



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета комплексной безопасности
и основ военной подготовки

/Леонов В.В./

25 июля 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
*Управление социальными группами в условиях
кризисных ситуаций*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

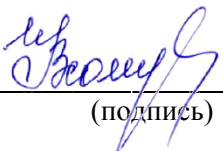
Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Преддипломной практики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана кандидатом педагогических наук, доцентом Хомутовой И.В.


Разработчик ОПОП кандидат педагогических наук, доцент



(подпись) И.В.Хомутова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета Комплексной безопасности и основ военной подготовки
Протокол № 1 от 25 июля 2023 года


Декан факультета кандидат исторических наук



(подпись) В.В. Леонов

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителем организации-работодателя:

Заместитель директора по социальной работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания "Тимирязевский"»



(подпись) Н.В. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Объем практики.....	8
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	8
2.3. Формы отчетности	11
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	12
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	13
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
4.1.1 Основная литература	15
4.1.2 Дополнительная литература.....	15
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
6.1. Средства информационных технологий	18
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	18
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- формирование способности и готовности обучающихся к выполнению профессиональных функций, компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методикой и организацией экспериментального исследования при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

- 1) приобретение опыта в разработке актуальной научной проблемы исследования;
- 2) формирование умений и навыков самостоятельной работы при анализе, систематизации и интерпретации эмпирических данных полученных при написании ВКР;
- 3) изучение и использование современных методов аналитической работы и поиска специальной информации в области безопасности жизнедеятельности;
- 4) умение вести анализ, осмысливать, научно аргументировать и защищать результаты собственных исследований;
- 5) представление результатов выполненного исследования с использованием современных информационных технологий.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: социально-технологический, организационно-управленческий, научно-исследовательский

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (преддипломная практика) проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (преддипломная практика) реализуется в части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	знать: определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности; определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	уметь: выбирать технологии целеполагания и целедостижения при постановке целей личностного развития и профессионального роста; оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы; выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	владеть: оценкой требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; оценкой собственного ресурсного состояния, выбором средств коррекции ресурсного состояния; оценкой индивидуального личностного потенциала, выбором техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1 Знает: основы применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: основы применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
		ОПК-1.2. Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы, основы их применения. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
		ОПК-1.3. Умеет: применять	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и

		современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
		ОПК-1.4. Владеет: навыком применения современных информационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Знать: требования информационной безопасности в сфере социальной работы; информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Демонстрирует знание научных теорий и концепций, способствующих выработке путей решения социально значимых проблем	Знать: научные теории и концепции, способствующие выработке путей решения социально значимых проблем Уметь применять в практической деятельности основы научных теорий и концепций для выработки путей решения социально значимых проблем
		ОПК-2.2. Анализирует, обобщает и систематизирует профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне для поиска вариантов решения социально значимых проблем	Знать: основы анализа, обобщения и систематизации профессионально значимой информации о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне для поиска вариантов решения социально значимых проблем. Уметь: проводить анализ, обобщение и систематизацию профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне для поиска вариантов решения социально значимых проблем
		ОПК-2.3. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать: структуру и алгоритм описания социально-значимых проблем для объяснения причины их возникновения и прогнозирования путей их решения на основе комплексной профессиональной информации. Уметь: Описывать социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
Представление результатов профессиональной	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной	Знать: правила систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы и подготовки отчетов Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности

ой деятельности	результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	работы в форме отчетов;	в сфере социальной работы в форме отчетов
		ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: требования к представлению результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
		ОПК-3.3 Владеет навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы и подготовки отчетов по итогам выполнения этой деятельности.	Знать: правила систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы и подготовки отчетов по итогам выполнения этой деятельности Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы и подготовки отчетов по итогам выполнения этой деятельности
ПК-1 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами	ПК-1.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами в профессиональной деятельности	Знать: технологии социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами в профессиональной деятельности Уметь: разрабатывать и применять технологии социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами в профессиональной деятельности	
	ПК-1.2. Адаптирует технологии социальной работы для оказания помощи и содействия гражданам в преодолении сложившейся жизненной ситуации	Знать: технологии социальной работы для оказания помощи и содействия гражданам в преодолении сложившейся жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности Уметь: адаптировать технологии социальной работы для оказания помощи и содействия гражданам в преодолении сложившейся жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности	
	ПК-1.3. Использует российский и зарубежный опыт для конструирования и реализации технологий социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами	Знать: российский и зарубежный опыт для конструирования и реализации технологий социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами Уметь: использовать российский и зарубежный опыт для конструирования и реализации технологий социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами	
ПК-5 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-5.1 Демонстрирует знание основных принципов и закономерностей проведения научного исследования в социальной сфере	Знать: основные принципы и закономерности проведения научного исследования в социальной сфере Уметь: применять в практической деятельности основные принципов и закономерностей проведения научного исследования в социальной сфере	
	ПК-5.2 Разрабатывает концепцию и программу исследования в сфере социальной работы	Знать: основы составления программы исследования в сфере социальной работы Уметь: разрабатывать концепцию и программу исследования в сфере	

			социальной работы
		ПК-5.3 Применяет методы научного исследования для изучения актуальных проблем в сфере социальной работы	Знать: методы научного исследования для изучения актуальных проблем в сфере социальной работы Уметь: применять методы научного исследования для изучения актуальных проблем в сфере социальной работы
		ПК-5.4 Проводит исследование в сфере социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики	Знать: алгоритм исследования в сфере социальной работы; основные исследовательские методы и методы математической статистики Уметь: проводить исследование в сфере социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики
		ПК-5.5 Обрабатывает научную информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи	Знать: современные информационные технологии, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи для сбора и обработки научной информации. Уметь: обрабатывать научную информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи
		ПК-5.6 Анализирует результаты проведенного исследования, разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий в сфере социальной работы	Знать: отечественный и зарубежный опыт, направления работы по повышению эффективности мероприятий в сфере социальной работы Уметь: анализировать результаты проведенного исследования, разрабатывать предложения по повышению эффективности мероприятий в сфере социальной работы
		ПК-5.7 Подготавливает обзоры, отчеты, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области социальной работы	Знать: требования к составлению обзоров, отчетов, профессиональным публикациям, информационным материалам по результатам исследовательских работ в области социальной работы Уметь: подготавливать обзоры, отчеты, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области социальной работы
		ПК-5.8 Представляет результаты исследовательской работы, выступает с сообщениями и докладами по тематике проводимого исследования	Знать: требования к представлению результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Уметь: представлять результаты исследовательской работы, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимого исследования

1.5. Место проведения практики

Производственная (преддипломная практика) может проводиться как на базе сторонней организации (в профильной организации), так и на базе Университета под руководством руководителей практики от кафедры.

При организации преддипломной практики в профильных организациях последняя проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Кафедра комплексного обеспечения безопасности организации
2. Организации, осуществляющие научно-образовательную деятельность в области безопасности жизнедеятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж, выдача индивидуальных заданий. Ознакомительная лекция	Отчет по практике	УК-6
2.	Ознакомительный этап	2-4	Ознакомительная работа с местами практики, разъяснение основных особенностей деятельности в целом. Характеристика мест практики. Постановка задачи практики на конкретном этапе прохождения практики Составление задания по выполнению выпускной	Отчет по практике	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5

			<p>квалификационной работы, заполнение графика работы</p> <p>Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).</p> <p>Корректировка (при необходимости) плана научного исследования</p> <p>Составление библиографии по выбранной теме ВКР на основе баз интернета.</p>		
3.	Технологический этап	5-15	<p>Технологии поиска и поиск текущей информации для конкретной задачи, поставленной руководителем практики.</p> <p>Изучение методологии построения научного исследования, особенностей теоретико-методологической основы исследования</p> <p>Изучение научной, специальной (при необходимости) и методической литературы, возможности работы с фондами библиотеки в условиях и вне базы практики.</p> <p>Изучение организации научных исследований, опыта научной деятельности базы практики с учетом приоритетных научных направлений страны в сфере социальной работы.</p> <p>Координирование деятельности с руководителем практики</p> <p>Изучение требований к оформлению и предоставлению результатов проведённой работы, посредством публикации в различных научных изданиях, сборниках; представления работы на научные конкурсы</p>	Отчет по практике	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5
4.	Аналитический этап	16-21	<p>Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике.</p>	Отчет по практике	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5

			<p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, оформление графического материала: составление графиков, диаграмм, таблиц и прочее.</p> <p>Обсуждение с руководителем проделанной части работы.</p> <p>Применение на практике результатов анализа актуальных научных и практических проблем в области социальной работы в виде публикаций тезисов, статей, выступлений с докладом</p> <p>Обработка, анализ и оформление полученной информации по основным вопросам индивидуального задания</p> <p>Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, анализ.</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов.</p>		
5.	Заключительный этап	22-24	<p>Завершение выпускной квалификационной работы и оформление результатов.</p> <p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</p> <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с требованиями.</p> <p>Размещение отчетной документации в системе СДО РГСУ;</p> <p>Участие в заключительной лекции: защита отчета.</p>	Отчет по практике	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39</p>

			<p>баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<p>УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами,</p>

			регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов, обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 29.08.2023).
2. Методические рекомендации по подготовке ВКР и ее защите : учебно-методическое пособие / О. Н. Павлова, А. В. Маятин, Н. Г. Нигматуллин [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190848> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431> (дата обращения: 05.09.2023).
4. Старовойтов, А. А. Рекомендации по подготовке текстовых документов (рефератов, ВКР, отчетов, диссертаций) и презентаций : учебно-методическое пособие / А. А. Старовойтов. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190861> (дата обращения: 05.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.1.2 Дополнительная литература

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю. И. Бушенева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93331> (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лаптева, Е. С. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. С. Лаптева, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-89588-238-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327245> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Методы исследований в социальной работе : учебное пособие / составители С. В. Митрофанова, И. В. Черникова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155446> (дата обращения: 23.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Ростовцев, Н. А. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / Н. А. Ростовцев. — Рязань : РГРТУ, 2005. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167955> (дата обращения: 23.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чигаева, В. Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В. Ю. Чигаева, М. Н. Большакова. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 307 с. — ISBN 978-5-8353-1210-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30060> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность

рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	Образовательная платформа	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	https://urait.ru/

	Юрайт	учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Проведение практики обеспечено наличием: учебных и методических пособий; учебников, программ; наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов; сетевых источников информации с выходом в Интернет, библиотечных фондов; оборудования для измерения данных; оборудования для проведения психологических манипуляций и др.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме: разбор конкретных ситуаций и научных работ, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении практики предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы практики предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__ . __ . ____
5.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета комплексной безопасности и основ
военной подготовки

/Леонов В.В./

25 июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
**Управление социальными группами в условиях
кризисных ситуаций**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

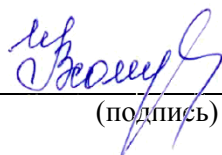
Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики («Проектно-технологическая практика») разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018гг № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана кандидатом педагогических наук, доцентом Хомутовой И.В.

Разработчик ОПОП кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

И.В. Хомутова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета Комплексной безопасности и основ военной подготовки
Протокол № 1 от 25 июля 2023 года

Декан факультета кандидат исторических наук



(подпись)

В.В. Леонов

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

Заместитель директора по социальной работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Тимирязевский»



(подпись)

Н.В. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1. Объем практики.....	9
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	9
2.3. Формы отчетности	10
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	10
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	10
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	12
4.1.1 Основная литература	12
4.1.2 Дополнительная литература.....	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	12
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
6.1. Средства информационных технологий	14
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	15
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	15
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целью технологической практики: является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин ОПОП ВО, приобретение практических навыков профессиональной деятельности в сфере социальной работы; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

— расширить представление о будущей профессиональной деятельности через знакомство со структурой, целями и задачами, основными направлениями деятельности и опытом работы учреждений в сфере социальной защиты населения.

— сформировать умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать формы, методы и технологии социальной работы, направленные на решение социальных проблем как отдельных граждан, так и социальных групп;

— сформировать умение планировать действия, выбирать технологий, формы и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

— сформировать умение осуществлять проектирование и реализацию проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

— осуществлять статистическое исследование социальных явлений и процессов на основе данных социологических опросов, статистики, отчетности организаций при изучении возможных негативных последствий для развития ситуаций социального риска.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика (Технологическая практика) проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Учебная практика (Технологическая практика) проводится: в 1м семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика (Технологическая практика) реализуется в *обязательной части ОПОП*.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>Знать: основы теории критического мышления, методы и принципы системного подхода</p> <p>Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; выделять проблемную ситуацию, осуществлять ее анализ и диагностику на основе системного подхода; осуществлять поиск информации необходимой для решения задачи, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
		УК – 1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	<p>Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход при решении профессиональных задач в области социальной работы;</p> <p>Уметь: определять альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации; определять и оценивать риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирать оптимальный вариант её решения; предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>
		УК – 1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	<p>Знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление результатах обработки информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации; принимать решения в условиях неопределённости; грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения;</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбере	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК – 6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	<p>Знать: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>Уметь: оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; определять мотивы, приоритеты собственной профессиональной деятельности</p>

жение)	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		и цели карьерного роста; оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать
		УК – 6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Знать: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; Умеет: выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; распределять время и выбирать виды и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
		УК – 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: инструментарий непрерывного образования. Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: основные источники профессиональной информации, базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, основы применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
		ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы, основы их применения. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении

	работы		профессиональных задач в сфере социальной работы
		ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
		ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Знать: требования информационной безопасности в сфере социальной работы; информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональ	ОПК-2.1. Демонстрирует знание научных теорий и концепций, способствующих выработке путей решения социально значимых проблем	Знать: основные источники профессиональной информации, научные теории, концепции и актуальные подходы к анализу и прогнозированию социальных явлений и процессов; Уметь применять в практической деятельности основы научных теорий и концепций для выработки путей решения социально значимых проблем
		ОПК-2.2. Анализирует, обобщает и систематизирует профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне для поиска вариантов решения социально значимых проблем	Знать: основы анализа, обобщения и систематизации профессионально значимой информации о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне для поиска вариантов решения социально значимых проблем. Уметь: проводить анализ, обобщение и систематизацию профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне для поиска вариантов решения социально значимых проблем
		ОПК-2.3. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и	Знать: структуру и алгоритм описания социально-значимых проблем для объяснения причины их возникновения и прогнозирования путей их решения на основе комплексной

	ной информации, научных теорий и концепций	прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	<p>профессиональной информации.</p> <p>Уметь: объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.</p>
	ПК-1 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами	ПК-1.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами в профессиональной деятельности	<p>Знать: технологии социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать и применять технологии социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами в профессиональной деятельности</p>
		ПК-1.2. Адаптирует технологии социальной работы для оказания помощи и содействия гражданам в преодолении сложившейся жизненной ситуации	<p>Знать: технологии социальной работы для оказания помощи и содействия гражданам в преодолении сложившейся жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: адаптировать технологии социальной работы для оказания помощи и содействия гражданам в преодолении сложившейся жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности</p>
		ПК-1.3. Использует российский и зарубежный опыт для конструирования и реализации технологий социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами	<p>Знать: российский и зарубежный опыт для конструирования и реализации технологий социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами</p> <p>Уметь: использовать российский и зарубежный опыт для конструирования и реализации технологий социальной работы с различными социальными группами и отдельными гражданами</p>

1.5. Место проведения практики

Учебная практика (Технологическая практика) проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры.

Учебная практика (Технологическая практика) может проводиться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. Организации, осуществляющие деятельность в области социальной работы с населением.
2. Кафедра комплексного обеспечения безопасности организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (Технологическая практика) проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Проведение установочной лекции по практике. Выдача индивидуальных заданий и форм отчетности. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике	УК-6
2.	Исследовательский этап	3-4	Знакомство с нормативной базой практики.	Отчет по практике	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
3.	Проектно-технологический этап	5-18	Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: проанализировать нормативно	Отчет по практике	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1

			правовое обеспечение организационно-административной работы в системе социальной защиты населения; изучить действующие социальные проблемы по социальной защите в регионе и оценить их эффективность; проанализировать и оценить процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки на конкретной территории; разработать предложения по повышению эффективности социального обслуживания разработать социальный проект по решению актуальной социальной проблемы		
4.	Завершающий этап	22 – 24	Анализ, обобщение и систематизация результатов работы, написание отчёта	Отчет по практике	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-6; ОПК-1;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с

	ОПК-2; ПК-1		требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформулировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 17.05.2023).

2. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511339> (дата обращения: 17.05.2023).

3. 1. Кононова, Т. Б. История социальной работы : учебник для бакалавров / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508138> (дата обращения: 14.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 15.03.2023).

3. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 15.03.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	http://elibrary.ru/

		медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как	https://e.lanbook.com/

		электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Проведение практики обеспечено наличием: учебных и методических пособий; учебников, программ; наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов; сетевых источников информации с выходом в Интернет, библиотечных фондов; оборудования для измерения данных; оборудования для проведения психологических манипуляций и др.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме: разбор конкретных ситуаций и научных работ, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении практики предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы практики предусматривают контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета комплексной безопасности
и основ военной подготовки

/Леонов В.В./

25 июля 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
*Управление социальными группами в условиях
кризисных ситуаций*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

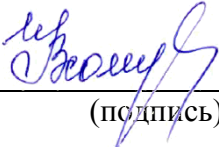
Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018гг № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана кандидатом педагогических наук, доцентом Хомутовой И.В.

Разработчик ОПОП кандидат педагогических наук, доцент


(подпись)

И.В. Хомутова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета Комплексной безопасности и основ военной подготовки
Протокол № 1 от 25 июля 2023 года

Декан факультета кандидат исторических наук



(подпись)

В.В. Леонов

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителем организации-работодателя:

Заместитель директора по социальной работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания "Тимирязевский"»



(подпись)

Н.В. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1. Объем практики	9
2.2. Календарный план-график проведения практики	9
2.3. Формы отчетности	11
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	133
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	14
4.1.1 Основная литература	14
4.1.2 Дополнительная литература	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
6.1. Средства информационных технологий	17
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	18
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач; формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита ВКР (магистерской диссертации).

Задачи практики:

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сформировать навыки анализа и представления полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научная статья, тезисы доклада на научной конференции).

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: социально-технологический, организационно-управленческий, проектный и научно-исследовательский

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме.

По очно-заочной форме обучения практика проводится в 1 и 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика (*научно-исследовательская работа*) реализуется в *обязательной части* ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	<p>Знать: основы теории критического мышления, методы и принципы системного подхода</p> <p>Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; выделять проблемную ситуацию, осуществлять ее анализ и диагностику на основе системного подхода; осуществлять поиск информации необходимой для решения задачи, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	<p>Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход при решении профессиональных задач в области социальной работы;</p> <p>Уметь: определять альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации; определять и оценивать риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирать оптимальный вариант её решения; предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<p>Знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление результатах обработки информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации; принимать решения в условиях неопределённости; грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения;</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	<p>Знать: основные правила коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке РФ.</p> <p>Уметь: составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ документы для академического и профессионального взаимодействия в письменной и устной форме</p>

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<p>Знать: техники эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде; требования к представлению результатов академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата.</p> <p>Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)</p>
		УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать: основы делового общения на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Уметь: включаться и поддерживать в академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	<p>Знать: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>Уметь: оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; определять мотивы, приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать</p>
		УК – 6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	<p>Знать: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</p> <p>Умеет: выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; распределять время и выбирать виды и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>
		УК – 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной	<p>Знать: инструментарий непрерывного образования.</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии</p>

		деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	личного развития
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов;	Знать: основные формы и способы систематизации и представления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; правила систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы и подготовки отчетов Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
		ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: требования к представлению результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
		ОПК-3.3 Владеет навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы и подготовки отчетов по итогам выполнения этой деятельности.	Знать: правила систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы и подготовки отчетов по итогам выполнения этой деятельности Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы и подготовки отчетов по итогам выполнения этой деятельности
	ПК-5 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-5.1 Демонстрирует знание основных принципов и закономерностей проведения научного исследования в социальной сфере	Знать: основные принципы и закономерности проведения научного исследования в социальной сфере Уметь: формулировать цели исследования социальных общностей, институтов и процессов, управления и механизмов социального партнерства на теоретико-методологическом уровне; применять в практической деятельности основные принципы и закономерности проведения научного исследования в социальной сфере
		ПК-5.2 Разрабатывает концепцию и программу исследования в сфере социальной работы	Знать: основы составления программы исследования в сфере социальной работы Уметь: разрабатывать концепцию и программу исследования в сфере социальной работы
		ПК-5.3 Применяет методы научного исследования для изучения актуальных проблем в сфере социальной работы	Знать: методы научного исследования для изучения актуальных проблем в сфере социальной работы Уметь: применять методы научного исследования для изучения актуальных проблем в сфере социальной работы
		ПК-5.4 Проводит исследование в сфере социальной работы с	Знать: алгоритм исследования в сфере социальной работы; основные исследовательские методы и методы математической статистики

	использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики	Уметь: проводить исследование в сфере социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики
	ПК-5.5 Обрабатывает научную информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи	Знать: современные информационные технологии, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи для сбора и обработки научной информации. Уметь: обрабатывать научную информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи
	ПК-5.6 Анализирует результаты проведенного исследования, разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий в сфере социальной работы	Знать: отечественный и зарубежный опыт, направления работы по повышению эффективности мероприятий в сфере социальной работы Уметь: анализировать результаты проведенного исследования, разрабатывать предложения по повышению эффективности мероприятий в сфере социальной работы
	ПК-5.7 Подготавливает обзоры, отчеты, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области социальной работы	Знать: требования к составлению обзоров, отчетов, профессиональным публикациям, информационным материалам по результатам исследовательских работ в области социальной работы Уметь: подготавливать обзоры, отчеты, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области социальной работы
	ПК-5.8 Представляет результаты исследовательской работы, выступает с сообщениями и докладами по тематике проводимого исследования	Знать: требования к представлению результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Уметь: представлять результаты исследовательской работы, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимого исследования

1.5. Место проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться как на базе сторонней организации (в профильной организации), так и на базе Университета под руководством руководителей практики от кафедры.

При организации научно-исследовательской работы в профильных организациях последняя проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Организации, осуществляющие научно-образовательную деятельность в области безопасности жизнедеятельности.
2. Кафедра комплексного обеспечения безопасности организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж, выдача индивидуальных заданий. Ознакомительная лекция	Отчет по практике	
2.	Исследовательский этап (ознакомительный)	2-5	Анализ проблемы и выбор направления исследования: - проведение аналитического обзора информационных источников; - исследование объекта НИРС; - выбор направлений исследований, в том числе: • разработка возможных направлений исследований; • разработка возможных направлений решения отдельных	Отчет по практике	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-5

			<p>задач исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследований; • обоснование выбора оптимального варианта направления исследований; • формулирование целей, задач, объекта и предмета исследований, выдвижение гипотезы; • подведение итогов выполнения этапа НИРС; • разработка промежуточного отчета 		
3.	Технологический этап	6-10	<p>Теоретические исследования: Теоретические исследования представленных перед НИРС задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование объекта и предмета НИРС, обоснование гипотезы; - разработка и анализ модели исследуемого объекта управления; - улучшение модели исследуемого объекта; - разработка научной документации (проект, статья, выступление и др.); - подведение итогов выполнения этапа НИРС; - разработка промежуточного отчета 	Отчет по практике	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-5
4.	Аналитический этап	11-20	<p>Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, оформление графического материала: составление графиков, диаграмм, таблиц и прочее. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Применение на практике результатов анализа актуальных научных и практических проблем в области методики обучения безопасности жизнедеятельности в виде публикаций тезисов, статей, выступлений с докладом Обработка, анализ и оформление полученной информации по основным вопросам индивидуального задания Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная</p>	Отчет по практике	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-5

			характеристика, анализ. Оценка и интерпретация полученных результатов. Параметрические исследования объекта: - подготовка модельного эксперимента (выбор средств, планирование и др.) - проведение параметрических исследований (модельных экспериментов); - обработка результатов экспериментов, подтверждение гипотезы исследования; - подведение итогов выполнения этапа НИРС; - разработка промежуточного отчета		
5.	Завершающий этап	21-24	Обобщение и оценка результатов исследований: - сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенных исследований; - оценка эффективности полученных результатов; - разработка рекомендаций по использованию результатов; - разработка заключительного отчета Размещение отчетной документации в системе СДО РГСУ; Участие в заключительной лекции: защита отчета.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-5

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-5</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-4;</p>	<p>Этап формирования</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием</p>

УК-6; ОПК-3; ПК-5	навыков и получения опыта		<p>мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
-------------------------	---------------------------------	--	---

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1; УК-4;	Этап формирования	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей

	УК-6; ОПК-3; ПК-5	навыков и получения практического опыта	профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
--	-------------------------	--	---

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов, обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 29.08.2023).
2. Методические рекомендации по подготовке ВКР и ее защите : учебно-методическое пособие / О. Н. Павлова, А. В. Маятин, Н. Г. Нигматуллин [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190848> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и

- доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431> (дата обращения: 05.09.2023).
4. Старовойтов, А. А. Рекомендации по подготовке текстовых документов (рефератов, ВКР, отчетов, диссертаций) и презентаций : учебно-методическое пособие / А. А. Старовойтов. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190861> (дата обращения: 05.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.1.2 Дополнительная литература

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю. И. Бушенева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93331> (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лаптева, Е. С. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. С. Лаптева, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-89588-238-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327245> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Методы исследований в социальной работе : учебное пособие / составители С. В. Митрофанова, И. В. Черникова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155446> (дата обращения: 23.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Ростовцев, Н. А. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / Н. А. Ростовцев. — Рязань : РГРТУ, 2005. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167955> (дата обращения: 23.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чигаева, В. Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В. Ю. Чигаева, М. Н. Большакова. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 307 с. — ISBN 978-5-8353-1210-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30060> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и	https://e.lanbook.com/

		электронные книжные коллекции других издательств.	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.
Практическая работа в организации в период проведения практики включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.

4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Проведение практики обеспечено наличием: учебных и методических пособий; учебников, программ; наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов; сетевых источников информации с выходом в Интернет, библиотечных фондов; оборудования для измерения данных; оборудования для проведения психологических манипуляций и др.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме: разбор конкретных ситуаций и научных работ, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении практики предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы практики предусматривают контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
5.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета комплексной безопасности и основ
военной подготовки

/Леонов В.В./

25 июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
Управление социальными группами в условиях
кризисных ситуаций

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

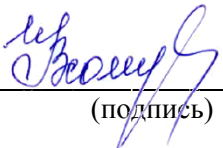
Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики («Организационно-управленческая практика») разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018гг № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана кандидатом педагогических наук, доцентом Хомутовой И.В.


Разработчик ОПОП кандидат педагогических наук, доцент



(подпись) И.В. Хомутова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета Комплексной безопасности и основ военной подготовки
Протокол № 1 от 25 июля 2023 года


Декан факультета кандидат исторических наук



(подпись) В.В. Леонов

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

Заместитель директора по социальной работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Тимирязевский»



(подпись) Н.В. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1. Объем практики.....	10
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	10
2.3. Формы отчетности	11
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	11
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	13
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	14
4.1.1 Основная литература	14
4.1.2 Дополнительная литература.....	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
6.1. Средства информационных технологий	17
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	17
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	17
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: изучение направлений организационно-управленческой деятельности в организациях социального профиля, реализующих меры социальной защиты населения; выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4 с последующим применением в профессиональной сфере.

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организационно-управленческую деятельность социальных организаций;
- изучение содержания организационно-управленческой деятельности социальных организаций при осуществлении координации межведомственного взаимодействия при реализации мер социальной защиты населения;
- изучение специфики организационно-управленческой деятельности организаций социального профиля по внедрению рыночных механизмов

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (Организационно-управленческая) практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Производственная (Организационно-управленческая) практика проводится: по заочной форме обучения с применением ДОТ во 2м семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (Организационно-управленческая) реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.	Знать: основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели структуризации проекта Уметь: выстраивать и структурировать жизненный цикл проекта; применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
		УК – 2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.	Знать: основы разработки плана реализации проекта, критерии и показатели оценки проекта; принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла Уметь: разрабатывать концепцию проекта; определять критерии и показатели оценки проекта
		УК – 2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла; способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности Уметь: оценивать эффективность проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности, вносить предложения по корректировке методов реализации и содержания этапов
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1. Выработывая стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; Уметь: определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли
		УК – 3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	Знать: основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи Уметь: составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими
		УК – 3.3. Организует работу	Знать: основные методы анализа взаимодействия в команде;

		команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных Уметь: выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной. виртуальной
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы	Знать: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы
		ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: закономерности инновационного процесса, алгоритм социального нововведения, основные способы подготовки и реализации социальных инноваций Уметь: оперировать основными терминами и понятиями социальной инноватики; анализировать и оценивать эффективность нововведений в социальной сфере; применять инновационные методы и приемы в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;	Знать: методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	Знать: методы и приёмы социальной работы Уметь: применять методы и приёмы социальной работы, осуществлять корректировку методов применительно к конкретной профессиональной ситуации.
	ПК-2 Способен к организации межведомственного	ПК-2.1 Демонстрирует знание основ организации межведомственного взаимодействия и социального	Знать: основы организации межведомственного взаимодействия и социального партнерства для обеспечения социальной защиты населения; теоретико-концептуальные

<p>взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения в условиях кризисной ситуации</p>	<p>партнерства для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>основы социального партнерства. Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p>
	<p>ПК-2.2 Разрабатывает и реализует план мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>	<p>Знать: понятийную характеристику социальной работы как деятельности, межпредметные связи социальной работы, виды и уровни практики социальной работы; особенности организации и содержания социальной работы, особенности технологии социальной работы с различными группами населения, профессиональные особенности социальной работы Уметь: разрабатывать планы по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан; организовать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.</p>
	<p>ПК-2.3 Владеет навыками посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами, учреждениями с целью представления интересов гражданина и решения его проблем.</p>	<p>Знать: особенности и специфику маркетинга в социальной работе; особенности функционирования рынка социальных услуг; принципы проектирования маркетинговой деятельности в социальной сфере; маркетинговых технологий социальной защиты, социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания Уметь: устанавливать посреднические контакты с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач; осуществлять посредничество между гражданином и различными специалистами, учреждениями с целью представления интересов гражданина и решения его проблем.</p>
	<p>ПК-2.4 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения в условиях кризисной ситуации</p>	<p>Знать: ресурсный потенциал организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для привлечения их к реализации программы социального обслуживания граждан в условиях кризисной ситуации Уметь: определять особенности системы социального</p>

			партнерства, ее основные составляющие и характеристики; организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения в условиях кризисной ситуации.
ПК-3 Способен к проведению оперативного контроля и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-3.1 Осуществляет оперативной контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;		Знать: основные элементы управления деловой карьерой; методы оценки персонала; формы и виды обучения работников; основы трудовой мотивации персонала в деятельности социальных служб, учреждений, организаций. Уметь: управлять карьерным продвижением сотрудников; организовывать оценочные процедуры на соответствие работников занимаемым должностям и выявлять персональные качества, необходимые в трудовой деятельности; нести ответственность за принятые управленческие решения.
	ПК-3.2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций		Знать: критерии эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, способы повышения эффективности деятельности Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите граждан.
	ПК-3.3 Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации		Знать: основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг, национальные стандарты РФ в области социального обслуживания; основные количественные и качественные методы исследования в изучении проблем социального обслуживания и социальной защиты населения Уметь: применять основные количественные и качественные методы исследования в изучении проблем социального обслуживания и социальной защиты населения; анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки; на основе современных научных методов и достижений современной квалитологии;
ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций,	ПК-4.1. Знает основы организационного планирования деятельности сотрудников и подразделений организаций,		Знать: основы организационного планирования деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан Уметь: осуществлять организационно-

реализующих деятельность по социальной защите граждан	реализующих деятельность по социальной защите граждан	управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений.
	ПК-4.2 Демонстрирует знание закономерностей и принципов управления ресурсами социальной работы в организациях, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать: принципы и методы управления персоналом; основы эффективного управления человеческими ресурсами. Уметь: применять на практике знание закономерностей и принципов управления ресурсами социальной работы в организациях, реализующих деятельность по социальной защите граждан
	ПК-4.3 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;	Знать: основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; Уметь: планировать работу подразделения социальной службы в составе организации; формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе;
	ПК-4.4 Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	Знать: нормы и установленные правила командной работы; основы социального управления, цели, принципы и технологии управления персоналом Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого при реализации социального проекта
	ПК-4.5 Применяет современный инструментарий управления ресурсами социальной работы	Знать: современный инструментарий управления ресурсами социальной работы Уметь: проводить анализ содержания и требований, предъявляемых к персоналу, осуществляющему социальную работу; применять в профессиональной деятельности современный инструментарий управления персоналом для решения практических задач.

1.5. Место проведения практики

Учебная практика (Организационно-управленческая практика) проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры.

Учебная практика (Организационно-управленческая практика) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (Организационно-управленческой практики) являются:

1. Организации, осуществляющие деятельность в области социальной работы с населением.
2. Кафедра комплексного обеспечения безопасности организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (Организационно-управленческая практика) проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Проведение установочной лекции по практике. Выдача индивидуальных заданий и форм отчетности. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Исследовательский этап	3-4	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики)	Отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Технологический этап	5-10	Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной	Отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-4;

			<p>деятельностью:</p> <p>Исследовать и проанализировать нормативно-правовое обеспечение организационно-административной работы в системе социальной защиты населения.</p> <p>Изучить действующие социальные проблемы по социальной защите в регионе и оценить их эффективность.</p> <p>Проанализировать и оценить процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки на конкретной территории</p> <p>Разработать предложения по повышению эффективности социального обслуживания</p> <p>Методом картографирования представить инфраструктуру учреждений социальной защиты населения на конкретной территории.</p> <p>Разработать социальный проект по решению актуальной социальной проблемы.</p> <p>Разработать матрицу экспертной карты и провести анализ реализуемого или реализованного проекта в сфере социальной защиты населения</p>		<p>ПК-2;</p> <p>ПК-3;</p> <p>ПК-4</p>
4.	Завершающий этап	11 – 12	Анализ результатов работы и написание отчёта	Отчет по практике	<p>УК-2;</p> <p>УК-3;</p> <p>ОПК-4;</p> <p>ПК-2;</p> <p>ПК-3;</p> <p>ПК-4</p>

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний.	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>

УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
--	---	--------------------	--

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформулировать выводы и заключения.
3.	УК-2; УК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 17.05.2023).

2. Пристupa, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Пристupa. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511339> (дата обращения: 17.05.2023).

3. 1. Кононова, Т. Б. История социальной работы : учебник для бакалавров / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508138> (дата обращения: 14.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 15.03.2023).

3. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 15.03.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные	https://e.lanbook.com/

	книжные издательств.	коллекции	других	
--	-------------------------	-----------	--------	--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Проведение практики обеспечено наличием: учебных и методических пособий; учебников, программ; наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов; сетевых источников информации с выходом в Интернет, библиотечных фондов; оборудования для измерения данных; оборудования для проведения психологических манипуляций и др.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме: разбор конкретных ситуаций и научных работ, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении практики предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы практики предусматривают контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____