



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки**  
***38.03.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль)**  
**«Мировая экономика»**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Год начала подготовки по основной профессиональной  
образовательной программе**

**2019**




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета  
д.э.н., профессор Солодуха П.В.

  
«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки  
**38.03.01 – Экономика**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации (степень)  
**БАКАЛАВР**

**Очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Солодухи П.В., к.э.н., доцента Ерохина С.Г., д.э.н., доцента Матраевой Л.В., к.э.н., доцента Шпилиной Т.М.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
к.э.н., доцент



Е.С.Васютина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор

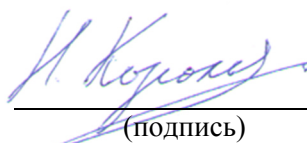


П.В.Солодуха

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,  
Генеральный директор



Н.А. Королькова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению:



Согласовано  
Научная библиотека, директор

МАЛЯР И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	8
3. Содержание практики.....	8
4. Формы отчетности по практике.....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	20
6.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	22
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	24
9.1. Информационные технологии.....	24
9.2. Программное обеспечение.....	24
9.3. Информационные справочные системы.....	24
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	24
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).....	25
Лист регистрации изменений.....	26

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

*Вид практики:* учебная практика - является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Мировая экономика**». Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Тип учебной практики:* практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*Способы проведения учебной практики:* стационарная; выездная.

Практика проводится в следующей *форме:*

2 семестр очная форма обучения

2 и 3 семестр очно-заочная форма обучения

1 и 2 год заочная форма обучения: дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренных ОПОП.

3 семестр очная форма обучения: дискретно по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

### 1.2. Цель и задачи практики

*Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)* - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются приобретение навыков (2 семестр - очная и очно-заочная; 1 год – заочная форма обучения)

- осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (задания);
- обработки статистических данных с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- изучения специальной литературы и другой профильной информации, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- подбора и применение инструментальных средств для выявления результатов и обоснования выводов;
- использования и интерпретации отечественной и зарубежной статистики для выявления тенденций социально-экономических показателей;
- формирования аналитического отчета как результата исследования;
- использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются приобретение навыков (3 семестр - очная и очно-заочная; 2 год – заочная форма обучения)

:

- обработки собранной информации и ее анализа для систематизации научной информации по теме исследования учебной практики;
- практического использования традиционных методов и современных информационных технологий для сбора информации;
- изучения библиографических и других источников профильной информации, включая достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- приобретения опыта работы в анализе отечественных и зарубежных статистических данных;
- систематизации полученных результатов и их представление в форме аналитического обзора/отчета по теме исследования.
- использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач подготовки и предоставления отчета по практике.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Мировая экономика», по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика и управление организацией».

Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Экономическая теория» (продолжение), «Экономика и управление организацией» (продолжение).

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-10, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Мировая экономика» по направлению подготовки **38.03.01 - Экономика**.

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: как самостоятельно оценивать результаты профессиональной деятельности.
		Уметь: применять методы анализа для стандартных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

		Владеть: навыками анализа качества прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с учетом информационных технологий
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
ОПК- 3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
		Уметь: интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета
		Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет
		Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные современные технические средства и информационные технологии для связи внутри рабочей группы, коллектива и с руководителем практики.
		Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для передачи информации и получения задания
		Владеть: навыками применения в процессе работы над заданием по практикам информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач.

### ***1.5. Место проведения практики***

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на базе Университета под руководством педагогических работников кафедры экономической теории и мировой экономики. По заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации.

В этом случае, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.



Ключевыми базами проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются: кафедра экономической теории и мировой экономики, централизованный деканат, учебно-методический центр, научная библиотека РГСУ, научно-исследовательский центр «Социально-экономических исследований и развития предпринимательства» экономического факультета РГСУ.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) 2 семестр для очной и очно-заочной и 1 год обучения заочной составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4	
Подготовительный этап.	1	36	20	16	0,5	Дневник по практике
Исследовательский этап	2	72	40	32	1,5	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	40	32	1,5	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	20	16	0,5	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) 3 семестр для очной и очно-заочной и 2 год обучения заочной составляет 3 зачетных единиц

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	2	
Подготовительный этап.	0,5	18	10	8	0,3	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	0,7	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	20	16	0,7	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	10	8	0,3	Дневник по практике, отчет по практике

Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет
------------------------------	--------------------------

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

#### 2 семестр для очной и очно-заочной формы и 1 год обучения для заочной формы

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	1-3 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник по практике	ОПК-1, ОПК-2
2.	Исследовательский этап	4-14 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ОПК-3, ПК-6, ПК-10
3.	Аналитический этап	15-22 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ОПК-3, ПК-6,
4.	Завершающий этап.	23-24 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-7, ПК-10

*3 семестр для очной и очно-заочной формы и 3 год обучения для заочной формы*

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	1-2 дня Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от организации по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник по практике	ОПК-1, ОПК-2,
2.	Исследовательский этап	3-6 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ОПК-3, ПК-6, ПК-10
3.	Аналитический этап	7-10 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ОПК-3, ПК-6,
4.	Завершающий этап.	11-12 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-7, ПК-10

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся 1 курса, направления подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-3	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Исследовательский этап	4-14	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	15-22	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	23-24	Формирование отчета

#### Рабочий план-график

Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся 2 курса, направления подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Исследовательский этап	3-6	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	7-10	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.

4	Завершающий этап.	11-12	Формирование отчета
---	-------------------	-------	---------------------

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в действующей редакции).

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: как самостоятельно оценивать результаты профессиональной деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы анализа для стандартных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с учетом	Этап формирования навыков и получения опыта

		информационных технологий	
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК- 3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.	Этап формирования знаний
		Уметь: интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	Этап формирования умений

	явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.	
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета	Этап формирования знаний
		Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные современные технические средства и информационные технологии для связи внутри рабочей группы, коллектива и с руководителем практики.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для передачи	Этап формирования умений

		информации и получения задания	
		Владеть: навыками применения в процессе работы над заданием по практикам информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач.	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10</b>	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного /</p>



			<p>расчетного материала – 21-24 баллов;  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;  обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	--	--	---

<p><b>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
--	---------------------------------	--	---

<p><i>ПК-7, ПК-10</i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
---------------------------	--	--	---

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	<b>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-10</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	<b>ПК-7, ПК-10</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/453536>

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/453656>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/451724>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450489>

3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450516>

4. Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01981-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/451845>

5. Розанова, Н. М. Денежно-кредитная политика : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00939-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/451038>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 1) Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.
- 2) Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.
- 3) Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
- 4) Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
- 5) База данных Интерфакс [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
- 6) Информация с интернет-сайта [www.mergers.ru](http://www.mergers.ru)
- 7) Материалы интернет-сайта [www.cfin](http://www.cfin)
- 8) Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
- 9) Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
- 10) Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- 11) Статьи журнала Финансовый менеджмент [ [www.dis.ru](http://www.dis.ru) ]

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки.	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения,	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>

Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
---	---	-------------

## 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся учебная практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс учебных и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому учебная у занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение учебной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.



При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет.
3. Проектор

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel, power Point),

### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.

	Knowledge)	изданиях. Университета.	
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

### **11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательские технологии в обучении, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета  
д.э.н., профессор  
 / Солодуха П.В./  
«28» мая 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
**38.03.01 – Экономика**

Направленность программы:  
**Мировая экономика**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации (степени)  
**БАКАЛАВР**

**Очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Мировая экономика».

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Солодухи П.В., к.э.н., доцента Ерохина С.Г., д.э.н., доцента Матраевой Л.В., к.э.н., доцента Шпилиной Т.М.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
к.э.н., доцент



---

Е.С.Васютина

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



---

П.В.СОЛОДУХА

(подпись)

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»  
Нач. отдела корпоративных отношений

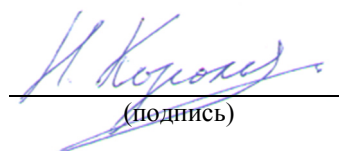


---

К.А. Лушков

(подпись)

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,  
Генеральный директор



---

Н.А. Королькова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению:

Согласовано  
Научная библиотека, директор



---

МАЛЯР И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2. Цель и задачи практики .....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	6
1.5. Место проведения практики .....	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	9
3. Содержание практики.....	11
4. Формы отчетности по практике.....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики.....	25
6.1. Основная литература .....	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	25
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	27
9. Информационно-технологическое обеспечение практики .....	28
9.1. Информационные технологии .....	28
9.2. Программное обеспечение .....	29
9.3. Информационные справочные системы .....	29
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	30
11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ) .....	30
<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>31</b>

## **1. Общие сведения**

### **1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения**

*Вид практики:* производственная практика - является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Мировая экономика**». Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Тип производственной практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*Способы проведения производственной практики:* стационарная; выездная.

Практика проводится в следующей *форме:*

Для очной формы обучения 4 и 6, очно-заочной 4,6 и 8 семестр, заочная форма 3 и 4 год обучения: дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренных ОПОП.

Для очной формы обучения в 8 семестре: дискретно по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

### **1.2. Цель и задачи практики**

*Цель производственной практики* - выработка профессионального опыта и навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 4 семестре (очная и очно-заочная форма обучения) и 3 год обучения для заочной* являются приобретение навыков:

- применения современных информационных технологий для решения аналитических задач;
- использования инструментов анализа для экономических процессов и явлений;
- обобщения экономических показателей, отражающих результаты функционирования экономических субъектов;
- применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих результаты работы предприятия;
- обоснования экономических разделов планов работы предприятия в соответствии с внутренними стандартами организации на основании отобранных показателей;
- анализа различного рода финансовую, бухгалтерскую и иную информацию из отчетности предприятий различных форм собственности;
- анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- составления аналитических отчетов, с использованием отечественных и зарубежных источников информации.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 6 семестре (очная и очно-заочная форма обучения) и 3 года для заочной формы обучения* являются приобретение навыков:

- использования современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- подбора инструментов анализа для экономических процессов и явлений;
- обобщения и обработки необходимые экономические показатели, отражающие результаты функционирования предприятия;
- применения в практической деятельности типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих результаты работы предприятия;
- осуществления расчетов для составления и обоснования экономических разделов планов работы предприятия в соответствии с внутренними стандартами организации;
- анализа и объяснения различного рода финансовую, бухгалтерскую и иную информацию из отчетности предприятий различных форм собственности;
- анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- подготовки аналитических справок и/или отчетов, с использованием отечественных и зарубежных источников информации.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 8 семестре (для очной и очно-заочной формы обучения) и 4 года для заочной формы обучения* являются приобретение навыков:

- анализа экономических процессов и явлений с оптимальным подбором инструментов;
- расчёта экономические показатели, отражающие результаты функционирования предприятия;
- использования методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих результаты работы предприятия;
- сопоставления экономические разделы планов работы предприятия и внутренние стандарты организации;
- оценки результатов анализа с использованием теоретических и эконометрических моделей;
- анализа различного рода финансовой, бухгалтерской и иной информации из отчетности предприятий различных форм собственности;
- выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на основе данных статистики;
- формирования аналитических отчетов на основе полученных данных исследования.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Мировая экономика», по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 4 семестре базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика и управление организацией».



Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 4 семестре (очная форма является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Мировая экономика», «Экономика и управление организацией» (продолжение).

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 6 семестре базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Финансы», «Мировая экономика»

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 6 семестре является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Мировая экономика» (продолжение), «Анализ хозяйственной деятельности организации».

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 8 семестре базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «АХДО», «Мировая экономика»

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 8 семестре является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: написание и защита ВКР

#### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Мировая экономика» по направлению подготовки **38.03.01 - Экономика**.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач

ОПК- 3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК- 2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.
ПК- 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в	Знать: расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций,

	соответствии с принятыми в организации стандартами	ведомств
		Уметь: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы
		Владеть: подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом
		Уметь: готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов
		Владеть: организовывать выполнение порученного этапа работы;
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
		Уметь: интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета
		Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет.
		Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников.

### ***1.5. Место проведения практики***

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры экономической теории и мировой экономики. По заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1361 от 01.11.2014
2. ОАО «Совфракт» - договор №2447-12/14 от 17.02.2014
3. ВТБ 24 (ПАО) - договор №74-02/15 от 05.02.2015
4. Федеральная служба государственной статистики - договор № 316-03/16 от 18.03.2016
5. ООО Индиа-Консалдинг – договор №990-07/14 от 01.07.2014
6. ОАО «Банк УРАЛСИБ» - договор № 904-02/08 от 18.02.2008

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности

### **2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц (3 зач. ед. в 4 семестре и 3 зач. ед. в 6 семестре) и 4 зач.ед в 8 семестре:

**4 семестр – очная и очно-заочная форма обучения, 3 год заочная форма обучения**

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	60	48	2 нед.	
1. Подготовительный этап	0,75	27	15	12	0,4	Дневник по практике
2. Исследовательский этап	0,75	27	15	12	0,4	Дневник по практике
3. Аналитический этап	0,75	27	15	12	0,6	Дневник по практике
4. Заключительный этап	0,75	27	15	12	0,6	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

**6 семестр - очная и очно-заочная форма обучения, 3 год заочная форма обучения**

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	60	48	2 нед.	
1. Подготовительный этап	0,75	27	15	12	0,4	Дневник по практике
5. Исследовательский этап	0,75	27	15	12	0,4	Дневник по практике
6. Аналитический этап	0,75	27	15	12	0,6	Дневник по практике
7. Заключительный этап	0,75	27	15	12	0,6	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

**8 семестр - очная и очно-заочная форма обучения, 4 год - заочная форма обучения**

Разделы (этапы) производственной практики по получению	Трудоёмкость		
	Часов**		

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Зач. ед.	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	4	144	80	64	16	
1. Подготовительный этап	1	36	20	16	2	Дневник по практике
8. Исследовательский этап	1	36	20	16	6	Дневник по практике
9. Аналитический этап	1	36	20	16	6	Дневник по практике
10. Заключительный этап	1	36	20	16	2	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

4 семестр /3 год

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности. Знакомство с учредительными документами, финансовыми, бухгалтерскими отчетами предприятия (организации),	Дневник по практике	ОПК-3, ОПК-2,

		регламентирующими деятельность организации		
2.	Исследовательский этап	3-6 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК- 3, ПК-5, ПК-6
3.	Аналитический этап	7-10 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-3, ПК-6,
4.	Завершающий этап.	11-12 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-7

#### 6 семестр /3 год

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике		Содержание практики по дням прохождения	Р
				вид отчетнос и
1.	Подготовительный этап.		1-2 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник по практике

			Знакомство с учредительными документами, финансовыми, бухгалтерскими отчетами предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации	
2.	Исследовательский этап		3-6 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике
3.	Аналитический этап		7-10 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике
4.	Завершающий этап.		11-12 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.	Дневник по практике, отчет по практике

#### 8 семестр /4 год

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных	Дневник по практике	ОПК-3, ОПК-2,



		умений и опыта профессиональной деятельности; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности. Знакомство с учредительными документами, финансовыми, бухгалтерскими отчетами предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации		
2.	Исследовательский этап	<b>3-8 день</b> Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.	Аналитический этап	<b>9-14 день</b> Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-3, ПК-6,
4.	Завершающий этап.	<b>15-16 день</b> Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-7

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся направления подготовки **38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) 4 и 6 семестры ( 3 год обучения)**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
------	------------------------------	------------------------	------------------------

1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Исследовательский этап	3-6	Знакомство с информационно – методической базой организации Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	7-10	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	11-12	Формирование отчета

**Рабочий план-график  
производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся направления подготовки  
38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) 8 семестр/4 год**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Исследовательский этап	3-8	Знакомство с информационной базой организации. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	9-14	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	15-16	Формирование отчета

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК- 3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.	Этап формирования знаний

	поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов. Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК- 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Этап формирования знаний
		Уметь: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы	Этап формирования умений
		Владеть: подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом	Этап формирования знаний
		Уметь: готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов	Этап формирования умений
		Владеть: организовывать выполнение порученного этапа работы;	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.	Этап формирования знаний
		Уметь: интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета	Этап формирования знаний
		Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников.	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p><b>ОПК-2, ОПК-3</b></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p>
----------------------------	---------------------------------	--	--

			<p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6</i>	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено</p>



			<p>не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<i>ПК-7</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p>

			<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

<b>№ п/п этапа</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование этапов формирования компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания/иные материалы</b>
1.	<b><i>ОПК-2, ОПК-3,</i></b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.

			Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	<b>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	<b>ПК-7</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено

65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/453536>

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/453656>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/451724>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450489>

3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450516>

4. Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01981-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/451845>

5. Розанова, Н. М. Денежно-кредитная политика : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00939-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/451038>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

- 1) Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.
- 2) Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.
- 3) Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
- 4) Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
- 5) База данных Интерфакс [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
- 6) Информация с интернет-сайта [www.mergers.ru](http://www.mergers.ru)

- 7) Материалы интернет-сайта [www.cfin](http://www.cfin)
- 8) Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
- 9) Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
- 10) Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- 11) Статьи журнала Финансовый менеджмент [ [www.dis.ru](http://www.dis.ru) ]

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p><a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>

## **8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс производственных форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственной у занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
  - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
  - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
  - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;

2. Доступ к интернет.
3. Проектор

### 9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel Power Point),

### 9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.



		ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для успешного проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), для выполнения целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

### **11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)**

Освоение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения производственной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательских технологий на предприятиях и организациях, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.


## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета  
д.э.н., профессор  
 / Солодуха П.В./  
«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки  
**38.03.01 – Экономика**

Направленность программы:  
**Мировая экономика**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации (степени)  
**БАКАЛАВР**

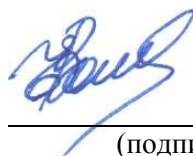
**Очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа производственной практики (технологическая практика) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа производственной практики (технологическая практика) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Солодухи П.В., к.э.н., доцента Ерохина С.Г., д.э.н., доцента Матраевой Л.В., к.э.н., доцента Шпилиной Т.М.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
к.э.н., доцент



Е.С.Васютина

(подпись)

Программа производственной практики (технологическая практика) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Программа производственной практики (технологическая практика) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

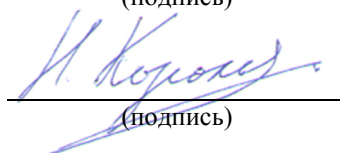
ПАО «Совфрахт»  
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,  
Генеральный директор

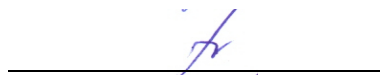


Н.А. Королькова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению:

Согласовано  
Научная библиотека, директор



МАЛЯР И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2. Цель и задачи практики .....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.5. Место проведения практики .....	8
3. Содержание практики.....	9
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики.....	19
6.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	21
9. Информационно-технологическое обеспечение практики .....	22
9.1. Информационные технологии .....	22
9.2. Программное обеспечение .....	23
9.3. Информационные справочные системы .....	23
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	23
11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ) .....	24
<b>Лист регистрации изменений</b> .....	25

## **1. Общие сведения**

### **1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения**

*Вид практики:* производственная практика - является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Мировая экономика**». Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Тип производственной практики:* технологическая

*Способы проведения производственной практики:* стационарная; выездная.

Практика проводится в следующей *форме*:

*очная форма обучения:* дискретно по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

*очно-заочная и заочная форма обучения:* дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренных ОПОП.

Производственная практика (технологическая практика), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

### **1.2. Цель и задачи практики**

*Цель производственной практики* - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- подбора оптимальных инструментов для обработки экономических данных, с целью решения конкретно поставленной задачи, уметь проанализировать полученные выводы и интерпретировать результаты расчетов;
- проведения сбора и анализа искомых данных, наглядно отражающих результаты функционирования предприятия;
- расчёта экономические показатели предприятия, пользуясь типовыми методиками и существующей законодательной базой;
- проведения необходимых расчетов для составления экономической части планов работы предприятия, уметь их обосновывать и представлять полученные результаты;
- построения эконометрических моделей, отражающих существующие экономические процессы;
- прогнозирования динамики социально-экономических показателей на основе анализа и интерпретации отечественных зарубежных статистических данных;
- подготовки аналитического отчета, на основе данных из отечественных и зарубежных источников информации.

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (технологическая практика) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Мировая экономика», по

направлению подготовки 38.03.01 - Экономика очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (технологическая практика) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика и управление организацией», «Финансы».

Прохождение производственной практики (технологическая практика) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Мировая экономика» (продолжение).

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (технологическая практика) направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Мировая экономика**» по направлению подготовки **38.03.01 - Экономика**.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК- 2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.
ПК- 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
		Уметь: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы
		Владеть: подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: стандартные эконометрические модели для описания экономических процессов
		Уметь: устроить и описывать с помощью моделей процесс и бизнес-явления
		Владеть: навыками использования и интерпретации результатов моделирования экономических процессов и явлений



ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом
		Уметь: готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов
		Владеть: организовывать выполнение порученного этапа работы;
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
		Уметь: интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета
		Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет.
		Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников.

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика (технологическая практика) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедры экономической теории и мировой экономики и работников профильной организации. По заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Производственная практика (технологическая практика) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (технологической практики) являются:

1. ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1361 от 01.11.2014
2. ОАО «Совфрахт» - договор №2447-12/14 от 17.02.2014
3. ВТБ 24 (ПАО) - договор №74-02/15 от 05.02.2015
4. Федеральная служба государственной статистики - договор № 316-03/16 от 18.03.2016
5. ООО Индиа-Консалдинг – договор №990-07/14 от 01.07.2014.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (технологической практики) составляет 5 зачетных единиц

Разделы (этапы) производственной технологической	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	5	180	100	80	21 день	
1. Подготовительный этап	1	36	26	10	3	Дневник по практике
2. Исследовательский этап	1,5	54	39	15	8	Дневник по практике
3. Аналитический этап	1,5	54	39	15	7	Дневник по практике
4. Заключительный этап	1	36	26	10	3	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	3 дня Изучение программы практики и методических указаний по прохождению технологической практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности. Знакомство с учредительными документами, финансовыми, бухгалтерскими отчетами предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации	Дневник по практике	ОПК-3
2.	Исследовательский этап	8 дней Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6
3.	Аналитический этап	7 дней Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-2, ПК-5, ПК-4, ПК-7

4.	Завершающий этап.	3 дня Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-7
----	-------------------	--	--	------

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график производственной практики (технологической практики) обучающихся, направления подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-3	Подготовка индивидуального плана выполнения программы технологической практики
2	Исследовательский этап	4-11	Знакомство с информационно – методической базой организации. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	12-19	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	20-21	Формирование отчета

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в действующей редакции).

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК- 3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК- 2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования знаний

	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК- 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Этап формирования знаний
		Уметь: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы	Этап формирования умений
		Владеть: подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные	Знать: стандартные эконометрические модели для описания экономических процессов	Этап формирования знаний

	теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь: устроить и описывать с помощью моделей процесс и бизнес-явления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования и интерпретации результатов моделирования экономических процессов и явлений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом	Этап формирования знаний
		Уметь: готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов	Этап формирования умений
		Владеть: организовывать выполнение порученного этапа работы;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные методы анализа статической данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.	Этап формирования знаний
		Уметь: интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета	Этап формирования знаний
		Уметь: на основании источников информации, собрать необходимые данные и на основании их сформировать отчет.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников.	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий.  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки



			<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	--	--	--

<p><b>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
--	---------------------------------	--	--

<p><b>ПК-7</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--------------------	--	--	---

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-3</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	<b>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	<b>ПК-7</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454303>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451724>

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450294>

3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456169>

4. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454981>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1) Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.

- 2) Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.
- 3) Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
- 4) Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
- 5) База данных Интерфакс [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
- 6) Информация с интернет-сайта [www.mergers.ru](http://www.mergers.ru)
- 7) Материалы интернет-сайта [www.cfin](http://www.cfin)
- 8) Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
- 9) Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
- 10) Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- 11) Статьи журнала Финансовый менеджмент [ [www.dis.ru](http://www.dis.ru) ]

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам  Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям,	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ  <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

## **8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственная практики (технологическая практика) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс производственных форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (технологическая практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственная у занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения производственной практики (технологическая практика) следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной практики (технологическая практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
  - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
  - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
  - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### *Подготовка к дифференцированному зачету.*

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;



2. Доступ к интернет.
3. Проектор

### 9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Pont),

### 9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для успешного проведения производственной практики, для выполнения целей и задач технологической практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе технологической практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

### **11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)**

Освоение производственной практики (технологическая практика) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения производственной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательских технологий на предприятиях и организациях, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета  
д.э.н., профессор  
 / Солодуха П.В./  
«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки  
**38.03.01 – Экономика**

Направленность программы:  
**Мировая экономика**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации (степени)  
**БАКАЛАВР**

**Очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Солодухи П.В., к.э.н., доцента Ерохина С.Г., д.э.н., доцента Матраевой Л.В., к.э.н., доцента Шпилиной Т.М.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
к.э.н., доцент

Е.С. Васютина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа производственной практики (преддипломная практика) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор

П.В.Солодуха

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа производственной практики (преддипломная практика) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»  
Нач. отдела корпоративных  
отношений

К.А. Лушков

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,  
Генеральный директор

Н.А. Королькова

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению:

Согласовано  
Научная библиотека, директор

МАЛЯР И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2. Цель и задачи практики .....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.5. Место проведения практики .....	10
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	11
3. Содержание практики.....	11
4. Формы отчетности по практике.....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	27
6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики.....	27
6.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	29
9. Информационно-технологическое обеспечение практики .....	31
9.1. Информационные технологии .....	31
9.2. Программное обеспечение .....	31
9.3. Информационные справочные системы .....	31
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	31
11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ) .....	32
<b>Лист регистрации изменений</b> .....	<b>34</b>

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

*Вид практики:* производственная практика - является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Мировая экономика**». Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Тип производственной практики:* преддипломная

*Способы проведения производственной практики:* стационарная; выездная.

Практика проводится в следующей *форме:* дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренных ОПОП.

Производственная практика (преддипломная практика), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

### 1.2. Цель и задачи практики

*Цель производственной практики* - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются закрепление навыков:

- по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, направленных на решение конкретных профессиональных задач;
- определения инструментальных средств для обработки запрашиваемой экономико-статистической информации, проводить анализ и интерпретацию полученных расчетов;
- освоения типовых методик сбора и анализа социально-экономических данных, характеризующих эффективность функционирования хозяйствующих субъектов;
- обоснования и наглядного представления выполненных расчетов по составлению экономических разделов планов функционирования предприятия;
- по управлению деятельности рабочей группы по заданию предприятия;
- работы с информационными системами и техническими средствами на предприятии по месту прохождения практики;
- оценки рисков управленческих решений и подготовка вариантов решений по их оптимизации для снижения рисков;
- расчета показателей проектов бюджетов различных уровней;
- налогового планирования;
- осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти по установленному алгоритму;
- использования норм, регулирующие валютные отношения;
- ликвидации выявленных отклонений при финансовом контроле;
- проведения расчетов по экспортно-импортным операциям;
- проведения операций на рынке межбанковских кредитов;
- приобретения посреднических операций с ценными бумагами;
- работы с отчетностью по выполнению резервных требований Банка России;

- работы с бухгалтерской отчетностью организации.

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Мировая экономика», по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика очной формы обучения.

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Мировая экономика», «Экономика и управление организацией», «Финансы», «Финансовый менеджмент», «Статистика», «Государственная бюджетная и налоговая система РФ».

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) является базовым для последующего написания выпускной квалификационной работы.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Мировая экономика**» по направлению подготовки **38.03.01 - Экономика**.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.



	расчетов и обосновывать полученные выводы	Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов. Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
		Уметь: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка,

		интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы
		Владеть: подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: организаторские приемы для управления работы коллектива над проектами
		Уметь: организовать работу группы над проектом.
		Владеть навыками управления и организации работы группы из нескольких человек при реализации производственных проектов.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные прикладные программы предприятия для решения коммуникативных задач
		Уметь: использовать прикладные программы и специальных технические средства при реализации документооборота организации или предприятия и коммуникации между сотрудниками.
		Владеть навыками использования и применения технических средств и информационных технологий в рамках деятельности на предприятии.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: критерии социально-экономической эффективности работы предприятия для оценки управления на предприятии.
		Уметь: разрабатывать проекты оптимизации управления на предприятии
		Знать: организаторские приемы для управления работы коллектива над проектами
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: - основы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

	Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Владеть: навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля</p>
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знать: - основы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать: - основы составления финансовых планов организации</p> <p>Уметь: составлять финансовые планы организации, осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеть: навыками составлять финансовые планы организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать: основы регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности</p> <p>Уметь: на основании теоретических знаний сформировать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области</p>

		страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: основы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления Уметь: участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления Владеть: навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовые обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Знать: - основы расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям Уметь: - осуществлять расчетно-кассовые обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям Владеть: навыками оформления и сопровождения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Знать: основы оценки кредитоспособности клиентов, сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы Владеть: навыками оценки кредитоспособности клиентов, сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов

ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Знать: основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
		Уметь: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
		Владеть: навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Знать: основы составления отчетности резервных требований Банка России
		Уметь: готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
		Владеть: навыками подготовки отчетности резервных требований Банка России
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Знать: основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций
		Уметь: вести учет деятельности кредитных организаций
		Владеть: навыками учета уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности

### **1.5. Место проведения практики**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедры экономической теории и мировой экономики и работников профильной организации. По заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (преддипломная практика) являются:

1. ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1361 от 01.11.2014
2. ОАО «Совфрахт» - договор №2447-12/14 от 17.02.2014
3. ВТБ 24 (ПАО) - договор №74-02/15 от 05.02.2015
4. Федеральная служба государственной статистики - договор № 316-03/16 от 18.03.2016
5. ООО Индиа-Консалдинг – договор №990-07/14 от 01.07.2014

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

**2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная практика) составляет 3 зачетных единиц:

Разделы (этапы) производственной преддипломная)	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	2 нед.	
1. Подготовительный этап	0,5	18	10	8	2 дн	Дневник по практике
2. Исследовательский этап	1	36	20	16	4дн	Дневник по практике
3. Аналитический этап	1	36	20	16	4дн	Дневник по практике
4. Заключительный этап	0,5	18	10	8	2дн	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

**3. Содержание практики**

**3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами**

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению преддипломной практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности. Знакомство с учредительными документами, финансовыми, бухгалтерскими отчетами предприятия (организации),	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-3.

		регламентирующими деятельность организации		
2.	Исследовательский этап	3-6 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28
3.	Аналитический этап	7-11 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21,
4.	Завершающий этап.	11-12 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21,

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

производственной практики (преддипломная практика) обучающихся, направления подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы преддипломной практики
2	Исследовательский этап	3-6	Знакомство с нормативной базой организации. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	7-10	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.

4	Завершающий этап.	11-12	Формирование отчета
---	-------------------	-------	---------------------

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в действующей редакции).

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества управленческих	Этап формирования навыков и получения опыта



		решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора, анализа и расчета	Этап формирования навыков и получения опыта

		показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК- 2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК- 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций,	Этап формирования знаний

		ведомств	
		Уметь: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы	Этап формирования умений
		Владеть: подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: организаторские приемы для управления работы коллектива над проектами	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать работу группы над проектом.	Этап формирования умений
		Владеть навыками управления и организации работы группы из нескольких человек при реализации производственных проектов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные прикладные программы предприятия для решения коммуникативных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать прикладные программы и специальных технических средства при реализации документооборота организации или предприятия и коммуникации между сотрудниками.	Этап формирования умений

		Владеть навыками использования и применения технических средств и информационных технологий в рамках деятельности на предприятии.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: критерии социально-экономической эффективности работы предприятия для оценки управления на предприятии.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать проекты оптимизации управления на предприятии	Этап формирования умений
		Знать: организаторские приемы для управления работы коллектива над проектами	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать: - основы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Этап формирования умений

		Владеть: навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: - основы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: - основы составления финансовых планов организации	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять финансовые планы организации, осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составлять финансовые планы организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями,	Этап формирования навыков и получения опыта

		органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: основы регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: на основании теоретических знаний сформировать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: основы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в	Этап формирования навыков и получения опыта

		секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовые обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Знать: - основы расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	Этап формирования знаний
		Уметь: - осуществлять расчетно-кассовые обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оформления и сопровождения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Знать: основы оценки кредитоспособности клиентов, сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Этап формирования умений

		Владеть: навыками оценки кредитоспособности клиентов, сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Знать: основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Этап формирования умений
		Владеть: навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Знать: основы составления отчетности резервных требований Банка России	Этап формирования знаний
		Уметь: готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Этап формирования умений
		Владеть: навыками подготовки отчетности резервных требований Банка России	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Знать: основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: вести учет деятельности кредитных организаций	Этап формирования умений
		Владеть: навыками учета уплаты налогов, составления	Этап формирования навыков и получения опыта



		бухгалтерской отчетности	
--	--	--------------------------	--

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-2, ОПК-3</b>	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения</p>

			<p>практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	--	--	--

<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
--	---------------------------------	--	---

<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-2, ОПК-3</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-1, -2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-1, -2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25,	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

	ПК-26, ПК-27, ПК-28		
--	---------------------------	--	--

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449856>

2. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02065-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451970>

3. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02067-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451971>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>

2. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452513>

3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449856>

4. Мировые финансы в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01876-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451698>

5. Мировые финансы в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01878-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451699>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 1) Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.
- 2) Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.
- 3) Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
- 4) Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
- 5) База данных Интерфакс [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
- 6) Информация с интернет-сайта [www.mergers.ru](http://www.mergers.ru)
- 7) Материалы интернет-сайта [www.cfin](http://www.cfin)
- 8) Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
- 9) Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
- 10) Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- 11) Статьи журнала Финансовый менеджмент [ [www.dis.ru](http://www.dis.ru) ]

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ

<p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>

## 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся производственной практики (преддипломная практика) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При



подготовке к каждому производственной у занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной практики (преддипломная практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет.
3. Проектор

#### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),

#### **9.3. Информационные справочные системы**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	«Юрайт»	система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач преддипломной практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе преддипломной практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

## 11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)

Освоение преддипломной практики предусматривает использование в учебном

процессе активных и интерактивных форм проведения производственной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательских технологий на предприятиях и организациях, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____