



## ПРИКАЗ

«16» ноября 2023 г.

№ 1093

### Об утверждении Положения о Лаборатории информационной безопасности кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы Лаборатории информационной безопасности кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий (далее – «Лаборатория»), на основании решения Ученого совета РГСУ от 31 октября 2023 г. (Протокол № 7)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Лаборатории информационной безопасности кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Я.В. Шимановскую.

Врио ректора

Д.Ф. Алиев

Приложение к приказу  
от « 16 » ноября 2023 г.  
№ 1093

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Лаборатории информационной безопасности**  
**кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-**  
**социальных технологий цифрового общества**  
**факультета политических и социальных технологий**  
**Российского государственного социального университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Лаборатории информационной безопасности кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества Факультета политических и социальных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета и иными третьими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Лаборатория информационной безопасности (далее – «Лаборатория») является структурным подразделением Кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества (далее – «Кафедра») Факультета политических и социальных технологий (далее – «Факультет») РГСУ, осуществляющим учебно-практическое, методическое, научно-исследовательское обеспечение образовательного процесса, а также воспитательную работу с обучающимися.

1.4. Лаборатория в рамках Кафедры несет содержательную и организационную ответственность за практическую подготовку, выпуск обучающихся по направлениям подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», 10.04.01 «Информационная безопасность» специальности 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере». Лаборатория также принимает участие в разработке основных профессиональных образовательных программ, определении требований к дисциплинам

(модулям), обеспечивая комплексное сопровождение соответствующей профессиональной подготовки.

1.5. Образовательный профиль Лаборатории: информационная безопасность.

1.6. Учебно-практический профиль Лаборатории: защита информации от утечки по техническим каналам связи, обеспечение безопасности сетей и систем передачи информации, программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности, инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации от противоправного проникновения нарушителя, в том числе в целях реализации угроз технологического терроризма.

1.7. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, который непосредственно подчиняется заведующему Кафедрой и контролируется деканом Факультета.

1.8. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета РГСУ. 1.9. Штатное расписание Лаборатории утверждается приказом РГСУ с учетом предложений заведующего Кафедрой, согласованных с деканом Факультета.

1.10. Месторасположение Лаборатории определяется приказом РГСУ.

1.11. От имени Лаборатории в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют заведующий Лабораторией и другие работники Лаборатории, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Лаборатории.

1.12. Заведующий Лабораторией в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективную организацию деятельности Лаборатории.

1.13. Заведующий Лаборатории и другие работники Лаборатории в пределах своих полномочий несут ответственность за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Лабораторией.

1.14. Работники Лаборатории в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют качественному и оперативному достижению целей и задач деятельности Лаборатории и Кафедры.

1.15. Обязанности работников Лаборатории в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и утвержденными должностными инструкциями, ознакомление с которыми осуществляется в установленном в РГСУ порядке.

1.16. Заведующий Лабораторией и работники Лаборатории имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

1.17. Лаборатория участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях Кафедры и Факультета, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Лаборатории и Кафедры и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.18. Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности Лаборатории, проводится на заседаниях Кафедры в порядке, утвержденном приказом РГСУ.

1.19. Лаборатория в лице заведующего Лабораторией и других работников Лаборатории руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе Уставом РГСУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, решениями Ученого совета РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, положениями о Факультете, Кафедре, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Лаборатории**

2.1. Целью деятельности Лаборатории является успешная реализация уставных целей Университета, Программы развития Университета путем:

- обеспечения отвечающей уровню и потребностям современного рынка подготовки высококвалифицированных специалистов по профилю Кафедры и Лаборатории, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;

- осуществления научной работы по профилю Кафедры и Лаборатории, направленной на развитие, пропаганду и использование в практической деятельности, в том числе в рамках инновационной политики, прогрессивных научных знаний, путем обеспечения учебно-методической, инструментальной и аппаратно-программной поддержкой учебного научно-исследовательского процесса;

- комплексного обеспечения качественной профессиональной подготовки и выпуска обучающихся по закрепленным за Кафедрой образовательным программам, путем организационной и технической поддержки работы преподавателей и студентов в процессе проведения учебных и прикладных научно-исследовательских работ, в том числе при подготовке выпускных квалификационных работ.

2.2. Основной целью Лаборатории является практическая подготовка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, путем проведения учебно-практических занятий по дисциплинам, соответствующим Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также программам дополнительного образования, с учетом требований нормативных документов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (ФСБ России, ФСТЭК России, Росгвардия и МЧС России).

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1, 2.2 настоящего Положения, Лаборатория осуществляет следующие задачи:

2.3.1. В рамках учебной, методической и воспитательной работы:

- обеспечивает высокое качество проведения теоретических и практических занятий, в рамках обеспечения образовательного процесса специализированными действующими и презентационными наглядными пособиями, учебно-методическими материалами, оборудованием для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий по специализированным направлениям защиты объектов информатизации;

- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- применяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества практической составляющей учебного процесса;

- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;

- обеспечивает контроль качества оказываемых Лабораторией и Кафедрой образовательных услуг, организует и проводит мероприятия по его повышению;

- апробирует и внедряет в учебный процесс результаты методических и научно-исследовательских работ, включая новые методики обучения, авторские учебные курсы, разработанные педагогическими работниками Кафедры, в том числе с участием работников Лаборатории;

- осуществляет поиск, анализ, апробацию и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;

- осуществляет текущее организационно-методическое сопровождение практического компонента учебного процесса по закрепленным за Кафедрой учебным дисциплинам;

- оказывает организационно-техническую поддержку Кафедре и Факультету в подготовке и проведении, в соответствии с утвержденным в РГСУ порядком, успешного прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ;

- проводит, исходя из имеющихся материальных и технических возможностей Лаборатории, текущих профилактических и восстановительных работ по обеспечению функционирования учебно-лабораторного оборудования и приборов, а также подготовку заявок на требуемую номенклатуру оборудования и материалов;

- проводит анализ текущего состояния проблем, связанных с информационной безопасностью общества и личности, с целью расширения номенклатуры демонстрационного и лабораторно-практического компонента образовательного процесса, осуществляемого в Лаборатории.

#### 2.3.2. В рамках научной работы:

- организует организационно-техническую поддержку проведения экспериментальной составляющей проводит научно-исследовательских работ, проводимых на Кафедре;
- оказывает содействие в проведении и принимает участие в тематических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях по профилю Кафедры;
- участвует в проведении научно-методической работы по вопросам профессионального образования по закрепленным направлениям подготовки (специальностям).

#### 2.3.3. В рамках деятельности Лаборатории:

- участвует в разработке рабочих программ учебных дисциплин и иных методических документов, в рамках практического наполнения подобных учебно-методических материалов;

2.4. Для успешной реализации задач, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, Лаборатория:

- участвует, в рамках своей компетенции, в процессе организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников заинтересованных Кафедр РГСУ;
  - надлежащим образом и своевременно оформляет, представляет в установленном в РГСУ порядке, а также надлежащим образом ведет соответствующую учетно-сопроводительную документацию;
  - организует и обеспечивает надлежащие сбор, анализ и учет, а также своевременное предоставление руководству отчетной документации, сводных данных по направлениям деятельности Лаборатории;
  - организует сбор, анализ, учет, обобщение и практическое применение в Лаборатории и на Кафедре (по согласованию с руководством Факультета) прогрессивного опыта учебной, профориентационной, научной и управленческой деятельности;
  - эффективно взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями РГСУ;
  - инициирует в случае необходимости обновление лабораторного оборудования и технических средств обучения;
  - в рамках своей компетенции консультирует работников и обучающихся РГСУ по вопросам, связанных с организацией и ходом учебного и научного процессов в Университете;
  - устанавливает, поддерживает и развивает (в том числе для обмена необходимым для повышения качества работы Кафедры опытом, а также для создания условий для прохождения студентами практик) связи с соответствующими органами власти и специализированными организациями.
- 2.5. Лаборатория в целях реализации поставленных целей и задач для оптимизации и результативности своей работы планирует и проводит иные мероприятия, в том числе на основании приказов и распоряжений РГСУ оперативного и текущего характера.

### **3. Права и обязанности Лаборатории**

#### 3.1. Лаборатория имеет право:

- на предоставление руководству Кафедры и Факультета своих предложений, связанных с вопросами стратегического планирования и управления Университетом;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Лаборатории, Кафедры и Факультета в целом, при условии отсутствия противоречащих законам Российской Федерации и документам РГСУ предпосылок;
- на объективную оценку вклада Лаборатории в решение университетских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на своевременное получение и свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности РГСУ, ее результатах, тенденциях его развития, проводимых общеуниверситетских мероприятиях;
- на обеспечение необходимой и предназначенной для выполнения Лабораторией задач и функций нормативно-правовой документацией, утверждаемой в Университете;

- на создание необходимых для качественного выполнения задач и функций условий, в том числе на выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, а также оборудованием, необходимым для повышения эффективности практической составляющей образовательного процесса.

### 3.2. Лаборатория обязана:

- принимать меры, необходимые и достаточные для качественной и эффективной реализации задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета;

- эффективно использовать свой научно-технический потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его посредством повышения квалификации и непрерывного самообразования;

- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- обеспечивать сохранность, недопущение бесконтрольного использования специализированного оборудования и текущей нормативной и технической документации Лаборатории, а также конфиденциальность сведений, которыми Лаборатория может располагать в ходе выполнения возложенных на нее задач и функций;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

- своевременно предоставлять качественно оформленную документацию по направлениям деятельности Лаборатории, в том числе по отдельным указаниям руководства Кафедры и Факультета;

- поддерживать и повышать свой имидж, имидж Кафедры, Факультета и Университета.

---

## 4. Структура и управление

4.1. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждается приказом РГСУ по представлению заведующего Кафедрой и декана Факультета.

4.2. Организационно-управленческую работу Лаборатории обеспечивает заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ по представлению заведующего Кафедрой и декана Факультета.

4.3. Заведующий Лабораторией непосредственно подчиняется заведующему Кафедрой, работает под общим руководством декана Факультета, проректора по компетенции, ректора РГСУ.

4.4. Обязанности заведующего Лабораторией определяются его должностной инструкцией.

4.5. В штате Лаборатории присутствуют технические работники категории учебно-вспомогательного персонала, работу которых координирует заведующий Лабораторией.

4.6. Обязанности работников Лаборатории определяются соответствующими должностными инструкциями.

---

## 5. Финансирование

5.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности РГСУ.

5.2. Лаборатория вправе выполнять работы и оказывать услуги сторонним предприятиям, учреждениям и организациям на основании договоров, заключаемых РГСУ.

---

## 6. Организация работы

6.1. Образовательная деятельность Лаборатории осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, рабочими программами дисциплин (модулей) и другими компонентами обеспечения образовательного процесса.

6.2. В Лаборатории используются необходимые методические и информационные материалы, наглядные пособия и специализированное оборудование, предназначенные для эффективного проведения лабораторных и практических занятий по соответствующим дисциплинам (модулям), связанных с практическим изучением вопросов обеспечения информационной безопасности.

6.3. Методическое и информационное обеспечение, находящееся в Лаборатории, должно включать в себя учебно-методические указания, инструкции и рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ, лабораторные практикумы, справочную, нормативную и специализированную литературу свободного доступа.

6.4. Проведение в Лаборатории учебно-исследовательских и лабораторных работ осуществляются по согласованию с заведующим Лаборатории под руководством ведущего конкретную дисциплину преподавателя при технической поддержке работников Лаборатории.

6.5. В целях обеспечения безопасных условий проведения работ должен быть проведен инструктаж по технике безопасности и электробезопасности работников и обучающихся РГСУ, при проведении ими работ в Лаборатории с отметкой в соответствующем журнале учета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Делопроизводство Лаборатории определяется и ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству в РГСУ.

7.2 Документация Лаборатории включает в себя:

Приказ ректора о создании Лаборатории (копия).

Положение о лаборатории информационной безопасности.

Должностные инструкции заведующего Лабораторией и работников Лаборатории.

Паспорта специализированных помещений Лаборатории.

~~Журнал проведения инструктажа по технике безопасности и электробезопасности работников и обучающихся РГСУ, при проведении ими работ в Лаборатории.~~

Расписание занятий, проводимых в Лаборатории. в текущем семестре.

Учебно-методические указания и рекомендации по выполнению лабораторные практикумы, справочную, нормативную и специальную литературу.

Паспорта и инструкции по эксплуатации лабораторного оборудования и приборов.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ и доводятся до сведения заведующего Лаборатории.

8.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГСУ.