



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки
37.03.02 «Конфликтология»**

**Направленность
«Практическая конфликтология»**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А.Петрова
(фио)

«_02_»_сентября_2020_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**

**Наименование образовательной программы
«Конфликтология»**

37.03.02 - КОНФЛИКТОЛОГИЯ

**Уровень образования:
высшее образование -- уровень бакалавриата**

**Наименование квалификации:
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2020_г.

Программа «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 956., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Конфликтология».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., профессор Е.А.Петрова, к.психол.н., доцент А.В.Романова, к.психол.н., доцент Белякова Н.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание, должность



А.В. РОМАНОВА

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **психологии**

(наименование факультета)

Протокол №_1 от «_02_»_сентября_2020_года

Добавлено примечание ([PW1]): Должно быть указано наименование факультета.

Декан факультета
д.психол.н., профессор



Е.А.ПЕТРОВА

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник



А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии, президент



В.А.ДМИТРИЕВА

Центр медиации и общественного взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	5
1.1.«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», форма и способ ее проведения	5
1.2. Цель и задачи практики	6
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	7
1.5. Место проведения практики	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	9
3. Содержание практики	9
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	9
3.2. Календарный план-график проведения практики	10
4. Формы отчетности по практике	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 17	
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
7. . Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	18
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	19
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	21
9.1. Информационные справочные системы	21
9.2. Информационные технологии	22

Добавлено примечание ([ПВ2]): Содержание должно соответствовать макету, должны быть указаны все разделы программы. Нумерация страниц должна соответствовать положению разделов/пунктов в программе.

9.3. Программное обеспечение	22
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	22
11. Образовательные технологии.....	22
Лист регистрации изменений.....	24

1. Общие сведения

1.1. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», форма и способ ее проведения

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Конфликтология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование **обще профессиональных, профессиональных компетенций** (ОПК-2; ПК-14).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По очно-заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

По заочной форме обучения в 2/3 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2/3 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Добавлено примечание ((ПВ3)): «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусмотрен разделом 6 ФГОС и указан в учебном плане. Как правило это – учебная практика, производственная практика, в т.ч. преддипломная. По всему тексту программы должен быть указан соответствующий «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Добавлено примечание ((ПВ4)): Должны быть перечислены виды компетенций в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ5)): Семестры должны быть указаны в соответствии с утвержденным учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ6)): Форма проведения практики должна быть указана в соответствии с календарным учебным графиком в учебном плане.

Способы проведения «*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*»: стационарная

1.2. Цель и задачи практики

1 Цель «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранном направлении подготовки, овладение навыками анализа, обобщения информации, постановке исследовательских целей и задач, выбору научно-обоснованных путей их достижения самостоятельной, творческой работы, организации своего труда, освоение профессиональных этических норм с последующим применением в профессиональной сфере:

- конфликтные и мирные способы взаимодействия в различных сферах жизни общества;
- основные закономерности зарождения конфликтов, их динамика, структура, состояние субъектов конфликтов и технологий урегулирования;
- анализ и экспертиза конфликтного взаимодействия в обществе, социальных группах, между индивидами, общностями и индивидами;
- технологии предупреждения, управления, разрешения конфликтов и трудовых споров, сохранения и укрепления социального мира и партнерства;
- технологии урегулирования конфликтов посредством переговоров, медиации и фасилитации;
- экспертно-консалтинговые способы, методы, техники и приемы урегулирования конфликтов и поддержания мира;
- альтернативные (ненасильственные, помимо правовых) социальные способы разрешения конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества, миротворчество и миротворческое волонтерство, стратегии культуры мира.

Задачи «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»:

- Ознакомление с основами профессиональной деятельности;
- Воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- Успешное и своевременное закрепление знаний, полученных обучающимися во время прослушивания теоретических курсов
- Формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
- Подбор аналитических материалов, информации о конфликтах и мире, технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира;
- Развитие у обучающихся стремлений к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способностей к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке исследовательских целей и задач, выбору научно-обоснованных путей их достижения;
- Формирование опыта творческой деятельности, навыков анализа с применением различных современных теоретических подходов, закономерности конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества.
- Формирование у обучающихся представлений об этических нормах профессиональной деятельности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Конфликтология» по направлению подготовки

Добавлено примечание ([ПВ7]): Цель и задачи практики должны быть сформулированы в соответствии с видами, областями проф. деятельности и проф. задачами ОПОП.

37.03.02 – Конфликтология (бакалавриат) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия (модуль), «Социология (модуль)», «История социально-психологического знания (модуль)».

Прохождение «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Эмоционально-волевое регулирование деятельности и общения (модуля)», «Психология развития и социализации человека (модуля)», «Психология социальной работы (модуля)».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» направлена на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: **способностью осознать социальную значимость** своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства (ОПК-2)

способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтный потенциал тактических и стратегических решений в управлении (ПК-14).

В результате прохождения «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способностью осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: о некоторых аспектах, определяющих социально-психологическую значимость профессии конфликтолога
		Уметь: формировать мотивацию к выполнению профессиональной деятельности
		Владеть: навыками участия в организации социально-психологической деятельности
ПК-14	способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о	Знать: методы анализа конфликтных ситуаций в организациях, экспертизы конфликтного потенциала организации, получения информации о состоянии организации с

Добавлено примечание ((ПВ8)): Наименования дисциплин должны соответствовать учебному плану. Базируется на знаниях – должны быть указаны дисциплины, которые проводятся ранее данной практики. Является базовым – должны быть указаны дисциплины, которые проводятся позже данной практики в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ9)): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

Добавлено примечание ((ПВ10)): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ11)): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ12)): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

Добавлено примечание ((ПВ13)): Знать, уметь, владеть должны быть сформированы в соответствии с содержанием компетенции и проф. задачами.

<p>конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>	<p>использованием методов прикладных исследований, разработки технологий разрешения корпоративных конфликтов,</p> <p>минимизации конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении</p>
	<p>Уметь:</p> <p>анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>
	<p>Владеть: способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенность тактических и стратегически решений в управлении</p>

1.5. Место проведения практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета психологии. В исключительных случаях по заявлению студента «Практика по получению

первичных профессиональных умений и навыков» может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» практика являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов					
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы			
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед.		
Подготовительный этап.	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике	
Исследовательский этап	5	180	110	70	6 дн	Дневник по практике	
Аналитический этап	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике	
Завершающий этап.	0,5	18	9	9	6 дн	Дневник по практике, отчет по практике	
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет						

Добавлено примечание (ПФ14): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, количество недель/дней, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса учебного плана.

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
---	-----------------------	---	------------

	(вопросов) для самостоятельного изучения к практике		вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой	Дневник по практике	(ОПК-2; ПК-14).
2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	(ОПК-2; ПК-14).
3.	Аналитический этап	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	Дневник по практике	(ОПК-2; ПК-14).
4.	Завершающий этап.	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	Дневник по практике, отчет по практике	(ОПК-2; ПК-14).

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-6	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой.
2	Исследовательский этап	7-12	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический этап	13-18	производится отчёт пред руководителем практики по изученной структуре, функционалу отдела, в котором будет

			проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчётов в дневнике практике.
4	Завершающий этап.	19-24	изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Добавлено примечание ((ПВ15)): Форма промежуточной аттестации должна быть указана в соответствии с учебным планом.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: о некоторых аспектах, определяющих социально-психологическую значимость профессии конфликтолога	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать мотивацию к выполнению профессиональной	Этап формирования умений

Добавлено примечание ((ПВ16)): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ17)): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

Добавлено примечание ((ПВ18)): Знать, уметь, владеть должны быть сформированы в соответствии с содержанием компетенции и проф. задачами.

		деятельности	
		Владеть: навыками участия в организации социально-психологической деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтногенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтногенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	Знать: методы анализа конфликтных ситуаций в организациях, экспертизы конфликтногенного потенциала организации, получения информации о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разработки технологий разрешения корпоративных конфликтов, минимизации конфликтногенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтногенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать	Этап формирования умений

		конфликтотенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	
		Владеть: способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтотенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтотенность тактических и стратегически решений в управлении	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ПК-14	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно

Добавлено примечание ([ПВ19]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

			<p>оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную,</p> <p>оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-2; ПК-14	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы,</p>

Добавлено примечание ((ПВ20)): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

			<p>неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-2; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

Добавлено примечание ((ПВ21)): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------------	-----------------	--	--

1.	ОПК-2; ПК-14	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-2; ПК-14	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-2; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

Добавлено примечание ((ПВ22)): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ23)): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ24)): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450305> (дата обращения: 23.04.2020).
2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450195> (дата обращения: 09.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449903> (дата обращения: 21.04.2020). Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452504> (дата обращения: 09.05.2020).
2. Социология профессий : учебник и практикум для вузов / Л. А. Лебединцева [и др.] ; под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01477-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450654> (дата обращения: 22.04.2020).
3. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453992> (дата обращения: 09.05.2020).

4. Психология безопасности : учебное пособие для вузов / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перельгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04312-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450474> (дата обращения: 16.04.2020).

5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452115> (дата обращения: 23.04.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

	полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--	--	--

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной

Добавлено примечание ([ПВ25]): По тексту должен быть указан «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

Добавлено примечание ([ПВ26]): По тексту должен быть указан «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение «Практика

Добавлено примечание ((ПВ27)): Форма промежуточной аттестации должна быть указана в соответствии с учебным планом.

по получению первичных профессиональных умений и навыков» в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданным учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им.	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном

	Б.Н.Ельцина	важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

9.2. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций,

Добавлено примечание ((ПВ28)): Должны быть указаны технические средства, лицензионное программное обеспечение, информационные справочные системы, базы данных, которые необходимы для прохождения практики.

Добавлено примечание ((ПВ29)): Данного показателя нет в учебных планах и ФГОС

деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

Добавлено примечание ([ПВ30]): Первая строка – это утверждение программы, последующие строки – это ежегодная актуализация программы.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС факультета Психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания УС факультета Психологии № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г № 956	Решением Ученого совета Протокол от «18» июня 2020г. № 24	01.09.2020
3.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
4.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
5.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
6.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А.Петрова
(фио)

«_02_»_сентября_2020_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**

**Наименование образовательной программы
«Конфликтология»**

37.03.02 - КОНФЛИКТОЛОГИЯ

**Уровень образования:
высшее образование -- уровень бакалавриата**

**Наименование квалификации:
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2020_г.

Программа «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 956., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Конфликтология».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., профессор Е.А.Петрова, к.психол.н., доцент А.В.Романова, к.психол.н., доцент Белякова Н.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание, должность



А.В. РОМАНОВА

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

(наименование факультета)

Протокол №_1 от «_02_»_сентября_2020_года

Добавлено примечание ([PW1]): Должно быть указано наименование факультета.

Декан факультета
д.психол.н., профессор



Е.А.ПЕТРОВА

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник



А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии, президент



В.А.ДМИТРИЕВА

Центр медиации и общественного взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1.«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» , форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	5
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	6
1.5. Место проведения практики	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	8
3.2. Календарный план-график проведения практики	9
4. Формы отчетности по практике	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, на этапах формирования компетенций	16
6. Перечень основной и доп. учебной литературы для прохождения практики	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	16
7. .Ресурсов информ-коммуникационной сети «Интернет», при проведении практики	17
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	18
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	20
9.1. Информационные справочные системы	20
9.2. Информационные технологии	21
9.3. Программное обеспечение	21
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
11. Образовательные технологии	21
Лист регистрации изменений	22

Добавлено примечание ([ПВ2]): Содержание должно соответствовать макету, должны быть указаны все разделы программы. Нумерация страниц должна соответствовать положению разделов/пунктов в программе.

1. Общие сведения

1.1. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», форма и способ ее проведения

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Конфликтология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование **обще профессиональных, профессиональных компетенций** (ОПК-2; ПК-14).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По очно-заочной форме обучения в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

По заочной форме обучения в 2/3 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2/3 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для

Добавлено примечание ([ПВ3]): «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусмотрен разделом 6 ФГОС и указан в учебном плане. Как правило это – учебная практика, производственная практика, в т.ч. преддипломная. По всему тексту программы должен быть указан соответствующий «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Добавлено примечание ([ПВ4]): Должны быть перечислены виды компетенций в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ5]): Семестры должны быть указаны в соответствии с утвержденным учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ6]): Форма проведения практики должна быть указана в соответствии с календарным учебным графиком в учебном плане.

проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**: стационарная

1.2. Цель и задачи практики

1 Цель «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранном направлении подготовки, овладение навыками анализа, обобщения информации, постановке исследовательских целей и задач, выбору научно-обоснованных путей их достижения самостоятельной, творческой работы, организации своего труда, освоение профессиональных этических норм с последующим применением в профессиональной сфере:

- конфликтные и мирные способы взаимодействия в различных сферах жизни общества;
- основные закономерности зарождения конфликтов, их динамика, структура, состояние субъектов конфликтов и технологий урегулирования;
- анализ и экспертиза конфликтного взаимодействия в обществе, социальных группах, между индивидами, общностями и индивидами;
- технологии предупреждения, управления, разрешения конфликтов и трудовых споров, сохранения и укрепления социального мира и партнерства;
- технологии урегулирования конфликтов посредством переговоров, медиации и фасилитации;
- экспертно-консалтинговые способы, методы, техники и приемы урегулирования конфликтов и поддержания мира;
- альтернативные (ненасильственные, помимо правовых) социальные способы разрешения конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества, миротворчество и миротворческое волонтерство, стратегии культуры мира.

Задачи «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»:

- Ознакомление с основами профессиональной деятельности;
- Воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- Успешное и своевременное закрепление знаний, полученных обучающимися во время прослушивания теоретических курсов
- Формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
- Подбор аналитических материалов, информации о конфликтах и мире, технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира;
- Развитие у обучающихся стремлений к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способностей к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке исследовательских целей и задач, выбору научно-обоснованных путей их достижения;
- Формирование опыта творческой деятельности, навыков анализа с применением различных современных теоретических подходов, закономерности конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества.
- Формирование у обучающихся представлений об этических нормах профессиональной деятельности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной

Добавлено примечание ([ПВ7]): Цель и задачи практики должны быть сформулированы в соответствии с видами, областями проф. деятельности и проф. задачами ОПОП.

программы высшего образования «Конфликтология» по направлению подготовки 37.03.02 – Конфликтология (бакалавриат) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Психология общения с практикумом (модуля)», «Психология инклюзии в современном мире (модуля)», «Когнитивная психология. (модуля)».

Прохождение «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Психология социальной работы (модуля), «Введение в профессию "Конфликтолог модуль"», «Психодиагностика. Экспериментальные и прикладные методы в исследовательской и консультационной практике (модуль)».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства (ОПК-2)

способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении (ПК-14).

В результате прохождения «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: о некоторых аспектах, определяющих социально-психологическую значимость профессии конфликтолога
		Уметь: формировать мотивацию к выполнению профессиональной деятельности
		Владеть: навыками участия в организации социально-психологической деятельности
ПК-14	способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать	Знать: методы анализа конфликтных ситуаций в организациях, экспертизы конфликтогенного потенциала организации, получения информации о

Добавлено примечание ([ПW8]): Наименования дисциплин должны соответствовать учебному плану. Базируется на знаниях – должны быть указаны дисциплины, которые проводятся ранее данной практики. Является базовым - должны быть указаны дисциплины, которые проводятся позже данной практики в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПW9]): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

Добавлено примечание ([ПW10]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПW11]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПW12]): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

Добавлено примечание ([ПW13]): Знать, уметь, владеть должны быть сформированы в соответствии с содержанием компетенции и проф. задачами.

	<p>экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>	<p>состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разработки технологий разрешения корпоративных конфликтов,</p> <p>минимизации конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении</p>
		<p>Уметь:</p> <p>анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>
		<p>Владеть: способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенность тактических и стратегически решений в управлении</p>

1.5. Место проведения практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета психологии. В исключительных случаях по заявлению студента «Практика по получению

первичных профессиональных умений и навыков» может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» практика являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед	
Подготовительный этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике
Исследовательский этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Добавлено примечание (ПВ14): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, количество недель/дней, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса учебного плана.

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
---	-----------------------	---	------------

	(вопросов) для самостоятельного изучения к практике		вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и ее структурой	Дневник по практике	(ОПК-2; ПК-14).
2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	(ОПК-2; ПК-14).
3.	Аналитический этап	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	(ОПК-2; ПК-14).
4.	Завершающий этап.	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	(ОПК-2; ПК-14).

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-6	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой организации и ее структурой.
2	Исследовательский этап	7-12	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический этап	13-18	производится отчёт пред руководителем практики по изученной структуре, функционалу отдела, в котором будет

			проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчётов в дневнике практике.
4	Завершающий этап.	19-24	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Добавлено примечание ([ПВ15]): Форма промежуточной аттестации должна быть указана в соответствии с учебным планом.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: о некоторых аспектах, определяющих социально-психологическую значимость профессии конфликтолога	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать мотивацию к выполнению профессиональной	Этап формирования умений

Добавлено примечание ([ПВ16]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ17]): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

Добавлено примечание ([ПВ18]): Знать, уметь, владеть должны быть сформированы в соответствии с содержанием компетенции и проф. задачами.

		деятельности	
		Владеть: навыками участия в организации социально-психологической деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтногенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтногенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	Знать: методы анализа конфликтных ситуаций в организациях, экспертизы конфликтногенного потенциала организации, получения информации о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разработки технологий разрешения корпоративных конфликтов, минимизации конфликтногенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтногенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований,	Этап формирования умений

		разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтотенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	
		Владеть: способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтотенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтотенность тактических и стратегически решений в управлении	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

ОПК-2; ПК-14	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-2; ПК-14	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p>

Добавлено примечание ([ПВ19]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ20]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

			<p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-2; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p>

Добавлено примечание ([ПВ21]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

			От 0 до 20 баллов
--	--	--	-------------------

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-2; ПК-14	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-2; ПК-14	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-2; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

Добавлено примечание ([ПВ22]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ23]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ24]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450529> (дата обращения: 23.04.2020).
2. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453170> (дата обращения: 21.04.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; ответственный редактор Д. А. Донцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06911-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455373> (дата обращения: 21.04.2020).
2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

- 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455429> (дата обращения: 23.04.2020).
3. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455117> (дата обращения: 21.04.2020).
 4. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453905> (дата обращения: 22.04.2020).
 5. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449955> (дата обращения: 22.04.2020).

7. . Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

8. Название 9. электронного 10. ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-	http://window.edu.ru/library 100% доступ

<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>
--	---	--

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

Добавлено примечание ((ПВ25)): По тексту должен быть указан «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

Добавлено примечание ((ПВ26)): По тексту должен быть указан «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть

письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Добавлено примечание ([ПВ27]): Форма промежуточной аттестации должна быть указана в соответствии с учебным планом.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для	http://webofknowledge.com/ Доступ с любого

	цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

9.2. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Добавлено примечание ([PW28]): Должны быть указаны технические средства, лицензионное программное обеспечение, информационные справочные системы, базы данных, которые необходимы для прохождения практики.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 % аудиторных занятий (определяется учебным планом ОПОП).

В рамках «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Добавлено примечание ([ПВ29]): Данного показателя нет в учебных планах и ФГОС

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС факультета Психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания УС факультета Психологии № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 956	Решением Ученого совета Протокол от «18» июня 2020г. № 24	01.09.2020
3.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
4.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
5.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
6.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__

Добавлено примечание ([ПВ30]): Первая строка – это утверждение программы, последующие строки – это ежегодная актуализация программы.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А.Петрова
(фио)

«_02_»_сентября_2020_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы
«Конфликтология»

37.03.02 - КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Уровень образования:
высшее образование -- уровень бакалавриата

Наименование квалификации:
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020_г.

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 956., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Конфликтология».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., профессор Е.А.Петрова, к.психол.н., доцент А.В.Романова, к.психол.н., доцент Белякова Н.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание, должность



А.В. РОМАНОВА

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии _____

(наименование факультета)

Протокол №_1 от «_02_»_сентября_2020_года

Добавлено примечание ([PW1]): Должно быть указано наименование факультета.

Декан факультета
д.психол.н., профессор



Е.А.ПЕТРОВА

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник



А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии, президент



В.А.ДМИТРИЕВА

Центр медиации и общественного взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1.«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» , форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	5
1.5. Место проведения практики	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	8
3.2. Календарный план-график проведения практики	9
4. Формы отчетности по практике	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, на этапах формирования компетенций	16
6. Перечень основной и доп. учебной литературы для прохождения практики	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
7. .Ресурсов информ-коммуникационной сети «Интернет», при проведении практики	18
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	19
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	20
9.1. Информационные справочные системы	21
9.2. Информационные технологии	22
9.3. Программное обеспечение	22
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	22
11. Образовательные технологии.....	22
Лист регистрации изменений	23

Добавлено примечание ([ПВ2]): Содержание должно соответствовать макету, должны быть указаны все разделы программы. Нумерация страниц должна соответствовать положению разделов/пунктов в программе.

1. Общие сведения

1.1. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», форма и способ ее проведения

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Конфликтология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций (ОПК-1; ПК-14)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По очно-заочной форме обучения в 7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

По заочной форме обучения в 3/4 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 3/4 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Способы проведения «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»: стационарная

1.2. Цель и задачи практики

1 Цель «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» заключается в формировании способности к

Добавлено примечание ((ПВ3)): «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусмотрен разделом 6 ФГОС и указан в учебном плане. Как правило это – учебная практика, производственная практика, в т.ч. преддипломная. По всему тексту программы должен быть указан соответствующий «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Добавлено примечание ((ПВ4)): Должны быть перечислены виды компетенций в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ5)): Семестры должны быть указаны в соответствии с утвержденным учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ6)): Форма проведения практики должна быть указана в соответствии с календарным учебным графиком в учебном плане.

самоорганизации и самообразованию, в приобретении профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе, навыков поиска, анализа и использования теоретических знаний и профессионального опыта в области социальной-психологии в своей профессиональной деятельности.

Задачи «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

1. формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
2. подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
3. изучение фундаментальной и периодической литературы, методических материалов социально-психологического профиля по вопросам, разрабатываемым обучающимся в процессе научно-исследовательской работы;
4. овладение навыками нахождения и обоснования решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;
5. критическая оценка исследуемых вопросов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Конфликтология» по направлению подготовки 37.03.02 – Конфликтология (бакалавриат) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Психология личности (модуль)», «Психология социальной работы (модуль)», «Индивидуально-психологические основы поведения (модуль)», «Психодиагностика. Экспериментальные и прикладные методы в исследовательской и консультационной практике (модуль)»,

Прохождение «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Психология семьи (модуль)», «Основы психологического консультирования и коуч личности (модуль)», «Практикум по психодиагностике межличностных отношений и семьи (модуль)».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов,

Добавлено примечание ([ПВ7]): Цель и задачи практики должны быть сформулированы в соответствии с видами, областями проф. деятельности и проф. задачами ОПОП.

Добавлено примечание ([ПВ8]): Наименования дисциплин должны соответствовать учебному плану. Базируется на знаниях – должны быть указаны дисциплины, которые проводятся ранее данной практики. Является базовым – должны быть указаны дисциплины, которые проводятся позже данной практики в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ9]): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

Добавлено примечание ([ПВ10]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

минимизировать конфликтный потенциал тактических и стратегических решений в управлении (ПК-14).

В результате прохождения «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных отраслях; используемые в современной психологии методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности и основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных</p>
		<p>Уметь: на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских и профессиональных задач; проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных.</p>
		<p>Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной</p>

Добавлено примечание ([ПВ11]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ12]): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

		сферы деятельности; навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач
ПК-14	способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	Знать: методы анализа конфликтных ситуаций в организациях, экспертизы конфликтного потенциала организации, получения информации о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разработки технологий разрешения корпоративных конфликтов, минимизации конфликтного потенциала тактических и стратегических решений в управлении
		Уметь: анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтный потенциал тактических и стратегических решений в управлении
		Владеть: способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтность тактических и стратегически решений в управлении

1.5. Место проведения практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета психологии. В исключительных случаях по заявлению студента

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед	
Подготовительный этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике
Исследовательский этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Добавлено примечание ([PW13]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, количество недель/дней, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса учебного плана.

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП

1.	Подготовительный этап.	1-6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой	Дневник по практике	(ОПК-1; ПК-14).
2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	(ОПК-1; ПК-14).
3.	Аналитический этап	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	(ОПК-1; ПК-14).
4.	Завершающий этап.	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	(ОПК-1; ПК-14).

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-6	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой.
2	Исследовательский этап	7-12	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический этап	13-18	производится отчёт пред руководителем практики по изученной структуре, функционалу отдела, в котором будет проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчётов в дневнике практике.

4	Завершающий этап.	19-24	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.
---	-------------------	-------	---

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Добавлено примечание ([ПВ14]): Форма промежуточной аттестации должна быть указана в соответствии с учебным планом.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных отраслях; используемые в современной психологии методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных	Этап формирования знаний

Добавлено примечание ([ПВ15]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

		задач профессиональной деятельности и основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных	
		Уметь: на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских и профессиональных задач; проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных.	Этап формирования умений
		Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>учетом основных требований информационной безопасности; навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач</p>	
ПК-14	<p>способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтногенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтногенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>	<p>Знать: методы анализа конфликтных ситуаций в организациях, экспертизы конфликтногенного потенциала организации, получения информации о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разработки технологий разрешения корпоративных конфликтов, минимизации конфликтногенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтногенном</p>	Этап формирования умений

		потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	
		Владеть: способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенность тактических и стратегических решений в управлении	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-14	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно

Добавлено примечание (ПВ16): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

			<p>оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-1; ПК-14	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы,</p>

Добавлено примечание ([ПВ17]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

			<p>неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-1; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

Добавлено примечание ((ПВ18)): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------------	-----------------	---------------------	--

		формирования компетенций	
1.	ОПК-1; ПК-14	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1; ПК-14	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-1; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

Добавлено примечание ([ПВ19]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ20]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ21]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433606> (дата обращения: 09.05.2020).
2. Абрамова, Г.С. Практическая психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 541 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-70-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174>

6.2. Дополнительная литература

1. СклЯрова, Т. В. Общая, возрастная и педагогическая психология: учебник и практикум для вузов / Т. В. СклЯрова, Н. В. Носкова ; под общей редакцией Т. В. СклЯровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10002-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456272> (дата обращения: 18.04.2020).
2. Коротаяева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454660> (дата обращения: 22.04.2020).
3. Девятых, С. Ю. Половая социализация молодежи в условиях социокультурной трансформации семьи : монография / С. Ю. Девятых. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10424-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455983> (дата обращения: 21.04.2020).
4. Шнейдер, Л. Б. Психология идентичности: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09779-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454761> (дата обращения: 21.04.2020).
5. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы: учебник и практикум для вузов / А. И.

Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452253> (дата обращения: 09.05.2020).

7. . Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

Добавлено примечание ((ПВ22)): По тексту должен быть указан «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

Добавлено примечание ((ПВ23)): По тексту должен быть указан «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение «*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*» в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

Добавлено примечание (ПВ24): Форма промежуточной аттестации должна быть указана в соответствии с учебным планом.

9.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки

			Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

9.2. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Добавлено примечание ([PW25]): Должны быть указаны технические средства, лицензионное программное обеспечение, информационные справочные системы, базы данных, которые необходимы для прохождения практики.

Добавлено примечание ([PW26]): Данного показателя нет в учебных планах и ФГОС

Лист регистрации изменений

Добавлено примечание ((ПВ27)): Первая строка – это утверждение программы, последующие строки – это ежегодная актуализация программы.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС факультета Психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания УС факультета Психологии № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г № 956	Решением Ученого совета Протокол от «18» июня 2020г. № 24	01.09.2020
3.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
4.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
5.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
6.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А.Петрова
(фио)

«_02_»_сентября_2020_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы
«Конфликтология»

37.03.02 - КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Уровень образования:
высшее образование -- уровень бакалавриата

Наименование квалификации:
Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020_г.

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 956., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Конфликтология».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., профессор Е.А.Петрова, к.психол.н., доцент А.В.Романова, к.психол.н., доцент Белякова Н.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание, должность



А.В. РОМАНОВА

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

(наименование факультета)

Протокол №_1 от «_02_»_сентября_2020_года

Добавлено примечание ([PW1]): Должно быть указано наименование факультета.

Декан факультета
д.психол.н., профессор



Е.А.ПЕТРОВА

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник



А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии, президент



В.А.ДМИТРИЕВА

Центр медиации и общественного взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1.«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» , форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	5
1.5. Место проведения практики	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики	9
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	9
3.2. Календарный план-график проведения практики	10
4. Формы отчетности по практике	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, на этапах формирования компетенций	17
6. Перечень основной и доп. учебной литературы для прохождения практики	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
7. Ресурсов информ-коммуникационной сети «Интернет», при проведении практики	19
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	20
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	21
9.1. Информационные справочные системы	22
9.2. Информационные технологии	23
9.3. Программное обеспечение	23
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	23
11. Образовательные технологии.....	23
Лист регистрации изменений	24

Добавлено примечание ([ПВ2]): Содержание должно соответствовать макету, должны быть указаны все разделы программы. Нумерация страниц должна соответствовать положению разделов/пунктов в программе.

1. Общие сведения

1.1. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», форма и способ ее проведения

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Конфликтология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций (ОПК-1; ПК-14)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 5/7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 5/7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По очно-заочной форме обучения в 6/8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 6/8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

По заочной форме обучения в 3/4 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 3/4 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Способы проведения «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»: стационарная

1.2. Цель и задачи практики

1 Цель «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» заключается в формировании способности к

Добавлено примечание ((ПВ3)): «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусмотрен разделом 6 ФГОС и указан в учебном плане. Как правило это – учебная практика, производственная практика, в т.ч. преддипломная. По всему тексту программы должен быть указан соответствующий «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Добавлено примечание ((ПВ4)): Должны быть перечислены виды компетенций в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ5)): Семестры должны быть указаны в соответствии с утвержденным учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ6)): Форма проведения практики должна быть указана в соответствии с календарным учебным графиком в учебном плане.

самоорганизации и самообразованию, в приобретении профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе, навыков поиска, анализа и использования теоретических знаний и профессионального опыта в области социальной-психологии в своей профессиональной деятельности.

Задачи «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

1. формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
2. подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
3. изучение фундаментальной и периодической литературы, методических материалов социально-психологического профиля по вопросам, разрабатываемым обучающимся в процессе научно-исследовательской работы;
4. овладение навыками нахождения и обоснования решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;
5. критическая оценка исследуемых вопросов.

Добавлено примечание ([ПВ7]): Цель и задачи практики должны быть сформулированы в соответствии с видами, областями проф. деятельности и проф. задачами ОПОП.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Конфликтология» по направлению подготовки 37.03.02 – Конфликтология (бакалавриат) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Индивидуально-психологические основы поведения (модуль)», «Основы клинической психологии и психотерапии (модуля)», «Индивидуально-психологические основы поведения (модуль)», «Психодиагностика. Экспериментальные и прикладные методы в исследовательской и консультационной практике (модуль)», «Гендерная психология. Теория и практика (модуль)», «Этнопсихология и современные проблемы межнациональных отношений (модуль)».

Прохождение «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Конфликтолог в системе досудебного урегулирования (модуль)», «Конфликтолог в системе досудебного урегулирования (модуль)», «Полиграф технологии диагностики лжи (модуль)», «Психология стрессоустойчивости: теория и практика таймменжмента (модуль)», «Психология девиантности и делинквентности (модуль)», «Методика и техника исследования социальных конфликтов (модуль)».

Добавлено примечание ([ПВ8]): Наименования дисциплин должны соответствовать учебному плану. Базируется на знаниях – должны быть указаны дисциплины, которые проводятся ранее данной практики. Является базовым - должны быть указаны дисциплины, которые проводятся позже данной практики в соответствии с учебным планом.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

Добавлено примечание ([ПВ9]): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении (ПК-14).

В результате прохождения «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных отраслях; используемые в современной психологии методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности и основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных</p> <p>Уметь: на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских и профессиональных задач; проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных.</p>

Добавлено примечание ([ПВ10]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ11]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ12]): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

		<p>Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач</p>
ПК-14	<p>способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>	<p>Знать: методы анализа конфликтных ситуаций в организациях, экспертизы конфликтогенного потенциала организации, получения информации о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разработки технологий разрешения корпоративных конфликтов,</p> <p>минимизации конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении</p> <p>Уметь: анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p> <p>Владеть: способностью анализировать конфликтные ситуации в</p>

		<p>организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенность тактических и стратегически решений в управлении</p>
--	--	---

1.5. Место проведения практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета психологии. В исключительных случаях по заявлению студента «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед	

Добавлено примечание ((ПВ13)): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, количество недель/дней, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса учебного плана.

Подготовительный этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике
Исследовательский этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой	Дневник по практике	(ОПК-1; ПК-14).
2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	(ОПК-1; ПК-14).
3.	Аналитический этап	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	(ОПК-1; ПК-14).
4.	Завершающий этап.	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	(ОПК-1; ПК-14).

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-6	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой.
2	Исследовательский этап	7-12	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический этап	13-18	производится отчёт пред руководителем практики по изученной структуре, функционалу отдела, в котором будет проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчётов в дневнике практике.
4	Завершающий этап.	19-24	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Добавлено примечание ([ПВ14]): Форма промежуточной аттестации должна быть указана в соответствии с учебным планом.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в
-----------------	--	---------------------	----------------------------------

			процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных отраслях; используемые в современной психологии методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности и основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований	Этап формирования умений

Добавлено примечание ([ПВ15]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

		<p>информационной безопасности решать стандартные задачи; использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских и профессиональных задач; проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных.</p>	
		<p>Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-14	способностью анализировать конфликтные ситуации	<p>Знать: методы анализа конфликтных ситуаций в организациях,</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	<p>в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>	<p>экспертизы конфликтогенного потенциала организации, получения информации о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разработки технологий разрешения корпоративных конфликтов, минимизации конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении</p>	
		<p>Уметь: анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: способностью анализировать</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		<p>конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенность тактических и стратегически решений в управлении</p>	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-14	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную,

Добавлено примечание ([ПВ16]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

			<p>оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-1; ПК-14	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические</p>

Добавлено примечание ((ПВ17)): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

			выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов От 0 до 50 баллов
ОПК-1; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов

Добавлено примечание ([ПВ18]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1; ПК-14	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.

Добавлено примечание ([ПВ19]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

			Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1; ПК-14	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-1; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

Добавлено примечание ([ПВ20]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ21]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено

75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Психология менеджмента : практикум : [16+] / авт.-сост. И.В. Белашева, А.Д. Ложечкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563344> (дата обращения: 23.04.2020). – Библиогр.: с.103. – Текст : электронный
2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450352> (дата обращения: 09.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практическое пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456922> (дата обращения: 23.04.2020).
2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450195> (дата обращения: 19.04.2020).
3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449749> (дата обращения: 23.04.2020)
4. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450368> (дата обращения: 23.04.2020).
5. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01419-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450379> (дата обращения: 09.05.2020).
6. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451298> (дата обращения: 09.05.2020).

7. . Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

Добавлено примечание ([ПВ22]): По тексту должен быть указан «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

Добавлено примечание ([ПВ23]): По тексту должен быть указан «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение «*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*» в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

Добавлено примечание (ПВ24): Форма промежуточной аттестации должна быть указана в соответствии с учебным планом.

9.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета

11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ
-----	-------------------------------------	--------------------------------	--

Добавлено примечание ([ПВ25]): Должны быть указаны технические средства, лицензионное программное обеспечение, информационные справочные системы, базы данных, которые необходимы для прохождения практики.

9.2. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50_% аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Добавлено примечание ([ПВ26]): Данного показателя нет в учебных планах и ФГОС

Лист регистрации изменений


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС факультета Психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания УС факультета Психологии № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г № 956	Решением Ученого совета Протокол от «18» июня 2020г. № 24	01.09.2020
3.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
4.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
5.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
6.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____

Добавлено примечание ((ПВ27)): Первая строка – это утверждение программы, последующие строки – это ежегодная актуализация программы.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии
 Е.А.Петрова
(ФИО)

« 02 » _сентября_ 2020_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование образовательной программы
«Конфликтология»

37.03.02 - КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Уровень образования:
высшее образование -- уровень бакалавриата
Наименование квалификации:
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020_ г.

Программа «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 956., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Конфликтология».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., профессор Е.А.Петрова, к.психол.н., доцент А.В.Романова, к.психол.н., доцент Белякова Н.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание, должность



А.В. РОМАНОВА

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

(наименование факультета)

Протокол №_1 от «_02_» _сентября_ 2020_ года

Декан факультета
д.психол.н., профессор



Е.А.ПЕТРОВА

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник



А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии, президент



В.А.ДМИТРИЕВА

Центр медиации и общественного взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

Добавлено примечание ([ПВ1]): Должно быть указано наименование факультета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. «Преддипломная практика», форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	8
3. Содержание практики.....	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	8
3.2. Календарный план-график проведения практики	9
4. Формы отчетности по практике	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
6. Перечень основной и дополнительной учеб. литературы для прохождения практики...	17
6.1. Основная литература.	17
6.2. Дополнительная литература	17
7. . Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	18
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	20
9.1. Информационные справочные системы	20
9.2. Информационные технологии	20
9.3. Программное обеспечение	22
10. Материально-техническое обеспечение практики	22
11. Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений.....	23

Добавлено примечание ([ПВ2]): Содержание должно соответствовать макету, должны быть указаны все разделы программы. Нумерация страниц должна соответствовать положению разделов/пунктов в программе.

1. Общие сведения

1.1. «Преддипломная практика», форма и способ ее проведения

«Преддипломная практика» практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Конфликтология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-14).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

«Преддипломная практика» практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По очно-заочной форме обучения в 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

По заочной форме обучения в 9 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 5 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения «Преддипломная практика»: стационарная

1.2. Цель и задачи практики

1 Цель «Преддипломная практика» заключается в формировании способности к самоорганизации и самообразованию, в приобретении профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе, навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Добавлено примечание ((ПВЗ)): «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусмотрен разделом 6 ФГОС и указан в учебном плане. Как правило это – учебная практика, производственная практика, в т.ч. преддипломная. По всему тексту программы должен быть указан соответствующий «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

Добавлено примечание ((ПВ4)): Должны быть перечислены виды компетенций в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ5)): Семестры должны быть указаны в соответствии с утвержденным учебным планом.

Добавлено примечание ((ПВ6)): Форма проведения практики должна быть указана в соответствии с календарным учебным графиком в учебном плане.

Задачи «Преддипломная практика».

В соответствии с результатами обучения задачами практики «научно-исследовательская работа» являются:

1. формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
2. подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
3. изучение фундаментальной и периодической литературы, методических, нормативных и правовых материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в процессе научно-исследовательской работы;
4. овладение навыками нахождения и обоснования решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;
5. критическая оценка исследуемых вопросов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Преддипломная практика» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Конфликтология» по направлению подготовки 37.03.02 – Конфликтология (бакалавриат) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение «Преддипломная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Психология труда. Психологическое консультирование и медиация в сфере трудовых отношений (модуль)», «Теория и практика социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе (модуль)», «Психологическое консультирование и медиация в сфере семейных отношений (модуль)», «Организационная психология. Экспертиза и консалтинг (модуль)».

Прохождение «Преддипломная практика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Эмоционально-волевое регулирование деятельности и общения (модуля)», «Психология развития и социализации человека (модуля)», «Психология социальной работы (модуля)».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

«Преддипломная практика» направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства (ОПК-2)

способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении (ПК-14).

В результате прохождения «Преддипломная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

Добавлено примечание ([ПВ7]): Цель и задачи практики должны быть сформулированы в соответствии с видами, областями проф. деятельности и проф. задачами ОПОП.

Добавлено примечание ([ПВ8]): Наименования дисциплин должны соответствовать учебному плану. Базируется на знаниях – должны быть указаны дисциплины, которые проводятся ранее данной практики. Является базовым - должны быть указаны дисциплины, которые проводятся позже данной практики в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ9]): Содержание компетенций должно соответствовать разделу 5 ФГОС.

Добавлено примечание ([ПВ10]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

ПК-5	способностью владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о конфликтах для решения профессиональных и социальных задач
		Уметь: работать с информацией о конфликтах
		Владеть: способностью работать с информацией о конфликтах
ПК-6	способностью владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе	Знать: конфликтные и мирные способы взаимодействия в различных сферах социальной жизни
		Уметь: анализировать информацию и синтезировать знания, полученные в результате информационно-аналитической деятельности, с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в различных сферах социальной жизни
		Владеть: способностью анализировать информацию и синтезировать знания, полученные в результате информационно-аналитической деятельности, с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в различных сферах социальной жизни
ПК-13	способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	Знать: актуальные научные проблемы в области конфликтологии
		Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе
		Владеть: навыками восприятия и использования новых научных открытий в различных областях знания, способствующих повышению профессионального уровня
ПК-14	способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале	Знать: методы анализа конфликтных ситуаций в организациях, экспертизы конфликтогенного потенциала организации, получения информации о состоянии организации с использованием методов прикладных

	<p>организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>	<p>исследований, разработки технологий разрешения корпоративных конфликтов,</p> <p>минимизации конфликтного потенциала тактических и стратегических решений в управлении</p>
		<p>Уметь: анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>
		<p>Владеть: способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтность тактических и стратегически решений в управлении</p>

1.5. Место проведения практики

«Преддипломная практика» проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета психологии. В исключительных случаях по заявлению студента «Преддипломная практика» может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить

практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» практика являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость «Преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед	
Подготовительный этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике
Исследовательский этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Добавлено примечание (ПВ11): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, количество недель/дней, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса учебного плана.

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-6 день – проведение инструктажа,	Дневник по практике	(ПК-5, ПК-13, ПК-14).

		ознакомление с организационно-правовой формой организации и ее структурой		
2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	(ПК-5, ПК-13, ПК-14).
3.	Аналитический этап	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	Дневник по практике	(ПК-5, ПК-13, ПК-14).
4.	Завершающий этап.	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	Дневник по практике, отчет по практике	(ПК-6, ПК-5, ПК-13, ПК-14).

3.2. Календарный план-график проведения практики
Рабочий план-график
«Преддипломная практика»

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-6	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой организации и ее структурой.
2	Исследовательский этап	7-12	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический этап	13-18	производится отчёт перед руководителем практики по изученной структуре, функционалу отдела, в котором будет проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчётов в дневнике практике.
4	Завершающий этап.	19-24	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в

			котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.
--	--	--	--

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам «Преддипломная практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Добавлено примечание ([ПВ12]): Форма промежуточной аттестации должна быть указана в соответствии с учебным планом.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-5	способностью владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о конфликтах для решения профессиональных и социальных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с информацией о конфликтах	Этап формирования умений
		Владеть: способностью работать с информацией о конфликтах	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью владеть навыками формирования	Знать: конфликтные и мирные способы взаимодействия в	Этап формирования знаний

	общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе	различных сферах социальной жизни Уметь: анализировать информацию и синтезировать знания, полученные в результате информационно-аналитической деятельности, с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в различных сферах социальной жизни Владеть: способностью анализировать информацию и синтезировать знания, полученные в результате информационно-аналитической деятельности, с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в различных сферах социальной жизни	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-13	способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	Знать: актуальные научные проблемы в области конфликтологии Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе Владеть: навыками восприятия и использования новых научных открытий в различных областях знания, способствующих повышению профессионального уровня	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	способностью анализировать конфликтные ситуации	Знать: методы анализа конфликтных ситуаций	Этап формирования знаний

	<p>в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>	<p>в организациях, экспертизы конфликтогенного потенциала организации, получения информации о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разработки технологий разрешения корпоративных конфликтов, минимизации конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении</p>	
		<p>Уметь: анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		<p>заклучения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенность тактических и стратегически решений в управлении</p>	
--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
(ПК-6, ПК-5, ПК-13, ПК-14).	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием</p>

			<p>иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
(ПК-6, ПК-5, ПК-13, ПК-14).	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p>

			От 0 до 50 баллов
(ПК-6, ПК-5, ПК-13, ПК-14).	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	(ПК-6, ПК-5, ПК-13, ПК-14).	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.

			Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	(ПК-6, ПК-5, ПК-13, ПК-14).	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-2; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

Добавлено примечание ([ПВ13]): Перечень компетенций должен быть указан в соответствии с учебным планом.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 09.05.2020).
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 09.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451705> (дата обращения: 09.05.2020).
2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452253> (дата обращения: 09.05.2020).
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452255> (дата обращения: 09.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p> <p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **«Преддипломная практика»** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

«Преддипломная практика» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **«Преддипломная практика»** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

Добавлено примечание ([ПВ14]): По тексту должен быть указан «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

Добавлено примечание ([ПВ15]): По тексту должен быть указан «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» .

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **«Преддипломная практика»** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

Добавлено примечание ([ПВ16]): Форма промежуточной аттестации должна быть указана в соответствии с учебным планом.

Добавлено примечание ([ПВ17]): Должны быть указаны технические средства, лицензионное программное обеспечение, информационные справочные системы, базы данных, которые необходимы для прохождения практики.

	библиотека онлайн»	аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

9.2. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет

3. Проектор.

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение «**Преддипломная практика**» практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках «**Преддипломная практика**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Добавлено примечание ([ПВ18]): Данного показателя нет в учебных планах и ФГОС

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС факультета Психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания УС факультета Психологии № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г № 956	Решением Ученого совета Протокол от «18» июня 2020г. № 24	01.09.2020
3.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
4.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
5.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
6.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____

Добавлено примечание ((ПВ19)): Первая строка – это утверждение программы, последующие строки – это ежегодная актуализация программы.