



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА *БАКАЛАВРИАТА***

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета

/Солодуха П.В./

«28» мая 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность(профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
***Очная, очно-заочная, заочная,
заочная форма обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий***

Москва, 2020 г.

Рабочая программа практики **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Шамшеева С.В., к.э.н., доцента Сопилко Н.Ю., к.э.н., доцента Кубасовой Е.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.э.н., доцент



С.В. ШАМШЕЕВ

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан факультета,
д-р эконом. наук, профессор



П.В. СОЛОДУХА

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

(подпись)

ООО Строительная компания
«ЭлитФастСтрой»
Генеральный директор



Т.А. КОСТИЕНКО

(подпись)

ООО «Аудит-ВС»
Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Сопровождение внешнеэкономической деятельности».

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций - ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По очно-заочной форме обучения в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения **производственной** практики: стационарная и выездная.

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся практических умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики - выработка профессионального опыта и навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22 В соответствии с результатами обучения **задачами производственной практики в 4 семестре (очная форма обучения) и 6 семестре (очно-заочная и заочная форма обучения)** являются приобретение навыков:

- применения современных информационных технологий для решения аналитических задач;
- использования инструментов анализа для экономических процессов и явлений;
- обобщения экономических показателей, отражающих результаты функционирования экономических субъектов;
- применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих результаты работы предприятия;
- обоснования экономических разделов планов работы предприятия в соответствии с внутренними стандартами организации на основании отобранных показателей;
- анализа различного рода финансовую, бухгалтерскую и иную информацию из отчетности предприятий различных форм собственности;
- анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- составления аналитических отчетов, с использованием отечественных и зарубежных источников информации.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Финансы и кредит», по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Прохождение **Производственной** практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин(модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение», «Экономика», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Проектная деятельность», «Микроэкономика», «Социальная экономика».

Прохождение **производственной** практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Финансы и финансовая система государства», «Финансы организации», «Моделирование социально-экономических процессов».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**» по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
ПК-5	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
		Уметь: собирать и анализировать исходные

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-6	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.
ПК-7	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом
		Уметь: готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов
		Владеть: организовывать выполнение порученного этапа работы;
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки.
		Владеть: способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Знать: методику и способы организации и ведения бухгалтерского учета источников, обязательств и финансовых результатов, проведения инвентаризации

	организации	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации и итогам проведенной инвентаризации
		Владеть: способами отражения финансовых обязательств организации на регистрах бухгалтерского финансового учета
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Знать: формы платежных документов для перечисления налогов и сборов, платежей во внебюджетные фонды
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и платежей во внебюджетные фонды
		Владеть: способностью оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов, страховых взносов
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

1.5. Место проведения практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников Экономического факультета и работников профильной организации. По заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных навыков и умений) являются:

ООО «Акция группа Главбух» -- договор 4686 от 04.02.2019г.

Саморегулируемая организация аудиторов «Российский Союз Аудиторов»- 069-04/17 от 30.04.17г.

Росстат - договор № 316-03/16 от 18.03.2016
 ООО Индиа-Консалдинг – договор №990-07/14 от 01.07.2014
 ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1846 от 30.07.2014
 ОАО «Совфракт» - договор №165-02/14 от 17.02.2014
 ОАО «Банк УРАЛСИБ» - договор № 904-02/08 от 18.02.2008
 ВТБ 24 (ПАО) - договор №74-02/15 от 05.02.2015
 Пенсионный фонд РФ - договор №202-03/15 от 12.03.2015
 РОСГОССТРАХ - договор №430-03/16 от 22.03.2016

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость *Производственной* практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)составляет 3 зачетные единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	20	16	2	
Подготовительный этап.	0,5	18	10	8	0,25	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	1	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	20	16	0,5	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	10	8	0,25	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП

1.	Подготовительный этап.	1-2 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник по практике	ОПК-2 ПК-7
2.	Исследовательский этап	3-7 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22
3.	Аналитический этап	8-12 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22
4.	Завершающий этап.	13-14 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Учебной практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Исследовательский этап	3-5	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.

			Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	6-12	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	13-14	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования знаний

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом	Этап формирования знаний
		Уметь: готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов	Этап формирования умений
		Владеть: организовывать выполнение порученного этапа работы;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его	Знать: рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью	Этап формирования навыков и получения

	основе бухгалтерские проводки	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	опыта
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: методику и способы организации и ведения бухгалтерского учета источников, обязательств и финансовых результатов, проведения инвентаризации	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации и итогам проведенной инвентаризации	Этап формирования умений
		Владеть: способами отражения финансовых обязательств организации на регистрах бухгалтерского финансового учета	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-16	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: виды бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования знаний
		Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской	Этап формирования навыков и получения опыта

		деятельности, учета и контроля	
--	--	--------------------------------	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-22</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p>

			От 0 до 30 баллов
ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-22	Этап формирова ния умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>

<p>ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-22</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-2, ПК-7	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p>

			Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-5, ПК-6, ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-22	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-22	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной практики в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426163> (дата обращения: 06.05.2020).

Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451595> (дата обращения: 01.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445351> (дата обращения: 06.05.2020).

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452528> (дата обращения: 06.05.2020).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449866> (дата обращения: 04.05.2020).

4. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431436> (дата обращения: 05.05.2020).

5. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05704-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452710> (дата обращения: 08.05.2020).

6. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070> (дата обращения: 01.05.2020).

6.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изменениями и дополнениями)

2.Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями

3.МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 21 февраля 2019 г. N 103н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "БУХГАЛТЕР"

1. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 2 июля 2010 г. N 66н О ФОРМАХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

2. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 9 января 2019 г. N 2н О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ АУДИТА НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 13 июня 1995 г. N 49 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 28 декабря 2015 г. N 217н О ВВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И РАЗЪЯСНЕНИЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ДЕЙСТВИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗОВ) МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 1) Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.
- 2) Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.
- 3) Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.
- 4) Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.
- 5) База данных Интерфакс www.interfax.ru
- 6) Информация с интернет-сайта www.mergers.ru
- 7) Материалы интернет-сайта www.cfin
- 8) Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
- 9) Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
- 10) Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- 11) Статьи журнала Финансовый менеджмента [www.dis.ru]

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *производственной* практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **учебной** практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **производственной** практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет.
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии

Освоение производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общепрофессиональных и профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Освоение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения производственной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательские технологии в обучении, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/Солодуха П.В./

«28» мая 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
*Очная, очно-заочная, заочная,
заочная форма обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий*

Москва 2020 г.

Рабочая программа практики **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Шамшеева С.В., к.э.н., доцента Сопилко Н.Ю., к.э.н., доцента Дятловой О.В., к.э.н., доцента Кубасовой Е.И.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. ШАМШЕЕВ

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан факультета,
д-р эконом.наук, профессор



П.В. СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

(подпись)

ООО Строительная компания
«ЭлитФастСтрой»
Генеральный директор



Т.А. КОСТИЕНКО

(подпись)

ООО «Аудит-ВС»
Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. ЛАВРИОНЧИКОВА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

Уровень профессионального образования	1
1. Общие сведения	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ..	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.5. Место проведения практики	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	11
3. Содержание практики	12
4. Формы отчетности по практике	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики ..	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	21
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	22
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	24
9.1. Информационные технологии	24
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	24
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	24
10. Материально-техническое обеспечение практики	26
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	26
Лист регистрации изменений	27

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Сопровождение внешнеэкономической деятельности». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций - ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По очно-заочной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения **производственной** практики: стационарная и выездная.

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся практических умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики - выработка профессионального опыта и навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22

В соответствии с результатами обучения **задачами производственной практики** в 6 семестре (очная форма обучения) и 8 семестре (очно-заочная и заочная форма обучения) являются приобретение навыков:

- применения современных информационных технологий для решения аналитических задач;
- использования инструментов анализа для экономических процессов и явлений;
- обобщения экономических показателей, отражающих результаты функционирования экономических субъектов;
- применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих результаты работы предприятия;
- обоснования экономических разделов планов работы предприятия в соответствии с внутренними стандартами организации на основании отобранных показателей;
- анализа различного рода финансовую, бухгалтерскую и иную информацию из отчетности предприятий различных форм собственности;
- анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- составления аналитических отчетов, с использованием отечественных и зарубежных источников информации.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Финансы и кредит», по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения формы обучения.

Прохождение **Производственной** практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин(модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение», «Экономика», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Проектная деятельность», «Микроэкономика», «Социальная экономика».

Прохождение **производственной** практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Финансы и финансовая система государства», «Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности», «Финансы организации», «Моделирование социально-экономических процессов».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Сопровождение внешнеэкономической деятельности**» по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

В результате прохождения **производственной** практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
ПК-5	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов

		Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК- 6	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.
ПК-7	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом
		Уметь: готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов
		Владеть: организовывать выполнение порученного этапа работы;
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки.
		Владеть: способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: методику и способы организации и ведения бухгалтерского учета источников, обязательств и финансовых результатов, проведения инвентаризации
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации и итогам проведенной инвентаризации

		Владеть: способами отражения финансовых обязательств организации на регистрах бухгалтерского финансового учета
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Знать: формы платежных документов для перечисления налогов и сборов, платежей во внебюджетные фонды
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и платежей во внебюджетные фонды
		Владеть: способностью оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов, страховых взносов
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

1.5. Место проведения практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников Экономического факультета и работников профильной организации. По заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных навыков и умений) являются:

ООО «Акция группа Главбух» -- договор 4686 от 04.02.2019г.

Саморегулируемая организация аудиторов «Российский Союз Аудиторов»- 069-04/17 от 30.04.17г.

Росстат - договор № 316-03/16 от 18.03.2016

ООО Индиа-Консалдинг – договор №990-07/14 от 01.07.2014

ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1846 от 30.07.2014

ОАО «Совфракт» - договор №165-02/14 от 17.02.2014

ОАО «Банк УРАЛСИБ» - договор № 904-02/08 от 18.02.2008
ВТБ 24 (ПАО) - договор №74-02/15 от 05.02.2015
Пенсионный фонд РФ - договор №202-03/15 от 12.03.2015
РОСГОССТРАХ - договор №430-03/16 от 22.03.2016

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики- выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

- выбор инструментов обработки экономических данных для сбора и анализа данных о деятельности хозяйствующих субъектов и расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономических показателей, характеризующих их деятельность;
- составление экономических разделов планов; аналитических обзоров и отчетов, основываясь на отечественных и зарубежных источниках; анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений;
- оформление платежных документов и формировать бухгалтерских проводок по налогам, сборам и страховым взносам; отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**, по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика очной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономика и управление организацией», «Финансы» «Статистика».

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым для последующего написания ВКР.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22 В соответствии с основной профессиональной

образовательной программой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки **38.03.01 - Экономика**.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
ПК-5	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК- 6	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.
ПК-7	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Знать: анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом

	и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Уметь: готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов</p> <p>Владеть: организовывать выполнение порученного этапа работы;</p>
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки.</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать: методику и способы организации и ведения бухгалтерского учета источников, обязательств и финансовых результатов, проведения инвентаризации</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации и итогам проведенной инвентаризации</p> <p>Владеть: способами отражения финансовых обязательств организации на регистрах бухгалтерского финансового учета</p>
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	<p>Знать: формы платежных документов для перечисления налогов и сборов, платежей во внебюджетные фонды</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и платежей во внебюджетные фонды</p>

		Владеть: способностью оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов, страховых взносов
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

1.5. Место проведения практики.

. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников. По заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных навыков и умений) являются:

ООО «Акция группа Главбух» -- договор 4686 от 04.02.2019г.

Саморегулируемая организация аудиторов «Российский Союз Аудиторов»- 069-04/17 от 30.04.17г.

Росстат - договор № 316-03/16 от 18.03.2016

ООО Индиа-Консалдинг – договор №990-07/14 от 01.07.2014

ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1846 от 30.07.2014

ОАО «Совфракт» - договор №165-02/14 от 17.02.2014

ОАО «Банк УРАЛСИБ» - договор № 904-02/08 от 18.02.2008

ВТБ 24 (ПАО) - договор №74-02/15 от 05.02.2015

Пенсионный фонд РФ - договор №202-03/15 от 12.03.2015

РОСГОССТРАХ - договор №430-03/16 от 22.03.2016

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость *Производственной* практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	20	16	2	
Подготовительный этап.	0,5	18	10	8	0,25	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	1	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	20	16	0,5	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	10	8	0,25	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник по практике	ОПК-2 ПК-7
2.	Исследовательский этап	3-7 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22
3.	Аналитический этап	8-12 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного	Дневник по практике	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16;

		исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.		ПК-22
4.	Завершающий этап.	13-14 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Учебной практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Исследовательский этап	3-5	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	6-12	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	13-14	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **производственной** практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	Знать: анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом	Этап формирования знаний
		Уметь: готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические	Этап формирования умений

	организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов	
		Владеть: организовывать выполнение порученного этапа работы;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.	Этап формирования знаний
		Уметь: интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета	Этап формирования знаний
		Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: методику и способы организации и ведения бухгалтерского учета источников, обязательств и финансовых результатов, проведения инвентаризации	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации и итогам проведенной инвентаризации	Этап формирования умений
		Владеть: способами отражения финансовых обязательств организации на регистрах бухгалтерского финансового учета	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-16	способностью формировать бухгалтерские проводки	Знать: виды бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых	Этап формирования знаний

	по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	обязательств	
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования знаний
		Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-22	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам

			<p>прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-22</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p>

			От 0 до 50 баллов
ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-22	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-2,	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.

			Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-5, ПК-6, ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-22	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-22	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной практики в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431436>

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426163>

3. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451595>.

1.1.1. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445351>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452528>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449866>

4. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431436>

5. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05704-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452710>

6. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070> .

6.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изменениями и дополнениями)

2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)

3. МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 21 февраля 2019 г. N 103н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "БУХГАЛТЕР"

3. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 2 июля 2010 г. N 66н О ФОРМАХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

4. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 9 января 2019 г. N 2н О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ АУДИТА НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 13 июня 1995 г. N 49 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 28 декабря 2015 г. N 217н О ВВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И РАЗЪЯСНЕНИЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ДЕЙСТВИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗОВ) МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 1) Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.
- 2) Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.
- 3) Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.
- 4) Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.
- 5) База данных Интерфакс www.interfax.ru
- 6) Информация с интернет-сайта www.mergers.ru
- 7) Материалы интернет-сайта www.cfin
- 8) Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
- 9) Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
- 10) Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- 11) Статьи журнала Финансовый менеджмента [www.dis.ru]

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *производственной* практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **учебной** практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **производственной** практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет.
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ

		электронных версий книг.	
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии

Освоение производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общепрофессиональных и профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Освоение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения производственной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательские технологии в обучении, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/Солодуха П.В./

«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность(профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
*Очная, очно-заочная, заочная,
заочная форма обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий*

Москва 2020 г.

Рабочая программа практики «**Преддипломная практика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**».

Рабочая программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Шамшеева С.В., к.э.н., доцента Сопилко Н.Ю., к.э.н., доцента Дятловой О.В., к.э.н., доцента Кубасовой Е.И.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. ШАМШЕЕВ

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета
Протокол № 10 от 28 мая 2020 г.

Декан факультета,
д-р эконом.наук, профессор



П.В. СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

(подпись)

ООО Строительная компания
«ЭлитФастСтрой»
Генеральный директор



Т.А. КОСТИЕНКО

(подпись)

ООО «Аудит-ВС»
Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

Уровень профессионального образования	1
1. Общие сведения	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! За
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	10
3. Содержание практики	10
4. Формы отчетности по практике	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	21
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	22
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	24
9.1. Информационные технологии	24
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	24
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	24
10. Материально-техническое обеспечение практики	26
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	26
Лист регистрации изменений	27

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика (Преддипломная практика) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**».

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций - ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По очно-заочной форме обучения в 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения в 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения **производственной** практики: стационарная и выездная.

Производственная практика (Преддипломная практика), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся практических умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики - выработка профессионального опыта и навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23

В соответствии с результатами обучения **задачами производственной практики (преддипломной практики в 8 семестре (очная форма обучения) и 9 семестре (очно-заочная и заочная форма обучения))** являются приобретение навыков:

- по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, направленных на решение конкретных профессиональных задач;
- определения инструментальных средств для обработки запрашиваемой экономико-статистической информации, проводить анализ и интерпретацию полученных расчетов;
- освоения типовых методик сбора и анализа социально-экономических данных, характеризующих эффективность функционирования хозяйствующих субъектов;
- обоснования и наглядного представления выполненных расчетов по составлению экономических разделов планов функционирования предприятия;
- работы с информационными системами и техническими средствами на предприятии по месту прохождения практики;
- оценки рисков управленческих решений и подготовка вариантов решений по их оптимизации для снижения рисков;
- осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти по установленному алгоритму;
- использования норм, регулирующие валютные отношения;

- ликвидации выявленных отклонений при финансовом контроле;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (Преддипломная практика) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**», по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения формы обучения.

Прохождение **Производственной** практики (преддипломной практики) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Международные стандарты финансовой отчетности», «Эконометрика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ», «1С: Бухгалтерия»: лабораторный практикум», «Финансовый анализ», «Аудит», «Контроль и ревизия»

Прохождение **производственной** практики (преддипломной практики) является базовым для последующего написания выпускной квалификационной работы.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (Преддипломная практика) направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Сопровождение внешнеэкономической деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В результате прохождения **производственной** практики (преддипломной практики) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками анализа качества

		управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
		Уметь: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы
		Владеть: подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
		Уметь: интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	Знать: способы анализа и интерпретации данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических

	явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	показателей Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет. Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников.
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации и формировать его на основе бухгалтерской проводки	Знать: порядок документирования хозяйственных операций Уметь: производить учет денежных средств Владеть: способами разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерской проводки
ПК--15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: бухгалтерские проводки Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации Владеть: способами отражения финансовых обязательств организации на регистрах бухгалтерского финансового учета
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов и бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: виды платежных документов, механизм Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов Владеть: инструментарием взаимодействия с бюджетами различных уровней и внебюджетными фондами

ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: виды результатов хозяйственной деятельности
		Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственной деятельности за отчетный период
		Владеть: техникой составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций
ПК - 18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: содержание налогового учета и налогового планирования
		Уметь: осуществлять налоговый учет
		Владеть: техникой налогового планирования
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать: - основы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Владеть: навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: - основы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Владеть: навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: - основы составления финансовых планов организации
		Уметь: составлять финансовые планы организации, осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
		Владеть: навыками составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с

		организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: основы регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности
		Уметь: на основании теоретических знаний сформировать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: основы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
		Уметь: участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
		Владеть: навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений

1.5. Место проведения практики

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников Экономического факультета и работников профильной организации. По заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (преддипломной практики) являются:

ООО «Акция группа Главбух» -- договор 4686 от 04.02.2019г.

Саморегулируемая организация аудиторов «Российский Союз Аудиторов»- 069-04/17 от 30.04.17г.

Росстат - договор № 316-03/16 от 18.03.2016

ООО Индиа-Консалдинг – договор №990-07/14 от 01.07.2014

ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1846 от 30.07.2014

ОАО «Совфракт» - договор №165-02/14 от 17.02.2014

ОАО «Банк УРАЛСИБ» - договор № 904-02/08 от 18.02.2008

ВТБ 24 (ПАО) - договор №74-02/15 от 05.02.2015

Пенсионный фонд РФ - договор №202-03/15 от 12.03.2015

РОСГОССТРАХ - договор №430-03/16 от 22.03.2016

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость *Производственной* практики (Преддипломная практика) составляет 9 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	9	324	150	174	6	
Подготовительный этап.	1	36	20	16	1	Дневник по практике
Исследовательский этап	3	108	60	64	2	Дневник по практике
Аналитический этап	3	108	60	64	2	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	10	16	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-4 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-3

2.	Исследовательский этап	5-10 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23
3.	Аналитический этап	11-19 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23
4.	Завершающий этап.	20-24 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Учебной практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы преддипломной практики
2	Исследовательский этап	5-15	Знакомство с нормативной базой организации. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	16-21	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования,

			формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	22-24	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.	Этап формирования навыков и

			получения опыта
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом	Этап формирования знаний
		Уметь: готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов	Этап формирования умений
		Владеть: организовывать выполнение порученного этапа работы;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.	Этап формирования знаний
		Уметь: интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета	Этап формирования знаний
		Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Знать: методику и способы организации и ведения бухгалтерского учета источников,	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации и итогам проведенной инвентаризации	Этап формирования умений

	организации	Владеть: способами отражения финансовых обязательств организации на регистрах бухгалтерского финансового учета	Этап формирования навыков и
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Знать: формы платежных документов для перечисления налогов и сборов, платежей во внебюджетные фонды	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и платежей во внебюджетные фонды	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оформлять платежные документы для перечисления налогов и 22сборов, страховых взносов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Этап формирования умений
		Владеть: способами отражать результаты хозяйственной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: налоговое планирование организации	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать: показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Этап формирования умений
		Владеть: навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, обеспечения их контроля и исполнения на основе смет	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе	Знать: - основы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской	Этап формирования знаний

	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Федерации	
		Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: - основы составления финансовых планов организации	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять финансовые планы организации, осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования знаний
		Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: нормативную базу и методологию финансового контроля	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Этап формирования умений
		Владеть: навыками финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе,</p>

			<p>скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-2, ОПК-3	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по</p>

			практике.
3.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной практике в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431436>

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426163>

3. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451595>.

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445351>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452528>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449866>

4. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05704-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452710>

5. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070>

6.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изменениями и дополнениями)

2.Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями

3.МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 21 февраля 2019 г. N 103н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "БУХГАЛТЕР"

1. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 2 июля 2010 г. N 66н О ФОРМАХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

2. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 9 января 2019 г. N 2н О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ АУДИТА НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 13 июня 1995 г. N 49 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 28 декабря 2015 г. N 217н О ВВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И РАЗЪЯСНЕНИЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ДЕЙСТВИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗОВ) МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 1) Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.
- 2) Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.
- 3) Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.
- 4) Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.
- 5) База данных Интерфакс www.interfax.ru
- 6) Информация с интернет-сайта www.mergers.ru
- 7) Материалы интернет-сайта www.cfin
- 8) Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
- 9) Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
- 10) Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- 11) Статьи журнала Финансовый менеджмента [www.dis.ru]

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *производственной* практики (преддипломной практики) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **учебной** практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **производственной** практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет.
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	библиотека онлайн»	учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online

фильмов «Решение»	100% доступ
-------------------	-------------

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения преддипломной практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии

Освоение производственной практики (преддипломной практики) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общепрофессиональных и профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Освоение преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения производственной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательские технологии в обучении, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета

/Солодуха П.В./

«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
*Очная, очно-заочная, заочная,
заочная форма обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий*

Москва, 2020 г.

Рабочая программа практики «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Шамшеева С.В., к.э.н., доцента Сопилко Н.Ю., к.э.н., доцента Дятловой О.В., к.э.н., доцента Кубасовой Е.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.э.н., доцент



С.В. ШАМШЕЕВ

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Ученом совете Экономического факультета
Протокол №10 от «28» мая 2020 года

Декан экономического факультета, д.э.н., профессор



П.В. СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор



Г.Я. ЗЕЛЕНОВ

(подпись)

ООО Строительная компания «ЭлитФастСтрой»
Генеральный директор



Т.А. КОСТИЕНКО

(подпись)

ООО «Аудит-ВС»
Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

(подпись)

Согласовано



Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

Уровень профессионального образования.....	1
1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.1.1. Цель и задачи практики.	Ошибка! Закладка не определена.
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	Ошибка! Закладка не определена.
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики.....	7
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами ..	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	8
4. Формы отчетности по практике	Ошибка! Закладка не определена.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	9
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	Ошибка! Закладка не определена.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	Ошибка! Закладка не определена.
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
9. Информационно-технологическое обеспечение практики .	Ошибка! Закладка не определена.
9.1. Информационные технологии	Ошибка! Закладка не определена.
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.

- 9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Материально-техническое обеспечение практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных навыков и умений на базе РГСУ)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Ученая практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций - ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По очно-заочной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения **учебной** практики: стационарная и выездная.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и навыков научно-исследовательской деятельности. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

1.2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

В соответствии с результатами обучения **задачами учебной практики** являются приобретение навыков:

- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- изучения специальной литературы и другой профильной информации, достижения отечественной и зарубежной науки в области внешнеэкономической деятельности;
- подбора и применение инструментальных средств для выявления результатов и обоснования выводов;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Прохождение **Учебной** практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин(модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение», «Экономика», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Проектная деятельность», «Микроэкономика», «Социальная экономика».

Прохождение **учебной** практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Финансы и финансовая система государства», «Бухгалтерский учет», «Финансы организации», «Моделирование социально-экономических процессов».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

В результате прохождения **учебной** практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного взаимодействия	Знать: основные приемы письменной и устной речи для написания отчета практики
		Уметь: использовать приемы коммуникации в устной и письменной форме для выполнения индивидуального задания практики
		Владеть: приемами устной и письменной речи прохождения практики
ОПК- 2	способностью осуществлять	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор,

	сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические модели для анализа деятельности субъектов микроэкономики
		Уметь: строить данные модели относительно конкретных субъектов
		Владеть: навыками описания результатов теоретических моделей, описывающих поведение микроэкономических агентов.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
		Уметь: интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета
		Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет

	обзор и/или аналитический отчет	Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и технологии для решения аналитических и исследовательских задач
		Уметь: применять современные технологии в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

1.5. Место проведения практики.

1. **Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)** проводится на базе Университета под руководством руководителя практики. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации.
2. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.
3. Ключевыми базами проведения **учебной** практики являются: централизованный деканат, бухгалтерия РГСУ, учебно-методический центр, научная библиотека РГСУ, научно-исследовательский центр «Социально-экономических исследований и развития предпринимательства» экономического факультета РГСУ.

4. 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость **Учебной** практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачетные единицы.

5.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	20	16	2	
Подготовительный этап.	0,5	18	10	8	0,25	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	1	Дневник по

						практике
Аналитический этап	1	36	20	16	0,5	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	10	8	0,25	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник по практике	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
2.	Исследовательский этап	3-7 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ОПК-3, ПК-4, ПК-7
3.	Аналитический этап	8-12 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-8
4.	Завершающий этап.	13-14 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-6, ПК-8

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Учебной практики обучающихся

№	Наименование	День (дни)	Содержание мероприятия
---	--------------	------------	------------------------

пп	этапов практики	мероприятия	
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Исследовательский этап	3-5	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	6-12	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	13-14	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **Учебной** практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач	Знать: основные приемы письменной и устной речи для написания отчета практики	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать	Этап формирования

	межличностного взаимодействия	приемы коммуникации в устной и письменной форме для выполнения индивидуального задания практики	умений
		Владеть: приемами устной и письменной речи прохождения практики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические модели для анализа деятельности субъектов микроэкономики	Этап формирования знаний
		Уметь: строить данные модели относительно конкретных субъектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками описания результатов теоретических моделей, описывающих поведение микроэкономических агентов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.	Этап формирования знаний
		Уметь: интерпретировать данные статистики о	Этап формирования умений

	социально-экономических показателей	социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.	
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета	Этап формирования знаний
		Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные технологии в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30

			<p>баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p>

			<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-2, ОПК-3	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования.</p> <p>Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>

3.	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике
----	---	---	---

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной практики в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Рой, О. М. *Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453536>*

2. Фельдман, И. А. *Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426163>*

6.2. Дополнительная литература

1. *Системный анализ: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. —*

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451724>

2. Горелов, Н. А. *Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов* / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450489>

3. *Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов* / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445351>

4. Агеева, О. А. *Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов* / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452528>

5. Дмитриева, И. М. *Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов* / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449866>

6. *Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета* / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431436> (дата обращения: 05.05.2020).

7. Попаденко, Е. В. *Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов* / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05704-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452710>.

6.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изменениями и дополнениями)

2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)

3. МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 21 февраля 2019 г. N 103н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "БУХГАЛТЕР"

4. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 2 июля 2010 г. N 66н О ФОРМАХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

5. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 9 января 2019 г. N 2н О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ АУДИТА НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 13 июня 1995 г. N 49 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7. МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 28 декабря 2015 г. N 217н О ВВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И РАЗЪЯСНЕНИЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ДЕЙСТВИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗОВ) МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 1) Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.
- 2) Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.
- 3) Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.
- 4) Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.
- 5) База данных Интерфакс www.interfax.ru
- 6) Информация с интернет-сайта www.mergers.ru
- 7) Материалы интернет-сайта www.cfin
- 8) Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
- 9) Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
- 10) Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- 11) Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *учебной* практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *учебной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
 - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной** практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет.
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной

		практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общепрофессиональных и профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательские технологии в обучении, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____