



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки
37.03.02 «Конфликтология»**

**Направленность
«Управленческое консультирование»**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2019



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Декана факультета управления

 Д.К. Танатова
«30» мая 2019 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направленность (профиль):

Управленческое консультирование

Направление подготовки:

37.03.02 - КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Уровень образования:

высшее образование -- уровень бакалавриата

Наименование квалификации:

Бакалавр

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения,

заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Программа «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 956, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Конфликтология».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления
Ю.О.СУЛЯГИНА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления.
Протокол № 11 от «30» мая 2019 года

заведующий кафедрой,
д-р социол.
наук, профессор



Е.В. Фролова

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная Некоммерческая организация
«Центр развития деловых, научных и культурных инициатив «Альянс ЕВРАЗИЯ»



Генеральный директор
А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	6
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	6
3. Содержание практики	7
4. Формы отчетности по практике	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература	15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	16
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	17
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	18
9.1. Информационные технологии	18
9.2. Программное обеспечение	19
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	19
10. Материально-техническое обеспечение практики	20
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	20
Приложение 1	20
Лист регистрации изменений	24

1. Общие сведения

1.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, форма и способ ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Конфликтология»**.

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранном направлении подготовки, овладение навыками анализа, обобщения информации, постановке исследовательских целей и задач, выбору научно-обоснованных путей их достижения самостоятельной, творческой работы, организации своего труда, освоение профессиональных этических норм с последующим применением в профессиональной сфере:

- конфликтные и мирные способы взаимодействия в различных сферах жизни общества;
- основные закономерности зарождения конфликтов, их динамика, структура, состояние субъектов конфликтов и технологий урегулирования;
- анализ и экспертиза конфликтного взаимодействия в обществе, социальных группах, между индивидами, общностями и индивидами;
- технологии предупреждения, управления, разрешения конфликтов и трудовых споров, сохранения и укрепления социального мира и партнерства;
- технологии урегулирования конфликтов посредством переговоров, медиации и фасилитации;
- экспертно-консалтинговые способы, методы, техники и приемы урегулирования конфликтов и поддержания мира;
- альтернативные (ненасильственные, помимо правовых) социальные способы разрешения конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества, миротворчество и миротворческое волонтерство, стратегии культуры мира.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- Ознакомление с основами профессиональной деятельности;
- Воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- Успешное и своевременное закрепление знаний, полученных обучающимися во время прослушивания теоретических курсов
- Формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
- Подбор аналитических материалов, информации о конфликтах и мире, технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира;

- Развитие у обучающихся стремлений к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способностей к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке исследовательских целей и задач, выбору научно-обоснованных путей их достижения;
- Формирование опыта творческой деятельности, навыков анализа с применением различных современных теоретических подходов, закономерности конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества.
- Формирование у обучающихся представлений об этических нормах профессиональной деятельности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Конфликтология» по направлению подготовки **37.03.02 – Конфликтология (бакалавриат) очной и заочной формам обучения.**

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория управления и организации», «Общая конфликтология». Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория управления и организации», «Управленческое консультирование».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

В результате прохождения **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
		Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и

		временной перспективы достижения; осуществления деятельности.
		Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
ПК-8	Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога	Знать: морально-этические принципы работы конфликтолога.
		Уметь: ориентироваться в мире психологических профессий.
		Владеть: навыками анализа результатов соблюдения этических норм в практической деятельности конфликтолога.

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		

Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед.	
Подготовительный этап.	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике
Исследовательский этап	5	180	110	70	6 дн	Дневник по практике
Аналитический этап	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	9	9	6 дн	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	зачёт с оценкой					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1-6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой	дневник практики	ОК-7, ПК-8
2.	Исследовательский этап (раздел)	7-12 день – изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ОК-7, ПК-8
3	Аналитический этап (раздел)	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики	ОК-7, ПК-8
4	Завершающий этап	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики	ОК-7, ПК-8

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся 1 курса

направления подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавриат) очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Руководитель практики – Иванов И.И.

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-6	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой.
2	Исследовательский этап	7-12	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический этап	13-18	производится отчёт пред руководителем практики по изученной структуре, функционалу отдела, в котором будет проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчётов в дневнике практике.
4	Завершающий этап.	19-24	изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-8	Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога	Знать: морально-этические принципы работы конфликтолога.	Этап формирования знаний
		Уметь: ориентироваться в мире психологических профессий.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа результатов соблюдения этических норм в практической деятельности конфликтолога.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-7	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного /</p>

			<p>расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	--

ПК-8	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОК-7, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий.

			<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-7, ПК-8	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК-7, ПК-8	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-7, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451985> (дата обращения: 09.05.2020).
2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450195> (дата обращения: 09.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Кривцун, О. А. Психология искусства : учебник для вузов / О. А. Кривцун. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02354-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450639> (дата обращения: 09.05.2020).
2. Петрушин, В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие / В. И. Петрушин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10523-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454157> (дата обращения: 09.05.2020).
3. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452504> (дата обращения: 09.05.2020).
4. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453992> (дата обращения: 09.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p> <p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

на бланке организации
(предприятия, учреждения)

Декану факультета управления
Кириллову А.В.

Отзыв о прохождении практики

Студент _____ (ф.и.о., курс, факультет) проходил практику в _____ (наименование организации, подразделения, и т.д.) в период с ____ по _____

За период прохождения практики _____ (ф.и.о.) выполнил следующий объем работы:

(Краткая характеристика и оценка работы студента)

Руководитель практики (от принимающей организации) _____ (ф.и.о., должность)

Должность
руководителя
принимающей организации

подпись

Ф.И.О.

печать организации

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет управления

Кафедра менеджмента и административного управления

**Отчет
о прохождении практики**

студента _____
(ф.и.о., курс, группа)

проверил _____
(ф.и.о., должность,
звание преподавателя)

Пример индивидуального задания на учебную (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практику:

1. Дать краткую характеристику направления подготовки «Конфликтология»;
2. Описать роль и социальную значимость будущей профессии;
3. Изложить и проанализировать основные нормативные документы, регулирующие организацию учебного процесса по направлению подготовки «конфликтология»: федеральный государственный стандарт, основная образовательная программа, рабочий учебный план, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, модульно-рейтинговой системы, учебные программы, приказы, распоряжения и т.д.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС факультета Управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания УС факультета Управления № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания Ученого совета РГСУ №16 от «25» июня 2019 года	01.09.2019
3.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС факультета Управления № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионально образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Декана факультета управления

Д.К. Танатова


«30» мая 2019 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направленность (профиль):
Управленческое консультирование**

**Направление подготовки:
37.03.02 - КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

**Уровень образования:
высшее образование -- уровень бакалавриата**

**Наименование квалификации:
Бакалавр**

**Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения,
заочная форма обучения**

Москва, 2019 г.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 – Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 956, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Конфликтология».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления

Ю.О.СУЛЯГИНА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления.

Протокол № 11 от «30» мая 2019 года

заведующий кафедрой,



Е.В. Фролова

д-р социол. наук, профессор

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная Некоммерческая организация

«Центр развития деловых, научных и культурных инициатив «Альянс ЕВРАЗИЯ»



Генеральный директор

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.....	6
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	6
3. Содержание практики	7
4. Формы отчетности по практике	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	8
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. ..	8
5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	8
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	16
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	17
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение	19
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	19
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	20
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	20
Лист регистрации изменений	24

1. Общие сведения

1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Конфликтология»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практики «получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» заключается в формировании способности к самоорганизации и самообразованию, в приобретении профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе, навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В соответствии с результатами обучения задачами практики «научно-исследовательская работа» являются:

1. формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
2. подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
3. изучение фундаментальной и периодической литературы, методических, нормативных и правовых материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в процессе научно-исследовательской работы;
4. овладение навыками нахождения и обоснования решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;
5. критическая оценка исследуемых вопросов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Конфликтология»** по направлению подготовки **37.03.02 - Конфликтология (прикладной бакалавриат) очной и заочной формам обучения.**

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория управления и организации».

Прохождение практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения

программного материала учебных дисциплин: «Технологии урегулирования конфликтов», «Конфликты в государственном управлении: модели разрешения».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7)

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

В результате прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-7	способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы
		Уметь: формулировать проблемы теоретической значимости в области конфликтологии, анализировать знания о конфликтах и мире
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии
ПК-8	Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога	Знать: морально-этические принципы работы конфликтолога.
		Уметь: ориентироваться в мире психологических профессий.
		Владеть: навыками анализа результатов соблюдения этических норм в практической деятельности конфликтолога.

ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: природу самоорганизации, сущность и содержание процесса; технологии и формы самоорганизации населения муниципальных образований; механизмы и условия саморазвития личности.
		Уметь: моделировать технологии самоорганизации населения и применять их в системе муниципального управления; - критически оценивать личные достоинства и недостатки, расставлять приоритеты и ставить цели личностного и профессионального саморазвития.
		Владеть: навыками применения технологий самоорганизации в практической деятельности; - навыками личностного и профессионального саморазвития.

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов				
		Всего	Практической	Самостоятельной		

			работы	работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	9	324	160	164	6 недель	Дневник по практике
Подготовительный этап.	1	36	16	20	1 неделя	Дневник по практике
Исследовательский этап	3	108	54	54	2 недели	Дневник по практике
Аналитический этап	3	108	54	54	2 недели	Дневник по практике
Завершающий этап.	2	72	36	36	1 неделя	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 -3 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и её структурой	дневник практики	ПК-7
2.	Исследовательский этап	4-9 день – изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику,	дневник практики	ПК-8
3.	Аналитический этап	10-15 день - выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ОК-7, ПК-7, ПК-8
3	Завершающий этап	16-18 день – подведение итогов прохождения практики,	Дневник по практике,	ОК-7, ПК-7, ПК-8

		составление отчета по практики	отчет по практике	
--	--	-----------------------------------	----------------------	--

3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности обучающихся 2 курса (4 семестр) и 3 курса (6 семестр)
направления подготовки 37.03.02 - Конфликтология (прикладной бакалавриат)
очной формы обучения
Руководитель практики Иванов И.И.**

№ пп	Дата мероприятия	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1.	Подготовительный этап	1-3	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой
2.	Исследовательский этап	4-9	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику
3.	Аналитический этап	10-15	выполнение задания, сформулированного руководителем практики
3	Завершающий этап	16-18	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-7	способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать проблемы теоретической значимости в области конфликтологии, анализировать знания о конфликтах и мире	Этап формирования умений
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога	Знать: морально-этические принципы работы конфликтолога.	Этап формирования знаний
		Уметь: ориентироваться в мире психологических профессий.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа результатов соблюдения этических норм в практической деятельности конфликтолога.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	- Знать: природу самоорганизации, сущность и содержание процесса; технологии и формы самоорганизации населения муниципальных образований; механизмы и условия саморазвития личности.	Этап формирования знаний
		Уметь: моделировать	Этап

		технологии самоорганизации населения и применять их в системе муниципального управления; - критически оценивать личные достоинства и недостатки, расставлять приоритеты и ставить цели личного и профессионального саморазвития.	формирования умений
		Владеть: навыками применения технологий самоорганизации в практической деятельности; - навыками личного и профессионального саморазвития.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-7	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения

		<p>практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	---

ПК-8	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОК-7	Этап формирования навыков и получения	Дневник по практике, отчет по	Презентационный критерий.

	опыта	практике.	<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	-------	-----------	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-8	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450248> (дата обращения: 09.05.2020).

2. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433606> (дата обращения: 09.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454124> (дата обращения: 09.05.2020).

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453486> (дата обращения: 09.05.2020).

3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451705> (дата обращения: 09.05.2020).

4. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452253> (дата обращения: 09.05.2020).

5. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452255> (дата обращения: 09.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--	---	--

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для

самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется

индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

на бланке организации
(предприятия, учреждения)

Декану факультета управления
Кириллову А.В.

Отзыв о прохождении практики

Студент _____ (ф.и.о., курс, факультет) проходил практику в _____ (наименование организации, подразделения, и т.д.) в период с ___ по _____

За период прохождения практики _____ (ф.и.о.) выполнил следующий объем работы:

(Краткая характеристика и оценка работы студента)

Руководитель практики (от принимающей организации) _____ (ф.и.о., должность)

Должность

руководителя

принимающей организации

подпись

Ф.И.О.

печать организации

Пример индивидуального задания на практику:

1. Дать краткую характеристику направления подготовки «конфликтология»;
2. Описать роль и социальную значимость будущей профессии;
3. Изложить и проанализировать основные нормативные документы, регулирующие организацию учебного процесса по направлению подготовки «конфликтология»: федеральный государственный стандарт, основная образовательная программа, рабочий учебный план, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, модульно-рейтинговой системы, учебные программы, приказы, распоряжения и т.д.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС факультета Управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания УС факультета Управления № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания Ученого совета РГСУ №16 от «25» июня 2019 года	01.09.2019
3.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС факультета Управления № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной	Протокол заседания Ученого совета РГСУ	01.09.2020

	сферы	№ 1 от «31» августа 2020 года	
--	-------	-------------------------------------	--



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Декана факультета управления

Д.К. Танатова


«30» мая 2019 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направленность (профиль):
Управленческое консультирование**

**Направление подготовки:
37.03.02 - КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

**Уровень образования:
высшее образование -- уровень бакалавриата**

**Наименование квалификации:
Бакалавр**

**Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения,
заочная форма обучения**

Москва, 2019 г.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 – Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 956, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Конфликтология».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления

Ю.О.СУЛЯГИНА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления.

Протокол № 11 от «30» мая 2019 года

заведующий кафедрой,



Е.В. Фролова

д-р социол. наук, профессор

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная Некоммерческая организация

«Центр развития деловых, научных и культурных инициатив «Альянс ЕВРАЗИЯ»



Генеральный директор

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.....	6
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	7
3. Содержание практики	7
4. Формы отчетности по практике	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. ..	9
5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	16
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	17
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение	20
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	20
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	21
Лист регистрации изменений	24

1. Общие сведения

1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Конфликтология»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практики «получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» заключается в формировании способности к самоорганизации и самообразованию, в приобретении профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе, навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В соответствии с результатами обучения задачами практики «научно-исследовательская работа» являются:

1. формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
2. подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
3. изучение фундаментальной и периодической литературы, методических, нормативных и правовых материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в процессе научно-исследовательской работы;
4. овладение навыками нахождения и обоснования решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;
5. критическая оценка исследуемых вопросов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Конфликтология»** по направлению подготовки **37.03.02 - Конфликтология (прикладной бакалавриат) очной и заочной формам обучения.**

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория управления и организации».

Прохождение практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения

программного материала учебных дисциплин: «Технологии урегулирования конфликтов», «Конфликты в государственном управлении: модели разрешения».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7)

Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

Способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций (ПК-13)

Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении (ПК-14)

В результате прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-7	способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы
		Уметь: формулировать проблемы теоретической значимости в области конфликтологии, анализировать знания о конфликтах и мире
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии
ПК-8	Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога	Знать: морально-этические принципы работы конфликтолога.
		Уметь: ориентироваться в мире психологических профессий.
		Владеть: навыками анализа

		результатов соблюдения этических норм в практической деятельности конфликтолога.
ПК-13	Способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять сопровождение деятельности организаций	Знать: актуальные научные проблемы в области конфликтологии
		Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе
		Владеть: навыками восприятия и использования новых научных открытий в различных областях знания, способствующих повышению профессионального уровня
ПК-14	Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	Знать: специфику конфликтных ситуаций
		Уметь: творчески использовать современные теоретико-методологические подходы анализа конфликтов
		Владеть: навыками к самостоятельному обучению новым методам исследования

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	9	324	160	164	6 недель	Дневник по практике
Подготовительный этап.	1	36	16	20	1 неделя	Дневник по практике
Исследовательский этап	3	108	54	54	2 недели	Дневник по практике
Аналитический этап	3	108	54	54	2 недели	Дневник по практике
Завершающий этап.	2	72	36	36	1 неделя	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 -3 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и её структурой	дневник практики	ПК-7
2.	Исследовательский этап	4-9 день – изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения,	дневник практики	ПК-8

		котором студент проходит практику,		
3.	Аналитический этап	10-15 день - выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-14
3	Завершающий этап	16-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-14

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся 4 курса (7 и 8 семестры)

направления подготовки 37.03.02 - Конфликтология (прикладной бакалавриат) очной формы обучения

Руководитель практики Иванов И.И.

№ пп	Дата мероприятия	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1.	Подготовительный этап	1-3	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой
2.	Исследовательский этап	4-9	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику
3.	Аналитический этап	10-15	выполнение задания, сформулированного руководителем практики
3	Завершающий этап	16-18	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Оценка результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-7	способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать проблемы теоретической значимости в области конфликтологии, анализировать знания о конфликтах и мире	Этап формирования умений
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога	Знать: морально-этические принципы работы конфликтолога.	Этап формирования знаний
		Уметь: ориентироваться в мире психологических профессий.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа результатов соблюдения этических норм в практической деятельности конфликтолога.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-13	Способностью	Знать: актуальные	Этап

	разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	научные проблемы в области конфликтологии	формирования знаний
		Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе	Этап формирования умений
		Владеть: навыками восприятия и использования новых научных открытий в различных областях знания, способствующих повышению профессионального уровня	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	Знать: специфику конфликтных ситуаций	Этап формирования знаний
		Уметь: творчески использовать современные теоретико-методологические подходы анализа конфликтов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками к самостоятельному обучению новым методам исследования	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель	Критерии и шкалы
-----------------	--------------------	------------	------------------

	компетенций	оценивания компетенции	оценивания
<i>ПК-7</i>	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по</p>

			<p>итогах прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ПК-8	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные</p>

			<p>теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<i>ПК-13, ПК-14</i>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета</p>

			<p>проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-7	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p>

			<p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ПК-8	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования.</p> <p>Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
3.	ПК-13, ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике</p>

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг

обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450352> (дата обращения: 09.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451298> (дата обращения: 09.05.2020).

2. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01419-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450379> (дата обращения: 09.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;

2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

на бланке организации
(предприятия, учреждения)

Декану факультета управления
Кириллову А.В.

Отзыв о прохождении практики

Студент _____ (ф.и.о., курс, факультет) проходил практику в _____ (наименование организации, подразделения, и т.д.) в период с ___ по _____

За период прохождения практики _____ (ф.и.о.) выполнил следующий объем работы:

(Краткая характеристика и оценка работы студента)

Руководитель практики (от принимающей организации) _____ (ф.и.о., должность)

Должность

руководителя

принимающей организации

подпись

Ф.И.О.

печать организации

Пример индивидуального задания на практику:

1. Дать краткую характеристику направления подготовки «конфликтология»;
2. Описать роль и социальную значимость будущей профессии;
3. Изложить и проанализировать основные нормативные документы, регулирующие организацию учебного процесса по направлению подготовки «конфликтология»: федеральный государственный стандарт, основная образовательная программа, рабочий учебный план, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, модульно-рейтинговой системы, учебные программы, приказы, распоряжения и т.д.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС факультета Управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания УС факультета Управления № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания Ученого совета РГСУ №16 от «25» июня 2019 года	01.09.2019
3.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС факультета Управления № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной	Протокол заседания Ученого совета РГСУ	01.09.2020

	сферы	№ 1 от «31» августа 2020 года	
--	-------	-------------------------------------	--



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Декана факультета управления

Д.К. Танатова


«30» мая 2019 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направленность (профиль):
Управленческое консультирование**

**Направление подготовки:
37.03.02 - КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

**Уровень образования:
высшее образование -- уровень бакалавриата**

**Наименование квалификации:
Бакалавр**

**Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения,
заочная форма обучения**

Москва, 2019 г.

Программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 – Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 956, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Конфликтология».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления

Ю.О.СУЛЯГИНА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления.

Протокол № 11 от «30» мая 2019 года

заведующий кафедрой,



Е.В. Фролова

д-р социол. наук, профессор

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная Некоммерческая организация

«Центр развития деловых, научных и культурных инициатив «Альянс ЕВРАЗИЯ»



Генеральный директор

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Практика преддипломная, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.5. Место проведения практики.....	6
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	7
3. Содержание практики.....	7
4. Формы отчетности по практике.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	9
5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.....	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	17
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	20
9.1. Информационные технологии.....	20
9.2. Программное обеспечение.....	20
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	20
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).....	21
Лист регистрации изменений	24

1. Общие сведения

1.1. Практика преддипломная, форма и способ ее проведения

Практика преддипломная является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Конфликтология»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика преддипломная проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практики заключается в формировании способности к самоорганизации и самообразованию, в приобретении профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе, навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В соответствии с результатами обучения задачами практики «научно-исследовательская работа» являются:

1. формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
2. подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
3. изучение фундаментальной и периодической литературы, методических, нормативных и правовых материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в процессе научно-исследовательской работы;
4. овладение навыками нахождения и обоснования решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;
5. критическая оценка исследуемых вопросов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика преддипломная реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Конфликтология»** по направлению подготовки **37.03.02 - Конфликтология (прикладной бакалавриат) очной и заочной формам обучения.**

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория управления и организации».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7)

Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

Способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций (ПК-13)

Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении (ПК-14).

Способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность (ОПК-5).

В результате прохождения **практики** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-7	способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы
		Уметь: формулировать проблемы теоретической значимости в области конфликтологии, анализировать знания о конфликтах и мире
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии
ПК-8	Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога	Знать: морально-этические принципы работы конфликтолога.
		Уметь: ориентироваться в мире психологических профессий.
		Владеть: навыками анализа результатов соблюдения этических норм в практической деятельности конфликтолога.
ПК-13	Способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое	Знать: актуальные научные проблемы в области конфликтологии

	сопровождение деятельности организаций	<p>Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p> <p>Владеть: навыками восприятия и использования новых научных открытий в различных областях знания, способствующих повышению профессионального уровня</p>
ПК-14	Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	Знать: специфику конфликтных ситуаций
		Уметь: творчески использовать современные теоретико-методологические подходы анализа конфликтов
		Владеть: навыками к самостоятельному обучению новым методам исследования
ОПК-5	способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность	Знать: первоначальные знания о методах самостоятельного принятия решения и готовности нести за них ответственность.
		Уметь: демонстрирует представления об организационно-управленческих решениях в нестандартных ситуациях.
		Владеть: анализирует и оценивает изменения, представления об организационно-управленческих 9 решениях в нестандартных ситуациях.

1.5. Место проведения практики.

Практика на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед	Дневник по практике
Подготовительный этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике
Исследовательский этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	зачёт/дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 – 6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и её структурой	дневник практики	ПК-7

2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику,	дневник практики	ПК-8
3.	Аналитический этап	13-18 день - выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ПК-7,ПК-8
3	Завершающий этап	19 и 24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-13, ПК-14, ОПК-5

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

практики преддипломной обучающихся 4 курса (очная форма обучения) и 5 курса (для очно-заочной и заочной форм обучения) направления подготовки 37.03.02 - Конфликтология (прикладной бакалавриат) очной формы обучения

Руководитель практики Иванов И.И.

№ пп	Дата мероприятия	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1.	Подготовительный этап	1-6	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой
2.	Исследовательский этап	7-12	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику
3.	Аналитический этап	13-18	выполнение задания, сформулированного руководителем практики
3	Завершающий этап	19-24	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения

практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-7	способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать проблемы теоретической значимости в области конфликтологии, анализировать знания о конфликтах и мире	Этап формирования умений
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога	Знать: морально-этические принципы работы конфликтолога.	Этап формирования знаний
		Уметь: ориентироваться в мире психологических профессий.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа результатов соблюдения этических	Этап формирования навыков и

		норм в практической деятельности конфликтолога.	получения опыта
ПК-13	Способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	Знать: актуальные научные проблемы в области конфликтологии	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе	Этап формирования умений
		Владеть: навыками восприятия и использования новых научных открытий в различных областях знания, способствующих повышению профессионального уровня	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность	Знать: первоначальные знания о методах самостоятельного принятия решения и готовности нести за них ответственность.	Этап формирования знаний
		Уметь: демонстрирует представления об организационно-управленческих решениях в нестандартных ситуациях.	Этап формирования умений
		Владеть: анализирует и оценивает изменения, представления об организационно-управленческих решениях в нестандартных ситуациях.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	Способностью анализировать конфликтные ситуации в	Знать: специфику конфликтных ситуаций	Этап формирования знаний
		Уметь: творчески использовать	Этап формирования

	организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	современные теоретико-методологические подходы анализа конфликтов	умений
		Владеть: навыками к самостоятельному обучению новым методам исследования	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<i>ПК-7</i>	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;

			<p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	--

<i>ПК-8, ОПК-5</i>	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<i>ПК-13, ПК-14</i>	Этап формирования навыков и получения	Дневник по практике, отчет по	Презентационный критерий.

	опыта	практике.	<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	-------	-----------	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-8, ОПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-13, ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 09.05.2020).

2. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 09.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451705> (дата обращения: 09.05.2020).

2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452253> (дата обращения: 09.05.2020).

3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452255> (дата обращения: 09.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения

практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для	http://www.scopus.com/ Доступ с любого

	индекса научного цитирования – Scopus:	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

на бланке организации
(предприятия, учреждения)

Декану факультета управления
Кириллову А.В.

Отзыв о прохождении практики

Студент _____ (ф.и.о., курс, факультет) проходил практику в _____ (наименование организации, подразделения, и т.д.) в период с ___ по _____

За период прохождения практики _____ (ф.и.о.) выполнил следующий объем работы:

(Краткая характеристика и оценка работы студента)

Руководитель практики (от принимающей организации) _____ (ф.и.о., должность)

Должность

руководителя

принимающей организации

подпись

Ф.И.О.

печать организации

Пример индивидуального задания на практику:

1. Дать краткую характеристику направления подготовки «конфликтология»;
2. Описать роль и социальную значимость будущей профессии;
3. Выделить общие требования к бакалавру в таких видах деятельности, как:
 - Научно-исследовательская деятельность – методы, способы, приемы познания конфликта и мира и технологий урегулирования конфликта и поддержания мира;
 - информационно-аналитическая деятельность – методы, способы, приемы работы с информацией о конфликтах и мирных способах взаимодействия;
 - технологическая деятельность – методы, способы, приемы, техники и процедуры урегулирования конфликта и поддержания мира;
 - проектная деятельность – методы, способы, приемы разработки и реализации комплексных программ снижения конфликтности и укрепления социального мира.
4. Изложить и проанализировать основные нормативные документы, регулирующие организацию учебного процесса по направлению подготовки «конфликтология»: федеральный государственный стандарт, основная образовательная программа, рабочий учебный план, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, модульно-рейтинговой системы, учебные программы, приказы, распоряжения и т.д.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС факультета Управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания УС факультета Управления № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 956	Протокол заседания Ученого совета РГСУ №16 от «25» июня 2019 года	01.09.2019
3.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС факультета Управления № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики,	Протокол заседания	01.09.2020

	техники, технологий и социальной сферы	Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	
--	--	--	--