



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность  
39.02.01 Социальная работа**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2021**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП.01.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование


программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва, 2021


Рабочая программа учебной практика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.

Протокол №11 от 11.05.2021 года

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Общие сведения</u>	4
1.1. <u>Вид практики, форма и способ ее проведения</u>	4
1.2. <u>Цель и задачи практики</u>	4
1.3. <u>Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	5
1.4. <u>Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы</u>	5
1.5. <u>Место проведения практики</u>	12
2. <u>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах</u>	13
3. <u>Содержание практики</u>	13
4. <u>Формы отчетности по практике</u>	16
5. <u>Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики</u>	16
5.1. <u>Основная литература</u>	16
5.2. <u>Дополнительная литература</u>	17
6. <u>Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики</u>	18
7. <u>Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики</u>	19
8. <u>Информационно-технологическое обеспечение практики</u>	21
8.1. <u>Информационные технологии</u>	21
8.2. <u>Программное обеспечение (при необходимости)</u>	21
8.3. <u>Информационные справочные системы (при необходимости)</u>	21
9. <u>Материально-техническое обеспечение практики</u>	21
10. <u>Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)</u>	21
11. <u>Лист регистрации изменений</u>	23

- **Общие сведения**

- **Вид практики, форма и способ ее проведения**

Учебная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования «Социальная работа». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика проводится дискретным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

*(Дается описание практики, её вид (определяется по названию подвида практики). При определении вида следует помнить, что практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организация или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки (профиля) или специальности (специализации).*

*(Указываются форма проведения и направленность практики (как она связана с профессиональной подготовкой), т.е. отнесение её к определенному подвиду или разновидности практики: практика по приобретению первичных профессиональных умений и навыков, ознакомительная, предметная, методическая, педагогическая, воспитательная, технологическая, проектно-технологическая, информационно-технологическая, исполнительская, организационная, экономическая, научно-педагогическая, научно-исследовательская, преддипломная, другое).*

### **1.2. Цель и задачи практики.**

Цель учебной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранной специальности, овладение навыками самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд; владение методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Задачи учебной практики:

1. ознакомление с основами профессиональной деятельности;
2. воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
3. получение навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах и организациях, формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
4. овладение методами самоорганизации рационального рабочего времени;
5. формирование опыта самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд; порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- социальная работа с семьей и детьми;
- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.);
- проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«Социальная работа»** по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Занятость населения и ее регулирование», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с представителями религиозных организаций», «Инновационная деятельность в социальной работе», «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессиональных модулей: «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с семьей и детьми», «Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшиеся в ТЖС», «Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)», «Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования **«Социальная работа»** по направлению подготовки по специальности 39.02.01 Социальная работа **очной, форме обучения.**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
-----------------	--	---------------------

ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области

	деятельности.	<p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности</p>
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации</p> <p>Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>Знать: принципы деятельности социального работника</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе</p> <p>Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности</p>
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам</p> <p>Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p>
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и	Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели



	культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>социальной работы, специфику этических концепций социальной работы</p> <p>Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы</p> <p>Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов</p>
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<p>Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей</p> <p>Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья</p> <p>Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья</p>
ПК-1.1	диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением	<p>Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Уметь: определять виды необходимой помощи</p>

	видов необходимой помощи	для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг
ПК-1.3	осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
ПК-1.4	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
ПК-1.5	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей

### **1.5. Место проведения практики**

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Учебная практика проводится на базе Колледжа РГСУ. сторонней организации под руководством преподавателей, практика может проводиться на базе Университета в подразделениях, основная деятельность которых соответствует целям практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

- УСЗН;

- КЦСО;
- ЦСО;
- управление (департамент) социальной защиты населения;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебная практики составляет 2 недели..

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	2	72	40	32	2 недели	
1. <i>Указываются разделы (этапы) практики*</i>						
Организация практики, подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)						
Производственный этап						
Обработка и анализ полученной информации						
Подготовка отчета по практике						
Вид контроля	зачёт/дифференцированный зачет					

## 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП

1.	Подготовительный этап, установочная конференция. Определение целей, задач, содержания и баз практики, назначение руководителей практики.	Всего 6 часов, Консультации руководителя практики 2 часа, Самостоятельная работа обучающийся 4 часов	Заполнение формы задания на практику	ОК 1-13 ПК 1.1 -1.5
2.	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. Изучение основных направлений профессиональной деятельности специалиста социальной работы в социальных службах и учреждениях различной ведомственной подчиненности	Всего 60 часов, Консультации руководителя практики 10 часов, Самостоятельная работа обучающихся 50 часов	Проверка дневника исследователя	ОК 1-13 ПК 1.1 -1.5
3.	Первичная обработка материала, написание отчета о практике Развитие умений и навыков социологического анализа и анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения проблем.	Всего 6 часов: проверка и защита отчета 2 часа, Самостоятельная работа обучающихся 4 часов	Защита отчета	ОК 1-13 ПК 1.1 -1.5

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график преддипломной практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
------	------------------------------	------------------------	------------------------

1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Организационное собрание со обучающихся, оформление договора на прохождение практики.</p> <p>Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики.</p> <p>Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания</p> <p>Заполнение дневника практики</p> <p>Согласование и утверждение плана-графика</p>
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Общий инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</p> <p>Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации.</p> <p>Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании</p> <p>Проведение методических консультаций</p> <p>Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб</p> <p>Изучение рекомендованной литературы</p> <p>Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы)</p> <p>Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики</p>
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики</p> <p>Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями</p>
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру.</p> <p>Защита отчётов по прохождению практики</p>

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

##### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

##### **5.1. Основная литература**

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454726> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07325-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452798>

##### **5.2. Дополнительная литература**

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453846> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355> (дата обращения: 21.05.2020).

#### **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)  
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов  
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии  
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное

для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение преддипломной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.



При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

- Microsoft ® Office Word 2007.
- Adobe ® InDesign CS6.
- Adobe ® Photoshop CS6.

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения **преддипломной практики**: в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

РГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

## **10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## 11. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  № 11  от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО  
ПМ.01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И  
ИНВАЛИДАМИ

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование


программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва, 2021


Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.

Протокол №11 от 11.05.2021 года

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	12
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	13
3. Содержание практики	13
4. Формы отчетности по практике	16
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
5.1. Основная литература	16
5.2. Дополнительная литература	17
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	19
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	21
8.1. Информационные технологии	21
8.2. Программное обеспечение (при необходимости)	21
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	21
9. Материально-техническое обеспечение практики	21
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	21
11. Лист регистрации изменений	23

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

ПП.01.01 Производственная (по профилю специальности) практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» (углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена). Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Производственная (по профилю специальности) практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной (по профилю специальности) практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

В ходе практики предполагается практическое освоение трудовых функций, предусмотренных стандартом:

Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания:

- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающийся и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Занятость населения и ее регулирование», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с представителями религиозных организаций», «Инновационная деятельность в социальной работе».

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b><u>Код компетенции</u></b>	<b><u>Содержание компетенции в соответствии с учебным планом</u></b>	<b><u>Результаты обучения</u></b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>

ОК-2	организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности
		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации



	общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>Знать: принципы деятельности социального работника</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе</p> <p>Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности</p>
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	<p>Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам</p> <p>Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p>
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы</p> <p>Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы</p> <p>Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы</p>

		применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<p>Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей</p> <p>Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья</p> <p>Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья</p>
ПК-1.1	диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	<p>Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС</p> <p>Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p>
ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	<p>Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам</p> <p>Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги</p> <p>Владеть: знаниями и приемами оказания</p>

		социально-бытовых услуг
<b><u>ПК-1.3</u></b>	осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
<b><u>ПК-1.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
<b><u>ПК-1.5</u></b>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей

### ***1.5. Место проведения практики***

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ. В исключительных случаях по заявлению обучающийся производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе Университета в подразделениях, основная деятельность которых соответствует целям практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной (по профилю специальности) практики являются:

- УСЗН;
- КЦСО;
- ЦСО;
- управление (департамент) социальной защиты населения;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);

- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики составляет 4 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану						
<b>Подготовительный этап.</b> (проведение онлайн инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)					1	Дневник по практике
<b>Исследовательский этап</b> (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)					1	Дневник по практике
<b>Аналитический этап</b> (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)					1	Дневник по практике
<b>Завершающий этап</b> (подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)					1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

## 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	Руководитель практики выдает каждому	Дневник по практике	ОК-1ОК-13

		<p>обучающийся индивидуальное задание по прохождению практики.</p> <p>Обучающийся заносит задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики</p>		
2.	Исследовательский этап	<p>Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует обучающихся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета.</p> <p>Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб.</p> <p>Обучающийся изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием</p>	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК-1.1ПК-1.5

		(официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики		
3.	Аналитический этап	Обучающийся должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК1.1ПК-1.5
4.	Завершающий этап	Обучающийся должен представить в ПЦК надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой председателем ПЦК, в установленные ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации	Дневник по практике, отчет по практике	ОК1ОК13, ПК1.1ПК-1.5

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

производственной (по профилю специальности) практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	Организационное собрание со обучающимися, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на

			<p>прохождение практики.  Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания  Заполнение дневника практики  Согласование и утверждение плана-графика</p>
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности.  Общий инструктаж по пожарной безопасности  Инструктаж по правилам внутреннего распорядка  Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации.  Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании  Проведение методических консультаций  Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб  Изучение рекомендованной литературы  Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы)  Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики</p>
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики  Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями</p>
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру.  Защита отчетов по прохождению практики</p>

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **5.1. Основная литература**

1. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448917>

### **5.2. Дополнительная литература**

Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454726> (дата обращения: 08.05.2020).

## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной (по профилю специальности) практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального



задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная (по профилю специальности) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной (по профилю специальности) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### *Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной (по профилю специальности) практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### ***8.1. Информационные технологии***

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### ***8.2. Программное обеспечение (при необходимости)***

- Microsoft ® Office Word 2007.
- Adobe ® InDesign CS6.
- Adobe ® Photoshop CS6.

### 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ.

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения **производственной (по профилю специальности) практики**: в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

РГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

### 10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

В рамках производственной (по профилю специальности) практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

- Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан Колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
ПО  
**ПМ.01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ**

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование


программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва, 2021


Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.

Протокол №11 от 11.05.2021 года

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	12
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	13
3. Содержание практики	13
4. Формы отчетности по практике	16
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
5.1. Основная литература	16
5.2. Дополнительная литература	17
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	19
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	21
8.1. Информационные технологии	21
8.2. Программное обеспечение (при необходимости)	21
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	21
9. Материально-техническое обеспечение практики	21
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	21
11. Лист регистрации изменений	23

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная (по профилю специальности) практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Социальная работа**» (**углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена**). Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Производственная (по профилю специальности) практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **1.2. Цель и задачи практики**

Цель производственной (по профилю специальности) практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

В ходе практики предполагается практическое освоение трудовых функций, предусмотренных стандартом:

Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания:

- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающийся и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Занятость населения и ее регулирование», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с представителями религиозных организаций», «Инновационная деятельность в социальной работе».

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b><u>Код компетенции</u></b>	<b><u>Содержание компетенции в соответствии с учебным планом</u></b>	<b><u>Результаты обучения</u></b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>



ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности
		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации

	общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<p>Знать: принципы деятельности социального работника</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе</p> <p>Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности</p>
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам</p> <p>Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p>
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы</p> <p>Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы</p> <p>Владеть: основными терминами и понятиями</p>

		теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<p>Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей</p> <p>Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья</p> <p>Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья</p>
<u>ПК-2.1</u>	диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	<p>Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей</p> <p>Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей</p> <p>Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)</p>
<u>ПК-2.2</u>	координировать работу по	Знать: особенности технологий патроната

	преобразованию ТЖС в семье и у детей	<p>семей и детей, находящихся в ТЖС</p> <p>Уметь: социальный патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС</p> <p>Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС</p>
<b><u>ПК-2.3</u></b>	осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	<p>Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС</p> <p>Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p>
<b><u>ПК-2.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	<p>Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей</p> <p>Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей</p> <p>Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей</p>
<b><u>ПК-2.5</u></b>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	<p>Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p> <p>Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p> <p>Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>

### ***1.5. Место проведения практики***

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ. В исключительных случаях по заявлению обучающихся производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе Университета в подразделениях, основная деятельность которых соответствует целям практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной (по профилю специальности) практики являются:

- УСЗН;
- КЦСО;
- ЦСО;
- управление (департамент) социальной защиты населения;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);

- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики составляет 4 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану						
<b>Подготовительный этап.</b> (проведение онлайн инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)					1	Дневник по практике
<b>Исследовательский этап</b> (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)					1	Дневник по практике
<b>Аналитический этап</b> (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)					1	Дневник по практике
<b>Завершающий этап</b> (подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)					1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

## 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название	Содержание	Результаты
---	----------	------------	------------

п/п	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	практики по дням прохождения	вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	Руководитель практики выдает каждому обучающийся индивидуальное задание по прохождению практики. Обучающихся знакомят задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики	Дневник по практике	ОК-1ОК-13
2.	Исследовательский этап	Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует обучающихся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета. Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб. Обучающихся изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК-3.1ПК-3.5

		соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики		
3.	Аналитический этап	Обучающийся должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК3.1ПК-3.5
4.	Завершающий этап	Обучающийся должен представить в ПЦК надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчётов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой председателем ПЦК, в установленные ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации	Дневник по практике, отчет по практике	ОК1ОК13, ПК3.1ПК-3.5

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

производственной (по профилю специальности) практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
---------	---------------------------------	---------------------------	------------------------

1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Организационное собрание со обучающихся, оформление договора на прохождение практики.</p> <p>Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики.</p> <p>Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания</p> <p>Заполнение дневника практики</p> <p>Согласование и утверждение плана-графика</p>
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Общий инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</p> <p>Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации.</p> <p>Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании</p> <p>Проведение методических консультаций</p> <p>Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб</p> <p>Изучение рекомендованной литературы</p> <p>Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы)</p> <p>Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики</p>
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики</p> <p>Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями</p>
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру.</p> <p>Защита отчётов по прохождению практики</p>



#### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

##### **5.1. Основная литература**

1. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456154>

Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00646-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451093> (дата обращения: 08.05.2020).

##### **5.2. Дополнительная литература**

1. Галасюк, И. Н. Семейная психология: методика «оценка детско-родительского взаимодействия». Evaluation of Child-parent Interaction (есри-2. 0) : практическое пособие / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09636-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456160> (дата обращения: 12.04.2020).

2. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453658> (дата обращения: 08.05.2020).

#### **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов  
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии  
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

•

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной (по профилю специальности) практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная (по профилю специальности) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной (по профилю специальности) практики заключается в изучении

теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной (по профилю специальности) практики в период зачетно-

экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

- Microsoft ® Office Word 2007.
- Adobe ® InDesign CS6.
- Adobe ® Photoshop CS6.

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения **производственной (по профилю специальности) практики:** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

РГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

## **10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

В рамках производственной (по профилю специальности) практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  № 11  от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО  
ПМ.03.01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ИЗ ГРУППЫ РИСКА,  
ОКАЗАВШИЕСЯ В ТЖС**

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование


программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения


Москва, 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.  
Протокол №11 от 11.05.2021 года

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	12
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	13
3. Содержание практики	13
4. Формы отчетности по практике	16
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
5.1. Основная литература	16
5.2. Дополнительная литература	17
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	19
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	21
8.1. Информационные технологии	21
8.2. Программное обеспечение (при необходимости)	21
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	21
9. Материально-техническое обеспечение практики	21
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	21
11. Лист регистрации изменений	23



## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная (по профилю специальности) практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Социальная работа**» (**углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена**). Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Производственная (по профилю специальности) практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной (по профилю специальности) практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

В ходе практики предполагается практическое освоение трудовых функций, предусмотренных стандартом:

Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания:

- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающийся и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Занятость населения и ее регулирование», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с представителями религиозных организаций», «Инновационная деятельность в социальной работе».

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b><u>Код компетенции</u></b>	<b><u>Содержание компетенции в соответствии с учебным планом</u></b>	<b><u>Результаты обучения</u></b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника

ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности
		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации

	общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<p>Знать: принципы деятельности социального работника</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе</p> <p>Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности</p>
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам</p> <p>Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p>
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы</p> <p>Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы</p> <p>Владеть: основными терминами и понятиями</p>

		теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<p>Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей</p> <p>Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья</p> <p>Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья</p>
ПК-3.1	диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	<p>Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС</p> <p>Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска</p>
ПК-3.2	координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	<p>Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Уметь: использовать технологии и методики</p>

		социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
ПК-3.3	осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	Знать: особенности технологий патронажа лиц из групп риска
		Уметь: социальный патронаж лиц из групп риска
		Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа лиц из групп риска
ПК-3.4	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	Знать: технологии адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
		Уметь: применять методы по адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
		Владеть: приемами адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
ПК-3.5	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	Знать: технологии профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
		Уметь: применять методы профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
		Владеть: приемами профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска

### 1.5. Место проведения практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ. В исключительных случаях по заявлению обучающийся производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе Университета в подразделениях, основная деятельность которых соответствует целям практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной (по профилю специальности) практики являются:

- УСЗН;
- КЦСО;
- ЦСО;
- управление (департамент) социальной защиты населения;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;

- центр планирования семьи;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики составляет 1 неделя.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану						
<b>Подготовительный этап.</b> (проведение онлайн инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)					1	Дневник по практике
<b>Исследовательский этап</b> (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)					1	Дневник по практике
<b>Аналитический этап</b> (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)					1	Дневник по практике
<b>Завершающий этап</b> (подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)					1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

## 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП

изучения к практике				
1.	Подготовительный этап	<p>Руководитель практики выдает каждому обучающийся индивидуальное задание по прохождению практики.</p> <p>Обучающийся заносят задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики</p>	Дневник по практике	ОК-1ОК-13
2.	Исследовательский этап	<p>Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует обучающийся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета.</p> <p>Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающийся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб.</p> <p>Обучающийся изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и</p>	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК-3.1ПК-3.5



		учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики		
3.	Аналитический этап	Обучающийся должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК3.1ПК-3.5
4.	Завершающий этап	Обучающийся должен представить в ПЦК надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчётов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой председателем ПЦК, в установленные ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации	Дневник по практике, отчет по практике	ОК1ОК13, ПК3.1ПК-3.5

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

производственной (по профилю специальности) практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
------	------------------------------	------------------------	------------------------

1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Организационное собрание со обучающимися, оформление договора на прохождение практики.</p> <p>Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики.</p> <p>Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания</p> <p>Заполнение дневника практики</p> <p>Согласование и утверждение плана-графика</p>
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Общий инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</p> <p>Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации.</p> <p>Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании</p> <p>Проведение методических консультаций</p> <p>Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб</p> <p>Изучение рекомендованной литературы</p> <p>Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы)</p> <p>Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики</p>
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики</p> <p>Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями</p>
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру.</p> <p>Защита отчетов по прохождению практики</p>

#### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

##### **5.1. Основная литература**

1. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11043-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456588> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355> (дата обращения: 08.05.2020).

##### **5.2. Дополнительная литература**

1. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451256> (дата обращения: 08.05.2020).

#### **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)

13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной (по профилю специальности) практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная (по профилю специальности) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной (по профилю специальности) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой

для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### **Подготовка к дифференцированному зачету.**

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной (по профилю специальности) практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

- Microsoft ® Office Word 2007.
- Adobe ® InDesign CS6.
- Adobe ® Photoshop CS6.

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения **производственной (по профилю специальности) практики**: в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

РГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

## **10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

В рамках производственной (по профилю специальности) практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

- Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  № 11  от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО  
ПМ. 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАЗЛИЧНЫХ  
СФЕРАХ (СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА, ЗДРАВООХРАНЕНИЕ,  
ОБРАЗОВАНИЕ И ДР.)

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования


Очная форма обучения

Москва, 2021




Рабочая программа учебной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, кандидат исторических наук		<b>З.К Алиева</b>
	(подпись)	

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.  
Протокол №11 от 11.05.2021 года

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук		<b>З.К Алиева</b>
	(подпись)	

Программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общие сведения</u>	4
<u>1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения</u>	4
<u>1.2. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	5
<u>1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы</u>	5
<u>1.5. Место проведения практики</u>	12
<u>2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах</u>	13
<u>3. Содержание практики</u>	13
<u>4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики</u>	15
<u>4. Формы отчетности по практике</u>	15
<u>5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики</u>	16
<u>5.1. Основная литература</u>	16
<u>5.2. Дополнительная литература</u>	17
<u>7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики</u>	20
<u>8. Информационно-технологическое обеспечение практики</u>	22
<u>8.1. Информационные технологии</u>	22
<u>8.2. Программное обеспечение (при необходимости)</u>	22
<u>8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)</u>	22
<u>9. Материально-техническое обеспечение практики</u>	22
<u>10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)</u>	22

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования «Социальная работа». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика проводится дискретным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранной специальности, овладение навыками самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд; владение методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Задачи учебной практики:

1. ознакомление с основами профессиональной деятельности;
2. воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
3. получение навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах и организациях, формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
4. овладение методами самоорганизации рационального рабочего времени;
5. формирование опыта самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд; порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- социальная работа с семьей и детьми;
- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.);

- проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**Социальная работа**» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Занятость населения и ее регулирование», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с представителями религиозных организаций», «Инновационная деятельность в социальной работе», «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессиональных модулей: «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с семьей и детьми», «Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшиеся в ТЖС», «Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)», «Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Прохождение преддипломной практики завершает собой образовательную деятельность обучающийся по образовательной программе.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования «Социальная работа» по направлению подготовки по специальности 39.02.01 Социальная работа **очной, форме обучения.**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы
		Владеть: категориально-понятийным

		аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности
		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации

	общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Знать: принципы деятельности социального работника Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа

		концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<p>Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей</p> <p>Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья</p> <p>Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья</p>
ПК-4.1	осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	<p>Знать: структуру органов социальной работы в Российской Федерации, систему организации социальной работы в Российской Федерации</p> <p>Уметь: охарактеризовать специфику управленческой деятельности учреждений социальной сферы</p> <p>Владеть: нормативно-правовой базой в сфере организации социальной работы в Российской Федерации</p>
ПК-4.2	использовать различные формы, методы и	Знать: формы, методы и технологии социальной работы, используемые для

	технологии социальной работы в профессиональной деятельности	различных категорий клиентов
		Уметь: применять формы, методы и технологии социальной работы в соответствии с категорией клиентов Владеть: основными формами, методами и технологиями социальной работы, рекомендованными для соответствующих категорий клиентов
ПК-4.3	определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека
		Уметь: определять объем и специфику деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту
		Владеть: понятиями и категориями специальности
ПК-4.4	осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)	Знать: систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия
		Уметь: обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем
		Владеть: нормативно-правовой базы в сфере организации социальной работы в Российской Федерации

### 1.5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ. В исключительных случаях по заявлению обучающийся производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе Университета в подразделениях, основная деятельность которых соответствует целям практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются:

- УСЗН;
- КЦСО;
- ЦСО;
- управление (департамент) социальной защиты населения;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);



- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебная практики составляет 2 зачетных единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	2	72	40	32	2 недели	
<i>1. Указываются разделы (этапы) практики*</i>						
Организация практики, подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)						
Производственный этап						
Обработка и анализ полученной информации						
Подготовка отчета по практике						
Вид контроля	зачёт/дифференцированный зачет					

## 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап, установочная конференция. Определение целей, задач, содержания и баз практики, назначение руководителей практики.	Всего 6 часов, Консультации руководителя практики 2 часа, Самостоятельная работа обучающийся 4 часов	Заполнение формы задания на практику	ОК 1-13 ПК 4.1 -4.5

2.	<p>Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения.</p> <p>Изучение основных направлений профессиональной деятельности специалиста социальной работы в социальных службах и учреждениях различной ведомственной подчиненности</p>	<p>Всего 60 часов,</p> <p>Консультации руководителя практики 10 часов,</p> <p>Самостоятельная работа обучающийся 50 часов</p>	Проверка дневника исследователя	<p>ОК 1-13</p> <p>ПК 4.1 -4.5</p>
3.	<p>Первичная обработка материала, написание отчета о практике</p> <p>Развитие умений и навыков социологического анализа и анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения проблем.</p>	<p>Всего 6 часов:</p> <p>проверка и защита отчета 2 часа,</p> <p>Самостоятельная работа обучающийся 4 часов</p>	Защита отчета	<p>ОК 1-13</p> <p>ПК 4.1 -4.5</p>

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график преддипломной практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Организационное собрание со обучающимися, оформление договора на прохождение практики.</p> <p>Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики.</p> <p>Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания</p> <p>Заполнение дневника практики</p> <p>Согласование и утверждение плана-графика</p>

2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Общий инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</p> <p>Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации.</p> <p>Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании</p> <p>Проведение методических консультаций</p> <p>Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб</p> <p>Изучение рекомендованной литературы</p> <p>Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы)</p> <p>Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики</p>
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики</p> <p>Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями</p>
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру.</p> <p>Защита отчетов по прохождению практики</p>

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

##### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **5.1. Основная литература**

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453846> (дата обращения: 08.05.2020).

### **5.2. Дополнительная литература**

2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451256> (дата обращения: 08.05.2020).

### **Дополнительная литература**

1. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05346-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454690> (дата обращения: 12.04.2020).
2. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445385> (дата обращения: 24.03.2020).
3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355> (дата обращения: 08.05.2020).

## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>

10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение преддипломной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

- Microsoft ® Office Word 2007.
- Adobe ® InDesign CS6.
- Adobe ® Photoshop CS6.

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения **преддипломной практики**: в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

РГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

## **10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  № 11  от «11» мая 2021 года	01.09.2021





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО  
ПП.04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАЗЛИЧНЫХ  
СФЕРАХ (СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА, ЗДРАВООХРАНЕНИЕ,  
ОБРАЗОВАНИЕ И ДР.)**

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование


программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения


Москва, 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.  
Протокол №11 от 11.05.2021 года

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	12
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	13
3. Содержание практики	13
4. Формы отчетности по практике	16
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
5.1. Основная литература	16
5.2. Дополнительная литература	17
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	19
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	21
8.1. Информационные технологии	21
8.2. Программное обеспечение (при необходимости)	21
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	21
9. Материально-техническое обеспечение практики	21
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	21
11. Лист регистрации изменений	23

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная (по профилю специальности) практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Социальная работа**» (**углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена**). Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Производственная (по профилю специальности) практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной (по профилю специальности) практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

В ходе практики предполагается практическое освоение трудовых функций, предусмотренных стандартом:

Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания:

- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающийся и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Занятость населения и ее регулирование», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с представителями религиозных организаций», «Инновационная деятельность в социальной работе».

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b><u>Код компетенции</u></b>	<b><u>Содержание компетенции в соответствии с учебным планом</u></b>	<b><u>Результаты обучения</u></b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>

ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности
		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации

	общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<p>Знать: принципы деятельности социального работника</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе</p> <p>Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности</p>
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам</p> <p>Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p>
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы</p> <p>Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы</p> <p>Владеть: основными терминами и понятиями</p>

		теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
		Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей
		Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья
		Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья
ПК-4.1	осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	Знать: структуру органов социальной работы в Российской Федерации, систему организации социальной работы в Российской Федерации
		Уметь: охарактеризовать специфику управленческой деятельности учреждений социальной сферы
		Владеть: нормативно-правовой базой в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
ПК-4.2	использовать различные	Знать: формы, методы и технологии



	формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности	<p>социальной работы, используемые для различных категорий клиентов</p> <p>Уметь: применять формы, методы и технологии социальной работы в соответствии с категорией клиентов</p> <p>Владеть: основными формами, методами и технологиями социальной работы, рекомендованными для соответствующих категорий клиентов</p>
ПК-4.3	определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту	<p>Знать: особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека</p> <p>Уметь: определять объем и специфику деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту</p> <p>Владеть: понятиями и категориями специальности</p>
ПК-4.4	осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)	<p>Знать: систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия</p> <p>Уметь: обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем</p> <p>Владеть: нормативно-правовой базы в сфере организации социальной работы в Российской Федерации</p> <p>Уметь: охарактеризовать специфику управленческой деятельности учреждений социальной сферы</p> <p>Владеть: нормативно-правовой базой в сфере организации социальной работы в Российской Федерации</p>

### **1.5. Место проведения практики**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ. В исключительных случаях по заявлению обучающихся производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе Университета в подразделениях, основная деятельность которых соответствует целям практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной (по профилю специальности) практики являются:

- УСЗН;
- КЦСО;
- ЦСО;
- управление (департамент) социальной защиты населения;

- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики составляет 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**					
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы			
Общая трудоемкость по Учебному плану							
<b>Подготовительный этап.</b> (проведение онлайн инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)						1	Дневник по практике
<b>Исследовательский этап</b> (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)						1	Дневник по практике
<b>Аналитический этап</b> (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)						1	Дневник по практике
<b>Завершающий этап</b> (подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)						1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет						

## 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	Руководитель практики выдаёт каждому обучающемуся индивидуальное задание по прохождению практики. Обучающийся заносит задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики	Дневник по практике	ОК-1ОК-13
2.	Исследовательский этап	Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует обучающийся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета. Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающийся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб. Обучающийся изучают литературу,	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК-2.1ПК-2.5

		получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики		
3.	Аналитический этап	Обучающийся должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК2.1ПК-2.5
4.	Завершающий этап	Обучающийся должен представить в ПЦК надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой председателем ПЦК, в установленные ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации	Дневник по практике, отчет по практике	ОК1ОК13, ПК2.1ПК-2.5

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

производственной (по профилю специальности) практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	Организационное собрание с обучающимися, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании Проведение методических консультаций Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру. Защита отчетов по прохождению практики

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **5.1. Основная литература**

1. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451256> (дата обращения: 08.05.2020).

2. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453846> (дата обращения: 08.05.2020).

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05346-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454690> (дата обращения: 12.04.2020).

2. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445385> (дата обращения: 24.03.2020).

3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355> (дата обращения: 08.05.2020).

## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>

14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной (по профилю специальности) практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная (по профилю специальности) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной (по профилю специальности) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### *Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной (по профилю специальности) практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.



## 8. Информационно-технологическое обеспечение практики

### 8.1. Информационные технологии

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### 8.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- Microsoft ® Office Word 2007.
- Adobe ® InDesign CS6.
- Adobe ® Photoshop CS6.

### 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения **производственной (по профилю специальности) практики:** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

РГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

## 10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

В рамках производственной (по профилю специальности) практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### • Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО  
ПМ.05. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С РАЗЛИЧНЫМИ  
КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН, ОКАЗАВШИХСЯ В ТЖС

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование


программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения


Москва, 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин. Протокол №11 от 11.05.2021 года

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	12
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	13
3. Содержание практики	13
4. Формы отчетности по практике	16
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
5.1. Основная литература	16
5.2. Дополнительная литература	17
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	19
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	21
8.1. Информационные технологии	21
8.2. Программное обеспечение (при необходимости)	21
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	21
9. Материально-техническое обеспечение практики	21
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	21
11. Лист регистрации изменений	23

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная (по профилю специальности) практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Социальная работа**» (**углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена**). Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Производственная (по профилю специальности) практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной (по профилю специальности) практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

В ходе практики предполагается практическое освоение трудовых функций, предусмотренных стандартом:

Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания:

- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Занятость населения и ее регулирование», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с представителями религиозных организаций», «Инновационная деятельность в социальной работе».

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b><u>Код компетенции</u></b>	<b><u>Содержание компетенции в соответствии с учебным планом</u></b>	<b><u>Результаты обучения</u></b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>

ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности
		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации



	общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<p>Знать: принципы деятельности социального работника</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе</p> <p>Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности</p>
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам</p> <p>Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p>
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы</p> <p>Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы</p> <p>Владеть: основными терминами и понятиями</p>

		теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<p>Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей</p> <p>Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья</p> <p>Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья</p>
<u>ПК-5.1</u>	осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)	<p>Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p> <p>Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p> <p>Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>
<u>ПК-5.2</u>	определять наиболее значимые цели	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска

	профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента	Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
<b><u>ПК-5.3</u></b>	ПК5.3: осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<b><u>ПК-5.4</u></b>	применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: теоретическую базу инновационных технологий и методик социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать инновационные технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: практическими навыками организации помощи и поддержки клиенту
<b><u>ПК-5.5</u></b>	осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности	Знать: научные основы прогнозирования и моделирования вариантов решения проблемы клиента с учётом имеющихся ресурсов; инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту; Уметь: осуществлять планирование деятельности и осуществлять контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности Владеть: методами и технологиями прогнозирования, моделирования, организации и осуществления деятельности специалиста социальной службы

### ***1.5. Место проведения практики***

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ. В исключительных случаях по заявлению студента производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе Университета в подразделениях, основная деятельность которых соответствует целям практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной (по профилю специальности) практики являются:

- УСЗН;
- КЦСО;
- ЦСО;
- управление (департамент) социальной защиты населения;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики составляет 4 зачётных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану						
<b>Подготовительный этап.</b> (проведение онлайн инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)					1	Дневник по практике
<b>Исследовательский этап</b> (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)					1	Дневник по практике
<b>Аналитический этап</b> (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)					1	Дневник по практике
<b>Завершающий этап</b> (подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность)					1	Дневник по практике, отчет по практике

проведенной работы)						
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	Руководитель практики выдает каждому студенту индивидуальное задание по прохождению практики. Студенты заносят задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики	Дневник по практике	ОК-1ОК-13
2.	Исследовательский этап	Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета. Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК-5.1ПК-5.5

		<p>деятельностью соответствующих отделов и служб. Студенты изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики</p>		
3.	Аналитический этап	<p>Студент должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки</p>	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК5.1ПК-5.5
4.	Завершающий этап	<p>Студент должен представить в ПЦК надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчётов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой председателем ПЦК, в установленные ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации</p>	Дневник по практике, отчет по практике	ОК1ОК13, ПК5.1ПК-5.5

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

производственной (по профилю специальности) практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании Проведение методических консультаций Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями

4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру. Защита отчётов по прохождению практики
---	------------------	--------------------------------	--

#### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

##### **5.1. Основная литература**

1. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4512557C2-4D50-A1E5-1EF3B9B043B5>
2. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454451> (дата обращения: 08.05.2020).

##### **5.2. Дополнительная литература**

1. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453658> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451256> (дата обращения: 08.05.2020).



## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной (по профилю специальности) практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная (по профилю специальности) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной (по профилю специальности) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной (по профилю специальности) практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

#### **8.1. Информационные технологии**

При самостоятельной подготовке каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

#### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

- Microsoft ® Office Word 2007.
- Adobe ® InDesign CS6.
- Adobe ® Photoshop CS6.

#### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ.

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения **производственной (по профилю специальности) практики**: в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

РГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

## 10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

В рамках производственной (по профилю специальности) практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### • Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО  
ПМ.06. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование


программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения


Москва, 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.  
Протокол №11 от 11.05.2021 года

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук		З.К Алиева
	(подпись)	

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	12
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	13
3. Содержание практики	13
4. Формы отчетности по практике	16
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
5.1. Основная литература	16
5.2. Дополнительная литература	17
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	19
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	21
8.1. Информационные технологии	21
8.2. Программное обеспечение (при необходимости)	21
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	21
9. Материально-техническое обеспечение практики	21
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	21
11. Лист регистрации изменений	23

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная (по профилю специальности) практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **«Социальная работа» (углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена)**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Производственная (по профилю специальности) практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной (по профилю специальности) практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

В ходе практики предполагается практическое освоение трудовых функций, предусмотренных стандартом:

Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания:

- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;



- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающийся и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Занятость населения и ее регулирование», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с представителями религиозных организаций», «Инновационная деятельность в социальной работе».

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b><u>Код компетенции</u></b>	<b><u>Содержание компетенции в соответствии с учебным планом</u></b>	<b><u>Результаты обучения</u></b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>

ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности
		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации

	общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<p>Знать: принципы деятельности социального работника</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе</p> <p>Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности</p>
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам</p> <p>Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p>
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы</p> <p>Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы</p> <p>Владеть: основными терминами и понятиями</p>

		теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
		Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей
		Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья
		Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья
ПК-1.1	диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам
		Уметь: оказывать клиентам социально-

		бытовые услуги
		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг
<b><u>ПК-1.3</u></b>	осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам
		Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента
		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
<b><u>ПК-1.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
		Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
		Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
<b><u>ПК-1.5</u></b>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей
		Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей
<b><u>ПК-2.1</u></b>	диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей
		Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<b><u>ПК-2.2</u></b>	координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей	Знать: особенности технологий патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС
		Уметь: социальный патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС
		Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС
<b><u>ПК-2.3</u></b>	осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов

<b><u>ПК-2.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
		Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
		Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
<b><u>ПК-2.5</u></b>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
		Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
		Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
<b><u>ПК-3.1</u></b>	диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
<b><u>ПК-3.2</u></b>	координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска
		Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<b><u>ПК-3.3</u></b>	осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	Знать: особенности технологий патронажа лиц из групп риска
		Уметь: социальный патронаж лиц из групп риска
		Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа лиц из групп риска
<b><u>ПК-3.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	Знать: технологии адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
		Уметь: применять методы по адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
		Владеть: приемами адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
<b><u>ПК-3.5</u></b>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	Знать: технологии профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
		Уметь: применять методы профилактики

		возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
		Владеть: приемами профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
<b><u>ПК-4.1</u></b>	осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	Знать: структуру органов социальной работы в Российской Федерации, систему организации социальной работы в Российской Федерации
		Уметь: охарактеризовать специфику управленческой деятельности учреждений социальной сферы
		Владеть: нормативно-правовой базой в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
<b><u>ПК-4.2</u></b>	использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать: формы, методы и технологии социальной работы, используемые для различных категорий клиентов
		Уметь: применять формы, методы и технологии социальной работы в соответствии с категорией клиентов
		Владеть: основными формами, методами и технологиями социальной работы, рекомендованными для соответствующих категорий клиентов
<b><u>ПК-4.3</u></b>	определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека
		Уметь: определять объем и специфику деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту
		Владеть: понятиями и категориями специальности
<b><u>ПК-4.4</u></b>	осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)	Знать: систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия
		Уметь: обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем
		Владеть: нормативно-правовой базы в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
<b><u>ПК-5.1</u></b>	осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
		Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
		Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей

<b><u>ПК-5.2</u></b>	определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
<b><u>ПК-5.3</u></b>	ПК5.3: осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учётом имеющихся ресурсов	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска
		Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<b><u>ПК-5.4</u></b>	применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: теоретическую базу инновационных технологий и методик социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска
		Уметь: использовать инновационные технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска
		Владеть: практическими навыками организации помощи и поддержки клиенту
<b><u>ПК-5.5</u></b>	осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности	Знать: научные основы прогнозирования и моделирования вариантов решения проблемы клиента с учётом имеющихся ресурсов; инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту;
		Уметь: осуществлять планирование деятельности и осуществлять контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности
		Владеть: методами и технологиями прогнозирования, моделирования, организации и осуществления деятельности специалиста социальной службы

### ***1.5. Место проведения практики***

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ. В исключительных случаях по заявлению обучающийся производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе Университета в подразделениях, основная деятельность которых соответствует целям практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная



деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной (по профилю специальности) практики являются:

- УСЗН;
- КЦСО;
- ЦСО;
- управление (департамент) социальной защиты населения;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики составляет 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану						
<b>Подготовительный этап.</b> (проведение онлайн инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)					1	Дневник по практике
<b>Исследовательский этап</b> (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)					1	Дневник по практике
<b>Аналитический этап</b> (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)					1	Дневник по практике
<b>Завершающий этап</b> (подведение итогов практики, участие в					1	Дневник по практике,

итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)						отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	Руководитель практики выдаёт каждому обучающийся индивидуальное задание по прохождению практики. Обучающийся заносит задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики	Дневник по практике	ОК-1ОК-13
2.	Исследовательский этап	Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует обучающийся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета. Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов и при	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК-1.1ПК-5.5

		<p>появлении у обучающийся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб. Обучающийся изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики</p>		
3.	Аналитический этап	<p>Обучающийся должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки</p>	Дневник по практике	ОК1ОК13, ПК1.1ПК-5.5
4.	Завершающий этап	<p>Обучающийся должен представить в ПЦК надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчётов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой председателем ПЦК, в установленные ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин сроки при наличии положительной характеристики и</p>	Дневник по практике, отчет по практике	ОК1ОК13, ПК1.1ПК-5.5

		отзыва руководителей практики от университета и организации		
--	--	---	--	--

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

производственной (по профилю специальности) практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	Организационное собрание со обучающимися, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании Проведение методических консультаций Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающийся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап	Согласно	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики

		утверждаемого графика	Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру. Защита отчётов по прохождению практики

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

#### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

##### 5.1. Основная литература

1. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/426542> (дата обращения: 08.05.2020).

##### 5.2. Дополнительная литература

1. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11056-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/451270> (дата обращения: 08.05.2020).

Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11489-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/456678> (дата обращения: 08.05.2020).

#### 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной (по профилю специальности) практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная (по профилю специальности) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной (по профилю специальности) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной (по профилю специальности) практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

- Microsoft ® Office Word 2007.
- Adobe ® InDesign CS6.
- Adobe ® Photoshop CS6.

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения **производственной (по профилю специальности) практики**: в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

РГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

## **10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

В рамках производственной (по профилю специальности) практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



- **Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b>, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  № 11  от «11» мая 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование


программа углублённой подготовки  
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения


Москва, 2021

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук		З.К.Алиева
	(подпись)	

Программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.  
Протокол №11 от 11.05.2021 года

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук		З.К. Алиева
	(подпись)	

Программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу)

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	12
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	12
3. Содержание практики	13
4. Формы отчетности по практике	16
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
5.1. Основная литература	16
5.2. Дополнительная литература	16
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	19
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	20
8.1. Информационные технологии	20
8.2. Программное обеспечение (при необходимости)	20
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	21
9. Материально-техническое обеспечение практики	21
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	21
11. Лист регистрации изменений	22

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» (углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена). Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Преддипломная практика проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Преддипломная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 1.2. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение навыками сбора и анализа научного материала, овладении навыками практической работы, приобретении опыта работы в трудовом коллективе, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

Задачи преддипломной практика:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных

дисциплин: Введение в специальность», «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Занятость населения и ее регулирование», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с представителями религиозных организаций», «Инновационная деятельность в социальной работе», «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессиональных модулей: «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с семьей и детьми», «Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшиеся в ТЖС», «Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)», «Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Прохождение преддипломной практики завершает собой образовательную деятельность студентов по образовательной программе.

#### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных** компетенций), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Социальная работа**» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b><u>Код компетенции</u></b>	<b><u>Содержание компетенции в соответствии с учебным планом</u></b>	<b><u>Результаты обучения</u></b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач

		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности
		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации
		Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов
		Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-7	Ставить цели, мотивировать	Знать: принципы деятельности социального работника

	деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе</p> <p>Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности</p>
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам</p> <p>Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p>
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы</p> <p>Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы</p> <p>Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов</p>
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей



	обществу, человеку	<p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<p>Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей</p> <p>Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья</p> <p>Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья</p>
ПК-1.1	диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	<p>Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС</p> <p>Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p>
ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	<p>Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам</p> <p>Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги</p> <p>Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг</p>
<u>ПК-1.3</u>	осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	<p>Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам</p> <p>Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента</p>

		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
<b><u>ПК-1.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
<b><u>ПК-1.5</u></b>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей
<b><u>ПК-2.1</u></b>	диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<b><u>ПК-2.2</u></b>	координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей	Знать: особенности технологий патроната семей и детей, находящихся в ТЖС Уметь: социальный патронат семей и детей, находящихся в ТЖС Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патроната семей и детей, находящихся в ТЖС
<b><u>ПК-2.3</u></b>	осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж)	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
<b><u>ПК-2.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
<b><u>ПК-2.5</u></b>	проводить профилактику	Знать: технологии профилактики

	возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	<p>возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p> <p>Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p> <p>Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>
<b><u>ПК-3.1</u></b>	диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	<p>Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС</p> <p>Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска</p>
<b><u>ПК-3.2</u></b>	координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	<p>Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)</p>
<b><u>ПК-3.3</u></b>	осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	<p>Знать: особенности технологий патронажа лиц из групп риска</p> <p>Уметь: социальный патронаж лиц из групп риска</p> <p>Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа лиц из групп риска</p>
<b><u>ПК-3.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	<p>Знать: технологии адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска</p> <p>Уметь: применять методы по адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска</p> <p>Владеть: приемами адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска</p>
<b><u>ПК-3.5</u></b>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	<p>Знать: технологии профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Уметь: применять методы профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Владеть: приемами профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска</p>
<b><u>ПК-4.1</u></b>	осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со	<p>Знать: структуру органов социальной работы в Российской Федерации, систему организации социальной работы в Российской Федерации</p> <p>Уметь: охарактеризовать специфику</p>

	спецификой направления социальной работы	управленческой деятельности учреждений социальной сферы Владеть: нормативно-правовой базой в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
<b><u>ПК-4.2</u></b>	использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать: формы, методы и технологии социальной работы, используемые для различных категорий клиентов Уметь: применять формы, методы и технологии социальной работы в соответствии с категорией клиентов Владеть: основными формами, методами и технологиями социальной работы, рекомендованными для соответствующих категорий клиентов
<b><u>ПК-4.3</u></b>	определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека Уметь: определять объем и специфику деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту Владеть: понятиями и категориями специальности
<b><u>ПК-4.4</u></b>	осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)	Знать: систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия Уметь: обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем Владеть: нормативно-правовой базы в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
<b><u>ПК-5.1</u></b>	осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
<b><u>ПК-5.2</u></b>	определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
<b><u>ПК-5.3</u></b>	ПК5.3: осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска

	решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов	Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<b><u>ПК-5.4</u></b>	применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: теоретическую базу инновационных технологий и методик социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать инновационные технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: практическими навыками организации помощи и поддержки клиенту
<b><u>ПК-5.5</u></b>	осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности	Знать: научные основы прогнозирования и моделирования вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов; инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту; Уметь: осуществлять планирование деятельности и осуществлять контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности Владеть: методами и технологиями прогнозирования, моделирования, организации и осуществления деятельности специалиста социальной службы

### ***1.5. Место проведения практики***

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ. В исключительных случаях по заявлению студента производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе Университета в подразделениях, основная деятельность которых соответствует целям практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются:

- УСЗН;
- КЦСО;
- ЦСО;
- управление (департамент) социальной защиты населения;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);

- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	4	144	80	64	4	
<b>Подготовительный этап.</b> (проведение онлайн инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)	0,25	9	5	4	(1)	Дневник по практике
<b>Исследовательский этап</b> (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)	3	108	60	48	(15)	Дневник по практике
<b>Аналитический этап</b> (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)	0,5	18	10	8	(3)	Дневник по практике
<b>Завершающий этап</b> (подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)	0,25	9	5	4	(1)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

## 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП

1.	Подготовительный этап	<p>Руководитель практики выдает каждому студенту индивидуальное задание по прохождению практики.</p> <p>Студенты заносят задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики</p>	Дневник по практике	
2.	Исследовательский этап	<p>Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета.</p> <p>Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб.</p> <p>Студенты изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты,</p>	Дневник по практике	

		отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана- графика практики		
3.	Аналитический этап	Студент должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Дневник по практике	
4.	Завершающий этап	Студент должен представить в ПЦК надлежащим образом оформленные индивидуальный план- график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчётов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой председателем ПЦК, в установленные ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации	Дневник по практике, отчет по практике	

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график преддипломной практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики.



			Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании Проведение методических консультаций Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру. Защита отчетов по прохождению практики

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **5.1. Основная литература**

1. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454451> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/426542> (дата обращения: 08.05.2020).

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451256> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11489-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/456678> (дата обращения: 08.05.2020).
3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355> (дата обращения: 08.05.2020).

## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>

6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики  
<http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:  
<http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)  
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов  
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии  
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

### Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение преддипломной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

При самостоятельной подготовке каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

- Microsoft ® Office Word 2007.
- Adobe ® InDesign CS6.
- Adobe ® Photoshop CS6.

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения **преддипломной практики**: в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

РГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

## **10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

- **Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b>, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  № 11  от «11» мая 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>