



**Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки  
«37.03.02 Конфликтология»**

**Направленность (профиль)  
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»**

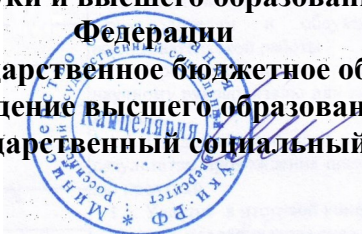
**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Год начала подготовки по основной профессиональной  
образовательной программе**

**2022**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

 Е.А.Петрова  
(ФИО)

«\_02\_» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
*Учебно-ознакомительная практика*

**Направление подготовки**  
*«37.03.02 Конфликтология»*

**Направленность (профиль)**  
*«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2022

Рабочая программа практики «*Учебно-ознакомительная практика*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Конфликтология**», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата)**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

*07.001 "Специалист в области медиации (медиатор)".*

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

д.психол.н. доцента И.Э. Соколовской, к.психол.н. доцента Романовой А.В., к.психол.н. доцента Н.В.Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.псих.н., доцент



А.В. Романова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета факультета психологии

Протокол № 7 от «02» марта 2022 года  
Доктор психологических наук, профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А.Петрова

Рабочая программа практики «*Учебно-ознакомительная практика*» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник

 А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии, президент

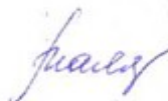
 В.А.ДМИТРИЕВ

Центр медиации  
и  
общественного  
взаимодействия,  
руководитель

А.Н.ОСТРОВС  
КИЙ

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи <i>Учебно-ознакомительной практики</i> .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	9
2.3 Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	19
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ...20	
6.1 Средства информационных технологий.....	20
6.2 Программное обеспечение.....	20
6.3 Информационные справочные системы.....	20

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи *Учебно-ознакомительной практики*:

#### **Цель прохождения практики:**

- формирование у студентов представлений о различных видах профессиональной деятельности (административно-управленческой и офисной), формирование готовности к решению задач в различных областях профессиональной деятельности (просветительско-профилактической и консультационной);
- формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью медиатора;
- развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций (ОПК-2), (ПК-3)

#### **Задачи прохождения учебно-ознакомительной практики:**

- формирование у студентов знаний в области специфики работы медиатора в учреждениях различного профиля;
- формирование готовности к использованию на практике полученных навыков и умений;
- ознакомление с системой построения работы медиатора в учреждениях различного профиля: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы;
- формирование представления о профессиональном конфликтологическом сообществе города и края;
- формирование представления об условиях труда медиатора, специфике решаемых задач;
- демонстрация специфики систем работы в различных учреждениях;
- формирование представлений об этических и юридических нормах профессиональной деятельности;
- ознакомление с требованиями к организации рабочего места (кабинета) медиатора в учреждениях различного профиля, требованиями к ведению документации;
- формирование представлений об основных направлениях деятельности медиатора.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Учебно-ознакомительная практика* проводится в стационарном форме:

по очно-заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для

проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов просветительско-профилактических и консультационных работ, связанных с будущей административно-управленческой и офисной профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций:

- способности анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия (ОПК -2);
- способности к пониманию причин конфликтов, их специфики, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик (ПК-3).

Способ проведения *учебно-ознакомительной практики*: стационарный

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*Учебно-ознакомительная практика* реализуется в обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (бакалавриат)** очно-заочной формы обучения по направлению **«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»**

Прохождение *«Учебно-ознакомительная практика»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия (модуль)», «Экономике (модуля)», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий (модуля)», «Социология (модуль)», «Психологии безопасности (модуль)».

Прохождение *«Учебно-ознакомительная практика»* является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Психология личности (модуля)», «Психодиагностика. Экспериментальные и прикладные методы в исследовательской и консультационной практике (модуля)», «Гендерная психология. Теория и практика (модуля)», «Этнопсихология и современные проблемы межнациональных отношений (модуля)».

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *Учебно-ознакомительной практики* обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Диагностика и экспертиза	ОПК-2	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК-2.1. Применяет методы диагностики и экспертизы конфликтных ситуаций	<b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о конфликтах для решения
			ОПК-2.2. Демонстрирует навыки взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи	профессиональных и социальных задач; мирные и гуманитарные технологии урегулирования конфликта и поддержания мира.  <b>Уметь:</b> работать с информацией о конфликтах для подготовки экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в



			<p>ОПК-2.3. Систематизирует данные для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации субъектов взаимодействия</p>	<p>различных сферах социальной жизни; анализировать ситуацию конфликта; диагностировать конфликт, выбирать способ работы с ним; планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства, реализовывать ее, используя конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> способностью работать с информацией о конфликтах для нахождения мирных способах взаимодействия и регулирования конфликтных ситуаций в различных сферах социальной жизни; навыками планирования и разработки стратегий и тактик вмешательства, для реализации конфликтологической процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия в конфликте.</p>
--	--	--	---	---

Просветительств о, профилактика, консультировани е	ПК-3	Способность иметь представления о причинном поле конфликтов, их специфике, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик	ИПК-1.1 Осуществляет сбор научной информации о причинном поле конфликтов, их специфике,	<b>Знать:</b> специфику предупреждения, разрешения и управления конфликтами в различных социальных сферах; принципы создания атмосферы доверия в группе и коллективе; специфику консультирования и конфликтологическог о сопровождения деятельности людей в различных социальных сферах.  <b>Уметь:</b> предупреждать, разрешать и управлять конфликтами, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в группе или коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений отношений людей в различных социальных сферах.  <b>Владеть:</b> способностью предупреждать, разрешать и управлять
			ИПК-1.2 Планирует современные методы и методики урегулирования в рамках применения медиативных практик	
			ИПК-1.3 Применяет современные методы и методики урегулирования в рамках применения медиативных практик	
			ИПК-1.4 Организует работу по профилактике конфликтов	

				<p>конфликтами в группах, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений; навыками консультирования и сопровождения участников конфликта в целях его урегулирования.</p>
--	--	--	--	---

### **1.5 Место проведения практики**

*Учебная (Учебно-ознакомительная практика)* проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Учебная (Учебно-ознакомительная практика)* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *учебной практики (Учебно-ознакомительная практика)* являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Объем практики**

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (*Учебно-ознакомительная практика*) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (бакалавриат).

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой	Дневник по практике	ОПК - 2 ПК - 3
2.	Исследовательский этап	4-8 день	изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	ОПК - 2 ПК - 3

3.	Технологический этап	9-12 день	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Например, осваивает организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации; Подготовка к процедуре медиации Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.	Дневник по практике	ОПК - 2 ПК - 3
4.	Аналитический этап	13-18 день	Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	Дневник по практике	ОПК - 2 ПК - 3
5.	Завершающий этап	19-24 день	Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции	Дневник по практике	ОПК - 2 ПК - 3

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: **отчет и по** практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (*Учебно-ознакомительной практики*) является *дифференцированный*

зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК - 2	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о конфликтах для решения профессиональных и социальных задач;</p> <p>мирные и гуманитарные технологии урегулирования конфликта и поддержания мира.</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: работать с информацией о конфликтах для подготовки экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в различных сферах социальной жизни;</p> <p>анализировать ситуацию конфликта; диагностировать конфликт, выбирать способ работы с ним;</p>	Этап формирования умений

		<p>планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства, реализовывать ее, используя конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия</p>	
		<p>Владеть: способностью работать с информацией о конфликтах для нахождения мирных способах взаимодействия и регулирования конфликтных ситуаций в различных сферах социальной жизни; навыками планирования и разработки стратегий и тактик вмешательства, для реализации конфликтологической процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия в конфликте.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК - 3	<p>Способность иметь представления о причинном поле конфликтов, их специфике, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик</p>	<p>Знать: специфику предупреждения, разрешения и управления конфликтами в различных социальных сферах; принципы создания атмосферы доверия в группе и коллективе; специфику консультирования и конфликтологического</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		сопровождения деятельности людей в различных социальных сферах.	
		Уметь: предупреждать, разрешать и управлять конфликтами, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в группе или коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений отношений людей в различных социальных сферах.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью предупреждать, разрешать и управлять конфликтами в группах, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений;	Этап формирования навыков и получения опыта



		<p>навыками консультирования и сопровождения участников конфликта в целях его урегулирования.</p>	
--	--	---	--

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p><i>ОПК - 2</i> <i>ПК - 3</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p><b>ОПК - 2</b> <b>ПК - 3</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>ОПК - 2</b> <b>ПК - 3</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	
1.	<b>ОПК - 2</b> <b>ПК - 3</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>ОПК - 2</b> <b>ПК - 3</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>ОПК - 2</b> <b>ПК - 3</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных видов профессиональной деятельности: административно-управленческой и офисной, а также просветительско-профилактической и консультационной практике работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
---	---

85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 29.05.2022).
2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489128> (дата обращения: 29.05.2022).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468597> (дата обращения: 29.05.2022).
2. Социология профессий : учебник и практикум для вузов / Л. А. Лебединцева [и др.] ; под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01477-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489570> (дата обращения: 29.05.2022).
3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491009> (дата обращения: 29.05.2022).

### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Учебно-ознакомительной практики* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Учебно-ознакомительной практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 6.3 Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обеспечивается возможностями баз практик.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение *Учебно-ознакомительной практики* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *Учебно-ознакомительной практики* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем «*Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов*») реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



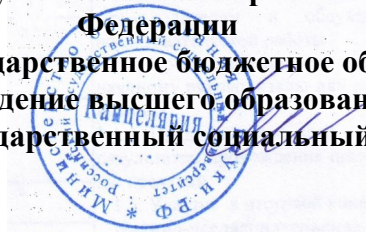


## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 37.03.02 «Конфликтология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 № 840	Протокол Ученого совета факультета психологии РГСУ № 12 от «09» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализировано с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «02» марта 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

 Е.А.Петрова  
(ФИО)

«\_02\_» \_марта\_ 2022\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
*Учебно-ознакомительная практика*

**Направление подготовки**  
*«37.03.02 Конфликтология»*

**Направленность (профиль)**  
*«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2022

Рабочая программа практики «*Учебно-ознакомительная практика*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Конфликтология**», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата)**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

*07.001 "Специалист в области медиации (медиатор)".*

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

д.психол.н. доцента И.Э. Соколовской, к.психол.н. доцента Романовой А.В., к.психол.н. доцента Н.В.Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.псих.н., доцент



А.В. Романова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета факультета психологии

Протокол № 7 от «2» марта 2022 года  
Доктор психологических наук, профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А.Петрова

Рабочая программа практики «*Учебно-ознакомительная практика*» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник

 А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии, президент

 В.А.ДМИТРИЕВ

Центр медиации  
и  
общественного  
взаимодействия,  
руководитель

А.Н.ОСТРОВС  
КИЙ

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи <i>Учебно-ознакомительной практики</i> .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	9
2.3 Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	19
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ...20	
6.1 Средства информационных технологий.....	20
6.2 Программное обеспечение.....	20
6.3 Информационные справочные системы.....	20

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи *Учебно-ознакомительной практики*:

#### **Цель прохождения практики:**

заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранном направлении подготовки, овладение навыками анализа, обобщения информации, постановке исследовательских целей и задач, выбору научно-обоснованных путей их достижения самостоятельной, творческой работы, организации своего труда, освоение профессиональных этических норм с последующим применением в профессиональной сфере:

1. конфликтные и мирные способы взаимодействия в различных сферах жизни общества;
2. основные закономерности зарождения конфликтов, их динамика, структура, состояние субъектов конфликтов и технологий урегулирования;
3. анализ и экспертиза конфликтного взаимодействия в обществе, социальных группах, между индивидами, общностями и индивидами;
4. технологии предупреждения, управления, разрешения конфликтов и трудовых споров, сохранения и укрепления социального мира и партнерства;
5. технологии урегулирования конфликтов посредством переговоров, медиации и фасилитации;
6. экспертно-консалтинговые способы, методы, техники и приемы урегулирования конфликтов и поддержания мира;
7. альтернативные (ненасильственные, помимо правовых) социальные способы разрешения конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества, миротворчество и миротворческое волонтерство, стратегии культуры мира.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций (ОПК-2, ОПК-7, ПК-3)

#### **Задачи прохождения учебно-ознакомительной практики:**

1. Ознакомление с основами профессиональной деятельности;
2. Воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
3. Успешное и своевременное закрепление знаний, полученных обучающимися во время прослушивания теоретических курсов
4. Формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
5. Подбор аналитических материалов, информации о конфликтах и мире, технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира;
6. Развитие у обучающихся стремлений к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способностей к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке исследовательских целей и задач, выбору научно-обоснованных путей их достижения;
7. Формирование опыта творческой деятельности, навыков анализа с применением различных современных теоретических подходов, закономерности конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества.
8. Формирование у обучающихся представлений об этических нормах профессиональной деятельности.

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Учебно-ознакомительная практика* проводится в стационарной форме:

по очно-заочной форме обучения в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов просветительско-профилактических и консультационных работ, связанных с будущей административно-управленческой и офисной профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций:

- способности анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия (ОПК -2);
- Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры (ОПК-7)
- способности к пониманию причин конфликтов, их специфики, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик (ПК-3).

Способ проведения *учебно-ознакомительной практики*: стационарный

## 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Учебно-ознакомительная практика* реализуется в обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (бакалавриат)** очно-заочной формы обучения по направлению «**Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов**»

Прохождение «*Учебно-ознакомительная практика*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Психология личности (модуля)», «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе (модуля)», «Психодиагностика. Экспериментальные и прикладные методы в исследовательской и консультационной практике (модуля)», «Гендерная психология. Теория и практика (модуля)», «Этнопсихология и современные проблемы межнациональных отношений (модуля)».

Прохождение «*Учебно-ознакомительная практика*» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей):

«Индивидуально-психологические основы поведения (модуля)», «Основы клинической психологии и психотерапии (модуля)», «Психология семьи (модуля)», «Прикладные исследования и психодиагностика в организации».

#### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Учебно-ознакомительной практики* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Диагностика и экспертиза	ОПК-2	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтногенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК-2.1. Применяет методы диагностики и экспертизы конфликтных ситуаций ОПК-2.2. Демонстрирует навыки взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи ОПК-2.3. Систематизирует данные для экспертных заключений о конфликтногенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	<b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о конфликтах для решения профессиональных и социальных задач;  мирные и гуманитарные технологии урегулирования конфликта и поддержания мира.  <b>Уметь:</b> работать с информацией о конфликтах для подготовки экспертных заключений о конфликтногенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в различных сферах социальной жизни;  анализировать



				<p>ситуацию конфликта; диагностировать конфликт, выбирать способ работы с ним; планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства, реализовывать ее, используя конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> способностью работать с информацией о конфликтах для нахождения мирных способах взаимодействия и регулирования конфликтных ситуаций в различных сферах социальной жизни;</p> <p>навыками планирования и разработки стратегий и тактик вмешательства, для реализации конфликтологической процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия в конфликте.</p>
Администрирование (организация и управление)	ОПК-7	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях	ОПК-7.1. Анализирует границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при	<b>Знать:</b> основы профессиональной деятельности конфликтолога в организациях в соответствии с

		разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	выполнении профессиональной деятельности ОПК-7.2. Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления ОПК-7.3. Владеет навыками, позволяющими осуществлять профессиональные функции в организациях разного типа.	организационной политикой, принципами и процедурами. <b>Уметь:</b> выполнять профессиональные психологические функции в организациях разного типа. <b>Владеть:</b> способами решения профессиональных психологических задач.
Просветительство, профилактика, консультирование	ПК-3	Способность иметь представления о причинном поле конфликтов, их специфике, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик	ИПК-1.1 Осуществляет сбор научной информации о причинном поле конфликтов, их специфике, ИПК-1.2 Планирует современные методы и методики урегулирования в рамках применения медиативных практик ИПК-1.3 Применяет современные методы и методики урегулирования в рамках применения медиативных практик ИПК-1.4 Организует работу по профилактике конфликтов	<b>Знать:</b> специфику предупреждения, разрешения и управления конфликтами в различных социальных сферах; принципы создания атмосферы доверия в группе и коллективе;  специфику консультирования и конфликтологического сопровождения деятельности людей в различных социальных сферах.  <b>Уметь:</b> предупреждать, разрешать и управлять конфликтами, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в группе или коллективе,

				<p>редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений отношений людей в различных социальных сферах.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью предупреждать, разрешать и управлять конфликтами в группах, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений; навыками консультирования и сопровождения участников конфликта в целях его урегулирования.</p>
--	--	--	--	---

### 1.5 Место проведения практики

*Учебная (Учебно-ознакомительная практика)* проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Учебная (Учебно-ознакомительная практика)* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (*Учебно-ознакомительная практика*) являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (*Учебно-ознакомительная практика*) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (бакалавриат).

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой	Дневник по практике	ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3
2.	Исследовательский этап	4-8 день	изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3

3.	Технологический этап	9-12 день	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Например, осваивает организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации; Подготовка к процедуре медиации Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.	Дневник по практике	ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3
4.	Аналитический этап	13-18 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	Дневник по практике	ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3
5.	Завершающий этап	19-24 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	Дневник по практике	ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: **отчет и по** практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (*Учебно-ознакомительной практики*) является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК - 2	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о конфликтах для решения профессиональных и социальных задач;</p> <p>мирные и гуманитарные технологии урегулирования конфликта и поддержания мира.</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: работать с информацией о конфликтах для подготовки экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в различных сферах социальной жизни;</p> <p>анализировать ситуацию конфликта; диагностировать конфликт, выбирать способ работы с ним; планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства,</p>	Этап формирования умений

		<p>реализовывать ее, используя конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия</p>	
		<p>Владеть: способностью работать с информацией о конфликтах для нахождения мирных способах взаимодействия и регулирования конфликтных ситуаций в различных сферах социальной жизни; навыками планирования и разработки стратегий и тактик вмешательства, для реализации конфликтологической процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия в конфликте.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-7	<p>Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры</p>	<p><b>Знать:</b> основы профессиональной деятельности психолога в организациях в соответствии с организационной политикой, принципами и процедурами.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>Уметь:</b> анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>организации, разрабатывать программы конфликтологического сопровождения клиентов и персонала организаций разного типа.</p>	
		<p><b>Владеть:</b> способностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК - 3	Способность иметь представления о причинном поле конфликтов, их специфике, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик	<p><b>Знать:</b> специфику предупреждения, разрешения и управления конфликтами в различных социальных сферах; принципы создания атмосферы доверия в группе и коллективе; специфику консультирования и конфликтологического сопровождения деятельности людей в различных социальных сферах.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>Уметь:</b> предупреждать, разрешать и управлять конфликтами, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в группе или коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в</p>	<p>Этап формирования умений</p>



		творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений отношений людей в различных социальных сферах.	
		<p>Владеть: способностью предупреждать, разрешать и управлять конфликтами в группах, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений;</p> <p>навыками консультирования и сопровождения участников конфликта в целях его урегулирования.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<i>ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3</i>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и

			<p>четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><i><b>ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3</b></i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><i><b>ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3</b></i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных</p>

			<p>средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	--	--

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<i>ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3</i>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<i>ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3</i>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<i>ОПК – 2 ОПК-7 ПК - 3</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных видов профессиональной деятельности: административно-управленческой и офисной, а также просветительско-профилактической и консультационной практике работ, связанных с

			будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
--	--	--	--

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489478> (дата обращения: 29.05.2022).
2. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492050> (дата обращения: 29.05.2022).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; ответственный редактор Д. А. Донцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06911-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494086> (дата обращения: 29.05.2022).
2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494141> (дата обращения: 29.05.2022).
3. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493853> (дата обращения: 29.05.2022).

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Учебно-ознакомительной практики* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Учебно-ознакомительной практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обеспечивается возможностями баз практик.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение *Учебно-ознакомительной практики* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *Учебно-ознакомительной практики* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем *«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»*) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

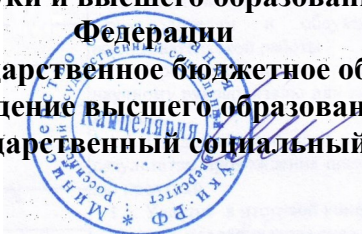


## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 37.03.02 «Конфликтология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 № 840	Протокол Ученого совета факультета психологии РГСУ № 12 от «09» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализировано с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «02» марта 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

 Е.А.Петрова  
(ФИО)

«\_02\_» марта 2022\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
*Производственная практика в профильных организациях*

**Направление подготовки**  
*«37.03.02 Конфликтология»*

**Направленность (профиль)**  
*«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
Высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2022

Рабочая программа практики «*Производственная практика в профильных организациях*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Конфликтология**», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата)**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

07.001 "Специалист в области медиации (медиатор)".

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

д.психол.н. доцента И.Э. Соколовской, к.психол.н. доцента Романовой А.В., к.психол.н. доцента Н.В.Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.псих.н., доцент



А.В. Романова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета факультета психологии

Протокол № 7 от «02» марта 2022 года  
Доктор психологических наук, профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А.Петрова

Рабочая программа практики «*Производственная практика в профильных организациях*» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник

 А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии, президент

 В.А.ДМИТРИЕВ

Центр медиации  
и  
общественного  
взаимодействия,  
руководитель

А.Н.ОСТРОВС  
КИЙ

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи <i>Производственная практика в профильных организациях:</i> .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики.....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	10
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	19
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ... ..	22
6.1 Средства информационных технологий.....	22
6.2 Программное обеспечение.....	22
6.3 Информационные справочные системы.....	22

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи «Производственной практики в профильных организациях»:

#### Цель прохождения практики:

заключается в формировании способности к самоорганизации и самообразованию, в приобретении профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе, навыков поиска, анализа и использования теоретических знаний и профессионального опыта в области социальной-психологии в своей профессиональной деятельности (ОПК-6, ПК-1)

#### Задачи прохождения «Производственной практики в профильных организациях»:

1. формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
2. подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
3. изучение фундаментальной и периодической литературы, методических материалов социально-психологического профиля по вопросам, разрабатываемым обучающимся в процессе научно-исследовательской работы;
4. овладение навыками нахождения и обоснования решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;
5. критическая оценка исследуемых вопросов.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Производственная практика в профильных организациях* проводится в стационарном форме:

по очно-заочной форме обучения в 7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов просветительно-профилактических и консультационных работ, связанных с будущей административно-управленческой и офисной профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций:

- Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК -6);
- Способность выстраивать продуктивное взаимодействие и организовывать коммуникацию в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта (ПК-1)

Способ проведения «Производственная практика в профильных организациях»: стационарный

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

**Производственная практика в профильных организациях** реализуется в *обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (бакалавриат)** очно-заочной формы обучения по направлению «*Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов*»

Прохождение «Производственная практика в профильных организациях» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Индивидуально-психологические основы поведения (модуля)», «Основы клинической психологии и психотерапии (модуля)», «Психология семьи (модуля)», «Прикладные исследования и психодиагностика в организации».

Прохождение «Производственная практика в профильных организациях» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Основы психологического консультирования и коучинг личности», «Практикум по психологической диагностике группы, внутригрупповых и межгрупповых отношений», «Практикум по психодиагностике межличностных отношений и семьи», «Психология лидерства и управления», «Конфликтолог в системе досудебного урегулирования», «Полиграф технологии диагностики лжи», «Количественные и качественные методы в психологическом исследовании», №Методика и техника исследования социальных конфликтов», «Психология стрессоустойчивости: теория и практика таймменджмента», «Психология девиантности и деликвентности».

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Учебно-ознакомительной практики* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Супервизия	ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под	ОПК-6.1. Демонстрирует определенный уровень профессиональной рефлексии	<b>Знать</b> особенности осуществления супервизии в конфликтологической практике, как способе активизации профессиональной компетентности специалиста; форме профессионального

		<p>супервизией</p>	<p>ОПК-6.2. Демонстрирует понимание возможности супервизии как метода развития профессиональной рефлексии</p>	<p>сопровождения в ситуации целенаправленного обучения специалиста новым методам и технологиям</p> <p><b>Уметь:</b> настраиваться на эффективную работу и работать под супервизией; использовать супервизию как способ оценки своего положения как специалиста в профессиональном пространстве; как способ воздействия на собственное эмоциональное благополучие в профессиональной деятельности; как профилактику профессиональному выгоранию, проявлению ассертивности, защите свои границы от давления и агрессивных вторжений.</p> <p><b>Владеть:</b> способами поддержания профессиональной компетенции в сфере управления конфликтами, в том числе, с применением супервизии; способностью соблюдать</p>
			<p>ОПК-6.3. Владеет приемами самоорганизации и самообучения в профессиональной сфере деятельности</p>	



				<p>профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога; приемами самоорганизации и самообучения при проведении супервизии в профессиональной сфере деятельности</p>
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Способность выстраивать продуктивное взаимодействие и организовывать коммуникацию в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта</p>	<p><b>ИПК-1.1</b> Использует теоретические знания из области конфликтологии с целью выстраивания продуктивного взаимодействия и организации коммуникации в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта</p>	<p><b>Знать:</b> информативно-убеждающие виды коммуникации и специфику их применения в социально-культурной сфере; технологию Public Relations как важнейшую составляющую функцию управления конфликтом, которая играет определяющую роль в обеспечении успешной деятельности компании и специфику ее применения в сфере разрешения конфликтов;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и продвигать инновационные формы работы в сфере разрешения конфликтов; управлять</p>
			<p><b>ИПК-1.2</b> Планирует и выстраивает процесс продуктивного взаимодействия и коммуникации в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта</p>	
			<p><b>ИПК-1.3</b> Применяет современные методы продуктивного</p>	

			<p>взаимодействия и коммуникации в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта</p>	<p>коммуникативными процессами и организовывать корпоративные коммуникации в области своей профессиональной деятельности; анализировать тенденции, предсказывать их последствия, выработать коммендации и проектировать деятельность по управлению репутацией кампании</p> <p><b>Владеть:</b> моделями регулирования социальных процессов, различными средствами и механизмами социального регулирования; процессом проведения примирительных процедур на всех этапах разрешения коллективного трудового спора (рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже) с достижением поставленной цели -</p>
			<p>ИПК-1.4 Реализует программу мероприятий мирного разрешения конфликта и оценивает результаты собственной деятельности</p>	

				исключить перерастание коллективного трудового спора в забастовку.
--	--	--	--	--

### 1.5 Место проведения практики

*Учебная (Производственная практика в профильных организациях)* проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Учебная (Производственная практика в профильных организациях)* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *учебной практики (Производственная практика в профильных организациях)* являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Учебная практика (Производственная практика в профильных организациях)* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (бакалавриат).

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его	Дневник по практике	ОПК – 6 ПК - 1

			структурой		
2.	Исследовательский этап	4-8 день	изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	ОПК – 6 ПК - 1
3.	Технологический этап	9-12 день	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Например, осваивает организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации; Подготовка к процедуре медиации Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.	Дневник по практике	ОПК – 6 ПК - 1
4.	Аналитический этап	13-18 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	ОПК – 6 ПК - 1
5.	Завершающий этап	19-24 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	ОПК – 6 ПК - 1

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: **отчет и по** практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (*Учебно-ознакомительной практики*) является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	<b>Знать</b> особенности осуществления супервизии в конфликтологической практике, как способе активизации профессиональной компетентности специалиста; форме профессионального сопровождения в ситуации целенаправленного обучения специалиста новым методам и технологиям	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> настраиваться на эффективную работу и работать под супервизией; использовать супервизию как способ оценки своего положения как специалиста в профессиональном	Этап формирования умений

		<p>пространстве; как способ воздействия на собственное эмоциональное благополучие в профессиональной деятельности; как профилактику профессиональному выгоранию, проявлению асертивности, защите свои границы от давления и агрессивных вторжений.</p>	
		<p><b>Владеть:</b> способами поддержания профессиональной компетенции в сфере управления конфликтами, в том числе, с применением супервизии; способностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога; приемами самоорганизации и самообучения при проведении супервизии в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-1	<p>Способность выстраивать продуктивное взаимодействие и организовывать коммуникацию в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта</p>	<p><b>Знать:</b> информативно-убеждающие виды коммуникации и специфику их применения в социально-культурной сфере; технологию Public Relations как важнейшую составляющую</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		<p>функцию управления конфликтом, которая играет определяющую роль в обеспечении успешной деятельности компании и специфику ее применения в сфере разрешения конфликтов</p>	
		<p><b>Уметь:</b>  организовывать и продвигать инновационные формы работы в сфере разрешения конфликтов;  управлять коммуникативными процессами и организовывать корпоративные коммуникации в области своей профессиональной деятельности;  анализировать тенденции, предсказывать их последствия, выработать коммендации и проектировать деятельность по управлению репутацией кампании</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>моделями регулирования социальных процессов, различными средствами и механизмами социального регулирования;  процессом проведения</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		<p>примирительных процедур на всех этапах разрешения коллективного трудового спора (рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже) с достижением поставленной цели - исключить перерастание коллективного трудового спора в забастовку.</p>	
--	--	--	--

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК -6 ПК-1	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в</p>



			<p>установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<b>ОПК -6 ПК-1</b>	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<b>ОПК -6 ПК-1</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>

### 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК -6 ПК-1</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>ОПК -6 ПК-1</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>ОПК -6 ПК-1</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных видов профессиональной деятельности: административно-управленческой и офисной, а также просветительско-профилактической и консультационной практике работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма

рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Коротаяева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493451> (дата обращения: 29.05.2022).
2. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487457> (дата обращения: 29.05.2022).
3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495068> (дата обращения: 29.05.2022).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Складорова, Т. В. Общая, возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для вузов / Т. В. Складорова, Н. В. Носкова ; под общей редакцией Т. В. Складоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10002-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494964> (дата обращения: 29.05.2022).
2. Девятых, С. Ю. Половая социализация молодежи в условиях социокультурной трансформации семьи : монография / С. Ю. Девятых. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10424-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494681> (дата обращения: 29.05.2022).
3. Шнейдер, Л. Б. Психология идентичности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09779-5. — Текст : электронный //

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Учебно-ознакомительной практики* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем

ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «**Учебно-ознакомительной практики**» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате

оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Обеспечивается возможностями баз практик.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *Учебно-ознакомительной практики* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *Учебно-ознакомительной практики* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем «*Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов*») реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

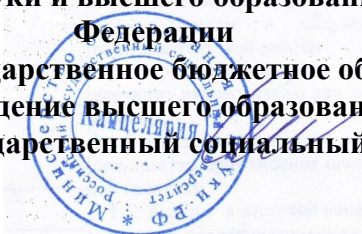
## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 37.03.02 «Конфликтология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 № 840	Протокол Ученого совета факультета психологии РГСУ № 12 от «09» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализировано с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «02» марта 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

 Е.А.Петрова  
(ФИО)

«\_02\_» \_марта\_ 2022\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
*Производственная практика в профильных организациях*

**Направление подготовки**  
*«37.03.02 Конфликтология»*

**Направленность (профиль)**  
*«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2022

Рабочая программа практики «*Производственная практика в профильных организациях*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Конфликтология**», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата)**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

07.001 "Специалист в области медиации (медиатор)".

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

д.психол.н. доцента И.Э. Соколовской, к.психол.н. доцента Романовой А.В., к.психол.н. доцента Н.В.Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.псих.н., доцент



А.В. Романова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета факультета психологии

Протокол № 7 от «02» марта 2022 года  
Доктор психологических наук, профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А.Петрова

Рабочая программа практики «*Производственная практика в профильных организациях*» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний»,  
начальник

 А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии,  
, президент

 В.А.ДМИТРИЕВ

Центр медиации  
и  
общественного  
взаимодействия,  
руководитель

А.Н.ОСТРОВС  
КИЙ

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи <i>Производственная практика в профильных организациях:</i> .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики.....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	10
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	19
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ... ..	22
6.1 Средства информационных технологий.....	22
6.2 Программное обеспечение.....	22
6.3 Информационные справочные системы.....	22

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи «Производственной практики в профильных организациях»:

#### Цель прохождения практики:

заключается в формировании способности к самоорганизации и самообразованию, в приобретении профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе, навыков поиска, анализа и использования теоретических знаний и профессионального опыта в области социальной-психологии в своей профессиональной деятельности (ОПК-6, ОПК-7; ПК-3).

#### Задачи прохождения «Производственной практики в профильных организациях»:

1. формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
2. подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
3. изучение фундаментальной и периодической литературы, методических материалов социально-психологического профиля по вопросам, разрабатываемым обучающимся в процессе научно-исследовательской работы;
4. овладение навыками нахождения и обоснования решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;
5. критическая оценка исследуемых вопросов.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Производственная практика в профильных организациях* проводится в стационарном форме:

по очно-заочной форме обучения в 6/8 семестре путем выделения в календарном учебном графике путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 6/8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов просветительско-профилактических и консультационных работ, связанных с будущей административно-управленческой и офисной профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций:

- Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК -6);
- Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры (ОПК-7);

- Способность иметь представления о причинном поле конфликтов, их специфике, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик (ПК-3).

Способ проведения «Производственная практика в профильных организациях»: стационарный

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

**Производственная практика в профильных организациях** реализуется в *обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (бакалавриат)** очно-заочной формы обучения по направлению «*Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов*»

Прохождение «*Производственной практики в профильных организациях*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Психология личности (модуля)», «Психодиагностика. Экспериментальные и прикладные методы в исследовательской и консультационной практике (модуля)», «Гендерная психология. Теория и практика (модуля)», «Этнопсихология и современные проблемы межнациональных отношений (модуля)».

Прохождение «*Производственной практики в профильных организациях*» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Психологическая коррекция: индивидуальные и групповые технологии (модулей)», «Организационная психология. Экспертиза и консалтинг (модулей)», «Теория и практика социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе (модулей)», «Основы нейропсихологии психофизиологии (модулей)», «Основы нейропсихологии психофизиологии (модулей)»

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Производственная практика в профильных организациях* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Супервизия	ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности	ОПК-6.1. Демонстрирует определенный уровень профессиональной рефлексии  ОПК-6.2. Демонстрирует понимание возможности	<b>Знать</b> особенности осуществления супервизии в конфликтологической практике, как способе активизации профессиональной компетентности специалиста; форме профессионального сопровождения в ситуации целенаправленного

		<p>работать под супервизией</p>	<p>супервизии как метода развития профессиональной рефлексии</p> <p>ОПК-6.3. Владеет приемами самоорганизации и самообучения в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>обучения специалиста новым методам и технологиям</p> <p><b>Уметь:</b> настраиваться на эффективную работу и работать под супервизией; использовать супервизию как способ оценки своего положения как специалиста в профессиональном пространстве; как способ воздействия на собственное эмоциональное благополучие в профессиональной деятельности; как профилактику профессиональному выгоранию, проявлению ассертивности, защите своих границы от давления и агрессивных вторжений.</p> <p><b>Владеть:</b> способами поддержания профессиональной компетенции в сфере управления конфликтами, в том числе, с применением супервизии; способностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога; приемами самоорганизации и самообучения при проведении супервизии в профессиональной сфере деятельности</p>
--	--	---------------------------------	--	--

<p>Административное (организация и управление)</p>	<p>ОПК-7</p>	<p>Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры</p>	<p>ОПК-7.1. Анализирует границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении профессиональной деятельности  ОПК-7.2. Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления  ОПК-7.3. Владеет навыками, позволяющими осуществлять профессиональные функции в организациях разного типа.</p>	<p><b>Знает:</b> основные профессиональные задачи конфликтолога в организациях разного типа.  <b>Умеет:</b> анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывать программы конфликтологического сопровождения клиентов и персонала организаций разного типа.  <b>Владеет:</b> способностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога</p>
--	--------------	---	---	--



<p>Просветительство, профилактика, консультирование</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Способность иметь представления о причинном поле конфликтов, их специфике, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик</p>	<p>ИПК-1.1 Осуществляет сбор научной информации о причинном поле конфликтов, их специфике, ИПК-1.2 Планирует современные методы и методики урегулирования в рамках применения медиативных практик ИПК-1.3 Применяет современные методы и методики урегулирования в рамках применения медиативных практик ИПК-1.4 Организует работу по профилактике конфликтов</p>	<p><b>Знать:</b> специфику предупреждения, разрешения и управления конфликтами в различных социальных сферах; принципы создания атмосферы доверия в группе и коллективе; специфику консультирования и конфликтологического сопровождения деятельности людей в различных социальных сферах.</p> <p><b>Уметь:</b> предупреждать, разрешать и управлять конфликтами, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в группе или коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений людей в различных социальных сферах.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью предупреждать, разрешать и управлять конфликтами в группах, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений; навыками консультирования и</p>
---	-------------	---	---	--

### 1.5 Место проведения практики

*Производственная (Производственная практика в профильных организациях)* проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Производственная (Производственная практика в профильных организациях)* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *учебной* практики (*Производственная практика в профильных организациях*) являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Производственная* практика (*Производственная практика в профильных организациях*) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (бакалавриат).

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой	Дневник по практике	ОПК-6; ОПК-7; ПК-3
2.	Исследовательский этап	4-8 день	изучение функций структурных подразделений	Дневник по практике	ОПК-6; ОПК-7; ПК-3

			ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики		
3.	Технологический этап	9-12 день	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Например, осваивает организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации; Подготовка к процедуре медиации Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.	Дневник по практике	ОПК-6; ОПК-7; ПК-3
4.	Аналитический этап	13-18 день	Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	ОПК-6; ОПК-7; ПК-3
5.	Завершающий этап	19-24 день	Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции	Дневник по практике	ОПК-6; ОПК-7; ПК-3

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: **отчет и по** практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики (*Производственная практика в профильных организациях*) является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	<b>Знать</b> особенности осуществления супервизии в конфликтологической практике, как способе активизации профессиональной компетентности специалиста; форме профессионального сопровождения в ситуации целенаправленного обучения специалиста новым методам и технологиям	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> настраиваться на эффективную работу и работать под супервизией; использовать супервизию как способ оценки своего положения как специалиста в профессиональном	Этап формирования умений

		<p>пространстве; как способ воздействия на собственное эмоциональное благополучие в профессиональной деятельности; как профилактику профессиональному выгоранию, проявлению ассертивности, защите свои границы от давления и агрессивных вторжений.</p>	
		<p><b>Владеть:</b> способами поддержания профессиональной компетенции в сфере управления конфликтами, в том числе, с применением супервизии; способностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога; приемами самоорганизации и самообучения при проведении супервизии в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-7	<p>Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры</p>	<p><b>Знает:</b> основные профессиональные задачи конфликтолога в организациях разного типа.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>Умеет:</b> анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>заклучения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывать программы конфликтологического сопровождения клиентов и персонала организаций разного типа.</p>	
		<p><b>Владеет:</b> способностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК - 3	<p>Способность иметь представления о причинном поле конфликтов, их специфике, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик</p>	<p><b>Знать:</b> специфику предупреждения, разрешения и управления конфликтами в различных социальных сферах; принципы создания атмосферы доверия в группе и коллективе; специфику консультирования и конфликтологического сопровождения деятельности людей в различных социальных сферах.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>Уметь:</b> предупреждать, разрешать и управлять конфликтами, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в группе или коллективе,</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений отношений людей в различных социальных сферах.</p>	
		<p><b>Владеть:</b>          способностью предупреждать, разрешать и управлять конфликтами в группах, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений; навыками консультирования и сопровождения участников конфликта в целях его урегулирования.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p><i>ОПК-6; ОПК-7; ПК-3</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики,</p>

			<p>технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<b>ОПК-6; ОПК-7; ПК-3</b>	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<b>ОПК-6; ОПК-7;</b>	Этап формирования навыков и получения	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с</p>



<b>ПК-3</b>	опыта		<p>использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
-------------	-------	--	--

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-6; ОПК-7; ПК-3</b>	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	<b>ОПК-6; ОПК-7; ПК-3</b>	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	<b>ОПК-6; ОПК-7; ПК-3</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных видов профессиональной деятельности: административно-управленческой и офисной, а также просветительно-профилактической и</p>

			<p>консультационной практике работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>
--	--	--	--

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489319> (дата обращения: 29.05.2022).
2. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489402> (дата обращения: 29.05.2022).

#### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практическое пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495662> (дата обращения: 29.05.2022).
2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489128> (дата обращения: 29.05.2022).
3. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468441> (дата обращения: 29.05.2022).

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам,	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

"Grebennikon"	выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
---------------	---	--

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Производственная практика в профильных организациях* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Производственная практика в профильных организациях*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **3.3 Информационные справочные системы**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обеспечивается возможностями баз практик.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение *Производственная практика в профильных организациях* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

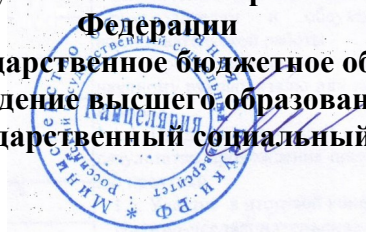
В рамках *Производственная практика в профильных организациях* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем *«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»*) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 37.03.02 «Конфликтология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 № 840	Протокол Ученого совета факультета психологии РГСУ № 12 от «09» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализировано с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «02» марта 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ : __ : ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

 Е.А.Петрова  
(ФИО)

«\_02\_» марта \_2022\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
*Преддипломная практика*

**Направление подготовки**  
*«37.03.02 Конфликтология»*

**Направленность (профиль)**  
*«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
***Очно-заочная***

Москва 2022



Рабочая программа практики «*Преддипломная практика*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Конфликтология**», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата)**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

*07.001 "Специалист в области медиации (медиатор)".*

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

д.психол.н. доцента И.Э. Соколовской, к.психол.н. доцента Романовой А.В., к.психол.н. доцента Н.В.Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.псих.н., доцент



А.В. Романова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета факультета психологии

Протокол № 7 от «02» марта 2022 года  
Доктор психологических наук, профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А.Петрова

Рабочая программа практики «*Преддипломная практика*» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник

 А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии, президент

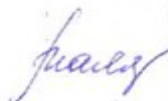
 В.А.ДМИТРИЕВ

Центр медиации  
и  
общественного  
взаимодействия,  
руководитель

А.Н.ОСТРОВС  
КИЙ

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи <i>Преддипломная практика</i> .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики.....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	10
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	19
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ... ..	22
6.1 Средства информационных технологий.....	22
6.2 Программное обеспечение.....	22
6.3 Информационные справочные системы.....	22

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи «Преддипломной практики»:

#### Цель прохождения практики:

заключается в формировании способности к самоорганизации и самообразованию, в приобретении профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе, навыков поиска, анализа и использования теоретических знаний и профессионального опыта в области социальной-психологии в своей профессиональной деятельности (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3).

#### Задачи прохождения «Преддипломной практики»:

1. формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
2. подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
3. изучение фундаментальной и периодической литературы, методических материалов социально-психологического профиля по вопросам, разрабатываемым обучающимся в процессе научно-исследовательской работы;
4. овладение навыками нахождения и обоснования решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;
5. критическая оценка исследуемых вопросов.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Преддипломная практика* проводится в стационарном форме:

по очно-заочной форме обучения в 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 6/8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов просветительско-профилактических и консультационных работ, связанных с будущей административно-управленческой и офисной профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций:

- Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований (ОПК -1);
- Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия,

- готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия (ОПК -2);
- Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия (ОПК -3);
  - Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений (ОПК -4);
  - Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами (ОПК -5);
  - Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК -6);
  - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры (ОПК-7);
  - Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами (ПК-1);
  - Способность предотвращать конфликты, управлять ими и/ или эффективно решать конфликтные ситуации (ПК-2);
  - Способность иметь представления о причинном поле конфликтов, их специфике, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик (ПК-3).

Способ проведения **«Преддипломная практика»**: стационарный

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

**Преддипломная практика** реализуется в *обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология (бакалавриат)** очно-заочной формы обучения по направлению **«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»**

Прохождение *«Преддипломной практики»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Основы психологического консультирования и коучинг личности (модуля)», «Практикум по психологической диагностике группы, внутригрупповых и межгрупповых отношений (модуля)», «Практикум по психодиагностике межличностных отношений и семьи (модуля)», «Конфликтолог в системе досудебного урегулирования (модуля)», «Полиграф технологии диагностики лжи.(модуль)», «Количественные и качественные методы в психологическом исследовании (модуль)», «Количественные и качественные методы в психологическом исследовании (модуль)».

Прохождение *«Преддипломной практики»* является базовым для последующей подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *Преддипломная практика* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Научное исследование и оценка	ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	ОПК-1.1. Анализирует результаты исследования на основе современной методологии изучения конфликтов ОПК-1.2. Анализирует и интерпретирует эмпирические данные в соответствии с поставленной задачей ОПК-1.3. Формулирует научнообоснованные выводы исследования, исходя из полученных данных	<b>Знать:</b> методологию и методику социологического психологического исследования. <b>Уметь:</b> работать с теоретико-методологической, нормативной и эмпирической информацией по теме исследования. <b>Владеть:</b> способностью создавать и поддерживать нормативно-методологическую и информационную базу исследования.:
Диагностика	ОПК-2	Способен	ОПК-2.1. Применяет методы	<b>Знать:</b> основные методы, способы и средства

ка и экспертиза		анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	диагностики и экспертизы конфликтных ситуаций ОПК-2.2. Демонстрирует навыки взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи ОПК-2.3. Систематизирует данные для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	получения, хранения, переработки информации о конфликтах для решения профессиональных и социальных задач; мирные и гуманитарные технологии урегулирования конфликта и поддержания мира.  <b>Уметь:</b> работать с информацией о конфликтах для подготовки экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в различных сферах социальной жизни; анализировать ситуацию конфликта; диагностировать конфликт, выбирать способ работы с ним; планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства, реализовывать ее, используя конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия <b>Владеть:</b> способностью работать с информацией о конфликтах для нахождения мирных способов взаимодействия и регулирования конфликтных ситуаций в различных сферах социальной жизни; навыками планирования и разработки стратегий и тактик вмешательства, для реализации конфликтологической процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия в конфликте.
Профилактика	ОПК-3	Способен разрабатывать программы,	ОПК-3.1. Анализирует факторы,	<b>Знать:</b> институты, механизмы, технологии, способы профилактики

		снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	влияющие на уровень конфликтности и в социальных сообществах ОПК-3.2. Прогнозирует различные модели протекания конфликтов в социальных сообществах ОПК-3.3. Разрабатывает меры, направленные на укрепление системы безопасности и мирные способы взаимодействия	конфликтов, укрепления системы безопасности и мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях <b>Уметь:</b> разрабатывать программы и проекты, направленные на профилактику конфликтов и укрепление мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях. <b>Владеть:</b> способностью использовать различные технологии, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах.
Разрешение конфликтов	ОПК-4	Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	ОПК-4.1. Анализирует особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов ОПК-4.2. Демонстрирует навыки конструирования социально-партнерских отношений ОПК-4.3. Применяет технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов.	<b>Знать:</b> институты, механизмы, технологии, способы управления конфликтами в различных сферах и поддержания социально-партнерских отношений. <b>Уметь:</b> применять институты, механизмы, технологии, способы управления межличностными, корпоративными, трудовыми и другими конфликтами. <b>Владеть:</b> способностью устанавливать и поддерживать эффективное взаимодействие в процессе разрешения конфликтов.
Разрешение конфликтов	ОПК-5	Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между	ОПК-5.1. Анализирует позиции конфликтующих сторон ОПК-5.2. Демонстрирует понимание	<b>Знать:</b> стандарты и технологию переговоров и медиации <b>Уметь:</b> применять переговоры и медиацию в процессе управления конфликтами <b>Владеть:</b> Способностью



		конфликтующими сторонами	возможностей решения задач с помощью эффективных переговоров или процесса медиации ОПК-5.3. Владеет приемами эффективного ведения переговорного процесса и медиации	реализовывать эффективные технологии переговоров и процедуры медиации между конфликтующими сторонами
Супервизия	ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-6.1. Демонстрирует определенный уровень профессиональной рефлексии  ОПК-6.2. Демонстрирует понимание возможности супервизии как метода развития профессиональной рефлексии  ОПК-6.3. Владеет приемами самоорганизации и самообучения в профессиональной сфере деятельности	<b>Знать</b> особенности осуществления супервизии в конфликтологической практике, как способе активизации профессиональной компетентности специалиста; форме профессионального сопровождения в ситуации целенаправленного обучения специалиста новым методам и технологиям <b>Уметь:</b> настраиваться на эффективную работу и работать под супервизией; использовать супервизию как способ оценки своего положения как специалиста в профессиональном пространстве; как способ воздействия на собственное эмоциональное благополучие в профессиональной деятельности; как профилактику профессиональному выгоранию, проявлению ассертивности, защите своих границы от давления и агрессивных вторжений. <b>Владеть:</b> способами поддержания профессиональной компетенции в сфере управления конфликтами, в том числе, с применением супервизии; способностью соблюдать профессиональные этические

				нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога; приемами самоорганизации и самообучения при проведении супервизии в профессиональной сфере деятельности
Администрирование (организация и управление)	ОПК-7	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	ОПК-7.1. Анализирует границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении профессиональной деятельности ОПК-7.2. Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления ОПК-7.3. Владеет навыками, позволяющими осуществлять профессиональные функции в организациях разного типа.	<b>Знает:</b> основные профессиональные задачи конфликтолога в организациях разного типа. <b>Умеет:</b> анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывать программы конфликтологического сопровождения клиентов и персонала организаций разного типа. <b>Владеет:</b> способностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога

<p>Медиативная деятельность</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Способность выстраивать продуктивное взаимодействие и организовывать коммуникацию в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта</p>	<p>ИПК-1.1 Использует теоретические знания из области конфликтологии с целью выстраивания продуктивного взаимодействия и организации коммуникации в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта ИПК-1.2 Планирует и выстраивает процесс продуктивного взаимодействия и коммуникации в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта ИПК-1.3 Применяет современные методы продуктивного взаимодействия и коммуникации в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта ИПК-1.4 Реализует программу мероприятий мирного разрешения конфликта и оценивает результаты</p>	<p><b>Знать:</b> информативно-убеждающие виды коммуникации и специфику их применения в социально-культурной сфере; технологию Public Relations как важнейшую составляющую функцию управления конфликтом, которая играет определяющую роль в обеспечении успешной деятельности компании и специфику ее применения в сфере разрешения конфликтов; <b>Уметь:</b> организовывать и продвигать инновационные формы работы в сфере разрешения конфликтов; управлять коммуникативными процессами и организовывать корпоративные коммуникации в области своей профессиональной деятельности; анализировать тенденции, предсказывать их последствия, выработать рекомендации и проектировать деятельность по управлению репутацией компании <b>Владеть:</b> моделями регулирования социальных процессов, различными средствами и механизмами социального регулирования; процессом проведения примирительных процедур на всех этапах разрешения коллективного трудового спора (рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием</p>
---------------------------------	-------------	--	--	--

<p>Деятельность в условиях переговорного процесса</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Способность предотвращать конфликты, управлять ими и/или эффективно решать конфликтные ситуации</p>	<p>ИПК-1.1 Владеет современными методами предотвращения, управления конфликтами и использует их для эффективного решения конфликтных ситуаций.  ИПК-1.2 Анализирует и обобщает результаты научно-исследовательской работы с использованием современных достижений конфликтологии по диагностике социально-психологических особенностей конфликтной ситуации с целью ее эффективного решения  ИПК-1.3 Разрабатывает программу предотвращения и урегулирования конфликтной ситуации.  ИПК-1.4 Организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику, предотвращения и урегулирование конфликтного взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию, особенности динамики протекания конфликтов в различных сферах; условия, обеспечивающие предупреждение, разрешение и управление конфликтами; основные методы анализа информации о конфликте; способы и приемы регулирования конфликтов в различных сферах.  <b>Уметь:</b> применять различные методы и технологии работы с конфликтами для их прогнозирования, предупреждения, диагностики, урегулирования, а также разрешения.  <b>Владеть:</b> навыками осуществления работы по конфликтологическому сопровождению управлению и эффективному решению конфликтных ситуации.</p>
---	-------------	--	---	---

<p>Просветительство, профилактика, консультирование</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Способность иметь представления о причинном поле конфликтов, их специфике, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик</p>	<p>ИПК-1.1 Осуществляет сбор научной информации о причинном поле конфликтов, их специфике, ИПК-1.2 Планирует современные методы и методики урегулирования в рамках применения медиативных практик ИПК-1.3 Применяет современные методы и методики урегулирования в рамках применения медиативных практик ИПК-1.4 Организует работу по профилактике конфликтов</p>	<p><b>Знать:</b> специфику предупреждения, разрешения и управления конфликтами в различных социальных сферах; принципы создания атмосферы доверия в группе и коллективе; специфику консультирования и конфликтологического сопровождения деятельности людей в различных социальных сферах.</p> <p><b>Уметь:</b> предупреждать, разрешать и управлять конфликтами, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в группе или коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений отношений людей в различных социальных сферах.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью предупреждать, разрешать и управлять конфликтами в группах, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений; навыками консультирования и сопровождения участников конфликта в целях его урегулирования.</p>
---	-------------	---	---	---

## 1.5 Место проведения практики

*Производственная (Преддипломная практика)* проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Производственная (Преддипломная практика)* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (*Преддипломная практика*) являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Производственная практика (Преддипломная практика)* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (бакалавриат).

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Исследовательский этап	4-8 день	изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3

			подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики		
3.	Технологический этап	9-12 день	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Например, осваивает организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации; Подготовка к процедуре медиации Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.	Дневник по практике	<i>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</i>
4.	Аналитический этап	13-18 день	Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	<i>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</i>
5.	Завершающий этап	19-24 день	Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции	Дневник по практике	<i>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</i>

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: **отчет и по** практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (*Преддипломная практика*) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	<b>Знать:</b> методологию и методику социально-психологического исследования.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> работать с теоретико-методологической, нормативной и эмпирической информацией по теме исследования	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> способностью создавать и поддерживать нормативно-методологическую и информационную базу исследования.:	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия,	<b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о конфликтах для решения профессиональных и социальных задач; мирные и гуманитарные	Этап формирования знаний



	<p>готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p>	<p>технологии урегулирования конфликта и поддержания мира</p>	
		<p><b>Уметь:</b> работать с информацией о конфликтах для подготовки экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в различных сферах социальной жизни; анализировать ситуацию конфликта; диагностировать конфликт, выбирать способ работы с ним; планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства, реализовывать ее, используя конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p><b>Владеть:</b> способностью работать с информацией о конфликтах для нахождения мирных способов взаимодействия и регулирования конфликтных ситуаций в различных сферах социальной жизни; навыками планирования и разработки стратегий и тактик вмешательства,</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		для реализации конфликтологической процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия в конфликте.	
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	<b>Знать:</b> институты, механизмы, технологии, способы профилактики конфликтов, укрепления системы безопасности и мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> разрабатывать программы и проекты, направленные на профилактику конфликтов и укрепление мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> способностью использовать различные технологии, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-4</b>	Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	<b>Знать:</b> институты, механизмы, технологии, способы управления конфликтами в различных сферах и поддержания социально-партнерских отношений.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> применять институты, механизмы, технологии, способы управления межличностными, корпоративными,	Этап формирования умений

		<p>трудовыми и другими конфликтами</p> <p><b>Владеть:</b>          способностью устанавливать и поддерживать эффективное взаимодействие в процессе разрешения конфликтов.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ОПК-5</b>	Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	<p><b>Знать:</b> стандарты и технологию переговоров и медиации</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>Уметь:</b> применять переговоры и медиацию в процессе управления конфликтами</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p><b>Владеть:</b>          Способностью реализовывать эффективные технологии переговоров и процедуры медиации между конфликтующими сторонами</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ОПК-6</b>	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	<p><b>Знать</b> особенности осуществления супервизии в конфликтологической практике, как способе активизации профессиональной компетентности специалиста; форме профессионального сопровождения в ситуации целенаправленного обучения специалиста новым методам и технологиям</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>Уметь:</b>          настраиваться на эффективную работу и работать под супервизией; использовать супервизию как способ оценки своего</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		положения как специалиста в профессиональном пространстве; как способ воздействия на собственное эмоциональное благополучие в профессиональной деятельности; как профилактику профессиональному выгоранию, проявлению ассертивности, защите свои границы от давления и агрессивных вторжений.	
		<b>Владеть:</b> способами поддержания профессиональной компетенции в сфере управления конфликтами, в том числе, с применением супервизии; способностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога; приемами самоорганизации и самообучения при проведении супервизии в профессиональной сфере деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-7</b>	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	<b>Знать:</b> основные профессиональные задачи конфликтолога в организациях разного типа.	Этап формирования знаний
		<b>Умеет:</b> анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные	Этап формирования умений

		<p>заклучения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывать программы конфликтологического сопровождения клиентов и персонала организаций разного типа.</p>	
		<p><b>Владеть:</b> способностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК - 1	Способность выстраивать продуктивное взаимодействие и организовывать коммуникацию в условиях столкновения интересов сторон для обеспечения мирного разрешения конфликта	<p><b>Знать:</b> информативно-убеждающие виды коммуникации и специфику их применения в социально-культурной сфере; технологию Public Relations как важнейшую составляющую функцию управления конфликтом, которая играет определяющую роль в обеспечении успешной деятельности компании и специфику ее применения в сфере разрешения конфликтов.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>Уметь:</b> организовывать и продвигать инновационные формы работы в сфере разрешения конфликтов; управлять коммуникативными процессами и организовывать</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>корпоративные коммуникации в области своей профессиональной деятельности; анализировать тенденции, предсказывать их последствия, вырабатывать рекомендации и проектировать деятельность по управлению репутацией компании</p> <p><b>Владеть:</b> моделями регулирования социальных процессов, различными средствами и механизмами социального регулирования; процессом проведения примирительных процедур на всех этапах разрешения коллективного трудового спора (рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже) с достижением поставленной цели - исключить перерастание коллективного трудового спора в забастовку;</p>	
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК - 2	Способность предотвращать конфликты, управлять ими и/ или эффективно решать конфликтные ситуации	<p><b>Знать:</b> классификацию, особенности динамики протекания конфликтов различных сферах; условия,</p>	Этап формирования знаний

		<p>обеспечивающие предупреждение, разрешение и управление конфликтами; основные методы анализа информации о конфликте; способы и приемы регулирования конфликтов в различных сферах.</p>	
		<p><b>Уметь:</b> применять различные методы и технологии работы с конфликтами для их прогнозирования, предупреждения, диагностики, урегулирования, а также разрешения.</p>	Этап формирования умений
		<p><b>Владеть:</b> навыками осуществления работы по конфликтологическому сопровождению управлению и эффективному решению конфликтных ситуации.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК - 3</b>	Способность иметь представления о причинном поле конфликтов, их специфике, механизмах и инструментарии их урегулирования в рамках применения медиативных практик	<p><b>Знать:</b> специфику предупреждения, разрешения и управления конфликтами в различных социальных сферах; принципы создания атмосферы доверия в группе и коллективе; специфику консультирования и конфликтологического сопровождения деятельности людей в различных социальных сферах.</p>	Этап формирования знаний

		<p><b>Уметь:</b> предупреждать, разрешать и управлять конфликтами, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в группе или коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений отношений людей в различных социальных сферах.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p><b>Владеть:</b> способностью предупреждать, разрешать и управлять конфликтами в группах, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в коллективе, редуцировать конфликтный потенциал в творческий, направленный на оптимизацию синергетического эффекта взаимоотношений; навыками консультирования и сопровождения участников конфликта в целях его урегулирования.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>



**3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p><i><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b></i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	
1.	<i>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</i>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<i>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</i>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<i>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных видов профессиональной деятельности: административно-управленческой и офисной, а также просветительско-профилактической и консультационной практике работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка</b>
---	------------------------------

	<b>обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 30.05.2022).
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490474> (дата обращения: 30.05.2022).

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490637> (дата обращения: 30.05.2022).
2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491136> (дата обращения: 30.05.2022).
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491138> (дата обращения: 30.05.2022).

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Преддипломная практика* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем

ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Преддипломная практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате

оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Проектор.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам,	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

"Grebennikon"	выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
---------------	---	--

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обеспечивается возможностями баз практик.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение *Преддипломная практика* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *Преддипломная практика* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем «*Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов*») реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Приложение 1.

#### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

на бланке организации  
(предприятия, учреждения)

Декану факультета

#### Отзыв о прохождении практики

Студент \_\_\_\_\_ (ф.и.о., курс, факультет) проходил практику в \_\_\_\_\_ (наименование организации, подразделения, и т.д.) в период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_

За период прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) выполнил следующий объем работы:

(Краткая характеристика и оценка работы студента)

Руководитель практики (от принимающей организации) \_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)



Должность  
руководителя  
принимающей организации

подпись

Ф.И.О.

печать организации

## Приложение 2.

### Пример индивидуального задания на практику:

1. Дать краткую характеристику направления подготовки «конфликтология»;
2. Описать роль и социальную значимость будущей профессии;
3. Выделить общие требования к бакалавру в таких видах деятельности, как:
  - Научно-исследовательская деятельность – методы, способы, приемы познания конфликта и мира и технологий урегулирования конфликта и поддержания мира;
  - информационно-аналитическая деятельность – методы, способы, приемы работы с информацией о конфликтах и мирных способах взаимодействия;
  - технологическая деятельность – методы, способы, приемы, техники и процедуры урегулирования конфликта и поддержания мира;
  - проектная деятельность – методы, способы, приемы разработки и реализации комплексных программ снижения конфликтности и укрепления социального мира.
4. Изложить и проанализировать основные нормативные документы, регулирующие организацию учебного процесса по направлению подготовки «конфликтология»: федеральный государственный стандарт, основная образовательная программа, рабочий учебный план, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, модульно-рейтинговой системы, учебные программы, приказы, распоряжения и т.д.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 37.03.02 «Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 № 840	Протокол Ученого совета факультета психологии РГСУ № 12 от «09» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализировано с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «02» марта 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета	__.:__.:_____

		факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	—:—:—
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	—:—:—