



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения)
И. Меликов /Меликов И.М./
« 07 » марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки
46.03.01 «ИСТОРИЯ»**

**Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01 «История» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук, доцент В.В. Корнеев;
кандидат исторических наук, доцент Е.Н. Струкова.

Разработчик ОПОП кандидат
философских наук, доцент



А.В. Суслов

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения).

Протокол № 7 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой доктор
философских наук, профессор



И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к
утверждению представителями организаций-
работодателей

*Государственная публичная историческая
библиотека России*



Директор ГПИБ России

Афанасьев М.Д.

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5. Место проведения практики.....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Объем практики.....	6
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	6
2.3. Формы отчетности.....	7
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	7
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	10
4.1.1 Основная литература.....	10
4.1.2 Дополнительная литература.....	10
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	10
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	13
6.1. Средства информационных технологий.....	13
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	13
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	132
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	154

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3) в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с основами организации и деятельности учреждения (базы практики);
- приобретение практического опыта проведения тематических экскурсий, работы с документальными источниками учреждения (базы практики);
- получение навыков и умений научно-исследовательской работы.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции/ формулировка компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Обще-культурные	ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Выявляет и систематизирует необходимые источники и информацию для решения исследовательских, педагогических и культурно-просветительских задач в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Использует методы поиска, сбора, обработки, хранения и представления исторической информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Критически оценивает различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.	<i>Знать:</i> принципы и правила отбора, критики исторических источников информации. <i>Уметь:</i> работать с историческими источниками, извлекать оттуда необходимую историческую информацию. <i>Владеть:</i> навыками применения исторических знаний при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

	<p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике.</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет поиск и анализ историографических трудов по отечественной и всеобщей истории. ОПК-2.2. Выделяет основные историографические концепции по отечественной и всеобщей истории, грамотно излагает их сущность, выделяет сильные и слабые стороны теорий, формулирует собственную точку зрения и аргументирует выводы. ОПК-2.3. Рассматривает решение собственных исследовательских задач в контексте современного состояния отечественной и мировой исторической науки, генерирует авторские идеи и прогнозирует сценарии развития исторической науки.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы применения знаний основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории. <i>Уметь:</i> интерпретировать прошлое в историографической теории и практике. <i>Владеть:</i> навыками применения знаний основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории.</p>
	<p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-4.1. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Анализирует современные методологические подходы и новейшие методики научных исследований в области исторических исследований. ОПК-4.3. Применяет в исследовательской деятельности научные концепции и исследовательские подходы.</p>	<p><i>Знать:</i> основы теории и методологии исторической науки. <i>Уметь:</i> применять знания теории и методологии исторической науки на практике. <i>Владеть:</i> навыками использования теоретико-методологических знаний в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-5.1. Находит, оценивает и интерпретирует информацию с помощью современных информационных технологий, необходимую для решения исследовательских задач. ОПК-5.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-5.3. Организует публичную презентацию результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии. <i>Уметь:</i> применять современные информационно-коммуникационные технологии на практике. <i>Владеть:</i> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-8.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и</p>	<p><i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий. <i>Уметь:</i> использовать их для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>

		формирует базы данных.	
Профессиональные	ПК-1 Способен анализировать основные тенденции развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса	ПК-1.1. Знает основные тенденции развития отечественной истории и динамику их эволюции в контексте мирового исторического процесса. ПК-1.2. Критически анализирует и оценивает вклад русского народа в развитие мировой цивилизации, выявляет взаимосвязь российской и мировой истории, исторического прошлого Отечества с современными историко-культурными реалиями. ПК-1.3. Знаком с основами современной методологической культуры исследования, навыками исторического анализа процессов и явлений отечественной истории в контексте мирового исторического процесса	<i>Знать:</i> основные тенденции и особенности развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса <i>Уметь:</i> критически анализировать и оценивать вклад России в развитие мировой цивилизации, определять и проследить взаимосвязь российской и мировой истории, исторического прошлого нашего Отечества с современными историко-культурными реалиями. <i>Владеть:</i> навыками исторического анализа, методиками сравнительно-исторического, проблемно-хронологического анализа процессов и явлений отечественной истории в контексте мирового исторического процесса
	ПК-2 Способен выявлять и анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества	ПК-2.1 Ориентируется в ключевых подходах к периодизации исторического процесса. ПК-2.2. Отслеживает динамику взаимосвязей, возникающих в процессе исторического развития общества. ПК-2.3. Выявляет и анализирует основные факторы и движущие силы исторического процесса.	<i>Знать:</i> основные факторы и движущие силы исторического процесса. <i>Уметь:</i> анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества. <i>Владеть:</i> методами причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений.
	ПК-3 Способен использовать интегральную парадигму исторического анализа для создания многоаспектной панорамы истории	ПК-3.1. Знает основные исследовательские парадигмы в мировой и отечественной исторической науке. ПК-3.2. Знает о новейших теоретико-методологических направлениях и течениях, современных методах комплексных исследований в области истории. ПК-3.3. Интегрирует и актуализирует результаты собственных исследований	<i>Знать:</i> о процессе формирования и смены исследовательских парадигм в мировой и отечественной исторической науке, выдвигающих на первый план разные способы пространственного моделирования истории. <i>Уметь:</i> критически анализировать и оценивать современные социально-политические и историко-культурные процессы, изменения в исторических представлениях, произошедших в современном российском обществе, вычленять дискуссионные проблемы и аргументировано отстаивать свою точку зрения, интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в рамках существующей научной парадигмы. <i>Владеть:</i> современными методами комплексных исследований и информационно-коммуникационными технологиями в области истории, навыками анализа для создания многоаспектной панорамы истории

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы).
2. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России.
3. АНО ДПО «Институт этнокультурного образования».
4. Центр изучения эго-документов «Прожито» Европейского Университета в Санкт-Петербурге

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час. (для заочной формы обучения – 208 час.).

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№ п/п	Наименование этапов практики	Дни мероприятия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	- вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; - согласование индивидуального задания учебной практики.	Отчет по практике	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
2.	Ознакомительный этап	3-5	- уяснение цели, задач и структуры учреждения, функций его структурных подразделений; - изучение нормативно-правовой базы работы учреждения; - ознакомление с основами организации деятельности учреждения.	Отчет по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3
3.	Технологический этап	6-15	- изучение и освоение информационно-ресурсной базы учреждения; - овладение технологией поиска, отбора и анализа необходимой информации (по электронным и стандартным базам); - приобретение практического опыта проведения тематической экскурсии и работы с документальными источниками учреждения.	Отчет по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4.	Аналитический этап	16-18	- обобщение, систематизация выполненных индивидуальных заданий, проведенных исследований; - самоанализ проведения практики, выявление недостатков и мер по их	Отчет по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3

			устранению; - комплексный анализ (совместно с руководителем практики от профильной организации) результатов выполнения индивидуальных заданий практики, проведенных исследований.		
5.	Завершающий этап	19-20	- оформление отчетной документации; - отправка материалов в СДО РГСУ; - подготовка к защите практики (промежуточной аттестации)	Отчет по практике	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в 6-м семестре в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную

			документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.

2.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформулировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить характеристику руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14348-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/516223> (дата обращения: 28.03.2023).

Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/518582> (дата обращения: 28.03.2023).

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/518228> (дата обращения: 28.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509578> (дата обращения: 27.03.2023).

Барина, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520333> (дата обращения: 30.03.2023).

Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для вузов / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10850-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517521> (дата обращения: 01.04.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	https://urait.ru/

		различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ России)	Библиотека является центральной специальной библиотекой, государственным хранилищем отечественной и иностранной литературы по истории и смежным дисциплинам	https://www.shpl.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики от профильной организации в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ России)	Библиотека является центральной специальной библиотекой, государственным хранилищем отечественной и иностранной литературы по истории и смежным дисциплинам	https://www.shpl.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики необходимо иметь: аудитории, оснащенные специализированной мебелью (стол и стул для практиканта); технические средства (персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет); учебная и специализированная литература.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций, выполнение кейс-заданий*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291	Протокол заседания кафедры № 7 от «30» марта 2023 года	— . — . —
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения)
И. Меликов /Меликов И.М./
« 07 » марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
Преддипломная практика

Направление подготовки
46.03.01 «ИСТОРИЯ»

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01 «История» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук, доцент В.В. Корнеев;
кандидат исторических наук, доцент Е.Н. Струкова.

Разработчик ОПОП кандидат
философских наук, доцент



А.В. Суслов

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения).

Протокол № 7 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой доктор
философских наук, профессор



И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к
утверждению представителями организаций-
работодателей

*Государственная публичная историческая
библиотека России*



Директор ГПИБ России

Афанасьев М.Д.

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
2.1. Объем практики	5
2.2. Календарный план-график проведения практики	5
2.3. Формы отчетности	6
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	6
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	9
4.1.1 Основная литература	9
4.1.2 Дополнительная литература	9
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	10
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	12
6.1. Средства информационных технологий	12
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	12
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	122
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	144

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3) в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- формирование и закрепление навыков и умений научно-исследовательской работы;
- овладение новыми методами исторического исследования, в т. ч. с применением информационно-электронных ресурсов;
- завершение работы над выпускной квалификационной работой.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции/ формулировка компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-1 Способен анализировать основные тенденции развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса	ПК-1.1. Знает основные тенденции развития отечественной истории и динамику их эволюции в контексте мирового исторического процесса. ПК-1.2. Критически анализирует и оценивает вклад русского народа в развитие мировой цивилизации, выявляет взаимосвязь российской и мировой истории, исторического прошлого Отечества с современными историко-культурными реалиями. ПК-1.3. Знаком с основами современной методологической культуры исследования, навыками исторического анализа процессов и явлений отечественной истории в контексте мирового исторического процесса	<i>Знать</i> : основные тенденции и особенности развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса <i>Уметь</i> : критически анализировать и оценивать вклад России в развитие мировой цивилизации, определять и проследить взаимосвязь российской и мировой истории, исторического прошлого нашего Отечества с современными историко-культурными реалиями. <i>Владеть</i> : навыками исторического анализа, методиками сравнительно-исторического, проблемно-хронологического анализа процессов и явлений отечественной истории в контексте мирового исторического процесса

	<p>ПК-2 Способен выявлять и анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества</p>	<p>ПК-2.1 Ориентируется в ключевых подходах к периодизации исторического процесса.</p> <p>ПК-2.2. Отслеживает динамику взаимосвязей, возникающих в процессе исторического развития общества.</p> <p>ПК-2.3. Выявляет и анализирует основные факторы и движущие силы исторического процесса.</p>	<p><i>Знать:</i> основные факторы и движущие силы исторического процесса. <i>Уметь:</i> анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества. <i>Владеть:</i> методами причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений.</p>
	<p>ПК-3 Способен использовать интегральную парадигму исторического анализа для создания многоаспектной панорамы истории</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные исследовательские парадигмы в мировой и отечественной исторической науке.</p> <p>ПК-3.2. Знает о новейших теоретико-методологических направлениях и течениях, современных методах комплексных исследований в области истории.</p> <p>ПК-3.3. Интегрирует и актуализирует результаты собственных исследований</p>	<p><i>Знать:</i> о процессе формирования и смены исследовательских парадигм в мировой и отечественной исторической науке, выдвигающих на первый план разные способы пространственного моделирования истории. <i>Уметь:</i> критически анализировать и оценивать современные социально-политические и историко-культурные процессы, изменения в исторических представлениях, произошедших в современном российском обществе, вычленять дискуссионные проблемы и аргументировано отстаивать свою точку зрения, интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в рамках существующей научной парадигмы. <i>Владеть:</i> современными методами комплексных исследований и информационно-коммуникационными технологиями в области истории, навыками анализа для создания многоаспектной панорамы истории</p>

1.5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ФКУ «Российский государственный архив социально-политической истории» (РГАСПИ).
2. ФКУ «Российский государственный архив экономики» (РГАЭ).
2. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России.
3. АНО ДПО «Институт этнокультурного образования».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 час. (для заочной формы обучения – 424 час.).

2.2. Календарный план-график проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№ п/п	Наименование этапов практики	Дни мероприятия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	- вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; - согласование индивидуального задания учебной практики.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2,
2.	Ознакомительный этап	3-5	- уяснение цели, задач, структуры и основ организации деятельности учреждения; - изучение нормативно-правовой базы работы учреждения; - ознакомление с архивными (документальными) фондами и практикой работы с ними; - изучение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе (ВКР); - уяснение теоретико-методологических основ проводимого исторического исследования (в рамках темы ВКР); - изучение опыта проведения историографического обзора, методики работы с историческими источниками	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2,
3.	Технологический этап	6-20	- изучение и освоение информационно-ресурсной базы учреждения; - овладение технологией поиска, отбора и анализа необходимых источников и литературы (по электронным и стандартным базам); - приобретение практического опыта работы с документальными (архивными) историческими источниками в рамках работы над ВКР; - разработка введения и составление списка источников и литературы ВКР; - написание окончательного варианта основного текста ВКР.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3.
4.	Аналитический этап	21-23	- обобщение, систематизация выполненных индивидуальных заданий, проведенных исследований; - самоанализ проведения практики, выявление недостатков и мер по их устранению; - комплексный анализ (совместно с руководителем практики от профильной организации) результатов выполнения индивидуальных заданий практики, проведенных исследований.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
5.	Завершающий этап	24-26	- оформление отчетной документации; - отправка материалов в СДО РГСУ; - подготовка к защите практики (промежуточной аттестации)	Отчет по практике	ПК-3

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в 8-м семестре в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2, ПК-3,	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования	Провести подбор методов исследования для

		умений	выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформулировать выводы и заключения.
3.	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить характеристику руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Менщиков, И. С. Методология истории : учебное пособие для вузов / И. С. Менщиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13687-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/519561> (дата обращения: 27.03.2023).

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820> (дата обращения: 02.04.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

Савельева, И. М. Теория исторического знания : учебное пособие : [16+] / И. М. Савельева, А. В. Полетаев ; Государственный университет – Высшая школа экономики. – Санкт-Петербург : Алетей, 2022. – 526 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686243> (дата обращения: 27.03.2023). – ISBN 978-5-91419-059-7. – Текст : электронный.

Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для вузов / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10850-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517521> (дата обращения: 01.04.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая	https://urait.ru/

		доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ России)	Библиотека является центральной специальной библиотекой, предоставляет электронно-информационные услуги и возможность пользоваться фондами научной литературы, периодическими изданиями в электронном виде.	https://www.shpl.ru/
6.	Российская государственная библиотека (РГБ)	Национальная библиотека РФ предоставляет своим читателям возможность воспользоваться сетевыми удаленными ресурсами (СУР) – базами данных, размещенными на удаленных серверах и доступными через Интернет.	https://www.rsl.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики от профильной организации в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ России)	Библиотека является центральной специальной библиотекой, государственным хранилищем отечественной и иностранной литературы по истории и смежным дисциплинам	https://www.shpl.ru/
6.	Российская государственная библиотека (РГБ)	Национальная библиотека РФ предоставляет своим читателям возможность воспользоваться сетевыми удаленными ресурсами (СУР) – базами данных, размещенными на удаленных серверах и доступными через Интернет.	https://www.rsl.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики необходимо иметь: аудитории, оснащенные специализированной мебелью (стол и стул для практиканта); технические средства (персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет); учебная и специализированная литература.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций, выполнение кейс-заданий*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291	Протокол заседания кафедры № 7 от «30» марта 2023 года	— . — . —
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения)

И. Меликов /Меликов И.М./
« 07 » марта 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки
46.03.01 «ИСТОРИЯ»

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01 «История» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук, доцент В.В. Корнеев;
кандидат исторических наук, доцент Е.Н. Струкова.

Разработчик ОПОП кандидат
философских наук, доцент



А.В. Суслов

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения).

Протокол № 7 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой доктор
философских наук, профессор



И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к
утверждению представителями организаций-
работодателей
*Государственная публичная историческая
библиотека России*



Директор ГПИБ России

Афанасьев М.Д.

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	Ошибка! Залкада
не определена.	
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
2.1. Объем практики	5
2.2. Календарный план-график проведения практики	5
2.3. Формы отчетности	6
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	6
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	9
4.1.1 Основная литература	9
4.1.2 Дополнительная литература	9
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	9
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	11
6.1. Средства информационных технологий	11
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	11
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	111
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций (ОПК-3, ПК-2, ПК-4) в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с основами организации и деятельности учреждения (базы практики);
- приобретение практического опыта по справочно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей учреждения (базы практики);
- получение первичных навыков и умений научно-исследовательской работы.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная

Учебная практика реализуется в обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ формулировка компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Обще-культурные	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.	ОПК-3.1. Обладает необходимыми знаниями в области отечественной и всеобщей истории для объяснения исторических процессов и явлений. ОПК-3.2. Осуществляет анализ и объяснение исторических явлений и процессов. ОПК-3.3. Анализирует и объясняет исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.	<i>Знать:</i> основные элементы и этапы проведения исторического анализа. <i>Уметь:</i> анализировать историческую информацию в процессе профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками исторического анализа через призму социальных, политических и культурных процессов.
Профессиональные	ПК-2 Способен выявлять и анализировать основные факторы и движущие	ПК-2.1 Ориентируется в ключевых подходах к периодизации	<i>Знать:</i> основные факторы и движущие силы исторического процесса. <i>Уметь:</i> анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса,

	силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества	исторического процесса. ПК-2.2. Отслеживает динамику взаимосвязей, возникающих в процессе исторического развития общества. ПК-2.3. Выявляет и анализирует основные факторы и движущие силы исторического процесса.	взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества. <i>Владеть:</i> методами причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений.
	ПК-4 Способен осуществлять справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	ПК-4.1. Знает основы библиографического описания источников. ПК-4.2. Осуществляет поиск по каталогам и базам данных библиотек и архивов. ПК-4.3. Умеет составлять тематические библиографические списки. ПК-4.4. Может разрабатывать и проводить экскурсионные и иные культурно-просветительские мероприятия	<i>Знать:</i> основы организации справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки. <i>Уметь:</i> пользоваться информационными системами библиотечного учреждения. <i>Владеть:</i> эффективными способами и методикой справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотечного учреждения.

1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России.
 2. АНО ДПО "Институт этнокультурного образования".
- Центр изучения эго-документов «Прожито» Европейского Университета в Санкт-Петербурге

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час. (для заочной формы обучения – 208 час.).

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№ п/п	Наименование этапов практики	Дни мероприятия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции

1.	Подготовительный этап	1-2	- вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; - согласование индивидуального задания учебной практики.	Отчет по практике	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
2.	Ознакомительный этап	3-5	- уяснение цели, задач и структуры учреждения, функций его структурных подразделений; - изучение нормативно-правовой базы работы учреждения; - ознакомление с основами организации деятельности учреждения.	Отчет по практике	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
3.	Технологический этап	6-15	- изучение и освоение информационно-ресурсной базы учреждения; - овладение технологией поиска необходимых источников и литературы в учреждении (по электронным и стандартным базам); - приобретение практического опыта по справочно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей учреждения.	Отчет по практике	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
4.	Аналитический этап	16-18	- обобщение, систематизация выполненных индивидуальных заданий, проведенных исследований; - самоанализ проведения практики, выявление недостатков и мер по их устранению; - комплексный анализ (совместно с руководителем практики от профильной организации) результатов выполнения индивидуальных заданий практики, проведенных исследований.	Отчет по практике	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
5.	Завершающий этап	19-20	- оформление отчетной документации; - отправка материалов в СДО РГСУ; - подготовка к защите практики	Отчет по практике	ОПК-3, ПК-2, ПК-4

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в 6-м семестре в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>ОПК-3 ПК-2 ПК-4</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОПК-3 ПК-2 ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-3 ПК-2 ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные</p>

			вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
--	--	--	---

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1..	ОПК-3 ПК-2 ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-3 ПК-2 ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформулировать выводы и заключения.
3.	ОПК-3 ПК-2 ПК-4	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить характеристику руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты

оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Менщиков, И. С. Методология истории : учебное пособие для вузов / И. С. Менщиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13687-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/519561> (дата обращения: 27.03.2023).

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820> (дата обращения: 02.04.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

Савельева, И. М. Теория исторического знания : учебное пособие : [16+] / И. М. Савельева, А. В. Полетаев ; Государственный университет – Высшая школа экономики. – Санкт-Петербург : Алетей, 2022. – 526 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686243> (дата обращения: 27.03.2023). – ISBN 978-5-91419-059-7. – Текст : электронный.

Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для вузов / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10850-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517521> (дата обращения: 01.04.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к	http://biblioclub.ru/

		наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ России)	Библиотека является центральной специальной библиотекой, государственным хранилищем отечественной и иностранной литературы по истории и смежным дисциплинам	https://www.shpl.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики от профильной организации в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ России)	Библиотека является центральной специальной библиотекой, государственным хранилищем отечественной и иностранной литературы по истории и смежным дисциплинам	https://www.shpl.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики необходимо иметь: аудитории, оснащенные специализированной мебелью (стол и стул для практиканта); технические средства (персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет); учебная и специализированная литература.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций, выполнение кейс-заданий*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291	Протокол заседания кафедры № 7 от «30» марта 2023 года	—.—.—
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			