



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки
*37.03.01 «Психология»***

**Направленность программы
«Социальная психология»**

**Наименование образовательной программы
*Психология***

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2019



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова
2 сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Наименование образовательной программы
Психология

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность программы:

Социальная психология

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа учебной практики «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(**Бакалавриат**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной **высшего** образования «**Психология**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент



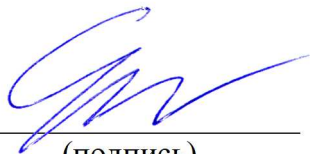
Н.В. Белякова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной, общей и клинической психологии

Протокол № 11 от «29» апреля 2020 года

Заведующий кафедрой
д.пс.н., профессор

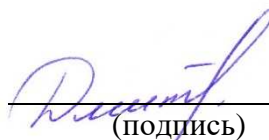


Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Славянская ассоциация
онтопсихологии



В.А. Дмитриева

(подпись)

Центр программ профилактики
и социальной реабилитации



И.П. Кутянова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. .	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики.....	9
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	9
3.2. Календарный план-график проведения практики	9
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	19
6.1. Основная литература:	19
6.2. Дополнительная литература:	19
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	22
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	25
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).	27

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

выработка умений использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

формирование умений работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

формирование навыков к самоорганизации и самообразованию;

формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

сформировать навык по отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Общая психология, история и методология психологической науки», «Экспериментальные и прикладные методы психологии и психодиагностики» и др.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Дифференциальная психология и психогенетика», «Общая и прикладная акмеология», «Социальная психология» и др.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2); в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать	Знать основы организа-

	в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>ции коллектива</p> <p>Уметь взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть навыками организации коллектива, решения конфликтных ситуаций.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать основные принципы повышения самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь анализировать и извлекать необходимую информацию из различных источников (лекций, анамнеза, наблюдения, беседы)</p> <p>Владеть навыками выделения главного из поступающей информации</p>
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>

		<p>информационной безопасности</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ОК-1	<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать основы философских знаний</p> <p>Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
ПК-2	<p>способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Знать этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования</p> <p>Уметь производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p> <p>Владеть навыками отбора и применения психодиагностических</p>

		методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
--	--	--

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры социальной и общей психологии. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ГБОУ Школа №1321 «Ковчег»
2. Центр психологии «Youcanlive»
3. Автономной Некоммерческой организацией «Центр программ профилактики и социальной реабилитации»

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 17 зачетных единиц. Из них

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	17	612	340	272	11 1/3 недель	
Концентриро-	6	216	120	96	4 недели	зачет

ванная во 2 семестре						
Рассредоточенная в 3 семестре	3	108	60	48	2 недели	зачет
Концентрированная в 4 семестре	6	216	120	96	4 недели	зачет
Рассредоточенная в 4 семестре	2	72	40	32	1 1/3 недели	зачет
Вид контроля	зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Концентрированная во 2 семестре	22.06 -19.07	См. дневник	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
2.	Рассредоточенная в 3 семестре	01.09-04.01	См. дневник	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
3.	Концентрированная в 4 семестре	22.06-19.07	См. дневник	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
4.	Рассредоточенная в 4 семестре	02.02-31.05	См. дневник	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся ___ курса направления подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной формы обучения

Руководитель практики – Ф.И.О.

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1.	22.06 -19.07	Концентрированная во 2 семестре
2.	01.09-04.01	Рассредоточенная в 3 семестре
3.	22.06-19.07	Концентрированная в 4 семестре
4.	02.02-31.05	Рассредоточенная в 4 семестре

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет который проводится в форме конференции с представлением Отчета по практике, Дневника практики, презентации.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет в начале нового семестра.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.

№ компетенции по ООП	Этапы формирования компетенций	Содержание прохождения практики	вид отчетности
ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2	Концентрированная во 2 семестре	1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения. 2.Систематически посещать занятия специалистов учреждения и написать по 1	дневник практики

		<p>конспекту посещенных: уроков, диагностических занятий психолога и коррекционно-развивающих занятий психолога. План конспекта: тема, цель, оборудование, содержание занятия и методические приемы, собственный анализ достижения поставленной цели.</p> <p>3. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.</p>	
<p>ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2</p>	<p>Распределенная в 3 семестре</p>	<p>1. Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.</p> <p>2. Систематически посещать занятия специалистов учреждения и написать по 2 конспекта посещенных: уроков, диагностических занятий психолога и коррекционно-развивающих занятий психолога. План конспекта: тема, цель, оборудование, содержание занятия и методические приемы, собственный анализ достижения поставленной цели.</p> <p>3. Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками). Количество психодиагностических методик в программе не менее 7.</p> <p>4. Систематически проводить стандартизированное наблюдение за детьми с отклонениями в развитии и по результатам</p>	<p>дневник практики</p>

		<p>написать психолого-педагогическую характеристику на 3 разных детей и одну на класс (группу).</p> <p>5. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.</p>	
ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2	Концентрированная в 4 семестре	<p>1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.</p> <p>2.Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками). Количество психодиагностических методик в программе не менее 7.</p> <p>3.Систематически проводить стандартизированное наблюдение за детьми с отклонениями в развитии и по результатам написать психолого-педагогическую характеристику на 3 разных детей и одну на класс (группу).</p> <p>4.На основании плана учреждения самостоятельно организовать и провести 2 мероприятия, составить их описание.</p>	дневник практики
ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2	Рассредоточенная в 4 семестре	<p>1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы,</p>	дневник практики

		<p>реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.</p> <p>2. Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками).</p> <p>3. Систематически проводить стандартизированное наблюдение за детьми с отклонениями в развитии и по результатам написать психолого-педагогическую характеристику на 3 разных детей и одну на класс (группу).</p> <p>4. На основании плана учреждения самостоятельно организовать и провести 2 мероприятия, составить их описание.</p>	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ОК-7, ОК-1, ОК-6	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качествен-

			<p>но оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p>
--	--	--	--

			<p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОК-6 <i>ПК-2</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не</p>

			<p>подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1 ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p>

			<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.

	ОК-1		<p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1 ПК-2	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования.</p> <p>Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
3.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1 ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике</p>

5.5 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной си-

системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете. В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература:

1. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449735>

2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449955> .

6.2 Дополнительная литература:

1. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих / Т.В. Барлас. - М. : Когито-Центр, 2014. - 208 с. : ил. - (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 10). - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-89353-430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при прохождении практики.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследо-	http://e-heritage.ru/index.html

	<p>вателей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal</p> <p>100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресур-</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>

Библиотека юридической литературы	сам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др. Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eur.ru/ 100% доступ
-----------------------------------	--	--

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры;
Доступ к интернет
Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft® Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN
No Level

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No
Level

ABBYY FineReader 11

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

Kaspersky Security для почтовых серверов Russian Edition

SPSS, версия 20.0

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"

		<p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).

- демонстрация основных приемов и техник;
- самоанализ готовности к самостоятельной работе;
- подготовка раздела «Методическая копилка»;
- создание проблемной ситуации;
- ярмарка инициатив студентов;
- коллоквиум по возникающим проблемам с испытуемыми.
- Закон об образовании, законы и приказы, регламентирующие деятельность психологической службы учебного и реабилитационного учреждения,
- лекционно-практический материал;
- комплекс самостоятельно подобранного методического и дидактического материала по возрастам испытуемых и направлениям диагностики, и коррекционной работе;
- материалы установочной конференции;
- методические разработки психологической службы образовательного или реабилитационного учреждения;
- консультации ответственных за практику преподавателей кафедры.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки / специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Номер зачетной книжки _____

Руководитель практики

от Университета:

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Руководитель практики

от организации (предприятия)

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)
структурного подразделения)

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными госу-

дарственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «___» _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося

_____ *Фамилия* _____ *Имя* _____ *Отчество* _____ *полностью*

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____
для прохождения _____ практики
(вид практики в соответствии с учебным планом)

в городе _____ на _____

(наименование организации)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Декан факультета

(Фамилия Имя Отчество)
М.П.

Прибыл в организацию: «___» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки _____. (уровень _____).

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

<u>№</u>	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенции по ООП</u> 32

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

2. Содержание отчета о практике

Введение

VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>
по техники безопасности	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>
по пожарной безопасности	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«____» _____ 20__г.</p>

VIII. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
Фамилия *Имя* *Отчество* *полностью*

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил

_____ практику

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в объеме _____ зачетных единиц / часов в городе _____

на _____

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание практики	Отметка об освоении

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики


Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова
2 сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Наименование образовательной программы
Психология

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность программы:

Социальная психология

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа учебной практики «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(**Бакалавриат**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной **высшего** образования «**Психология**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент



Н.В. Белякова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной, общей и клинической психологии

Протокол № 11 от «29» апреля 2020 года

Заведующий кафедрой
д.пс.н., профессор

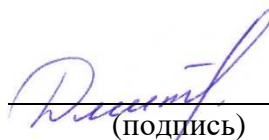


Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Славянская ассоциация
онтопсихологии



В.А. Дмитриева

(подпись)

Центр программ профилактики
и социальной реабилитации



И.П. Кутянова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. .	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики.....	9
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	9
3.2. Календарный план-график проведения практики	9
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	19
6.1. Основная литература:	19
6.2. Дополнительная литература:	19
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	22
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	25
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).	27

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

выработка умений использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

формирование умений работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

формирование навыков к самоорганизации и самообразованию;

формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

сформировать навык по отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Общая психология, история и методология психологической науки», «Экспериментальные и прикладные методы психологии и психодиагностики» и др.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Дифференциальная психология и психогенетика», «Общая и прикладная акмеология», «Социальная психология» и др.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2); в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать	Знать основы организа-

	в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>ции коллектива</p> <p>Уметь взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть навыками организации коллектива, решения конфликтных ситуаций.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать основные принципы повышения самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь анализировать и извлекать необходимую информацию из различных источников (лекций, анамнеза, наблюдения, беседы)</p> <p>Владеть навыками выделения главного из поступающей информации</p>
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>

		<p>информационной безопасности</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ОК-1	<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать основы философских знаний</p> <p>Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
ПК-2	<p>способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Знать этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования</p> <p>Уметь производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p> <p>Владеть навыками отбора и применения психодиагностических</p>

		методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
--	--	--

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры социальной и общей психологии. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ГБОУ Школа №1321 «Ковчег»
2. Центр психологии «Youcanlive»
3. Автономной Некоммерческой организацией «Центр программ профилактики и социальной реабилитации»

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 17 зачетных единиц. Из них

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	17	612	340	272	11 1/3 недель	
Концентриро-	6	216	120	96	4 недели	зачет

ванная во 2 семестре						
Рассредоточенная в 3 семестре	3	108	60	48	2 недели	зачет
Концентрированная в 4 семестре	6	216	120	96	4 недели	зачет
Рассредоточенная в 4 семестре	2	72	40	32	1 1/3 недели	зачет
Вид контроля	зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Концентрированная во 2 семестре	22.06 -19.07	См. дневник	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
2.	Рассредоточенная в 3 семестре	01.09-04.01	См. дневник	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
3.	Концентрированная в 4 семестре	22.06-19.07	См. дневник	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
4.	Рассредоточенная в 4 семестре	02.02-31.05	См. дневник	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся ___ курса направления подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной формы обучения

Руководитель практики – Ф.И.О.

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1.	22.06 -19.07	Концентрированная во 2 семестре
2.	01.09-04.01	Рассредоточенная в 3 семестре
3.	22.06-19.07	Концентрированная в 4 семестре
4.	02.02-31.05	Рассредоточенная в 4 семестре

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет который проводится в форме конференции с представлением Отчета по практике, Дневника практики, презентации.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет в начале нового семестра.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.

№ компетенции по ООП	Этапы формирования компетенций	Содержание прохождения практики	вид отчетности
ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2	Концентрированная во 2 семестре	1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения. 2.Систематически посещать занятия специалистов учреждения и написать по 1	дневник практики

		<p>конспекту посещенных: уроков, диагностических занятий психолога и коррекционно-развивающих занятий психолога. План конспекта: тема, цель, оборудование, содержание занятия и методические приемы, собственный анализ достижения поставленной цели.</p> <p>3. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.</p>	
<p>ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2</p>	<p>Распределенная в 3 семестре</p>	<p>1. Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.</p> <p>2. Систематически посещать занятия специалистов учреждения и написать по 2 конспекта посещенных: уроков, диагностических занятий психолога и коррекционно-развивающих занятий психолога. План конспекта: тема, цель, оборудование, содержание занятия и методические приемы, собственный анализ достижения поставленной цели.</p> <p>3. Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками). Количество психодиагностических методик в программе не менее 7.</p> <p>4. Систематически проводить стандартизированное наблюдение за детьми с отклонениями в развитии и по результатам</p>	<p>дневник практики</p>

		<p>написать психолого-педагогическую характеристику на 3 разных детей и одну на класс (группу).</p> <p>5. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.</p>	
<p>ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2</p>	<p>Концентрированная в 4 семестре</p>	<p>1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.</p> <p>2.Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками). Количество психодиагностических методик в программе не менее 7.</p> <p>3.Систематически проводить стандартизированное наблюдение за детьми с отклонениями в развитии и по результатам написать психолого-педагогическую характеристику на 3 разных детей и одну на класс (группу).</p> <p>4.На основании плана учреждения самостоятельно организовать и провести 2 мероприятия, составить их описание.</p>	<p>дневник практики</p>
<p>ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2</p>	<p>Рассредоточенная в 4 семестре</p>	<p>1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы,</p>	<p>дневник практики</p>

		<p>реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.</p> <p>2. Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками).</p> <p>3. Систематически проводить стандартизированное наблюдение за детьми с отклонениями в развитии и по результатам написать психолого-педагогическую характеристику на 3 разных детей и одну на класс (группу).</p> <p>4. На основании плана учреждения самостоятельно организовать и провести 2 мероприятия, составить их описание.</p>	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ОК-7, ОК-1, ОК-6	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качествен-

			<p>но оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p>
--	--	--	--

			<p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОК-6 <i>ПК-2</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не</p>

			<p>подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1 ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p>

			<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.

	ОК-1		<p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1 ПК-2	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования.</p> <p>Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
3.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1 ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике</p>

5.5 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной си-

стеме выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете. В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература:

1. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449735>

2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449955> .

6.2 Дополнительная литература:

1. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих / Т.В. Барлас. - М. : Когито-Центр, 2014. - 208 с. : ил. - (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 10). - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-89353-430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при прохождении практики.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследо-	http://e-heritage.ru/index.html

	<p>вателей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal</p> <p>100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресур-</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>

Библиотека юридической литературы	сам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др. Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eur.ru/ 100% доступ
-----------------------------------	--	--

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры;
Доступ к интернет
Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft® Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN
No Level

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No
Level

ABBYY FineReader 11

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

Kaspersky Security для почтовых серверов Russian Edition

SPSS, версия 20.0

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"

			<p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	--

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).

- демонстрация основных приемов и техник;
- самоанализ готовности к самостоятельной работе;
- подготовка раздела «Методическая копилка»;
- создание проблемной ситуации;
- ярмарка инициатив студентов;
- коллоквиум по возникающим проблемам с испытуемыми.
- Закон об образовании, законы и приказы, регламентирующие деятельность психологической службы учебного и реабилитационного учреждения,
- лекционно-практический материал;
- комплекс самостоятельно подобранного методического и дидактического материала по возрастам испытуемых и направлениям диагностики, и коррекционной работе;
- материалы установочной конференции;
- методические разработки психологической службы образовательного или реабилитационного учреждения;
- консультации ответственных за практику преподавателей кафедры.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки / специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Номер зачетной книжки _____

Руководитель практики

от Университета:

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Руководитель практики

от организации (предприятия)

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)
структурного подразделения)

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными госу-

дарственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «___» _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося

Фамилия Имя Отчество полностью

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____
для прохождения _____ практики
(вид практики в соответствии с учебным планом)

в городе _____ на _____

(наименование организации)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от Университета:

(должность)

*(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)*

Декан факультета

*(Фамилия Имя Отчество)
М.П.*

Прибыл в организацию: «___» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки ____:____:____ (уровень _____).

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

<u>№</u>	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенции по ООП</u> 32

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

2. Содержание отчета о практике

Введение

VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>
по техники безопасности	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>
по пожарной безопасности	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«___» _____ 20__г.</p>

VII. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от Университета

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от организации

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Оценка руководителя практики от организации
1	2	3	4
1 неделя: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.			

VIII. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
 Фамилия *Имя* *Отчество* *полностью*

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. проходил

_____ практику
 (*вид практики в соответствии с учебным планом*)

в объеме _____ зачетных единиц / часов в городе _____
 на _____

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание практики	Отметка об освоении

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬ-
НЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

28 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы

Психология

Направленность программы:

Социальная психология

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Уровень образования

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации

БАКАЛАВР

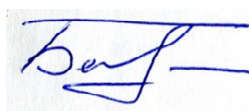
**Очная форма обучения , очно-заочная форма обучения , заочная
форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной практики «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (**Бакалавриат**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной **высшего** образования «**Психология**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беяковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент



Н.В. Беякова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной, общей и клинической психологии
Протокол № 11 от «29» апреля 2020 года

Заведующий кафедрой
д.пс.н., профессор

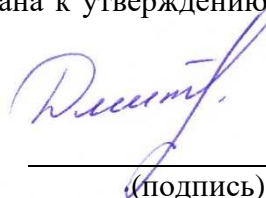


Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

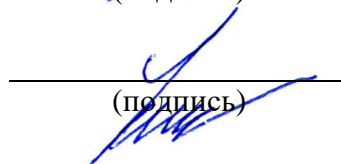
Славянская ассоциация
онтопсихологии



В.А. Дмитриева

(подпись)

Центр программ профилактики
и социальной реабилитации



И.П. Кутянова

(подпись)

Содержание

1. Общие сведения.....	5
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	5
1.2. Цель и задачи практики.	5
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	6
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	6
1.5. Место проведения практики.	10
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	10
3. Содержание практики.....	11
4. Формы отчетности по практике	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	19
6.1. Основная литература:.....	20
6.2. Дополнительная литература:	20
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.	21
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	23
9. Материально-техническое обеспечение практики	27

10. Образовательные технологии (при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ).....	29
---	----

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики - выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

формирование навыков для реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

выработка умений по осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

сформировать навык по выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

формирование навыков психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций

в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экспериментальные и прикладные методы психологии и психодиагностики», «Социальная психология», «Специальная и клиническая психология» и др.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Психология развития личности», «Психология труда и организационная психология», «Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии» и др.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий(ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам(ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека

(ПК-5);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности уметь реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности Владеть навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помо-	Знать основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

	<p>щи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Уметь оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Владеть навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>
ПК-4	<p>способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Знать особенности специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Владеть навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов</p>

		<p>риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
<p>ПК-5</p>	<p>способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека</p>	<p>Знать методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Уметь производить отбор использовать в работе методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Владеть навыками отбора и использования методик психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосо-</p>

		знания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях
--	--	---

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонних организаций под руководством преподавателей кафедры социальной и общей психологии. В исключительных случаях по заявлению студента практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. Центр психологии «Youcanlive»
2. Автономной Некоммерческой организацией «Центр программ профилактики и социальной реабилитации»

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц. Из них

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	9	324	180	144	6 недель	
Концентрированная практика в 6 семестре	6	216	120	96	4 недели	зачет
Рассредоточенная практика в 7 семестре	3	108	60	48	2 недели	зачет
Вид контроля	зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Концентрированная практика в 6 семестре	22.06 -19.07	См. дневник	ПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2.	Распределенная практика в 7 семестре	01.09-04.01	См. дневник	ПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-4

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся ___ курса направления подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной формы обучения
Руководитель практики – Ф.И.О.

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1.	22.06 -19.07	Концентрированная практика в 6 семестре
2.	01.09-04.01	Распределенная практика в 7 семестре

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (см. Приложение).

Кроме того, каждый студент обязан:

1. составить индивидуальный план практики, включающий, по возможности, основные виды профессиональной деятельности практического социального психолога: психологическая диагностика, психологическое консультирование, психологическое просвещение, психологическая прогности-

ка, психологическая коррекция, не медицинской психотерапия, применительно к конкретным условиям учреждения, в котором студент проходит практику, ориентируясь на клиентов данного учреждения – личность, семья, группа, организация.

2. реализовать индивидуальный план и программу практики как решение конкретных задач, тесно увязанных с потребностями проблемной ситуации учреждения, в котором студент проходит практику.

В отчете о прохождении практики необходимо осветить основные направления реализованной работы (студенты прикладывают материалы психодиагностики, описывают процедуры психологического консультирования, реализованные программы психокоррекции, программы групповых тренингов и т.п.).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет, который проводится в форме конференции с предоставлением Отчета по практике, Дневника практики, презентации.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет в начале нового семестра.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.

№ компетенции по ООП	Этапы формирования компетенций	Содержание прохождения практики	вид отчетности
ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Концентрированная практика в 6 семестре	1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудни-	дневник практики

		<p>ков учреждения.</p> <p>2. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.</p> <p>3. Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками).</p> <p>4. Определить психический ресурс организации, психическое здоровье членов трудового коллектива, используя групповые и индивидуальные психодиагностические методики.</p>	
<p>ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p>Распределенная практика в 7 семестре</p>	<p>1. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.</p> <p>2. Изучить психологические трудности, механизмы их проявления в жизни и деятельности социальных субъектов, а также спланировать и оказать необходимую психологическую помощь в устранении причин, условий и факторов таких трудностей;</p> <p>3. Осуществлять социально-психологическое сопровождение труда членов организации в соответствии с социальными целями и жизненными стратегиями;</p> <p>4. Разработать мероприятия по оптимизации психологического климата в организации и предложить их для реализации руководству.</p>	<p>дневник практики</p>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамот-</p>

			<p>но оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	---

<p><i>ПК-4</i> <i>ПК-3</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p><i>ПК-4</i> <i>ПК-5</i></p>	<p>Этап формирования навыков и по-</p>	<p>Дневник по практике, отчет</p>	<p>Презентационный критерий.</p>

	лучения опыта	по практике.	<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	---------------	--------------	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-3	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования.</p> <p>Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
3.	ПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя

		получения опыта	практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике
--	--	-----------------	--

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература:

1. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449735>
2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449955> .

6.2. Дополнительная литература:

3. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих / Т.В. Барлас. - М. : Когито-Центр, 2014. - 208 с. : ил. - (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 10). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89353-430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641>
4. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451456>
5. Ежова, Н.Н. Рабочая книга практического психолога / Н.Н. Ежова. - 10-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 316 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-20442-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271552>
6. Защирина, О.В. Сказкотерапия в работе психолога : учебно-методическое пособие / О.В. Защирина ; Санкт-Петербургский государственный университет. - СПб. : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 134 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05678-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458131>

7. Крыжановская, Л.М. Методы психологической коррекции личности : учебник для вузов / Л.М. Крыжановская. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-691-02207-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429674>
8. Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455781>
9. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450023>
10. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453905> .

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

<p>Научное наследие России</p>	<p>социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников Cyberleninka</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотексто-</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

Библиотека юридической литературы	<p>вым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p> <p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eur.ru/ 100% доступ</p>
-----------------------------------	---	--

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

К основным направлениям деятельности студента в рамках практики по получению **профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** относятся организационно-методическая, исследовательско-аналитическая, консультационно-просветительская работа, а также совершенствование профессиональной компетентности и условий труда.

Организационно-методическая работа студента-психолога включает в себя все уровни планирования его труда, а также подготовительную и непосредственную деятельность по аспектам социально-психологического сопровождения. В рамках этого направления также решаются задачи обучения должностных лиц использованию в своей практике знаний из области психологии, подготовки психологического актива к эффективным действиям; психологического консультирования и просвещения клиентов.

Исследовательско-аналитическая работа предусматривает, с одной стороны, разработку концептуальных подходов к изучению социально-психологических явлений, аналитическую работу с получаемой информацией, адаптацию психодиагностических методик к условиям реальной практики. Центральное место здесь занимает психодиагностическая работа, состоящая в выявлении психологических характеристик клиентов, их отношений и взаимосвязей.

Консультационно-просветительская работа - это работа студента-психолога, носящая рекомендательный характер, базирующийся на совместном с клиентом выявлении причин и недостатков существующих состояний. Она реализуется в контексте повседневной жизнедеятельности и в виде целевых мер и направлена на повышение психологической культуры клиента.

Совершенствование профессиональной компетентности и условий труда студента-психолога — это его самостоятельная работа продвижению к вершинам профессиональной компетентности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает осознанное последовательное решение каждым студентом системы профессиональных задач, представленных во всех указанных направлениях деятельности.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Студенты, направляемые на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, имеют право:

получать от руководителя практики необходимые консультации в определенное время и в установленной форме;

пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;

на своё рабочее место и персональный график работы, который утверждает руководителем принимающей организации;

получить в принимающей организации необходимые методики для проведения психологической диагностики;

получить от руководителя организации отзыв о прохождении практик.

Студент, направляемые на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обязаны:

являться на организационное собрание и конференцию, посвященную итогам производственной практики;

скрупулезно изучить программу практики и составить рабочий план её прохождения;

своевременно прибыть на место прохождения производственной практики;

соблюдать режим и правила работы учреждения, в котором проходит практику, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;

своевременно подготовить отчет по практике и выступить с основными его положениями на конференции по итогам практики.

Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, работающие по профилю избранной специальности, производственную практику могут проходить в индивидуальном порядке. В этом случае в отчете, представляемом по окончании практики в деканат, указываются программа практики, сроки и место проведения практики, согласованные с руководителем практики, результаты выполнения. К отчету прилагается заключение руководителя учреждения, где проводилась практика.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

Практика оценивается кафедральным руководителем производственной практики (по специализации) на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой и индивидуальным планом.

Оценка по практике («дифференцированный зачет») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию или социальное пособие в соответствующем семестре.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший без уважительной причины требования программы практики или получивший оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft® Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN No Level

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

ABBYY FineReader 11

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

Kaspersky Security для почтовых серверов Russian Edition

SPSS, версия 20.0

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Educa-

		<p>tion & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--

10. Образовательные технологии (при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ).

- демонстрация основных приемов и техник;
- самоанализ готовности к самостоятельной работе;
- подготовка раздела «Методическая копилка»;
- создание проблемной ситуации;
- ярмарка инициатив студентов;
- коллоквиум по возникающим проблемам с испытуемыми.
- Закон об образовании, законы и приказы, регламентирующие деятельность психологической службы учебного и реабилитационного учреждения,
- лекционно-практический материал;
- комплекс самостоятельно подобранного методического и дидактического материала по возрастам испытуемых и направлениям диагностики, и коррекционной работе;
- материалы установочной конференции;
- методические разработки психологической службы образовательного или реабилитационного учреждения;
- консультации ответственных за практику преподавателей кафедры.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Форма дневника обучающегося о прохождении практики

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Направление подготовки / специальность

Курс

Форма обучения

Учебная группа

Номер зачетной книжки

**Руководитель практики
от Университета:**

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

**Руководитель практики
от организации (предприятия)**

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)
структурного подразделения)

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «_____» _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество полностью

.

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

для прохождения _____ практики
(вид практики в соответствии с учебным планом)

.

в городе _____ на _____

(наименование организации)

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г

Руководитель практики
от Университета:

(должность)

*(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)*

Декан факультета

(Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Прибыл в организацию: «_____» _____ 20__ г.

М.П.

ца _____

Подпись ответственного лица

(подпись)

Убыл из организации: «_____» _____ 20__ г.

М.П.

ца _____

Подпись ответственного лица

(подпись)

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки ____ . ____ . ____ (уровень ____).

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

<u>№</u>	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенции по ООП</u>

Руководитель практики от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры)
(Фамилия Имя Отчество)

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

2. Содержание отчета о практике

Введение

1.

2.

3.

Заключение

Приложения:

**Руководитель практики
от Университета:**

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

**VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « ____ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по техники безопасности	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « ____ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по пожарной безопасности	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « ____ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по правилами внутреннего трудового распорядка	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « ____ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.

VIII. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
 Фамилия *Имя* *Отчество* *полностью*

Факультет _____
Специальность/направление _____ *ПОДГОТОВКИ*

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

проходил _____ практику
(*вид практики в соответствии с учебным планом*)

в объеме _____ зачетных единиц / часов в городе

на _____
_____ (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание практики	Отметка об освоении

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Руководитель практики от Университета:

_____ (должность)

(место работы – наименование кафедры)
(Фамилия Имя Отчество)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬ-
НЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

28 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы

Психология

Направленность программы:

Социальная психология

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Уровень образования

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации

БАКАЛАВР


**Очная форма обучения , очно-заочная форма обучения , заочная
форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной практики «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (**Бакалавриат**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной **высшего** образования «**Психология**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беяковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент



Н.В. Беякова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной, общей и клинической психологии
Протокол № 11 от «29» апреля 2020 года

Заведующий кафедрой
д.пс.н., профессор

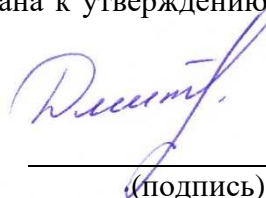


Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

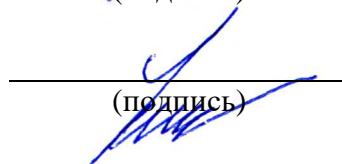
Славянская ассоциация
онтопсихологии



В.А. Дмитриева

(подпись)

Центр программ профилактики
и социальной реабилитации



И.П. Кутянова

(подпись)

Содержание

1. Общие сведения.....	5
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	5
1.2. Цель и задачи практики.	5
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	6
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	6
1.5. Место проведения практики.	10
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	10
3. Содержание практики.....	11
4. Формы отчетности по практике	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	19
6.1. Основная литература:.....	20
6.2. Дополнительная литература:	20
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.	21
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	23
9. Материально-техническое обеспечение практики	27

10. Образовательные технологии (при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ).....	29
---	----

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики - выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

формирование навыков для реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

выработка умений по осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

сформировать навык по выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

формирование навыков психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций

в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экспериментальные и прикладные методы психологии и психодиагностики», «Социальная психология», «Специальная и клиническая психология» и др.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Психология развития личности», «Психология труда и организационная психология», «Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии» и др.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий(ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам(ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека

(ПК-5);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности уметь реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности Владеть навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помо-	Знать основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

	<p>щи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Уметь оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Владеть навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>
ПК-4	<p>способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Знать особенности специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Владеть навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов</p>

		<p>риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
<p>ПК-5</p>	<p>способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека</p>	<p>Знать методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Уметь производить отбор использовать в работе методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Владеть навыками отбора и использования методик психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосо-</p>

		знания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях
--	--	---

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонних организаций под руководством преподавателей кафедры социальной и общей психологии. В исключительных случаях по заявлению студента практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. Центр психологии «Youcanlive»
2. Автономной Некоммерческой организацией «Центр программ профилактики и социальной реабилитации»

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц. Из них

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	9	324	180	144	6 недель	
Концентрированная практика в 6 семестре	6	216	120	96	4 недели	зачет
Рассредоточенная практика в 7 семестре	3	108	60	48	2 недели	зачет
Вид контроля	зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Концентрированная практика в 6 семестре	22.06 -19.07	См. дневник	ПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2.	Распределенная практика в 7 семестре	01.09-04.01	См. дневник	ПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-4

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся ___ курса направления подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной формы обучения
Руководитель практики – Ф.И.О.

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1.	22.06 -19.07	Концентрированная практика в 6 семестре
2.	01.09-04.01	Распределенная практика в 7 семестре

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (см. Приложение).

Кроме того, каждый студент обязан:

1. составить индивидуальный план практики, включающий, по возможности, основные виды профессиональной деятельности практического социального психолога: психологическая диагностика, психологическое консультирование, психологическое просвещение, психологическая прогности-

ка, психологическая коррекция, не медицинской психотерапия, применительно к конкретным условиям учреждения, в котором студент проходит практику, ориентируясь на клиентов данного учреждения – личность, семья, группа, организация.

2. реализовать индивидуальный план и программу практики как решение конкретных задач, тесно увязанных с потребностями проблемной ситуации учреждения, в котором студент проходит практику.

В отчете о прохождении практики необходимо осветить основные направления реализованной работы (студенты прикладывают материалы психодиагностики, описывают процедуры психологического консультирования, реализованные программы психокоррекции, программы групповых тренингов и т.п.).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет, который проводится в форме конференции с предоставлением Отчета по практике, Дневника практики, презентации.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет в начале нового семестра.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.

№ компетенции по ООП	Этапы формирования компетенций	Содержание прохождения практики	вид отчетности
ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Концентрированная практика в 6 семестре	1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудни-	дневник практики

		<p>ков учреждения.</p> <p>2. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.</p> <p>3. Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками).</p> <p>4. Определить психический ресурс организации, психическое здоровье членов трудового коллектива, используя групповые и индивидуальные психодиагностические методики.</p>	
<p>ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p>Распределенная практика в 7 семестре</p>	<p>1. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.</p> <p>2. Изучить психологические трудности, механизмы их проявления в жизни и деятельности социальных субъектов, а также спланировать и оказать необходимую психологическую помощь в устранении причин, условий и факторов таких трудностей;</p> <p>3. Осуществлять социально-психологическое сопровождение труда членов организации в соответствии с социальными целями и жизненными стратегиями;</p> <p>4. Разработать мероприятия по оптимизации психологического климата в организации и предложить их для реализации руководству.</p>	<p>дневник практики</p>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамот-</p>

			<p>но оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	---

<p><i>ПК-4</i> <i>ПК-3</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p><i>ПК-4</i> <i>ПК-5</i></p>	<p>Этап формирования навыков и по-</p>	<p>Дневник по практике, отчет</p>	<p>Презентационный критерий.</p>

	лучения опыта	по практике.	<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	---------------	--------------	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-3	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования.</p> <p>Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
3.	ПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя

		получения опыта	практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике
--	--	-----------------	--

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература:

1. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449735>
2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449955> .

6.2. Дополнительная литература:

3. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих / Т.В. Барлас. - М. : Когито-Центр, 2014. - 208 с. : ил. - (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 10). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89353-430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641>
4. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451456>
5. Ежова, Н.Н. Рабочая книга практического психолога / Н.Н. Ежова. - 10-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 316 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-20442-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271552>
6. Защирина, О.В. Сказкотерапия в работе психолога : учебно-методическое пособие / О.В. Защирина ; Санкт-Петербургский государственный университет. - СПб. : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 134 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05678-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458131>

7. Крыжановская, Л.М. Методы психологической коррекции личности : учебник для вузов / Л.М. Крыжановская. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-691-02207-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429674>
8. Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455781>
9. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450023>
10. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453905> .

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

<p>Научное наследие России</p>	<p>социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников Cyberleninka</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотексто-</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

Библиотека юридической литературы	<p>вым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p> <p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eur.ru/ 100% доступ</p>
-----------------------------------	---	--

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

К основным направлениям деятельности студента в рамках практики по получению **профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** относятся организационно-методическая, исследовательско-аналитическая, консультационно-просветительская работа, а также совершенствование профессиональной компетентности и условий труда.

Организационно-методическая работа студента-психолога включает в себя все уровни планирования его труда, а также подготовительную и непосредственную деятельность по аспектам социально-психологического сопровождения. В рамках этого направления также решаются задачи обучения должностных лиц использованию в своей практике знаний из области психологии, подготовки психологического актива к эффективным действиям; психологического консультирования и просвещения клиентов.

Исследовательско-аналитическая работа предусматривает, с одной стороны, разработку концептуальных подходов к изучению социально-психологических явлений, аналитическую работу с получаемой информацией, адаптацию психодиагностических методик к условиям реальной практики. Центральное место здесь занимает психодиагностическая работа, состоящая в выявлении психологических характеристик клиентов, их отношений и взаимосвязей.

Консультационно-просветительская работа - это работа студента-психолога, носящая рекомендательный характер, базирующийся на совместном с клиентом выявлении причин и недостатков существующих состояний. Она реализуется в контексте повседневной жизнедеятельности и в виде целевых мер и направлена на повышение психологической культуры клиента.

Совершенствование профессиональной компетентности и условий труда студента-психолога — это его самостоятельная работа продвижению к вершинам профессиональной компетентности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает осознанное последовательное решение каждым студентом системы профессиональных задач, представленных во всех указанных направлениях деятельности.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Студенты, направляемые на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, имеют право:

получать от руководителя практики необходимые консультации в определенное время и в установленной форме;

пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;

на своё рабочее место и персональный график работы, который утверждает руководителем принимающей организации;

получить в принимающей организации необходимые методики для проведения психологической диагностики;

получить от руководителя организации отзыв о прохождении практик.

Студент, направляемые на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обязаны:

являться на организационное собрание и конференцию, посвященную итогам производственной практики;

скрупулезно изучить программу практики и составить рабочий план её прохождения;

своевременно прибыть на место прохождения производственной практики;

соблюдать режим и правила работы учреждения, в котором проходит практику, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;

своевременно подготовить отчет по практике и выступить с основными его положениями на конференции по итогам практики.

Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, работающие по профилю избранной специальности, производственную практику могут проходить в индивидуальном порядке. В этом случае в отчете, представляемом по окончании практики в деканат, указываются программа практики, сроки и место проведения практики, согласованные с руководителем практики, результаты выполнения. К отчету прилагается заключение руководителя учреждения, где проводилась практика.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

Практика оценивается кафедральным руководителем производственной практики (по специализации) на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой и индивидуальным планом.

Оценка по практике («дифференцированный зачет») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию или социальное пособие в соответствующем семестре.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший без уважительной причины требования программы практики или получивший оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft® Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN No Level

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

ABBYY FineReader 11

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

Kaspersky Security для почтовых серверов Russian Edition

SPSS, версия 20.0

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Educa-

		<p>tion & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--

10. Образовательные технологии (при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ).

- демонстрация основных приемов и техник;
- самоанализ готовности к самостоятельной работе;
- подготовка раздела «Методическая копилка»;
- создание проблемной ситуации;
- ярмарка инициатив студентов;
- коллоквиум по возникающим проблемам с испытуемыми.
- Закон об образовании, законы и приказы, регламентирующие деятельность психологической службы учебного и реабилитационного учреждения,
- лекционно-практический материал;
- комплекс самостоятельно подобранного методического и дидактического материала по возрастам испытуемых и направлениям диагностики, и коррекционной работе;
- материалы установочной конференции;
- методические разработки психологической службы образовательного или реабилитационного учреждения;
- консультации ответственных за практику преподавателей кафедры.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Форма дневника обучающегося о прохождении практики

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Направление подготовки / специальность

Курс

Форма обучения

Учебная группа

Номер зачетной книжки

**Руководитель практики
от Университета:**

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

**Руководитель практики
от организации (предприятия)**

(должность)

(место работы – наименование
(Фамилия Имя Отчество)
структурного подразделения)

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «_____» _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество полностью

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

для прохождения _____ практики
(вид практики в соответствии с учебным планом)

в городе _____ на _____

(наименование организации)

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г

Руководитель практики
от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

Декан факультета

(Фамилия Имя Отчество)
М.П.

Прибыл в организацию: «_____» _____ 20__ г.

М.П.
ца _____

Подпись ответственного лица

(подпись)

Убыл из организации: «_____» _____ 20__ г.

М.П.
ца _____

Подпись ответственного лица

(подпись)

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки ____ . ____ . ____ (уровень ____).

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

<u>№</u>	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенции по ООП</u>

Руководитель практики от Университета:

_____ (должность)

(место работы – наименование кафедры)
(Фамилия Имя Отчество)

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

2. Содержание отчета о практике

Введение

1.

2.

3.

Заключение

Приложения:

**Руководитель практики
от Университета:**

(должность)

(место работы – наименование кафедры
(Фамилия Имя Отчество)
или структурного подразделения)

**VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « ____ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по техники без- опасности	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « ____ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по пожарной безопасности	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « ____ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по правилами внутреннего трудоого рас- порядка	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « ____ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.

VIII. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество полностью

Факультет _____

Специальность/направление _____ подготовки

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

проходил _____ практику

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в объеме _____ зачетных единиц / часов в городе _____

на _____

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание практики	Отметка об освоении

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

**Руководитель практики
от Университета:**

_____ (должность)

_____ (место работы – наименование кафедры)
_____ (Фамилия Имя Отчество)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

28 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**
Наименование образовательной программы
Психология

Направленность программы:
Социальная психология

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

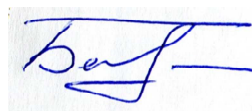
**Очная форма обучения , очно-заочная форма обучения , заочная форма
обучения**

Москва 2020

Рабочая программа производственной практики «**Преддипломная практика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(**Бакалавриат**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной **высшего образования «Психология»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент



Н.В. Белякова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной, общей и клинической психологии

Протокол № 11 от «29» апреля 2020 года

Заведующий кафедрой
д.пс.н., профессор

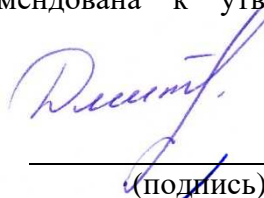


Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

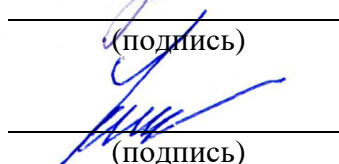
Славянская ассоциация
онтопсихологии



В.А. Дмитриева

(подпись)

Центр программ профилактики
и социальной реабилитации



И.П. Кутянова

(подпись)

Содержание

1. Общие сведения	5
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	5
1.2. Цель и задачи практики	5
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	6
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	6
1.5. Место проведения практики	13
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	14
3. Содержание практики.....	14
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами.....	14
3.2. Календарный план-график проведения практики	14
4. Формы отчетности по практике	15
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	22
6.1. Основная литература:	22
6.2.Дополнительная литература:.....	22
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.	23
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	23
9. Материально-техническое обеспечение практики	30

10. Образовательные технологии (при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ).	32
Приложения	33

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология». Целью практики является сбор, анализ и обобщение научного материала, апробирование студентом-бакалавром профессиональной позиции и разработка оригинальных научных идей в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Преддипломная практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики (преддипломной практики) – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения им основной профессиональной образовательной программы в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-13, ПК-14.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

выработка умений к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

сформировать навык по отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

выработка умений по осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

сформировать навык по выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

формирование навыков психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Общая психология, история и методология психологической науки», «Экспериментальные и прикладные методы психологии и психодиагностики», «Дифференциальная психология и психогенетика», «Общая и прикладная акмеология», «Социальная психология» и др.

Прохождение преддипломной практики является базовым для подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3)

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и

факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам(ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека(ПК-5);

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп(ПК-14).

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

		<p>безопасности</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	<p>способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Знать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p> <p>Уметь реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p> <p>Владеть навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и</p>

		личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования Уметь производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией Владеть навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания помощи индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий Уметь оказывать специальную психологическую помощь с использованием

		<p>традиционных методов и технологий</p> <p>Владеть навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>
ПК-4	<p>способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Знать особенности специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Владеть навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов,</p>

		кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-5	способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	<p>Знать методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Уметь производить отбор использовать в работе методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Владеть навыками</p>

		<p>отбора и использования методик психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p>
ПК-13	<p>способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p>Знать основные принципы отбора кадров и создания психологического климата внутри производственного коллектива Уметь производить отбор персонала и проводить мероприятия способствующие формированию благоприятного психологического климата Владеть навыками отбора персонала и проведения мероприятий, способствующих формированию благоприятного психологического климата и оптимизации производственного процесса</p>

ПК-14	способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Знать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп Уметь реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп Владеть навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп
-------	--	---

1.5. Место проведения практики.

Преддипломная практика проводится на базе сторонних организаций под руководством преподавателей кафедры социальной и общей психологии. В исключительных случаях по заявлению студента преддипломная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ГБОУ Школа №1321 «Ковчег»
2. Центр психологии «Youcanlive»
3. Автономной Некоммерческой организацией «Центр программ профилактики и социальной реабилитации»

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц. Из них

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 недели	
Преддипломная практика в 8 семестре	6	216	120	96	4 недели	зачет
Вид контроля	зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Преддипломная практика в 8 семестре	11.05.-07.06.	См. дневник	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Преддипломная практика обучающихся ___ курса направления подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной формы обучения

Руководитель практики – Ф.И.О.

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1.	11.05.-07.06.	Преддипломная практика в 8 семестре

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (см. Приложение).

В отчете о прохождении практики необходимо осветить основные направления реализованной работы (студенты прикладывают материалы психодиагностики, описывают процедуры психологического консультирования, реализованные программы психокоррекции, программы групповых тренингов и т.п.).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики является зачет, который проводится в форме конференции с предоставлением Отчета по практике, Дневника практики, презентации.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.

№ компетенции по ООП	Этапы формирования компетенции	Содержание прохождения практики	вид отчетности
ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-13 ПК-14	Преддипломная практика в 8 семестре	1. Разработать психодиагностическую программу в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; учесть при этом возраст и особенности имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками). Количество психодиагностических методик в программе не менее 7. 2. Подготовить и провести эмпирическое исследование в соответствии с разработанной исследовательской	дневник практики

		<p>программой.</p> <p>3. Провести количественный и качественный анализ полученных данных и сделать предварительные выводы о доказанности (недоказанности) основной гипотезы исследования.</p> <p>4. Разработать мероприятия по оптимизации психологического климата в организации и предложить их для реализации руководству; отразить эти мероприятия в выпускной квалификационной работе.</p>	
--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1 ПК-2 ПК-4	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам</p>

		<p>прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не</p>
--	--	--

			<p>представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ПК-4 ПК-13 ПК-14 ПК-3 ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p>

			<p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20</p>

			<p>баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.

			<p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ПК-4 ПК-13 ПК-14 ПК-3 ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования.</p> <p>Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
3.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике</p>

5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по

100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература:

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455377> .

6.2. Дополнительная литература:

2. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>
3. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455611>
4. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456326> .

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

<p>Научное наследие России</p>	<p>социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно- исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e- heritage.ru/index.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/j ournal</p> <p>100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-</p>	<p>http://window.edu.ru/li brary</p> <p>100% доступ</p>

ресурсам	ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

К основным направлениям деятельности студента в рамках преддипломной практики относятся организационно-методическая, исследовательско-аналитическая, консультационно-просветительская работа, а также совершенствование профессиональной компетентности и условий труда.

Организационно-методическая работа студента-психолога включает в себя:

- участие в установочной и заключительной конференции и консультациях по научно-исследовательской практике, подготовка отчетной документации по итогам практики

- планирование своей деятельности, в том числе планирование и проведение исследования в рамках эмпирической части выпускной квалификационной работы.

Исследовательско-аналитическая работа предусматривает:

- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической модели предстоящей работы;

- разработку методического и практического инструментария исследования, постановку целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработку плана проведения исследовательских мероприятий.

- научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, презентацию и защиту работы перед аттестационной комиссией

Консультационно-просветительская работа - это работа студента-психолога, носящая рекомендательный характер, базирующийся на совместном с клиентом выявлении причин и недостатков существующих состояний. Она реализуется в контексте повседневной жизнедеятельности и в виде целевых мер и направлена на повышение психологической культуры клиента.

Совершенствование профессиональной компетентности и условий труда студента-психолога — это его самостоятельная работа, которая заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сбора первичных эмпирических данных, их количественный и качественный анализ результатом которой станет защита выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предусматривает осознанное последовательное решение каждым студентом системы профессиональных задач, представленных во всех указанных направлениях деятельности.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Студенты, направляемые на преддипломную практику, имеют право:

- получать от руководителя практики необходимые консультации в определенное время и в установленной форме;

- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнению практикантом правилах работы и этики профессионального общения;

на своё рабочее место и персональный график работы, который утверждается руководителем принимающей организации;

получить в принимающей организации необходимые методики для проведения психологической диагностики;

получить от руководителя организации отзыв о прохождении практик.

Студенты, направляемые на преддипломную практику, обязаны:

являться на организационное собрание и конференцию, посвященную итогам производственной практики;

скрупулезно изучить программу практики и составить рабочий план её прохождения;

своевременно прибыть на место прохождения практики;

соблюдать режим и правила работы учреждения, в котором проходит практику, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;

своевременно подготовить отчет по практике и выступить с основными его положениями на конференции по итогам практики.

Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, работающие по профилю избранной специальности, преддипломную практику могут проходить в индивидуальном порядке. В этом случае в отчете, представляемом по окончании практики в деканат, указываются программа практики, сроки и место проведения практики, согласованные с руководителем практики, результаты выполнения. К отчету прилагается заключение руководителя учреждения, где проводилась практика.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Перечень индивидуального задания, выносимого на практику:

- Разработка категориального аппарата в рамках исследуемой проблемы.
- Операционализация объектно-предметной сферы в соответствии с требованиями, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, выдвижение исследовательской гипотезы.
- Определение экспериментального плана, зависимых и независимых переменных, методов и методик исследования.
- Проведение исследования.
- Количественный и качественный анализ материалов исследования.
- Подтверждение (опровержение) основной исследовательской гипотезы

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Преддипломная практика оценивается кафедральным руководителем производственной практики (по специализации) на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой и индивидуальным планом.

Оценка по практике («дифференцированный зачет») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию или социальное пособие в соответствующем семестре.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший без уважительной причины требования программы практики или получивший оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен из университета как имеющий

академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры;

Доступ к интернет

Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft® Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN
No Level

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No
Level

ABBYY FineReader 11

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

Kaspersky Security для почтовых серверов Russian Edition

SPSS, версия 20.0

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских

4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	журналов 5022. http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education

		<p>& Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	---

10. Образовательные технологии (при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ).

- демонстрация основных приемов и техник;
- самоанализ готовности к самостоятельной работе;
- подготовка раздела «Методическая копилка»;
- создание проблемной ситуации;
- ярмарка инициатив студентов;
- коллоквиум по возникающим проблемам с испытуемыми.
- Закон об образовании, законы и приказы, регламентирующие деятельность психологической службы учебного и реабилитационного учреждения,
- лекционно-практический материал;
- комплекс самостоятельно подобранного методического и дидактического материала по возрастам испытуемых и направлениям диагностики, и коррекционной работе;
- материалы установочной конференции;
- методические разработки психологической службы образовательного или реабилитационного учреждения;
- консультации ответственных за практику преподавателей кафедры.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Приложения

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчетом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объём отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «___» _____ 20__ г. № _____ направляет _____ обучающегося

_____ *Фамилия* *Имя* *Отчество*

полностью

Факультет _____

Специальность/направление _____ подготовки

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

для _____ прохождения практики

_____ (вид практики в соответствии с учебным планом)

в _____ городе _____ на _____

_____ (наименование организации)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики

от Университета:

_____ (должность)

_____ (место работы – наименование кафедры)

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки ____ . ____ . ____ (уровень _____).

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

<u>№</u>	<u>Разделы (этапы)</u>	<u>Содержание</u>	<u>Результат</u>
----------	------------------------	-------------------	------------------

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(наименование
кафедры)

(подпись)
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

**VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<hr/> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<hr/> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по техники безопасности	<hr/> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<hr/> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по пожарной безопасности	<hr/> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<hr/> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<hr/> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<hr/> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Оценка руководителя практики
1	2	3	4
2 неделя: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.			

№	Виды выполняемых работ в	Отметка о	Оценка руководителя
----------	---------------------------------	------------------	----------------------------

VIII. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество

полностью

Факультет _____

Специальность/направление _____ подготовки

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
проходил

_____ практику

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в объеме _____ зачетных единиц / часов в городе

на _____

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание практики	Отметка об освоении

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946 _____	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020