



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета,

  
\_\_\_\_\_ П.В. Солодуха

27 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
***ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки**  
***01.03.05 «Статистика»***

**Направленность**  
***«Статистика»***

**Программа бакалавриата:**  
***«Статистика и управление данными»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***очная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.022 «Статистик».

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Кубасовой Е.И., к.э.н., доцентом Шамшеевым С.В.

Руководитель основной  
образовательной программы  
д.э.н., профессор



Ю.Ф. Аношина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «29» мая 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации  
статистической методологии и  
управления статистики  
зарубежных стран и  
международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного  
центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого  
развития Российской академии  
народного хозяйства и  
государственной службы при  
Президенте Российской  
Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи практики .....   | 4  |
| 1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения практики.....  | 4  |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....   | 4  |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....                | 5  |
| 1.5 Место проведения практики.....   | 6  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 6  |
| 2.1 Объем практики .....   | 6  |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики .....  | 6  |
| 2.3 Формы отчетности.....  | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....   | 10 |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....  | 10 |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....  | 10 |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 12 |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 15 |
| 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 15 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 16 |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....   | 16 |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....   | 16 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....   | 16 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..  | 19 |
| 6.1 Средства информационных технологий .....   | 19 |
| 6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....  | 19 |
| 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....  | 19 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 19 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....   | 20 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 21 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных, профессиональных компетенций; в получении первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной (экономико-аналитической, статистики) сфере и практических навыков исследовательской деятельности

Задачи прохождения практики:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
  - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
  - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
  - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в практические статьи или доклада;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

### **1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения ознакомительной практики**

*Ознакомительная практика* проводится в очно-заочной, заочной формам обучения: в вариативной части основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата «Статистика и управление данными» по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности Статистика очной, очно-заочной формы обучения.

Прохождение *ознакомительной практики* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *ознакомительной практики*: стационарная.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*(Указывается циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

Ознакомительная практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности Статистика очной, очно-заочной формам

обучения.

Прохождение ознакомительной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Проектная деятельность, Общая теория статистики, Социально-экономическая статистика.

Прохождение *ознакомительной* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Региональная статистика, Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов.

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующие с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций                                  | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|--|-----------------|--|--|---|
| Сбор статистических данных                             | ОПК-1           | Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария | ОПК-1.1 подготовка и организация статистического наблюдения с использованием стандартных методик и технических средств<br>ОПК-1.2 формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария | Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях  |
|  |                 |  |  | Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.   |
|  |                 |  |  | Владеть: навыками формирования выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария  |
| Сводка статистических данных по утвержденным методикам | ПК-1            | Формирование входных массивов информации баз данных  | ПК-1.1. Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных   | Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных |

|                                  |      |  |   |   |
|----------------------------------|------|--|---|---|
|                                  |      |  |   | Уметь: формировать входные массивы статистических данных  |
|                                  |      |  |   | Владеть: методами контроля за сохранностью статистической информации                                |
| Ведение статистических регистров | ПК-4 | Регистрация статистических объектов<br>Актуализация данных статистических объектов | ПК-4.1.<br>Регистрация статистических объектов<br>Актуализация данных статистических объектов | Знать: методы регистрации статистических объектов   |
|                                  |      |  |   | Уметь: регистрировать статистические объекты, актуализировать данных статистических объектов        |
|                                  |      |  |   | Владеть: навыками регистрации статистических объектов, актуализацией данных статистических объектов |

### **1.5 Место проведения практики**

Учебная ознакомительная практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная ознакомительная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной ознакомительной практики являются:

1. РГСУ
2. Федеральная Государственная служба статистики.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Объем практики**

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

### **2.2 Календарный план-график проведения практики**

Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 01.04.05 Статистика.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие практических работ)  | Результаты              |                                    |
|----|------------------------------|------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
|    |                              |                        |   | практической отчетности | № осваиваемой компетенции и по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 1 день                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации.</li> <li>• Знакомство с целями и задачами практики.</li> </ul> <p>Решение организационных вопросов.</p>  | Дневник практики        | ОПК-1, ПК-1                        |
| 2. | Исследовательский этап       | 2-8 день               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение организационной структуры.</li> <li>• Изучение функционирования системы управления, учета и контроля организации-базы практики.</li> <li>• Изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты).</li> <li>• Изучение актуальных нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности организации.</li> <li>• Изучение локальных нормативных документов</li> </ul> | Дневник по практике     | ОПК-1, ПК-1                        |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение организации труда (постановка бизнес-процессов, внедрение различных форм организации труда, программного обеспечения, сетевых технологий и т.д.)</li> <li>• Изучение деловой репутации организации-базы практики по публичным, открытым данным, арбитражной практике.</li> <li>• Изучение специфики рынка, на котором работает организация-база практики.</li> <li>• Описание сферы деятельности организации, специализации, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации).</li> <li>• Анализ жизненного цикла организации-базы практики.</li> <li>• Оценка сферы и масштаба деятельности, операционных и географических сегментов деятельности организации-базы практики.</li> <li>• Характеристик а вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, управленческая структура, численность и структура персонала, организация информационной инфраструктуры организации.</li> <li>• Описание социально-экономических условий и особенностей</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|



|    |                      |            |   |  |                     |
|----|----------------------|------------|---|--|---------------------|
|    |                      |            | <p>функционирования организации:<br/>состояние факторов внешней и внутренней среды и их взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации.</li> <li>• Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации.</li> <li>• Проведение бенчмаркинга организации-базы практики.</li> <li>• Выявление зарубежных партнеров и конкурентов организации.</li> </ul> <p>Выполнение индивидуального задания.<br/>Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования, описание реестра и баз данных статических хранилищ на наличие информации</p> |  |                     |
| 3. | Технологический этап | 4-8 день   | выполнение определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<br>стагистика  | Дневник по практике                      | ОПК-1, ПК-1         |
| 4. | Аналитический этап   | 8-11 день  | Обработка и анализ полученной информации.<br>Систематизация и структуризация собранного материала.<br>Анализ возможных направлений совершенствования организации.<br>Формулирование выводов и заключения.<br>Выполнение индивидуального задания.  | Дневник по практике                      | ОПК-1, ПК-4         |
| 5. | Завершающий этап     | 11-12 день | Составление отчета о прохождении практики.<br>Подготовка к защите отчета по практике.   | Дневник практики,<br>Отчет о прохождении | ОПК-1, ПК-1<br>ПК-4 |

|  |  |  |  |          |  |
|--|--|--|--|----------|--|
|  |  |  |  | практике |  |
|--|--|--|--|----------|--|

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

*Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а также с задачами и навыками профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.*

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной ознакомительной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| ОПК-1           | Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария | Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. | Этап формирования умений   |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      |  | Владеть: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-1 | Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных | Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: формировать входные массивы статистических данных  | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: методами контроля за сохранностью статистической информации  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-4 | Регистрация статистических объектов<br><br>Актуализация данных   | Знать: методы регистрации статистических объектов   | Этап формирования знаний                    |

|  |                         |  |  |
|--|-------------------------|--|--|
|  | статистических объектов |  |  |
|  |                         | <p>Уметь:</p> <p>регистрировать статистические объекты, актуализировать данных статистических объектов</p> |  |
|  |                         | <p>Владеть: навыками регистрации статистических объектов, актуализацией данных статистических объектов</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |

**3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания   |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| ПК-1, ПК-4      | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | <p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> |

|                    |                          |                    |   |
|--------------------|--------------------------|--------------------|---|
|                    |                          |                    | <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>  |
| <i>ОПК-1; ПК-1</i> | Этап формирования умений | Отчет по практике. | <p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> |

|                             |   |                    |  |
|-----------------------------|---|--------------------|--|
|                             |   |                    | <b>От 0 до 50 баллов</b>   |
| <b>ОПК-1; ПК-1<br/>ПК-4</b> | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике. | <p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции          | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы  |
|-------------|--------------------------|--|---|
| 1.          | <b>ОПК-1; ПК-1; ПК-4</b> | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.          | <b>ОПК-1; ПК-1; ПК-4</b> | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3.          | <b>ОПК-1; ПК-1; ПК-4</b> | Этап формирования навыков и получения опыта  | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.   |

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный

рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|------------------------------------|--|
| 85-100                             | Отлично/Зачтено                                |
| 75-84                              | Хорошо/Зачтено                                 |
| 65-74                              | Удовлетворительно/ Зачтено                     |
| 1-64                               | Неудовлетворительно/ Не зачтено                |
| 0                                  | Не аттестован (а)                              |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### **Основная литература.**

Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451378>.

Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456166>

#### **Дополнительная литература**

Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454112>

Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>

### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

| Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес  |
|---|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |



|  |  |  |
|--|--|--|
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| Ознакомительная библиотека учебных фильмов «Решение»                     | Коллекция учебных ознакомительных фильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися учебной ознакомительной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс практических навыков и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Ознакомительная практика*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по

практике сдаются руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Аcrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

| № № | Название электронного ресурса                           | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес  |
|-----|---|--|--|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                 | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий           | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ   |
| 2.  | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"            | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ       |
| 3.  | ЭБС издательства «Юрайт»                                | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ           |
| 4.  | ЭБС издательства "ЛАНЬ"                                 | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ   |
| 5.  | ЭБС "Book.ru"   | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ         |
| 6.  | База данных "EastView"                                  | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ |
| 7.  | База данных международного индекса научного цитирования | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | "Scopus"   |   |  |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Ознакомительная еотека учебных фильмов «Решение»                         | Коллекция учебных ознакомительных фильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного проведения учебной ознакомительной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: организованное рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет, доступ к фондам библиотеки.

Обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет на базе Университета.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики, предоставляется доступ в компьютерные классы Университета.

Для защиты отчета по практике обучающимся предоставлен доступ к аудиториям, оснащенным мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение ознакомительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                  | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1        | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г № 140 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года | 01.09.2020                    |
| 2        | Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 27.05.2021                    |
| 3        | Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «29» мая 2022 года | 29.05.2022                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета,

  
\_\_\_\_\_ П.В. Солодуха

29 мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
***ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**Направление подготовки**  
***01.03.05 «Статистика»***

**Направленность (профиль)**  
**«Статистика и управление данными»**

**Программа:**  
**«Статистика и управление данными»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
***БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная***

Москва 2022

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 01.03.05 *Статистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 01.03.05 *Статистика (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.022 «Статистик».

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор Аношина Ю.Ф., к.э.н., доцентом Шамшеевым С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
д.э.н., профессор



Ю.Ф.Аношина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 10 от «29» мая 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи практики .....   | 4  |
| 1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения практики.....  | 4  |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....   | 5  |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....                | 5  |
| 1.5 Место проведения практики.....   | 7  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 8  |
| 2.1 Объем практики .....   | 8  |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики .....  | 8  |
| 2.3 Формы отчетности.....  | 11 |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....   | 11 |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....  | 11 |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....  | 11 |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 14 |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 16 |
| 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....   | 17 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 17 |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....   | 17 |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....   | 18 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....   | 18 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 20 |
| 6.1 Средства информационных технологий .....   | 20 |
| 6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....  | 20 |
| 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....  | 20 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 20 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....   | 22 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 23 |



## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### ***1.1 Цель и задачи практики***

Цель прохождения практики: заключается в получении умений и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности; развитие профессиональных практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью статистика-аналитика. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных, профессиональных компетенций; в получении первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной (экономической) сфере и практических навыков исследовательской деятельности

Задачи прохождения практики:

действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

способности готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

способности составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

способности руководить статистическими и экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

### ***1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения ознакомительной практики***

*Практика по профилю профессиональной деятельности* проводится в очной, очно-заочной, заочной формам обучения: в *вариативной* части основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры «Государственная и региональная статистика» по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), направленность «Статистика» очной, очно-заочной формам обучения.

Прохождение *практики по профилю профессиональной деятельности* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в процессе обучения.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *ознакомительной* практики: выездная.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*(Указывается циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

*Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется в обязательной части по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности «Статистика» очной, очно-заочной формам обучения.*

*Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Проектная деятельность, ОТС, Социально-экономическая статистика.*

*Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Региональная статистика, Статистика предприятий.*

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотносенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

*В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:*

| <b>Категория компетенций</b>    | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Результаты обучения</b>   |
|---------------------------------|------------------------|--|---|--|
| Обработка статистических данных | ОПК-2                  | Способен формировать упорядоченные сводные массивы статистической информации и осуществлять расчет сводных и производных показателей в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ | ОПК-2.1. подготовка и организация статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных.   | Знать: подготовку и организацию статистической деятельности по сбору и обработке статистических данных   |
|                                 |                        |  | ОПК-2.2. расчет сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также самостоятельно осуществлять расчеты и контроль за их качеством | Уметь: производить расчеты сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также самостоятельно осуществлять расчеты и контроль за их качеством |
|                                 |                        |  | ОПК-2.2. расчет сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также самостоятельно осуществлять расчеты и контроль за их качеством | Владеть: Методикой расчета сводных и производных   |

|   |      |   |  |   |
|---|------|---|--|---|
|   |      |   |  | показателей в соответствии с базовой методологией, а также с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ   |
| Сводка статистических данных по утвержденным методикам      | ПК-1 | Формирование входных массивов информации баз данных   | ПК-1.1. ПК-1.1.<br>Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных                                  | Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности и статистических данных |
|   |      |   |  | Уметь: формировать входные массивы статистических данных  |
|   |      |   |  | Владеть: методами контроля за сохранностью статистической информации  |
| Группировка статистических данных по утвержденным методикам | ПК-2 | Формирование выборочной совокупности единиц статистического наблюдения, в соответствии с заданными признаками | ПК-2.1.<br>Формирует выборочную совокупность единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками | Знать: методики формирования входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности  |

|  |      |  |  |  |
|--|------|--|--|--|
|  |      |  |  | и статистических данных  |
|  |      |  |  | Уметь: формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, обеспечивать сохранность статистической информации |
|  |      |  |  | Владеть: навыками формирования упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения |
| Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей | ПК-3 | Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками | ПК-3.1. Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками | Знать: : групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов  |
|  |      |  |  | Уметь: осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации   |
|  |      |  |  | Владеть: навыками методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, подбирать исходные данные для осуществления расчетов |

### 1.5 Место проведения практики

*Практика по профилю профессиональной деятельности* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *Практики по профилю профессиональной деятельности* являются:

1. Федеральная служба государственной статистики и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет   6   зачетных единиц,  216  часа.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Практика по профилю профессиональной деятельности* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие ознакомительные работы)  | Результаты                 |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|---|----------------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |   | ознакомительная отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 1 день                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации.</li> <li>• Знакомство с целями и задачами практики.</li> </ul> Решение организационных вопросов. | Дневник практики           | ОПК-2;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 |
| 2. | Исследовательский этап       | 2-10 день              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение организационной структуры.</li> <li>• Изучение функционирования системы управления, учета и контроля организации-базы практики.</li> <li>• Изучение организационно-правовой характеристики организации и видов</li> </ul>                                       | Дневник по практике        | ОПК-2;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты)).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение актуальных нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности организации.</li> <li>• Изучение локальных нормативных документов организации.</li> <li>• Изучение организации труда (постановка бизнес-процессов, внедрение различных форм организации труда, программного обеспечения, сетевых технологий и т.д.)</li> <li>• Изучение деловой репутации организации-базы практики по публичным, открытым данным, арбитражной практике.</li> <li>• Изучение специфики рынка, на котором работает организация-база практики.</li> <li>• Описание сферы деятельности организации, специализации, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации).</li> <li>• Анализ жизненного цикла организации-базы практики.</li> <li>• Оценка сферы и масштаба деятельности, операционных и географических</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>сегментов деятельности организации-базы практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, управленческая структура, численность и структура персонала, организация информационной инфраструктуры организации.</li> <li>• Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации: состояние факторов внешней и внутренней среды и их взаимодействия.</li> <li>• Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации.</li> <li>• Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации.</li> <li>• Проведение бенчмаркинга организации-базы практики.</li> <li>• Выявление зарубежных партнеров и конкурентов организации.</li> </ul> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования, описание реестра и баз данных статических хранилищ на наличие информации</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|    |                      |            |  |  |                                 |
|----|----------------------|------------|--|--|---------------------------------|
| 3. | Технологический этап | 11-20 день | выполнение определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью аудитора  | Дневник по практике                            | ОПК-2<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 |
| 4. | Аналитический этап   | 21-30 день | Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания. | Дневник по практике                            | ОПК-2<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 |
| 5. | Завершающий этап     | 31-36 день | Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике.   | Дневник практики, Отчет о прохождении практики | ОПК-2<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 |

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **практике по профилю профессиональной деятельности** является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---------------------|--|
|-----------------|--|---------------------|--|



|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| ОПК-2 | Способен формировать упорядоченные сводные массивы статистической информации и осуществлять расчет сводных и производных показателей в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ | Знать: подготовку и организацию статистической деятельности по сбору и обработке статистических данных   | Этап формирования знаний                    |
|       |  | Уметь: производить расчеты сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также самостоятельно осуществлять расчеты и контроль за их качеством                             | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: :<br>Методикой расчета сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-1  | Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных   | Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических | Этап формирования знаний                    |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   | данных   |   |
|      |   | Уметь: формировать входные массивы статистических данных   | Этап формирования умений                    |
|      |   | Владеть: методами контроля за сохранностью статистической информации   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-2 | Формирует выборочную совокупность единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками | Знать: : методики формирования входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных | Этап формирования знаний                    |
|      |   | Уметь: формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, обеспечивать сохранность статистической информации   | Этап формирования умений                    |
|      |   | Владеть: навыками формирования упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения   | Этап формирования навыков и получения опыта |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| ПК-3 | Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками | Знать: групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов  | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации   | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: навыками методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, подбирать исходные данные для осуществления расчетов | Этап формирования навыков и получения опыта |

**3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции                 | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания  |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| ОПК-2<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам |

|                                 |                          |                    |  |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------|--|
|                                 |                          |                    | <p>прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>  |
| ОПК-2<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 | Этап формирования умений | Отчет по практике. | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| ОПК-2                           | Этап                     | Отчет по           | Презентационный критерий.  |

|                        |  |           |  |
|------------------------|--|-----------|--|
| ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 | формирования навыков и получения опыта | практике. | <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |
|------------------------|--|-----------|--|

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции                 | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы   |
|-------------|---------------------------------|--|--|
| 1.          | ОПК-2<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 | Этап формирования знаний                     | <p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> |
| 2.          | ОПК-2<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 | Этап формирования умений                     | <p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты,</p>   |

|    |                                 |   |   |
|----|---------------------------------|---|---|
|    |                                 |   | регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3. | ОПК-2<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 | Этап формирования навыков и получения опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике.<br>Презентационные материалы по практике. |

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|---|---|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0   | Не аттестован (а)                                     |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **Основная литература.**

Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451378>.

Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян,

Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456166>

**Дополнительная литература**

Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454112>

Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>

**4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

| <b>Название электронного ресурса</b>         | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                                     |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий           | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ     |
| ЭБС издательства «Юрайт»                     | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"                      | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ |
| ЭБС "Book.ru"                                | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ       |

|  |   |  |
|--|---|--|
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| Фонотека учебных фильмов «Решение»                                       | Коллекция учебных ознакомительных фильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися практики по профилю профессиональной деятельности предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс практических навыков и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**Подготовка к самостоятельной работе**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Практики по профилю профессиональной деятельности» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;



- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3 Информационные справочные системы и базы данных**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b> | <b>Описание электронного ресурса</b>                           | <b>Используемый для работы адрес</b>                                     |
|------------|--------------------------------------|--|--|
| 1.         | ЭБС «Университетская                 | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | библиотека онлайн»   | периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий  |  |
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| 5. | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| 6. | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Ознакомительная еотека учебных фильмов «Решение»                         | Коллекция учебных ознакомительных фильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного проведения практики по профилю профессиональной деятельности, для выполнения целей и задач практики необходимо: организованное рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет, доступ к фондам библиотеки.

Обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет на базе Университета.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики, предоставляется доступ в компьютерные классы Университета.

Для защиты отчета по практике обучающимся предоставлен доступ к аудиториям, оснащенным мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение практики по профилю профессиональной деятельности предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики по профилю профессиональной деятельности предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения  | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1        | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г № 140 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>Экономического<br>факультета № 10 от<br>«28» мая 2020 года | 01.09.2020                    |
| 2        | Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>Экономического<br>факультета № 11 от<br>«27» мая 2021 года | 27.05.2021                    |
| 3        | Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>Экономического<br>факультета № 10 от<br>«29» мая 2022 года | 29.05.2022                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета,

  
\_\_\_\_\_ П.В. Солодуха

29 мая 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Преддипломная практика**

**Направление подготовки**  
**01.03.05 «Статистика»**

**Направленность**  
**«Статистика»**

**Программа бакалавриата:**  
**«Статистика и управление данными»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2022

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.022 «Статистик».

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор Аношина Ю.Ф., к.э.н., доцентом Шамшеевым С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
д.э.н., профессор



Ю.Ф.Аношина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «29» мая 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |    |
|--|----|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> .....  | 4  |
| 1.1 Цель и задачи практики .....   | 4  |
| 1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения практики.....  | 4  |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....   | 5  |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....                | 5  |
| 1.5 Место проведения практики.....   | 8  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....   | 8  |
| 2.1 Объем практики .....   | 8  |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики .....  | 8  |
| 2.3 Формы отчетности.....  | 10 |
| <b>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....   | 10 |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....  | 10 |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....  | 10 |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 13 |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 16 |
| 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций   | 16 |
| <b>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....   | 17 |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики   | 17 |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....   | 17 |
| <b>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</b> .....   | 17 |
| <b>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> ..   | 20 |
| 6.1 Средства информационных технологий .....   | 20 |
| 6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....  | 20 |
| 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....  | 20 |
| <b>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....  | 20 |
| <b>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)</b> .....   | 21 |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....  | 22 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### ***1.1 Цель и задачи практики***

Цель прохождения практики: заключается в выработке компетенций и навыков преддипломной работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научно-исследовательском процессе с последующим их применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков в области экономики. Преддипломная работа ориентирована на формирование навыков у обучающихся следующих профессиональных задач: разработка рабочих планов и программ проведения статистических исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование мотивации и способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в экономической науке, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной магистрантом темы научного исследования;
- приобретение навыков и опыта самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- формирование и развитие способности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

В частности, в ходе преддипломной практики, обучающиеся выполняют задания, ориентированные на:

1. Проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
2. Обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
3. Обсуждение проектов и готовых статистических работ;
4. Выработку навыков дискуссии и презентации исследовательских результатов.

### ***1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения ознакомительной практики***

*Преддипломная Практика* проводится в очной, очно-заочной формам обучения: в обязательной части основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата «Статистика и управление данными» по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), направленность «Статистика и управление данными» очной и очно-заочной формам обучения.

Прохождение *Преддипломной Практики* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в процессе обучения.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся



путем непосредственного выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *Преддипломной Практики*: стационарная, выездная.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*(Указывается циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

*Преддипломная Практика* реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности «Статистика» очной и очно-заочной формам обучения.

Прохождение *Преддипломной Практики* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Общая теория статистики, СЭС, Региональная статистика.

Прохождение *Преддипломной Практики* является базовым для последующего освоения навыков написания и подготовки ВКР.

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *практики по профилю профессиональной деятельности* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Результаты обучения</b>  |
|------------------------------|------------------------|--|---|---|
| Сбор статистических данных   | ОПК-1                  | Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария | ОПК-1.1<br>подготовка и организация статистического наблюдения с использованием стандартных методик и технических средств | Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях  |
|                              |                        |  | ОПК-1.2<br>формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария                               | Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. |

|   |      |   |  |   |
|---|------|---|--|---|
|   |      |   |  | Владеть: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.   |
| Сводка статистических данных по утвержденным методикам      | ПК-1 | Формирование входных массивов информации баз данных   | ПК-1.1.<br>Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных  | Знать: :<br>методические документы по формированию входных массивов статистических данных,<br>нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных |
|   |      |   |  | Уметь: формировать входные массивы статистических данных  |
|   |      |   |  | Владеть: методами контроля за сохранностью статистической информации  |
| Группировка статистических данных по утвержденным методикам | ПК-2 | Формирование выборочной совокупности единиц статистического наблюдения, в соответствии с заданными признаками | ПК-2.1.<br><br>Формирует выборочную совокупность единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками | Знать: методики формирования входных массивов статистических данных,<br>нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных                       |

|  |      |  |  |   |
|--|------|--|--|---|
|  |      |  |  | <p>Уметь: формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, обеспечивать сохранность статистической информации</p> <p>Владеть: навыками формирования упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения</p> |
| Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей | ПК-3 | Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками | ПК-3.1. Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками | Знать: групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов   |
|  |      |  |  | Уметь: осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации  |
|  |      |  |  | Владеть: : навыками методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, подбирать исходные данные для осуществления расчетов  |
| Ведение статистических регистров                               | ПК-4 | Регистрация статистических объектов<br><br>Актуализация данных статистических объектов                                 | ПК-4.1. Регистрация статистических объектов<br><br>Актуализация данных статистических объектов                                 | Знать: методы регистрации статистических объектов   |
|  |      |  |  | Уметь: регистрировать статистические объекты,   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | актуализировать данных статистических объектов  |
|  |  |  |  | Владеть: навыками регистрации статистических объектов, актуализацией данных статистических объектов |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |

### 1.5 Место проведения практики

*Преддипломная практика* проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Преддипломная практика* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики НИР являются:

1. РГСУ
2. Федеральная служба государственной статистики и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет   6   зачетных единиц,  216  часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Практика по профилю профессиональной деятельности* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика.

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие) | Результаты                 |              |
|---|------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------|
|   |                              |                        |                             | ознакомительная отчетность | № осваиваемо |
|   |                              |                        |                             |                            |              |

|    |                        |            | ознакомительная<br>ы работ)  |                     | й<br>компетенци<br>и по ООП               |
|----|------------------------|------------|--|---------------------|---|
| 1. | Подготовительный этап  | 1 день     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• Обоснование актуальности темы исследования;</li> <li>• Формулировка объекта и предмета исследования;</li> <li>• Выбор методов проведения исследования;</li> </ul> Постановка цели и задач исследования  | Дневник практики    | ОПК-1;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4 |
| 2. | Исследовательский этап | 2-10 день  | <u>2-13-ый день</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение актуальных нормативно-правовых документов в избранной сфере исследования;</li> <li>• Формирование библиографического списка;</li> <li>• Изучение научных статей, монографий, обзоров, диссертаций и других исследований на русском и иностранном языках по сходной тематике;</li> <li>• Изучение хозяйственной практики сферы научного исследования;</li> <li>• Изучение судебной и арбитражной практики финансово-хозяйственной деятельности избранной сферы научного исследования;</li> </ul> Знакомство с научной дискуссией в сфере научного исследования. | Дневник по практике | ОПК-1;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4 |
| 3. | Технологический этап   | 11-20 день | выполнение определенных практических работ, связанных с будущей  | Дневник по практике | ОПК-1;<br>ПК-1;<br>ПК-2;                  |

|    |                    |            |  |  |   |
|----|--------------------|------------|--|--|---|
|    |                    |            | профессиональной деятельностью аудитора  |  | ПК-3;<br>ПК-4                             |
| 4. | Аналитический этап | 21-30 день | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над рукописью доклада (научной статьи) обучающимся;</li> <li>• Оформление, редактирование, корректура рукописи;</li> <li>• Проверка обучающимся рукописи в системе «Антиплагиат.Вуз»;</li> <li>• Рецензирование рукописи научным руководителем обучающегося;</li> <li>• Подготовка к участию в научной конференции, подготовка тезисов доклада и презентации доклада (Подготовка научной статьи по тематике);</li> <li>• Участие в научной конференции (Размещение статьи в научном издании, соответствующего направления).</li> </ul> | Дневник по практике                            | ОПК-1;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4 |
| 5. | Завершающий этап   | 31-36 день | Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике.   | Дневник практики, Отчет о прохождении практики | ОПК-1;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4 |

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

### **2.3 Формы отчетности**

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **практике по профилю профессиональной деятельности** является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### **3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения**

*образовательной программы*

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| ОПК-1           | Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария | Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ПК-1            | Формирование входных массивов информации баз данных  | Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных | Этап формирования знаний   |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   |  |   |
|      |   | Уметь: формировать входные массивы статистических данных   | Этап формирования умений                    |
|      |   | Владеть методами контроля за сохранностью статистической информации  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-2 | Формирует выборочную совокупность единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками | Знать: методики формирования входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных | Этап формирования знаний                    |
|      |   | Уметь: формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, обеспечивать сохранность статистической информации   | Этап формирования умений                    |
|      |   | Владеть: навыками формирования выходных массивов статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-3 | Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных           | Знать: групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов  | Этап формирования знаний                    |
|      |   | Уметь: осуществлять  | Этап формирования                           |



|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      | заданными признаками   | логический и арифметический контроль выходной информации   | умений                                      |
|      |  | Владеть: навыками методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, подбирать исходные данные для осуществления расчетов | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-4 | Регистрация статистических объектов<br><br>Актуализация данных статистических объектов | Знать: методы регистрации статистических объектов  | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: регистрировать статистические объекты, актуализировать данные статистических объектов   | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: навыками регистрации статистических объектов, актуализацией данных статистических объектов  | Этап формирования навыков и получения опыта |

**3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции                           | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания  |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| ОПК-1;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4 | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>материала – 25-30 баллов;<br/> обучающийся в установленные<br/> сроки представил отчетную<br/> документацию по итогам<br/> прохождения практики,<br/> технически грамотно<br/> оформленную и<br/> структурированную,<br/> оформленную с наличием<br/> иллюстрированного / расчетного<br/> материала – 21-24 баллов;<br/> обучающийся в установленные<br/> сроки представил отчетную<br/> документацию по итогам<br/> прохождения практики,<br/> технически грамотно<br/> оформленную и<br/> структурированную,<br/> качественно<br/> оформленную без<br/> иллюстрированного / расчетного<br/> материала – 16-20 баллов;<br/> обучающийся представил<br/> отчетную документацию по<br/> итогам прохождения практики, не<br/> в установленные сроки,<br/> оформленную не<br/> структурировано и без<br/> иллюстрированного / расчетного<br/> материала – 1-15 баллов<br/> обучающийся не представил<br/> отчетную документацию – 0<br/> баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |
|--|--|--|

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
| <p>ОПК-1;<br/>ПК-1;<br/>ПК-2;<br/>ПК-3;<br/>ПК-4</p> | <p>Этап формирования умений</p>                    | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Содержательный критерий.<br/>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;<br/>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| <p>ОПК-1;<br/>ПК-1;<br/>ПК-2;<br/>ПК-3;<br/>ПК-4</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.<br/>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;<br/>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;<br/>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.<br><br><b>От 0 до 20 баллов</b> |
|--|--|---|

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции                           | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы  |
|-------------|---|--|---|
| 1.          | ОПК-1;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4 | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.          | ОПК-1;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4 | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования.<br>Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3.          | ОПК-1;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта  | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике.<br>Презентационные материалы по практике.  |

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-**

*балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|------------------------------------|--|
| 85-100                             | Отлично/Зачтено                                |
| 75-84                              | Хорошо/Зачтено                                 |
| 65-74                              | Удовлетворительно/ Зачтено                     |
| 1-64                               | Неудовлетворительно/ Не зачтено                |
| 0                                  | Не аттестован (а)                              |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454449>.

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>.

#### **4.1.2. Дополнительная литература.**

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548>.

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>.

### **4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

| Название электронного | Описание электронного | Используемый для |
|-----------------------|-----------------------|------------------|
|-----------------------|-----------------------|------------------|

| ресурса  | ресурса  | работы адрес   |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                  | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий           | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ           |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ               |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                   |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ           |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ                 |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ         |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ         |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledg e.com">http://webofknowledg e.com</a><br>100% доступ |
| Ознакомительнаяеотека учебных фильмов «Решение»                          | Коллекция учебных ознакомительнаяеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ         |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на

практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися Преддипломной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс практических навыков и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

*Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Преддипломной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3 Информационные справочные системы и базы данных**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>         | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                                     |
|------------|--|--|--|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий           | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| 2.         | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ     |
| 3.         | ЭБС издательства «Юрайт»                     | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ         |
| 4.         | ЭБС издательства "ЛАНЬ"                      | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ |
| 5.         | ЭБС "Book.ru"                                | Онлайн библиотека актуальной учебной   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>                      |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  | и научной литературы.   | 100% доступ  |
| 6. | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Фонотека учебных фильмов «Решение»                                       | Коллекция учебных ознакомительных фильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного проведения «Преддипломной практики», для выполнения целей и задач практики необходимо: организованное рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет, доступ к фондам библиотеки.

Обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет на базе Университета.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики, предоставляется доступ в компьютерные классы Университета.

Для защиты отчета по практике обучающимся предоставлен доступ к аудиториям, оснащенным мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения  | Реквизиты документа об утверждении изменения   | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1     | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г № 140. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года | 01.09.2020              |
| 2     | Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 27.05.2021              |
| 3     | Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «29» мая 2022 года | 29.05.2022              |