



## ПРИКАЗ

«13» декабря 2019 г.

№ 2404

### Об утверждении Положений о Хозяйственном управлении, его структурных подразделениях и должностных инструкций работников

В целях качественной регламентации деятельности и эффективной работы Хозяйственного управления Российского государственного социального университета (далее - «Управление»), на основании решения Ученого совета РГСУ от 24 сентября 2019 г. (Протокол № 2)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об Управлении (Приложение № 1).
  - 1.2. Положение об отделе методологии и контроля Управления (Приложение № 2).
  - 1.3. Положение об отделе обслуживания комплекса зданий № 1 Управления (Приложение № 3).
  - 1.4. Положение об отделе обслуживания комплекса зданий № 2 Управления (Приложение № 4).
  - 1.5. Положение об отделе обслуживания комплекса зданий № 3 Управления (Приложение № 5).
  - 1.6. Положение о Службе главного инженера Управления (Приложение № 6).
  - 1.7. Положение о транспортно-техническом отделе Управления (Приложение № 7).
  - 1.8. Положение о Студенческом комбинате питания Управления (Приложение № 8).
  - 1.9. Положение об обособленном подразделении в г. Азове Управления (Приложение № 9).
  - 1.10. Положение об обособленном подразделении в г. Екатеринбурге Управления (Приложение № 10).

1.11. Положение об обособленном подразделении в г. Пензе Управления (Приложение № 11).

1.12. Положение об обособленном подразделении в г. Томске Управления (Приложение № 12).

1.13. Должностные инструкции работников Управления (Приложения № 13-50).

2. Управлению кадров (Т.И. Дмитрук) обеспечить ознакомление с настоящим приказом и соответствующей должностной инструкцией, утвержденной настоящим приказом, начальника Управления А.В. Стулова.

3. Начальнику Управления А.В. Стулову ознакомить с должностными инструкциями, утвержденными настоящим приказом, работников Управления, а также лиц, принимаемых на работу в Управление, под роспись.

4. Работникам Управления в своей деятельности руководствоваться Положениями и должностными инструкциями, утвержденными настоящим приказом.

5. Приказ РГСУ от 30 декабря 2015 г. № 2036 «Об утверждении Положений и должностных инструкций работников Хозяйственного управления» и изменения к нему считать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор**



**Н.Б. Починок**

Приложение № 8 к приказу  
от « 13 » *декабря* 2019 г.  
№ 2407

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Студенческом комбинате питания Хозяйственного управления Российского государственного социального университета

#### 1. Общие положения

1.1. Студенческий комбинат питания (далее – «СКП») является структурным подразделением Хозяйственного управления (далее – «Управление») Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. СКП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.

1.3. СКП непосредственно подчиняется директору СКП, работает под общим руководством начальника Управления, проректора по финансам и административной деятельности и ректора Университета.

1.4. От имени СКП в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют директор СКП и другие работники СКП, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности СКП.

1.5. Структура и штатное расписание СКП утверждаются приказом РГСУ.

1.6. Отдел в лице директора и работников СКП несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за СКП.

1.7. Основной целью деятельности СКП является организация питания студентов и работников Университета.

1.8. СКП осуществляет свою деятельность на основе принципов профессионализма, ответственности и дисциплины, взаимного уважения и доверия, приверженности корпоративным целям и задачам, определенным в Уставе РГСУ и настоящим Положением.

1.9. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, Коллективным договором и приложениями к нему, Корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора РГСУ, Положением об Управлении, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи и функции

2.1. К основным задачам СКП относятся:

2.1.1. Организация питания обучающихся и работников Университета, в том числе в период производственных практик на базах Университета, а также во время проведения общеуниверситетских мероприятий.

2.1.2. Реализация мер, направленных на увеличение количества обслуживаемых обучающихся и работников в столовых и буфетах комбината,

расширение ассортимента выпускаемой продукции, повышение ее качества, установление оптимального режима работы и т.п.

2.1.3. Совершенствование и разработка новых направлений в организации питания.

2.2. Для реализации поставленных задач СКП выполняет функцию обеспечения организации питания обучающихся и работников Университета.

### **3. Структура и управление**

3.1. В структуру СКП могут входить подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на СКП.

3.2. Организацию деятельности СКП осуществляет директор СКП, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Директор СКП выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции директора СКП, в частности, относится организация и контроль за работой СКП по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед СКП задач.

### **4. Права**

СКП имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информативно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности СКП, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СКП.

4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию СКП.

### **5. Финансирование**

Финансирование деятельности СКП осуществляется за счет средств субсидии, предусмотренной на выполнение государственного задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности.

### **6. Делопроизводство**

Делопроизводство СКП определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел.