,
	проводить учет	деятельности; учет	выполнении
	нераспределенной	нераспределенной	работ по
	прибыли; проводить	прибыли; учет	инвентаризации
	учет собственного	собственного	активов и
	капитала; проводить	капитала: учет	обязательств
	учет уставного капитала;	уставного	организации
	проводить учет	капитала; учет	,
	резервного капитала и	резервного	
	целевого	капитала и	
	финансирования;	целевого	
	проводить учет кредитов	финансирования;	
	и займов	учет кредитов и	
		займов	
ПК 2.2 Выполнять	Уметь:	Знать:	продуктивное
поручения	определять цели и	нормативные	действие, т.е.
руководства в	периодичность	правовые акты,	создание
составе комиссии	проведения	регулирующие	алгоритма
по инвентаризации	инвентаризации;	порядок	деятельности в
активов в местах их	руководствоваться	проведения	нетиповой
хранения	нормативными	инвентаризации	ситуации на
Аранения	правовыми актами,	активов и	основе изученных
	регулирующими	обязательств;	ранее типовых
	порядок проведения	основные понятия	действий
	инвентаризации	инвентаризации	иметь практический
	активов; пользоваться	активов;	опыт в:
	специальной	характеристику	ведении
	терминологией при	объектов,	бухгалтерского
	проведении	подлежащих	учета источников
	_		формирования
	инвентаризации	инвентаризации;	
	активов; давать	цели и	активов,
	характеристику активов	периодичность	выполнении
	организации	проведения	работ по
		инвентаризации	инвентаризации
		имущества; задачи	активов и
	1	и состав	i

		ипрептаризационно	обязательств
		инвентаризационно й комиссии;	
		,	организации
		процесс	
		подготовки к	
		инвентаризации,	
		порядок	
		подготовки	
		регистров	
		аналитического	
		учета по объектам	
		инвентаризации;	
		перечень лиц,	
		ответственных за	
		подготовительный	
		этап для подбора	
		документации,	
		необходимой для	
		проведения	
		инвентаризации	
ПК 1.3 Проводить	Уметь:	Знать:	продуктивное
учет денежных	проводить учет	учет кассовых	действие, т.е.
средств, оформлять	кассовых операций,	операций,	создание
денежные и	денежных документов и	денежных	алгоритма
кассовые	переводов в пути;	документов и	деятельности в
документы	проводить учет	переводов в пути;	нетиповой
документы	денежных средств на	учет денежных	ситуации на
	расчетных и	средств на	основе изученных
	специальных счетах;	расчетных и	ранее типовых
	учитывать особенности	специальных	действий
	учета кассовых	· ·	
	операций в иностранной	счетах;	иметь практический
		особенности учета	опыт в:
	валюте и операций по	кассовых операций	документировании хозяйственных
	валютным счетам;	в иностранной	
	оформлять денежные и	валюте и операций	операций и
	кассовые документы;	по валютным	ведении
	заполнять кассовую	счетам; порядок	бухгалтерского
	книгу и отчет кассира в	оформления	учета активов
	бухгалтерию.	денежных и	организации
		кассовых	
		документов,	
		заполнения	
		кассовой книги;	
		правила	
		заполнения отчета	
		кассира в	
		бухгалтерию	
ПК 4.7 Проводить	Уметь:	Знать:	продуктивное
мониторинг	формировать	основы финансового	действие, т.е.
устранения	информационную базу,	менеджмента,	создание

менеджментом	отражающую ход	методические	алгоритма
выявленных	устранения выявленных	документы по	деятельности в
нарушений,	контрольными	финансовому	нетиповой
недостатков и	процедурами	анализу,	ситуации на
рисков	недостатков	методические	основе изученных
рисков	педостатков	документы по	ранее типовых
		бюджетированию и	действий
		управлению	иметь практический
		денежными	опыт в:
		потоками	участии в счетной
		HOTOKAMII	проверке
			бухгалтерской
			отчетности
ПК 1.1	Уметь:	Знать:	
			продуктивное
Обрабатывать	принимать	общие требования к	действие, т.е.
первичные	произвольные	бухгалтерскому	создание
бухгалтерские	первичные	учету в части	алгоритма
документы	бухгалтерские	документирования	деятельности в
	документы,	всех	нетиповой
	рассматриваемые как	хозяйственных	ситуации на
	письменное	действий и	основе изученных
	доказательство	операций; понятие	ранее типовых
	совершения	первичной	действий
	хозяйственной операции	бухгалтерской	иметь практический
	или получение	документации;	опыт в:
	разрешения на ее	определение	документировании
	проведение; принимать	первичных	хозяйственных
	первичные	бухгалтерских	операций и
	бухгалтерские	документов;	ведении
	документы на бумажном	формы первичных	бухгалтерского
	носителе и (или) в виде	бухгалтерских	учета активов
	электронного	документов,	организации
	документа,	содержащих	
	подписанного	обязательные	
	электронной подписью;	реквизиты	
	проверять наличие в	первичного	
	произвольных	учетного	
	первичных	документа;	
	бухгалтерских	порядок	
	документах	проведения	
	обязательных	проверки	
	реквизитов; проводить	первичных	
	формальную проверку	бухгалтерских	
	документов, проверку	документов,	
	по существу,	формальной	
	арифметическую	проверки	
	проверку; проводить	документов,	
	группировку первичных	проверки по	
	бухгалтерских	существу,	

	документов по ряду	арифметической	
	признаков; проводить	проверки;	
	таксировку и	принципы и	
	контировкупервичных	признаки	
	бухгалтерских	группировки	
	документов;	первичных	
	организовывать	бухгалтерских	
	документооборот;	документов;	
	разбираться в	порядок	
	номенклатуре дел;	проведения	
	заносить данные по	таксировки и	
	сгруппированным	_	
		контировки	
	документам в регистры бухгалтерского учета;	первичных	
		бухгалтерских	
	передавать первичные	документов;	
	бухгалтерские	порядок	
	документы в текущий	составления	
	бухгалтерский архив;	регистров	
	передавать первичные	бухгалтерского	
	бухгалтерские	учета; правила и	
	документы в	сроки хранения	
	постоянный архив по	первичной	
	истечении	бухгалтерской	
	установленного срока	документации	
	хранения; исправлять		
	ошибки в первичных		
	бухгалтерских		
	документах		
ПК 1.2	Уметь:	Знать:	продуктивное
Разрабатывать и	анализировать план	сущность плана счетов	действие, т.е.
согласовывать с	счетов бухгалтерского	бухгалтерского	создание
руководством	учета финансово-	учета финансово-	алгоритма
организации	хозяйственной	хозяйственной	деятельности в
рабочий план	деятельности	деятельности	нетиповой
счетов	организаций;	организаций;	ситуации на
бухгалтерского	обосновывать	теоретические	основе изученных
учета организации	необходимость	вопросы	ранее типовых
	разработки рабочего	разработки и	действий
	плана счетов на основе	применения плана	иметь практический
	типового плана счетов	счетов	опыт в:
	бухгалтерского учета	бухгалтерского	документировании
	финансово	учета в финансово-	хозяйственных
	хозяйственной	хозяйственной	операций и
	деятельности;	деятельности	ведении
	конструировать	организации;	бухгалтерского
	поэтапно рабочий план	инструкцию по	учета активов
	счетов бухгалтерского	применению плана	организации
	учета организации;	счетов	_
		бухгалтерского	
	l	,F-12010	

		учета; принципы и	
		цели разработки	
		рабочего плана	
		счетов	
		бухгалтерского	
		учета организации;	
		классификацию	
		счетов	
		бухгалтерского	
		учета по	
		экономическому	
		содержанию,	
		назначению и	
		структуре; два	
		подхода к	
		проблеме	
		оптимальной	
		организации	
		рабочего плана	
		счетов - автономию	
		финансового и	
		управленческогоуч	
		ета и объединение	
		финансового и	
		управленческого	
		учета	
ПК 2.3 Проводить	Уметь:	Знать:	продуктивное
подготовку к	готовить регистры	приемы физического	действие, т.е.
инвентаризации и	аналитического учета по	подсчета активов;	создание
проверку	местам хранения	порядок	алгоритма
действительного	активов и передавать их	составления	деятельности в
соответствия	лицам, ответственным за	инвентаризационн	нетиповой
фактических	подготовительный этап,	ых описей и сроки	ситуации на
данных	для подбора	передачи их в	основе изученных
инвентаризации	документации,	бухгалтерию;	ранее типовых
данным учета	необходимой для	порядок	действий
	проведения	инвентаризации	иметь практический
	инвентаризации;	основных средств и	опыт в:
	составлять	отражение ее	ведении
	инвентаризационные	результатов в	бухгалтерского
	описи; проводить	бухгалтерских	учета источников
	физический подсчет	проводках; порядок	формирования
	активов	инвентаризации	активов,
		нематериальных	выполнении
		активов и	работ по
		отражение ее	инвентаризации
		результатов в	активов и
		бухгалтерских	обязательств
		проводках; порядок	организации

		инвентаризации и	
		переоценки	
		материально	
		производственных	
		запасов и	
		отражение ее	
		результатов в	
		бухгалтерских	
		проводках	
ПК 4.2 Составлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
формы	отражать нарастающим	требования к	действие, т.е.
бухгалтерской	итогом на счетах	бухгалтерской	создание
(финансовой)	бухгалтерского учета	отчетности	алгоритма
отчетности в	имущественное и	организации;	деятельности в
установленные	финансовое положение	состав и	нетиповой
законодательством	организации; определять	содержание форм	ситуации на
сроки	результаты	бухгалтерской	основе изученных
	хозяйственной	отчетности;	ранее типовых
	деятельности за	бухгалтерский	действий
	отчетный период;	баланс, отчет о	иметь практический
	закрывать бухгалтерские	финансовых	опыт в:
	регистры и заполнять	результатах как	составлении
	формы бухгалтерской	основные формы	бухгалтерской
	отчетности в	бухгалтерской	(финансовой)
	установленные	отчетности;	отчетности по
	законодательством	методы	Международным
	сроки; устанавливать	группировки и	стандартам
	* *		финансовой
	идентичность показателей	перенесения обобщенной	_
		· ·	отчетности; в
	бухгалтерских отчетов;	учетной информации из	участии в счетной
	осваивать новые формы	* *	проверке
	бухгалтерской	оборотно-	бухгалтерской
	отчетности;	сальдовой	отчетности.
	адаптировать	ведомости в формы	
	бухгалтерскую	бухгалтерской	
	(финансовую)	отчетности;	
	отчетность Российской	процедуру	
	Федерации к	составления	
	Международным	приложений к	
	стандартам финансовой	бухгалтерскому	
	отчетности	балансу и отчету о	
		финансовых	
		результатах;	
		порядок отражения	
		изменений в	
		учетной политике в	
		целях	
		бухгалтерского	
		учета; порядок	

		организации	
		получения	
		аудиторского	
		заключения в	
		случае	
		необходимости;	
		сроки	
		представления	
		бухгалтерской	
		отчетности;	
		правила внесения	
		исправлений в	
		бухгалтерскую	
		отчетность в	
		случае выявления	
		неправильного	
		отражения	
		хозяйственных	
		операций;	
		международные	
		стандарты	
		финансовой	
		отчетности	
		(МСФО) и	
		Директивы	
		Европейского	
		Сообщества о	
		консолидированно	
		й отчетности	
ПК 4.1 Отражать	Уметь:	Знать:	продуктивное
нарастающим	использовать методы	законодательство	действие, т.е.
итогом на счетах	финансового анализа	Российской	создание
бухгалтерского	информации,	Федерации о	алгоритма
учета	содержащейся в	бухгалтерском	деятельности в
имущественное и	бухгалтерской (финансов	учете, о налогах и	нетиповой
финансовое	ой) отчетности,	сборах,	ситуации на
положение	устанавливать	консолидированно	основе изученных
организации,	причинно-следственные	й финансовой	ранее типовых
определять	связи изменений,	отчетности,	действий
результаты	произошедших за	аудиторской	7
хозяйственной	отчетный период,	деятельности,	иметь практический
деятельности за	оценивать	архивном деле, в	опыт в:
отчетный период	потенциальные риски и	области	участии в счетной
от тотпын порнод	возможности	социального и	проверке
	экономического	медицинского	бухгалтерской
	субъекта в обозримом	страхования,	отчетности
	будущем, определять	пенсионного	OT-ICTHOCTH
	источники, содержащие	обеспечения;	
	наиболее полную и		
	наиоолее полную и	гражданское,	

достоверную таможенное, информацию о работе трудовое, объекта внутреннего валютное, контроля бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых

		фактов	
		хозяйственной	
		жизни и	
		составления	
		бухгалтерской	
		(финансовой)	
		отчетности;	
		механизм	
		отражения	
		нарастающим	
		итогом на счетах	
		бухгалтерского	
		учета данных за	
		отчетный период;	
		методы обобщения	
		информации о	
		хозяйственных	
		операциях	
		организации за	
		отчетный период;	
		порядок составления	
		шахматной	
		таблицы и	
		оборотно-	
		сальдовой	
		ведомости; методы	
		определения	
		результатов	
		хозяйственной	
		деятельности за	
		отчетный период;	
ПК 3.4 Оформлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
платежные	осуществлять контроль	особенности	действие, т.е.
документы на	прохождения платежных	зачисления сумм	создание
	поручений по расчетно-	страховых взносов	
перечисление	кассовым банковским	_	алгоритма
страховых взносов		в государственные	деятельности в нетиповой
во внебюджетные	операциям с	внебюджетные	
фонды и налоговые	использованием	фонды;	ситуации на
органы,	выписок банка;	оформление	основе изученных
контролировать их	заполнять платежные	бухгалтерскими	ранее типовых
прохождение по	поручения по	проводками	действий
расчетно-кассовым	перечислению	начисления и	иметь практический
банковским	страховых взносов в	перечисления сумм	опыт в:
операциям	Пенсионный фонд	страховых взносов	проведении расчетов
	Российской Федерации,	в ФНС России и	с бюджетом и
	Фонд социального	государственные	внебюджетными
	страхования Российской	внебюджетные	фондами
	Федерации, Фонд	фонды: в	
i	обязательного	Пенсионный фонд	

медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медишинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных

	<u></u>	T	Ī
		поручений по	
		расчетно-кассовым	
		банковским	
		операциям с	
		использованием	
		выписок банка	
ПК 4.3 Составлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
(отчеты) и	выбирать генеральную	формы налоговых	действие, т.е.
налоговые	совокупность из	деклараций по	создание
декларации по	регистров учетных и	налогам и сборам в	алгоритма
налогам и сборам в	отчетных данных,	бюджет и	деятельности в
бюджет, учитывая	применять при ее	инструкции по их;	нетиповой
отмененный	обработке наиболее	заполнению; форму	ситуации на
единый социальный	рациональные способы	отчетов по	основе изученных
налог (ЕСН),	выборки, формировать	страховым взносам	ранее типовых
отчеты по	выборку, к которой	в ФНС России и	действий
страховым взносам	будут применяться	государственные	иметь практический
в государственные	контрольные и	внебюджетные	опыт в:
внебюджетные	аналитические	фонды и	применении
фонды, а также	процедуры;	инструкцию по ее	налоговых льгот;
формы	анализировать	заполнению; форму	в разработке
статистической	налоговое	статистической	учетной политики
отчетности в	законодательство,	отчетности и	в целях
установленные	типичные ошибки	инструкцию по ее	налогообложения
законодательством			
	налогоплательщиков,	заполнению; сроки	; в составлении
сроки	практику применения	представления налоговых	налоговых
	законодательства		деклараций,
	налоговыми органами,	деклараций в	отчетов по
	арбитражными судами;	государственные	страховым
		налоговые органы,	взносам во
		внебюджетные	внебюджетные
		фонды и	фонды и форм
		государственные	статистической
		органы статистики;	отчетности,
		содержание новых	входящих в
		форм налоговых	бухгалтерскую
		деклараций по	отчетность, в
		налогам и сборам и	установленные
		новых инструкций	законодательство
		по их заполнению;	м сроки
ПК 4.6	Уметь:	Знать:	продуктивное
анализировать	определять объем работ	процедуры анализа	действие, т.е.
финансово-	по финансовому	уровня и динамики	создание
хозяйственную	анализу, потребность в	финансовых	алгоритма
деятельность,	трудовых, финансовых и	результатов по	деятельности в
осуществлять	материально-	показателям	нетиповой
анализ	технических ресурсах;	отчетности;	ситуации на
информации,	определять источники	процедуры анализа	основе изученных
полученной в ходе	информации для		

проведения проведения анализа влияния факторов ранее типовых контрольных финансового состояния на прибыль действий иметь практический процедур, экономического выявление и оценку субъекта; планировать опыт в: анализе информации рисков программы и сроки проведения финансового о финансовом анализа экономического положении субъекта и осуществлять организации, ее контроль их платежеспособно соблюдения, определять сти и доходности состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана по составления по составлени	бюджетирования и управления денежными потоками Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы) Уметь:	Знать: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий иметь практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособно сти и доходности
контроль и анализ	у меть:	энать:	продуктивное действие, т.е.

1 6	1	1	
информации об	применять методы	методы финансового	создание
активах и	внутреннего контроля	анализа; виды и	алгоритма
финансовом	(интервью, пересчет,	приемы	деятельности в
положении	обследование,	финансового	нетиповой
организации, ее	аналитические	анализа;	ситуации на
платежеспособност	процедуры, выборка);	процедуры анализа	основе изученных
и и доход	выявлять и оценивать	бухгалтерского	ранее типовых
	риски объекта	баланса: порядок	действий
	внутреннего контроля и	общей оценки	иметь практический
	риски собственных	структуры активов	опыт в:
	ошибок; оценивать	и источников их	составлении
	соответствие	формирования по	бухгалтерской
	производимых	показателям	отчетности и
	хозяйственных операций	баланса; порядок	использовании ее
	и эффективность	определения	для анализа
	использования активов	результатов общей	финансового
	правовой и нормативной	оценки структуры	состояния
	базе	активов и их	организации
		источников по	
		показателям	
		баланса;	
		процедуры анализа	
		ликвидности	
		бухгалтерского	
		баланса; порядок	
		расчета	
		финансовых	
		коэффициентов для	
		оценки	
		платежеспособност	
		и; состав критериев	
		оценки	
		несостоятельности	
		(банкротства)	
		организации;	
		процедуры анализа	
		показателей	
		финансовой	
		устойчивости;	
		процедуры анализа	
		отчета о	
		финансовых	
		результатах	
ПК 3.3	Уметь:	Знать:	продуктивное
Формировать	проводить учет расчетов	учет расчетов по	действие, т.е.
бухгалтерские	по социальному	социальному	создание
проводки по	страхованию и	страхованию и	
_	обеспечению;	обеспечению;	алгоритма
начислению и		аналитический	деятельности в
перечислению	определять объекты	аналитический	нетиповой

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного мелипинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на

страхование от

учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда

ситуации на основе изученных ранее типовых действий иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	Т	T	
	несчастных случаев на		
	производстве и		
	профессиональных		
	заболеваний;		
	использовать средства		
	внебюджетных фондов		
	по направлениям,		
	определенным		
	законодательством		
ПК 2.4 Отражать в	Уметь:	Знать:	продуктивное
бухгалтерских	формировать	формирование	действие, т.е.
проводках зачет и	бухгалтерские проводки	бухгалтерских	создание
списание недостачи	по отражению недостачи	проводок по	алгоритма
ценностей	активов, выявленных в	отражению	деятельности в
(регулировать	ходе инвентаризации,	недостачи	нетиповой
инвентаризационны	независимо от причин	ценностей,	ситуации на
е разницы) по	их возникновения с	выявленные в ходе	основе изученных
результатам	целью контроля на счете	инвентаризации,	ранее типовых
инвентаризации	94 "Недостачи и потери	независимо от	действий
•	от порчи ценностей";	причин их	иметь практический
	формировать	возникновения с	опыт в:
	бухгалтерские проводки	целью контроля на	ведении
	по списанию недостач в	счете 94	бухгалтерского
	зависимости от причин	"Недостачи и	учета источников
	их возникновения	потери от порчи	формирования
		ценностей";	активов,
		формирование	выполнении
		бухгалтерских	работ по
		проводок по	инвентаризации
		списанию недостач	активов и
		в зависимости от	обязательств
		причин их	организации
		возникновения;	оргиннации
ПК 2.6	Уметь:	Знать:	продуктивное
Осуществлять сбор	проводить сбор	методы сбора	действие, т.е.
информации о	информации о	информации о	создание
деятельности	деятельности объекта	деятельности	алгоритма
объекта	внутреннего контроля	объекта	деятельности в
	по выполнению	внутреннего	деятельности в нетиповой
внутреннего	требований правовой и		
контроля по		контроля по	ситуации на
выполнению	нормативной базы и	выполнению	основе изученных
требований	внутренних регламентов	требований	ранее типовых
правовой и		правовой и	действий
нормативной базы		нормативной базы	иметь практический
и внутренних		и внутренних;	опыт в:
регламентов		регламентов	в выполнении
			контрольных
			процедур и их

			документировани
			И
ПК 2.5 Проводить	Уметь:	Знать:	продуктивное
процедуры	выполнять работу по	порядок	действие, т.е.
инвентаризации	инвентаризации	инвентаризации	создание
финансовых	основных средств и	дебиторской и	алгоритма
обязательств	отражать ее результаты	кредиторской	деятельности в
организации	в бухгалтерских	задолженности	нетиповой
	проводках; выполнять	организации;	ситуации на
	работу по	порядок	основе изученных
	инвентаризации	инвентаризации	ранее типовых
	нематериальных активов	расчетов;	действий
	и отражать ее	технологию	иметь практический
	результаты в	определения	опыт в:
	бухгалтерских	реального	ведении
	проводках; выполнять	состояния	бухгалтерского
	работу по	расчетов; порядок	учета источников
	инвентаризации и	выявления	формирования
	переоценке	задолженности,	активов,
	материально-	нереальной для	выполнении
	производственных	взыскания, с целью	работ по
	запасов и отражать ее	принятия мер к	инвентаризации
	результаты в	взысканию	активов и
	бухгалтерских	задолженности с	обязательств
	проводках; проводить	должников либо к	организации
	выверку финансовых	списанию ее с	•
	обязательств;	учета; порядок	
	участвовать в	инвентаризации	
	инвентаризации	недостач и потерь	
	дебиторской и	от порчи	
	кредиторской	ценностей; порядок	
	задолженности	ведения	
	организации; проводить	бухгалтерского	
	инвентаризацию	учета источников	
	расчетов; определять	формирования	
	реальное состояние	имущества;	
	расчетов; выявлять	порядок	
	задолженность,	выполнения работ	
	нереальную для	по инвентаризации	
	взыскания, с целью	активов и	
	принятия мер к	обязательств	
	взысканию		
	задолженности с		
	должников либо к		
	списанию ее с учета;		
	проводить		
	инвентаризацию		
	недостач и потерь от		
	порчи ценностей (счет		

		T	T 1
	94), целевого		
	финансирования (счет		
	86), доходов будущих		
	периодов (счет 98)		
ПК 2.7 Выполнять	Уметь:	Знать:	продуктивное
контрольные	составлять акт по	порядок составления	действие, т.е.
процедуры и их	результатам	сличительных	создание
документирование,	инвентаризации;	ведомостей в	алгоритма
готовить и	составлять	бухгалтерии и	деятельности в
оформлять	сличительные ведомости	установление	нетиповой
завершающие	и устанавливать	соответствия	ситуации на
материалы по	соответствие данных о	данных о	основе изученных
результатам	фактическом наличии	фактическом	ранее типовых
внутреннего	средств данным	наличии средств	действий
контроля	бухгалтерского учета;	данным	иметь практический
	выполнять контрольные	бухгалтерского	опыт в:
	процедуры и их	учета; процедуру	выполнении
	документирование,	составления акта	контрольных
	готовить и оформлять	по результатам	процедур и их
	завершающие	инвентаризации	документировани
	материалы по	_	и; в подготовке
	результатам		оформления
	внутреннего контроля		завершающих
			материалов по
			результатам
			внутреннего
			контроля
ПК 3.2 Оформлять	Уметь:	Знать:	продуктивное
платежные	заполнять платежные	порядок заполнения	действие, т.е.
документы для	поручения по	платежных	создание
перечисления	перечислению налогов и	поручений по	алгоритма
налогов и сборов в	сборов; выбирать для	перечислению	деятельности в
бюджет,	платежных поручений	налогов и сборов;	нетиповой
контролировать их	по видам налогов	правила	ситуации на
прохождение по	соответствующие	заполнения данных	основе изученных
расчетно-кассовым	реквизиты; выбирать	статуса	ранее типовых
банковским	коды бюджетной	плательщика,	действий
операциям	классификации для	идентификационны	иметь практический
1 ,	определенных налогов,	й номер	опыт в:
	штрафов и пени;	налогоплательщика	проведении расчетов
	пользоваться образцом	(далее - ИНН)	с бюджетом и
	заполнения платежных	получателя, код	внебюджетными
	поручений по	причины	фондами
	перечислению; налогов,	постановки на учет	1 7
	сборов и пошлин	(далее - КПП)	
		получателя,	
		наименования	
		налоговой	
		инспекции, код	
		ппонокции, код	

		6 <u>×</u>	
		бюджетной	
		классификации	
		(далее - КБК),	
		общероссийский	
		классификатор	
		объектов	
		административно-	
		территориального	
		деления (далее -	
		OKATO),	
		основания платежа,	
		налогового	
		периода, номера	
		документа, даты	
		документа, типа	
		платежа; коды	
		бюджетной	
		классификации,	
		порядок их	
		присвоения для	
		налога, штрафа и	
		пени; образец	
		заполнения	
		платежных	
		поручений по	
		перечислению	
		налогов, сборов и	
		пошлин	
ПК 3.1	Уметь:	Знать:	продуктивное
Формировать	определять виды и	виды и порядок	действие, т.е.
бухгалтерские	порядок	налогообложения;	создание
проводки по	налогообложения;	систему налогов	алгоритма
начислению и	ориентироваться в	Российской	деятельности в
перечислению	системе налогов	Федерации;	нетиповой
налогов и сборов в	Российской Федерации;	элементы	ситуации на
бюджеты	выделять элементы	налогообложения;	основе изученных
различных уровней	налогообложения;	источники уплаты	ранее типовых
различных уровнеи	·	· ·	действий
	определять источники	налогов, сборов,	
	уплаты налогов, сборов,	пошлин;	иметь практический
	пошлин; оформлять	оформление	ОПЫТ В:
	бухгалтерскими	бухгалтерскими	проведении расчетов
	проводками начисления	проводками	с бюджетом и
	и перечисления сумм	начисления и	внебюджетными
	налогов и сборов;	перечисления сумм	фондами
	организовывать	налогов и сборов;	
	аналитический учет по	аналитический	
	счету 68 "Расчеты по	учет по счету 68	
	налогам и сборам"	"Расчеты по	
		налогам и сборам"	

ОК 09 Пользоваться Уметь: Знать: продуктивное понимать общий смысл правила построения профессиональной действие, т.е. документацией на четко произнесенных простых и сложных создание государственном и высказываний на предложений на алгоритма иностранном известные темы профессиональные деятельности в языках (профессиональные и темы; основные нетиповой бытовые), понимать общеупотребитель ситуации на ные глаголы тексты на базовые основе изученных профессиональные (бытовая и ранее типовых действий темы; участвовать в профессиональная диалогах на знакомые лексика); общие и лексический профессиональные минимум, темы; строить простые относящийся к высказывания о себе и о описанию своей профессиональной предметов, средств деятельности; кратко и процессов обосновывать и профессиональной объяснить свои действия деятельности; особенности (текущие и планируемые); писать произношения; простые связные правила чтения сообщения на знакомые текстов или интересующие профессиональной

направленности

профессиональные темы