




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук


/Петрова Е.А.

29 марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность
«Практическая психология»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование –бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Производственная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология (высшее образование – бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 №839, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Практическая психология» 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н. доцента И.Э. Соколовской, к.психол.н. доцента Романовой А.В., к.психол.н. доцента Н.В.Беляковой

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от 29 марта 2023 года
Декан факультета
Доктор психологических наук, профессор



Е.А.Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт
Федеральной службы исполнения наказаний»,
начальник



А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии,
президент



В.А.ДМИТРИЕВА

Центр медиации и общественного
взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

к.психол.н., профессор
ИЭиК



В.В. Белобрагин

(подпись)

к.психол.н., доцент
РГСУ



Н.Н. Бербер

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 1.1 Цель и задачи практики:..... | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики..... | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы..... | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 1.5 Место проведения практики | Ошибка! Залкадка не определена. |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 2.1 Объем практики..... | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики..... | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 2.3 Формы отчетности | Ошибка! Залкадка не определена. |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Ошибка! Залкадка не определена. |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 4.1.1 Основная литература | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 4.1.2 Дополнительная литература | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | Ошибка! Залкадка не определена. |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ | Ошибка! Залкадка не определена. |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 6.1 Средства информационных технологий | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | Ошибка! Залкадка не определена. |
| 6.3 Информационные справочные системы | Ошибка! Залкадка не определена. |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | Ошибка! Залкадка не определена. |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)..... | Ошибка! Залкадка не определена. |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | Ошибка! Залкадка не определена. |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий, ознакомление с организацией работы психолога, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами профессиональной деятельности психолога в организациях и учреждениях;
- поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований;
- развитие навыков планирования и организации своей деятельности в роли психолога;
- получение навыков обоснованного подбора средств психодиагностики для изучения психологических и социально-психологических явлений, получение опыта применения диагностических методик и интерпретации результатов психологических измерений;
- формирование умения разрабатывать проекты программ коррекционно-развивающей работы, консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса, психологического просвещения отдельных групп населения в зависимости от специфики деятельности психологической службы профильной организации;
- развитие профессиональной рефлексии и самосознания, составление отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

| Категория компетенций | Код компетенции/ Формулировка | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения |
|-----------------------|----------------------------------|---|---------------------|
|-----------------------|----------------------------------|---|---------------------|

| | компетенции | компетенции | |
|---|--|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития. | Знать: методологические принципы и способы психологического исследования с целью разработки новых и проверки валидности существующих методов диагностики индивидуально-психологических личностных особенностей, теоретические закономерности научно-обоснованного выбора психологического диагностического инструментария. Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| | ПК-1. Способен планировать и осуществлять проведение комплексных диагностических мероприятий с целью выявления, измерения и оценки индивидуально-психологических личностных особенностей, характеристик и свойств коллективов, определенных видов деятельности | ПК-1.1. Подбор методов сбора и обработки данных в соответствии с целью исследования. ПК-1.2. Составление плана психологического исследования. ПК-1.3. Проведение индивидуальной и групповой диагностики. | Знать: методики и алгоритмы сбора и обработки данных при проведении комплексных диагностических мероприятий, диагностики Уметь: применять методики и алгоритмы сбора и обработки данных, составлять план психологического исследования, проводить индивидуальную и групповую диагностику |
| | ПК-2. Способен планировать и проводить индивидуальные и групповые консультации по вопросам личностного, профессионального развития, межличностных | ПК-2.1. Выбор релевантной парадигмы и эффективных методов проведения консультирования в соответствии с заявленной проблемой. | Знать: особенности и сферу применения основных, психодиагностических методик, способы математико-статистической обработки |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | отношений, группового взаимодействия, профессиональной специфики | ПК-2.2. Составление программы индивидуальной работы, как разовой сессии, так и длительной. ПК-2.3. Применение методов групповой работы при соответствующих запросах на консультирование. | их результатов. Уметь: применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии. |
| | ПК-3. Способен разрабатывать и самостоятельно осуществлять мероприятия, направленные на коррекцию в соответствии с запросом личностных особенностей, сферы деятельности и отношений с учетом индивидуальных, возрастных, профессиональных, социальных возможностей и резервов и в рамках профессиональной ответственности, в том числе лиц с ОВЗ | ПК-3.1. Проведение конкретных мероприятий, направленных на помощь в корректировании проблем, связанных с личностным развитием, с учетом возрастной, профессиональной специфики и особых потребностей. ПК-3.2. Разработка программ коррекции групповых взаимоотношений в коллективе в соответствии с конкретным запросом и с учетом специфики вида профессиональной деятельности. ПК-3.3. Проведение мероприятий коррекционного характера в сфере педагогической деятельности. | Знать: теоретические закономерности разработки коррекционных мероприятий, практические алгоритмы их реализации, особенности возрастной и профессиональной специфики. Уметь: анализировать психологические проблемы, возникающие в процессе социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями. |
| | ПК-4. Способен осуществлять комплексные мероприятия, направленные на обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья личности, создание благоприятного психологического климата в коллективе | ПК-4.1. Диагностика особенностей развития личности, которые могут быть причиной определенных сложностей развития, реализации и отношений. ПК-4.2. Анализ уровня сплоченности коллектива. ПК-4.3. Контроль за соблюдением условий, обеспечивающих благоприятный психологический климат. | Знать: структуру психологической деятельности личности в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию. |
| | ПК-5. Способен разрабатывать и проводить комплексные мероприятия по формированию и повышению уровня психологической культуры в социуме | ПК-5.1. Популяризация новейших научных знаний в области психологии. ПК-5.2. Формирование интереса к сфере психологических знаний. ПК-5.3. Внедрение методов самопознания и самопомощи. | Знать: актуальные научные тенденции в области психологии, анализировать и психологические методы, трактовку различных психологических факторов в контексте реализуемых профессиональных задач. Уметь: выявлять потребности в основных видах психологического информационного взаимодействия; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы комплексных мероприятий |
| | ПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на создание оптимальных условий для развития способностей, творческого потенциала и креативности личности | ПК-6.1. Подбор методик для выявления уровня развития способностей и творческого потенциала личности с учетом возрастной специфики. ПК-6.2. Участие в создании благоприятной среды для проявления креативности. ПК-6.3. Оказание психологической поддержки лицам творческих профессий с учетом индивидуальных личностных особенностей и специфики профессиональной деятельности. | Знать: современные научные представления о способах и методах развития способностей и творческого потенциала личности, условиях организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности Уметь: подбирать методики для выявления уровня развития способностей и творческого потенциала личности с учетом возрастной специфики, оказывать психологическую поддержку лицам творческих профессий с учетом индивидуальных личностных особенностей и специфики профессиональной деятельности |
| | ПК-7. Способен | ПК-7.1. Соблюдение мер | Знать: нормы этического |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | соблюдать требования и нормы этического кодекса практического психолога | по сбережению психологического, психического и физического здоровья субъектов деятельности практического психолога. ПК-7.2. Сформированное непредвзятое безоценочное отношение к объектам и субъектам деятельности практического психолога. ПК-7.3. Анализ и разграничение полномочий практического психолога и представителей смежных сфер деятельности. ПК-7.4. Планирование и осуществление деятельности с учетом определенных индивидуальных личностных отличий (возраст, пол, ОВЗ, профессиональная специфика и т.д.). | кодекса практического психолога, меры по сбережению психологического, психического и физического здоровья Уметь: планировать и осуществлять деятельность с учетом определенных индивидуальных личностных отличий |
| | ПК-8. Способен обеспечивать документационное сопровождение профессиональной психологической деятельности | ПК-8.1. Ведение протокола психологического исследования. ПК-8.2. Составление психологического заключения на основе проведенного исследования. | Знать: документационное обеспечение профессиональной психологической деятельности. Уметь: вести протокол психологического исследования, составлять психологическое заключение на основе проведенного исследования. |

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ) | Результаты | |
|----|------------------------------|------------------------|--|-------------------|---|
| | | | | Вид отчетности | Осваиваемые компетенции |
| 1. | Подготовительный этап | 1-3 | Заклучение договора с профильной организацией. Осуществление текущего контроля – взаимодействия руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач). Проведение инструктажа по технике безопасности. Обоснование замысла экспериментального исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках преддипломной практики. | Отчет по практике | УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-8. |
| 2. | Исследовательский этап | 4-9 | Изучение функциональных обязанностей и планов работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика. Выполнение индивидуального задания, отметки рабочем графике (плане) практики. Текущий контроль взаимодействие руководителей практики обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач). Организация эмпирического (экспериментального) исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых, времени и продолжительности проведения процедуры исследования. | Отчет по практике | УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-8. |
| 3. | Технологический этап | 10-15 | Посещение консультаций и занятий, проводимых специалистами учреждения, анализ используемых психодиагностических методик, проведение стандартизированного наблюдения за респондентами. Составление индивидуальных диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков, организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений. Составление групповых диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков, организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений. Выполнение запланированных работ. Принятие участия в проведении психодиагностических процедур и в психологическом консультировании клиентов по итогам психодиагностики. | Отчет по практике | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7. |

| | | | | | |
|----|--------------------|-------|--|-------------------|------------------------|
| 4. | Аналитический этап | 16-20 | Количественный анализ полученных данных. Представление экспериментальных данных в табличном виде. Анализ и представление экспериментальных данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы). | Отчет по практике | УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-8 |
| 5. | Завершающий этап | 21-24 | Содержательное обобщение результатов эмпирического исследования и выдвижение новых гипотез потенциальных исследований проблемы. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению. Составление отчёта о преддипломной практике. | Отчет по практике | ПК-7; ПК-8. |

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-8. | Этап формирования знаний | Отчет по практике | Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| | | | <p>документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p> |
| <p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.</p> | <p>Этап формирования умений</p> | <p>Отчет по практике</p> | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p> |
| <p>УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-7; ПК-8</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике</p> | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы -</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов |
|--|--|--|--|

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы |
|-------------|---|---|--|
| 1. | УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-8. | Этап формирования знаний | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2. | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7. | Этап формирования умений | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения. |
| 3. | УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-7; ПК-8 | Этап формирования навыков и получения практического опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике. |

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|---|---|
| 85-100 | Отлично/Зачтено |
| 75-84 | Хорошо/Зачтено |
| 65-74 | Удовлетворительно/ Зачтено |
| 1-64 | Неудовлетворительно/ Не зачтено |
| 0 | Не аттестован (а) |

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 09.03.2023). (<https://www.urait.ru/bcode/512615>).

2. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02629-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 28.02.2023). (<https://urait.ru/bcode/510649>).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14914-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 09.03.2023). (<https://www.urait.ru/bcode/520358>).

2. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15855-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 28.02.2023). (<https://urait.ru/bcode/509883>).

3. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 28.02.2023). (<https://urait.ru/bcode/511053>).

4. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14090-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 28.02.2023). (<https://urait.ru/bcode/519889>).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| № п/п | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемым Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| № п/п | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемым Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики каждый студент должен быть обеспечен необходимым методическим, материально-техническим и компьютерным обеспечением.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

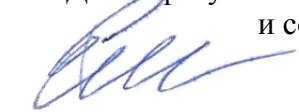
| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839. | Протокол заседания Ученого совета факультета политических и социальных наук № 10 от 29 марта 2023 года | ---.---.--- |
| 2. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года | ---.---.--- |
| 3. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года | ---.---.--- |
| 4. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года | ---.---.--- |
| 5. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года | ---.---.--- |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук


/Петрова Е.А.

29 марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность
«Практическая психология»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование –бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология (высшее образование – бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 №839, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Практическая психология» 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н. доцента И.Э. Соколовской, к.психол.н. доцента Романовой А.В., к.психол.н. доцента Н.В.Беляковой

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от 29 марта 2023 года
Декан факультета
Доктор психологических наук, профессор



Е.А.Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт
Федеральной службы исполнения наказаний»,
начальник



А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии,
президент



В.А.ДМИТРИЕВА

Центр медиации и общественного
взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

к.психол.н., профессор
ИЭиК



В.В. Белобрагин

(подпись)

к.психол.н., доцент
РГСУ



Н.Н. Бербер

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....**Ошибка! Залкадка не определена.**

1.1 Цель и задачи *Учебно-ознакомительной практики*:**Ошибка! Залкадка не определена.**

1.2 Вид, форма, способ проведения практики..... **Ошибка! Залкадка не определена.**

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**Ошибка! Залкадка не определена.**

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **Ошибка! Залкадка не определена.**

1.5 Место проведения практики **Ошибка! Залкадка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Ошибка! Залкадка не определена.**

2.1 Объем практики..... **Ошибка! Залкадка не определена.**

2.2 Календарный план-график проведения практики **Ошибка! Залкадка не определена.**

2.3 Формы отчетности **Ошибка! Залкадка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Ошибка! Залкадка не определена.**

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики **Ошибка! Залкадка не определена.**

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Залкадка не определена.**

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. **Ошибка! Залкадка не определена.**

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Залкадка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРАКТИКИ **Ошибка! Залкадка не определена.**

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики **Ошибка! Залкадка не определена.**

4.1.1 Основная литература**Ошибка! Залкадка не определена.**

4.1.2 Дополнительная литература**Ошибка! Залкадка не определена.**

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики **Ошибка! Залкадка не определена.**

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**Ошибка! Залкадка не определена.**

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**Ошибка! Залкадка не определена.**

6.1 Средства информационных технологий **Ошибка! Залкадка не определена.**

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: **Ошибка! Залкадка не определена.**

6.3 Информационные справочные системы **Ошибка! Залкадка не определена.**

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **Ошибка! Залкадка не определена.**

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)..... **Ошибка! Залкадка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **Ошибка! Залкадка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы. решение конкретных задач в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения. овладение методами диагностического и психологического исследования и приемами ведения научно-исследовательской работы, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика нацелена на систематизацию уже приобретенных знаний, дальнейшее углубление и развитие ранее сформированных профессиональных навыков и умений, развитие коммуникативных качеств, приобретение опыта организаторской и управленческой работы с людьми, умение составлять различные документы, сбор, систематизацию и аналитическую обработку материала, который в последующем можно будет использовать при написании дипломной работы.

Задачи прохождения практики:

- организация условий для рефлексии студентами деятельности планирования, корректировки и контроля качества исследований в рамках подготовки выпускных квалификационных работ;

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков по профилю программы обучения и получение опыта их практического использования;

- овладение методологией научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- составление и разработка методических материалов для проведения психологического исследования;

- совершенствование полученных умений, формирование профессионального мировоззрения в рамках психологического консультирования, и развитие психологической компетентности в области практической психологии.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

| Категория компетенций | Код компетенции/ Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития. | Знать: методологические принципы и способы психологического исследования с целью разработки новых и проверки валидности существующих методов диагностики индивидуально-психологических личностных особенностей, теоретические закономерности научно-обоснованного выбора психологического диагностического инструментария. Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| | ПК-1. Способен планировать и осуществлять проведение | ПК-1.1. Подбор методов сбора и обработки данных в соответствии с | Знать: методики и алгоритмы сбора и обработки данных при проведении |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>комплексных диагностических мероприятий с целью выявления, измерения и оценки индивидуально-психологических особенностей, характеристик и свойств коллективов, определенных видов деятельности</p> | <p>целью исследования. ПК-1.2. Составление плана психологического исследования. ПК-1.3. Проведение индивидуальной и групповой диагностики.</p> | <p>комплексных диагностических мероприятий, диагностики Уметь: применять методики и алгоритмы сбора и обработки данных, составлять план психологического исследования, проводить индивидуальную и групповую диагностику</p> |
| | <p>ПК-2. Способен планировать и проводить индивидуальные и групповые консультации по вопросам личностного, профессионального развития, межличностных отношений, группового взаимодействия, профессиональной специфики</p> | <p>ПК-2.1. Выбор релевантной парадигмы и эффективных методов проведения консультирования в соответствии с заявленной проблемой. ПК-2.2. Составление программы индивидуальной работы, как разовой сессии, так и длительной. ПК-2.3. Применение методов групповой работы при соответствующих запросах на консультирование.</p> | <p>Знать: особенности и сферу применения основных, психодиагностических методик, способы математико-статистической обработки их результатов. Уметь: применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии.</p> |
| | <p>ПК-3. Способен разрабатывать и самостоятельно осуществлять мероприятия, направленные на коррекцию в соответствии с запросом личностных особенностей, сферы деятельности и отношений с учетом индивидуальных, возрастных, профессиональных, социальных возможностей и резервов и в рамках профессиональной ответственности, в том числе лиц с ОВЗ</p> | <p>ПК-3.1. Проведение конкретных мероприятий, направленных на помощь в корректировании проблем, связанных с личностным развитием, с учетом возрастной, профессиональной специфики и особых потребностей. ПК-3.2. Разработка программ коррекции групповых взаимоотношений в коллективе в соответствии с конкретным запросом и с учетом специфики вида профессиональной деятельности. ПК-3.3. Проведение мероприятий коррекционного характера в сфере педагогической деятельности.</p> | <p>Знать: теоретические закономерности разработки коррекционных мероприятий, практические алгоритмы их реализации, особенности возрастной и профессиональной специфики. Уметь: анализировать психологические проблемы, возникающие в процессе социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями.</p> |
| | <p>ПК-4. Способен осуществлять комплексные мероприятия, направленные на</p> | <p>ПК-4.1. Диагностика особенностей развития личности, которые могут быть причиной определенных</p> | <p>Знать: структуру психологической деятельности личности в рамках определенной профессиональной сферы,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья личности, создание благоприятного психологического климата в коллективе</p> | <p>сложностей развития, реализации и отношений. ПК-4.2. Анализ уровня сплоченности коллектива. ПК-4.3. Контроль за соблюдением условий, обеспечивающих благоприятный психологический климат.</p> | <p>прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.</p> |
| | <p>ПК-5. Способен разрабатывать и проводить комплексные мероприятия по формированию и повышению уровня психологической культуры в социуме</p> | <p>ПК-5.1. Популяризация новейших научных знаний в области психологии. ПК-5.2. Формирование интереса к сфере психологических знаний. ПК-5.3. Внедрение методов самопознания и самопомощи.</p> | <p>Знать: актуальные научные тенденции в области психологии, анализировать и психологические методы, трактовку различных психологических факторов в контексте реализуемых профессиональных задач. Уметь: выявлять потребности в основных видах психологического информационного взаимодействия; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы комплексных мероприятий</p> |
| | <p>ПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на создание оптимальных условий для развития способностей, творческого потенциала и креативности личности</p> | <p>ПК-6.1. Подбор методик для выявления уровня развития способностей и творческого потенциала личности с учетом возрастной специфики. ПК-6.2. Участие в создании благоприятной среды для проявления креативности. ПК-6.3. Оказание психологической поддержки лицам творческих профессий с учетом индивидуальных личностных особенностей и</p> | <p>Знать: современные научные представления о способах и методах развития способностей и творческого потенциала личности, условиях организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности Уметь: подбирать методики для выявления уровня развития способностей и творческого потенциала личности с учетом возрастной специфики, оказывать психологическую поддержку</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | специфики профессиональной деятельности. | лицам творческих профессий с учетом индивидуальных личностных особенностей и специфики профессиональной деятельности |
| | ПК-7. Способен соблюдать требования и нормы этического кодекса практического психолога | ПК-7.1. Соблюдение мер по сбережению психологического, психического и физического здоровья субъектов деятельности практического психолога. ПК-7.2. Сформированное непредвзятое безоценочное отношение к объектам и субъектам деятельности практического психолога. ПК-7.3. Анализ и разграничение полномочий практического психолога и представителей смежных сфер деятельности. ПК-7.4. Планирование и осуществление деятельности с учетом определенных индивидуальных личностных отличий (возраст, пол, ОВЗ, профессиональная специфика и т.д.). | Знать: нормы этического кодекса практического психолога, меры по сбережению психологического, психического и физического здоровья Уметь: планировать и осуществлять деятельность с учетом определенных индивидуальных личностных отличий |
| | ПК-8. Способен обеспечивать документационное сопровождение профессиональной психологической деятельности | ПК-8.1. Ведение протокола психологического исследования. ПК-8.2. Составление психологического заключения на основе проведенного исследования. | Знать: документационное обеспечение профессиональной психологической деятельности. Уметь: вести протокол психологического исследования, составлять психологическое заключение на основе проведенного исследования. |

1.5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ) | Результаты | |
|----|------------------------------|------------------------|--|-------------------|--|
| | | | | Вид отчетности | Осваиваемые компетенции |
| 1. | Подготовительный этап | 1-3 | Заключение договора с профильной организацией. Осуществление текущего контроля – взаимодействия руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач). Проведение инструктажа по технике безопасности. Обоснование замысла экспериментального исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках преддипломной практики. | Отчет по практике | УК-1.1; УК-6.1; ПК-2.1 |
| 2. | Исследовательский этап | 4-9 | Изучение функциональных обязанностей и планов работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика. Выполнение индивидуального задания, отметки рабочем графике (плане) практики. Текущий контроль взаимодействие руководителей практики обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач). Организация эмпирического (экспериментального) исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых, времени и продолжительности проведения процедуры исследования. | Отчет по практике | ПК-1.1; ПК-6.1; УК-1.2; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2 |
| 3. | Технологический этап | 10-15 | Проведение диагностической, коррекционной и консультативной деятельности в соответствии с разработанным планом. | Отчет по практике | ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-5.2; ПК-6.2; ПК-7.2 |
| 4. | Аналитический этап | 16-20 | Количественный анализ полученных данных. Представление экспериментальных данных в табличном виде. Анализ и представление экспериментальных данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы). | Отчет по практике | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-7.3. |
| 5. | Завершающий этап | 21-24 | Содержательное обобщение результатов эмпирического исследования и выдвижение новых | Отчет по практике | УК-1.3; ПК-5.3. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | гипотез потенциальных исследований проблемы. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению. Составление отчёта о преддипломной практике. | | |
|--|--|--|---|--|--|

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| УК-1.1; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-8.1 | Этап формирования знаний | Отчет по практике | <p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------|---|
| | | | От 0 до 30 баллов |
| УК-1.2; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-5.2; ПК-6.2; ПК-7.2; ПК-7.3 | Этап формирования умений | Отчет по практике | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p> |
| УК-1.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3 | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p> |

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы |
|-------------|--|---|---|
| 1. | УК-1.1; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-8.1 | Этап формирования знаний | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2. | УК-1.2; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-5.2; ПК-6.2; ПК-7.2; ПК-7.3 | Этап формирования умений | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения. |
| 3. | УК-1.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3 | Этап формирования навыков и получения практического опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике. |

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|---|---|
| 85-100 | Отлично/Зачтено |
| 75-84 | Хорошо/Зачтено |
| 65-74 | Удовлетворительно/ Зачтено |
| 1-64 | Неудовлетворительно/ Не зачтено |
| 0 | Не аттестован (а) |

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 09.03.2023). (<https://www.urait.ru/bcode/512615>).
2. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02629-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 28.02.2023). (<https://urait.ru/bcode/510649>).
- 3.

4.1.2 Дополнительная литература

1. Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14914-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 09.03.2023). (<https://www.urait.ru/bcode/520358>).
2. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15855-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 28.02.2023). (<https://urait.ru/bcode/509883>).

3. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 28.02.2023). (<https://urait.ru/bcode/511053>).
4. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14090-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 28.02.2023). (<https://urait.ru/bcode/519889>).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| № п/п | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемым Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: AstraLinux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okulагили Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| № п/п | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемым Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики каждый студент должен быть обеспечен необходимым методическим, материально-техническими компьютерным обеспечением.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета/заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС) | Протокол заседания Ученого совета факультета политических и социальных наук № 10 от 29 марта 2023 года | —:—:— |
| 2. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | —:—:— |
| 3. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | —:—:— |
| 4. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | —:—:— |
| 5. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | —:—:— |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

/Петрова Е.А.

29 марта 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
Учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки
37.03.01. «Психология»

Направленность
«Практическая психология»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа практики «*Учебно-ознакомительная практика*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
д.психол.н. доцента И.Э. Соколовской, к.психол.н. доцента Романовой А.В., к.психол.н. доцента Н.В.Беляковой

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от 29 марта 2023 года
Декан факультета
Доктор психологических наук, профессор



Е.А.Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики «*Учебно-ознакомительная практика*» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт
Федеральной службы исполнения
наказаний», начальник



А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии,
президент



В.А.ДМИТРИЕВА

Центр медиации и общественного
взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

к.психол.н., профессор
ИЭиК



В.В. Белобрагин

(подпись)

к.психол.н., доцент
РГСУ



Н.Н. Бербер

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 1.1 Цель и задачи <i>Учебно-ознакомительной практики</i> : | 4 |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики..... | 4 |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы | 5 |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5 |
| 1.5 Место проведения практики | 7 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 8 |
| 2.1 Объем практики..... | 8 |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики | 8 |
| 2.3 Формы отчетности | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 9 |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики | 9 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 9 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 11 |
| 3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 12 |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 12 |
| 4.1.1 Основная литература | 12 |
| 4.1.2 Дополнительная литература | 12 |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | 12 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ | 13 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.. | 15 |
| 6.1 Средства информационных технологий | 15 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 15 |
| 6.3 Информационные справочные системы | 15 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 15 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)..... | 15 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 16 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики:

Цель прохождения практики:

- формирование у студентов представлений о различных видах профессиональной деятельности (административно-управленческой и офисной), формирование готовности к решению задач в различных областях профессиональной деятельности (просветительско-профилактической и консультационной);
- формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью медиатора;
- развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированию универсальных, профессиональных компетенций.

Задачи прохождения практики:

- формирование у студентов знаний в области специфики работы психолога в учреждениях различного профиля;
- формирование готовности к использованию на практике полученных навыков и умений;
- ознакомление с системой построения работы психолога в учреждениях различного профиля: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы;
- формирование представления о профессиональном сообществе города и края;
- формирование представления об условиях труда психолога, специфике решаемых задач;
- демонстрация специфики систем работы в различных учреждениях;
- формирование представлений об этических и юридических нормах профессиональной деятельности;
- ознакомление с требованиями к организации рабочего места (кабинета) психолога в учреждениях различного профиля, требованиями к ведению документации;
- формирование представлений об основных направлениях деятельности психолога.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебно-ознакомительная практика проводится в дискретной форме:

по очно-заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов просветительско-профилактических и консультационных работ, связанных с будущей административно-управленческой и офисной профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций:

Способ проведения учебно-ознакомительной практики: стационарный

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебно-ознакомительная практика реализуется в *обязательной части*, по направлению подготовки **37.03.01. «Психология»** очно-заочной формы обучения по направленности **«Практическая психология»**.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Учебно-ознакомительной практики* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции/ Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач. |
| Научное исследование и оценка | ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность | ОПК-2.1. Применение валидных и надежных методов получения данных с последующей обработкой ОПК-2.2. Статистический анализ и оценка достоверности | Знать: методику применения валидных и надежных методов получения данных с последующей обработкой, основные этапы проведения психологического исследования. Уметь: проводить статистический анализ и оценку достоверности данных, полученных в ходе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований | данных, полученных в ходе исследования ОПК-2.3. Научное обоснование полученных эмпирических результатов | исследования; определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией. Владеть: навыками формулировки научного обоснования полученных эмпирических результатов; навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований. |
| Администрирование (организация и управление) | ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | ОПК-8.1. Соблюдение норм и стандартов делового общения ОПК-8.2. Использование диагностических методов исследования особенностей взаимодействия в коллективе с учетом профессиональной специфики организации ОПК-8.3. Внедрение мероприятий профилактического и развивающего характера в корпоративную культуру | Знать: основные нормы и стандарты делового общения. Уметь использовать диагностические методы исследования особенностей взаимодействия в коллективе с учетом профессиональной специфики организации; находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих. Владеть: навыками внедрения мероприятий профилактического и развивающего характера в корпоративную культуру. |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их | ОПК-9.1. Определение возможностей использования современных информационных технологий для | Знать: принципы определения возможностей использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | для решения задач профессиональной деятельности | решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.2. Обработка и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий ОПК-9.3. Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий | Уметь: осуществлять обработку и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий. Владеть: навыками представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий. |
| | ПК-2 Способен планировать и проводить индивидуальные и групповые консультации по вопросам личностного, профессионального развития, межличностных отношений, группового взаимодействия, профессиональной специфики | ПК-2.1. Выбор релевантной парадигмы и эффективных методов проведения консультирования в соответствии с заявленной проблемой ПК-2.2. Составление программы индивидуальной работы, как разовой сессии, так и длительной ПК-2.3. Применение методов групповой работы при соответствующих запросах на консультирование | Знать: принципы выбора релевантной парадигмы и эффективных методов проведения консультирования в соответствии с заявленной проблемой. Уметь: составлять программу индивидуальной работы, как разовой сессии, так и длительной. Владеть: навыками применения методов групповой работы при соответствующих запросах на консультирование. |

1.5 Место проведения практики

Учебная (Учебно-ознакомительная практика) проводится на базе сторонней организации/Университета под руководством руководителей практики.

Учебная (Учебно-ознакомительная практика) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (*Учебно-ознакомительная практика*) являются:

Ключевой базой проведения практики является:

1. Структурные подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (*Учебно-ознакомительная практика*) проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ) | Результаты | |
|----|------------------------------|------------------------|---|-------------------|----------------------------------|
| | | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап | 1-2 день | Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности. | Отчет по практике | УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 |
| 2. | Ознакомительный этап | 3-6 | Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета. | Отчет по практике | УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 |
| 3. | Технологический этап | 7-10 | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Отчет по практике | УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 |
| 4. | Аналитический этап | 11-12 | Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов | Отчет по практике | УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 |

| | | | | | |
|----|---------------------|-------|---|----------------------|--|
| | | | исследования, формирование выводов и заключения. | | |
| 5. | Завершающий этап | 13-14 | Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики. | Отчет по практике | УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК- 9; ПК-2 |

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (*Учебно-ознакомительной практики*) является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования знаний | Отчет по практике. | Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------|--|
| | | | <p>структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p> |
| УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования умений | Отчет по практике. | <p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p> |
| УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике. | <p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов |
|--|--|--|---|

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы |
|-------------|---------------------------------|---|---|
| 1. | УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования знаний | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2. | УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования умений | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения. |
| 3. | УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования навыков и получения практического опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике. |

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки

успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|---|---|
| 85-100 | Отлично/Зачтено |
| 75-84 | Хорошо/Зачтено |
| 65-74 | Удовлетворительно/ Зачтено |
| 1-64 | Неудовлетворительно/ Не зачтено |
| 0 | Не аттестован (а) |

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Акопов, Г. В. Психология сознания: вопросы методологии, теории и прикладных исследований / Г. В. Акопов. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9270-0178-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88377.html>

2. Ищенко, Т. Н. Методологические основы психологии : учебное пособие / Т. Н. Ищенко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116640.html>

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511166> (дата обращения: 04.07.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81081.html>

2. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.3: Субъект познания. Книга 1 / М. Хоровитц, А. Д. Логвиненко, Р. Грегори [и др.] ; Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 704 с. — ISBN 978-5-89353-383-5 (т.3, кн.1), 978-5-

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Учебно-ознакомительной практики* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «**Учебно-ознакомительной практики**» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3 Информационные справочные системы

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики в рамках реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением).

При реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата |
|---|----------------------|---------------------|------|
|---|----------------------|---------------------|------|

| п/п | | | введения изменения |
|-----|--|--|-----------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839. | Протокол заседания Ученого совета факультета политических и социальных наук № 10 от 29 марта 2023 года | ____.____.____ |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

/Петрова Е.А.

29 марта 2023 г..

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

**Направление подготовки
37.03.01 «Психология»**

**Направленность (профиль)
Практическая психология**

37.03.01 «Психология»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»- бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г № 839, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата Финансы и кредит по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н. доцента И.Э. Соколовской, к.психол.н. доцента Романовой А.В., к.психол.н. доцента Н.В.Беляковой

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от 29 марта 2023 года
Декан факультета
Доктор психологических наук, профессор



Е.А.Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ФКУ «Научно-исследовательский институт
Федеральной службы исполнения
наказаний», начальник



А.В.БЫКОВ

Славянская ассоциация онтопсихологии,
президент



В.А.ДМИТРИЕВА

Центр медиации и общественного
взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

к.психол.н., профессор
ИЭиК



В.В. Белобрагин

(подпись)

к.психол.н., доцент
РГСУ



Н.Н. Бербер

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 1.1. Цель и задачи практики | 4 |
| 1.2. Вид, форма, способ проведения практики | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы | 5 |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5 |
| 1.5. Место проведения практики | 9 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 9 |
| 2.1. Объем практики | 9 |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики | 9 |
| 2.3. Формы отчетности | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 10 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики | 10 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 10 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 12 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 13 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 13 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 13 |
| 4.1.1 Основная литература | 13 |
| 4.1.2 Дополнительная литература | 14 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | 14 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ | 15 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ .. | 16 |
| 6.1. Средства информационных технологий | 16 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 17 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных | 17 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 17 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 18 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 19 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – формирование, выработка, закрепление и развитие первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; формирование практических навыков ведения научно-исследовательской работы в области психологии, а также в составе научного коллектива.

Задачи учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (задания);
- обработки статистических данных с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- подбора и применение инструментальных средств для выявления результатов и обоснования выводов;
- освоение методик психологического исследования;
- формирования аналитического отчета как результата исследования;
- использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
- обработки собранной информации и ее анализа для систематизации научной информации по теме исследования учебной практики;
- практического использования традиционных методов и современных информационных технологий для сбора информации;
- изучения библиографических и других источников профильной информации, включая достижения отечественной и зарубежной науки в области психологии;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа, интерпретации и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.
- использование современных технических средств и информационных технологий для решения задач подготовки и предоставления отчета по практике.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции/ Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач. |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3. Использует | Знать: принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| | | информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | |
| Научное исследование и оценка | ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; | ОПК-1.1. Анализ актуального состояния изучаемой проблемы с помощью изучения и реферирования научных источников ОПК-1.2. Разработка плана научного исследования в соответствии с выдвигаемой гипотезой ОПК-1.3. Подбор релевантных методов сбора, анализа и интерпретации данных | Знать: основы методологии психологического исследования. Уметь: осуществлять разработку плана исследования в соответствии с выдвигаемой гипотезой. Владеть навыками подбора релевантных методов сбора, анализа и интерпретации данных |
| Научное исследование и оценка | ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований | ОПК-2.1. Применение валидных и надежных методов получения данных с последующей обработкой ОПК-2.2. Статистический анализ и оценка достоверности данных, полученных в ходе исследования ОПК-2.3. Научное обоснование полученных эмпирических результатов | Знать: методику применения валидных и надежных методов получения данных с последующей обработкой, основные этапы проведения психологического исследования. Уметь: проводить статистический анализ и оценку достоверности данных, полученных в ходе исследования; определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией. Владеть: навыками формулировки научного обоснования полученных эмпирических результатов; навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| | | | исследований. |
| Психологическая диагностика | ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики | ОПК-3.1. Использование валидных и надежных методов получения данных в зависимости от области и объекта исследования ОПК-3.2. Разработка комплексной программы диагностического исследования в соответствии с поставленной задачей ОПК-3.3. Проведение количественного анализа полученной информации с использованием методов статистической обработки данных ОПК-3.4. Качественная интерпретация полученных результатов исследования | Знать: методику применения надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования. Уметь: выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки; разрабатывать комплексную программу диагностического исследования в соответствии с поставленной задачей. Владеть: навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики; навыками проведения количественного анализа полученной информации с использованием методов статистической обработки данных; навыками качественной интерпретации полученных результатов исследования. |
| Супервизия | ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией | ОПК-7.1. Ознакомление с актуальной научной литературой, разработками и исследованиями в сфере профессиональных интересов ОПК-7.2. Освоение прогрессивных методов диагностики, коррекции, профилактики ОПК-7.3. Участие в группах супервизии | Знать: методы ознакомления с актуальной научной литературой, разработками и исследованиями в сфере профессиональных интересов; основные принципы и этапы проведения супервизии. Уметь: получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности; осваивать прогрессивные методы диагностики, коррекции и профилактики. Владеть навыками использования прогрессивных методов диагностики, коррекции, профилактики, участия в группах супервизии. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Администрирование (организация и управление)</p> | <p>ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> | <p>ОПК-8.1. Соблюдение норм и стандартов делового общения ОПК-8.2. Использование диагностических методов исследования особенностей взаимодействия в коллективе с учетом профессиональной специфики организации ОПК-8.3. Внедрение мероприятий профилактического и развивающего характера в корпоративную культуру</p> | <p>Знать: основные нормы и стандарты делового общения. Уметь использовать диагностические методы исследования особенностей взаимодействия в коллективе с учетом профессиональной специфики организации; находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих. Владеть: навыками внедрения мероприятий профилактического и развивающего характера в корпоративную культуру.</p> |
| <p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-9.1. Определение возможностей использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.2. Обработка и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий ОПК-9.3. Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий</p> | <p>Знать: принципы определения возможностей использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять обработку и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий. Владеть: навыками представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.</p> |
| | <p>ПК-2 Способен планировать и проводить индивидуальные и групповые</p> | <p>ПК-2.1. Выбор релевантной парадигмы и эффективных методов проведения</p> | <p>Знать: принципы выбора релевантной парадигмы и эффективных методов проведения консультирования в соответствии с заявленной проблемой. Уметь: составлять программу</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | консультации по вопросам личного, профессионального развития, межличностных отношений, группового взаимодействия, профессиональной специфики | консультирования в соответствии с заявленной проблемой ПК-2.2. Составление программы индивидуальной работы, как разовой сессии, так и длительной ПК-2.3. Применение методов групповой работы при соответствующих запросах на консультирование | индивидуальной работы, как разовой сессии, так и длительной. Владеть: навыками применения методов групповой работы при соответствующих запросах на консультирование. |
|--|--|---|--|

1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевой базой проведения практики является:

1. Структурные подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ) | Результаты | |
|----|------------------------------|------------------------|---|-------------------|--|
| | | | | Вид отчетности | Осваиваемые компетенции |
| 1. | Подготовительный этап | 1-2 | Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике | Отчет по практике | УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 |

| | | | | | |
|----|------------------------|-------|--|-------------------|--|
| | | | безопасности. | | |
| 2. | Исследовательский этап | 3-6 | Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета. | Отчет по практике | УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 |
| 3. | Технологический этап | 7-10 | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Отчет по практике | УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 |
| 4. | Аналитический этап | 11-12 | Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. | Отчет по практике | УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 |
| 5. | Завершающий этап | 13-14 | Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики. | Отчет по практике | УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 |

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования знаний | Отчет по практике. | Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| | | | <p>расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p> |
| УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования умений | Отчет по практике. | <p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p> |
| УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике. | <p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p> |
|--|--|--|--|

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы |
|-------------|--|---|--|
| 1. | УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования знаний | <p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> |
| 2. | УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования умений | <p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p> |
| 3. | УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2 | Этап формирования навыков и получения практического опыта | <p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p> |

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|---|---|
| 85-100 | Отлично/Зачтено |
| 75-84 | Хорошо/Зачтено |
| 65-74 | Удовлетворительно/ Зачтено |
| 1-64 | Неудовлетворительно/ Не зачтено |
| 0 | Не аттестован (а) |

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Электронный ресурс] : учеб.пособие / под общ. ред. Н. С. Минаевой. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 114 с. - ISBN 978-5-7996-0743-2. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240309>.

2. Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81081.html>

3. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.3: Субъект познания. Книга 1 / М. Хоровитц, А. Д. Логвиненко, Р. Грегори [и др.] ; Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 704 с. — ISBN 978-5-89353-383-5 (т.3, кн.1), 978-5-89353-376-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88330.html>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Акопов, Г. В. Психология сознания: вопросы методологии, теории и прикладных исследований / Г. В. Акопов. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии

РАН», 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9270-0178-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88377.html>

2. Ищенко, Т. Н. Методологические основы психологии : учебное пособие / Т. Н. Ищенко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116640.html>

3. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 411 с. — ISBN 978-5-4486-0260-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>.

4. Специальная психология : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-0106-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>.

5. Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-44970485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>.

6. Сунгурова, Н. Л. Качественные и количественные методы исследования в психологии: история, методология, специфика применения : учебно-методическое пособие / Н. Л. Сунгурова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-209-09162-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104210.html>

7. Юревич, А. В. Психология и методология / А. В. Юревич. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 312 с. — ISBN 5-9270-0077-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88373.html>.

8. Фундаментальные и прикладные исследования современной психологии: результаты и перспективы развития / М. М. Абдуллаева, И. Р. Абитов, К. А. Абульханова [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлёв, В. А. Кольцова. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2017. — 2704 с. — ISBN 978-5-9270-0362-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88138.html>.

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных | http://elibrary.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| | | публикаций и патентов | |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Проектор

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.

3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Для проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в рамках реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением).

При реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839. | Протокол заседания Ученого совета факультета политических и социальных наук № 10 от 29 марта 2023 года | — . — . — |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года | — . — . — |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года | — . — . — |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года | — . — . — |
| 5. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года | — . — . — |