



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА *БАКАЛАВРИАТА***

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль)
«Лечебно-диагностическая»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2021



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета

/Т.В.Котова/

«07» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»

– 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»

– 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета



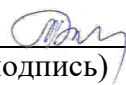
М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 12 от 07 июня 2021 года

Декан факультета кандидат медицинских наук



Т.В.Котова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»



Н.В.Смыслов

(подпись)

Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»



А.Р. Габриелян

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»



Э.А. Каспарова

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент факультета физической культуры



А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	5
1.5 Место проведения практики.....	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
2.1 Объем практики	9
2.2 Календарный план-график проведения практики	9
2.3 Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	17
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	19
6.1 Средства информационных технологий	19
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	19
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	19
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цели прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере здравоохранения; ознакомление студентов с работой многопрофильных лечебных учреждений, закрепление навыков ухода за больными.

Задачи прохождения практики:

Ознакомление со структурой и организацией работы многопрофильных лечебных учреждений;

Ознакомление с работой отделений, диагностических и лечебных кабинетов, внутрибольничной аптеки;

Изучение порядка оформления листов назначений, правил выписки, получения, хранения и выдачи лекарственных средств пациентам;

Приобретение навыков ухода за больными: уход за кожей и профилактика пролежней, смена нательного и постельного белья, подача судна и мочеприемника, помощь при приеме пищи;

Освоение основных навыков наблюдения за больными и пострадавшими: исследование пульса, измерение артериального давления, подсчет частоты дыхательных движений;

Отработка практических навыков при проведении следующих процедур: кварцевание помещений, закапывание капель в глаза, уши, нос, раздача лекарственных форм пациентам и др.;

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения во 2 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *ознакомительной* практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в *обязательной части* образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение *ознакомительной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению и сестринский уход», «Анатомия человека», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Прохождение *ознакомительной* практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Организация процесса деятельности медицинской организации», «Сестринское дело в терапии», «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соответствующие с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия. - основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
			УК-3.2. Умеет: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.	
			УК-3.3. Владеет: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных
			ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и	

			<p>мнений</p> <p>ОПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности 	<p>медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач</p>
Естественно-научные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественно-научных понятий и методов	<p>ОПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук 	<p>Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.</p>
			<p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов 	
			<p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности 	
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности 	<p>Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информаци-</p>
			<p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Применять принципы работы современных информационных техноло- 	

			<p>гий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: Навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>онных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	<p>ОПК-4.1. Знает: - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи</p>	<p>Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач</p>
			<p>ОПК-4.2. Умеет: - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения</p>	
			<p>ОПК-4.3. Владеет: - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач</p>	
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знает: - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и по-</p>
			<p>ОПК-5.2. Умеет: - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний</p>	
			<p>ОПК-5.3. Владеет: - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патоло-</p>	

			гических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	пуляционном уровнях для решения профессиональных задач
Профилактическая деятельность	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. Знает: - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения) Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями
			ОПК-9.2. Умеет: - выполнять санитарно-просветительские мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами	
			ОПК-9.3. Владеет: - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами (населением)	

1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	Дневник и отчет по практике	УК-3, ОПК-1
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Отчет по практике	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9
3.	Технологический этап	6-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник и отчет по практике	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения	Дневник и отчет по	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-

			практики студенту необходимо представить: отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающий обобщение результатов практической работы	практике	3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9
--	--	--	---	----------	------------------------

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материаль-	Этап формирования знаний

		ными) в различных организациях	
		Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных есте-	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний

	ественнонаучных понятий и методов	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических	Этап формирования навыков

		и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни	Этап формирования знаний
		Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного /

			<p>расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-3; ОПК-1;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498885>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498897>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490549>

2. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490548>

3. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490828>

4. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490550>

5. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496532>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.
--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «*Ознакомительной практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование баз практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение ознакомительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 12 от «07» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан медицинского факультета

 /Т.В.Котова/
«07» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СЕСТРИНСКИЙ УХОД

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Сестринский уход» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета



М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 12 от 07 июня 2021 года

Декан факультета кандидат медицинских наук



Т.В.Котова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»


(подпись)

Н.В.Смыслов

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева
ДЗМ»


(подпись)

А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»


(подпись)

Э.А. Каспарова

Кандидат педагогических наук, доцент,
доцент факультета физической культуры


(подпись)

А.В.Корнев

Согласовано
Научная библиотека, директор


(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:	
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	5
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1 Средства информационных технологий	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Задачи прохождения практики:

1. Приобретение практического опыта по:
 - ознакомлению с режимом работы отделений терапевтического профиля и этикой медицинского работника;
 - формированию клинического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач;
 - приобретению навыков проведения лечебно-диагностической, профилактической, санитарно-просветительской работы с пациентами, имеющими соматическую патологию под руководством врача;
 - приобретению навыков оказания доврачебной неотложной помощи при соматических заболеваниях в соответствии со стандартами медицинской помощи
2. Освоить особенности ухода за больными.
3. Освоить особенности осуществления сестринского ухода за пациентом в зависимости от тяжести заболевания.
4. Формировать навыки правильности и последовательности выполнения сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур.
5. Осуществлять сестринский уход в зависимости от состояния больного, характера и тяжести заболевания.
6. Освоить организационные подходы при выполнении сестринских манипуляций.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 3 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется в обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению и сестринский уход», «Анатомия человека», «Физиология человека» и др.

Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Сестринское дело в педиатрии», «Сест-

ринское дело в терапии», «Сестринское дело в гериатрии», «Сестринское дело в хирургии» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
			ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений	Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;
			ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических,	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач
			ОПК-2.2. Умеет: - решать профессио-	Уметь: применять основные физико-химические, матема-

		математических и иных естественнонаучных понятий и методов	нальные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	тические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач
			ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. Умеет: Применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.3. Владеет: Навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. Знает: - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционные средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
			ОПК-4.2. Умеет: - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные сред-	Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации

			ства с учетом их основного применения	при решении профессиональных задач
			ОПК-4.3. Владеет: - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает: - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях
			ОПК-5.2. Умеет: - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний	Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач
			ОПК-5.3. Владеет: - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
Профилактическая деятельность	ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья	ОПК-8.1. Знает: - ведущие симптомы и синдромы болезней, их значение в оценке состояния пациента - характеристику, цели и содержание этапов сестринского процесса при осуществлении профилактической работы - принципы, виды и этапы профилактической работы	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
			ОПК-8.2. Умеет: - выявлять проблемы	Уметь: определять приоритетные проблемы и риски

		<p>вья и предотвращение заболеваний пациента (населения)</p>	<p>пациента и выделять приоритетную проблему;</p> <p>- поддерживать лечебно-охранительный, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в лечебном учреждении.</p>	<p>здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</p>
			<p>ОПК-8.3. Владеет:</p> <p>- навыками проведения целенаправленных мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению и восстановлению здоровья индивида и группы населения</p>	<p>Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</p>
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	<p>ПК-1.1. Знает:</p> <p>- законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения</p>	<p>Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения</p>
			<p>ПК-1.2. Умеет:</p> <p>- контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения</p>	<p>Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения</p>
			<p>ПК-1.3. Владеет:</p> <p>- навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения</p>	<p>Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения</p>
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников,	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <p>- правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</p> <p>ПК-2.2. Умеет:</p>	<p>Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Уметь: работать с персональ-</p>

		пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; 	ными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну
			ПК-2.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ) 	Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации 	Знать: основы делопроизводства
			ПК-4.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - документировать организационно-управленческую деятельность 	Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде
			ПК-4.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации 	Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации

1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	Дневник и отчет по практике	ОПК-1
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1;

			представить: отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет, включающий обобщение результатов практической работы		ПК-2; ПК-4
--	--	--	---	--	------------

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских	Этап формирования знаний

		ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования знаний
		Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациен-	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, состав-	Этап формирования умений

	тов и сведений, составляющих врачебную тайну	ляющими врачебную тайну	ний
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	Знать: основы делопроизводства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов

			<p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498885>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498897>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Гериатрия : учебник и практикум для вузов / С. Н. Пузин [и др.] ; под редакцией С. Н. Пузина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15037-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488285>

2. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490548>

3. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490550>

4. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490549>

5. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490549>

6. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490828>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначе-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html

библиотеки, словари, энциклопедии	ния, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
-----------------------------------	--	-------------

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *учебной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование баз практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 12 от «07» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан медицинского факультета

 /Т.В.Котова/
«07» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
МАНИПУЛЯЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Манипуляционная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета



М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 12 от 07 июня 2021 года

Декан факультета кандидат медицинских наук



Т.В.Котова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»


(подпись)

Н.В.Смыслов

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева
ДЗМ»


(подпись)

А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»


(подпись)

Э.А. Каспарова

Кандидат педагогических наук, доцент,
доцент факультета физической культуры



А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:	
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	5
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1 Средства информационных технологий	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций по выполнению медицинских манипуляций, осуществляемых медицинской сестрой.

Задачи прохождения практики:

1. Ознакомление со структурными подразделениями учреждений здравоохранения и видами медицинских манипуляций, выполняемых в них.
2. Приобретение и закрепление знаний стандартов (алгоритмов) выполнения простых медицинских (сестринских) манипуляций.
3. Формирование умений по выполнению медицинских манипуляций согласно программе практики.
4. Ознакомление и изучение нормативных документов по организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий для создания безопасной больницы среды, в том числе при выполнении манипуляций.
5. Приобретение знаний норм медицинской этики и деонтологии и умений их применять на практике в процессе общения с пациентами.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Манипуляционная практика проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 4 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *учебной* практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Манипуляционная практика реализуется в обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению и сестринский уход», «Анатомия человека», «Физиология человека», «Сестринское дело в терапии» и др.

Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Сестринское дело в акушерстве и гинекологии», «Сестринское дело в хирургии», «Клиническая практика» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соответствующие с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
			ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений	Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;
			ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач

		иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач
			ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. Умеет: Применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.3. Владеет: Навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты,	ОПК-4.1. Знает: - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий,	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекар-

		дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи	ственных препаратов, дезинфекционные средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
			ОПК-4.2. Умеет: - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения	Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач
			ОПК-4.3. Владеет: - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает: - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях
			ОПК-5.2. Умеет: - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний	Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач
			ОПК-5.3. Владеет: - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на	Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для ре-

			индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	шения профессиональных задач
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. Знает: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. Умеет: - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. Владеет: - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. Знает: - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации
			ПК-2.2. Умеет: - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, со-	Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну

			<p>ставляющих врачебную тайну;</p> <p>- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	
			<p>ПК-2.3. Владеет:</p> <p>- навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)</p>	<p>Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем</p>
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	<p>ПК-4.1. Знает:</p> <p>- правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации</p>	<p>Знать: основы делопроизводства</p>
			<p>ПК-4.2. Умеет:</p> <p>- документировать организационно-управленческую деятельность</p>	<p>Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде</p>
			<p>ПК-4.3. Владеет:</p> <p>- навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации</p>	<p>Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации</p>

1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;

2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	Дневник и отчет по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4

5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающий обобщение результатов практической работы	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4
----	------------------	-------	--	-----------------------------	---

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских	Этап формирования знаний

		ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования умений

		Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и про-	Этап формирования навыков и получения опыта

		блем, связанных со здоровьем	
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	Знать: основы делопроизводства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код компе-	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	------------	--------------	--

п/п этапа	тенции	этапов формиро- вания компетен- ций	
1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК- 1; ПК-2; ПК- 4	Этап формирова- ния знаний	Изучить рабочую программу практики и методиче- ские рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внут- реннего трудового распорядка, правила корпора- тивной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, ре- гламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК- 1; ПК-2; ПК- 4	Этап формирова- ния умений	Провести подбор методов исследования для выпол- нения индивидуального задания по практике. Изу- чить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и системати- зировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК- 1; ПК-2; ПК- 4	Этап формирова- ния навыков и по- лучения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено

1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498897>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498885>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496532>

2. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495072>

3. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490548>

4. Пропедевтика внутренних болезней. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией В. Р. Вебера. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09410-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498884>

5. Пропедевтика внутренних болезней. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией В. Р. Вебера. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09412-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498960>

6. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490550>

7. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490828>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.
--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Манипуляционной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных

факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	https://urait.ru/

		учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование базы практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение манипуляционной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках манипуляционной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 12 от «07» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Декан медицинского факультета**

 /Т.В.Котова/
«07» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
*КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
*БАКАЛАВРИАТА***

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
*Очно-заочная***

Москва 2021

Рабочая программа практики «Клиническая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А., д-р мед.наук, д-р биол.наук Медведев И.Н.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета



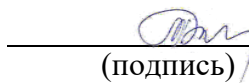
М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 12 от 07 июня 2021 года

Декан факультета кандидат медицинских наук



Т.В.Котова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»



Н.В.Смыслов

(подпись)

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»



А.Р. Габриелян

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»



Э.А. Каспарова

(подпись)


Кандидат педагогических наук, доцент,
доцент факультета физической культуры



А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:	
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	5
1.5 Место проведения практики.....	12
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1 Объем практики	12
2.2 Календарный план-график проведения практики	12
2.3 Формы отчетности.....	13
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	14
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	21
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	21
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	22
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
6.1 Средства информационных технологий	24
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	24
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	25
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; изучение работы медсестер, старших медицинских сестер, главной медсестры, формирование и развитие профессиональных умений и навыков осуществления сестринских манипуляций.

Задачи прохождения практики:

1. Изучить особенности работы старшей медицинской сестры.
2. Изучить функциональные обязанности и порядок ведения отчетной документации старшей медицинской сестры, главной медсестры для улучшения деятельности сестринской службы медицинской организации.
3. Формировать и развивать профессиональные умения и опыт деятельности в качестве помощника старшей медицинской сестры отделения ЛПУ.
4. Закрепить навыки осуществления сестринских манипуляций.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Клиническая практика проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 5 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *производственной* практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению и сестринский уход», «Пропедевтика внутренних болезней и основы медицинской документации», «Анатомия человека», «Физиология человека», «Сестринское дело в терапии» и др.

Прохождение клинической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Статистический учет и отчетность медицинских учреждений», «Организация профилактической работы с населением», «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
			ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений	Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;
			ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных по-	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач
			ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с ис-	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при

		<p>ятий и методов</p> <p>пользованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов</p> <p>решении профессиональных задач</p>
		<p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <p>- методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.</p>
Информационные технологии	ОПК-3	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.1. Знает:</p> <p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <p>Применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-3.3. Владеет:</p> <p>Навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	<p>Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-4.1. Знает:</p> <p>- правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи</p> <p>Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционные средств и их комбинаций при решении профессиональных задач</p>
		<p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <p>Уметь: применять медицин-</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения 	ские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач
			<p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач 	Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач 	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях
			<p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний 	Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач
			<p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач 	Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	<p>ОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные медико-статистические показатели 	Знать: основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения)
			<p>ОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать медико-статистические показатели на основе первичной информации 	Уметь: использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач
			<p>ОПК-6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и анализа медико-статистических данных 	Владеть: навыками расчета показателей медицинской статистики

		в рамках оценки состояния здоровья пациента (населения)	
ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ОПК-7.1. Знает: -определение понятия реабилитация, основные виды (аспекты) реабилитации; -цель, задачи реабилитации, этапы реабилитации; -значение естественных и преформированных физических факторов в системе лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий. -основы организации реабилитационного процесса. -понятие об индивидуальной программе реабилитации больного и инвалида	Знать: основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией;
		ОПК-7.2. Умеет: -осуществлять мероприятия системы поэтапной реабилитации больных и инвалидов; -соблюдать этические и деонтологические аспекты деятельности в общении с пациентом, родственниками пациента и коллегами при осуществлении медицинской реабилитации; -оценивать эффективность реабилитации.	Уметь: оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов
		ОПК-7.3. Владеет: - специальными навыками и манипуляциями, необходимыми для обеспечения реабилитационного процесса; - навыками самостоятельной работы с учебной, научной и	Владеть: навыками разработки и осуществления этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности

			справочной литературой при разработке и реализации программ реабилитации;	
Профилактическая деятельность	ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ОПК-8.1. Знает: - ведущие симптомы и синдромы болезней, их значение в оценке состояния пациента - характеристику, цели и содержание этапов сестринского процесса при осуществлении профилактической работы - принципы, виды и этапы профилактической работы	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
			ОПК-8.2. Умеет: - выявлять проблемы пациента и выделять приоритетную проблему; - поддерживать лечебно-охранительный, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в лечебном учреждении.	Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
			ОПК-8.3. Владеет: - навыками проведения целенаправленных мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению и восстановлению здоровья индивида и группы населения	Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. Знает: - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни

			<p>ОПК-9.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами 	<p>Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)</p>
			<p>ОПК-9.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами (населением) 	<p>Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями</p>
Правовая и персональная безопасность	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; 	<p>Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
			<p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; 	<p>Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну</p>
			<p>ПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ) 	<p>Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем</p>
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации	<p>ПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения документации в меди- 	<p>Знать: основы делопроизводства</p>

		ции структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	цинских организациях и сроки хранения документации	
			ПК-4.2. Умеет: - документировать организационно-управленческую деятельность	Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде
			ПК-4.3. Владеет: - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации
Обеспечение гарантий	ПК-5	Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	ПК-5.1. Знает: - программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - принципы и формы организации медицинской помощи	Знать: виды и объемы медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи
			ПК-5.2. Умеет: - применять программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
			ПК-5.3. Владеет: - навыками применения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5

3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающий обобщение результатов практической работы	Дневник и отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием ос-	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при	Этап формирования знаний

	новных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	решении профессиональных задач	
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивиду-	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания о	Этап формирования

	альном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач	ния умений
		Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	Знать: основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения)	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками расчета показателей медицинской статистики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	Знать: основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией;	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и осуществления этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования знаний
		Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводи-	Этап формирования умений

		<p>мых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</p> <p>Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни	Этап формирования знаний
		Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	Знать: основы делопроизводства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к выполнению территориальной про-	Знать: виды и объемы медицинской помощи, ока-	Этап формирования знаний

	граммы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	зывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи	
		Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения

			<p>практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без ис-</p>

			<p>пользования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498885>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498897>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496532>

2. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изда-

тельство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495072>

3. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490548>

4. Пропедевтика внутренних болезней. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией В. Р. Вебера. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09410-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498884>

5. Пропедевтика внутренних болезней. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией В. Р. Вебера. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09412-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498960>

6. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490550>

7. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490549>

8. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490828>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная	На сайте представлены учебники,	http://studentam.net

библиотека учебников	лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Клинической практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное

для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7

2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
6.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
7.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;

- медицинское оборудование
- оборудование базы практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение клинической практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках клинической практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 12 от «07» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан медицинского факультета

/Т.В.Котова/

«07» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Организационно-управленческая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «Специалист в области медико-профилактического дела»
- 02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 12 от 07 июня 2021 года

Декан факультета кандидат медицинских наук

Т.В.Котова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»

Н.В.Смыслов

Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»

Э.А. Каспарова

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент факультета физической культуры

А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	5
1.5 Место проведения практики.....	12
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1 Объем практики	12
2.2 Календарный план-график проведения практики	12
2.3 Формы отчетности.....	13
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	13
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	20
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	22
6.1 Средства информационных технологий	22
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	23
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление практических умений и компетенций в области управления ресурсами подразделения медицинской организации.

Задачи прохождения производственной практики:

1. ознакомление студентов с видами медицинской помощи населению в районе обслуживания данной медицинской организацией;
2. ознакомление со структурой управления медицинской организации;
3. ознакомление с основными направлениями деятельности старшей медицинской сестры подразделения медицинской организации;
4. формирование навыков составления различных видов планов, составляемых старшей медицинской сестры подразделения медицинской организации;
5. формирование навыков общения с пациентом с учетом норм медицинской этики и деонтологии;
6. формирование навыков общения с коллективом, приобретение навыков управления трудовым коллективом;
7. формирование навыков проведения санитарно-просветительской работы среди пациентов медицинской организации

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика *«Организационно-управленческая практика»* проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 7 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения организационно-управленческой практики: стационарная/выездная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Организационно-управленческая практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение организационно-управленческой практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Организация профилактической работы с населением», «Система менеджмента качества в медицинской организации» и др.

Прохождение организационно-управленческой практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Основы лицензирования и управления медицинским бизнесом», «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соответствующие с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач
			УК-2.2. Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
			УК-2.3. Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта. - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия. - основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
			УК-3.2. Умеет: - планировать командную работу, распреде-	Уметь: работать в команде на основе совместного планирования

			<p>лять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.</p>	<p>последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>
			<p>УК-3.3. Владеет:</p> <p>- методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Этические и правовые основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Знает:</p> <p>- принципы этики и деонтологии</p>	<p>Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
			<p>ОПК-1.2. Умеет:</p> <p>- реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений</p>	<p>Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;</p>

			ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. Умеет: Применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.3. Владеет: Навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Знает: - критерии эффективности и результативности; - различные виды документации;	Знать: основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию профессиональной деятельности
			ОПК-10.2. Умеет: - применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Уметь: использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности; применять организационно-управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновать

				<p>вызвать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента</p>
			<p>ОПК-10.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа несоответствий в СМК и разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий 	<p>Владеть: навыками работы с организационно-управленческой, нормативной документацией и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>ОПК-11.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды и методы организационного планирования, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - роль и значение стратегий, особенности планирования и осуществления мероприятий, принципы и модели современного делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. 	<p>Знать: принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; базовые основы принятия управленческих решений по повышению эффективности работы организации</p>
			<p>ОПК-11.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации; 	<p>Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. 	
			<p>ОПК-11.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), принципами эффективного управления деятельностью медицинской организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - разработкой стратегий по управлению человеческими ресурсами, навыками делегирования полномочий. 	<p>Владеть: навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом, проектированию организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Профессиональное образование	ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	<p>ОПК-13.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров 	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.
			<p>ОПК-13.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров; 	Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров
			<p>ОПК-13.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по осуществлению педагогической деятельности в системе подготовки и 	Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сест-

			профессионального развития сестринских кадров	ринских кадров
Правовая и персональная безопасность	ПК- 1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. Знает: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. Умеет: - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. Владеет: - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. Знает: - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации
			ПК-2.2. Умеет: - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности ме-	Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну

			<p>дицинской деятельности;</p> <p>ПК-2.3. Владеет: - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)</p>	<p>Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем</p>
Планирование и анализ	ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	<p>ПК-3.1. Знает: - принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>Знать: основы менеджмента организации</p>
			<p>ПК-3.2. Умеет: - составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;</p>	<p>Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения</p>
			<p>ПК-3.3. Владеет: - навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;</p>	<p>Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации</p>
Делопроектирование	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	<p>ПК-4.1. Знает: - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации</p>	<p>Знать: основы проектирования</p>
			<p>ПК-4.2. Умеет: - документировать организационно-управленческую деятельность</p>	<p>Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде</p>
			<p>ПК-4.3. Владеет: - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации</p>	<p>Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации</p>

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	Дневник и отчет по практике	УК-2, УК-3, ОПК-1
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора	Дневник и отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

			эмпирических данных.		
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник и отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающий обобщение результатов научно-исследовательской работы	Дневник и отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Этап формирования умений
		Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие пра-	Этап формирования знаний

		воотношения в процессе профессиональной деятельности	
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Знать: основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности; применять организационно-управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с организационно-управленческой, нормативной документацией и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	Знать: принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; базовые основы принятия управленческих решений по повышению эффективности работы организации	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками принятия профессио-	Этап формирова-

	осуществляемые мероприятия	нальных решений по управлению персоналом, проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ния навыков и получения опыта
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-про-	Знать: основы менеджмента организации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения	Этап формирования умений

	филактических учреждениях	Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	Знать: основы делопроизводства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2, УК-3, ОПК-1; ОПК-10; ОПК-11	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p>

<p>УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>От 0 до 30 баллов</p> <p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код компе-	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	------------	--------------	--

п/п этапа	тенции	этапов формиро- вания компетен- ций	
1.	УК-2, УК-3, ОПК-1; ОПК-10; ОПК-11	Этап формирова- ния знаний	Изучить рабочую программу практики и методиче- ские рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внут- реннего трудового распорядка, правила корпора- тивной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, ре- гламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирова- ния умений	Провести подбор методов исследования для выпол- нения индивидуального задания по практике. Изу- чить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и системати- зировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирова- ния навыков и по- лучения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено

1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Басова, А. В. Медицинское право : учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487445>

2. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10359-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489895>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Огнерубов, Н. А. Преступления в сфере медицинской деятельности : учебное пособие для вузов / Н. А. Огнерубов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13192-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497392>

2. Правовое обеспечение безопасного использования генетической и геномной информации : учебник для вузов / Л. Н. Берг [и др.] ; под редакцией Л. Н. Берг, А. В. Лисаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14896-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497012>

3. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495369>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися организационно-управленческой практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций
- оборудование базы практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение организационно-управленческой практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные*

тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках организационно-управленческой практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 12 от «07» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан медицинского факультета

 /Г.В.Котова/
«07» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «Специалист в области медико-профилактического дела»
- 02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А., д-р мед.наук, д-р биол.наук, профессор Медведев И.Н.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета



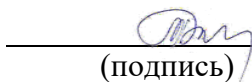
М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 12 от 07 июня 2021 года

Декан факультета кандидат медицинских наук

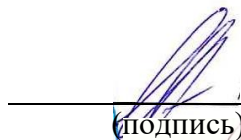


Т.В.Котова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»



Н.В.Смыслов

(подпись)

Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

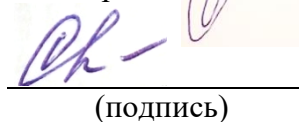


А.Р. Габриелян

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

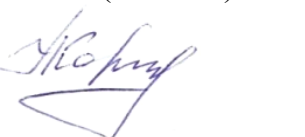
Главный врач ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»



Э.А. Каспарова

(подпись)

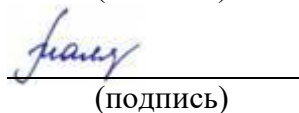
Кандидат педагогических наук, доцент, доцент факультета физической культуры



А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Объем практики	8
2.2 Календарный план-график проведения практики	8
2.3 Формы отчетности.....	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	17
6.1 Средства информационных технологий	17
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	17
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	17
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; внедрение научно обоснованных мероприятий по формированию здорового образа жизни, охране среды обитания человека, профилактике наиболее распространенных заболеваний; разработка и внедрение новых технологий сестринского ухода, основанных на доказательной медицине, клинико - экономическом анализе;

Задачи прохождения производственной практики:

1. проведение сбора и обобщения информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;
2. внедрение инновационных технологий сестринской деятельности;
3. разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
4. анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
5. проведение научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика *«Научно-исследовательская работа»* проводится в дискретной форме:

1. о очно-заочной форме обучения в 8 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. П

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Научно-исследовательская работа реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Проектная деятельность», «Организация профилактической работы с населением», «Система менеджмента качества в медицинской организации» и др.

Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Преддипломная практика».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: - методы поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
			УК-1.2. Умеет: - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач
			УК-1.3. Владеет: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач
			УК-2.2. Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

			УК-2.3. Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта. - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия. - основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
			УК-3.2. Умеет: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.	Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
			УК-3.3. Владеет: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемике
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач
			ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач
			ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных

			химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. Умеет: Применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.3. Владеет: Навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Научная деятельность	ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1. Знает: - современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере
			ОПК-12.2. Умеет: - планировать экспериментальные исследования, получать, обрабатывать и анализировать полученные результаты	Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области
			ОПК-12.3. Владеет: - современными методиками сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,

вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	Дневник и отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных результа-	Дневник и отчет по	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2;

			тов, оформление индивидуального аналитического отчета.	практике	ОПК-3; ОПК-12
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающий обобщение результатов научно-исследовательской работы	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информа-	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач;	Этап формирования знаний

	ции, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	
		Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач	Этап формирования умений
		Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Этап формирования умений
		Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в команде для принятия правомер-	Этап формирования навыков и

		ных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------------

	ций	компетенции	
УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Наименование этапов формиро-	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------	-----------------	------------------------------	--

этапа		вания компетенций	
1.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Агкацева, С. А. Исследования в сестринском деле : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13980-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496533>

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися организационно-управленческой практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
Практическая работа в организации в период проведения практики включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- оборудование базы практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение организационно-управленческой практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 12 от «07» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан медицинского факультета

/Т.В.Котова/

«07» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета



М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 12 от 07 июня 2021 года

Декан факультета кандидат медицинских наук



Т.В.Котова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»


(подпись)

Н.В.Смыслов

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева
ДЗМ»


(подпись)

А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»


(подпись)

Э.А. Каспарова

Кандидат педагогических наук, доцент,
доцент факультета физической культуры



А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1 Объем практики	12
2.2 Календарный план-график проведения практики	12
2.3 Формы отчетности.....	13
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	13
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	23
6.1 Средства информационных технологий	23
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	23
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; формирование системы профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного ведения преподавательской деятельности.

Задачи прохождения производственной практики:

1. Практическое совершенствование, расширение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретического обучения.
2. Закрепление практических умений и навыков планирования, учета и организации педагогического процесса, оценки и анализа результатов деятельности, отчетности по ней.
3. Практическое участие в организации и ведении педагогической деятельности и воспитательной работы с целью накопления педагогического опыта.
4. Обучение основным способам и приемам лекторского мастерства, искусства ведения дискуссий и диалогов, методам объяснения и разъяснения проблемного материала.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика *«Педагогическая практика»* проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 6 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения педагогической практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика реализуется в обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Педагогика» и др.

Прохождение педагогической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: - методы поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
			УК-1.2. Умеет: - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач
			УК-1.3. Владеет: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач
			УК-2.2. Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

			<p>УК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта. - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. 	<p>Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия. - основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии. 	<p>Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях</p>
			<p>УК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива. 	<p>Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>
			<p>УК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде 	<p>Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности различных групп населения; - основные принципы межкультурного взаимодействия; - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. 	<p>Знать: основные закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
			<p>УК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- 	<p>Уметь: использовать историко-философский и системно-аналитический методы при исследовании общих законов функционирования природы,</p>

			историческом, этическом и философском контекстах	общества и человека;
			УК-5.3. Владеет: - навыками общения с использованием этических норм поведения.	Владеть: навыками решения профессиональных задач при наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: - основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования	Знать: базовые пути саморазвития на основе принципов самоконтроля, саморазвития и самообразования
			УК-6.2. Умеет: - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; - эффективно планировать и контролировать собственное время.	Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
			УК-6.3. Владеет: - навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
			ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений	Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;
			ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этические	Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в

			ских и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач
			ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач
			ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.2. Умеет: Применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-3.3. Владеет: Навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Научная деятельность	ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, не-	ОПК-12.1. Знает: - современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научно-го исследования	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере

		обходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.2. Умеет: - планировать экспериментальные исследования, получать, обрабатывать и анализировать полученные результаты	Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области
			ОПК-12.3. Владеет: - современными методиками сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации
Профессиональное образование	ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1. Знает: - методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.
			ОПК-13.2. Умеет: - использовать методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;	Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров
			ОПК-13.3. Владеет: - навыками по осуществлению педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров
Правовая и персональная безопасность	ПК- 1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. Знает: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. Умеет: - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. Владеет: - навыками разработки локальных нормативных	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в

			<p>актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения</p>	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения</p>
	ПК-2	<p>Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; 	<p>Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
			<p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; 	<p>Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну</p>
			<p>ПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем 	<p>Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем</p>
Планирование и анализ	ПК-3	<p>Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях</p>	<p>ПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации 	<p>Знать: основы менеджмента организации</p>
			<p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации; 	<p>Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения</p>
			<p>ПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования, анализа, оценки и 	<p>Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих</p>

			контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;	деятельность структурного подразделения медицинской организации
Подготовка кадров	ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	ПК-6.1. Знает: -методы, принципы организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Знать: Требования стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
			ПК-6.2. Умеет: - организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Уметь: планировать педагогический процесс (процесс обучения и воспитания) с учетом дидактических принципов и закономерностей; использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания
			ПК-6.3. Владеет: - навыками организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; Методами анализа педагогических критериев эффективности профессиональной деятельности и управления. Методами изучения педагогических методик в сфере профессиональной деятельности и управления.

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6;
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения	Дневник и отчет по	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5;

			практики студенту необходимо представить: отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающий обобщение результатов научно-исследовательской работы	практике	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6
--	--	--	---	----------	---

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различ-	Этап формирования умений

		ными видами информации для решения поставленных задач	
		Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Этап формирования умений
		Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основные закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать историко-философский и системно-аналитический методы при исследовании общих законов функционирования природы, общества и человека;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач при наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования навыков и получения опыта

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: базовые пути саморазвития на основе принципов самоконтроля, саморазвития и самообразования	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

		сти	
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации и в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	Знать: основы менеджмента организации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Знать: Требования стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать педагогический процесс (процесс обучения и воспитания) с учетом дидактических принципов и закономерностей; использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; Методами анализа педагогических критериев эффективности профессиональной деятельности и управления. Методами изучения педагогических методик в сфере профессиональной деятельности и управления.	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную докумен-

			<p>тацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p>

			<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491025>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489404>

2. Коджаспирова, Г. М. Общие основы педагогики : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492788>

3. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин: учебное пособие модульного типа / сост. И. В. Новгородцева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 378 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися педагогической практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение педагогической практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках педагогической практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

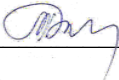
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 12 от «07» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан медицинского факультета

 /Т.В.Котова/
«07» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность
Лечебно-диагностическая**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
*Очно-заочная***

Москва 2021

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «Специалист в области медико-профилактического дела»
- 02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А., д-р мед.наук, д-р биол.наук, профессор Медведев И.Н.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета



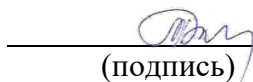
М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол № 12 от 07 июня 2021 года

Декан факультета кандидат медицинских наук



Т.В.Котова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»



Н.В.Смыслов

(подпись)

Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

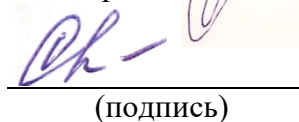


А.Р. Габриелян

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

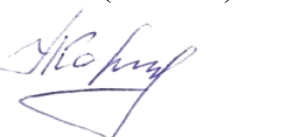
Главный врач ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»



Э.А. Каспарова

(подпись)

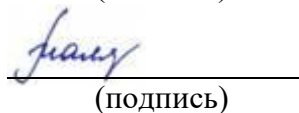
Кандидат педагогических наук, доцент, доцент факультета физической культуры



А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	5
1.5 Место проведения практики.....	18
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
2.1 Объем практики	18
2.2 Календарный план-график проведения практики	18
2.3 Формы отчетности.....	20
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	20
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	31
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	31
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	31
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	32
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	35
6.1 Средства информационных технологий	35
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	35
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	35
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	35
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; подготовка к выполнению и защиты обучающимися выпускной квалификационной работы на основе освоения теоретических курсов и практик.

Задачи прохождения практики:

1. Ознакомление обучающихся с проблематикой научных исследований теоретического и прикладного характера, основами применения теоретических и экспериментальных методов при изучении актуальных проблем современной медицины;
2. Ознакомление обучающихся с современными методами получения, накопления, оформления и обработки экспериментальных данных, закрепление ранее приобретенных знаний и умений по использованию методов математической статистики;
3. Ознакомление с деятельностью ведущих научных организаций, активно разрабатывающих современные проблемы образования в области медицины, работой научных групп и временных научных коллективов.
4. Формирование профессионально-значимых научных компетенций, необходимых для качественного проведения научно-исследовательской деятельности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 9 семестре (8 недель) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная/выездная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению и сестринский уход», «Сестринское дело в педиатрии», «Сестринское дело в терапии», «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении», «Сестринское дело в хирургии», и т.д.

Прохождение преддипломной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *производственной* практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: - методы поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
			УК-1.2. Умеет: - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач
			УК-1.3. Владеет: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач
			УК-2.2. Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

			<p>УК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта. - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. 	<p>Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия. - основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии. 	<p>Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях</p>
			<p>УК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива. 	<p>Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>
			<p>УК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде 	<p>Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы коммуникации для различных видов взаимодействия; - современные средства информационно-коммуникационных технологий - правила деловой устной и письменной коммуникации 	<p>Знать: основные правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языке, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы речевого воздействия Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней</p>
			<p>УК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике 	<p>Уметь: использовать не менее 900 терминологических</p>

			деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	единиц и терминов элементов на государственном и иностранном(ых) языках для ведения деловой переписки; самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия
			УК-4.3. Владеет: - навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть: навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами; навыками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: - национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности различных групп населения; - основные принципы межкультурного взаимодействия; - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: основные закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.2. Умеет: - применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: использовать историко-философский и системно-аналитический методы при исследовании общих законов функционирования природы, общества и человека;
			УК-5.3. Владеет: - навыками общения с использованием этических норм поведения.	Владеть: навыками решения профессиональных задач при наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1. Знает: - основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования	Знать: базовые пути саморазвития на основе принципов самоконтроля, саморазвития и самообразования

здоровьесбережение)		траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Умеет: - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; - эффективно планировать и контролировать собственное время.	Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
			УК-6.3. Владеет: - навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
			ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений	Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;
			ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, ма-	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач

		тематических и иных естественнонаучных понятий и методов	<p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов 	Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач
			<p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности 	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			<p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <p>Применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			<p>ОПК-3.3. Владеет:</p> <p>Навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи 	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
			<p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения 	Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач

			ОПК-4.3. Владеет: - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает: - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях
			ОПК-5.2. Умеет: - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний	Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач
			ОПК-5.3. Владеет: - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
	ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1. Знает: - основные медико-статистические показатели	Знать: основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения)
			ОПК-6.2. Умеет: - рассчитывать медико-статистические показатели на основе первичной информации	Уметь: использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач
			ОПК-6.3. Владеет: - навыками расчета и анализа медико-статистических данных в рамках оценки состояния здоровья пациента (населения)	Владеть: навыками расчета показателей медицинской статистики
	ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ОПК-7.1. Знает: -определение понятия реабилитация, основные виды (аспекты) реабилитации; -цель, задачи реабилита-	Знать: основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией;

			<p>ции, этапы реабилитации;</p> <p>-значение естественных и преформированных физических факторов в системе лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий.</p> <p>-основы организации реабилитационного процесса.</p> <p>-понятие об индивидуальной программе реабилитации больного и инвалида</p>	
			<p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <p>-осуществлять мероприятия системы поэтапной реабилитации больных и инвалидов; -соблюдать этические и деонтологические аспекты деятельности в общении с пациентом, родственниками пациента и коллегами при осуществлении медицинской реабилитации;</p> <p>-оценивать эффективность реабилитации.</p>	<p>Уметь: оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов</p>
			<p>ОПК-7.3. Владеет:</p> <p>- специальными навыками и манипуляциями, необходимыми для обеспечения реабилитационного процесса;</p> <p>- навыками самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой при разработке и реализации программ реабилитации;</p>	<p>Владеть: навыками разработки и осуществления этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности</p>
Профилактическая деятельность	ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	<p>ОПК-8.1. Знает:</p> <p>- ведущие симптомы и синдромы болезней, их значение в оценке состояния пациента</p> <p>- характеристику, цели и содержание этапов сестринского процесса при осуществлении профилактической работы</p> <p>-принципы, виды и этапы профилактической работы</p>	<p>Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</p>
			<p>ОПК-8.2. Умеет:</p> <p>- выявлять проблемы пациента и выделять приоритетную проблему;</p> <p>- поддерживать лечебно-охранительный, санитарно-гигиенический и противо-</p>	<p>Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с</p>

			эпидемический режимы в лечебном учреждении.	целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
			ОПК-8.3. Владеет: - навыками проведения целенаправленных мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению и восстановлению здоровья индивида и группы населения	Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. Знает: - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни
			ОПК-9.2. Умеет: - выполнять санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами	Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)
			ОПК-9.3. Владеет: - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами (населением)	Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Знает: - критерии эффективности и результативности; - различные виды документации;	Знать: основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию профессиональной деятельности
			ОПК-10.2. Умеет: - применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реали-	Уметь: использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности; применять организаци-

		<p>зовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>онно-управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента</p>
		<p>ОПК-10.3. Владеет: - навыками анализа несоответствий в СМК и разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий</p>	<p>Владеть: навыками работы с организационно-управленческой, нормативной документацией и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>
ОПК-11	<p>Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ОПК-11.1. Знает: - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды и методы организационного планирования, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - роль и значение стратегий, особенности планирования и осуществления мероприятий, принципы и модели современного делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Знать: принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; базовые основы принятия управленческих решений по повышению эффективности работы организации</p>
		<p>ОПК-11.2. Умеет: - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в орга-</p>	<p>Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

			<p>низации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. 	
			<p>ОПК-11.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), принципами эффективного управления деятельностью медицинской организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - разработкой стратегий по управлению человеческими ресурсами, навыками делегирования полномочий. 	<p>Владеть: навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом, проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Научная деятельность	ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	<p>ОПК-12.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования 	<p>Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере</p>
			<p>ОПК-12.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать экспериментальные исследования, получать, обрабатывать и анализировать полученные результаты 	<p>Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области</p>
			<p>ОПК-12.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования 	<p>Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации</p>
Профессиональное образование	ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и	<p>ОПК-13.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального разви- 	<p>Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессио-</p>

		профессионального развития сестринских кадров	тия сестринских кадров	нального образования сестринских кадров.
			ОПК-13.2. Умеет: - использовать методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;	Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров
			ОПК-13.3. Владеет: - навыками по осуществлению педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. Знает: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. Умеет: - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. Владеет: - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. Знает: - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации
			ПК-2.2. Умеет: - соблюдать требования по обеспечению безопасности	Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведения-

			<p>персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</p> <p>- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	ми, составляющими врачебную тайну
			<p>ПК-2.3. Владеет:</p> <p>- навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)</p>	Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем
Планирование и анализ	ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	<p>ПК-3.1. Знает:</p> <p>- принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>	Знать: основы менеджмента организации
			<p>ПК-3.2. Умеет:</p> <p>- составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;</p>	Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения
			<p>ПК-3.3. Владеет:</p> <p>- навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;</p>	Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации
Делопроектирование	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	<p>ПК-4.1. Знает:</p> <p>- правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации</p>	Знать: основы делопроизводства
			<p>ПК-4.2. Умеет:</p> <p>- документировать организационно-управленческую деятельность</p>	Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде
			<p>ПК-4.3. Владеет:</p> <p>- навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации</p>	Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной

				информации
Обеспечение гарантий	ПК-5	Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	ПК-5.1. Знает: - программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - принципы и формы организации медицинской помощи	Знать: виды и объемы медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи
			ПК-5.2. Умеет: -применять программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
			ПК-5.3. Владеет: - навыками применения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
Подготовка кадров	ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	ПК-6.1. Знает: -методы, принципы организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Знать: Требования стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

			<p>ПК-6.2. Умеет:</p> <p>- организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>Уметь: планировать педагогический процесс (процесс обучения и воспитания) с учетом дидактических принципов и закономерностей; использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания</p>
			<p>ПК-6.3. Владеет:</p> <p>- навыками организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; Методами анализа педагогических критериев эффективности профессиональной деятельности и управления. Методами изучения педагогических методик в сфере профессиональной деятельности и управления.</p>

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды ра-	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компе-

			бот)		тенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	Дневник и отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения	Дневник и отчет по	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;

			практики студенту необходимо представить: отчет прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; включающий обобщение результатов научно-исследовательской работы	практике	УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
--	--	--	---	----------	---

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-	Этап формирования умений

		библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач	
		Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Этап формирования умений
		Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основные правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы речевого воздействия Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов на государственном и иностранном(ых) языках для ведения деловой переписки; самостоятельно использовать комплекс	Этап формирования умений

		правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия	
		Владеть: навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами; навыками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основные закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать историко-философский и системно-аналитический методы при исследовании общих законов функционирования природы, общества и человека;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач при наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: базовые пути саморазвития на основе принципов самоконтроля, саморазвития и самообразования	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практи-	Этап формирования умений

		ческих ситуациях;	
		Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач	Этап формирования умений

	групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	Знать: основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения)	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками расчета показателей медицинской статистики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	Знать: основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией;	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и осуществления этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования знаний
		Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитар-	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни	Этап формирования знаний
		Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	Этап формирования умений

	ной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Знать: основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности; применять организационно-управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с организационно-управленческой, нормативной документацией и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; базовые основы принятия управленческих решений по повышению эффективности работы организации	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом, проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	Знать: основы менеджмента организации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного	Знать: основы делопроизводства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Этап формирования умений

	подразделения лечебно-профилактического учреждения	Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Знать: виды и объемы медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Знать: Требования стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать педагогический процесс (процесс обучения и воспитания) с учетом дидактических принципов и закономерностей; использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; Методами анализа педагогических критериев эффективности профессиональной деятельности и управления. Методами изучения педагогических методик в сфере профессиональной деятельности и управления.	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Наименование этапов формиро-	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------	-----------------	------------------------------	--

этапа		вания компетенций	
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>

<p>ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК- 5; ПК-6</p>		
--	--	--

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498885>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498897>

3. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10359-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489895>

4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Агкацева, С. А. Исследования в сестринском деле : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13980-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496533>

2. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496532>

3. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490548>

4. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490550>

5. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490549>

6. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490828>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в об-	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	ласти экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *преддипломной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые пре-

подавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 12 от «07» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 11 от «01» июня 2022 года	01.09.2022