



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета комплексной безопасности и основ
военной подготовки

/Леонов В.В./

25 июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность
*Управление в социальных системах в условиях чрезвычайных
и кризисных ситуаций***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

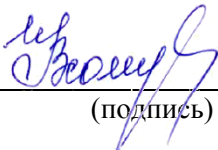
**Форма обучения
*Очно-заочная***

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики («Проектно-технологическая практика») разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018г. № 76, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 39.03.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана кандидатом педагогических наук, доцентом Хомутовой И.В.

Разработчик ОПОП кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

И.В. Хомутова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета Комплексной безопасности и основ военной подготовки
Протокол № 1 от 25 июля 2023 года

Декан факультета кандидат исторических наук




(подпись)

В.В. Леонов

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

Заместитель директора по социальной работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Тимирязевский»



(подпись)

Н.В. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	18
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
2.1. Объем практики.....	18
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	18
2.3. Формы отчетности	19
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	19
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	19
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	21
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	22
4.1.1 Основная литература	22
4.1.2 Дополнительная литература.....	23
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	23
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	24
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
6.1. Средства информационных технологий	25
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	25
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	26
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целью проектно-технологической практики: является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин ОПОП ВО, приобретение практических навыков профессиональной деятельности в сфере социальной работы; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

— расширить представление о будущей профессиональной деятельности через знакомство со структурой, целями и задачами, основными направлениями деятельности и опытом работы учреждений в сфере социальной защиты населения.

— сформировать умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать формы, методы и технологии социальной работы, направленные на решение социальных проблем как отдельных граждан, так и социальных групп;

— сформировать умение планировать действия, выбирать технологий, формы и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

— сформировать умение осуществлять проектирование и реализацию проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

— осуществлять статистическое исследование социальных явлений и процессов на основе данных социологических опросов, статистики, отчетности организаций при изучении возможных негативных последствий для развития ситуаций социального риска.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная (Проектно-технологическая) практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Учебная (Проектно-технологическая) практика проводится: по очно-заочной форме обучения с применением ДОТ в 3м семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика (Проектно-технологическая практика) реализуется в *обязательной части ОПОП*.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	<p>Знать: требования к постановке профессиональных целей и задач; способы решения типичных профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;</p> <p>Уметь: выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач; решать задачи в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм;</p> <p>формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.</p>
		УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм	<p>Знать: возможные ресурсы и способы их применения при решении поставленной задачи;</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</p> <p>предлагать способы решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения с учётом соответствия способа решения задачи поставленной цели профессиональной деятельности</p> <p>планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<p>Знать: основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных и иных особенностей; основы целеполагания и основные концептуальные, теоретические социологические подходы</p> <p>Уметь: при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального</p>

			<p>взаимодействия; создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия</p>
		<p>УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p>	<p>Знать: основы этики социальной работы; современные технологии взаимодействия с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.</p> <p>Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников; соблюдать этические нормы поведения и установленные правила командной работы.</p>
		<p>УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные варианты стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; методы организации конструктивного социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч., участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; нести личную ответственность за результат; проводить анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в</p>	<p>УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p>	<p>Знать: основы планирования профессиональной траектории развития с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; критически</p>

	течение всей жизни		оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: выстраивать профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; выявлять приоритеты собственной деятельности и стимулы для саморазвития и определения целей профессионального роста; проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1 Знает основы анализа статистических и демографических данных. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	Знать: способы анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне. Уметь: осуществлять анализ статистических и демографических данных; анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; работать с электронными ресурсами научной библиотеки
		ОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Знать: основные понятия социально-экономической статистики; основные задачи и этапы статистического исследования; типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии; Уметь: применять комплексный подход при описании социальных явлений и процессов; разрабатывать стратегию, определять приоритетные направления социальной политики.
		ОПК-2.3 Вырабатывает пути решения социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знать: основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и процессов; Уметь: обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов; разрабатывать алгоритм решения социально значимых проблем.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам	ОПК-3.1 Знает формы и методы систематизации, обобщения и предоставления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: основы информационно-библиографической культуры; формы и методы систематизации, обобщения и предоставления результатов профессиональной деятельности; принципы, правила и нормы к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

	профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.2 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.3 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	<p>Уметь: использовать возможности глобальных компьютерных сетей; проводить анализ необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работы; проводить сбор и обобщение первичных статистических данных при осуществлении профессиональной деятельности в сфере социальной работы; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>Знать: основные инструменты статистического исследования социальных процессов.</p> <p>Уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p>Знать: основные понятия социальной статистики; основные задачи и этапы статистического исследования; формы составления и оформления отчетов по результатам практической деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>Уметь: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов; составлять, оформлять и презентовать отчеты о результатах профессиональной деятельности перед целевой аудиторией по широкому кругу социальных вопросов, в том числе с использованием мультимедийных средств; представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; осваивать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации и владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p>
		ОПК-4.1 Знает основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать: права человека в сфере социальной защиты; основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы; российский и зарубежный опыт социальной работы;</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать профессиональный инструментарий при решении профессиональных задач в сфере социальной работы применительно к конкретной ситуации.</p>
		ОПК-4.2 Оценивает эффективность применения конкретных методов и	<p>Знать: основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной</p>
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной		

	работы	приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	работы. Уметь: применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы применительно к конкретной ситуации, определять их эффективность.
		ОПК-4.3 Осуществляет разработку, внедрение, контроль, оценку и корректировку методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Уметь: применять методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы, осуществлять корректировку методов применительно к конкретной профессиональной ситуации.
	ПК-1 Способен к выявлению причин и обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.1.Знает основные направления государственной политики в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей в сфере социальной поддержки и государственной социальной помощи разным категориям получателей социальных услуг, а также порядок признания граждан, нуждающихся в социальной помощи.	Знать: основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. Уметь: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при определении потребности граждан в социальных услугах, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.
		ПК-1.2 Знает порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Знать: порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Уметь: использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; составлять индивидуальные программы предоставления социальных услуг
		ПК-1.3 Знает методы диагностики причин, ухудшающих условия	Знать: методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей

		жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Уметь: устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления.
		ПК-1.4 Проводит индивидуальный опрос граждан и анализирует комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах	Знать: технологию проведения индивидуального опроса граждан; перечень документов, необходимых для подтверждения индивидуальной нуждаемости граждан в социальных услугах. Уметь: проводить анализ, систематизацию и использовать законодательные и других нормативные правовые акты в сфере предоставления социальных услуг; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ документов, подтверждающих нуждаемость граждан в социальных услугах.
		ПК-1.5 Организует обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определяет причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	Знать: причины, способные привести условия жизнедеятельности граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья Уметь: организовывать обследование условий жизнедеятельности граждан; определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
		ПК-1.6 Обобщает и систематизирует информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определяет методы их преодоления	Знать: перечень обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, методы их преодоления; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; Уметь: обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определяет методы их преодоления
	ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности реализации	ПК-2.1 Знает основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг	Знать: типологию проблем граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг; этические основы социальной работы; особенности социальной работы с различными гражданами и группами населения - получателями социальных услуг Уметь: выявлять обстоятельств, которые ухудшают или могут

индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг		ухудшить условия жизнедеятельности гражданина взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании
	ПК-2.2 Знает мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения	Знать: мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения Уметь: определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
	ПК-2.3 Знает основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Знать: содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг (формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению) Уметь: разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг; организовывать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.
	ПК-2.4 Конкретизирует цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозирует результаты предоставления социальных услуг	Знать: порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Уметь: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг; проводить диагностику нуждаемости в предоставлении социальных услуг при составлении индивидуальной программы; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; прогнозировать результаты предоставления социальных услуг.
	ПК-2.5 Планирует действия, выбирает технологии, формы и методы предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных	Знать: технологии, формы и методы предоставления социальных услуг; порядок предоставления социальных услуг. Уметь: планировать действия, выбирать технологий, формы и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

		услуг	
		ПК-2.6 Взаимодействует со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	<p>Знать: цели, принципы и основы организации социального взаимодействия между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> <p>Уметь: характеризовать цели, принципы и основы организации социального взаимодействия между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</p>
	ПК-3 Способен к реализации деятельности по организации и оказанию социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-3.1 Знает нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей	<p>Знать: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения.</p>
ПК-3.2 Знает перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы, правила ведения документации		<p>Знать: перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы, основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.</p> <p>Уметь: вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.</p>	
ПК-3.3 Знает регламент межведомственного взаимодействия, порядок предоставления социальных услуг; сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг		<p>Знать: регламент межведомственного взаимодействия, порядок предоставления социальных услуг; сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг</p> <p>Уметь: планировать деятельность по межведомственному взаимодействию с целью реализации потребностей граждан; взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан</p>	

		<p>ПК-3.4 Организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>Знать: нормативные и теоретические основания, виды, формы и способы планирования деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>Уметь: составлять план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; выбирать технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также в процессе профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;</p>
		<p>ПК-3.5 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>Знать: цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>Уметь: организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>
		<p>ПК-3.6 Оказывает содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>Знать: виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; содержание и направления работы с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг.</p> <p>Уметь: составлять план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при</p>

			предоставлении социальных услуг.
ПК-5 Способен к моделированию, прогнозированию и проектированию в сфере реализации социального обслуживания граждан	ПК-5.1 Знает основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе		<p>Знать: основы и технологии проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; нормативно-правовую базу в области социальной защиты и обслуживания населения; принципы и методы оценки достоверности социальной информации, методы управления социальными рисками; технологии социальной работы с разными группами населения;</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан, профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>
	ПК-5.2 Знает основы разработки и экспертизы проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании		<p>Знать: основы разработки и экспертизы проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>Уметь: осуществлять разработку и экспертизу проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>
	ПК-5.3 Применяет инновационные технологии и социальные проекты (программы) для реализации социального обслуживания граждан и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании		<p>Знать: российский и зарубежный опыт по применению инновационных технологий в сфере социальной работы, основы разработки социального проекта (программы) для реализации социального обслуживания граждан;</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности инновационные технологии социального обслуживания; принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.</p>
	ПК-5.4 Разрабатывает и осуществляет экспертизу проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; при составлении прогноза развития		<p>Знать: основы разработки и технологии проведения экспертизы проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; сущность и особенности проявления конфликтных процессов, ситуаций социального риска при составлении прогноза развития социального обслуживания;</p> <p>Уметь: разрабатывать социальные проекты (программы),</p>

		социального обслуживания	направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки, а также на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; применять в работе информацию о конфликтогенных процессах, ситуациях социального риска при составлении прогноза развития социального обслуживания
		ПК-5.5 Анализирует применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)	Знать: основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска; существующие социальные технологии для реализации социального проекта (программы) Уметь: выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания; оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга; анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)
	ПК-6 Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	ПК-6.1 Знает основы научного анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия для развития ситуаций социального риска	Знать: методологию, конкретные методы осуществления научно-исследовательской деятельности в области социальной работы с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий организации работы; методологию и технологию системного анализа, содержание системного подхода, научный инструментарий системного анализа; Уметь: осуществлять статистическое исследование социальных явлений и процессов с использованием современных прикладных статистических программ; использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций при изучении возможных негативных последствий для развития ситуаций социального риска
		ПК-6.2 Знает особенности выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга	Знать: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; методологию научного познания, особенности формирования исследований в современном научном сообществе, пути постановки научных проблем и их решений, современные тенденции развития научных знаний в области социальной работы; Уметь: применять методологию социологического прикладного исследования в сфере социальной работы; применять разные способы

			сбора, обработки и интерпретации данных, полученных в ходе прикладного исследования в том числе опроса и мониторинга; использовать навыки интерпретации, обобщения и представления данных, полученных в результате исследования.
		ПК-6.3 Знает особенности использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: специфические особенности применения полученных результатов и данных статистической отчетности, их возможности и границы использования; Уметь: подготавливать информацию о результатах и данных статистической отчетности в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) для повышения эффективности социальной работы
		ПК-6.4 Выявляет, формулирует, решает проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга	Знать: структуру методологии исследования систем и процессов, в том числе и систем управления; организацию исследований, принципы исследования объектов и предметов исследований; Уметь: самостоятельно конструировать методологию конкретного прикладного исследования, выделять различные формы научных знаний и оперировать ими в научном исследовании, прогнозировать научно-исследовательскую деятельность; самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной работы с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; определять цель и использовать различные методы мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания; использовать результаты мониторинга в определении перспективных целей социального обслуживания населения.
		ПК-6.5 Использует полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; сущность и технологии социальной рекламы для повышения эффективности социальной работы Уметь: использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций
		ПК-6.6 Организует и осуществляет научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной работы с	Знать: современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии для осуществления научно-исследовательской деятельности в области социальной работы;

		<p>использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в области социальной работы; специфику применения современных технических средств и информационных технологий, используемых при изучении различных социальных процессов.</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения; использовать при организации научно-исследовательской деятельности ресурсы средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о результатах, направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>
		<p>ПК-6.7 Составляет практические рекомендации по использованию результатов научных исследований в области социальной работы</p>	<p>Знать: направления научных исследований в области социальной работы, требования к представлению результатов и технологии их применения в дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований в области социальной работы; разрабатывать, опираясь на результаты научных исследований в области социальной работы, методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг</p>

1.5. Место проведения практики

Учебная практика (Проектно-технологическая практика) проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры.

Учебная практика (Проектно-технологическая практика) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. Организации, осуществляющие деятельность в области социальной работы с населением.
2. Кафедра комплексного обеспечения безопасности организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (Проектно-технологическая практика) проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Проведение установочной лекции по практике. Выдача индивидуальных заданий и форм отчётности. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике	УК-6; ПК-5
2.	Исследовательский этап	3-4	Знакомство с нормативной базой практики.	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-5;

					ПК-6
3.	Проектно-технологический этап	5-18	Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: проанализировать нормативно правовое обеспечение организационно-административной работы в системе социальной защиты населения; изучить действующие социальные проблемы по социальной защите в регионе и оценить их эффективность; проанализировать и оценить процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки на конкретной территории; разработать предложения по повышению эффективности социального обслуживания разработать социальный проект по решению актуальной социальной проблемы	Отчет по практике	ПК-6; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-5; ПК-6
4.	Завершающий этап	22 – 24	Анализ, обобщение и систематизация результатов работы, написание отчёта	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-5; ПК-6

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний.	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>

УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
---	---	--------------------	--

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформулировать выводы и заключения.
3.	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1;	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

	ПК-2; ПК-3 ПК-5; ПК-6		
--	--------------------------------	--	--

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 17.05.2023).

2. Пристupa, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Пристupa. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511339> (дата обращения: 17.05.2023).

3. 1. Кононова, Т. Б. История социальной работы : учебник для бакалавров / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508138> (дата обращения: 14.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 15.03.2023).

3. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 15.03.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной	https://e.lanbook.com/

	учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	
--	---	--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Проведение практики обеспечено наличием: учебных и методических пособий; учебников, программ; наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;

сетевых источников информации с выходом в Интернет, библиотечных фондов; оборудования для измерения данных; оборудования для проведения психологических манипуляций и др.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме: разбор конкретных ситуаций и научных работ, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении практики предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы практики предусматривают контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета комплексной безопасности
и основ военной подготовки

/Леонов В.В./
25 июля 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность
***Управление в социальных системах в условиях чрезвычайных
и кризисных ситуаций***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат


Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 *Социальная работа*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 *Социальная работа* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана кандидатом педагогических наук, доцентом Хомутовой И.В.

Разработчик ОПОП кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

И.В. Хомутова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета Комплексной безопасности и основ военной подготовки
Протокол № 1 от 25 июля 2023 года

Декан факультета кандидат исторических наук



(подпись)

В.В. Леонов

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителем организации-работодателя:

Заместитель директора по социальной работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания "Тимирязевский"»



(подпись)

Н.В. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5. Место проведения практики.....	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Объем практики.....	8
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	9
2.3. Формы отчетности.....	13
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	13
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	153
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики..	17
4.1.1 Основная литература.....	17
4.1.2 Дополнительная литература.....	17
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
6.1. Средства информационных технологий.....	19
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	20
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач; формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита ВКР (бакалаврской работы).

Задачи практики:

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сформировать навыки анализа и представления полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научная статья, тезисы доклада на научной конференции).

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: социально-технологический, организационно-управленческий, проектный и научно-исследовательский

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме.

По очно-заочной форме обучения практика проводится в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика (*научно-исследовательская работа*) реализуется в *обязательной части* ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	<p>Знать: основы теории критического мышления, методы и принципы системного подхода</p> <p>Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; выделять проблемную ситуацию, осуществлять ее анализ и диагностику на основе системного подхода; осуществлять поиск информации необходимой для решения задачи, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	<p>Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход при решении профессиональных задач в области социальной работы;</p> <p>Уметь: определять альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации; определять и оценивать риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирать оптимальный вариант её решения; предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<p>Знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление результатах обработки информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации; принимать решения в условиях неопределённости; грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения;</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1 Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные	<p>Знать: особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур; особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>Уметь: демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям;</p>

	философском контекстах	подходы к изучению культурных явлений.	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностереотипов и гетеростереотипов, формируемых информационной средой; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения;
		УК-5.3 Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	Знать: основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов; способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии Уметь: определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных	Знать: требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; методы и процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации; Уметь: обеспечивать конфиденциальность личной информации граждан, обратившихся за получением социальных услуг; использовать возможности компьютерных программ и локальных сетей в решении прикладных задач сбора, обработки и хранения информации.
		ОПК-1.2 Применяет современные	Знать: области применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора и хранения информации при

		<p>информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>решении профессиональных задач в сфере социальной работы; основные способы и методы представления информации; принципы решения задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий; инструменты обработки числовой, текстовой, графической информации.</p> <p>Уметь: использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; осуществлять выбор наиболее эффективных методов, способов и средств получения, хранения и обработки информации в зависимости от конкретных целей и задач профессиональной деятельности; каталогизировать, классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p>
		<p>ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: основы информационной безопасности; современные компьютерные технологии в приложении к решению задач специалиста по социальной работе, в т.ч. компьютерной обработки, к формализации и структуризации различных типов данных для формирования решений в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>методы и процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации; локальные сети и их использование в решении прикладных задач обработки данных.</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, сбора, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>Анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p>ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации,</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы анализа статистических и демографических данных. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-</p>	<p>Знать: способы анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне.</p> <p>Уметь: осуществлять анализ статистических и демографических данных; анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; работать с электронными ресурсами научной библиотеки</p>

	научных теорий, концепций и актуальных подходов	методологическом уровне	
		ОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Знать: основные понятия социально-экономической статистики; основные задачи и этапы статистического исследования; типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии; Уметь: применять комплексный подход при описании социальных явлений и процессов; разрабатывать стратегию, определять приоритетные направления социальной политики.
		ОПК-2.3 Вырабатывает пути решения социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знать: основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и процессов; Уметь: обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов; разрабатывать алгоритм решения социально значимых проблем.
Развитие и повышение эффективности социального обслуживания	ПК-6 Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической	ПК-6.1 Знает основы научного анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия для развития ситуаций социального риска	Знать: методологию, конкретные методы осуществления научно-исследовательской деятельности в области социальной работы с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий организации работы; методологию и технологию системного анализа, содержание системного подхода, научный инструментарий системного анализа; Уметь: осуществлять статистическое исследование социальных явлений и процессов с использованием современных прикладных статистических программ использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций при изучении возможных негативных последствий для развития ситуаций социального риска
		ПК-6.2 Знает особенности выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения	Знать: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; методологию научного познания, особенности формирования исследований в современном научном сообществе, пути постановки научных проблем и их решений,

отчетности для повышения эффективности социальной работы	прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга	современные тенденции развития научных знаний в области социальной работы; Уметь: применять методологию социологического прикладного исследования в сфере социальной работы; применять разные способы сбора, обработки и интерпретации данных, полученных в ходе прикладного исследования в том числе опроса и мониторинга; использовать навыки интерпретации, обобщения и представления данных, полученных в результате исследования.
	ПК-6.3 Знает особенности использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: специфические особенности применения полученных результатов и данных статистической отчетности, их возможности и границы использования; Уметь: подготавливать информацию о результатах и данных статистической отчетности в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) для повышения эффективности социальной работы
	ПК-6.4 Выявляет, формулирует, решает проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга	Знать: структуру методологии исследования систем и процессов, в том числе и систем управления; организацию исследований, принципы исследования объектов и предметов исследований; Уметь: самостоятельно конструировать методологию конкретного прикладного исследования, выделять различные формы научных знаний и оперировать ими в научном исследовании, прогнозировать научно-исследовательскую деятельность; самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной работы с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; определять цель и использовать различные методы мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания; использовать результаты мониторинга в определении перспективных целей социального обслуживания населения.
	ПК-6.5 Использует полученные результаты и данные статистической отчетности для	Знать: принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; сущность и технологии социальной рекламы для повышения

		повышения эффективности социальной работы	<p>эффективности социальной работы</p> <p>Уметь: использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций</p>
		ПК-6.6 Организует и осуществляет научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной работы с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: современные методы исследования и информационно-коммуникационных технологии для осуществления научно-исследовательской деятельности в области социальной работы; современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в области социальной работы; специфику применения современных технических средств и информационных технологий, используемых при изучении различных социальных процессов.</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения; использовать при организации научно-исследовательской деятельности ресурсы средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о результатах, направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>
		ПК-6.7 Составляет практические рекомендации по использованию результатов научных исследований в области социальной работы	<p>Знать: направления научных исследований в области социальной работы, требования к представлению результатов и технологии их применения в дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований в области социальной работы; разрабатывать, опираясь на результаты научных исследований в области социальной работы, методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг</p>

1.5. Место проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться как на базе сторонней организации (в профильной организации), так и на базе Университета под руководством руководителей практики от кафедры.

При организации научно-исследовательской работы в профильных организациях последняя проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Организации, осуществляющие научно-образовательную деятельность в области безопасности жизнедеятельности.
2. Кафедра комплексного обеспечения безопасности организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж, выдача индивидуальных заданий. Ознакомительная лекция	Отчет по практике	
2.	Исследовательский этап (ознакомительный)	2-5	Анализ проблемы и выбор направления исследования: - проведение аналитического обзора информационных источников; - исследование объекта НИРС; - выбор направлений исследований, в том числе: • разработка возможных направлений исследований; • разработка возможных направлений решения отдельных	Отчет по практике	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6

			<p>задач исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследований; • обоснование выбора оптимального варианта направления исследований; • формулирование целей, задач, объекта и предмета исследований, выдвижение гипотезы; • подведение итогов выполнения этапа НИРС; • разработка промежуточного отчета 		
3.	Технологический этап	6-10	<p>Теоретические исследования:</p> <p>Теоретические исследования представленных перед НИРС задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование объекта и предмета НИРС, обоснование гипотезы; - разработка и анализ модели исследуемого объекта управления; - улучшение модели исследуемого объекта; - разработка научной документации (проект, статья, выступление и др.); - подведение итогов выполнения этапа НИРС; - разработка промежуточного отчета 	Отчет по практике	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6
4.	Аналитический этап	11-20	<p>Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике.</p> <p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, оформление графического материала: составление графиков, диаграмм, таблиц и прочее.</p> <p>Обсуждение с руководителем проделанной части работы.</p> <p>Применение на практике результатов анализа актуальных научных и практических проблем в области методики обучения безопасности жизнедеятельности в виде публикаций тезисов, статей, выступлений с докладом</p> <p>Обработка, анализ и оформление полученной информации по основным вопросам индивидуального задания</p> <p>Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его</p>	Отчет по практике	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6

			<p>общая содержательная характеристика, анализ. Оценка и интерпретация полученных результатов. Параметрические исследования объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка модельного эксперимента (выбор средств, планирование и др.) - проведение параметрических исследований (модельных экспериментов); - обработка результатов экспериментов, подтверждение гипотезы исследования; - подведение итогов выполнения этапа НИРС; - разработка промежуточного отчета 		
5.	Завершающий этап	21-24	<p>Обобщение и оценка результатов исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенных исследований; - оценка эффективности полученных результатов; - разработка рекомендаций по использованию результатов; - разработка заключительного отчета <p>Размещение отчетной документации в системе СДО РГСУ; Участие в заключительной лекции: защита отчета.</p>	Отчет по практике	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p>

			От 0 до 50 баллов
УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>
			От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>

3.	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
----	--	---	--

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов, обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 29.08.2023).
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431> (дата обращения: 05.09.2023).
3. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511387> (дата обращения: 20.08.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 29.08.2023).
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю. И. Бушенева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93331> (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532395> (дата обращения: 29.09.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения

(видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Проведение практики обеспечено наличием: учебных и методических пособий; учебников, программ; наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов; сетевых источников информации с выходом в Интернет, библиотечных фондов; оборудования для измерения данных; оборудования для проведения психологических манипуляций и др.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме: разбор конкретных ситуаций и научных работ, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении практики предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы практики предусматривают контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
5.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета комплексной безопасности и основ
военной подготовки

/Леонов В.В./

25 июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность
*Управление в социальных системах в условиях чрезвычайных
и кризисных ситуаций*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

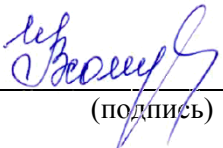
Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики («Организационно-управленческая практика») разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018г. № 76, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 39.03.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана кандидатом педагогических наук, доцентом Хомутовой И.В.


Разработчик ОПОП кандидат педагогических наук, доцент



(подпись) И.В. Хомутова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета Комплексной безопасности и основ военной подготовки
Протокол № 1 от 25 июля 2023 года


Декан факультета кандидат исторических наук



(подпись) В.В. Леонов

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

Заместитель директора по социальной работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Тимирязевский»



(подпись) Н.В. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	12
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1. Объем практики.....	12
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	12
2.3. Формы отчетности	13
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	13
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	15
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	16
4.1.1 Основная литература	16
4.1.2 Дополнительная литература.....	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
6.1. Средства информационных технологий	19
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	19
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: изучение направлений организационно-управленческой деятельности в организациях социального профиля, реализующих меры социальной защиты населения; выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5 с последующим применением в профессиональной сфере.

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организационно-управленческую деятельность социальных организаций;
- изучение содержания организационно-управленческой деятельности социальных организаций при осуществлении координации межведомственного взаимодействия при реализации мер социальной защиты населения;
- изучение специфики организационно-управленческой деятельности организаций социального профиля по внедрению рыночных механизмов

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная (Организационно-управленческая) практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Учебная (Организационно-управленческая) практика проводится: по очно-заочной форме обучения с применением ДОТ в 7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика (Организационно-управленческая практика) реализуется в *обязательной части ОПОП*.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	Знать: основы планирования профессиональной траектории развития с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: выстраивать профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; выявлять приоритеты собственной деятельности и стимулы для саморазвития и определения целей профессионального роста; проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1 Знает основы анализа статистических и демографических данных. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	Знать: способы анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне. Уметь: осуществлять анализ статистических и демографических данных; анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; работать с электронными ресурсами научной библиотеки
		ОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Знать: основные понятия социально-экономической статистики; основные задачи и этапы статистического исследования; типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии; Уметь: применять комплексный подход при описании социальных явлений и процессов; разрабатывать стратегию, определять приоритетные направления социальной политики.
		ОПК-2.3 Вырабатывает пути решения социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знать: основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и процессов; Уметь: обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных

			подходов; разрабатывать алгоритм решения социально значимых проблем.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1 Знает формы и методы систематизации, обобщения и предоставления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: основы информационно-библиографической культуры; формы и методы систематизации, обобщения и предоставления результатов профессиональной деятельности; принципы, правила и нормы к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Уметь: использовать возможности глобальных компьютерных сетей; проводить анализ необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работы; проводить сбор и обобщение первичных статистических данных при осуществлении профессиональной деятельности в сфере социальной работы; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
		ОПК-3.2 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: основные инструменты статистического исследования социальных процессов. Уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.
		ОПК-3.3 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: основные понятия социальной статистики; основные задачи и этапы статистического исследования; формы составления и оформления отчетов по результатам практической деятельности в сфере социальной работы. Уметь: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов; составлять, оформлять и презентовать отчеты о результатах профессиональной деятельности перед целевой аудиторией по широкому кругу социальных вопросов, в том числе с использованием мультимедийных средств; представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; осваивать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации и владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в	ОПК-4.1 Знает основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: права человека в сфере социальной защиты; основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы; российский и зарубежный опыт социальной работы; Уметь: разрабатывать и реализовывать профессиональный инструментарий при решении профессиональных задач в сфере социальной работы применительно к конкретной ситуации.
		ОПК-4.2 Оценивает	Знать: основные принципы использования методов и приемов осуществления

	сфере социальной работы	<p>эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-4.3 Осуществляет разработку, внедрение, контроль, оценку и корректировку методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Уметь: применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы применительно к конкретной ситуации, определять их эффективность.</p> <p>Знать: принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Уметь: применять методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы, осуществлять корректировку методов применительно к конкретной профессиональной ситуации.</p>
	ПК-1 Способен к выявлению причин и обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи	<p>ПК-1.1.Знает основные направления государственной политики в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей в сфере социальной поддержки и государственной социальной помощи разным категориям получателей социальных услуг, а также порядок признания граждан, нуждающимися в социальной помощи.</p> <p>ПК-1.2 Знает порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения</p>	<p>Знать: основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.</p> <p>Уметь: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при определении потребности граждан в социальных услугах, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p>Знать: порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.</p>

		индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Уметь: использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; составлять индивидуальные программы предоставления социальных услуг
		ПК-1.3 Знает методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	Знать: методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Уметь: устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления.
		ПК-1.4 Проводит индивидуальный опрос граждан и анализирует комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах	Знать: технологию проведения индивидуального опроса граждан; перечень документов, необходимых для подтверждения индивидуальной нуждаемости граждан в социальных услугах. Уметь: проводить анализ, систематизацию и использовать законодательные и других нормативные правовые акты в сфере предоставления социальных услуг; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах.
		ПК-1.5 Организует обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определяет причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	Знать: причины, способные привести условия жизнедеятельности граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья Уметь: организовывать обследование условий жизнедеятельности граждан; определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
		ПК-1.6 Обобщает и систематизирует информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия	Знать: перечень обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, методы их преодоления; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

		жизнедеятельности граждан, и определяет методы их преодоления	Уметь: обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определяет методы их преодоления
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	ПК-2.1	Знает основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг	Знать: типологию проблем граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг; этические основы социальной работы; особенности социальной работы с различными гражданами и группами населения - получателями социальных услуг Уметь: выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании
	ПК-2.2	Знает мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения	Знать: мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения Уметь: определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
	ПК-2.3	Знает основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Знать: содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг (формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению) Уметь: разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг; организовывать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.
	ПК-2.4	Конкретизирует цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозирует результаты предоставления социальных услуг	Знать: порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Уметь: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг; проводить диагностику нуждемости в предоставлении социальных услуг при составлении индивидуальной программы; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; прогнозировать результаты предоставления социальных услуг.
	ПК-2.5	Планирует действия,	Знать: технологии, формы и методы предоставления социальных услуг;

		<p>выбирает технологии, формы и методы предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>	<p>порядок предоставления социальных услуг. Уметь: планировать действия, выбирать технологий, формы и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>
		<p>ПК-2.6 Взаимодействует со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p>	<p>Знать: цели, принципы и основы организации социального взаимодействия между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг. Уметь: характеризовать цели, принципы и основы организации социального взаимодействия между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</p>
	<p>ПК-5 Способен к моделированию, прогнозированию и проектированию в сфере реализации социального обслуживания граждан</p>	<p>ПК-5.1 Знает основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>	<p>Знать: основы и технологии проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; нормативно-правовую базу в области социальной защиты и обслуживания населения; принципы и методы оценки достоверности социальной информации, методы управления социальными рисками; технологии социальной работы с разными группами населения; Уметь: осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан, профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>
		<p>ПК-5.2 Знает основы разработки и экспертизы проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном</p>	<p>Знать: основы разработки и экспертизы проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Уметь: осуществлять разработку и экспертизу проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>

		обслуживании	
		ПК-5.3 Применяет инновационные технологии и социальные проекты (программы) для реализации социального обслуживания граждан и профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Знать: российский и зарубежный опыт по применению инновационных технологий в сфере социальной работы, основы разработки социального проекта (программы) для реализации социального обслуживания граждан; Уметь: применять в профессиональной деятельности инновационные технологии социального обслуживания; принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.
		ПК-5.4 Разрабатывает и осуществляет экспертизу проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании; при составлении прогноза развития социального обслуживания	Знать: основы разработки и технологии проведения экспертизы проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании; сущность и особенности проявления конфликтогенных процессов, ситуаций социального риска при составлении прогноза развития социального обслуживания; Уметь: разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки, а также на профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании; применять в работе информацию о конфликтогенных процессах, ситуациях социального риска при составлении прогноза развития социального обслуживания
		ПК-5.5 Анализирует применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)	Знать: основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска; существующие социальные технологии для реализации социального проекта (программы) Уметь: выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания; оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга; анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)

1.5. Место проведения практики

Учебная практика (Организационно-управленческая практика) проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры.

Учебная практика (Организационно-управленческая практика) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (Организационно-управленческой практики) являются:

1. Организации, осуществляющие деятельность в области социальной работы с населением.
2. Кафедра комплексного обеспечения безопасности организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (Организационно-управленческая практика) проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Проведение установочной лекции по практике. Выдача индивидуальных заданий и форм отчетности. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике	УК-6; ПК-5
2.	Исследовательский этап	3-4	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики)	Отчет по практике	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5
3.	Технологический этап	5-18	Выполнение видов работ, связанных с будущей	Отчет по практике	УК-6; ОПК-2;

			<p>профессиональной деятельностью:</p> <p>Исследовать и проанализировать нормативно-правовое обеспечение организационно-административной работы в системе социальной защиты населения.</p> <p>Изучить действующие социальные проблемы по социальной защите в регионе и оценить их эффективность.</p> <p>Проанализировать и оценить процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки на конкретной территории</p> <p>Разработать предложения по повышению эффективности социального обслуживания</p> <p>Методом картографирования представить инфраструктуру учреждений социальной защиты населения на конкретной территории.</p> <p>Разработать социальный проект по решению актуальной социальной проблемы.</p> <p>Разработать матрицу экспертной карты и провести анализ реализуемого или реализованного проекта в сфере социальной защиты населения</p>		<p>ОПК-3;</p> <p>ОПК-4;</p> <p>ПК-1;</p> <p>ПК-2;</p> <p>ПК-5</p>
4.	Завершающий этап	22 – 24	Анализ результатов работы и написание отчёта	Отчет по практике	<p>УК-6;</p> <p>ОПК-2;</p> <p>ОПК-3;</p> <p>ОПК-4;</p> <p>ПК-1;</p> <p>ПК-2;</p> <p>ПК-5</p>

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования знаний.	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>

УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
---	---	--------------------	--

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформулировать выводы и заключения.
3.	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 17.05.2023).

2. Пристupa, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Пристupa. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511339> (дата обращения: 17.05.2023).

3. 1. Кононова, Т. Б. История социальной работы : учебник для бакалавров / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508138> (дата обращения: 14.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 15.03.2023).

3. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 15.03.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные	https://e.lanbook.com/

	книжные издательств.	коллекции	других	
--	-------------------------	-----------	--------	--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Проведение практики обеспечено наличием: учебных и методических пособий; учебников, программ; наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов; сетевых источников информации с выходом в Интернет, библиотечных фондов; оборудования для измерения данных; оборудования для проведения психологических манипуляций и др.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме: разбор конкретных ситуаций и научных работ, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении практики предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы практики предусматривают контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____·____·____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета комплексной безопасности
и основ военной подготовки

/Леонов В.В./

25 июля 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность
*Управление в социальных системах в условиях чрезвычайных
и кризисных ситуаций*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

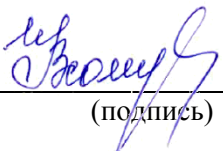
Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Преддипломной практики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 *Социальная работа*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 *Социальная работа* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана кандидатом педагогических наук, доцентом Хомутовой И.В.


Разработчик ОПОП кандидат педагогических наук, доцент



(подпись) И.В.Хомутова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета Комплексной безопасности и основ военной подготовки
Протокол № 1 от 25 июля 2023 года

Декан факультета кандидат исторических наук



(подпись) В.В. Леонов

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителем организации-работодателя:

Заместитель директора по социальной работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания "Тимирязевский"»



(подпись) Н.В. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Объем практики.....	8
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	8
2.3. Формы отчетности	17
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	18
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	19
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	21
4.1.1 Основная литература	21
4.1.2 Дополнительная литература.....	21
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	22
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	22
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
6.1. Средства информационных технологий	24
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	24
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	24
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	25
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- формирование способности и готовности обучающихся к выполнению профессиональных функций, компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методикой и организацией экспериментального исследования при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

- 1) приобретение опыта в разработке актуальной научной проблемы исследования;
- 2) формирование умений и навыков самостоятельной работы при анализе, систематизации и интерпретации эмпирических данных полученных при написании ВКР;
- 3) изучение и использование современных методов аналитической работы и поиска специальной информации в области безопасности жизнедеятельности;
- 4) умение вести анализ, осмысливать, научно аргументировать и защищать результаты собственных исследований;
- 5) представление результатов выполненного исследования с использованием современных информационных технологий.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: социально-технологический, организационно-управленческий, научно-исследовательский

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (преддипломная практика) проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (преддипломная практика) реализуется в основной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты: ПК-6; ПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-2

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен к выявлению причин и обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи	<p>ПК-1.1 Знает основные направления государственной политики в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей в сфере социальной поддержки и государственной социальной помощи разным категориям получателей социальных услуг, а также порядок признания граждан, нуждающимися в социальной помощи.</p> <p>ПК-1.2 Знает порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг</p> <p>ПК-1.3 Знает методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан,</p>	<p>Знать: основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.</p> <p>Уметь: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при определении нуждаемости граждан в социальных услугах, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p>Знать: порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.</p> <p>Уметь: использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; составлять индивидуальные программы предоставления социальных услуг</p> <p>Знать: методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные</p>

		<p>снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>	<p>потребности. Уметь: устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления.</p>
		<p>ПК-1.4 Проводит индивидуальный опрос граждан и анализирует комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах</p>	<p>Знать: технологию проведения индивидуального опроса граждан; перечень документов, необходимых для подтверждения индивидуальной нуждаемости граждан в социальных услугах. Уметь: проводить анализ, систематизацию и использовать законодательные и других нормативные правовые акты в сфере предоставления социальных услуг; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ документов, подтверждающих нуждаемость граждан в социальных услугах.</p>
		<p>ПК-1.5 Организует обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определяет причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p>	<p>Знать: причины, способные привести условия жизнедеятельности граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья Уметь: организовывать обследование условий жизнедеятельности граждан; определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</p>
		<p>ПК-1.6 Обобщает и систематизирует информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определяет методы их преодоления</p>	<p>Знать: перечень обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, методы их преодоления; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; Уметь: обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут</p>

			ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определяет методы их преодоления
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	ПК-2.1 Знает основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг		Знать: типологию проблем граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг; этические основы социальной работы; особенности социальной работы с различными гражданами и группами населения - получателями социальных услуг Уметь: выявлять обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании
	ПК-2.2 Знает мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения		Знать: мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения Уметь: определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
	ПК-2.3 Знает основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг		Знать: содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг (формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению) Уметь: разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг; организовывать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.
	ПК-2.4 Конкретизирует цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе		Знать: порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Уметь: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг,

		<p>проведенной диагностики, а также прогнозирует результаты предоставления социальных услуг</p>	<p>представленной получателем социальных услуг; проводить диагностику нуждаемости в предоставлении социальных услуг при составлении индивидуальной программы; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; прогнозировать результаты предоставления социальных услуг.</p>
		<p>ПК-2.5 Планирует действия, выбирает технологии, формы и методы предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>	<p>Знать: технологии, формы и методы предоставления социальных услуг; порядок предоставления социальных услуг. Уметь: планировать действия, выбирать технологий, формы и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>
		<p>ПК-2.6 Взаимодействует со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p>	<p>Знать: цели, принципы и основы организации социального взаимодействия между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг. Уметь: характеризовать цели, принципы и основы организации социального взаимодействия между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</p>
	<p>ПК-3 Способен к реализации деятельности по организации и оказанию</p>	<p>ПК-3.1 Знает нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. Уметь: применять в профессиональной деятельности</p>

социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	необходимой для исполнения должностных обязанностей	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения.
	ПК-3.2 Знает перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы, правила ведения документации	Знать: перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы, основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции. Уметь: вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.
	ПК-3.3 Знает регламент межведомственного взаимодействия, порядок предоставления социальных услуг; сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг	Знать: регламент межведомственного взаимодействия, порядок предоставления социальных услуг; сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг Уметь: планировать деятельность по межведомственному взаимодействию с целью реализации потребностей граждан; взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан – получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан
	ПК-3.4 Организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	Знать: нормативные и теоретические основания, виды, формы и способы планирования деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих их потребность в социальном обслуживании. Уметь: составлять план профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании; выбирать технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также в процессе профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.
	ПК-3.5 Взаимодействует с другими	Знать: цели, принципы и основы организации социального

		<p>специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>Уметь: организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>
		<p>ПК-3.6 Оказывает содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>Знать: виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; содержание и направления работы с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг.</p> <p>Уметь: составлять план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения</p>
	<p>ПК-5 Способен к моделированию, прогнозированию и проектированию в сфере реализации социального обслуживания граждан</p>	<p>ПК-5.1 Знает основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>	<p>Знать: основы и технологии проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; нормативно-правовую базу в области социальной защиты и обслуживания населения; принципы и методы оценки достоверности социальной информации, методы управления социальными рисками; технологии социальной работы с разными группами населения;</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан, профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>
		<p>ПК-5.2 Знает основы разработки и экспертизы проектов (программ)</p>	<p>Знать: основы разработки и экспертизы проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике</p>

		по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании. Уметь: осуществлять разработку и экспертизу проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании
		ПК-5.3 Применяет инновационные технологии и социальные проекты (программы) для реализации социального обслуживания граждан и профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	Знать: российский и зарубежный опыт по применению инновационных технологий в сфере социальной работы, основы разработки социального проекта (программы) для реализации социального обслуживания граждан; Уметь: применять в профессиональной деятельности инновационные технологии социального обслуживания
		ПК-5.4 Разрабатывает и осуществляет экспертизу проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании; при составлении прогноза развития социального обслуживания	Знать: основы разработки и технологии проведения экспертизы проектов (программ) по реализации социального обслуживания и профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании; сущность и особенности проявления конфликтогенных процессов, ситуаций социального риска при составлении прогноза развития социального обслуживания; Уметь: разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки, а также на профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.
		ПК-5.5 Анализирует применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)	Знать: основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска; существующие социальные технологии для реализации социального проекта (программы) Уметь: выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания; оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга; анализировать применимость существующих социальных

			технологий для реализации социального проекта (программы)
	ПК-6 Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	ПК-6.1 Знает основы научного анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия для развития ситуаций социального риска	<p>Знать: методологию, конкретные методы осуществления научно-исследовательской деятельности в области социальной работы с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий организации работы; методологию и технологию системного анализа, содержание системного подхода, научный инструментарий системного анализа;</p> <p>Уметь: осуществлять статистическое исследование социальных явлений и процессов с использованием современных прикладных статистических программ использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций при изучении возможных негативных последствий для развития ситуаций социального риска</p>
		ПК-6.2 Знает особенности выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга	<p>Знать: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; методологию научного познания, особенности формирования исследований в современном научном сообществе, пути постановки научных проблем и их решений, современные тенденции развития научных знаний в области социальной работы;</p> <p>Уметь: применять методологию социологического прикладного исследования в сфере социальной работы; применять разные способы сбора, обработки и интерпретации данных, полученных в ходе прикладного исследования в том числе опроса и мониторинга; использовать навыки интерпретации, обобщения и представления данных, полученных в результате исследования.</p>

		ПК-6.3 Знает особенности использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	<p>Знать: специфические особенности применения полученных результатов и данных статистической отчетности, их возможности и границы использования;</p> <p>Уметь: подготавливать информацию о результатах и данных статистической отчетности в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) для повышения эффективности социальной работы</p>
		ПК-6.4 Выявляет, формулирует, решает проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга	<p>Знать: структуру методологии исследования систем и процессов, в том числе и систем управления; организацию исследований, принципы исследования объектов и предметов исследований;</p> <p>Уметь: самостоятельно конструировать методологию конкретного прикладного исследования, выделять различные формы научных знаний и оперировать ими в научном исследовании, прогнозировать научно-исследовательскую деятельность; самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной работы с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; определять цель и использовать различные методы мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания; использовать результаты мониторинга в определении перспективных целей социального обслуживания населения.</p>
		ПК-6.5 Использует полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	<p>Знать: принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; сущность и технологии социальной рекламы для повышения эффективности социальной работы</p> <p>Уметь: использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций</p>
		ПК-6.6 Организует и осуществляет научно-исследовательскую	<p>Знать: современные методы исследования и способы использования информационно-коммуникационных технологии</p>

		<p>деятельность в сфере социальной работы с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>для осуществления научно-исследовательской деятельности в области социальной работы; специфику применения современных технических средств и информационных технологий, используемых при изучении различных социальных процессов.</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения; использовать при организации научно-исследовательской деятельности ресурсы средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о результатах, направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>
		<p>ПК-6.7 Составляет практические рекомендации по использованию результатов научных исследований в области социальной работы</p>	<p>Знать: направления научных исследований в области социальной работы, требования к представлению результатов и технологии их применения в дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований в области социальной работы; разрабатывать, опираясь на результаты научных исследований в области социальной работы, методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг</p>

1.5. Место проведения практики

Производственная (преддипломная практика) может проводиться как на базе сторонней организации (в профильной организации), так и на базе Университета под руководством руководителей практики от кафедры.

При организации преддипломной практики в профильных организациях последняя проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Кафедра комплексного обеспечения безопасности организации
2. Организации, осуществляющие научно-образовательную деятельность в области безопасности жизнедеятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж, выдача индивидуальных заданий. Ознакомительная лекция	Отчет по практике	
2.	Ознакомительный этап	2-4	Ознакомительная работа с местами практики, разъяснение основных особенностей деятельности в целом. Характеристика мест практики. Постановка задачи практики на конкретном этапе прохождения практики Составление задания по выполнению выпускной	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6

			<p>квалификационной работы, заполнение графика работы</p> <p>Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).</p> <p>Корректировка (при необходимости) плана научного исследования</p> <p>Составление библиографии по выбранной теме ВКР на основе баз интернета.</p>		
3.	Технологический этап	5-15	<p>Технологии поиска и поиск текущей информации для конкретной задачи, поставленной руководителем практики.</p> <p>Изучение методологии построения научного исследования, особенностей теоретико-методологической основы исследования.</p> <p>Изучение научной, специальной (при необходимости) и методической литературы, возможности работы с фондами библиотеки в условиях и вне базы практики.</p> <p>Изучение организации научных исследований, опыта научной деятельности базы практики с учетом приоритетных научных направлений страны в сфере социальной работы.</p> <p>Координирование деятельности с руководителем практики</p> <p>Изучение требований к оформлению и предоставлению результатов проведённой работы, посредством публикации в различных научных изданиях, сборниках; представления работы на научные конкурсы</p>	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6
4.	Аналитический этап	16-21	<p>Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике.</p>	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6

			<p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, оформление графического материала: составление графиков, диаграмм, таблиц и прочее.</p> <p>Обсуждение с руководителем проделанной части работы.</p> <p>Применение на практике результатов анализа актуальных научных и практических проблем в области социальной работы в виде публикаций тезисов, статей, выступлений с докладом</p> <p>Обработка, анализ и оформление полученной информации по основным вопросам индивидуального задания</p> <p>Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, анализ.</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов.</p>		
5.	Заключительный этап	22-24	<p>Завершение выпускной квалификационной работы и оформление результатов.</p> <p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</p> <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с требованиями.</p> <p>Размещение отчетной документации в системе СДО РГСУ;</p> <p>Участие в заключительной лекции: защита отчета.</p>	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39</p>

			<p>баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами,</p>

			регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов, обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 29.08.2023).
2. Методические рекомендации по подготовке ВКР и ее защите : учебно-методическое пособие / О. Н. Павлова, А. В. Маятин, Н. Г. Нигматуллин [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190848> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431> (дата обращения: 05.09.2023).
4. Старовойтов, А. А. Рекомендации по подготовке текстовых документов (рефератов, ВКР, отчетов, диссертаций) и презентаций : учебно-методическое пособие / А. А. Старовойтов. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190861> (дата обращения: 05.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.1.2 Дополнительная литература

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю. И. Бушенева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93331> (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лаптева, Е. С. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. С. Лаптева, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-89588-238-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327245> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Методы исследований в социальной работе : учебное пособие / составители С. В. Митрофанова, И. В. Черникова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155446> (дата обращения: 23.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Ростовцев, Н. А. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / Н. А. Ростовцев. — Рязань : РГРТУ, 2005. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167955> (дата обращения: 23.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чигаева, В. Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В. Ю. Чигаева, М. Н. Большакова. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 307 с. — ISBN 978-5-8353-1210-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30060> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность

рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	Образовательная платформа	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	https://urait.ru/

	Юрайт	учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Проведение практики обеспечено наличием: учебных и методических пособий; учебников, программ; наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов; сетевых источников информации с выходом в Интернет, библиотечных фондов; оборудования для измерения данных; оборудования для проведения психологических манипуляций и др.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме: разбор конкретных ситуаций и научных работ, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении практики предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы практики предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____
5.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.:__.____