



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки
*37.03.01 «Психология»***

**Направленность программы
«Социальная психология»**

**Наименование образовательной программы
*Психология***

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова
2 сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Наименование образовательной программы

Психология

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность программы:

Социальная психология

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа учебной практики «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(**Бакалавриат**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной **высшего** образования «**Психология**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент



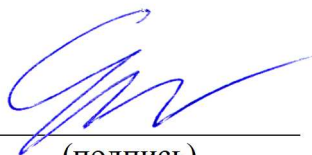
Н.В. Белякова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 1 от «2» сентября 2020 года

Декан факультета
д.пс.н., профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Славянская ассоциация
онтопсихологии



В.А. Дмитриева

(подпись)

Центр программ профилактики
и социальной реабилитации



И.П. Кутянова

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики.....	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	8
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	9
4. Формы отчетности по практике.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики. 10	
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	18
6.1. Основная литература:	18
6.2. Дополнительная литература:.....	18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	18
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	20
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	20
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	22
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).	24
Лист регистрации изменений.....	36

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в дискретной форме.

По очной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По очно-заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По заочной форме обучения в 2/3 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2/3 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения *«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»*: стационарная

1.2. Цель и задачи практики.

Цель «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в выработке первичных профессионально-практических навыков

и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

выработка умений использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

формирование умений работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

формирование навыков к самоорганизации и самообразованию;

формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

сформировать навык по отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия (модуль)», «Социология (модуль)», «История социально-психологического знания (модуль)».

Прохождение «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Эмоционально-волевое регулирование деятельности и общения (модуля)», «Психология развития и социализации человека (модуля)», «Психология социальной работы (модуля)».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать основы организации коллектива</p> <p>Уметь взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть навыками организации коллектива, решения конфликтных ситуаций.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать основные принципы повышения самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь анализировать и извлекать необходимую информацию из различных источников (лекций, анамнеза, наблюдения, беседы)</p> <p>Владеть навыками выделения главного из поступающей информации</p>
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основы философских знаний Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Владеть навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования Уметь производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией Владеть навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

1.5. Место проведения практики.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета психологии. В исключительных случаях по заявлению студента «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» практика являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.

3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед.	
Подготовительный этап.	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике
Исследовательский этап	5	180	110	70	6 дн	Дневник по практике
Аналитический этап	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	9	9	6 дн	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразделений и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

		студен проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики		
3.	Аналитический этап	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
4.	Завершающий этап.	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

3.2. Календарный план-график проведения практики
Рабочий план-график
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой.
2	Исследовательский этап	3-5	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический этап	6-12	производится отчёт перед руководителем практики по изученной структуре, функционалу отдела, в котором будет проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчётов в дневнике практики.
4	Завершающий этап.	13-14	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования мировоззренческой позиции	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы организации коллектива	Этап формирования знаний

		Уметь взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации коллектива, решения конфликтных ситуаций.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы повышения самоорганизации и самообразования	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и извлекать необходимую информацию из различных источников (лекций, анамнеза, наблюдения, беседы)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выделения главного из поступающей информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом ос-	Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний

	новных требований информационной безопасности	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать: этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования	Этап формирования знаний
		Уметь производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и	Этап формирования умений

		их интерпретацией	
		Владеть: навыками отбора и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ОК-7, ОК-1, ОК-6	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки

		<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--

<p>ОК-6 ПК-2</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1 ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено</p>

			<p>верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1 ОК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.

	ОК-6 ОК-1 ПК-2		Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1 ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература:

1. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449735>

2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449955> .

6.2 Дополнительная литература:

1. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих / Т.В. Барлас. - М. : Когито-Центр, 2014. - 208 с. : ил. - (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 10). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89353-430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

<p>Научное наследие России</p>	<p>РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра</p> <p>МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal</p> <p>100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, ис-</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>

Библиотека юридической литературы	<p>торическим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p> <p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/</p> <p>100% доступ</p>
-----------------------------------	--	---

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в

изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры;
Доступ к интернет
Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft® Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN No Level
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
ABBYY FineReader 11
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
Kaspersky Security для почтовых серверов Russian Edition
SPSS, версия 20.0

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Универси-

			<p>тета.</p> <p>Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.</p>
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<p>http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ</p>
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<p>http://e.lanbook.com/ 100% доступ</p>
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<p>http://bibliorossica.com 100% доступ</p>
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<p>http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета</p>
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<p>http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В</p>

		<p>ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:</p> <p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	---

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50% аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций,

деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки / специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Номер зачетной книжки _____

Руководитель практики

от Университета:

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Руководитель практики

от организации (предприятия)

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)
структурного подразделения)

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными госу-

дарственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «___» _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося

_____ *Фамилия* _____ *Имя* _____ *Отчество* _____ *полностью*

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____
для прохождения _____ практики
(*вид практики в соответствии с учебным планом*)

в городе _____ на _____

(*наименование организации*)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от Университета:

(*должность*)

(*место работы – наименование кафедры*
(*Фамилия Имя Отчество*
или структурного подразделения))

Декан факультета

(*Фамилия Имя Отчество*)
М.П.

Прибыл в организацию: «___» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки _____. (уровень _____).

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

<u>№</u>	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенции по ООП</u> 30

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

2. Содержание отчета о практике

Введение

VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>
по техники безопасности	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>
по пожарной безопасности	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>


Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946_____	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова
2 сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Наименование образовательной программы

Психология

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность программы:

Социальная психология

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа учебной практики «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(**Бакалавриат**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной **высшего** образования «**Психология**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент

Н.В. Белякова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 1 от «2» сентября 2020 года

Декан факультета
д.пс.н., профессор

Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Славянская ассоциация
онтопсихологии

В.А. Дмитриева

(подпись)

Центр программ профилактики
и социальной реабилитации

И.П. Кутянова

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики.....	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	8
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	9
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики. 10	
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	18
6.1. Основная литература:	18
6.2. Дополнительная литература:.....	18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	18
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	20
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	20
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	22
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).	24
Лист регистрации изменений.....	36

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в дискретной форме.

По очной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По очно-заочной форме обучения в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По заочной форме обучения в 2/3 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2/3 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения *«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»*: стационарная

1.2. Цель и задачи практики.

Цель «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в выработке первичных профессионально-практических навыков

и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

выработка умений использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

формирование умений работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

формирование навыков к самоорганизации и самообразованию;

формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

сформировать навык по отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Психология общения с практикумом (модуля)», «Практикум по психодиагностике человека», «Психодиагностика. Экспериментальные и прикладные методы в исследовательской и консультационной практике (модуль)».

Прохождение «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Психология социальной работы (модуля), «Прикладные исследования и психодиагностика в организации "», «Практикум по психодиагностике межличностных отношений и семьи».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать основы организации коллектива</p> <p>Уметь взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть навыками организации коллектива, решения конфликтных ситуаций.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать основные принципы повышения самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь анализировать и извлекать необходимую информацию из различных источников (лекций, анамнеза, наблюдения, беседы)</p> <p>Владеть навыками выделения главного из поступающей информации</p>
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культу-</p>

		ры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основы философских знаний Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Владеть навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования Уметь производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией Владеть навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

1.5. Место проведения практики.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета психологии. В исключительных случаях по заявлению студента «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» практика являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед.	
Подготовительный этап.	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике
Исследовательский этап	5	180	110	70	6 дн	Дневник по практике
Аналитический этап	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	9	9	6 дн	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразде-	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1,

		лений и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики		ПК-2
3.	Аналитический этап	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
4.	Завершающий этап.	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

3.2. Календарный план-график проведения практики
Рабочий план-график
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой.
2	Исследовательский этап	3-5	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический этап	6-12	производится отчёт перед руководителем практики по изученной структуре, функционалу отдела, в котором будет проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчётов в дневнике практики.
4	Завершающий этап.	13-14	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования мировоззренческой позиции	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы организации коллектива	Этап формирования знаний

		Уметь взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации коллектива, решения конфликтных ситуаций.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы повышения самоорганизации и самообразования	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и извлекать необходимую информацию из различных источников (лекций, анамнеза, наблюдения, беседы)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выделения главного из поступающей информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом ос-	Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний

	новных требований информационной безопасности	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать: этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования	Этап формирования знаний
		Уметь производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и	Этап формирования умений

		их интерпретацией	
		Владеть: навыками отбора и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ОК-7, ОК-1, ОК-6	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки

		<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--

<p>ОК-6 ПК-2</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1 ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено</p>

			<p>верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1 ОК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.

	ОК-6 ОК-1 ПК-2		Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1 ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература:

1. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449735>

2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449955>

6.2. Дополнительная литература:

1. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих / Т.В. Барлас. - М. : Когито-Центр, 2014. - 208 с. : ил. - (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 10). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89353-430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

<p>Научное наследие России</p>	<p>РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра</p> <p>МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal</p> <p>100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, ис-</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>

Библиотека юридической литературы	<p>торическим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p> <p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/</p> <p>100% доступ</p>
-----------------------------------	--	---

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в

изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры;
Доступ к интернет
Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft® Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN No Level
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
ABBYY FineReader 11
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
Kaspersky Security для почтовых серверов Russian Edition
SPSS, версия 20.0

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Универси-

			<p>тета.</p> <p>Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.</p>
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<p>http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ</p>
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<p>http://e.lanbook.com/ 100% доступ</p>
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<p>http://bibliorossica.com 100% доступ</p>
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<p>http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета</p>
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<p>http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В</p>

			<p>ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:</p> <p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	---

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50% аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций,

деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки / специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Номер зачетной книжки _____

Руководитель практики

от Университета:

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Руководитель практики

от организации (предприятия)

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)
структурного подразделения)

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными госу-

дарственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «___» _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося

_____ *Фамилия* _____ *Имя* _____ *Отчество* _____ *полностью*

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____
для прохождения _____ практики
(вид практики в соответствии с учебным планом)

в городе _____ на _____

(наименование организации)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от Университета:

_____ (должность)

_____ (место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Декан факультета

_____ (Фамилия Имя Отчество)
М.П.

Прибыл в организацию: «___» _____ 20__ г.

_____ М.П.

_____ Подпись ответственного лица

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки _____. (уровень _____).

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

<u>№</u>	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенции по ООП</u> 30

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

2. Содержание отчета о практике

Введение

1

VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>
по техники безопасности	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>
по пожарной безопасности	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946_____	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии


Е.А.Петрова
(ФИО)

«_02_» _сентября_ 2020_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность программы:

Социальная психология

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения

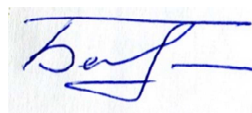
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020_ г.

Программа «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Конфликтология»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., профессор Е.А.Петрова, к.психол.н., доцент А.В.Романова, к.психол.н., доцент Белякова Н.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент



Н.В. Белякова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 1 от «2» сентября 2020 года

Декан факультета
д.пс.н., профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

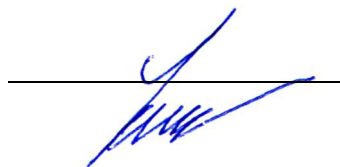
Славянская ассоциация
онтопсихологии



В.А. Дмитриева

(подпись)

Центр программ профилактики
и социальной реабилитации



И.П. Кутянова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» , форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	5
1.5. Место проведения практики	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	9
3. Содержание практики	9
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	10
3.2. Календарный план-график проведения практики	10
4. Формы отчетности по практике	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, на этапах формирования компетенций	18
6. Перечень основной и доп. учебной литературы для прохождения практики	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
7. .Ресурсов информ-коммуникационной сети «Интернет», при проведении практики	20
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	21
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	23
9.1. Информационные справочные системы	23
9.2. Информационные технологии	25
9.3. Программное обеспечение	25
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	25
11. Образовательные технологии.....	26
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие сведения

1.1. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», форма и способ ее проведения

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **«Психология»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в _6_ семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в _6_ семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По очно-заочной форме обучения в _7_ семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в _7_ семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

По заочной форме обучения в _3/4_ семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в _3/4_ семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**: стационарная

1.2. Цель и задачи практики

1 Цель «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» выработка профессионально-практических навыков

и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

В соответствии с результатами обучения **задачами** данной практики являются:
формирование навыков для реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

выработка умений по осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

сформировать навык по выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

формирование навыков психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования **«Психология» по направлению подготовки 37.03.01 – Психология (бакалавриат)** очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): **«Психология личности (модуль)», «Психология социальной работы. (модуль)», «Индивидуально-психологические основы поведения (модуль)», «Психодиагностика. Экспериментальные и прикладные методы в исследовательской и консультационной практике (модуль)».**

Прохождение **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): **«Психология здоровья», «Психология стрессоустойчивости: теория и практика таймменджмента», «Психологическая коррекция: индивидуальные и групповые технологии».**

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлена на формирование у обучающихся

следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий(ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам(ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека (ПК-5);

В результате прохождения **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности Уметь реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности Владеть навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и

		развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий Уметь оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий Владеть навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать особенности специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам Владеть навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных

		этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-5	<p>способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека</p>	<p>Знать методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Уметь производить отбор использовать в работе методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Владеть навыками отбора и использования методик психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p>

		отклонениях
--	--	-------------

1.5. Место проведения практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета психологии. В исключительных случаях по заявлению студента «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед.	
Подготовительный этап.	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике
Исследовательский этап	5	180	110	70	6 дн	Дневник по практике
Аналитический этап	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	9	9	6 дн	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

(

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой	Дневник по практике	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	Аналитический этап	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4.	Завершающий этап.	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой.
2	Исследовательский этап	3-5	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический	6-12	производится отчёт перед руководителем практики по изученной структуре,

	этап		функционалу отдела, в котором будет проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчетов в дневнике практики.
4	Завершающий этап.	13-14	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных	Знать: стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Этап формирования знаний

	видах деятельности	Уметь: реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать: основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Этап формирования знаний
		Уметь: оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий	Этап формирования умений

		Владеть: навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать: особенности специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и	Этап формирования навыков и получения опыта

		факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека	Знать: методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях	Этап формирования знаний
		Уметь: производить отбор использовать в работе методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и	Этап формирования умений

		при психических отклонениях	
		Владеть: навыками отбора и использования методик психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко

			<p>структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны</p>

			<p>аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------------	-----------------	--	--

1.	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449735>

Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449955> .

6.2. Дополнительная литература

Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих / Т.В. Барлас. - М. : Когито-Центр, 2014. - 208 с. : ил. - (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 10). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89353-430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641>

Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451456>

Ежова, Н.Н. Рабочая книга практического психолога / Н.Н. Ежова. - 10-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 316 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-20442-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271552>

Защиринская, О.В. Сказкотерапия в работе психолога : учебно-методическое пособие / О.В. Защиринская ; Санкт-Петербургский государственный университет. - СПб. : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 134 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05678-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458131>

Крыжановская, Л.М. Методы психологической коррекции личности : учебник для вузов / Л.М. Крыжановская. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-691-02207-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429674>

Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455781>

Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450023>

Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453905> .

7. . Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название Электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная Библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета

3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "Выполнение входа для пользователей в организации" выбрать значение: "Russian Higher

			<p>Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<p>http://eduvideo.online</p> <p>100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prlib.ru/</p> <p>Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

9.2. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 - Психология(бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50% аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Направление подготовки / специальность

Курс

Форма обучения

Учебная группа

Номер зачетной книжки

**Руководитель практики
от Университета:**

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

**Руководитель практики
от организации (предприятия)**

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)
структурного подразделения)

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника

- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчетом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

– своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «____» _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося

Фамилия Имя Отчество полностью

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

для прохождения практики
(вид практики в соответствии с учебным планом)

в городе _____ на _____

(наименование организации)

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Декан факультета

(Фамилия Имя Отчество)
М.П.

Прибыл в организацию: «____» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица

(подпись)

Убыл из организации: «____» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица

(подпись)

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки ____:____:____ (уровень _____).

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание практики	Результат	
			вид отчетности	код компетенции по ООП

**Руководитель практики
от Университета:**

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

**Руководитель практики
от организации (предприятия)**

(должность)

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

2. Содержание отчета о практике

Введение

1. _____
2. _____
3. _____

Заключение

Приложения:

Руководитель практики
от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)

VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p align="center">_____ (подпись руководителя практики от организации) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____ (подпись обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.</p>
по техники безопасности	<p align="center">_____ (подпись руководителя практики от организации) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____ (подпись обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.</p>
по пожарной безопасности	<p align="center">_____ (подпись руководителя практики от организации) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____ (подпись обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.</p>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<p align="center">_____ (подпись руководителя практики от организации) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____ (подпись обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.</p>

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946_____	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии


Е.А.Петрова
(ФИО)

«_02_» _сентября_ 2020_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность программы:

Социальная психология

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения

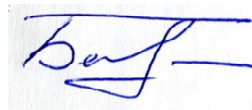
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020_ г.

Программа «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Конфликтология»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., профессор Е.А.Петрова, к.психол.н., доцент А.В.Романова, к.психол.н., доцент Белякова Н.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент



Н.В. Белякова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 1 от «2» сентября 2020 года

Декан факультета
д.пс.н., профессор




Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

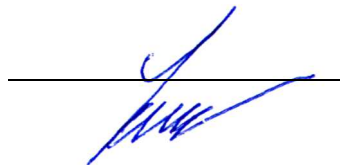
Славянская ассоциация
онтопсихологии



В.А. Дмитриева

(подпись)

Центр программ профилактики
и социальной реабилитации



И.П. Кутянова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» , форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	5
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	6
1.5. Место проведения практики	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	9
3. Содержание практики	10
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	10
3.2. Календарный план-график проведения практики	10
4. Формы отчетности по практике	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, на этапах формирования компетенций	19
6. Перечень основной и доп. учебной литературы для прохождения практики	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
7. .Ресурсов информ-коммуникационной сети «Интернет», при проведении практики	20
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	22
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	23
9.1. Информационные справочные системы	24
9.2. Информационные технологии	26
9.3. Программное обеспечение	26
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	26
11. Образовательные технологии.....	26
Лист регистрации изменений	37

1. Общие сведения

1.1. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», форма и способ ее проведения

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **«Психология»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 5/7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 5/7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По очно-заочной форме обучения в 6/8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 6/8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

По заочной форме обучения в 3/4 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 3/4 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**: стационарная

1.2. Цель и задачи практики

1 Цель «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

В соответствии с результатами обучения **задачами** данной практики являются:
формирование навыков для реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

выработка умений по осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

сформировать навык по выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

формирование навыков психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования **«Психология» по направлению подготовки 37.03.01 – Психология (бакалавриат) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Прохождение **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): **«Психология личности (модуль)», «Психология социальной работы. (модуль)», «Индивидуально-психологические основы поведения (модуль)», «Психодиагностика. Экспериментальные и прикладные методы в исследовательской и консультационной практике (модуль)».**

Прохождение **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): **«Психология здоровья», «Психология стрессоустойчивости: теория и практика таймменджмента», «Психологическая коррекция: индивидуальные и групповые технологии».**

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий(ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам(ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека (ПК-5);

В результате прохождения «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности Уметь реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности Владеть навыками

		реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания помощи индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<p>Знать основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Уметь оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Владеть навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	<p>Знать особенности специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Владеть навыками</p>

		<p>выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
ПК-5	<p>способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека</p>	<p>Знать методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях Уметь производить отбор использовать в работе методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях Владеть навыками отбора и использования методик психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера,</p>

		темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях
--	--	---

1.5. Место проведения практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета психологии. В исключительных случаях по заявлению студента «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Центры медиации и общественного взаимодействия.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
4. Отделы разбора претензий в организациях медицинского и социально-бытового профиля, а также торговли.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед.	
Подготовительный этап.	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике
Исследовательский этап	5	180	110	70	6 дн	Дневник по практике
Аналитический этап	0,25	9	5	4	6 дн	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	9	9	6 дн	Дневник по практике, отчет по практике

Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет
------------------------------	--------------------------

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой	Дневник по практике	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	Аналитический этап	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4.	Завершающий этап.	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой.

2	Исследовательский этап	3-5	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический этап	6-12	производится отчёт перед руководителем практики по изученной структуре, функционалу отдела, в котором будет проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчётов в дневнике практике.
4	Завершающий этап.	13-14	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и	Знать: стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и	Этап формирования знаний

	личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	
		Уметь: реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием	Знать: основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Этап формирования знаний

	традиционных методов и технологий	Уметь: оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать: особенности специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Этап формирования умений

		<p>Владеть: навыками выявления специфики функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	<p>способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития</p>	<p>Знать: методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	человека	<p>Уметь: производить отбор использовать в работе методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками отбора и использования методик психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не</p>

			полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449735>

Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449955> .

6.2. Дополнительная литература

Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих / Т.В. Барлас. - М. : Когито-Центр, 2014. - 208 с. : ил. - (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 10). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89353-430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641>

Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451456>

Ежова, Н.Н. Рабочая книга практического психолога / Н.Н. Ежова. - 10-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 316 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-20442-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271552>

Защиринская, О.В. Сказкотерапия в работе психолога : учебно-методическое пособие / О.В. Защиринская ; Санкт-Петербургский государственный университет. - СПб. : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 134 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05678-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458131>

Крыжановская, Л.М. Методы психологической коррекции личности : учебник для вузов / Л.М. Крыжановская. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-691-02207-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429674>

Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455781>

Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450023>

Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453905> .

7. . Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название Электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная Библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети

	цитирования – Scopus:	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "Выполнение входа для пользователей в организации" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

9.2. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 - Психология(бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50% аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Направление подготовки / специальность

Курс

Форма обучения

Учебная группа

Номер зачетной книжки

**Руководитель практики
от Университета:**

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

**Руководитель практики
от организации (предприятия)**

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)
структурного подразделения)

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

I. Правила ведения дневника

- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчетом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

– своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «____» _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося

Фамилия Имя Отчество полностью

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

для прохождения практики _____

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в городе _____ на _____

(наименование организации)

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Декан факультета

(Фамилия Имя Отчество)
М.П.

Прибыл в организацию: «____» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица

(подпись)

Убыл из организации: «____» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица

(подпись)

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки ____:____:____ (уровень _____).

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание практики	Результат	
			вид отчетности	код компетенции по ООП

**Руководитель практики
от Университета:**

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

**Руководитель практики
от организации (предприятия)**

(должность)

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

2. Содержание отчета о практике

Введение

1. _____
2. _____
3. _____

Заключение

Приложения:

Руководитель практики
от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)

VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по техники безопасности	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по пожарной безопасности	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946_____	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии


Е.А.Петрова
(ФИО)

«_02_» _сентября_ 2020_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Наименование образовательной программы
Психология**

**Направление подготовки
37.03.01 Психология**

**Направленность программы:
Социальная психология**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

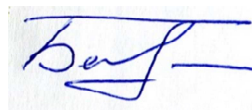
**Форма обучения
*Очная, очно-заочная, заочная***

Москва 2020

Программа «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Психология»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент



Н.В. Белякова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 1 от «2» сентября 2020 года

Декан факультета
д.пс.н., профессор

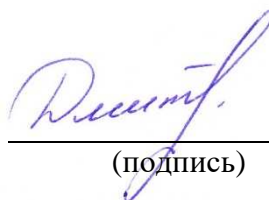


Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

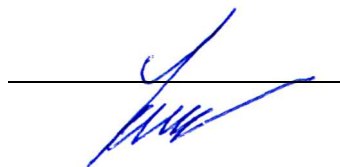
Славянская ассоциация
онтопсихологии



В.А. Дмитриева

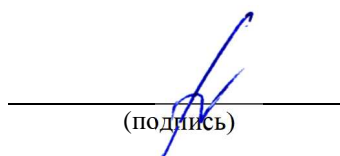
(подпись)

Центр программ профилактики
и социальной реабилитации



И.П. Кутянова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	5
1.1. «Преддипломная практика», форма и способ ее проведения	5
1.2. Цель и задачи практики	5
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	6
1.5. Место проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	12
3. Содержание практики	12
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	13
3.2. Календарный план-график проведения практики	13
4. Формы отчетности по практике	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 29	
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература	29
7. . Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	29
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	31
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	33
9.1. Информационные справочные системы	33
9.2. Информационные технологии	35
9.3. Программное обеспечение	35
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	35
11. Образовательные технологии.....	35

1. Общие сведения

1.1. «Преддипломная практика», форма и способ ее проведения

«Преддипломная практика» практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-13, ПК-14).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом. Способы проведения практики: стационарная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

«Преддипломная практика» практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в _8_ семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в __8__ семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По очно-заочной форме обучения в _9_ семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в _9_ семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

По заочной форме обучения в _9_ семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в _9_ семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения «Преддипломная практика»: стационарная

1.2. Цель и задачи практики

1 Цель «Преддипломная практика» заключается в выработке профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения им основной профессиональной образовательной программы в

период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-13, ПК-14.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

выработка умений к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

сформировать навык по отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

выработка умений по осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

сформировать навык по выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

формирование навыков психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

•

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Преддипломная практика» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 – Психология (бакалавриат) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение «Преддипломная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Психология труда. Психологическое консультирование и медиация в сфере трудовых отношений (модуль), «Теория и практика социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе (модуль)», «Психологическое консультирование и медиация в сфере семейных отношений (модуль)», «Организационная психология. Экспертиза и консалтинг (модуль)»

Прохождение «Преддипломная практика» является базовым при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

«Преддипломная практика» направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий(ПК-3)

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам(ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека(ПК-5);

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп(ПК-14).

В результате прохождения *«Преддипломная практика»* обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

		<p>безопасности</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	<p>способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Знать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p> <p>Уметь реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p> <p>Владеть навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>
ПК-2	<p>способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой</p>	<p>Знать этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования</p> <p>Уметь производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные</p>

	данных и их интерпретацией	целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией Владеть навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий Уметь оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий Владеть навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-4	способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать особенности специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом

		<p>особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Владеть навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
ПК-5	<p>способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p>Знать методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Уметь производить отбор использовать в работе методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Владеть навыками отбора и использования методик психологической диагностики,</p>

		<p>прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p>
ПК-13	<p>способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p>Знать основные принципы отбора кадров и создания психологического климата внутри производственного коллектива Уметь производить отбор персонала и проводить мероприятия способствующие формированию благоприятного психологического климата Владеть навыками отбора персонала и проведения мероприятий, способствующих формированию благоприятного психологического климата и оптимизации производственного процесса</p>
ПК-14	<p>способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>Знать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп Уметь реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп Владеть навыками реализации психологических</p>

		технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп
--	--	--

«Преддипломная практика» проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета психологии. В исключительных случаях по заявлению студента «Преддипломная практика» может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» практика являются:

1. Центры психологического консультирования.
3. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
5. Учреждения ФСИН.
6. Спортивные организации и ассоциации.
7. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
8. Центры социальной поддержки населения.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость «Преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	108	108	4 нед	
Подготовительный этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике
Исследовательский этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	36	36	1 нед	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	18	18	1 нед	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

(

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-6 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и ее структурой	Дневник по практике	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14
2.	Исследовательский этап	7-12 день – изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14
3.	Аналитический этап	13-18 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14
4.	Завершающий этап.	19-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график «Преддипломная практика»

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
------	------------------------------	------------------------	------------------------

1	Подготовительный этап.	1-6	общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима, ознакомление с организационно-правовой формой организации и ее структурой.
2	Исследовательский этап	7-12	посвящение в круг задач, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.
3	Аналитический этап	13-18	производится отчёт пред руководителем практики по изученной структуре, функционалу отдела, в котором будет проходить практику и конкретной должности, заполнение соответствующих отчётов в дневнике практике.
4	Завершающий этап.	19-24	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам «Преддипломная практика» является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-1	<p>способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Знать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		<p>Уметь реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-2</p>	<p>способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Знать этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		<p>Уметь производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	<p>способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Знать основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	Этап формирования знаний

		<p>Уметь оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-4	<p>способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Знать особенности специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		<p>Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ПК-5	<p>способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p>Знать методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
------	--	---	---------------------------------

		<p>Уметь производить отбор использовать в работе методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p>	<p>Этап формирования умений</p>
--	--	---	---------------------------------

		<p>Владеть навыками отбора и использования методик психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-13	<p>способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p>Знать основные принципы отбора кадров и создания психологического климата внутри производственного коллектива</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		<p>Уметь производить отбор персонала и проводить мероприятия способствующие формированию благоприятного психологического климата</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть навыками отбора персонала и проведения мероприятий, способствующих формированию благоприятного психологического климата и оптимизации производственного процесса</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-14</p>	<p>способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>Знать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		Уметь реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Этап формирования умений
		Владеть навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики,

			<p>технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p>

			индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов От 0 до 50 баллов
ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.

			Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455377> .

6.2. Дополнительная литература

2. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>
3. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455611>
4. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456326>

7. Перечень ресурсов

7. . Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название Электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная Библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные	Интернет-ресурсы образовательного	http://gigabaza.ru/doc/1314

библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	54.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **«Преддипломная практика»** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

«Преддипломная практика» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «**Преддипломная практика**» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **«Преддипломная практика»** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с

			полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика »	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "Выполнение входа для пользователей в организации" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль,

			полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

9.2. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и

иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение **«Преддипломная практика»** практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50% аудиторных занятий (определяется учебным планом ОПОП).

В рамках **«Преддипломная практика»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Направление подготовки / специальность

Курс

Форма обучения

Учебная группа

Номер зачетной книжки

**Руководитель практики
от Университета:**

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

**Руководитель практики
от организации (предприятия)**

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)
структурного подразделения)

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника

- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчетом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

– своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «___» _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося

_____ *Фамилия* _____ *Имя* _____ *Отчество* _____ *полностью*

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

для прохождения _____ практики

(*вид практики в соответствии с учебным планом*)

в городе _____ на _____

(*наименование организации*)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от Университета:

_____ (*должность*)

(*место работы – наименование кафедры*
(*Фамилия Имя Отчество*)
или структурного подразделения)

Декан факультета

_____ (*Фамилия Имя Отчество*)
М.П.

Прибыл в организацию: «___» _____ 20__ г.

_____ *М.П.*

_____ *Подпись ответственного лица*

(*подпись*)

Убыл из организации: «___» _____ 20__ г.

_____ *М.П.*

_____ *Подпись ответственного лица*

(*подпись*)

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки ____:____:____ (уровень _____).

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание практики	Результат	
			вид отчетности	код компетенции по ООП

Руководитель практики от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность)

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

2. Содержание отчета о практике

Введение

1. _____
2. _____
3. _____

Заключение

Приложения:

Руководитель практики
от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)

VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по техники безопасности	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по пожарной безопасности	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946_____	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020