



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки**  
*34.03.01 Сестринское дело*

**Направленность (профиль)**  
**«Лечебно-диагностическая»**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Год начала подготовки по основной профессиональной  
образовательной программе**

**2022**



**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана медицинского факультета

  
/С.А.Киреев/  
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность  
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2022

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. №37

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета  
Протокол № 11 от 01 июня 2022 года

И.о. декана факультета, кандидат медицинских наук

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

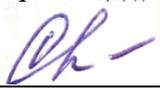
Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.В.Смыслов

Главный врач  
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Р. Габриелян

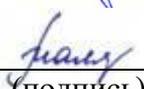
Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:  
Главный врач  
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор биологических наук, профессор, профессор факультета физической культуры

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Н.Медведев

Согласовано  
Научная библиотека, директор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	5
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики .....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	9
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1 Средства информационных технологий .....	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цели прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере здравоохранения; ознакомление студентов с работой многопрофильных лечебных учреждений, закрепление навыков ухода за больными.

Задачи прохождения практики:

Ознакомление со структурой и организацией работы многопрофильных лечебных учреждений;

Ознакомление с работой отделений, диагностических и лечебных кабинетов, внутрибольничной аптеки;

Изучение порядка оформления листов назначений, правил выписки, получения, хранения и выдачи лекарственных средств пациентам;

Приобретение навыков ухода за больными: уход за кожей и профилактика пролежней, смена нательного и постельного белья, подача судна и мочеприемника, помощь при приеме пищи;

Освоение основных навыков наблюдения за больными и пострадавшими: исследование пульса, измерение артериального давления, подсчет частоты дыхательных движений;

Отработка практических навыков при проведении следующих процедур: кварцевание помещений, закапывание капель в глаза, уши, нос, раздача лекарственных форм пациентам и др.;

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме:

1. Во 2 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *ознакомительной* практики: стационарная/выездная

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Ознакомительная* практика реализуется в *обязательной части* образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной и очно-заочной форм обучения.

Прохождение *ознакомительной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению и сестринский уход», «Анатомия человека», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Прохождение *ознакомительной* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Организация процесса деятельности медицинской организации», «Сестринское дело в терапии», «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении» и др.

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соответствующие с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
			УК-3.2. планирует командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.	Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
			УК-3.3. эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и орга-

				<p>низаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач</p>
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. знает теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	
			ОПК-2.2. решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	
			ОПК-2.3. владеет навыками работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
			ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных за-	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	

			дач с использованием информационных технологий	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. знает правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
			ОПК-4.2. демонстрирует навыки применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. знает алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях
			ОПК-5.2. выявляет главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний;	Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач
			ОПК-5.3. владеет способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для	Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач

			решения профессиональных задач	
Профилактическая деятельность	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. знает основные составляющие здорового образа жизни; виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни
			ОПК-9.2. разрабатывает и проводит санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями;	Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)
				Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных	ПК-2.1. знает правила обеспечения безопасности персональных данных работников	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и

		данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации
			ПК-2.2. соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну
			ПК-2.3. владеет навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)	Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем

### 1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный	1-4	Знакомство с це-	Отчет и	УК-3, ОПК-1

	этап		лями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	дневник по практике	
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемой работы; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Отчет и дневник по практике	<b>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2</b>
3.	Технологический этап	6-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет и дневник по практике	<b>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2</b>
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета и дневника.	Отчет и дневник по практике	<b>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2</b>
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: дневник и отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов ра-	Отчет и дневник по практике	<b>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2</b>

			боты; включающий обобщение результатов практической работы		
--	--	--	--	--	--

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии	Этап формирования навыков и получения опыта

		и полемики	
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, меди-	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при	Этап формирования знаний

	цинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	
Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач		Этап формирования умений	
Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач		Этап формирования навыков и получения опыта	
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни	Этап формирования знаний
		Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения	Этап формирования умений

		ния законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	
		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний	отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную

			<p>ную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;  обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>УК-3; ОПК-1;  ОПК-2; ОПК-3;  ОПК-4; ОПК-5;  ОПК-9; ПК-1; ПК-2</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-3; ОПК-1;  ОПК-2; ОПК-3;  ОПК-4; ОПК-5;  ОПК-9; ПК-1; ПК-2</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.  Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;  защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;  защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обу-</p>

			чающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. <b>От 0 до 20 баллов</b>
--	--	--	---

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет и дневник по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** вы-

ставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498885>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498897>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490549>

2. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490548>

3. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490828>

4. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490550>

5. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496532>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энцикло-	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

педий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.
---

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Ознакомительной практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и пери-

одические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование баз практики и др.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение ознакомительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

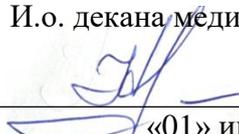
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана медицинского факультета

 /С.А.Киреев/  
«01» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### ***СЕСТРИНСКИЙ УХОД***

Направление подготовки  
34.03.01 Сестринское дело

Направленность  
Лечебно-диагностическая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2022

Рабочая программа практики «Сестринский уход» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «Специалист в области медико-профилактического дела»
- 02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. №37

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

  
(подпись)

М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 11 от 01 июня 2022 года

И.о. декана факультета, кандидат медицинских наук

  
(подпись)

С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»

  
(подпись)

Н.В.Смыслов

Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

  
(подпись)

А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»

  
(подпись)

Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор биологических наук, профессор, профессор факультета физической культуры

  
(подпись)

И.Н.Медведев

Согласовано Научная библиотека, директор

  
(подпись)

И.Г. Маляр

<b>СОДЕРЖАНИЕ:</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	5
1.5 Место проведения практики.....	11
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
2.1 Объем практики .....	11
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	12
2.3 Формы отчетности.....	14
<b>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>14</b>
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	14
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
<b>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>22</b>
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	22
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	22
<b>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>23</b>
<b>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..</b>	<b>25</b>
6.1 Средства информационных технологий .....	25
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	25
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	25
<b>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>25</b>
<b>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....</b>	<b>26</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>27</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Задачи прохождения практики:

1. Приобретение практического опыта по:
  - ознакомлению с режимом работы отделений терапевтического профиля и этикой медицинского работника;
  - формированию клинического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач;
  - приобретению навыков проведения лечебно-диагностической, профилактической, санитарно-просветительской работы с пациентами, имеющими соматическую патологию под руководством врача;
  - приобретению навыков оказания доврачебной неотложной помощи при соматических заболеваниях в соответствии со стандартами медицинской помощи
2. Освоить особенности ухода за больными.
3. Освоить особенности осуществления сестринского ухода за пациентом в зависимости от тяжести заболевания.
4. Формировать навыки правильности и последовательности выполнения сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур.
5. Осуществлять сестринский уход в зависимости от состояния больного, характера и тяжести заболевания.
6. Освоить организационные подходы при выполнении сестринских манипуляций.

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Учебная практика проводится в дискретной форме:

1. В 3 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная/выездная

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Учебная практика реализуется в обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной и очно-заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению и сестринский уход», «Анатомия человека», «Физиология человека» и др.

Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Сестринское дело в педиатрии», «Сест-

ринское дело в терапии», «Сестринское дело в гериатрии», «Сестринское дело в хирургии» и др.

#### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соответствующие с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
			ОПК-1.2. соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;
				Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и ме-	ОПК-2.1. знает теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач
			ОПК-2.2. решает профессиональные	Уметь: применять основные физико-химические, матема-

		тодов	задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	тические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач
			ОПК-2.3. владеет навыками работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. знает правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
			ОПК-4.2. демонстрирует навыки применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, ме-

				<p>дицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач</p>
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. знает алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях
			ОПК-5.2. выявляет главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний;	Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач
			ОПК-5.3. владеет способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
Профилактическая деятельность	ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациентом (населения)	ОПК-8.1. знает ведущие симптомы и синдромы болезней, их значение в оценке состояния пациента	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациентом (населения)
			ОПК-8.2. выявляет проблемы пациента и выделяет приоритетную проблему	Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациентом (населения)
			ОПК-8.3. проводит целенаправленные мероприятия по профилактике заболева-	Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических меропри-

			ний, укреплению и восстановлению здоровья индивида и группы населения	ятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. знает основные составляющие здорового образа жизни; виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни
			ОПК-9.2. разрабатывает и проводит санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями;	Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)
				Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению	ПК-2.1. знает правила обеспечения без-	Знать: требования обеспечения безопасности персональ-

		печению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	<p>опасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</p> <p>ПК-2.2. соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>ПК-2.3. владеет навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)</p>	<p>ных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну</p> <p>Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем</p>
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. знает правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Знать: основы делопроизводства
			ПК-4.2. может документировать организационно-управленческую деятельность	Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде
			ПК-4.3. владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации
Сестринская деятельность	ПК-7	Способен осуществлять квалифицированный сестринский уход	ПК-7.1: определяет потребности в профессиональном уходе, виде и объеме сестринского вмешательства	Знать: принципы профессионального ухода за пациентами с различными патологиями
			ПК-7.2: взаимодействует с персоналом отделения, службами	Уметь: планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход, прово-

		<p>медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента</p> <p>ПК-7.3: выполняет лечебно-диагностические процедуры по назначению врача и/ или совместно с врачом</p>	<p>дить текущую и итоговую оценку ухода</p> <p>Владеть: техникой сестринского ухода за пациентами с различными заболеваниями; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей; современными сестринскими манипуляциями и технологиями; техникой профессионального общения с пациентами, их родственниками/законными представителями, службами медицинской организации и другими организациями, врачебным и младшим медицинским персоналом в интересах пациента</p>
ПК-8	Способен оказывать медицинскую помощь в неотложной или экстренной формах	<p>ПК-8.1: оказывает доврачебную медицинскую помощь пациентам при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по установленному алгоритму</p> <p>ПК-8.2: самостоятельно и/или в медицинской бригаде проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма</p>	<p>Знать: алгоритм оказания неотложной помощи; принципы поддержания жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего); технику сердечно-легочной реанимации</p> <p>Уметь: своевременно оказать медицинскую помощь в полном объеме при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму</p> <p>Владеть: алгоритмом самостоятельной доврачебной медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), а также принципами взаимодействия при неотложных состояниях в медицинской бригаде</p>
ПК-10	Способен выполнять сестринские манипуляции при проведе-	ПК-10.1: выполняет процедуры и сестринские манипуля-	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила

		нии лечебных и диагностических процедур	ции при участии и с согласия пациента при проведении лечебных и диагностических процедур	профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента
			ПК-10.2: взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации при выполнении сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур	Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения, службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача.
				Владеть: навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей

### 1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

## 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	Дневник и отчет по практике	ОПК-1
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы практики; Составление плана прохождения практики, знакомство с руководителями подразделений, больницы, где будет осуществляться практика. Ознакомление с техникой безопасности: вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Освоение следующих элементов и манипуляций: Основные типы лечебно-профилактических учреждений. Устройство, оборудование и режим работы. Приемное отделение больницы. Прием и регистрация больных. Санитарно-гигиеническая обработка больного в приемном отделении. Транспортировка больных в отделение. Структура и организация работы терапевтического отделения и обязанности младшего медицинского персонала. Санитарно-противоэпидемический режим в ЛПУ. Основные приказы по санитарно-противоэпидемическому режиму ЛПУ. Санитарноэпи-	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10

			<p>демиологический режим палат, процедурного кабинета, буфета, столовой в лечебном учреждении. Режим дезинфекции различных медицинских инструментов, предметов. Методы асептики и антисептики. Контроль за стерильностью материала и инструментов. Основы медицинской этики и деонтологии. Деонтологические аспекты ухода за больными. Общий уход за больными с заболеваниями органов кровообращения: создание удобного положения в постели, особенности смены нательного и постельного белья, профилактика пролежней, кормление больных, диета, наблюдение за водным балансом, взвешивание больных и др. Личная гигиена больного. Смена постельного и нательного белья. Уход за кожей и профилактика пролежней. Уход за полостью рта, глазами, ушами, носом, волосами. Применение суден и мочеприемников. Транспортировка больных в отделение. Структура и организация работы хирургического отделения и обязанности младшего медицинского персонала.</p> <p>Кормление тяжелобольных</p> <p>Основные принципы питания больных. Кормление тяжелобольных</p> <p>Лечебные диеты. Разгрузочные (контрастные) диеты.</p> <p>Проведение бесед с пациентами и родственниками пациентов по различным вопросам профилактики и ухода.</p> <p>Ведение медицинской документации</p>		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8;

					ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: дневник и отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающие обобщение результатов практической работы	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний

		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных	Этап формирования навыков и получения опыта

		препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач	
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования знаний
		Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни	Этап формирования знаний
		Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний

	охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	Знать: основы делопроизводства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен осуществлять квалифицированный сестринский уход	Знать: принципы профессионального ухода за пациентами с различными патологиями	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход, проводить текущую и итоговую оценку ухода	Этап формирования умений
		Владеть: техникой сестринского ухода за пациентами с различными заболеваниями; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей; современ-	Этап формирования навыков и получения опыта

		ными сестринскими манипуляциями и технологиями; техникой профессионального общения с пациентами, их родственниками/законными представителями, службами медицинской организации и другими организациями, врачебным и младшим медицинским персоналом в интересах пациента	
ПК-8	Способен оказывать медицинскую помощь в неотложной или экстренной формах	Знать: алгоритм оказания неотложной помощи; принципы поддержания жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего); технику сердечно-легочной реанимации	Этап формирования знаний
		Уметь: своевременно оказать медицинскую помощь в полном объеме при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму	Этап формирования умений
		Владеть: алгоритмом самостоятельной доврачебной медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), а также принципами взаимодействия при неотложных состояниях в медицинской бригаде	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен выполнять сестринские манипуляции при проведении лечебных и диагностических процедур	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента	Этап формирования знаний
		Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения, службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональ-	Этап формирования навыков и получения опыта

**3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Дневник и отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Код компе-	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	------------	--------------	--

п/п этапа	тенции	этапов формиро- вания компетен- ций	
1.	<b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК- 1; ПК-2; ПК- 4; ПК-7; ПК- 8; ПК-10</b>	Этап формирова- ния знаний	Изучить рабочую программу практики и мето- дические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопас- ности, пожарной безопасности, а так же прави- лами внутреннего трудового распорядка, пра- вила корпоративной и организационной культу- ры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организа- ции. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК- 1; ПК-2; ПК- 4; ПК-7; ПК- 8; ПК-10</b>	Этап формирова- ния умений	Провести подбор методов исследования для вы- полнения индивидуального задания по практи- ке. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие дея- тельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанали- зировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК- 1; ПК-2; ПК- 4; ПК-7; ПК- 8; ПК-10</b>	Этап формирова- ния навыков и по- лучения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с буду- щей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, полу- чить отзыв руководителя практики от предпри- ятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Пре- зентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498885>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498897>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Гериатрия : учебник и практикум для вузов / С. Н. Пузин [и др.] ; под редакцией С. Н. Пузина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15037-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488285>

2. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490548>

3. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490550>

4. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490549>

5. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490549>

6. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490828>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.
---

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *учебной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Мини-

стерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литера-	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		туре по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование баз практики и др.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

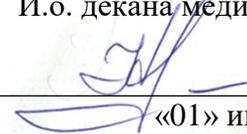
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана медицинского факультета

 /С.А.Киреев/  
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
***МАНИПУЛЯЦИОННАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки**  
**34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность**  
**Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
***БАКАЛАВРИАТА***

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная***

Москва 2022

Рабочая программа практики «Манипуляционная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. №37

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

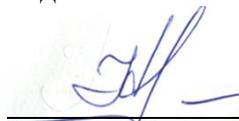
  
(подпись)

М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 11 от 01 июня 2022 года

И.о. декана факультета, кандидат медицинских наук

  
(подпись)

С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»

  
(подпись)

Н.В.Смыслов

Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

  
(подпись)

А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»

  
(подпись)

Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор биологических наук, профессор, профессор факультета физической культуры

  
(подпись)

И.Н.Медведев

Согласовано Научная библиотека, директор

  
(подпись)

И.Г. Маляр

<b>СОДЕРЖАНИЕ:</b>	
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	4
1.5 Место проведения практики.....	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики .....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	10
2.3 Формы отчетности.....	12
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	13
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	16
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	19
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	19
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	20
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	22
6.1 Средства информационных технологий .....	22
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	22
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	22
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	22
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций по выполнению медицинских манипуляций, осуществляемых медицинской сестрой.

Задачи прохождения практики:

1. Ознакомление со структурными подразделениями учреждений здравоохранения и видами медицинских манипуляций, выполняемых в них.
2. Приобретение и закрепление знаний стандартов (алгоритмов) выполнения простых медицинских (сестринских) манипуляций.
3. Формирование умений по выполнению медицинских манипуляций согласно программе практики.
4. Ознакомление и изучение нормативных документов по организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий для создания безопасной больницы среды, в том числе при выполнении манипуляций.
5. Приобретение знаний норм медицинской этики и деонтологии и умений их применять на практике в процессе общения с пациентами.

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Манипуляционная практика проводится в дискретной форме:

1. В 4 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *учебной* практики: стационарная/выездная

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Манипуляционная практика реализуется в обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной и очно-заочной форм обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению и сестринский уход», «Анатомия человека», «Физиология человека», «Сестринское дело в терапии» и др.

Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Сестринское дело в акушерстве и гинекологии», «Сестринское дело в хирургии», «Клиническая практика» и др.

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
			ОПК-1.2. соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;  Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных	ОПК-2.1. знает теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач

		естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.2. решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач
			ОПК-2.3. владеет навыками работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. знает правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
			ОПК-4.2. демонстрирует навыки применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении про-	Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач

			фессиональных задач	Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. знает алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях
			ОПК-5.2. выявляет главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний;	Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач
			ОПК-5.3. владеет способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию послед-

				ствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. знает правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации
			ПК-2.2. соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну
			ПК-2.3. владеет навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)	Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. знает правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Знать: основы делопроизводства
			ПК-4.2. может документировать организационно-управленческую деятельность	Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде
			ПК-4.3. владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного в	Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицин-

			организационно-методическом подразделении медицинской организации	ских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации
Сестринская деятельность	ПК-10	Способен выполнять сестринские манипуляции при проведении лечебных и диагностических процедур	ПК-10.1: выполняет процедуры и сестринские манипуляции при участии и с согласия пациента при проведении лечебных и диагностических процедур	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента
			ПК-10.2: взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации при выполнении сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур	Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения, службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача.  Владеть: навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей

### 1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	Дневник и отчет по практике	<b>ОПК-1</b>
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы практики; практическая работа.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Работа в процедурном кабинете Организация работы кабинета. Приобрете-	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10

			<p>ние и закрепление навыков ведения медицинской документации. Учет и хранение лекарственных препаратов Выборка назначений из истории болезни Получение лекарственных средств из аптеки и распределение их на рабочем месте Освоение правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатита. Учет наркотических средств Современные способы обработки рук перед манипуляцией, облачение в стерильные перчатки.</p> <p>Манипуляционная техника: Сборка одноразового и шприца Набор лекарственных средств из ампул и флаконов Разведение антибиотика в порошкообразном форме Техника подкожной, внутримышечной и внутривенной инъекции Техника капельного введения лекарственных средств Заполнение одноразовой системы для внутривенного капельного вливания и техника его проведения Взятие крови из вены на биохимические исследования, СПИД, сифилис Внутримышечное и подкожное введение лекарств Предстерилизационная очистка шприцов, игл, изделий медицинского назначения (зондов, катетров, перчаток) Определение качества предстерилизационной очистки: азопирамовая и фенолфталеиновая пробы Упаковка шприцов, в</p>	
--	--	--	---	--

			крафт-пакеты для последующей стерилизации Обработка кожи, слизистых при попадании на них крови или дубой другой биологической жидкости Обработка кожи при травме острым предметом Использование правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатитов, СаНПИНа, в своей практической работе Использование навыков первой доврачебной помощи при неотложных состояниях.		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: дневник и отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающие обобщение результатов практической работы	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических,	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний

	математических и иных естественно-научных понятий и методов	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессио-	Этап формирования навыков и получения опыта

		нальных задач	
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	Знать: основы делопроизводства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен выполнять сестринские манипуляции при проведении лечебных и диагностических процедур	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента	Этап формирования знаний

		Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения, службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10</b>	Этап формирования знаний	отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структури-

			<p>ровано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

##### **4.1.1 Основная литература**

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498897>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498885>

##### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496532>

2. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495072>

3. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490548>

4. Пропедевтика внутренних болезней. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией В. Р. Вебера. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09410-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498884>

5. Пропедевтика внутренних болезней. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией В. Р. Вебера. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09412-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498960>

6. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490550>

7. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490828>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначе-	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>

библиотеки, словари, энциклопедии	ния, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
-----------------------------------	--	-------------

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**Подготовка к самостоятельной работе**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Манипуляционной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование базы практики и др.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение манипуляционной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках манипуляционной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

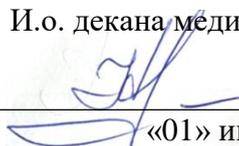
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. декана медицинского факультета

 /С.А.Киреев/  
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
*КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки  
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность  
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
*БАКАЛАВРИАТА***

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
*Очная, очно-заочная***

Москва 2022

Рабочая программа практики «Клиническая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. №37

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 11 от 01 июня 2022 года

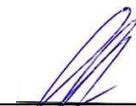
И.о. декана факультета, кандидат медицинских наук

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В.Смыслов

Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

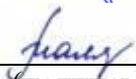
Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор биологических наук, профессор, профессор факультета физической культуры

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Н.Медведев

Согласовано Научная библиотека, директор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Г. Маляр

<b>СОДЕРЖАНИЕ:</b>	
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	4
1.5 Место проведения практики.....	12
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1 Объем практики .....	12
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	12
2.3 Формы отчетности.....	20
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	20
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	20
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	26
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	27
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	29
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	29
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	29
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	30
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	32
6.1 Средства информационных технологий .....	32
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	32
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	32
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	32
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	34

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; изучение работы медсестер, старших медицинских сестер, главной медсестры, формирование и развитие профессиональных умений и навыков осуществления сестринских манипуляций.

Задачи прохождения практики:

1. Изучить особенности работы старшей медицинской сестры.
2. Изучить функциональные обязанности и порядок ведения отчетной документации старшей медицинской сестры, главной медсестры для улучшения деятельности сестринской службы медицинской организации.
3. Формировать и развивать профессиональные умения и опыт деятельности в качестве помощника старшей медицинской сестры отделения ЛПУ.
4. Закрепить навыки осуществления сестринских манипуляций.

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Клиническая практика проводится в дискретной форме:

1. В 5 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *производственной* практики: стационарная/выездная

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной и очно-заочной форм обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Сестринское дело», «Пропедевтика внутренних болезней и основы медицинской документации», «Анатомия человека», «Физиология человека», «Сестринское дело в терапии» и др.

Прохождение клинической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Статистический учет и отчетность медицинских учреждений», «Организация профилактической работы с населением», «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» и др.

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотносящиеся с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>Этические и правовые основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
			<p>ОПК-1.2. соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регуливающими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;</p>
				<p>Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач</p>
<p>Естественнонаучные методы познания</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов</p>	<p>ОПК-2.1. знает теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук</p>	<p>Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач</p>
			<p>ОПК-2.2. решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных поня-</p>	<p>Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач</p>

			тий и методов	
			ОПК-2.3. владеет навыками работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. знает правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
			ОПК-4.2. демонстрирует навыки применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач

Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. знает алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях
			ОПК-5.2. выявляет главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний;	Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач
			ОПК-5.3. владеет способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1. знает основные медико-статистические показатели	Знать: основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения)
			ОПК-6.2. решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации	Уметь: использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач
			ОПК-6.3. владеет навыками расчета и анализа медико-статистических данных в рамках оценки состояния здоровья пациента (населения)	Владеть: навыками расчета показателей медицинской статистики
	ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ОПК-7.1. знает определение понятия реабилитация, основные виды (аспекты) реабилитации	Знать: основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией;
			ОПК-7.2. осуществляет мероприятия системы поэтапной реабилитации больных и инвалидов	Уметь: оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов
			ОПК-7.3. владеет специальными навыками и	Владеть: навыками разработки и осуществления

			манипуляциями, необходимыми для обеспечения реабилитационного процесса; самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой при разработке и реализации программ реабилитации;	этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности
Профилактическая деятельность	ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ОПК-8.1. знает ведущие симптомы и синдромы болезней, их значение в оценке состояния пациента	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
			ОПК-8.2. выявляет проблемы пациента и выделяет приоритетную проблему	Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
			ОПК-8.3. проводит целенаправленные мероприятия по профилактике заболеваний, укреплению и восстановлению здоровья индивида и группы населения	Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. знает основные составляющие здорового образа жизни; виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни
			ОПК-9.2. разрабатывает и проводит санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочия-	Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику

			ми и врачебными назначениями;	заболеваний пациентов (населения)
				Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями
Правовая и персональная безопасность	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. знает правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации
			ПК-2.2. соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну
			ПК-2.3. владеет навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)	Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. знает правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Знать: основы делопроизводства
			ПК-4.2. может документировать организационно-управленческую деятельность	Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде
			ПК-4.3. владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации
Обеспечение гарантий	ПК-5	Способен к выполнению территориаль-	ПК-5.1. знает программы государственных	Знать: виды и объемы медицинской помощи,

		<p>ной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС</p>	<p>гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи</p>	<p>оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи</p>
			<p>ПК-5.2. применяет программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p>	<p>Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p>
				<p>Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p>
<p>Сестринская деятельность</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Способен осуществлять квалифицированный сестринский уход</p>	<p>ПК-7.1: определяет потребности в профессиональном уходе, виде и объеме сестринского вмешательства</p>	<p>Знать: принципы профессионального ухода за пациентами с различными патологиями</p>
			<p>ПК-7.2: взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента</p>	<p>Уметь: планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход, проводить текущую и итоговую оценку ухода</p>
			<p>ПК-7.3: выполняет лечебно-диагностические процедуры по назначению врача и/или совместно с врачом</p>	<p>Владеть: техникой сестринского ухода за пациентами с различными заболеваниями; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанно-</p>

			стей; современными сестринскими манипуляциями и технологиями; техникой профессионального общения с пациентами, их родственниками/законными представителями, службами медицинской организации и другими организациями, врачом и младшим медицинским персоналом в интересах пациента
ПК-8	Способен оказывать медицинскую помощь в неотложной или экстренной формах	ПК-8.1: оказывает доврачебную медицинскую помощь пациентам при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по установленному алгоритму	Знать: алгоритм оказания неотложной помощи; принципы поддержания жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего); технику сердечно-легочной реанимации Уметь: своевременно оказать медицинскую помощь в полном объеме при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму
		ПК-8.2: самостоятельно и/или в медицинской бригаде проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма	Владеть: алгоритмом самостоятельной доврачебной медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), а также принципами взаимодействия при неотложных состояниях в медицинской бригаде
ПК-10	Способен выполнять сестринские манипуляции при проведении лечебных и диагностических процедур	ПК-10.1: выполняет процедуры и сестринские манипуляции при участии и с согласия пациента при проведении лечебных и диагностических процедур	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения,

			<p>службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача.</p>
		<p>ПК-10.2: взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации при выполнении сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур</p>	<p>Владеть: навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей</p>

### 1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный	1-4	Знакомство с целями	Дневник и	ОПК-1;

	этап		и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	отчет по практике	
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы практики; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ( в соответствии с отделением): Структура и организация работы терапевтического отделения поликлиники, больницы. Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала, инфекционная безопасность. Приготовление рабочих растворов дезинфектанта различных концентраций Стерилизация медицинского инструментария: суден; моче-примников; кало-приемников и т.д; Транспортировка больного в отделение, на кресле каталке, носилках; Перекладывание и перемещение больного с кресла на кровать и обратно, перемещение больного с кровати на каталку и обратно; Пользование функциональной	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10

			<p>кроватью; Работать в медицинской информационной системе учреждения для решения профессиональных задач; Использовать библиографические ресурсы для решения профессиональных задач; Соблюдать этические и деонтологические правила при работе с пациентами, медицинским персоналом, медицинской документацией лечебного учреждения; Проведение доврачебного функционального обследования пациента; Проведение лабораторных экспресс-тестов; Подготовка пациента к рентгенологическим, эндоскопическим ультразвуковым методам исследования; Гигиеническое подмывание больных, ежедневный туалет; Уход за тяжелобольными с недержанием мочи и кала; Смена нательного и постельного белья; Обработка глаз (промывание, закапывание капель); Уход за ушами и носом (очистка, закапывание капель); уход за ротовой полостью (протирание, орошение, аппликации); Измерение окружности грудной клетки, живота; Консультирование пациента и его родственников по вопросам сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные</p>	
--	--	--	---	--

			<p>периоды Консультирование пациента, родственников по вопросам профилактики инфекционных заболеваний и их осложнений.</p> <p>Ведение медицинской документации (в т.ч. в электронном виде).</p> <p>Разработка комплекта информационных материалов об имеющихся у пациента заболеваниях, методах профилактики осложнений (по конкретному заболеванию). Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе при клинической смерти;</p> <p>Проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) при чрезвычайных ситуациях; Оказание помощи при травмах, ожогах, обморожениях; Участие в проведении профилактических медицинских осмотров населения; Участие в проведении диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; Изучение и обучение заполнения учетной и отчетной документации по профилактическим осмотрам и диспансерному наблюдению. Проведение индивидуальных (групповых)</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>бесед с населением по личной гигиене, гигиене труда и отдыха, по здоровому питанию, по уровню физической активности, отказу от курения табака и пагубного потребления алкоголя, о здоровом образе жизни, мерах профилактики предотвратимых болезней.</p> <p>Проведение общего массажа, гимнастики, закаливающих процедур (водные, воздушные и солнечные ванны);</p> <p>Структура и организация работы хирургического отделения поликлиники, больницы. Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала, инфекционная безопасность. Приготовление рабочих растворов дезинфектанта различных концентраций</p> <p>Стерилизация медицинского и хирургического инструментария: суден; моче-примников; калоприемников и т.д</p> <p>Транспортировка больного в отделение, на кресле каталке, носилках</p> <p>Перекладывание и перемещение больного с кресла на кровать и обратно, перемещение больного с кровати на каталку и обратно, с каталки на операционный стол и обратно</p> <p>Пользование функциональной кровать</p> <p>Работать в медицинской информацион-</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ной системе учреждения для решения профессиональных задач; Использовать библиографические ресурсы для решения профессиональных задач; Соблюдать этические и деонтологические правила при работе с пациентами, медицинским персоналом, медицинской документацией лечебного учреждения; Проведение доврачебного функционального обследования пациента; Проведение лабораторных экспресс-тестов; Подготовка пациента к рентгенологическим, эндоскопическим ультразвуковым методам исследования; Гигиеническое подмывание больных, ежедневный туалет</p> <p>Уход за тяжелобольными с недержанием мочи и кала, Смена нательного и постельного белья</p> <p>Обработка хронических ран, стом, дренажей, зондов, катетеров</p> <p>Обработка глаз (промывание, закапывание капель)</p> <p>Уход за ушами и носом (очистка, закапывание капель)</p> <p>уход за ротовой полостью (протирание, орошение, аппликации)</p> <p>Измерение окружности грудной клетки, живота</p> <p>Организация и проведение ухода за больными в послеоперационном периоде</p> <p>Структура и организация работы аку-</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>шерского, гинекологического отделения поликлиники, больницы. Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала, инфекционная безопасность. Приготовление рабочих растворов дезинфектанта различных концентраций Работать в медицинской информационной системе учреждения для решения профессиональных задач; Использовать библиографические ресурсы для решения профессиональных задач; Соблюдать этические и деонтологические правила при работе с пациентами, медицинским персоналом, медицинской документацией лечебного учреждения; Проведение доврачебного функционального обследования пациента; Проведение лабораторных экспресс-тестов; Подготовка пациента ультразвуковому методу исследования; Гигиеническое подмывание больных, ежедневный туалет Смена нательного и постельного белья Сбор общего и акушерско-гинекологического анамнеза Измерение окружности живота и высоты стояния дна матки; Определение срока беременности и предполагаемой даты родов Влагалищные</p>		
--	--	--	---	--	--

			спринцевания; вла- галищные тампоны Измерение окруж- ности грудной клет- ки, живота Органи- зация и проведение ухода за больными в послеоперационном периоде Санитарная обработка поступа- ющих рожениц и беременных Подго- товка стола для при- ема родов. Подго- товка роженицы к родам Оценка состо- яния новорожденно- го по шкале АПГАР Отсасывание слизи из верхних дыха- тельных путей ново- рожденного Сцежи- вание молочных же- лез Основные прин- ципы лечебного пи- тания, организация искусственного пи- тания, парентераль- ный способ питания. Оказание помощи в соответствии с ОМС и ДМС		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полу- ченных данных, оформление анали- тического отчета.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК- 5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-9; ПК- 2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании про- хождения практики студенту необходи- мо представить: дневник и отчет прохождения прак- тики, включающий основные виды дея- тельности студента в принимающей орга- низации с нормоза- тратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включаю-	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК- 5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-9; ПК- 2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10

			щие обобщение результатов практической работы		
--	--	--	---	--	--

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения	Этап формирования

		правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	ния навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных	Этап формирования навыков и получения опыта

		средств и их комбинации при решении профессиональных задач	
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	Знать: основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения)	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками расчета показателей медицинской статистики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	Знать: основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией;	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и осуществления этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и прово-	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики	Этап формирования знаний

	дять профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	
		Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровья пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни	Этап формирования знаний
		Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	Знать: основы делопроизводства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Этап формирования умений

		Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Знать: виды и объемы медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен осуществлять квалифицированный сестринский уход	Знать: принципы профессионального ухода за пациентами с различными патологиями	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход, проводить текущую и итоговую оценку ухода	Этап формирования умений
		Владеть: техникой сестринского ухода за пациентами с различными заболеваниями; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей; современными сестринскими манипуляциями и технологиями; техникой профессионального	Этап формирования навыков и получения опыта

		общения с пациентами, их родственниками/законными представителями, службами медицинской организации и другими организациями, врачебным и младшим медицинским персоналом в интересах пациента	
ПК-8	Способен оказывать медицинскую помощь в неотложной или экстренной формах	Знать: алгоритм оказания неотложной помощи; принципы поддержания жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего); технику сердечно-легочной реанимации	Этап формирования знаний
		Уметь: своевременно оказать медицинскую помощь в полном объеме при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму	Этап формирования умений
		Владеть: алгоритмом самостоятельной доврачебной медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), а также принципами взаимодействия при неотложных состояниях в медицинской бригаде	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен выполнять сестринские манипуляции при проведении лечебных и диагностических процедур	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента	Этап формирования знаний
		Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения, службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выполнения	Этап формирования

		сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей	ния навыков и получения опыта
--	--	---	-------------------------------

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Код компетенции	Наименование этапов формиро-	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------	-----------------	------------------------------	--

этапа		вания компетенций	
1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498885>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498897>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496532>

2. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495072>

3. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490548>

4. Пропедевтика внутренних болезней. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией В. Р. Вебера. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09410-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498884>

5. Пропедевтика внутренних болезней. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией В. Р. Вебера. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09412-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498960>

6. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490550>

7. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490549>

8. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490828>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников  Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.  Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>
--	---	--

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Клинической практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребован-	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		ным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование базы практики и др.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение клинической практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках клинической практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

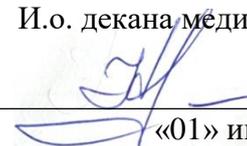
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана медицинского факультета

 /С.А.Киреев/  
«01» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки**  
**34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность**  
**Лечебно-диагностическая**

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная***

Москва 2022

Рабочая программа практики «Организационно-управленческая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «Специалист в области медико-профилактического дела»
- 02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. №37

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 11 от 01 июня 2022 года

И.о. декана факультета, кандидат медицинских наук

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.В.Смыслов

Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор биологических наук, профессор, профессор факультета физической культуры

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Н.Медведев

Согласовано Научная библиотека, директор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	5
1.5 Место проведения практики.....	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики .....	11
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	11
2.3 Формы отчетности.....	14
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	14
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	21
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	21
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	24
6.1 Средства информационных технологий .....	24
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	24
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	24
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление практических умений и компетенций в области управления ресурсами подразделения медицинской организации.

Задачи прохождения производственной практики:

1. ознакомление студентов с видами медицинской помощи населению в районе обслуживания данной медицинской организацией;
2. ознакомление со структурой управления медицинской организации;
3. ознакомление с основными направлениями деятельности старшей медицинской сестры подразделения медицинской организации;
4. формирование навыков составления различных видов планов, составляемых старшей медицинской сестры подразделения медицинской организации;
5. формирование навыков общения с пациентом с учетом норм медицинской этики и деонтологии;
6. формирование навыков общения с коллективом, приобретение навыков управления трудовым коллективом;
7. формирование навыков проведения санитарно-просветительской работы среди пациентов медицинской организации

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика *«Организационно-управленческая практика»* проводится в дискретной форме:

1. В 7 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения организационно-управленческой практики: стационарная/выездная.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Организационно-управленческая практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной и очно-заочной форм обучения.

Прохождение организационно-управленческой практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Организация профилактической работы с населением», «Система менеджмента качества в медицинской организации» и др.

Прохождение организационно-управленческой практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Основы лицензирования и управления медицинским бизнесом», «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении».

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соответствующие с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач
			УК-2.2. проводит анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
			УК-2.3. проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
			УК-3.2. планирует командную работу, распределять поручения и	Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последова-

			<p>делегировать полномочия членам команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.</p>	<p>тельности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>
			<p>УК-3.3. эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<p>Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Этические и правовые основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
			<p>ОПК-1.2. соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;</p>
				<p>Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профес-</p>

				сиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1. знает критерии эффективности и результативности; различные виды документации;	Знать: основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию профессиональной деятельности
			ОПК-10.2. применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализует принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Уметь: использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности; применять организационно-управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента
			ОПК-10.3. владеет навыками анализа несоответствий в СМК и разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий	Владеть: навыками работы с организационно-управленческой, нормативной документацией и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности

	ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1. знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;	Знать: принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; базовые основы принятия управленческих решений по повышению эффективности работы организации
			ОПК-11.2. организует командное взаимодействие для решения управленческих задач и разрабатывает предложения по повышению их эффективности.	Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
			ОПК-11.3. реализует основные управленческие функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении профессиональных задач	Владеть: навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом, проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Профессиональное образование	ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1. знает методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.
			ОПК-13.2. разрабатывает методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров
			ОПК-13.3. осуществляет педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров

Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. знает правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации
			ПК-2.2. соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну
			ПК-2.3. владеет навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)	Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем

Планирование и анализ	ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	ПК-3.1. знает принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	Знать: основы менеджмента организации
			ПК-3.2. составляет план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения	Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения
			ПК-3.3. владеет навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;	Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. знает правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Знать: основы делопроизводства
			ПК-4.2. может документировать организационно-управленческую деятельность	Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде
			ПК-4.3. владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации

### 1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	Дневник и отчет по практике	УК-2, УК-3
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	Дневник и отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Знакомство с основными направлениями работы старшей медицинской сестры, наблюдение за выделением функций планирования, контроля, принятия управленческих решений и способов их доведения до исполнителей. Составление группового и	Дневник и отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

			<p>индивидуального (старшей медицинской сестры) плана работы. Знакомство с нормативными документами (приказы, инструкции, положения), которые лежат в основе контроля в работе старшей медицинской сестры. Организация работы среднего и младшего медицинского персонала отделения; Использование мотивации для повышения эффективности работы персонала; Контроль в работе старшей медицинской сестры; Принятие и реализация управленческих решений, по повышению эффективности деятельности сестринской службы и обеспечение их реализацию; Осуществление социально-психологического регулирования в трудовом коллективе, содействие созданию деловой, творческой обстановки и поддержки инициативы сотрудников; Организация и обеспечение квалифицированного ухода за пациентами с использованием методологии сестринского процесса; Внедрение современных форм и методов обучения среднего и младшего медицинского персонала на рабочих местах без отрыва от производства ; Разработка стратегии и осуществление программ непрерывного профессионального образования и повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала учреждения; Правила оформления медицинской документации; Соблюдение санитарно-гигиенических требований в отделении стацио-</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>нара; Эффективное использование материальных ресурсов в отделении стационара; Использование в работе с пациентами принципов педагогической и воспитательной деятельности с использованием современных психологопедагогических теорий; Организация на научной основе своей деятельности, определение и формулирование целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций Составление плана работы старшей медицинской сестры (годовой, ежемесячный, еженедельный, ежедневный), контроль за его выполнением; Составление графика проведения занятий с медицинским персоналом по повышению профессионального мастерства в отделении и в больнице; Составление графика обучения среднего медицинского персонала с отрывом от производства для получения сертификата и повышения квалификационных категорий;</p> <p>Составление заявок на обеспечение материальными ресурсами отделения (медикаменты, расходные материалы и т.п.); Составления графика работы среднего и младшего медицинского персонала отделения; Взаимодействия с коллегами, социально-психологического регулирования для создания рабочей благоприятной обстановки и предупреждению развития конфликтов. Порядок осуществления контроля: за качеством оказания медицинской помощи и</p>		
--	--	--	--	--	--

			ухода за пациентами, санитарно-гигиенических и эпидемиологический требований, соблюдение дисциплины, этико-деонтологических принципов, выполнения функциональных обязанностей и т.д.;		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: дневник и отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающие обобщение результатов научно-исследовательской работы	Дневник и отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образо-
-----------------	--	---------------------	--

			<b>вательной программы</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Этап формирования умений
		Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и	Этап формирования умений

		подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Знать: основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности; применять организационно-управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с организационно-управленческой, нормативной документацией и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; базовые основы принятия управленческих решений по повышению эффективности работы организации	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений

		Владеть: навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом, проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	Знать: основы менеджмента организации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	Знать: основы делопроизводства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохож-

			<p>дения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>

### 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

###### **4.1.1 Основная литература**

1. Басова, А. В. Медицинское право : учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487445>

2. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10359-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489895>

###### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Огнерубов, Н. А. Преступления в сфере медицинской деятельности : учебное пособие для вузов / Н. А. Огнерубов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13192-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497392>

2. Правовое обеспечение безопасного использования генетической и геномной информации : учебник для вузов / Л. Н. Берг [и др.] ; под редакцией Л. Н. Берг, А. В. Лисаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14896-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497012>

3. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495369>

##### **4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социо-	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ

<p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>логии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися организационно-управленческой практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые пре-

подавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций
- оборудование базы практики и др.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение организационно-управленческой практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках организационно-управленческой практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

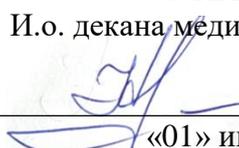
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана медицинского факультета

 /С.А.Киреев/  
«01» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА***

**Направление подготовки**  
**34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность**  
**Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
***БАКАЛАВРИАТА***

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная***

Москва 2022

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «Специалист в области медико-профилактического дела»
- 02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. №37

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А., д-р биол.наук, профессор Завалишина С.Ю.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

  
\_\_\_\_\_

М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 11 от 01 июня 2022 года

И.о. декана факультета, кандидат медицинских наук

  
\_\_\_\_\_

С.А.Киреев

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»

  
\_\_\_\_\_

Н.В.Смыслов

(подпись)

Главный врач  
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

  
\_\_\_\_\_

А.Р. Габриелян

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач  
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»

  
\_\_\_\_\_

Э.А. Каспарова

(подпись)

Доктор медицинских наук, доктор биологических наук, профессор, профессор факультета физической культуры

  
\_\_\_\_\_

И.Н.Медведев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

  
\_\_\_\_\_

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	4
1.5 Место проведения практики.....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Объем практики .....	7
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	7
2.3 Формы отчетности.....	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	10
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	17
6.1 Средства информационных технологий .....	17
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	17
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	17
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	17
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; внедрение научно обоснованных мероприятий по формированию здорового образа жизни, охране среды обитания человека, профилактике наиболее распространенных заболеваний; разработка и внедрение новых технологий сестринского ухода, основанных на доказательной медицине, клинико - экономическом анализе;

Задачи прохождения производственной практики:

1. проведение сбора и обобщения информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;
2. внедрение инновационных технологий сестринской деятельности;
3. разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
4. анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
5. проведение научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья.

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Производственная практика *«Научно-исследовательская работа»* проводится в дискретной форме:

В 8 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Научно-исследовательская работа реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной и очно-заочной форм обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Проектная деятельность», «Организация профилактической работы с населением», «Система менеджмента качества в медицинской организации» и др.

Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Преддипломная практика».

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотносящиеся с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. знает методы поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
			УК-1.2. применяет методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач
			УК-1.3. владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач
			УК-2.2. проводит анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
			УК-2.3. проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения

Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ограничений.	
			УК-3.1. знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
			УК-3.2. планирует командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.	Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-3.3. эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики			
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. знает теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач
			ОПК-2.2. решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач
			ОПК-2.3. владеет навыками работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.

Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Научная деятельность	ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1. планирует экспериментальные исследования, обрабатывает и анализирует полученные результаты	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере
			ОПК-12.2. применяет современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации

### 1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной про-

граммы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки  
34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	Дневник и отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Ознакомление с основными методами исследования, применяемыми в медицинских и биологических экспериментах. Освоение навыков работы в команде. Выбор и освоение методик экспериментов, согласно тематики научного исследования. Приобретение навыков работы с литературой. Составление плана научно-исследовательской работы. Определение цели, задач, объектов и методов исследования, актуальности темы научно-	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12

			исследовательской работы, научной новизны, теоретической и практической значимости исследования. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы. Выполнение научного эксперимента, согласно плану научной работы. Подготовка текста научной работы и/или статьи, тезисов доклада и т.п.		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	<b>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12</b>
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: дневник и отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающие обобщение результатов научно-исследовательской работы	Дневник и отчет по практике	<b>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12</b>

### **2.3 Формы отчетности**

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач	Этап формирования умений
		Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Этап формирования умений
		Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодей-	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психоло-	Этап формирования знаний

	ствие и реализовывать свою роль в команде	гии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	
		Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки ин-	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных	Этап формирования знаний

	формации, необходимой для проведения научного исследования	исследований в профессиональной сфере	
		Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12</b>	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурированную и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p><b>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Код компетенции	Наименование этапов формиро-	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------	-----------------	------------------------------	--

этапа		вания компетенций	
1.	<b>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Агкацева, С. А. Исследования в сестринском деле : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13980-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496533>

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися организационно-управленческой практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.  
*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- оборудование базы практики и др.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение организационно-управленческой практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

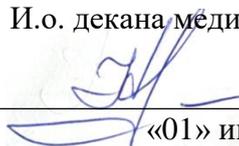
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана медицинского факультета

 /С.А.Киреев/  
«01» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки  
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность  
Лечебно-диагностическая**

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2022

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «Специалист в области медико-профилактического дела»
- 02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. №37

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

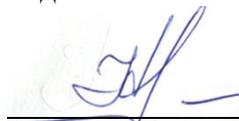
  
(подпись)

М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 11 от 01 июня 2022 года

И.о. декана факультета, кандидат медицинских наук

  
(подпись)

С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»

  
(подпись)

Н.В.Смыслов

Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

  
(подпись)

А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»

  
(подпись)

Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор биологических наук, профессор, профессор факультета физической культуры

  
(подпись)

И.Н.Медведев

Согласовано Научная библиотека, директор

  
(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	4
1.5 Место проведения практики.....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1 Объем практики .....	12
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	12
2.3 Формы отчетности.....	15
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	15
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	23
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	23
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	23
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	25
6.1 Средства информационных технологий .....	25
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	25
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	26
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	26
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; формирование системы профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного ведения преподавательской деятельности.

Задачи прохождения производственной практики:

1. Практическое совершенствование, расширение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретического обучения.
2. Закрепление практических умений и навыков планирования, учета и организации педагогического процесса, оценки и анализа результатов деятельности, отчетности по ней.
3. Практическое участие в организации и ведении педагогической деятельности и воспитательной работы с целью накопления педагогического опыта.
4. Обучение основным способам и приемам лекторского мастерства, искусства ведения дискуссий и диалогов, методам объяснения и разъяснения проблемного материала.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Педагогическая практика» проводится в дискретной форме:

1. В 6 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения педагогической практики: стационарная/выездная

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика реализуется в обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной и очно-заочной форм обучения.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Педагогика» и др.

Прохождение педагогической практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» и др.

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотносящиеся с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

			<b>тенции</b>	
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. знает методы поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
			УК-1.2. применяет методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач
			УК-1.3. владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач
			УК-2.2. проводит анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
			УК-2.3. проектирует решение конкретной задачи проекта, выби-	Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечи-

			рая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	вающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
			УК-3.2. планирует командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.	Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
			УК-3.3. эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. применяет закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: основные закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.2. применяет основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: использовать историко-философский и системно-аналитический методы при исследовании общих законов функционирования природы, общества и человека;

			УК-5.3. взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Владеть: навыками решения профессиональных задач при наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. знает основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования	Знать: базовые пути саморазвития на основе принципов самоконтроля, саморазвития и самообразования
			УК-6.2. использует методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; эффективно планировать и контролировать собственное время.	Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
			УК-6.3. реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
			ОПК-1.2. соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практи-

				ческих ситуациях; Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. знает теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач
			ОПК-2.2. решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач
			ОПК-2.3. владеет навыками работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
				Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Научная деятельность	ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1. планирует экспериментальные исследования, обрабатывает и анализирует полученные результаты	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере
			ОПК-12.2. применяет современные методики сбора и обработки ин-	Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практи-

			формации, необходимой для проведения научного исследования.	ческую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации
Профессиональное образование	ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1. знает методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.
			ОПК-13.2. разрабатывает методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров
			ОПК-13.3. осуществляет педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров
Правовая и персональная безопасность	ПК- 1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохра-

			выми актами в сфере здравоохранения	нения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. знает правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2.2. соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну			Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	
ПК-2.3. владеет навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)			Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	
Планирование и анализ	ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	ПК-3.1. знает принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	Знать: основы менеджмента организации
			ПК-3.2. составляет план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;	Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения
			ПК-3.3. владеет навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;	Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации
Подготовка кадров	ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего	ПК-6.1. знает методы, принципы организации и проведения учебных занятий по	Знать: Требования стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников,

		профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
			ПК-6.2. организует и проводит учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Уметь: планировать педагогический процесс (процесс обучения и воспитания) с учетом дидактических принципов и закономерностей; использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания
			ПК-6.3.	Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; Методами анализа педагогических критериев эффективности профессиональной деятельности и управления. Методами изучения педагогических методик в сфере профессиональной деятельности и управления.

### 1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2;
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Ознакомление со структурой и нормативным обеспечением образовательного процесса в университете, колледже; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы; Посещение различных форм	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6

		<p>учебных занятий в университете (лекций, практических, клинических практических занятий, в том числе на факультете постдипломного образования).</p> <p>Изучение современных методов и методик преподавания дисциплин в средних и высших медицинских учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин; Посещение и анализ лекций, практических занятий; Составление плана-конспекта лекций; Разработка заданий для проведения семинарских занятий по дисциплине; Разработка плана-конспекта проведения учебных занятий по теме, соответствующей календарно-тематическому планированию и соответствующих теме методических пособий.</p> <p>Составление вопросов для самоподготовки обучающихся по дисциплине Разработка заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Разработка критериев оценки и проверка самостоятельной работы обучающихся (рефе-</p>		
--	--	--	--	--

			ратов, презентаций, эссе и т.д.); Подготовка перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» по дисциплине. Составление психолого-педагогической характеристики выбранной группы обучающихся; Составление психологической характеристики одного обучающегося из выбранной группы; Разбор конфликтной ситуации в коллективе; Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза; Самостоятельное проведение лекций и практических занятий с обучающимися, медицинским персоналом, пациентами		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: дневник и отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов рабо-	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6

			ты; включающие обобщение результатов научно-исследовательской работы		
--	--	--	--	--	--

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач	Этап формирования умений
		Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих право-	Этап формирования умений

	ресурсов и ограничений	вых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основные закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать историко-философский и системно-аналитический методы при исследовании общих законов функционирования природы, общества и человека;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач при наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: базовые пути саморазвития на основе принципов самоконтроля, саморазвития и самообразования	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Этап формирования умений

		Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессио-	Этап формирования навыков и получения опыта

		нальной деятельности	
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачеб-	Этап формирования умений

		ную тайну	
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	Знать: основы менеджмента организации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Знать: Требования стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать педагогический процесс (процесс обучения и воспитания) с учетом дидактических принципов и закономерностей; использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; Методами анализа педагогических критериев эффективности профессиональной деятельности и управления. Методами изучения педагогических методик в сфере профессиональной деятельности и управления.	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------------

	<b>ций</b>	<b>компетенции</b>	
<b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6</b>	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Код компетенции	Наименование этапов формиро-	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------	-----------------	------------------------------	--

этапа		вания компетенций	
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено

1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 5.1.1 Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491025>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489404>

2. Коджаспирова, Г. М. Общие основы педагогики : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492788>

3. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин: учебное пособие модульного типа / сост. И. В. Новгородцева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 378 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103816>– Библиогр.: с. 353-355. — ISBN 978-5-9765-1280-1. — Текст : электронный.

### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периоди-	<a href="http://cyberleninka.ru/journ">http://cyberleninka.ru/journ</a>

	ки по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="#">al</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися педагогической практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование баз практик

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение педагогической практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках педагогической практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана медицинского факультета

/С.А.Киреев/

«01» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки  
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность  
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
*Очная, очно-заочная***

Москва 2022

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «Специалист в области медико-профилактического дела»
- 02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. №37

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А., д-р биол.наук, профессор Завалишина С.Ю.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

  
\_\_\_\_\_

М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 11 от 01 июня 2022 года

И.о. декана факультета, кандидат медицинских наук

  
\_\_\_\_\_

С.А.Киреев

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»

  
\_\_\_\_\_

Н.В.Смыслов

(подпись)

Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

  
\_\_\_\_\_

А.Р. Габриелян

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»

  
\_\_\_\_\_

Э.А. Каспарова

(подпись)

Доктор медицинских наук, доктор биологических наук, профессор, профессор факультета физической культуры

  
\_\_\_\_\_

И.Н.Медведев

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор

  
\_\_\_\_\_

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	5
1.5 Место проведения практики.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
2.1 Объем практики .....	18
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	18
2.3 Формы отчетности.....	20
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	20
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	32
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	34
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	34
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	34
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	35
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	37
6.1 Средства информационных технологий .....	37
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	37
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	37
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	37
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; подготовка к выполнению и защиты обучающимися выпускной квалификационной работы на основе освоения теоретических курсов и практик.

Задачи прохождения практики:

1. Ознакомление обучающихся с проблематикой научных исследований теоретического и прикладного характера, основами применения теоретических и экспериментальных методов при изучении актуальных проблем современной медицины;
2. Ознакомление обучающихся с современными методами получения, накопления, оформления и обработки экспериментальных данных, закрепление ранее приобретенных знаний и умений по использованию методов математической статистики;
3. Ознакомление с деятельностью ведущих научных организаций, активно разрабатывающих современные проблемы образования в области медицины, работой научных групп и временных научных коллективов.
4. Формирование профессионально-значимых научных компетенций, необходимых для качественного проведения научно-исследовательской деятельности.

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 8 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
2. По очно-заочной форме обучения в 9 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная/выездная.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Преддипломная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной и очно-заочной форм обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Сестринское дело в терапии», «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении», «Сестринское дело в хирургии», и т.д.

Прохождение преддипломной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *производственной* практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. знает методы поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
			УК-1.2. применяет методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач
			УК-1.3. владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач
			УК-2.2. проводит анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
			УК-2.3. проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее реше-	Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и

			ния, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	методологией прогнозирования результатов ее решения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
			УК-3.2. планирует командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.	Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
			УК-3.3. эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. знает методы и способы коммуникации для различных видов взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий; правила деловой устной и письменной коммуникации	Знать: основные правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языке, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы речевого воздействия Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней
			УК-4.2. применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения	Уметь: использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов на государственном и иностранном(ых) языках для

			на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ведения деловой переписки; самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия
			УК-4.3. демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.	Владеть: навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами; навыками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. применяет закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: основные закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.2. применяет основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: использовать историко-философский и системно-аналитический методы при исследовании общих законов функционирования природы, общества и человека;
			УК-5.3. взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Владеть: навыками решения профессиональных задач при наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. знает основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования	Знать: базовые пути саморазвития на основе принципов самоконтроля, саморазвития и самообразования
			УК-6.2. использует методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; эффективно планировать и контролировать собственное время.	Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
			УК-6.3. реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной

			этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
			ОПК-1.2. соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях; Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. знает теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач
			ОПК-2.2. решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач
			ОПК-2.3. владеет навыками работы с применением физико-химических, математических и иных есте-	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, матема-

			ственнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	тических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. знает правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
			ОПК-4.2. демонстрирует навыки применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. знает алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях
			ОПК-5.2. выявляет главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний;	Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач

		ональных задач	ОПК-5.3. владеет способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
	ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1. знает основные медико-статистические показатели	Знать: основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения)
	ОПК-6.2. решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации		Уметь: использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач	
	ОПК-6.3. владеет навыками расчета и анализа медико-статистических данных в рамках оценки состояния здоровья пациента (населения)		Владеть: навыками расчета показателей медицинской статистики	
	ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ОПК-7.1. знает определение понятия реабилитация, основные виды (аспекты) реабилитации	Знать: основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией;
	ОПК-7.2. осуществляет мероприятия системы поэтапной реабилитации больных и инвалидов		Уметь: оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов	
	ОПК-7.3. владеет специальными навыками и манипуляциями, необходимыми для обеспечения реабилитационного процесса; самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой при разработке и реализации программ реабилитации;		Владеть: навыками разработки и осуществления этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности	
Профилактическая деятельность	ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения	ОПК-8.1. знает ведущие симптомы и синдромы болезней, их значение в оценке состояния пациента	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболева-

		уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)		ний пациента (населения)
			ОПК-8.2. выявляет проблемы пациента и выделяет приоритетную проблему	Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
			ОПК-8.3. проводит целенаправленные мероприятия по профилактике заболеваний, укреплению и восстановлению здоровья индивида и группы населения	Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. знает основные составляющие здорового образа жизни; виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни
			ОПК-9.2. разрабатывает и проводит санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями;	Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения) Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1. знает критерии эффективности и результаты; различные виды документации;	Знать: основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию профессиональной деятельности
			ОПК-10.2. применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализует принципы системы	Уметь: использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности; применять организационно-управленческую и

			менеджмента качества в профессиональной деятельности	нормативную документацию в профессиональной деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента
			ОПК-10.3. владеет навыками анализа несоответствий в СМК и разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий	Владеть: навыками работы с организационно-управленческой, нормативной документацией и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
	ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1. знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;	Знать: принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; базовые основы принятия управленческих решений по повышению эффективности работы организации
			ОПК-11.2. организует командное взаимодействие для решения управленческих задач и разрабатывает предложения по повышению их эффективности.	Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
			ОПК-11.3. реализует основные управленческие функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении профессиональных задач	Владеть: навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом, проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Научная деятельность	ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1. планирует экспериментальные исследования, обрабатывает и анализирует полученные результаты	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере
			ОПК-12.2. применяет современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной

				области Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации
Профессиональное образование	ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1. знает методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.
			ОПК-13.2. разрабатывает методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров
			ОПК-13.3. осуществляет педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских	ПК-2.1. знает правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответ-

		ских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	тайну;	ствии с законодательством Российской Федерации
			ПК-2.2. соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну
			ПК-2.3. владеет навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)	Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем
Планирование и анализ	ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	ПК-3.1. знает принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	Знать: основы менеджмента организации
			ПК-3.2. составляет план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;	Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения
			ПК-3.3. владеет навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;	Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. знает правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Знать: основы делопроизводства
			ПК-4.2. может документировать организационно-управленческую деятельность	Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде
			ПК-4.3. владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации

Обеспечение гарантий	ПК-5	Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	ПК-5.1. знает программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи	Знать: виды и объемы медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи
			ПК-5.2. применяет программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
Подготовка кадров	ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	ПК-6.1. знает методы, принципы организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Знать: Требования стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
			ПК-6.2. организует и проводит учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Уметь: планировать педагогический процесс (процесс обучения и воспитания) с учетом дидактических принципов и закономерностей; использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать

				<p>педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания</p> <p>Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; Методами анализа педагогических критериев эффективности профессиональной деятельности и управления. Методами изучения педагогических методик в сфере профессиональной деятельности и управления.</p>
Сестринская деятельность	ПК-7	Способен осуществлять квалифицированный сестринский уход	ПК-7.1: определяет потребности в профессиональном уходе, виде и объеме сестринского вмешательства	Знать: принципы профессионального ухода за пациентами с различными патологиями
			ПК-7.2: взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента	Уметь: планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход, проводить текущую и итоговую оценку ухода
			ПК-7.3: выполняет лечебно-диагностические процедуры по назначению врача и/или совместно с врачом	Владеть: техникой сестринского ухода за пациентами с различными заболеваниями; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей; современными сестринскими манипуляциями и технологиями; техникой профессионального общения с пациентами, их родственниками/законными представителями, службами медицинской организации и другими организациями, врачебным и младшим медицинским персоналом в интересах пациента
Сестринская деятельность	ПК-8	Способен оказывать медицинскую помощь в неотложной или экстренной формах	ПК-8.1: оказывает доврачебную медицинскую помощь пациентам при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по установленному алгоритму	Знать: алгоритм оказания неотложной помощи; принципы поддержания жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего); технику сердечно-легочной реанимации
			ПК-8.2: самостоятельно и/или в медицинской бри-	Уметь: своевременно оказать медицинскую помощь в

		гаде проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма	полном объеме при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму Владеть: алгоритмом самостоятельной доврачебной медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), а также принципами взаимодействия при неотложных состояниях в медицинской бригаде
ПК-9	Способен принимать участие в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения	ПК-9.1: взаимодействует с персоналом отделения, со службами медицинской организации, другими организациями, родственниками/законными представителями по вопросам диспансеризации в интересах пациента	Знать: основные положения законодательства РФ по вопросам здравоохранения основы здорового образа жизни; основы делового общения; общие принципы диспансерного наблюдения и профилактического консультирования, методы проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, диспансерного наблюдения
		ПК-9.2: проводит доврачебного обследования на профилактических и диспансерных приемах населения	Уметь: составлять анкету для выявления хронических заболеваний у населения в пределах профессиональной компетенции; проводить доврачебные профилактические осмотры в поликлиниках, детских учреждениях, по месту учебы, работы населения
		ПК-9.3: планирует проведение доврачебных профилактических осмотров в поликлиниках, детских учреждениях, по месту учебы, работы населения	Владеть: навыками проведения профилактических медицинских осмотров населения, диспансерного наблюдения
ПК-10	Способен выполнять сестринские манипуляции при проведении лечебных и диагностических процедур	ПК-10.1: выполняет процедуры и сестринские манипуляции при участии и с согласия пациента при проведении лечебных и диагностических процедур	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представите-

			лями в интересах пациента
		ПК-10.2: взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации при выполнении сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур	<p>Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения, службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача.</p> <p>Владеть: навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей</p>

### 1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по

					<b>ООП</b>
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2;
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы практики;	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-

			представить: отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающий обобщение результатов научно-исследовательской работы		2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
--	--	--	--	--	---

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-	Этап формирования умений

		библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач	
		Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Этап формирования умений
		Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) язы-	Знать: основные правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы речевого воз-	Этап формирования знаний

	ке(ах)	действия Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней	
		Уметь: использовать не менее 900 терминологических единиц и терминов элементов на государственном и иностранном(ых) языках для ведения деловой переписки; самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами; навыками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основные закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать историко-философский и системно-аналитический методы при исследовании общих законов функционирования природы, общества и человека;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач при наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: базовые пути саморазвития на основе принципов самоконтроля, саморазвития и самообразования	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, пра-	Этап формирования знаний

	деятельности	ва пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, ле-	Этап формирования умений

		карственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	
		Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	Знать: основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения)	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками расчета показателей медицинской статистики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	Знать: основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией;	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и осуществления этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью по-	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациен-	Этап формирования знаний

	вышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	та (населения)	
		Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни	Этап формирования знаний
		Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Знать: основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности; применять организационно-управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с организационно-управленческой, нормативной документацией и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персона-	Знать: принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; базовые основы принятия управленческих решений по повышению эффективности работы органи-	Этап формирования знаний

	лом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	зации	
Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		Этап формирования умений	
Владеть: навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом, проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		Этап формирования навыков и получения опыта	
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Этап формирования умений

		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	Знать: основы менеджмента организации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	Знать: основы делопроизводства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Знать: виды и объемы медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи	Этап формирования знаний

		Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Знать: Требования стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать педагогический процесс (процесс обучения и воспитания) с учетом дидактических принципов и закономерностей; использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; Методами анализа педагогических критериев эффективности профессиональной деятельности и управления. Методами изучения педагогических методик в сфере профессиональной деятельности и управления.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен осуществлять квалифицированный сестринский уход	Знать: принципы профессионального ухода за пациентами с различными патологиями	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход, проводить текущую и итоговую оценку ухода	Этап формирования умений
		Владеть: техникой сестринского ухода за пациентами с различными заболеваниями; навыками проведения ле-	Этап формирования навыков и получения опыта

		чебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей; современными сестринскими манипуляциями и технологиями; техникой профессионального общения с пациентами, их родственниками/законными представителями, службами медицинской организации и другими организациями, врачебным и младшим медицинским персоналом в интересах пациента	
ПК-8	Способен оказывать медицинскую помощь в неотложной или экстренной формах	Знать: алгоритм оказания неотложной помощи; принципы поддержания жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего); технику сердечно-легочной реанимации	Этап формирования знаний
		Уметь: своевременно оказать медицинскую помощь в полном объеме при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму	Этап формирования умений
		Владеть: алгоритмом самостоятельной доврачебной медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), а также принципами взаимодействия при неотложных состояниях в медицинской бригаде	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен принимать участие в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения	Знать: основные положения законодательства РФ по вопросам здравоохранения основы здорового образа жизни; основы делового общения; общие принципы диспансерного наблюдения и профилактического консультирования, методы проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, диспансерного наблюдения	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять анкету для выявления хронических заболеваний у населения в пределах профессиональной компетенции; проводить доврачебные профилактические осмотры в поликлиниках, детских учреждениях, по месту учебы, работы населения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения профилактических медицинских осмотров населения, диспансерного наблюдения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен выполнять сестринские манипуляции при проведе-	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила профессионального	Этап формирования знаний

	нии лечебных и диагностических процедур	общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента	
		Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения, службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без

			<p>иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;  обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.  Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;  защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;  защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p>

			защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.  <b>От 0 до 20 баллов</b>
--	--	--	---

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.

3.	<b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
----	--	---	---

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498885>
2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498897>
3. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10359-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489895>
4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Агкацева, С. А. Исследования в сестринском деле : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13980-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496533>
2. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496532>
3. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490548>
4. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490550>
5. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490549>

6. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490828>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, ис-	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *преддипломной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязатель-

ных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библио-	Библиотека предоставляет доступ более чем	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

	тека "Grebennikon"	к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
--	--------------------	--	--

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование и др.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022