

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ» И.о. декана факультета управления

Д.К. Танатова «2» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

(подготовка по основной профессиональной программе образовательной программе осуществляется с 2020г.)

Наименование образовательной программы **МЕНЕДМЕНТ**

Направление подготовки: **38.03.02 – «Менеджмент»**

Направленность программы: **Управление проектами**

Уровень образования: Высшее образование - уровень бакалавриата

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения заочная

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

Рабочая программа практики разработана кандидатом социологических наук, доцентом Евстратовой Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент

T.A. EBCTPATOBA

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук, профессор

Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР», Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг», Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

подпись

АО «СМП Банк»

Заместитель директора по кредитной работе Управления технологий, продуктов и региональных продаж

И.А. ГОЛУБКОВ

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

іодпись)

содержание:

1. Оощие сведения	4
1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых	
результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академически	ΙX
или астрономических часах	
3. Содержание практики	
4. Формы отчетности по практике	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождени	RI
практики	
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	9
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения	
образовательной программы.	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их	
T - T	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, уме	ний,
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в	
процессе освоения образовательной программы	
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написани	
отчета	
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыког	
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	
6.1. Основная литература	
6.2. Дополнительная литература	
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при	
проведении практики	
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержан	
практики9.Информационно-технологическое обеспечение практики	10
9.1. Информационные технологии	
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	
9.3. Информационные справочные системы	
10. Материально-техническое обеспечение практики	
Пострегистрации изменений	20
лиот рогистрации изменении	44

1. Общие сведения

1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся решений с последующим их применением в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональнных компетенций.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в дискретной форме:

по *заочной форме обучения* учебная практика проводиться во втором семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики на первом курсе в летний период.

Способы проведения Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков): стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики.

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся решений с последующим их применением в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления.

В соответствии с результатами обучения задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) *во втором* семестре являются:

- 1. владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- 2. владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- 3. владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Правоведение», «Социология», «Введение в специальность».

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория управления и организации», «Управление персоналом», «Основы менеджмента».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

формирование навыков использование различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

формирование способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11):

формирование умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	
ПК-2	владение различными способами разрешения	Знать: теоретические основы разрешения конфликтных ситуаций	
	конфликтных ситуаций	Уметь: проектировать межличностные,	
при проектировании		групповые и организационные	
	межличностных,	коммуникации на основе современных	
	групповых и	технологий управления персоналом	
	организационных	Владеть: различными способами	
	коммуникаций на основе	разрешения конфликтных ситуаций	
	современных технологий		
	управления персоналом, в		

	том числе в	
	межкультурной среде	
ПК-7	межкультурной среде владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес- планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	Знать: технологию принятия и исполнения управленческих решений Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов Знать: теоретические основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: навриками покументаль ного
	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	Знать: теоретические основы проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций Владеть: практическими навыками проведения анализа поведения потребителей и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций

HIC 11	формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: теоретические основы проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных Уметь: вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: правила организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Владеть: навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

1.5. Место проведения практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на базе Университета под руководством руководителя(ей) практики. В исключительных случаях по заявлению студента Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) может проводиться на базе сторонней организаций.

Практика на базе сторонней организации проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость *учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)* составляет 6 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

зае тал ферма обу	Трудоёмкость					
Разделы (этапы)		Часов		Кол-во	Форма	
практики	Зач. ед.	Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	недель (дней)	текущего контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	2 нед.	
1. Подготовительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Дневник по практике
2. Основной (исследовательский, аналитический) этап	2,50	90	50	40	10 дн	Дневник по практике
3. Заключительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

	Название тем разделов		Pes	зультаты
No	(вопросов) для самостоятельног о изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	вид	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительн ый этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой	дневник практики	ПК-7, ПК-8, ПК- 11
2.	Основной (исследовательс кий, аналитический) этап (раздел)	2-11 день — изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику, выполнение задания,	дневник практики	ПК-2, ПК-9, ПК- 12

		сформулированного руководителем практики		
3	Заключительны й этап (раздел)	12 день — подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	дневник практики, отчет по практике	ПК-7, ПК-8, ПК- 11

3.2. Календарный план-график проведения практики Рабочий план-график

Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся 1 курса (2 семестр)

No	Наименование	Дата	Содержание мероприятия
ПП	этапов практики	мероприятия	оодержание мероприятия
1	Подготовительный этап (раздел)	1 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой
2	Основной (исследовательский, аналитический) этап (раздел)	2-11 день	изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики
3	Заключительный этап (раздел)	12 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код Компет енции Содержание компетенции Резу	таты обучения Этапы формирования компетенций в процессе
--	---

			освоения образовательной программы
ПК-2	владение различными	Знать: теоретические основы	Этап
	способами разрешения	разрешения конфликтных	формирования
	конфликтных ситуаций	ситуаций	знаний
	при проектировании	Уметь: проектировать	Этап
	межличностных,	межличностные, групповые и	формирования
	групповых и	организационные	умений
	организационных	коммуникации на основе	
	коммуникаций на основе	современных технологий	
	современных технологий	управления персоналом	
	управления персоналом, в	Владеть: различными	Этап
	том числе в	способами разрешения	формирования
	межкультурной среде	конфликтных ситуаций	навыков и
		-	получения опыта
ПК-7	владением навыками	Знать: технологию принятия	Этап
	поэтапного контроля	и исполнения управленческих	формирования
	реализации бизнес-	решений	знаний
	планов и условий	Уметь: координировать	Этап
	заключаемых	деятельность исполнителей с	формирования
	соглашений, договоров и	помощью методического	умений
	контрактов, умением	инструментария реализации	•
	координировать	управленческих решений в	
	деятельность	области функционального	
	исполнителей с помощью	менеджмента для достижения	
	методического	высокой согласованности при	
	инструментария	выполнении конкретных	
	реализации	проектов и работ	
	управленческих решений	Владеть: навыками	Этап
	в области	поэтапного контроля	формирования
	функционального	реализации бизнес-планов и	навыков и
	менеджмента для	условий заключаемых	получения опыта
	достижения высокой	соглашений, договоров и	,
	согласованности при	контрактов	
	выполнении конкретных	•	
	проектов и работ		
ПК-8	владение навыками	Знать: теоретические основы	Этап
	документального	документального оформления	формирования
	оформления решений в	решений в управлении	знаний
	управлении	операционной	
	операционной	(производственной)	
	(производственной)	деятельности организаций	
	деятельности	Уметь: документально	Этап
	организаций при	оформлять решения в	формирования
	внедрении	управлении операционной	умений
	технологических,	(производственной)	
	продуктовых инноваций	деятельностью организаций	
	или организационных	Владеть: навыками	Этап
	изменений	документального оформления	формирования
		решений в управлении	навыков и
		операционной	получения опыта

		(производственной)	
7774.0		деятельности организаций	
ПК-9	способность оценивать	Знать: теоретические основы	Этап
	воздействие	проведения анализа	формирования
	макроэкономической	поведения потребителей	знаний
	среды на	экономических благ и	
	функционирование	формирование спроса на	
	организаций и органов	основе знания экономических	
	государственного и	основ поведения организаций	
	муниципального	Уметь: оценивать	Этап
	управления, выявлять и	воздействие	формирования
	анализировать рыночные	макроэкономической среды	умений
	и специфические риски, а	на функционирование	
	также анализировать	организаций	
	поведение потребителей	Владеть: практическими	Этап
	экономических благ и	навыками проведения	формирования
	формирование спроса на	анализа поведения	навыков и
	основе знания	потребителей и оценки	получения опыта
	экономических основ	воздействия	
	поведения организаций,	макроэкономической среды	
	структур рынков и	на функционирование	
	конкурентной среды	организаций	
	отрасли		
ПК-11	владение навыками	Знать: теоретические основы	Этап
	анализа информации о	проведения анализа	формирования
	функционировании	информации о	знаний
	системы внутреннего	функционировании системы	
	документооборота	внутреннего	
	организации, ведения баз	документооборота	
	данных по различным	организации, ведения баз	
	показателям и	данных	
	формирования	Уметь: вести базы данных по	Этап
	информационного	различным показателям и	формирования
	обеспечения участников	формирования	умений
	организационных	информационного	
	проектов	обеспечения участников	
		организационных проектов	
		Владеть: навыками анализа	Этап
		информации о	формирования
		функционировании системы	навыков и
		внутреннего	получения опыта
		документооборота	
		организации	
ПК-12	умением организовать и	Знать: правила организации и	Этап
	поддерживать связи с	поддержки связи с деловыми	формирования
	деловыми партнерами,	партнерами, используя	знаний
	используя системы сбора	системы сбора необходимой	
	необходимой	информации для расширения	
	информации для	внешних связей и обмена	
	расширения внешних	опытом при реализации	
	связей и обмена опытом	проектов, направленных на	
	при реализации проектов,	развитие организации	
	1 F	1 1	

направленных на	(предприятия, органа	
развитие организации	государственного или	
(предприятия, органа	муниципального управления)	
государственного или	Уметь: организовать и	Этап
муниципального	поддерживать связи с	формирования
управления)	деловыми партнерами,	умений
	используя системы сбора	
	необходимой информации	
	для расширения внешних	
	связей и обмена опытом при	
	реализации проектов,	
	направленных на развитие	
	организации (предприятия,	
	органа государственного или	
	муниципального управления)	
	Владеть: навыками	Этап
	организации и поддержки	формирования
	связи с деловыми	навыков и
	партнерами, используя	получения опыта
	системы сбора необходимой	
	информации для расширения	
	внешних связей и обмена	
	опытом при реализации	
	проектов, направленных на	
	развитие организации	
	(предприятия, органа	
	государственного или	
	муниципального управления)	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Этапы	Показатель	Критерии и шкалы оценивания
компете	формирования	оценивания	
нции	компетенций	компетенции	
ПК-2,	Этап	Дневник по	Формальный критерий.
ПК-7,	формирования	практике,	
ПК-8,	знаний	отчет по	обучающийся в установленные сроки
ПК-9,		практике	представил отчетную документацию по итогам
ПК-11,			прохождения учебной практики, технически
ПК-12			грамотно оформленную и четко
			структурированную, качественно оформленную
			с наличием иллюстрированного / расчетного
			материала – 25-30 баллов;
			обучающийся в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			оформленную с наличием иллюстрированного /
			расчетного материала – 21-24 баллов;
			обучающийся в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам

		1	
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			качественно оформленную без
			иллюстрированного / расчетного материала –
			16-20 баллов;
			обучающийся не в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, оформленную не
			структурировано и без иллюстрированного /
			расчетного материала – 1-15 баллов
			1
			обучающийся не представил отчетную
THE O	2	T.	документацию – 0 баллов.
ПК-2,	Этап	Дневник по	Содержательный критерий.
ПК-7,	формирования	практике,	индивидуальное задание выполнено верно,
ПК-8,	умений	отчет по	даны ясные аналитические выводы,
ПК-9,		практике	подкрепленные теорией – 40-50 баллов;
ПК-11,			индивидуальное задание выполнено верно,
ПК-12			даны аналитические выводы, подкрепленные
			теорией, однако отмечены погрешности в
			отчете, скорректированные при защите – 31-39
			баллов;
			индивидуальное задание выполнено верно,
			даны аналитические выводы, неподкрепленные
			теорией – 26-30 баллов;
			± '
			индивидуальное задание выполнено не до
			конца, аналитические выводы приведены с
			ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25
			баллов;
			индивидуальное задание не выполнено,
			аналитические выводы приведены с ошибками,
			не подкрепленные теорией – 0 баллов
ПК-2,	Этап	Дневник по	Презентационный критерий.
ПК-7,	формирования	практике,	защита отчета проведена с использованием
ПК-8,	навыков и	отчет по	мультимедийных средств, на заданные вопросы
ПК-9,	получения	практике	обучающихся представил четкие и полные
ПК-11,	опыта		ответы; задание выполнено верно, даны ясные
ПК-12	onbita -		аналитические выводы к решению задачи,
1110 12			подкрепленные теорией - 15-20 баллов;
			защита отчета проведена с использованием
			мультимедийных средств, на заданные вопросы
			обучающихся представил полные ответы,
			однако отмечены погрешности в ответе,
			скорректированные при собеседовании - 11-14
			баллов;
			защита отчета проведена без использования
			мультимедийных средств, на заданные вопросы
			обучающихся представил не полные ответы - 1-
			10 баллов;
			защита отчета не проведена, на заданные
			вопросы обучающихся не представил ответы 0
			баллов.
L		1	OWINIOD.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п этапа	Код компете нции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами РГСУ, оганизационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой, функциями структурных подразделений ФГБОУ РГСУ, должностными обязанностями сотрудников подразделений ФГБОУ РГСУ. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся

в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

- 1. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.]; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451985
- 2. Бендас, Т. В. Психология лидерства: учебник и практикум для вузов / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09205-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453402

6.2. Дополнительная литература

- 1. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08175-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454078
- 2. Выготский, Л. С. Психология искусства / Л. С. Выготский. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09445-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452726

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.

- 2. http://government.ru сайт Правительства РФ.
- 3. http://www.gks.ru сайт Федеральной службы государственной статистики.
- 4. http://www.kremlin.ru сайт Президента РФ.
- 5. http://www.duma.gov.ru- сайт Государственной Думы РФ.
- 6. http://www.council.gov.ru сайт Совета Федерации ФС РФ.
- 7. http://supcourt.ru сайт Верховного Суда РФ
- 8. http://www.ksrf.ru сайт Конституционного Суда РФ.
- 9. http://rgsu.net сайт ФГБОУ РГСУ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики; *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К <u>зачету с оценкой</u> необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9.Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

- 1. Персональные компьютеры;
- 2. Доступ к интернет
- 3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- 1. Microsoft Office (Word, Excel),
- 2. Fine Rider,
- 3. Internet Explorer,
- 4. Microsoft Outlook,
- 5. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 — «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

$N_{\underline{0}}N_{\underline{0}}$	Название	Описание электронного	Используемый для
	электронного	pecypca	работы адрес
	pecypca		
1.	ЭБС	Электронно-библиотечная	http://biblioclub.ru/
	«Университетская	система, электронные книги и	100% доступ
	библиотека онлайн»	аудиокниг, учебники для ВУЗов,	
		средних специальных учебных	
		заведений и школы, а также	
		научные монографии, научная	
		периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная	Поиск по рефератам и полным	http://elibrary.ru/
	библиотека	текстам статей, опубликованных в	Доступ с любого
	eLIBRARY.ru	российских и зарубежных научно-	компьютера в сети
		технических журналах.	Университета на 276
			журналов по подписке
			Университета.
			Доступ к 5493 журналам с
			полным текстом в
			открытом доступе, из них
			российских журналов
			5022.
3.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	https://urait.ru/
	«Юрайт»	система, коллекция электронных	100% доступ
		версий книг.	
4.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://e.lanbook.com/
	"ЛАНЬ"	система, коллекция электронных	100% доступ
		версий книг.	
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная	http://www.book.ru
		система, коллекция электронных	100% доступ
		версий книг.	
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/
		периодики.	С любого компьютера в

			сети Университета
7.	База данных	Библиографическая и реферативная	http://www.scopus.com/
	международного	информация и инструменты для	Доступ с любого
	индекса научного	отслеживания цитируемости статей,	компьютера в сети
	цитирования – Scopus:	опубликованных в научных	Университета.
		изданиях.	
8.	Международный	Библиографическая и реферативная	http://webofknowledge.com;
	индекс научного	информация и инструменты для	Доступ с любого
	цитирования Web of	отслеживания цитируемости статей,	компьютера в сети
	Science (Web of	опубликованных в научных	Университета.
	Knowledge)	изданиях. Университета.	
9	Президентская	Общегосударственное электронное	https://www.prlib.ru/
	библиотека им.	хранилище цифровых копий	Доступ в электронном
	Б.Н.Ельцина	важнейших документов по истории,	читальном зале Научной
		теории и практике российской	библиотеки Университета.
		государственности, русскому языку,	
		а также мультимедийных	
		образовательных, научно-	
		образовательных, культурно-	
		просветительских и	
		информационно-аналитических	
		ресурсов.	
10	Национальная	Крупнейшее собрание книг,	https://rusneb.ru/
	электронная	диссертаций, музыкальных нот,	доступ к полной
	библиотека	карт и прочих материалов.	коллекции с компьютеров
			в электронном читальном
			зале Научной библиотеки
			Университета
11.	Видеотека учебных	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online
	фильмов «Решение»		100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название	Описание электронного ресурса	Используемый
электронного		для работы
pecypca		адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) — электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных	http://e-
ГОССИИ	ученых и исследователей,	heritage.ru/index.html 100% доступ
		100% доступ
	работавших на территории России.	
	Программа Президиума РАН.	

Электронная	На сайте представлены учебники,	http://studentam.net
библиотека	иотека лекции, доклады, монографии по	
учебников	естественным и гуманитарным	
	наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной	http://cyberleninka.ru/journ
	периодики по большому количеству	al
	научных дисциплин, который	100% доступ
	содержит полную информацию о	
	научных журналах в электронном	
	виде, включающую их описания и все	
	вышедшие выпуски с содержанием,	
	темами научных статей и их полными	
	текстами.	
Единое окно	Информационная система	http://window.edu.ru/librar
доступа к	предоставляет свободный доступ к	у
образовательным	каталогу образовательных интернет-	100% доступ
ресурсам	ресурсов и полнотекстовой	
	электронной учебно-методической	
	библиотеке для общего и	
	профессионального образования	
Электронные	Интернет-ресурсы образовательного	http://gigabaza.ru/doc/1314
библиотеки.	и научно-образовательного	54.html
Электронные	назначения, оформленные в виде	100% доступ
библиотеки, словари,	электронных библиотек, словарей и	
энциклопедии	энциклопедий, предоставляют	
	открытый доступ к полнотекстовым	
	информационным ресурсам,	
	представленным в электронном	
	формате — учебникам и учебным	
	пособиям, хрестоматиям и	
	художественным произведениям,	
	историческим источникам и научно-	
	популярным статьям, справочным	
	изданиям и др.	

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), выполнения ее целей и задач необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития

профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

	регистрации изменении	<u> </u>	
No	Содержание изменения	Реквизиты	Дата
п/п		документа	введения
		об утверждении	изменения
		изменения	
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ» И.о. декана факультета управления Д.К. Танатова «2» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Наименование образовательной программы МЕНЕДМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.02 – «Менеджмент»

Направленность программы: Управление проектами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования Высшее образование — бакалавриат

Форма обучения Заочная

Москва, 2020 г.

Рабочая (практики программа производственной практики ПО получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент (уровень бакалавриата)».

Рабочая программа практики разработана кандидатом социологических наук, доцентом Евстратовой Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент	Т.А. ЕВСТРАТОВА (подпись)
Рабочая программа практики обсу управления Протокол №13 от «2» июля 2020 г. И.О. декана факультета Доктор социологических наук, профессор	ждена и утверждена на Ученом совете факультета Д.К. Танатова
Рабочая программа практики ј организаций-работодателей:	рекомендована к утверждению представителями
Акционерное общество «АНКОР», Заместитель генерального директор	
Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг», Директор проектов	(подпись) ———————————————————————————————————
АО «СМП Банк» Заместитель директора по кредитной работе Управления технологий, продуктов и региональных продаж	<u>И.А. ГОЛУБКОВ</u> (подпись)
Согласовано Научная библиотека, директор	<i>Juany</i> И.Г. МАЛЯ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения	26
1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения	26
1.2. Цель и задачи практики	26
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной	
программы.	27
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках	
планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной	
программы.	
1.5. Место проведения практики	31
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо	
академических или астрономических часах	31
3. Содержание практики	32
4. Формы отчетности по практике	33
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам	
прохождения практики	34
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения	
практики.	
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоени	
образовательной программы	
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этап	
формирования, описание шкал оценивания	39
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки	
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	4.4
формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умени	
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компете	
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения прак	
о. перечень основной и дополнительной учесной литературы для прохождения прак	
6.1. Основная литература	
6.2. Дополнительная литература	
* **	
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», использ при проведении практики	·
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и	
о. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	
9.Информационно-технологическое обеспечение практики	
9.1. Информационные технологии	
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	
9.3. Информационные справочные системы	
10. Материально-техническое обеспечение практики	
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).	
Лист регистрации изменений	49

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся решений с последующим их применением в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональнных компетенций.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) **по заочной форме** обучения учебная практика в четвертом семестре проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики на втором курсе в летний период.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности) заключается в формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере управления.

В соответствии с результатами обучения задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- формирование навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- -формирование навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- -формирование умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- формирование умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- формирование умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавриат) заочной форме обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Определение целевой аудитории бизнеса», «Офис-менеджмент», «Основы медиации».

Прохождение «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Проектный менеджмент».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13.

В соответствии с результатами обучения задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- формирование навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

-формирование навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

-формирование умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры

капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13).

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся

должен демонстрировать следующие результаты:

должен демонстрировать следующие результаты:				
Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения		
ПК-1	владение навыками	Знать: теоретические основы		
	использования основных	организации групповой работы на		
	теорий мотивации, лидерства и	основе знания процессов групповой		
	власти для решения	динамики и принципов формирования		
	стратегических и оперативных	команды		
	управленческих задач, а также	Уметь: проводить аудит человеческих		
	для организации групповой	ресурсов и осуществлять диагностику		
	работы на основе знания	организационной культуры		
	процессов групповой	Владеть: навыками использования		
	динамики и принципов	основных теорий мотивации, лидерства		
	формирования команды,	и власти для решения стратегических и		
	умение проводить аудит	оперативных управленческих задач		
	человеческих ресурсов и			
	осуществлять диагностику			
	организационной культуры			
ПК-3	владение навыками	Знать: теоретические основы		
	стратегического анализа,	проведения стратегического анализа,		
	разработки и осуществления	разработки и осуществления стратегии		
	стратегии организации,	организации, направленной на		
	направленной на обеспечение	обеспечение конкурентоспособности		
	конкурентоспособности	Уметь: проводить стратегический		
		анализ, разработку и осуществление		
		стратегии организации, направленной		

		на обеспечение
		на обеспечение конкурентоспособности
		Владеть: навыками стратегического
		анализа, разработки и осуществления
		стратегии организации, направленной
		1 -
TIIC 4	V	конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового	Знать: основные методы финансового менеджмента
	менеджмента для оценки	Уметь: применять основные методы
	активов, управления	финансового менеджмента для оценки
	оборотным капиталом,	активов, управления оборотным
	принятия инвестиционных	капиталом, принятия инвестиционных
	решений, решений по	решений, решений по
	финансированию,	финансированию.
	формированию дивидентной	Владеть: навыками применения
	политики и структуры	методов финансового менеджмента для
	капитала, в том числе при	оценки активов, управления
	принятии решений, связанных	оборотным капиталом, принятия
	с операциями на мировых	инвестиционных решений
	рынках в условиях	r
	глобализации.	
ПК-5	Способность анализировать	Знать: функциональные стратегии
	взаимосвязи между	компаний
	функциональными	Уметь: анализировать взаимосвязи
	стратегиями компаний с целью	между функциональными стратегиями
	подготовки сбалансированных	компаний
	управленческих решений	Владеть: способностью анализировать
	y in production to state in the	взаимосвязи между функциональными
		стратегиями компаний с целью
		подготовки сбалансированных
		управленческих решений
ПК-6	anacchicati vilaathanati n	
11K-0	способность участвовать в	
	управлении проектом,	управления проектом, программой
	программой внедрения	внедрения технологических и
	технологических и	продуктовых инноваций или
	продуктовых инноваций или	программой организационных
	программой организационных	изменений
	изменений	Уметь: управлять проектом,
		программой внедрения
		технологических и продуктовых
		инноваций или программой
		организационных изменений
		Владеть: практическими навыками
		управления проектом, программой
		внедрения технологических и
		продуктовых инноваций или
		программой организационных
		изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного	Знать: поэтапного контроля реализации
	контроля реализации бизнес-	бизнес-планов и условий заключаемых
	планов и условий	соглашений, договоров и контрактов,
	планов и условий	=

	T v	
	заключаемых соглашений,	координации деятельности
	договоров и контрактов,	исполнителей с помощью
	умением координировать	методического инструментария
	деятельность исполнителей с	реализации управленческих решений в
	помощью методического	области функционального
	инструментария реализации	менеджмента для достижения высокой
	управленческих решений в	согласованности при выполнении
	области функционального	конкретных проектов и работ
	менеджмента для достижения	Уметь: осущестлять поэтапный
	высокой согласованности при	контроль реализации бизнес-планов и
	выполнении конкретных	условий заключаемых соглашений,
	проектов и работ	договоров и контрактов,
		координировать деятельность
		исполнителей с помощью
		методического инструментария
		реализации управленческих решений в
		области функционального
		менеджмента для достижения высокой
		согласованности при выполнении
		конкретных проектов и работ
		Владеть: навыками поэтапного
		контроля реализации бизнес-планов и
		условий заключаемых соглашений,
		договоров и контрактов, умением
		координировать деятельность
		исполнителей с помощью
		методического инструментария
		реализации управленческих решений в
		области функционального
		менеджмента для достижения высокой
		согласованности при выполнении
TT 10		конкретных проектов и работ
ПК-10	владение навыками	Знать: теоретические основы
	количественного и	проведения количественного и
	качественного анализа	качественного анализа информации
	информации при принятии	при принятии управленческих решений
	управленческих решений,	Уметь: проводить количественный и
	построения экономических,	качественный анализ информации при
	финансовых и	принятии управленческих решений
	организационно-	Владеть: навыками количественного и
	управленческих моделей путем	качественного анализа информации
	их адаптации к конкретным	при принятии управленческих решений
ПК-12	задачам управления	Знать: правила организации и
11111-12	умение организовать и поддерживать связи с	1 1
	деловыми партнерами,	поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора
	используя системы сбора	أ بر أ سرا
	необходимой информации для	необходимой информации для расширения внешних связей и обмена
	расширения внешних связей и	
	обмена опытом при	1 1
	<u> </u>	направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного
	реализации проектов,	1
	направленных на развитие	или муниципального управления)

	T	T
	организации (предприятия,	Уметь: организовать и поддерживать
	органа государственного или	связи с деловыми партнерами,
	муниципального управления)	используя системы сбора необходимой
		информации для расширения внешних
		связей и обмена опытом при
		реализации проектов, направленных на
		развитие организации (предприятия,
		органа государственного или
		муниципального управления)
		Владеть: навыками организации и
		поддержки связи с деловыми
		партнерами, используя системы сбора
		необходимой информации для
		расширения внешних связей и обмена
		опытом при реализации проектов,
		направленных на развитие организации
		(предприятия, органа государственного
		или муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-	Знать: бизнес-процессы и методы
	процессы и использовать	реорганизации бизнес-процессов
	методы реорганизации бизнес-	Уметь: моделировать бизнес-процессы
	процессов в практической	и использовать методы реорганизации
	деятельности организации	бизнес-процессов в практической
		деятельности организации
		Владеть: навыками моделирования
		бизнес-процессов
		1

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе сторонней организации под руководством руководителя(ей) практики. В исключительных случаях по заявлению студента Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

- 1. Акционерное общество «АНКОР»
- 2. Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц.

	Трудоёмкость					
Разделы (этапы)			Часов	Кол-во	Форма	
практики	Зач. ед.	Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	недель (дней)	текущего контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед (24 дня)	
1. Подготовительный этап	0,5	18	10	8	1 день	Дневник по практике
2. Основной (исследовательский, аналитический) этап	5	180	100	80	22 дня	Дневник по практике
3. Заключительный этап	0,5	18	12	6	1 день	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	Зачет с оценкой					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Заочная форма обучения, практика (4 семестр)

	Название		Per	зультаты
Nº	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	просов) по дням прохождения		№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день — проведение инструктажа, ознакомление с организационноправовой формой сторонней организации и его структурой	дневник практики	ПК-10, ПК-12, ПК-13
2.	Основной этап (исследовательский и аналитический разделы)	2-23 день — изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
3	Заключительный этап (раздел)	24 день – подведение итогов прохождения	дневник практики	ПК-10, ПК-12, ПК-13

	практики,	составление	
	отчета по г	ірактики	

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 2 курса

заочная форма обучения, практика (4 семестр)

3.0	заочная форма обуче		<i>местр)</i>	
№	Наименование	Дата	Содержание мероприятия	
ПП	этапов практики	мероприятия		
1	Подготовительный этап (раздел)	1 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой	
2	Основной этап (исследовательский раздел)	2-14 день	Сбор информации для проведения количественного и качественного анализа экономических, финансовых и организационно-управленческих процессов в организации; Организация и поддержка связи с деловыми партнерами, с использованием системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	
3	Основной этап (аналитический раздел)	15-23 день	Проведение количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; Моделирование бизнес-процессов в результате проыведенного анализа; Использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	
4	Заключительный этап (раздел)	24 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является экзамен, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	владение навыками	Знать: теоретические	Этап формирования
	использования	основы организации	знаний
	основных теорий	групповой работы на	
	мотивации, лидерства и	основе знания	
	власти для решения	процессов групповой	
	стратегических и	динамики и принципов	
	оперативных	формирования команды	
	управленческих задач,	Уметь: проводить аудит	Этап формирования
	а также для	человеческих ресурсов	умений
	организации групповой	и осуществлять	
	работы на основе	диагностику	
	знания процессов	организационной	
	групповой динамики и	культуры	
	принципов	Владеть: навыками	Этап формирования
	формирования	использования	навыков и получения
	команды, умение	основных теорий	опыта
	проводить аудит	мотивации, лидерства и	
	человеческих ресурсов	власти для решения	
	и осуществлять	стратегических и	
	диагностику	оперативных	
	организационной	управленческих задач	
	культуры		
ПК-3	владение навыками	Знать: теоретические	Этап формирования
	стратегического	основы проведения	знаний
	анализа, разработки и	стратегического	
	осуществления	анализа, разработки и	
	стратегии организации,	осуществления	
	направленной на	стратегии организации,	
	обеспечение	направленной на	
	конкурентоспособности	обеспечение	
		конкурентоспособности	

	<u> </u>	37	D 1
		Уметь: проводить	Этап формирования
		стратегический анализ,	умений
		разработку и	
		осуществление	
		стратегии организации,	
		направленной на	
		обеспечение	
		конкурентоспособности	
		Владеть: навыками	Этап формирования
		стратегического	навыков и получения
		анализа, разработки и	опыта
		осуществления	
		стратегии организации,	
		направленной на	
		обеспечение	
		конкурентоспособности	
ПК-4	Умение применять	Знать: основные методы	Этап формирования
	основные методы	финансового	знаний
	финансового	менеджмента	Shanni
	менеджмента для	Уметь: применять	Этап формирования
	оценки активов,	основные методы	Этап формирования умений
	управления оборотным		умении
	1	финансового	
	капиталом, принятия	менеджмента для	
	инвестиционных	оценки активов,	
	решений, решений по	управления оборотным	
	финансированию,	капиталом, принятия	
	формированию	инвестиционных	
	дивидентной политики	решений, решений по	
	и структуры капитала, в	финансированию.	
	том числе при	Владеть: навыками	Этап формирования
	принятии решений,	применения методов	навыков и получения
	связанных с	финансового	опыта
	операциями на	менеджмента для	
	мировых рынках в	оценки активов,	
	условиях глобализации.	управления оборотным	
		капиталом, принятия	
		инвестиционных	
		решений	
ПК-5	Способность	Знать: функциональные	Этап формирования
	анализировать	стратегии компаний	знаний
	взаимосвязи между	Уметь: анализировать	Этап формирования
	функциональными	взаимосвязи между	умений
	стратегиями компаний	функциональными	<i>y</i>
	с целью подготовки	стратегиями компаний	
	сбалансированных	Владеть: способностью	Этап формирования
	управленческих	анализировать	навыков и получения
	решений	взаимосвязи между	опыта
	1	функциональными	Onbita
		функциональными стратегиями компаний с	
		целью подготовки	
		сбалансированных	

		управленческих решений	
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Знать: методические основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования знаний
	изменений	Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования умений
		Владеть: практическими навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес- планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	Знать: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	Этап формирования знаний
	выполнении конкретных проектов и работ	конкретных проектов и работ Уметь: осущестлять поэтапный контроль	Этап формирования умений

		# 00 WYYD 0 YY	
		реализации бизнес-	
		планов и условий	
		заключаемых	
		соглашений, договоров	
		и контрактов,	
		координировать	
		деятельность	
		исполнителей с	
		помощью	
		методического	
		инструментария	
		реализации	
		управленческих	
		решений в области	
		функционального	
		менеджмента для	
		достижения высокой	
		согласованности при	
		выполнении	
		конкретных проектов и	
		работ	D=== 1
		Владеть: навыками	Этап формирования
		поэтапного контроля	навыков и получения
		реализации бизнес-	опыта
		планов и условий	
		заключаемых	
		соглашений, договоров	
		и контрактов, умением	
		координировать	
		деятельность	
		исполнителей с	
		помощью	
		методического	
		инструментария	
		реализации	
		управленческих	
		решений в области	
		функционального	
		менеджмента для	
		достижения высокой	
		согласованности при	
		выполнении	
		конкретных проектов и	
		работ	
ПК-10	владение навыками	Знать: теоретические	Этап формирования
	количественного и	основы проведения	знаний
	качественного анализа	количественного и	311411111
	информации при	качественного анализа	
	принятии	информации при	
	управленческих	принятии	
	решений, построения	_	
	*	управленческих решений	
	экономических,	решении	

	финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Уметь: проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: правила организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования умений

		Владеть: навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-	проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов	Этап формирования знаний
	процессов в практической деятельности организации	Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнеспроцессов в практической деятельности организации Владеть: навыками моделирования бизнеспроцессов	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), формирующая компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Заочная форма обучения, непрерывная практика (4 и 6 семестры)

-	Зиочния форми обучения, непрерывния приктики (4 и о семестры)			
Код	Этапы	Показатель	Критерии и шкалы оценивания	
компете	формировани	оценивания		
нции	Я	компетенции		
	компетенций			
ПК-1,	Этап	Дневник по	Формальный критерий.	
ПК-3,	формировани	практике,		
ПК-4,	я знаний	отчет по	обучающийся в установленные сроки	
ПК-5,		практике	представил отчетную документацию по итогам	
ПК-6,			прохождения учебной практики, технически	
ПК-7,			грамотно оформленную и четко	
ПК-10,			структурированную, качественно оформленную	

ПИ 12			
ПК-12,			с наличием иллюстрированного / расчетного
ПК-13			материала – 25-30 баллов;
			обучающийся в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			оформленную с наличием иллюстрированного /
			расчетного материала – 21-24 баллов;
			обучающийся в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			качественно оформленную без
			иллюстрированного / расчетного материала —
			16-20 баллов;
			обучающийся не в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, оформленную не
			структурировано и без иллюстрированного /
			расчетного материала – 1-15 баллов
			обучающийся не представил отчетную
TIIC 1	2	П	документацию – 0 баллов.
ПК-1,	Этап	Дневник по	Содержательный критерий.
ПК-3,	формировани	практике,	индивидуальное задание выполнено верно,
ПК-4,	я умений	отчет по	даны ясные аналитические выводы,
ПК-5,		практике	подкрепленные теорией – 40-50 баллов;
ПК-6,			индивидуальное задание выполнено верно,
ПК-7,			даны аналитические выводы, подкрепленные
ПК-10,			теорией, однако отмечены погрешности в
ПК-12,			отчете, скорректированные при защите – 31-39
ПК-13			баллов;
			индивидуальное задание выполнено верно,
			даны аналитические выводы, неподкрепленные
			теорией – 26-30 баллов;
			индивидуальное задание выполнено не до
			конца, аналитические выводы приведены с
			ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25
			баллов;
			индивидуальное задание не выполнено,
			аналитические выводы приведены с ошибками,
			не подкрепленные теорией – 0 баллов
ПК-1,	Этап	Дневник по	Презентационный критерий.
ПК-3,	формировани	практике,	защита отчета проведена с использованием
ПК-4,	я навыков и	отчет по	мультимедийных средств, на заданные вопросы
ПК-5,	получения	практике	обучающихся представил четкие и полные
ПК-6,	опыта	1	ответы; задание выполнено верно, даны ясные
ПК-7,			аналитические выводы к решению задачи,
ПК-10,			подкрепленные теорией - 15-20 баллов;
ПК-12,			защита отчета проведена с использованием
ПК-13			мультимедийных средств, на заданные вопросы
			обучающихся представил полные ответы,
			однако отмечены погрешности в ответе,
			однако отмечены погрешности в ответе,

скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования
мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;
защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), формирующая компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13.

№ п/п этапа	Код компете нции	Наименование этапов формирования	Типовые контрольные задания/иные материалы
	·	компетенций	
1.	ПК-1,	Этап	Изучить рабочую программу практики и
	ПК-3,	формирования	методические рекомендации по ее прохождению.
	ПК-4,	знаний	Пройти вводный инструктаж руководителя
	ПК-5,		практики от предприятия по охране труда,
	ПК-6,		правилам техники безопасности на рабочем месте
	ПК-7,		и правила корпоративной и организационной
	ПК-10,		культуры.
	ПК-12,		Знакомство с учредительными документами
	ПК-13		, правовым статусом организации и его
			структурой, функциями структурного
			подразделения организации, в котором студент
			проходит практику, должностными
			обязанностями его сотрудников,
			особенностями принятия управленческих
			решений организации.
			Получить индивидуальное задание на
			практику.
			Отчетные материалы: дневник практики,
			отчет по практике.
2.	ПК-1,	Этап	Провести подбор методов исследования для
	ПК-3,	формирования	выполнения индивидуального задания по практике.
	ПК-4,	умений	Изучение и анализ локальных нормативных
	ПК-5,		актов и подбор научных источников для
	ПК-6,		написания отчета.
	ПК-7,		Отчетные материалы: дневник практики,
	ПК-10,		отчет по практике.
	ПК-12,		Обработка и анализ результатов
	ПК-13		исследования.
			Обобщение и систематизация результатов
			исследования, формирование выводов и

			заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-1,	Этап	Подготовка отчетной документации к
	ПК-3,	формирования	защите, получение отзыва руководителя
	ПК-4,	навыков и	практики от предприятия.
	ПК-5,	получения опыта	Отчетные материалы: дневник практики,
	ПК-6,		отчет по практике. Презентационные
	ПК-7,		материалы по практике
	ПК-10,		
	ПК-12,		
	ПК-13		

5.5. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам — программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451400

6.2. Дополнительная литература

- 1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 183 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-06815-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/444153
- 2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 324 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03558-2. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/451298
- 3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 325 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-08605-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453047

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 1. http://www.biblioclub.ru/ Университетская библиотека-онлайн.
- 2. http://government.ru сайт Правительства РФ.
- 3. http://www.gks.ru сайт Федеральной службы государственной статистики.
- 4. http://www.kremlin.ru сайт Президента РФ.
- 5. http://www.duma.gov.ru- сайт Государственной Думы РФ.
- 6. http://www.council.gov.ru сайт Совета Федерации ФС РФ.
- 7. http://supcourt.ru сайт Верховного Суда РФ
- 8. http://www.ksrf.ru сайт Конституционного Суда РФ.
- 9. http://rgsu.net caйт ΦΓБΟУ РГСУ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

<u>Подготовка к практической работе в организации з</u>аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики; *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9.Информационно-технологическое обеспечение практики

- 9.1. Информационные технологии
 - 1. Персональные компьютеры;
 - 2. Доступ к интернет
 - 3. Проектор.
- 9.2. Программное обеспечение (при необходимости)
- 1. Microsoft Office (Word, Excel),
- 2. Fine Rider,
- 3. Internet Explorer,
- 4. Microsoft Outlook,
- 5. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 — «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

NoNo	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	pecypca		

	«Университетская библиотека онлайн»	система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научнотехнических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научнообразовательных, культурнопросветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки

			Университета
11.	Видеотека учебных	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online
	фильмов «Решение»		100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) — электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e- heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journ al 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернетресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют	http://gigabaza.ru/doc/1314 54.html 100% доступ

открытый доступ к полнотекстовым	
информационным ресурсам,	
представленным в электронном	
формате — учебникам и учебным	
пособиям, хрестоматиям и	
художественным произведениям,	
историческим источникам и научно-	
популярным статьям, справочным	
изданиям и др.	

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), выполнения ее целей и задач необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

	регистрации изменении	D.	т
No	Содержание изменения	Реквизиты	Дата
п/п		документа	введения
		об утверждении	изменения
		изменения	
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ» И.о. декана факультета управления
Д.К. Танатова
«2» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКА**

Наименование образовательной программы МЕНЕДМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.02 – «Менеджмент»

Направленность программы: Управление проектами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения Заочная

Москва, 2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент (уровень бакалавриат)».

Программа практики разработана кандидатом социологических наук, доцентом Евстратовой Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент	Т.А. ЕВСТРАТОВА
Протокол №13 от «2» июля 2020 г. И.О. декана факультета	кдена и утверждена на Ученом совете управления
Доктор социологических наук, профессор	Д.К. Танатова
Рабочая программа практики организаций-работодателей:	рекомендована к утверждению представителями
Акционерное общество «АНКОР» Заместитель генерального директо	рра Т. БАСКИНА
Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг», Директор проектов	(подпись) С.В.БАРАНОВ (подпись)
АО «СМП Банк» Заместитель директора по кредитно работе Управления технологий, продуктов и региональных продаж	и.А. ГОЛУБКОВ (подпись)
Согласовано Научная библиотека, директор	<u> </u>

СОДЕРЖАНИЕ:

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	53
1.2. Цель и задачи практики	53
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной	
программы.	54
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках	
планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной	
программы	54
1.5. Место проведения практики	64
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо	
академических или астрономических часах	64
3. Содержание практики	64
4. Формы отчетности по практике	65
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам	
прохождения практики	66
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения	
практики.	
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоен	19
образовательной программы	66
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных эта	лах их
формирования, описание шкал оценивания	74
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки	
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	
формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	76
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников д	ЛЯ
написания отчета.	77
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умени	
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компет	енций
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения прав	
6.1. Основная литература	
6.2. Дополнительная литература	
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», использ	
при проведении практики	
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и	
содержание практики	
9.Информационно-технологическое обеспечение практики	
9.1. Информационные технологии	
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	81
9.3. Информационные справочные системы	81
10. Материально-техническое обеспечение практики	
11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)	83
Лист регистрации изменений	

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся решений с последующим их применением в организационно-правовой организациях различной формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника формирование профессиональнных компетенций. И Преддипломная практика проводится непрерывным способом.

По заочной форме обучения в 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОПОП.

Способы проведения Преддипломной практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель преддипломной практики - выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций:

В соответствии с результатами обучения задачами преддипломной практики являются:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- умение оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и

анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- формирование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- формирование навыков проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- формирование навыков навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (прикладной бакалавриат) заочной форме обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономика», «Предпринимательство», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Стратегический менеджмент» и «Организационный менеджмент».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-

14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

No	Код	Содержание компетенции в	Результаты обучения
п/п	компетенции	соответствии с учебным планом	
1.	ПК-1	владение навыками использования	Знать: теоретические основы
		основных теорий мотивации,	организации групповой работы на
		лидерства и власти для решения	основе знания процессов
		стратегических и оперативных	групповой динамики и принципо
		управленческих задач, а также для	формирования команды
		организации групповой работы на	Уметь: проводить аудит
		основе знания процессов	человеческих ресурсов и
		групповой динамики и принципов	осуществлять диагностику
		формирования команды, умение	организационной культуры
		проводить аудит человеческих	Владеть: навыками
		ресурсов и осуществлять	использования основных теорий
		диагностику организационной	мотивации, лидерства и власти
		культуры	для решения стратегических и
			оперативных управленческих
			задач
2.	ПК-2	владение различными способами	Знать: теоретические основы
		разрешения конфликтных	разрешения конфликтных
		ситуаций при проектировании	ситуаций
		межличностных, групповых и	Уметь: проектировать
		организационных коммуникаций	межличностные, групповые и
		на основе современных технологий	организационные коммуникации
		управления персоналом, в том	на основе современных
		числе в межкультурной среде	технологий управления
			персоналом
			Владеть: различными способами
			разрешения конфликтных
			ситуаций
3.	ПК-3	владение навыками	Знать: теоретические основы
		стратегического анализа,	проведения стратегического
		разработки и осуществления	анализа, разработки и
		стратегии организации,	осуществления стратегии
			организации, направленной на

			обеспечение
		направленной на обеспечение	
		конкурентоспособности	конкурентоспособности
			Уметь: проводить стратегический
			анализ, разработку и
			осуществление стратегии
			организации, направленной на
			обеспечение
			конкурентоспособности
			Владеть: навыками
			стратегического анализа,
			разработки и осуществления
			стратегии организации,
			направленной на обеспечение
			конкурентоспособности
4.	ПК-4	Умение применять основные	Знать: основные методы
		-	финансового менеджмента
		для оценки активов, управления	
		оборотным капиталом, принятия	Уметь: применять основные
		инвестиционных решений,	методы финансового
		решений по финансированию,	менеджмента для оценки активов,
		формированию дивидентной	управления оборотным
		политики и структуры капитала, в	капиталом, принятия
		том числе при принятии решений,	инвестиционных решений,
		связанных с операциями на	решений по финансированию.
		мировых рынках в условиях	Владеть: навыками применения
		мировых рынках в условиях глобализации.	методов финансового
		плобализации.	менеджмента для оценки активов,
			управления оборотным
			капиталом, принятия
			инвестиционных решений
5.	ПК-5	Способность анализировать	Знать: функциональные стратегии
		взаимосвязи между	компаний
		функциональными стратегиями	Уметь: анализировать
		компаний с целью подготовки	взаимосвязи между
		сбалансированных управленческих	The state of the s
		решений	компаний
			Владеть: способностью
			анализировать взаимосвязи
			между функциональными
			стратегиями компаний с целью
			подготовки сбалансированных
			управленческих решений
6	ПК-6	способность участвовать в	Знать: методические основы
0.	inc o		управления проектом,
		внедрения технологических и	программой внедрения
		продуктовых инноваций или	технологических и продуктовых
		= 7	
		программой организационных	инноваций или программой
		изменений	организационных изменений
			Уметь: управлять проектом,
			программой внедрения
			технологических и продуктовых

	I	T	
			инноваций или программой
			организационных изменений
			Владеть: практическими
			навыками управления проектом,
			программой внедрения
			технологических и продуктовых
			инноваций или программой
			организационных изменений
7.	ПК-7	BHO HOUSE WORK WORKS HOOTOHWOED	-
/.	11K-/	владение навыками поэтапного	Знать: поэтапного контроля
		контроля реализации бизнес-	реализации бизнес-планов и
		планов и условий заключаемых	условий заключаемых
		соглашений, договоров и	соглашений, договоров и
		контрактов, умением	контрактов, координации
		координировать деятельность	деятельности исполнителей с
		исполнителей с помощью	помощью методического
		методического инструментария	инструментария реализации
		реализации управленческих	управленческих решений в
		решений в области	области функционального
		функционального менеджмента	менеджмента для достижения
		для достижения высокой	высокой согласованности при
		согласованности при выполнении	выполнении конкретных
		конкретных проектов и работ	проектов и работ
			Уметь: осуществлять поэтапный
			контроль реализации бизнес-
			планов и условий заключаемых
			соглашений, договоров и
			-
			контрактов, координировать
			деятельность исполнителей с
			помощью методического
			инструментария реализации
			управленческих решений в
			области функционального
			менеджмента для достижения
			высокой согласованности при
			выполнении конкретных
			проектов и работ
			Владеть: навыками поэтапного
			контроля реализации бизнес-
			планов и условий заключаемых
			соглашений, договоров и
			контрактов, умением
			координировать деятельность
			исполнителей с помощью
			методического инструментария
			реализации управленческих
			решений в области
			<u> </u>
			функционального менеджмента
			для достижения высокой
			согласованности при выполнении
			конкретных проектов и работ
8.	ПК-8	владением навыками	Знать: правила документального
		документального оформления	оформления решений в

	T		L
		решений в управлении	управлении операционной
		операционной (производственной)	(производственной) деятельности
		деятельности организаций при	организаций при внедрении
		внедрении технологических,	технологических, продуктовых
		продуктовых инноваций или	инноваций или организационных
		организационных изменений	изменений
			Уметь: документально оформлять
			решения в управлении
			операционной
			(производственной) деятельности
			организаций при внедрении
			технологических, продуктовых
			инноваций или организационных
			изменений
			Владеть: навыками
			документального оформления
			решений в управлении
			, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			операционной
			(производственной) деятельности
			организаций при внедрении
			технологических, продуктовых
			инноваций или организационных
			изменений
9.	ПК-9	способностью оценивать	Знать: экономические основы
		воздействие макроэкономической	поведения организаций, структур
		среды на функционирование	рынков и конкурентной среды
		организаций и органов	отрасли
		государственного и	Уметь: оценивать воздействие
		муниципального управления,	макроэкономической среды на
		выявлять и анализировать	функционирование организаций и
		рыночные и специфические риски,	органов государственного у
		а также анализировать поведение	муниципального управления,
		потребителей экономических благ	выявлять и анализировать
		и формирование спроса на основе	рыночные и специфические
		знания экономических основ	риски, а также анализировать
		поведения организаций, структур	поведение потребителей
		рынков и конкурентной среды	экономических благ и
		отрасли	
		Отрасли	формирование спроса
			Владеть: способностью оценивать
			воздействие макроэкономической
			среды на функционирование
			организаций и органов
			государственного у
			муниципального управления,
			выявлять и анализировать
			рыночные и специфические
			риски, а также анализировать
			поведение потребителей
			экономических благ и
1	1		формирование спроса
10	ПК-10	влалением навыками	1
10.	ПК-10	владением навыками количественного	Знать: технологию количественного

	T	1	1
		анализа информации при принятии	
		управленческих решений,	принятии управленческих
		построения экономических,	решений, построения
		финансовых и организационно-	экономических, финансовых и
		управленческих моделей путем их	организационно-управленческих
		адаптации к конкретным задачам	моделей, путем их адаптации к
		управления	конкретным задачам управления
			Уметь: количественно и
			качественно анализировать
			информацию при принятии
			управленческих решений,
			построения экономических,
			финансовых и организационно-
			управленческих моделей, путем
			их адаптации к конкретным
			задачам управления
			Владеть: навыками
			количественного и качественного
			анализа информации при
			принятии управленческих
			решений, построения
			экономических, финансовых и
			организационно-управленческих
			моделей, путем их адаптации к
			конкретным задачам управления
11.	ПК-11	владение навыками анализа	Знать: теоретические основы
		информации о функционировании	проведения анализа информации
		системы внутреннего	о функционировании системы
		документооборота организации,	внутреннего документооборота
		ведения баз данных по различным	организации, ведения баз данных
		показателям и формирования	Уметь: вести базы данных по
		информационного обеспечения	различным показателям и
		участников организационных	формирования информационного
		проектов	обеспечения участников
			организационных проектов
			Владеть: навыками анализа
			информации о
			функционировании системы
			внутреннего документооборота
			организации
12	ПК-12	умением организовать и	Знать: правила организации и
14.	111 12	поддерживать связи с деловыми	поддержки связи с деловыми
		партнерами, используя системы	партнерами, используя системы
		сбора необходимой информации	сбора необходимой информации
		для расширения внешних связей и	для расширения внешних связей
		обмена опытом при реализации	и обмена опытом при реализации
		проектов, направленных на	проектов, направленных на
		развитие организации	развитие организации
		развитие организации (предприятия, органа	(предприятия, органа
1	i		(продприятия, органа
		госупарстренного или	госупарстренного или
		государственного или муниципального управления)	государственного или муниципального управления)

			X 7
			Уметь: организовать и
			поддерживать связи с деловыми
			партнерами, используя системы
			сбора необходимой информации
			для расширения внешних связей
			и обмена опытом при реализации
			проектов, направленных на
			развитие организации
			(предприятия, органа
			государственного или
			муниципального управления)
			Владеть: навыками организации и
			поддержки связи с деловыми
			партнерами, используя системы
			сбора необходимой информации
			для расширения внешних связей
			и обмена опытом при реализации
			проектов, направленных на
			развитие организации
			(предприятия, органа
			государственного или
			муниципального управления)
13.	ПК-13	умением моделировать бизнес-	Знать: технологию
		процессы и использовать методы	моделирования бизнес-процессов
		реорганизации бизнес-процессов в	и использовагич методов
		практической деятельности	реорганизации бизнес-процессов
		организаций	в практической деятельности
		, ,	организаций
			Уметь: моделировать бизнес-
			процессы и использовать методы
			реорганизации бизнес-процессов
			в практической деятельности
			организаций
			Владеть: навыками
			моделирования бизнес-процессов
			и использовагич методов
			реорганизации бизнес-процессов
			в практической деятельности
			организаций
14.	ПК-14	умением применять основные	Знать: технологию формирования
17.	1110 14	принципы и стандарты	учетной политики и финансовой
		финансового учета для	отчетности организации
		1-	Уметь: применять основные
		финансовой отчетности	-
		1-	принципы и стандарты
		организации, навыков управления	финансового учета для
		затратами и принятия решений на	Владеть: навыками управления
		основе данных управленческого	затратами и принятия решений на
		учета	основе данных управленческого
	TT 6 4 5		учета
15.	ПК-15	умением проводить анализ	Знать: технологию принятия
		рыночных и специфических рисков	F
1		для принятия управленческих	специфических рисков

1	I	l v	* *
		решений, в том числе при	Уметь: проводить анализ
		принятии решений об	рыночных и специфических
		инвестировании и финансировании	
			управленческих решений, в том
			числе при принятии решений об
			инвестировании и
			финансировании
			Владеть: навыками проведения
			анализа рыночных и
			специфических рисков для
			принятия управленческих
			решений, в том числе при
			принятии решений об
			инвестировании и
			финансировании
16.	ПК-16	владением навыками оценки	Знать: правила оценки
		инвестиционных проектов,	инвестиционных проектов,
		финансового планирования и	финансового планирования и
		прогнозирования с учетом роли	прогнозирования с учетом роли
		финансовых рынков и институтов	финансовых рынков и институтов
			Уметь: оценивать
			инвестиционные проекты,
			финансовое планирование и
			прогнозирование с учетом роли
			финансовых рынков и институтов
			Владеть: навыками оценки
			инвестиционных проектов,
			финансового планирования и
			прогнозирования с учетом роли
			финансовых рынков и институтов
17.	ПК-17	способностью оценивать	Знать: правила оценивания
		экономические и социальные	экономических и социальных
		условия осуществления	условий осуществления
		предпринимательской	предпринимательской
		деятельности, выявлять новые	деятельности, выявления новых
		рыночные возможности и	рыночных возможностей и
		формировать новые бизнес-модели	формирования новых бизнес-
			моделей
			Уметь: оценивать экономические
			и социальные условия
			осуществления
			предпринимательской
			деятельности, выявлять новые
			рыночные возможности и
			формировать новые бизнес-
			модели
			Владеть: способностью оценивать
			экономические и социальные
			условия осуществления
			-
			модели Владеть: способностью оценивать экономические и социальные

			формировать новые бизнес-модели
18.	ПК-18	владением навыками бизнес-	Знать: технологию бизнес-
		планирования создания и развития	планирования создания и
		новых организаций (направлений	развития новых организаций
		деятельности, продуктов)	(направлений деятельности,
			продуктов)
			Уметь: осуществлять бизнес-
			планирование создание и
			развитие новых организаций
			(направлений деятельности,
			продуктов)
			Владеть: навыками бизнес-
			планирования создания и
			развития новых организаций
			(направлений деятельности,
			продуктов)
19.	ПК-19	владением навыками координации	Знать: особенности координации
		предпринимательской	предпринимательской
		деятельности в целях обеспечения	деятельности в целях
		согласованности выполнения	обеспечения согласованности
		бизнес-плана всеми участниками	выполнения бизнес-плана всеми
			участниками
			Уметь: координировать
			предпринимательскую
			деятельность в целях обеспечения
			согласованности выполнения
			бизнес-плана всеми участниками
			Владеть: навыками координации
			предпринимательской
			деятельности в целях
			обеспечения согласованности
			выполнения бизнес-плана всеми
			участниками
20.	ПК-20	владением навыками подготовки	Знать: правила подготовки
		организационных и	организационных и
		распорядительных документов,	распорядительных документов,
		необходимых для создания новых	необходимых для создания новых
		предпринимательских структур	предпринимательских структур
			Уметь: подготавливать
			организационные и
			распорядительные документы,
			необходимых для создания новых
			предпринимательских структур
			Владеть: навыками подготовки
			организационных и
			распорядительных документов,
			необходимых для создания новых
			предпринимательских структур

1.5. Место проведения практики.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителя(ей) практики. В исключительных случаях по заявлению студента преддипломная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются:

- 1. Акционерное общество «АНКОР»
- 2. Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы.

	Трудоёмкость					
Разделы (этапы)			Часов		Кол-во	Форма
практики	Зач. ед.	Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	недель (дней)	текущего контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед. (24 дня)	
1. Подготовительный этап	0,5	18	10	8	1 день	Письменный отчет о выполнении задания
2. Основной (исследовательский, аналитический) этап	5	180	100	80	22 дня	Письменный отчет о выполнении задания
3. Заключительный этап	0,5	18	10	8	1 день	Письменный отчет о выполнении задания
Вид контроля				зачёт с оценко	ой	

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

	Название		Результаты	
№	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	вид	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой	дневник практики	ПК-1, ПК-2, ПК- 3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК- 8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12,

		сторонней организации		ПК-13, ПК-14,
		и его структурой		ПК-15, ПК-16,
		истоструктурой		ПК-14, ПК-15,
				ПК-16, ПК-17,
				ПК-18, ПК-19,
				ПК-20
2.	Основной (исследовательский, аналитический) этап (раздел)	котором студен проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем	дневник практики	ПК-1, ПК-2, ПК- 3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК- 8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
		практики		пи т пи з пи
3	Заключительный этап (раздел)	24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	дневник практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-14, ПК-15, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график преддипломной практики обучающихся 5 курса направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент (прикладной бакалавриат)

№ пп	Наименование этапов практики	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап (раздел)	1 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно- правовой формой сторонней организации и его структурой
2	Основной (исследовательский, аналитический) этап (раздел)	2-23 день	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики

3	Заключительный	этап	24 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по
	(раздел)			практики

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

No	Код	Содержание компетенции в	Результаты обучения	Этапы
Π/Π	компете	соответствии с учебным		формирования
	нции	планом		компетенций в
				процессе
				освоения
				образовательн
				ой программы
1.	ПК-1	владение навыками	Знать: теоретические основы	Этап
		использования основных	организации групповой работы на	формирования
		теорий мотивации, лидерства	основе знания процессов	знаний
		и власти для решения	групповой динамики и принципов	
		стратегических и	формирования команды	
		оперативных управленческих	Уметь: проводить аудит	Этап
		задач, а также для	человеческих ресурсов и	формирования
		организации групповой	осуществлять диагностику	умений
		работы на основе знания	организационной культуры	
		процессов групповой	Владеть: навыками	Этап
		динамики и принципов	использования основных теорий	формирования
		формирования команды,	мотивации, лидерства и власти	навыков и
		умение проводить аудит	для решения стратегических и	получения
		человеческих ресурсов и	оперативных управленческих	опыта
		осуществлять диагностику	задач	
		организационной культуры		
2.		владение различными	Знать: теоретические основы	Этап
		способами разрешения	разрешения конфликтных	формирования
		конфликтных ситуаций при	ситуаций	знаний

межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде вальствания стратегического анализа, разработки и осупествления стратегического анализа, разработки и осупествления конкурентоспособности обеспечение конкурентоспособности 3. ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осупествления стратегического анализа, разработки и осупествления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками осупествления стратегический анализ, разработку и осупествление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками отратегического анализа, разработки и осуществлению тратегического опазитая, разработки и осупествления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками отратегического опазитая, разработки и осупествления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансироватия оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений пофинансированию, формированию, формированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связащных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансированию, формирования оборотным капитала, принятия инвестиционных решений, решений пофинансированию. Владеть: навыками применения формирования навков и получения опыта оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений пофинансированию. Владеть: навыками применения получения опыта оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений опыта оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений опыта оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений опыта оборотным капиталом, принятия инвектиционных решений опыта оборотным капиталом, принятия инвектиционных решений опыта оборотным капиталом, принятия инвектиционны		T		L.	
организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персопалом, в том числе в межкультурной среде истологий управления персопалом, в том числе в межкультурной среде в деятельной получения отпыта в деятельной на обеспечение конкурентоспособности умений умений умений на основе современных технологий управления современных ситуаций получения опыта в дагать: теорстические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности умений умений умений обеспечение конкурентоспособности в дагать: проводить стратегический анализа, разработки и осуществления стратегический анализа, разработки и осуществления стратегический анализации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в дагать: проводить стратегического анализа, разработки и осуществления стратегического менеджмента для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в дагать: основные конкурентоспособности обеспечение конкурентоспособности умений обеспечение конкуреть способнос			проектировании	Уметь: проектировать	Этап
коммуникаций на основе современных технологий управления управления персоналом, в том персоналом числе в межкультурной среде в межкультуры с межкультурной среде в межкультуры с межкультуры с межкультурной среде в межкультуры с			1	1	
современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Владстве в межкультурной среде Владстве в межкурентоспособности Владстве прадежния стратегического Владстве прадежния стратегической Владстве в межкурентоспособности Владстве прадежния стратегического Владстве прадежния стратегической Владстве прадежния стратегии Владстве прадеж			-	1 -	умений
управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрасть: различными способами формирования ситуаций ополучения ополучения ополучения оправления стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности уметь: проводить стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности уметь: проводить стратегии организации, направленной па обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработку и осуществления стратегии организации, направленной па обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработку и осуществления объекты на обеспечение конкурентоспособности Владеть: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений пофинансированию. Вадеть: пакаками применения доромирования умений организации, направления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений пофинарования. Этап формирования со операциями на мировых рынках в условиях управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений пофинарования. Вадеть: паркаками применения получения инвестиционных решений пофинарования. Вадеть: паркаками применения доромирования инвестиционных решений пофинарования. Вадеть: паркаками применения доромирования инвестиционных решений опыта инвестиционных решений доромирования оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений опыта инвестиционных				=	
явладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления конфликтных стратегического анализа, разработки и осуществления конкурентоспособности уметь: проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегич организации, направлению портанизации, направленной на обеспечение конкурентоспособности уметь: проводить стратегич организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности уметь: проводить стратегич организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владсть: навыками стратегич организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владсть: павыками стратегич организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владсть: навыками стратегич организации, направленной па обеспечение конкурентоспособности Владсть: применять основные методы финансового менеджмента знаний умений умений умений умений умений умений умений умений обромирования знаний умений умений умений умений умений обранированию, формированию, формированию, капиталом, принятия инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Капиталом, принятия инвестиционных решений пормирования навыков и получения обротным капиталом, принятия инвестиционных решений обромировании. Валасть: навыками применения пормирования инвестиционных решений. Владсть: навыками принятия инвестиционных решений пормирования навыков и получения опыта опыта опыта инвестиционных решений. Владсть: функциональные стратегии оромирования навыков и получения опыта опы			1	T =	
разрешения конфликтных формирования павыков и получения опыта 3. ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществление конкурентоспособности уметь: проводить стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности уметь: проводить стратегический анализа, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности уметь: проводить стратегический анализа, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегии организации, направленной па обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками организации, направленной получения оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансового менеджмента для оценки активов, управлений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. 4. ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. 5. ПК-5 Способность анализировать взаимосяязи между					
3. ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Конкурентоспособности Владеть: парыжания, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: проводить стратегический анализа, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: поотчения конкурентоспособности Владеть: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, обромирования управления оборотным капиталом, принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 Способность анализировать ваимосвязи между Владеть: навыками применения менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений получения опыта Владеть: навыками применения формирования инвестиционных решений по финансированию. Владеть: навыками применения формирования инвестиционных решений по финансированию. Владеть: навыками применения менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений опыта инвестиционных решений опыта			числе в межкультурной среде	Владеть: различными способами	Этап
3. ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: проводить стратегии организации, разработку и осуществление стратегии организации, паправленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегический анализ, разработку и осуществление стратегич организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владсть: навыками стратегич организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владсть: навыками стратегич организации, направлений стратегич организации, направлений стратегии организации, направлений оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений, решений, решений, сразанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 Способность анализировать в заимосвязи между Владсть: чеотом финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию. Владсть: навыками применения принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владсть: навыками применения формирования инвестиционных решений пофинансированию. Владсть: навыками применения опыта Владсть: навыками применения формирования умений умений умений умений умений умений умений обротным капиталом, принятия обротным капиталом, принятия инвестиционных решений пофинансированию. Владсть: навыками применения получения опыта				разрешения конфликтных	формирования
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: проводить стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: праводить стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: праводить еметоды финансированию, формированию, формированию дивараться и структуры капитала, в том числе при принятия решений, связанных с операциями на мировых рышках в условиях тлобализации. Знать: функциональные стратегии формирования инвестиционных решений по финансировать капиталом, принятия в том числе при принятия решений, связанных с операциями на мировых рышках в условиях тлобализации. Знать: функциональные стратегии формирования инвестиционных решений по финансироватым капиталом, принятия инвестиционных решений по финансироватию. Зтап формирования опыта инвестиционных решений по финансироватым капиталом, принятия инвестиционных решений по формирования капиталом, принятия инвестиционных решений по формирования капиталом, принятия инвестиционных решений обротным капиталом, принятия инвестиционных решений по формирования опыта инвестиционных решений по формирования опыта вамком в получения опыта инвестиционных решений опыта инвестиционных решений опыта вамком в получения опыта в получения опыта в получения опыта в потучения опыта в потучения в получения опыта в потучения опыта в потучения в				ситуаций	навыков и
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегического опести обеспечение конкурентоспособности осуществления анализа, разработку и осуществление стратегии организации, паправленной па обеспечение конкурентоспособности осуществление стратегии организации, паправленной па обеспечение конкурентоспособности Обе					получения
стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления инавыков и получения навыков и получения обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегич организации, направления навыков и получения опыта Конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления инавыков и получения опыта Конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления инавыков и получения опыта Конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа формирования умений опыта формирования умений умений умений опыта формирования умений умений умений опыта формирования знаний Тап формирования умений опыта формирования обеспечение конкурентоспособности Владеть: примента основные формирования умений опыта формирования обеспечение конкурентоспособности Владеть: примента основные формирования умений опыта формирования оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, сратения оборотным капиталом, принятия оборотным капиталом, принятия формирования оборотным капиталом, принятия оборотным капиталом, принятия оборотным капиталом, принятия оборотным					опыта
разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности монкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направления стратегии организации, направления навыков и получения обыспечение конкурентоспособности монкурентоспособности Владеть: навыками стратегич организации, направлениой на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегический анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечения стратегии организации, направлениой на обеспечения обысурентоспособности Владеть: навыками методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений навыков и получения опыта менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений навыков и получения опыта менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений навыков и получения опыта менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Владеть: навыками применения прормирования навыков и получения опыта менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений навыков и получения оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками Владеть: на	3.	ПК-3	владение навыками	Знать: теоретические основы	Этап
осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности можнурентоспособности уметь: проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегического анализа, разработки и осуществления стратегич организации, паправленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегич организации, получения навыков и получения опыта конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владеть: навыками применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. Владеть: нарыками применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. Владеть: навыками применения промирования методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия опыта инвестиционных решений опыта инвестиционных решений опыта инвестиционных решений опыта вавнков и получения опыта			стратегического анализа,	проведения стратегического	формирования
осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности можнурентоспособности уметь: проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегического анализа, разработки и осуществления стратегич организации, паправленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегич организации, получения навыков и получения опыта конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владеть: навыками применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. Владеть: нарыками применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. Владеть: навыками применения промирования методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия опыта инвестиционных решений опыта инвестиционных решений опыта инвестиционных решений опыта вавнков и получения опыта			-	= =	
направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: проводить обеспечение конкурентоспособности Уметь: применять основные конкурентоспособности Владеть: навыками стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегии организации, направления и стратегии организации, направления и стратегии организации, направления и получения опыта конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные конкурентоспособности Владеть: сновные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию, формированию, формированию жапиталом, принятия и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Бладеть: навыками применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, получения опыта инвестиционных решений пормирования навыков и получения опыта инвестиционных решений опыта инветиционных решений опыта инветиционных решений опыта инветиционных решений опыта инветициона инветициона инветициона инветициона инветициона инветициона инветициона инветициона ина			± ± -		
конкурентоспособности Конкурентоспособности Уметь: проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владсть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владсть: навыками стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Бладсть: навыками оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений получения опыта инвестиционных решений опыта инветиционных решений опыта инветициональной инветициональной				1	
конкурентоспособности Уметь: проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии умений умений организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений получения опыта 5. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между			-		
Уметь: проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии умений умений умений организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направления обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. 5. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. Владеть: навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений получения опыта 3 нать: функциональные стратегии боромирования формирования формирования формирования опыта			31		
анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегии организации, направления получения навыков и получения опыта 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию, формированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с опсрациями па мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между анализ, разработку и осуществлении стратегии организации, направлениой на обеспечение конкурентоспособности Владеть: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Владеть: функциональные стратегии опыта формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта формирования навыков и получения опыта формирования опыта Формирования навыков и получения опыта формирования навыков и получения опыта формирования навыков и получения опыта				* -	Этап
осущсствление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегии организации, навыков и получения опыта 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между Осущсствление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками применения формирования навыков и получения опыта Осущствление стратегии обеспечение конкурентоспособности Владеть: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия опыта Осущствление обеспечение конкуруногособность на получения обеспечение навыками применения по финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Обеспечение конкунурногания навыков и получения опыта					
организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с опсрациями на мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между Организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Знать: основные методы финансового менеджмента формирования знаний Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений пофинансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Знать: функциональные стратегии формирования формирования формирования формирования					
обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, получения аправленной на обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. 5. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между Обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками применения формирования инвестиционных решений, решений по финансированию. Владеть: навыками применения формирования навыков и получения опыта Обеспечение конкурентоспособности Владеть: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия применения навыков и получения опыта Обеспечение конкурентоспособности Владеть: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия опыта Ображения по финансированию. Владеть: навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, получения опыта Ображения по финансового менеджмента для оценки активов, получения опыта Ображения по финансового менеджмента для оценки активов, получения опыта Ображения по финансового менеджмента для оценки активов, получения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным методов финансового менеджмента для оценки активов, орминансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным мето					ywennn
конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Бладеть: навыками применения методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. Владеть: навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, рынках в условиях глобализации. Бладеть: навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным менеджмента для оценки активов, управленой на обеспечение методы оберотным методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным методов финансового менеджмента для оценки активов, рынках в условиях инвестиционных решений Отап формирования опыта					
Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между Владеть: навыками принятия инвестиционных решений пометоды финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений пофинансированию. Владеть: навыками применения методов финансового формирования инвестиционных решений получения опыта инвестиционных решений. Владеть: навыками применения методов финансового формирования инвестиционных решений получения опыта инвестиционных решений. Владеть: навыками применения методов финансового формирования навыков и получения опыта инвестиционных решений. Владеть: навыками применения методов финансового формирования навыков и получения опыта инвестиционных решений. Владеть: навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, получения опыта инвестиционных решений.					
стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. стратегического анализа, формирования навыков и получения опыта инвестиционных решений опыта инвестиционных решений, развания оборотным капиталом, принятия опыта инвестиционных решений получения опыта инвестиционных решений получения опыта инвестиционных решений опыта управления оборотным капиталом, принятия опыта инвестиционных решений опыта управления оборотным капиталом, принятия опыта инвестиционных решений опыта управления оборотным капиталом, принятия опыта инвестиционных решений опыта управления оборотным капиталом, принятия опыта управления оборотным управления оборотным капиталом, принятия опыта управления оборотным опыта управления оборотным опыта управления оборотным опыта					Этап
разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. разработки и осуществления и ополучения опыта инвестиционные методы финансового менеджмента основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владеть: навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений получения опыта инвестиционных решений Знать: функциональные стратегии формирования формирования формирования					
тринятия инвестиционных решений, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. ТК-4 ПК-5 ПК-5 Способность анализировать вазаимосвязи между ТМС-5 Способность анализировать в том числе при взаимосвязи между ТМС-5 Способность анализировать в том числе при взаимосвязи между ТМС-5 Способность анализировать в том чесле при взаимосвязи между				-	
направленной на обеспечение конкурентоспособности 4. ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Направленной на обеспечение конкурентоспособности Знать: основные методы формирования знаний Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, умений умений умений по финансированию. Владеть: навыками применения перминансового финансового с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Капиталом, принятия получения оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений опыта Взаимосвязи между Направленной на обеспечение методы финансового финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным навыков и получения опыта Взаимосвязи между Опыта					
Конкурентоспособности					•
ТК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. ТК-5 Способность анализировать взаимосвязи между Ткап формирования Ткап формировани					Olibria
методы финансового менеджмента формирования знаний знаний активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Тик-5 Методы финансового менеджмента энаний уметь: применять основные формирования уметоды финансового менеджмента для оценки активов, решений по финансированию. Владеть: навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, рынках в условиях управления оборотным навыков и получения опыта инвестиционных решений Тик-5 Опособность анализировать взаимосвязи между формирования знаний Уметь: применять основные формирования умений управления оборотным навыков и получения опыта опыта управления оборотным опыта инвестиционных решений Знать: функциональные стратегии формирования	1	ПК-4	Умение применять основные	V 1	Этап
менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Менеджмента для оценки активов, менеджмента для оценки активов, инвестиционных решений, решений по финансированию. Владеть: навыками применения применения методов финансового с операциями на мировых ирынках в условиях управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Таний Знаний Уметь: применять основные формирования умений жапиталом, принятия инвестиционных решений опыта инвестиционных решений Тапи формирования знаний Знать: функциональные стратегии формирования формирования формирования	Τ.	1111/-4	<u> </u>		
активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным на выков и получения опыта методы финансового финансированию. Владеть: навыками применения формирования методов финансового менеджмента для оценки активов, иполучения опыта методы финансового финансового получения опыта методов финансового менеджмента для оценки активов, иполучения опыта методы финансового менеджмента для оценки активов, иполучения опыта методов финансового менеджмента для оценки активов, иполучения опыта методы финансового менеджмента для оценки активов, иполучения опыта методов финансового менеджмента для оценки активов, иполучения опыта методы финансированию. Владеть: навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, иполучения опыта методы финансового менеджмента для оценки активов, инавыков и получения опыта методы финансированию. Владеть: навыками применения формирования форми			1	финансового менеджмента	
оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между методы финансового менеджмента для оценки активов, умений умений управления оборотным капиталом, принятия опыта формирования опыта формирования формирования опыта формирования опыта				Vметі : применяті, основні іе	
принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений получения опыта опыта умений управления оборотным капиталом, принятия опыта опыта опыта опыта			¥ -	<u> </u>	
решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между решений по финансированию, капиталом, принятия инвестиционных решений принятия опыта формирования навыков и получения опыта инвестиционных решений Знать: функциональные стратегии формирования формирования формирования инвестиционных решений				* * *	
финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Б. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между Капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. Владеть: навыками применения методов финансового формирования навыков и управления оборотным получения опыта опыта				I	умснии
формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Бладеть: навыками применения этап формирования инвестиционных решений по финансированию. Владеть: навыками применения формирования методов финансового формирования навыков и получения опыта опыта капиталом, принятия опыта опыта опыта опыта			, i	r -	
политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Тибер и решений по финансированию. Владеть: навыками применения методов финансового формирования менеджмента для оценки активов, и получения получения капиталом, принятия опыта опыта инвестиционных решений Тибер и решений по финансированию. Владеть: навыками применения формирования методов финансового формирования навыков и получения опыта опыта опыта инвестиционных решений Тибер и решений по финансированию. Владеть: навыками применения формирования методов финансового формирования навыков и получения опыта опыта инвестиционных решений опыта опыта опыта опыта инвестициональные стратегии формирования формирования			1 .	· •	
капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Бладеть: навыками применения формирования методов финансового формирования навыков и управления оборотным глобализации. капиталом, принятия опыта инвестиционных решений Бладеть: навыками применения формирования формирования формирования этап формирования формирования				-	
принятии решений, связанных методов финансового формирования с операциями на мировых рынках в условиях управления оборотным глобализации. капиталом, принятия опыта опыта 5. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между компаний формирования			10 01		2
с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. менеджмента для оценки активов, управления оборотным глобализации. капиталом, принятия опыта инвестиционных решений 5. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между компаний менеджмента для оценки активов, получения получения опыта 3нать: функциональные стратегии формирования					
рынках в условиях управления оборотным получения опыта инвестиционных решений 5. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между компаний компаний формирования				1	
глобализации. капиталом, принятия опыта инвестиционных решений 5. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между компаний формирования				•	
инвестиционных решений 5. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между инвестиционных решений Знать: функциональные стратегии формирования				r	<u>-</u>
5. ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между компаний формирования			глооализации.	<u> </u>	опыта
взаимосвязи между компаний формирования	<u> </u>			1	
	5.	ПК-5	-	1 1	
функциональными знаний			1.	компаний	
			функциональными		знаний

		ernomoruguu kommonuji e	VMOTE : AMARIMAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	Этап
		стратегиями компаний с целью подготовки	Уметь: анализировать взаимосвязи между	
			_	формирования
		сбалансированных	функциональными стратегиями	умений
		управленческих решений	компаний	7
			Владеть: способностью	Этап
			анализировать взаимосвязи	формирования
			между функциональными	навыков и
			стратегиями компаний с целью	получения
			подготовки сбалансированных	опыта
	THE C		управленческих решений	5
6.	ПК-6	способность участвовать в	Знать: методические основы	Этап
		управлении проектом,	управления проектом,	формирования
		программой внедрения	программой внедрения	знаний
		технологических и	технологических и продуктовых	
		продуктовых инноваций или	инноваций или программой	
		программой организационных	1	
		изменений	Уметь: управлять проектом,	Этап
			программой внедрения	формирования
			технологических и продуктовых	умений
			инноваций или программой	
			организационных изменений	
			Владеть: практическими	Этап
			навыками управления проектом,	формирования
			программой внедрения	навыков и
			технологических и продуктовых	получения
			инноваций или программой	опыта
			организационных изменений	
7.	ПК-7	владение навыками	Знать: поэтапного контроля	Этап
		поэтапного контроля	реализации бизнес-планов и	формирования
		реализации бизнес-планов и	условий заключаемых	знаний
		условий заключаемых	соглашений, договоров и	
		соглашений, договоров и	контрактов, координации	
		контрактов, умением	деятельности исполнителей с	
			помощью методического	
		исполнителей с помощью	инструментария реализации	
		методического	управленческих решений в	
		инструментария реализации	области функционального	
		управленческих решений в	менеджмента для достижения	
		области функционального	высокой согласованности при	
		менеджмента для достижения	выполнении конкретных	
		высокой согласованности при	проектов и работ	
		выполнении конкретных	Уметь: осуществлять поэтапный	Этап
		проектов и работ	контроль реализации бизнес-	формирования
			планов и условий заключаемых	умений
			соглашений, договоров и	
			контрактов, координировать	
			деятельность исполнителей с	
			помощью методического	
			инструментария реализации	
			управленческих решений в	
	ĺ		= =	1
			области функционального	

			высокой согласованности при	
			<u> </u>	
			выполнении конкретных проектов и работ	
			просктов и расот	
			Владеть: навыками поэтапного	Этап
			контроля реализации бизнес-	формирования
			планов и условий заключаемых	навыков и
			соглашений, договоров и	получения
			контрактов, умением	опыта
			координировать деятельность	
			исполнителей с помощью	
			методического инструментария	
			реализации управленческих	
			решений в области	
			функционального менеджмента	
			для достижения высокой	
			согласованности при выполнении	
	TTT 0		конкретных проектов и работ	
8.	ПК-8	владением навыками	Знать: правила документального	Этап
		1 1	оформления решений в	формирования
		решений в управлении	управлении операционной	знаний
		операционной	(производственной) деятельности	
		(производственной)	организаций при внедрении	
		деятельности организаций	технологических, продуктовых	
		при внедрении	инноваций или организационных	
		технологических,	изменений	7
		продуктовых инноваций или	Уметь: документально оформлять	Этап
		организационных изменений	решения в управлении	формирования
			операционной (производственной) деятельности	умений
			организаций при внедрении	
			технологических, продуктовых	
			инноваций или организационных	
			изменений	
			Владеть: навыками	Этап
			документального оформления	формирования
			решений в управлении	навыков и
			операционной	получения
			(производственной) деятельности	опыта
			организаций при внедрении	
			технологических, продуктовых	
			инноваций или организационных	
			изменений	
9.	ПК-9	способностью оценивать	Знать: экономические основы	Этап
		воздействие	поведения организаций, структур	формирования
		макроэкономической среды	рынков и конкурентной среды	знаний
		на функционирование	отрасли	
		организаций и органов	Уметь: оценивать воздействие	Этап
		государственного и	макроэкономической среды на	формирования
	1	муниципального управления,	функционирование организаций и	умений
		J 1	1 1	•
		выявлять и анализировать рыночные и специфические	органов государственного у муниципального управления,	,

	1	T	1	
		риски, а также анализировать	выявлять и анализировать	
		поведение потребителей	рыночные и специфические	
		экономических благ и	риски, а также анализировать	
		формирование спроса на	поведение потребителей	
		основе знания экономических	экономических благ и	
		основ поведения организаций,		
		структур рынков и	Владеть: способностью оценивать	Этап
		конкурентной среды отрасли	воздействие макроэкономической	формирования
			среды на функционирование	навыков и
			организаций и органов	получения
			государственного у	опыта
			муниципального управления,	
			выявлять и анализировать	
			рыночные и специфические	
			риски, а также анализировать	
			поведение потребителей	
			экономических благ и	
			формирование спроса	
10.	ПК-10	владением навыками	Знать: технологию	Этап
		количественного и	количественного и качественного	формирования
		качественного анализа	анализа информации при	знаний
		информации при принятии	принятии управленческих	
		управленческих решений,	решений, построения	
		построения экономических,	экономических, финансовых и	
		финансовых и	организационно-управленческих	
		организационно-	моделей, путем их адаптации к	
		управленческих моделей	конкретным задачам управления	
		путем их адаптации к	Уметь: количественно и	Этап
		конкретным задачам	качественно анализировать	формирования
		управления	информацию при принятии	умений
		управления	управленческих решений,	yMCIIIII
			построения экономических,	
			финансовых и организационно-	
			управленческих моделей, путем	
			7	
			их адаптации к конкретным	
			задачам управления	7
			Владеть: навыками	Этап
			количественного и качественного	формирования
			анализа информации при	навыков и
			принятии управленческих	получения
			решений, построения	опыта
			экономических, финансовых и	
			организационно-управленческих	
			моделей, путем их адаптации к	
			конкретным задачам управления	
11.	ПК-11	владение навыками анализа	Знать: теоретические основы	Этап
		информации о	проведения анализа информации	формирования
		функционировании системы	о функционировании системы	знаний
		внутреннего	внутреннего документооборота	
		документооборота	организации, ведения баз данных	

		организации радания бар	Уметь: вести базы данных по	Этап
		организации, ведения баз данных по различным		формирования
		показателям и формирования	различным показателям и формирования информационного	умений
		информационного	обеспечения участников	умснии
		обеспечения участников	организационных проектов	
		организационных проектов	Владеть: навыками анализа	Этап
		организационных проектов	информации о	формирования
			функционировании системы	навыков и
			внутреннего документооборота	получения
			организации	опыта
1.0	TT 10		1	
12.	ПК-12	умением организовать и	Знать: правила организации и	Этап
		поддерживать связи с	поддержки связи с деловыми	формирования
		деловыми партнерами,	партнерами, используя системы	знаний
		используя системы сбора	сбора необходимой информации	
			для расширения внешних связей	
			и обмена опытом при реализации	
		обмена опытом при	проектов, направленных на	
		реализации проектов,	развитие организации	
		направленных на развитие	(предприятия, органа государственного или	
		организации (предприятия, органа государственного или		
		муниципального управления)	муниципального управления) Уметь: организовать и	Этап
		муниципального управления)	поддерживать связи с деловыми	формирования
			партнерами, используя системы	умений
			сбора необходимой информации	умсний
			для расширения внешних связей	
			и обмена опытом при реализации	
			проектов, направленных на	
			развитие организации	
			(предприятия, органа	
			государственного или	
			муниципального управления)	
			Владеть: навыками организации и	Этап
			поддержки связи с деловыми	формирования
			партнерами, используя системы	навыков и
			сбора необходимой информации	получения
			для расширения внешних связей	опыта
			и обмена опытом при реализации	
			проектов, направленных на	
			развитие организации	
			(предприятия, органа	
			государственного или	
			муниципального управления)	
13.	ПК-13	умением моделировать	Знать: технологию	Этап
		бизнес-процессы и	моделирования бизнес-процессов	формирования
		использовать методы	и использовагич методов	знаний
		реорганизации бизнес-	реорганизации бизнес-процессов	
		процессов в практической	в практической деятельности	
		деятельности организаций	организаций	
			Уметь: моделировать бизнес-	Этап
			процессы и использовать методы	формирования
			реорганизации бизнес-процессов	умений

			в практической деятельности организаций	
			Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов и использовагич методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
14.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: технологию формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
15.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию принятия решения в условиях рыночных и специфических рисков Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования знаний Этап формирования умений
			Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта
16.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: правила оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов Уметь: оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования знаний Этап формирования умений
			Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и	Этап формирования навыков и

			прогнозирования с учетом роли	получения
			финансовых рынков и институтов	опыта
17.	ПК-17	способностью оценивать	Знать: правила оценивания	Этап
		экономические и социальные	экономических и социальных	формирования
		условия осуществления	условий осуществления	знаний
		предпринимательской	предпринимательской	
		деятельности, выявлять новые	деятельности, выявления новых	
		рыночные возможности и	рыночных возможностей и	
		формировать новые бизнес-	формирования новых бизнес-	
		модели	моделей	
			Уметь: оценивать экономические	Этап
			и социальные условия	формирования
			осуществления	умений
			предпринимательской	
			деятельности, выявлять новые	
			рыночные возможности и	
			формировать новые бизнес-	
			модели	
			Владеть: способностью оценивать	Этап
			экономические и социальные	формирования
			условия осуществления	навыков и
			предпринимательской	получения
			деятельности, выявлять новые	опыта
			рыночные возможности и	
			формировать новые бизнес-	
10	ПК-18		модели	7
18.	11K-18	владением навыками бизнес-	Знать: правила бизнес-	Этап
		планирования создания и	планирования создания и	формирования знаний
		развития новых организаций	развития новых организаций	знании
		(направлений деятельности,	(направлений деятельности,	
		продуктов)	продуктов) Уметь: осуществлять бизнес-	Этап
			j ,	формирования
			планирование создания и развития новых организаций	умений
			(направлений деятельности,	умснии
			продуктов)	
			Владеть: навыками бизнес-	Этап
			планирования создания и	формирования
			развития новых организаций	навыков и
			(направлений деятельности,	получения
			продуктов)	опыта
19.	ПК-19	владением навыками	Знать: правила координации	Этап
-		координации	предпринимательской	формирования
		предпринимательской	деятельности в целях	знаний
		деятельности в целях	обеспечения согласованности	
		обеспечения согласованности	выполнения бизнес-плана всеми	
		выполнения бизнес-плана	участниками	
		всеми участниками	Уметь: координировать	Этап
			предпринимательскую	формирования
			деятельности в целях	умений
			обеспечения согласованности	-

i		<u> </u>	1	1
			выполнения бизнес-плана всеми	
			участниками	
			Владеть: навыками координации	Этап
			предпринимательской	формирования
			деятельности в целях	навыков и
			обеспечения согласованности	получения
			выполнения бизнес-плана всеми	опыта
			участниками	
20.	ПК-20	владением навыками	Знать: правила подготовки	Этап
		подготовки организационных	организационных и	формирования
		и распорядительных	распорядительных документов,	знаний
		документов, необходимых для	необходимых для создания новых	
		создания новых	предпринимательских структур	
		предпринимательских	Уметь: подготавливать	Этап
		структур	организационные и	формирования
			распорядительные документы,	умений
			необходимых для создания новых	
			предпринимательских структур	
			Владеть: навыками подготовки	Этап
			организационных и	формирования
			распорядительных документов,	навыков и
			необходимых для создания новых	получения
			предпринимательских структур	опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК- 10, ПК-11, ПК-12, ПК- 13, ПК-14, ПК-15, ПК- 16, ПК-17, ПК-18, ПК- 19, ПК-20	Этап формирования знаний	компетенции Дневник по практике	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала — 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и
			структурированную, оформленную с наличием

		<u> </u>	1
			иллюстрированного / расчетного
			материала – 21-24 баллов;
			обучающийся в установленные
			сроки представил отчетную
			документацию по итогам
			прохождения практики,
			технически грамотно
			оформленную и
			структурированную, качественно
			оформленную без
			иллюстрированного / расчетного
			материала – 16-20 баллов;
			обучающийся не в
			установленные сроки представил
			отчетную документацию по
			итогам прохождения практики,
			оформленную не
			структурировано и без
			иллюстрированного / расчетного
			материала — 1-15 баллов
			обучающийся не представил
			1 -
			отчетную документацию – 0
THE 1 THE 2	2	п	баллов.
ПК-1, ПК-2,	Этап	Дневник по	Содержательный критерий.
ПК-3, ПК-4,	формирования	практике	индивидуальное задание
ПК-5, ПК-6,	умений		выполнено верно, даны ясные
ПК-7, ПК-8,			аналитические выводы,
ПК-9, ПК-			подкрепленные теорией – 40-50
10, ПК-11,			баллов;
ПК-12, ПК-			индивидуальное задание
13, ПК-14,			выполнено верно, даны
ПК-15, ПК-			аналитические выводы,
16, ПК-17,			подкрепленные теорией, однако
ПК-18, ПК-			отмечены погрешности в отчете,
19, ПК-20			скорректированные при защите –
			31-39 баллов;
			индивидуальное задание
			выполнено верно, даны
			аналитические выводы,
			неподкрепленные теорией – 26-
			30 баллов;
			индивидуальное задание
			выполнено не до конца,
			аналитические выводы
			приведены с ошибками, не
			подкрепленные теорией – 5-25
			баллов;
			индивидуальное задание не выполнено, аналитические
			выводы приведены с ошибками,
			<u> </u>
			не подкрепленные теорией – 0
			баллов

ПК-1, ПК-2,	Этап	Отчет по	Презентационный критерий.
ПК-3, ПК-4,	формирования	практике или	защита отчета проведена с
ПК-5, ПК-6,	навыков и	дневник по	использованием
ПК-7, ПК-8,	получения опыта	практике	мультимедийных средств, на
ПК-9, ПК-			заданные вопросы обучающихся
10, ПК-11,			представил четкие и полные
ПК-12, ПК-			ответы; задание выполнено
13, ПК-14,			верно, даны ясные
ПК-15, ПК-			аналитические выводы к
16, ПК-17,			решению задачи, подкрепленные
ПК-18, ПК-			теорией - 15-20 баллов;
19, ПК-20			защита отчета проведена с
			использованием
			мультимедийных средств, на
			заданные вопросы обучающихся
			представил полные ответы,
			однако отмечены погрешности в
			ответе, скорректированные при
			собеседовании - 11-14 баллов;
			защита отчета проведена без
			использования мультимедийных
			средств, на заданные вопросы
			обучающихся представил не
			полные ответы - 1-10 баллов;
			защита отчета не проведена, на
			заданные вопросы обучающихся
			не представил ответы 0 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные	
п/п	компете	этапов	материалы	
этапа	нции	формирования		
		компетенций		
1.	ПК-1,	Этап	Изучить рабочую программу практики и	
	ПК-2,	формирования	методические рекомендации по ее прохождению.	
	ПК-3,	знаний	Пройти вводный инструктаж руководителя	
	ПК-4,		практики от предприятия по охране труда,	
	ПК-5,		правилам техники безопасности на рабочем месте	
	ПК-6,		и правила корпоративной и организационной	
	ПК-7,		культуры.	
	ПК-8,		Знакомство с учредительными документами,	
	ПК-9,		правовым статусом организации и его структурой,	
	ПК-10,		функциями структурного подразделения	
	ПК-11,		организации, в котором студент проходит	
	ПК-12,		практику, должностными обязанностями его	
	ПК-13,		сотрудников, особенности управленческих	
	ПК-14,		отношений в организации.	
	ПК-15,		Получить индивидуальное задание на	
	ПК-16,		практику.	

	ПК-17,		Отчетные материалы: дневник практики,
	ПК-18,		отчет по практике.
	ПК-19,		•
	ПК-20		
2.	ПК-1,	Этап	Провести подбор методов исследования для
	ПК-2,	формирования	выполнения индивидуального задания по практике.
	ПК-3,	умений	Изучение и анализ локальных нормативных
	ПК-4,	•	актов и подбор научных источников для
	ПК-5,		написания отчета.
	ПК-6,		Отчетные материалы: дневник практики,
	ПК-7,		отчет по практике.
	ПК-8,		Обработка и анализ результатов
	ПК-9,		исследования.
	ПК-10,		Обобщение и систематизация результатов
	ПК-11,		исследования, формирование выводов и
	ПК-12,		заключения.
	ПК-13,		Отчетные материалы: дневник практики,
	ПК-14,		отчет по практике.
	ПК-15,		•
	ПК-16,		
	ПК-17,		
	ПК-18,		
	ПК-19,		
	ПК-20		
3.	ПК-1,	Этап	Подготовка отчетной документации к
	ПК-2,	формирования	защите, получение отзыва руководителя
	ПК-3,	навыков и	практики от предприятия.
	ПК-4,	получения опыта	Отчетные материалы: дневник практики,
	ПК-5,		отчет по практике. Презентационные
	ПК-6,		материалы по практике
	ПК-7,		
	ПК-8,		
	ПК-9,		
	ПК-10,		
	ПК-11,		
	ПК-12,		
	ПК-13,		
	ПК-14,		
	ПК-15,		
	ПК-16,		
	ПК-17,		
	ПК-18,		
	ПК-19,		
	ПК-20		

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося

оцениваются каждым педагогическим работником по **100**-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам — программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

- 1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 507 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-2929-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/425854
- 2. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 521 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01588-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450105

6.2. Дополнительная литература

- 1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. 3-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 321 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03440-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453560
- 2. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 242 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-08200-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453234

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

10. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.

- 11. http://government.ru сайт Правительства РФ.
- 12. http://www.gks.ru сайт Федеральной службы государственной статистики.
- 13. http://www.kremlin.ru сайт Президента РФ.
- 14. http://www.duma.gov.ru- сайт Государственной Думы РФ.
- 15. http://www.council.gov.ru сайт Совета Федерации ФС РФ.
- 16. http://supcourt.ru сайт Верховного Суда РФ
- 17. http://www.ksrf.ru сайт Конституционного Суда РФ.
- 18. http://rgsu.net сайт ФГБОУ ВО РГСУ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики; $\underline{\textit{Подготовка к самостоятельной работе}}$

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (преддипломной практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К <u>зачету с оценкой</u> необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение преддипломной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9.Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

- 4. Персональные компьютеры;
- 5. Доступ к интернет
- 6. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- 6. Microsoft Office (Word, Excel),
- 7. Fine Rider,
- 8. Internet Explorer,
- 9. Microsoft Outlook,
- 10. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 — «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

$N_{0}N_{0}$	Название	Описание электронного	Используемый для
	электронного	pecypca	работы адрес
	pecypca		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научнотехнических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	http://www.book.ru 100% доступ

		версий книг.	
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научнообразовательных, культурнопросветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название	Описание электронного ресурса	Используемый
электронного		для работы
ресурса		адрес
Университетская	Университетская информационная	https://uisrussia.msu.ru/
информационная	система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) –	100% доступ
система РОССИЯ	электронная библиотека и база для	
(УИС РОССИЯ)	исследований и учебных курсов в	
	области экономики, управления,	
	социологии, лингвистики,	
	философии, филологии,	
	международных отношений и	
	других гуманитарных наук. УИС	
	РОССИЯ поддерживается на базе	
	Научно-исследовательского	
	вычислительного центра	
	МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие	Библиотека содержит научные труды	http://e-
России	известных российских и зарубежных	heritage.ru/index.html
	ученых и исследователей,	100% доступ

	работавших на территории России.	
	Программа Президиума РАН.	
Электронная	На сайте представлены учебники,	http://studentam.net
библиотека	лекции, доклады, монографии по	100% доступ
учебников	естественным и гуманитарным	
	наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной	http://cyberleninka.ru/journ
-	периодики по большому количеству	al
	научных дисциплин, который	100% доступ
	содержит полную информацию о	
	научных журналах в электронном	
	виде, включающую их описания и все	
	вышедшие выпуски с содержанием,	
	темами научных статей и их полными	
	текстами.	
Единое окно	Информационная система	http://window.edu.ru/library
доступа к	предоставляет свободный доступ к	100% доступ
образовательным	каталогу образовательных интернет-	
ресурсам	ресурсов и полнотекстовой	
	электронной учебно-методической	
	библиотеке для общего и	
	профессионального образования	
Электронные	Интернет-ресурсы образовательного	http://gigabaza.ru/doc/1314
библиотеки.	и научно-образовательного	54.html
Электронные	назначения, оформленные в виде	100% доступ
библиотеки, словари,	электронных библиотек, словарей и	
энциклопедии	энциклопедий, предоставляют	
	открытый доступ к полнотекстовым	
	информационным ресурсам,	
	представленным в электронном	
	формате — учебникам и учебным	
	пособиям, хрестоматиям и	
	художественным произведениям,	
	историческим источникам и научно-	
	популярным статьям, справочным	
	изданиям и др.	

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики, выполнения ее целей и задач необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)

Освоение преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

No	Содержание изменения	Реквизиты	Дата
п/п		документа	введения
		об утверждении	изменения
		изменения	
6.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
7.			
8.			
9.			
10.			