



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета


/ Солодуха П.В.
(ФИО)

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ (ТИП) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика

Направленность программы:
Аналитика системы управления и организации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа практики «Ознакомительной практики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.036 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;
- 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: _канд.экон.наук, доцента Васютиной Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.э.н., доцент




(подпись)

Васютина Е.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2022

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

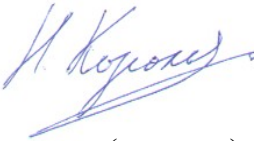


(подпись)

П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,
Генеральный директор




(подпись)

Н.А. Королькова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики
института управления и права Тульского
государственного университета, к.э.н., доцент



(подпись)

Смирнова С.Н..

Д.э.н., профессор



(подпись)

Матраева Л.В.

Согласовано

Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	10
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	18
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	19
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	19
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ...	21
6.1 Средства информационных технологий.....	21
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	21
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	21
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: заключается в получении первичных умений и навыков в области анализа рынков ИКТ и рынков информационных технологий.

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности к межличностным коммуникациям на русском и иностранном языках для решения задач профессионального взаимодействия;
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- уметь провести исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- анализировать инновации в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях на современном этапе.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *учебной* практики: стационарная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика: ознакомительная реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Прохождение **учебной практики:** ознакомительной, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Микроэкономика», «Информатика и информационные технологии», «Основы бизнес-информатики».

Прохождение учебной практики: ознакомительной практики, является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Архитектура предприятий», «Информационные системы и информационно-коммуникационные технологии управления бизнесом», «Рынки информационных систем и информационно-коммуникационных технологий».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *учебная* практика обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: основные каналы поиска и сбора информации, современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц
				Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.
				Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.
Анализ	ОПК-2.	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-	ОПК-2.1 Владеет инструментами анализа рынка ИС и ИКТ. ОПК -2.2 Способен проводить исследование рынка	Знать: устройство и основные тенденции рынка информационных систем и информационно-коммуникативных

		коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ИС и ИКТ. ОПК - 2.3 Способен осуществлять выбор наиболее рациональных решений для управления бизнесом.	технологий Уметь: исследовать и анализировать рынок информационных систем и информационно-коммуникативных технологий современными средствами Владеть: инструментарием для проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
Технологии	ОПК-4.	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	ОПК-4.1 Знать и понимать принципы работы информационных технологий. ОПК-4.2 Использовать основные методы обработки информации и приемы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК - 4.3 Использовать специализированное программное обеспечение для аналитической поддержки управленческих решений	Знать: основные приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности в формализованной постановке, с применением ИКТ и аналитических методов, современные технические, программные и организационные технологии и системы обеспечения безопасности ИС Уметь: применять ИКТ, аналитические методы, технологии работы в глобальной сети для решения стандартных профессиональных

				задач Владеть: методами работы с ИКТ, фундаментальными аналитическими методами решения формализованных задач
Проектная деятельность	ОПК-6.	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.1 Способен работать в коллективе в рамках научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. ОПК-6.2 Способен выполнять отдельные задачи поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ.	Знать: приемы поиска информации для работы в коллективе в рамках научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной работы для составления отчета по практике
				Уметь: в письменной форме составлять отчет по практике как результат выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.
				Владеть: навыками к коммуникации в для работы в коллективе составления отчета по практике
	ПК-1	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами	ПК-1.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-1.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа ПК-1.3 Оформляет	Знать: основные подходы анализа внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на

		информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	деятельность организации Владеть: навыками оформления результатов бизнес-анализа на практике в соответствии с выбранными подходами.
	ПК-2	Разрабатывать альтернативные решения на основе установленных целевых показателей, проводить оценку эффективности, выявлять бизнес-возможности, связанные с их реализацией.	ПК-2.1. Анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-2.2 Проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-2.3 Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.	Знать: основные целевые показатели оценки эффективности выбранной проблемы Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. Владеть: навыками реализации мер по достижению выявленных целевых показателей
	ПК-3	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации в бизнес-анализе и проектах в области ИТ.	ПК-3.1 Выявляет, регистрировать, анализировать и классифицировать риски. ПК-3.2 Разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации.	Знать: методы выявления и классификации рисков в области ИКТ Уметь: рассчитать и анализировать риски Владеть: навыками разработки мер по их минимизации
	ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и	ПК-4.1 Анализирует актуальные инновации в области экономики и	Знать: основные характеристики информационных систем и ИКТ,

		информационно-коммуникативных технологиях	управления. ПК-4.2 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	систем управления, экономических систем, методики их анализа, аналитические методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
				Уметь: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ с использованием количественных и качественных методов
				Владеть: технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ, методами составления отчетов и презентаций

1.5 Место проведения практики

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базе Университета под руководством педагогических работников экономического факультета. По заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации.

В этом случае, учебная практика (ознакомительная) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Ключевыми базами проведения учебной практики (ознакомительная) являются: экономический факультет, централизованный деканат, учебно-методический центр, научная библиотека РГСУ, научно-исследовательский центр «Социально-экономических исследований и развития предпринимательства» экономического факультета РГСУ.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (2 и 3 семестры).

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (ознакомительная) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.	Отчет по практике	УК-1;; ОПК-6
2.	Исследовательский этап	4-12	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ОПК-2; ОПК-4
3.	Технологический этап	13-18	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1
4.	Аналитический этап	18-22	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Отчет по практике	ОПК-6, УК-2

5.	Завершающий этап	23-24	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	УК-2, ОПК-6
----	------------------	-------	--	-------------------	-------------

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (*ознакомительной*) является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные каналы поиска и сбора информации, современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц	Этап формирования знаний
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические	Этап формирования умений

		<p>формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.</p> <p>Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-2.	<p>Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;</p>	<p>Знать: устройство и основные тенденции рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: исследовать и анализировать рынок информационных систем и информационно-коммуникативных технологий современными средствами</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: инструментарием для проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-4.	<p>Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для</p>	<p>Знать: основные приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности в формализованной постановке, с применением ИКТ и аналитических</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	методов, современные технические, программные и организационные технологии и системы обеспечения безопасности ИС	
		Уметь: применять ИКТ, аналитические методы, технологии работы в глобальной сети для решения стандартных профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами работы с ИКТ, фундаментальными аналитическими методами решения формализованных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6.	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	Знать: приемы поиска информации для работы в коллективе в рамках научно-исследовательской, проекторной и учебно-профессиональной работы для составления отчета по практике	Этап формирования знаний
		Уметь: в письменной форме составлять отчет по практике как результат выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками к коммуникации в для работы в коллективе составления отчета	Этап формирования навыков и получения опыта

		по практике	
ПК-1	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	Знать: основные подходы анализа внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оформления результатов бизнес-анализа на практике в соответствии с выбранными подходами.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Разрабатывать альтернативные решения на основе установленных целевых показателей, проводить оценку эффективности, выявлять бизнес-возможности, связанные с их реализацией.	Знать: основные целевые показатели оценки эффективности выбранной проблемы	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации мер по достижению выявленных целевых показателей	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации в бизнес-анализе и проектах в области ИТ.	Знать: методы выявления и классификации рисков в области ИКТ	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитать и анализировать риски	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки мер по их минимизации	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Знать: основные характеристики информационных систем и ИКТ, систем управления, экономических систем, методики их анализа, аналитические методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ с использованием количественных и качественных методов	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ, методами составления отчетов и презентаций	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию

			<p>по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при</p>

			<p>собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442> (дата обращения: 07.05.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492141> (дата обращения: 07.05.2022).

2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489408> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479> (дата обращения: 07.05.2022).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название	Описание электронного	Используемый для
----	----------	-----------------------	------------------

	электронного ресурса	ресурса	работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики (*ознакомительной*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «*Ознакомительная*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для

самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

**(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Персональный компьютер
2. Интернет

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики (ознакомительная) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 №878	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика**

**Направленность программы:
Аналитика системы управления и организации**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2022

Рабочая программа практики «Проектно-технологическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.036 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;
- 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: _канд.экон.наук, доцента Васютиной Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.э.н., доцент



Васютина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2022

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

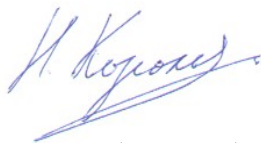


П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,
Генеральный директор



Н.А. Королькова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики
института управления и права Тульского
государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н..

(подпись)

Д.э.н., профессор



Матраева Л.В.

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5 Место проведения практики.....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Объем практики.....	8
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	8
2.3 Формы отчетности.....	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	9
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
4.1 Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики.....	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ....	17
6.1 Средства информационных технологий.....	17
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	17
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

1) *Цель проектно-технологической заключается в* получении практических навыков, ориентированных на аналитический и организационно-управленческий виды деятельности по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика. В результате должны быть сформированы навыки применения методов и инструментов бизнес-анализа в деятельности организации с целью совершенствования архитектуры действующего предприятия.

2) В соответствии с результатами обучения *задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

- формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать в глобальных информационных сетях;
- формирование навыков анализа архитектуры предприятия;
- овладение навыками выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;
- освоение методов проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- формирование навыков управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
- умение применять современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- умение взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *производственной* практики: стационарная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика: проектно-технологическая реализуется в части, формируемой участниками образовательного процесса основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Прохождение производственной практики: проектно-технологической, базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Архитектура предприятий», «Математический анализ», «Проектирование и администрирование информационных систем».

Прохождение производственной практики: проектно-технологической практики, является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Моделирование бизнес-процессов», «Рынки информационных систем информационно-коммуникационных технологий», «Управление проектами и бизнес-процессами».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Производственная* практика обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектная деятельность	ОПК-6.	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.1 Способен работать в коллективе в рамках научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. ОПК-6.2 Способен выполнять отдельные задачи поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ.	Знать: приемы поиска информации для работы в коллективе в рамках научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной работы для составления отчета по практике
				Уметь: в письменной форме составлять отчет по практике как результат выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.
				Владеть: навыками к коммуникации в для работы в коллективе составления отчета по практике
Управление процессами	ПК-5	Способен проводить анализ кросс-функциональных процессов организации или административного регламента организации для проектирования, усовершенствования и внедрения	ПК-5.1 Определяет требования к кросс-функциональному процессу организации. ПК-5.2 Определяет ключевых показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. ПК-5.3 Анализирует соответствие кросс-	Знать: основы построения кросс-функциональных процессов организации в по созданию новых бизнес-проектов в сфере ИКТ - основы реализации бизнес-планирования новых бизнес-проектов в сфере ИКТ
				УМЕТЬ: - разрабатывать кросс-

			<p>функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям. ПК-5.4 Выявляет возможностей повышения эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. ПК-5.5 Оценивает эффективность кросс-функционального процесса организации или административного регламента.</p>	<p>функциональных процессов организации на основе инноваций в сфере ИКТ в рамках для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне - актуализировать кросс-функциональных процессов организации на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на тактической и стратегическом уровнях</p> <p>ВЛАДЕТЬ: - методами бизнес-планирования - навыками работы в специальных программных средствах по разработке кросс-функциональных процессов организации - навыками специфицировать кросс-функциональных процессов организации</p>
Управление процессами	ПК-6	Способен моделировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации	<p>ПК-6.1 Определяет требования к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и</p>	<p>Знать: методики выявления требований к формированию моделей кросс-функциональных процессов</p> <p>Уметь: определять порядок</p>

			экономическую эффективность. ПК-6.2 Определяет порядок взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. ПК-6.3 Разрабатывает модель кросс-функционального процесса организации	взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации Владеть: навыками разработки модели кросс-функционального процесса организации
Управление процессами	ПК-7	Способен разработать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации	ПК-7.1 Использует специализированное программное обеспечение для управления процессами. ПК-7.2 Измеряет эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента. ПК-7.3 Выявляет потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента ПК-7.4 Обосновывает предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов	Знать: специализированное программное обеспечение для управления процессами. Уметь: Измерять эффективность кросс-функционального процесса Владеть: навыками обоснования предложений по повышению эффективности кросс-функциональных процессов

1.5 Место проведения практики

Производственная практика (проектно-технологическая) проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей экономического факультета. По заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Производственная практика (проектно-технологическая) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП филиала.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Очная форма: Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (4,6 семестры по 6 зет), всего 432 часов.

Очно-заочная форма: Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (4,6,8 семестры по 6, 3 и 3 зет соответственно), всего 432 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (*проектно-технологическая*) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.05 Бизнес-информатика*.

4,6 семестры (очная форма обучения), 4,6,8 семестры (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.	Отчет по практике	ОПК-6
2.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-5, ПК-6, ПК-7
3.	Технологический этап	5-8	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей	Отчет по практике	ПК-5, ПК-6, ПК-7

			профессиональной деятельностью		
4.	Аналитический этап	9-11	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Отчет по практике	ОПК-6
5.	Завершающий этап	12	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	ОПК-6

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (*проектно-технологической* является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6.	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения	Знать: приемы поиска информации для работы в коллективе в рамках научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной работы для	Этап формирования знаний

	новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	составления отчета по практике	
		Уметь: в письменной форме составлять отчет по практике как результат выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками к коммуникации в для работы в коллективе составления отчета по практике	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен проводить анализ кросс-функциональных процессов организации или административного регламента организации для проектирования, усовершенствования и внедрения	Знать: основы построения кросс-функциональных процессов организации в по созданию новых бизнес-проектов в сфере ИКТ - основы реализации бизнес-планирования новых бизнес-проектов в сфере ИКТ	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - разрабатывать кросс-функциональных процессов организации на основе инноваций в сфере ИКТ в рамках для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне - актуализировать кросс-функциональных процессов организации на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на тактической и стратегическом уровнях	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - методами бизнес-планирования	Этап формирования навыков и получения опыта

		- навыками работы в специальных программных средствах по разработке кросс-функциональных процессов организации - навыками специфицировать кросс-функциональных процессов организации	
ПК-6	Способен моделировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации	Знать: методики выявления требований к формированию моделей кросс-функциональных процессов	Этап формирования знаний
		Уметь: определять порядок взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки модели кросс-функционального процесса организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен разработать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации	Знать: специализированное программное обеспечение для управления процессами.	Этап формирования знаний
		Уметь: Измерять эффективность кросс-функционального процесса	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обоснования предложений по повышению эффективности кросс-функциональных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	компетенций	компетенции	
ОПК-6; ПК-7; ПК-6; ПК-5	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

ОПК-6; ПК-7; ПК-6; ПК-5	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-6; ПК-7; ПК-6; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	
1.	ОПК-6; ПК-7; ПК-6; ПК-5	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-6; ПК-7; ПК-6; ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-6; ПК-7; ПК-6; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено

65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489260> (дата обращения: 07.05.2022).
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494859> (дата обращения: 07.05.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491863> (дата обращения: 07.05.2022).
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489237> (дата обращения: 07.05.2022).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-аналитический	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной практики (проектно-технологической)* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «*проектно-технологическая практика*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, производственной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Персональный компьютер
2. Интернет
- 3.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики (проектно-технологическая) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках проектно-технологической практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 №878	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__.:__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__.:__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__.:__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__.:__.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика**

**Направленность программы:
Аналитика системы управления и организации**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2022

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.036 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;
- 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: _канд.экон.наук, доцента Васютиной Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.э.н., доцент



Васютина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2022

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

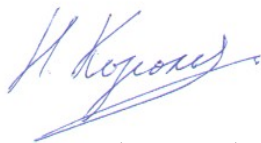


П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,
Генеральный директор



Н.А. Королькова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики
института управления и права Тульского
государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н..

(подпись)

Д.э.н., профессор



Матраева Л.В.

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5 Место проведения практики.....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1 Объем практики.....	11
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	11
2.3 Формы отчетности.....	12
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	13
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
4.1 Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики.....	21
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	21
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ...	23
6.1 Средства информационных технологий.....	23
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	23
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	24
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессе в области экономики и бизнес-аналитики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) аналитической и организационно-управленческой деятельности, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1) В соответствии с результатами обучения *задачами преддипломной практики* являются:

- закрепление навыков работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, используя компьютер как средство управления ею;
- формирование умения анализировать архитектуру предприятия;
- приобретение навыков взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- приобретение навыков взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- формирование умений позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке;
- формирование потребительской аудитории и уметь взаимодействовать с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- умение защищать права на интеллектуальную собственность.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *производственной* практики: стационарная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика: Преддипломная реализуется в части, формируемой участниками образовательного процесса основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Прохождение **Производственной практики: преддипломной практики** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) является базовым для последующего написания выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Производственная* практика обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Бизнес-аналитика	ПК-1	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	ПК-1.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-1.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-1.3 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	Знать: основные подходы анализа внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации
				Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации
				Владеть: навыками оформления результатов бизнес-анализа на практике в соответствии с выбранными подходами.
Бизнес-аналитика	ПК-2	Разрабатывать альтернативные решения на основе установленных целевых показателей, проводить оценку эффективности, выявлять бизнес-возможности, связанные с их реализацией.	ПК-2.1. Анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-2.2 Проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-2.3 Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых	Знать: основные целевые показатели оценки эффективности выбранной проблемы
				Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.
				Владеть: навыками реализации мер по достижению выявленных целевых показателей

			показателей.	
Бизнес-аналитика	ПК-3	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации в бизнес-анализе и проектах в области ИТ.	ПК-3.1 Выявляет, регистрировать, анализировать и классифицировать риски.	Знать: методы выявления и классификации рисков в области ИКТ
			ПК-3.2 Разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации.	Уметь: рассчитать и анализировать риски
				Владеть: навыками разработки мер по их минимизации
Бизнес-аналитика	ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	ПК-4.1 Анализирует актуальные инновации в области экономики и управления.	Знать: основные характеристики информационных систем и ИКТ, систем управления, экономических систем, методики их анализа,
			ПК-4.2 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	Уметь: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ с использованием количественных и качественных методов
				Владеть: технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ, методами составления отчетов и презентаций
Управление процессами	ПК-5	Способен проводить анализ кросс-функциональных процессов организации или административного	ПК-5.1 Определяет требования к кросс-функциональному процессу организации. ПК-5.2 Определяет ключевых показателей	Знать: основы построения кросс-функциональных процессов организации в по созданию новых бизнес-проектов в сфере ИКТ

		<p>регламента организации для проектирования, усовершенствования и внедрения</p>	<p>эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. ПК-5.3 Анализирует соответствие кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям. ПК-5.4 Выявляет возможности повышения эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. ПК-5.5 Оценивает эффективность кросс-функционального процесса организации или административного регламента.</p>	<p>- основы реализации бизнес-планирования новых бизнес-проектов в сфере ИКТ</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать кросс-функциональных процессов организации на основе инноваций в сфере ИКТ в рамках для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне - актуализировать кросс-функциональных процессов организации на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на тактической и стратегическом уровнях <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бизнес-планирования - навыками работы в специальных программных средствах по разработке кросс-функциональных процессов организации - навыками специфицировать кросс-функциональных процессов организации
--	--	--	--	--

Управление процессами	ПК-6	Способен моделировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации	ПК-6.1 Определяет требования к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность.	Знать: методики выявления требований к формированию моделей кросс-функциональных процессов
			ПК-6.2 Определяет порядок взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.	Уметь: определять порядок взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации
			ПК-6.3 Разрабатывает модель кросс-функционального процесса организации	Владеть: навыками разработки модели кросс-функционального процесса организации
Управление процессами	ПК-7	Способен разработать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации	ПК-7.1 Использует специализированное программное обеспечение для управления процессами.	Знать: специализированное программное обеспечение для управления процессами.
			ПК-7.2 Измеряет эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента.	Уметь: Измерять эффективность кросс-функционального процесса
			ПК-7.3 Выявляет потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента	Владеть: навыками обоснования предложений по повышению эффективности кросс-функциональных процессов
			ПК-7.4 Обосновывает предложения по повышению эффективности	

			кросс-функциональных процессов или административных регламентов	
Управление проектами	ПК-8	Проведение обследования конфигураций ИС и ИТ-инфраструктуры предприятий	ПК-8.1 Определяет базовые элементы конфигурации ИС ПК-8.2 Выявляет дефекты, запросы на изменение, проблемах конфигурации ИС и ИТ-инфраструктуры	ЗНАТЬ: - концептуальные основы конфигурация ИС; - основные принципы и методики описания и разработки конфигурации ИС для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.
				УМЕТЬ: - разрабатывать и анализировать конфигурацию ИС;
				ВЛАДЕТЬ: - методами анализа конфигурацию ИС, в том числе в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.
Управление проектами	ПК-9	Способен осуществлять сбор информации, выявлять заинтересованные стороны при инициации проекта в области ИТ в соответствии с полученным заданием.	ПК-9.1 Осуществляет сбор необходимой информации для инициации проекта. ПК-9.2 Выявляет заинтересованные стороны в рамках реализации проекта.	ЗНАТЬ: - основные принципы поиска информации для инициации проекта;
				УМЕТЬ: - использовать научный поиск в предметной (профессиональной) области, в том числе в рамках осуществления инициации проекта
				ВЛАДЕТЬ: - технологиями поиска, в том числе сведений о современном

				состоянии инновационных разработок в экономике, управлении и ИКТ; - методиками систематизации и обработки информации для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней
Управление проектами	ПК-10	Способен планировать, организовывать, мониторить и осуществлять управление работами проекта в области ИТ в соответствии с установленными регламентами.	ПК-10.1. Разрабатывает иерархическую структуру работ (ИСР) проекта в соответствии с полученным заданием	ЗНАТЬ: - основные технологии и подходы при принятии решений при управлении ИКТ и ИТ-стратегий
			ПК-10.2 Разрабатывает план финансирования проекта в соответствии с полученным заданием	УМЕТЬ: - применять методы принятия решений в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - выбирать оптимальные способы анализа и прогнозирования характеристик ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней;
			ПК-10.3 Осуществляет управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения) ПК-10.4 Осуществляет мониторинг исполнения проекта с планами работ по проекту	- использовать сложные системы и определять цели моделирования. ВЛАДЕТЬ: - навыками применения методов и приемов бизнес-анализа ИКТ для аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - навыками применения методов

				планирования и проведения вычислительного эксперимента при оценке ИКТ
Управление проектами	ПК-11	Способен реализовывать общее управление изменениями, обеспечивать качество в проектах в области ИТ.	ПК-11.1 Анализирует инициированных запросов на изменение ПК-11.2 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	Знать: общие принципы работы с изменениями
				Уметь: Работать с записями по качеству
				Владеть: навыками анализа инициированных запросов на изменение

1.5 Место проведения практики

Производственная практика (Преддипломная) проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей экономического факультета. По заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Производственная практика (Преддипломная) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (Преддипломная) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика*.

8 семестр (очная форма обучения), 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Изучение программы практики и	Отчет по практике	ПК-1;

			методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.		
2.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-5, ПК-6, ПК-7
3.	Технологический этап	5-8	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-8; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-9; ПК-10
4.	Аналитический этап	9-11	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Отчет по практике	ПК-3; ПК-4; ПК-2; ПК-1;
5.	Завершающий этап	12	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	ПК-2

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	Знать: основные подходы анализа внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оформления результатов бизнес-анализа на практике в соответствии с выбранными подходами.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Разрабатывать альтернативные решения на основе установленных целевых показателей, проводить оценку эффективности, выявлять бизнес-возможности, связанные с их реализацией.	Знать: основные целевые показатели оценки эффективности выбранной проблемы	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации мер по достижению выявленных целевых показателей	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен выявлять,	Знать: методы	Этап формирования знаний

	регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации в бизнес-анализе и проектах в области ИТ.	выявления и классификации рисков в области ИКТ	
		Уметь: рассчитать и анализировать риски	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки мер по их минимизации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Знать: основные характеристики информационных систем и ИКТ, систем управления, экономических систем, методики их анализа, аналитические методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ с использованием количественных и качественных методов	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ, методами составления отчетов и презентаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен проводить анализ кросс-функциональных процессов организации или административного регламента организации для проектирования, усовершенствования и внедрения	Знать: основы построения кросс-функциональных процессов организации в по созданию новых бизнес-проектов в сфере ИКТ - основы реализации бизнес-планирования новых бизнес-проектов в сфере ИКТ	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - разрабатывать кросс-функциональных процессов организации на основе инноваций в сфере ИКТ в рамках для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на	Этап формирования умений

		<p>стратегическом уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализировать кросс-функциональных процессов организации на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на тактической и стратегическом уровнях 	
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бизнес-планирования - навыками работы в специальных программных средствах по разработке кросс-функциональных процессов организации - навыками специфицировать кросс-функциональных процессов организации 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен моделировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации	<p>Знать: методики выявления требований к формированию моделей кросс-функциональных процессов</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: определять порядок взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками разработки модели кросс-функционального процесса организации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен разработать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации	<p>Знать: специализированное программное обеспечение для управления</p>	Этап формирования знаний

	или административного регламента организации	процессами.	
		Уметь: Измерять эффективность кросс-функционального процесса	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обоснования предложений по повышению эффективности кросс-функциональных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Проведение обследования конфигураций ИС и ИТ-инфраструктуры предприятий	ЗНАТЬ: - концептуальные основы конфигурация ИС; - основные принципы и методики описания и разработки конфигурации ИС для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - разрабатывать и анализировать конфигурацию ИС;	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - методами анализа конфигурацию ИС, в том числе в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен осуществлять сбор информации, выявлять заинтересованные стороны при инициации проекта в области ИТ в соответствии с полученным заданием.	ЗНАТЬ: - основные принципы поиска информации для инициации проекта;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - использовать научный поиск в предметной (профессиональной) области, в том числе в рамках осуществления инициации проекта	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - технологиями поиска, в том числе сведений о	Этап формирования навыков и получения опыта

		современном состоянии инновационных разработок в экономике, управлении и ИКТ; - методиками систематизации и обработки информации для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней	
ПК-10	Способен планировать, организовывать, мониторить и осуществлять управление работами проекта в области ИТ в соответствии с установленными регламентами.	ЗНАТЬ: - основные технологии и подходы при принятии решений при управлении ИКТ и ИТ-стратегий	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - применять методы принятия решений в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - выбирать оптимальные способы анализа и прогнозирования характеристик ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - использовать сложные системы и определять цели моделирования.	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками применения методов и приемов бизнес-анализа ИКТ для аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - навыками применения методов планирования и проведения вычислительного эксперимента при оценке ИКТ	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способен реализовывать общее управление	Знать: общие принципы работы с изменениями	Этап формирования знаний

	изменениями, обеспечивать качество в проектах в области ИТ.	Уметь: Работать с записями по качеству	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа инициированных запросов на изменение	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	
1.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено

65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489260> (дата обращения: 07.05.2022).
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494859> (дата обращения: 07.05.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491863> (дата обращения: 07.05.2022).
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489237> (дата обращения: 07.05.2022).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-аналитический	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики (*преддипломной*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «*Преддипломная практика*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, производственной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. *Персональный компьютер*
2. *Интернет*

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики (Преддипломная) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках проектно-технологической практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 №878	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____