




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

 /Пивнева С.В./  
28.03. 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**

**«42.04.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность**

**«Коммуникативная политика в государственной и некоммерческой сфере»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

Москва 2023

Программа «Профессионально-творческая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (далее – «ОПОП»).

Программа «Профессионально-творческая практика» разработана рабочей группой в составе: Полунина О.С., к.и.н., доцент.

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA Communications Group

Генеральный директор



А.В. Сафронов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи.....   | 4  |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....  | 4  |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....   | 5  |
| 1.4 Планируемые результаты обучения в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>магистратуры</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5  |
| 1.5 Место проведения практики.....   | 8  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 9  |
| 2.1 Объем практики.....  | 9  |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики.....   | 9  |
| Подготовка и защита отчета по практике.....  | 10 |
| Заочная форма обучения.....  | 11 |
| 2.3 Формы отчетности.....  | 12 |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....  | 13 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....  | 13 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....  | 13 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 15 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 16 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 17 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....   | 17 |
| 4.1.1 Основная литература.....   | 17 |
| 4.1.2 Дополнительная литература.....   | 17 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....   | 17 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....   | 18 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 19 |
| 6.1. Средства информационных технологий.....   | 19 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....   | 19 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....  | 20 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 20 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....  | 21 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 22 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Цель и задачи

Цель прохождения практики: приобретение профессиональных навыков творческой деятельности, необходимых для создания контента и построения системы коммуникаций, управления коммуникационным проектом; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- формирование способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способностей к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- формировать способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- формирование способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;
- формировать способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции;
- формировать способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;
- формировать способность решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;
- формировать способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;
- формировать способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции;
- формировать способность применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Производственная практика проводится в непрерывной форме.*

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Производственная* практика реализуется в обязательной части ОПОП.

### 1.4 Планируемые результаты обучения в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Системное и критическое мышление    | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                 | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.<br>УК- 1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них. | Знать: основы критического анализа<br><br>Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.<br><br>Владеть: навыками выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них. |
| Коммуникация                        | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.<br>УК-4.2Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные  | Знать: нормы государственного языка РФ<br><br>Уметь: применять современные коммуникативные технологии   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | УК-4.3Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)   |  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   | УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.<br>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.<br>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития. | Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности<br><br>Уметь: выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста  |
| Продукт Профессиональной деятельности                           | ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов<br>ОПК -1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем                        | Знать: процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов<br><br>Уметь: управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов<br><br>Владеть: навыками отслеживания и учета изменений норм русского и иностранного языков |
| Общество и государство  | ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)   | ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов<br>ОПК-2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты  | Знать: основные тенденции развития общественных и государственных институтов<br><br>Уметь: выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов<br><br>Владеть: навыками анализа основные   |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | коммуникационных продуктах   | анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов  | тенденции развития общественных и государственных институтов   |
| Культура   | ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов              | ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса<br>ОПК-3.2. Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов  | Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры<br><br>Уметь: использовать в коммуникационной деятельности многообразие достижений отечественной и мировой культуры<br><br>Владеть: технологиями использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры для создания медиатекстов и медиапродуктов, и коммуникационных продуктов |
| Аудитория  | ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп<br>ОПК-4.2. Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов | Знать: о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп<br>Уметь организовывать процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп<br><br>Владеть: навыками интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп        |
| Технологии | ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-   | ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов,   | Знать: процесс медиа производства<br><br>Уметь: отбирать и внедрять в процесс медиа производства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | коммуникационные технологии   | необходимых для осуществления профессиональной деятельности<br>ОПК-6.2.<br>Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение   | Владеть: навыками модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности   |
|  | ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПК-3.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>ПК-3.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач<br>ПК-3.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны<br>ПК-3.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии | Знать: особенности тексты рекламы и связей с общественностью<br><br>Уметь: создавать сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач<br><br>Владеть: навыками интегрирования коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии |

### 1.5 Место проведения практики

*Производственная* практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

*Производственная* практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной* практики «*Профессионально-творческая практика*» являются:

#### 1. Коммуникационная группа Орта



2. Компания "Гуров и партнеры"
3. "Деловая Россия"
4. Чемпионат.com
5. Фонд Сопричастность

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Производственная практика «Профессионально-творческая практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.*

#### Очная форма обучения

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)  | Результаты        |   |
|----|------------------------------|------------------------|---|-------------------|---|
|    |                              |                        |   | вид отчетности    | № осваиваемой компетенции по ООП                          |
| 1. | Подготовительный этап        | 1-5                    | Анализ цели и задач прохождения практики, составление индивидуального плана практики и утверждение индивидуального задания.<br><br>Прохождение инструктажа по технике безопасности. | отчет по практике | УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3 |
| 2. | Технологический этап         | 6-10                   | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессионально  | отчет по практике | УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3 |

|    |                        |       |  |                   |   |
|----|------------------------|-------|--|-------------------|---|
|    |                        |       | <p>й деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ЦА</li> <li>- создание контента</li> <li>- деловая переписка с клиентом</li> <li>- создание рекламных макетов</li> <li>- привлечение спонсоров</li> <li>- и т.д.</li> </ul>  |                   |   |
| 3. | Исследовательский этап | 11-15 | <p>Анализ подходов к разработке плана отчета</p> <p>Исследование подходов организации к самостоятельной работы студентов в процессе прохождения практики</p> <p>Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе.</p> | отчет по практике | УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3 |
| 4. | Аналитический этап     | 16-20 | Сбор и обработка статистики, учет показателей эффективности  | Отчет по практике | УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3 |

|    |                  |       |  |                   |   |
|----|------------------|-------|--|-------------------|---|
|    |                  |       | и, подготовка к итоговому отчету по практике |                   |   |
| 5. | Завершающий этап | 21-24 | Подготовка и защита отчета по практике.      | Отчет по практике | УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3 |

### Заочная форма обучения

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)  | Результаты        |   |
|----|------------------------------|------------------------|---|-------------------|---|
|    |                              |                        |   | вид отчетности    | № осваиваемой компетенции по ООП                          |
| 1. | Подготовительный этап        | 1-5                    | Анализ цели и задач прохождения практики, составление индивидуального плана практики и утверждение индивидуального задания.<br><br>Прохождение инструктажа по технике безопасности. | отчет по практике | УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3 |
| 2. | Технологический этап         | 6-10                   | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:<br><br>- анализ ЦА<br><br>- создание контента<br><br>- деловая переписка с                 | отчет по практике | УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3 |

|    |                        |       |  |                   |   |
|----|------------------------|-------|--|-------------------|---|
|    |                        |       | <p>клиентом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание рекламных макетов</li> <li>- привлечение спонсоров</li> <li>- и т.д.</li> </ul>  |                   |   |
| 3. | Исследовательский этап | 11-15 | <p>Анализ подходов к разработке плана отчета</p> <p>Исследование подходов организации к самостоятельной работы студентов в процессе прохождения практики</p> <p>Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе.</p> | отчет по практике | УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3 |
| 4. | Аналитический этап     | 16-20 | Сбор и обработка статистики, учет показателей эффективности, подготовка к итоговому отчету по практике   | Отчет по практике | УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3 |
| 5. | Завершающий этап       | 21-24 | Подготовка и защита отчета по практике.  | Отчет по практике | УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3 |

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания  |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>УК-1; УК-4; УК-6;<br/>ОПК-1; ОПК-2;<br/>ОПК-3; ОПК-4;<br/>ОПК-6; ПК-3</b> | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | Формальный критерий.<br><br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br><br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 |

|   |                                 |                           |   |
|---|---------------------------------|---------------------------|---|
|   |                                 |                           | <p>баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |
| <p><i>УК-1; УК-4; УК-6;<br/>ОПК-1; ОПК-2;<br/>ОПК-3; ОПК-4;<br/>ОПК-6; ПК-3</i></p> | <p>Этап формирования умений</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p>   |

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  |  |                           | <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>  |
| <p><b><i>УК-1; УК-4; УК-6;<br/>ОПК-1; ОПК-2;<br/>ОПК-3; ОПК-4;<br/>ОПК-6; ПК-3</i></b></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| № п/п этапа | Код компетенции  | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы   |
|-------------|--|--|--|
| 1.          | <i>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3</i> | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.          | <i>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3</i> | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.  |
| 3.          | <i>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3</i> | Этап формирования навыков и получения опыта  | Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.  |

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам



бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|---|---|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0   | Не аттестован (а)                                     |

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

###### 4.1.1 Основная литература

1. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакommunikации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520599>
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492171>

###### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514357>

- Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512058>

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название<br/>электронного<br/>ресурса</b>  | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для<br/>работы адрес</b>                  |
|----------------|---|--|---|
| 1.             | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.             | Научная электронная библиотека                | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |

|    |                                      |   |   |
|----|--------------------------------------|---|---|
|    | eLIBRARY.ru                          | технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                |   |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт      | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий  | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Определяется структурой места прохождения практики, если практика проходит на кафедре ВУЗа, то используется следующее материально-техническое обеспечение:

- переносной проектор Acer PO100 экран LUMA 1300,
- ноутбук (1 шт) Asus K50I T44002.2/3072/GT320M/250/5400/DVD-RW,
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

- компьютеры с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду,
- книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения                    | Дата введения изменения |
|--------------|--|---|-------------------------|
| 1.           | Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года        | __.:__.:____            |
| 2.           |  | Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года | __.:__.:____            |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана факультета политических и  
социальных техн

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

28.03.2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки**

***«42.04.01 Реклама и связи с общественностью»***

**Направленность**

***«Коммуникативная политика в государственной и некоммерческой сфере»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Очная, заочная***

Москва 2023

Программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (далее – «ОПОП»).

Программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана рабочей группой в составе: Полунина О.С., к.и.н., доцент.

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA Communications Group

Генеральный директор

А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

В.А. Матанис

(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 4  |
| 1.1 Цель и задачи.....  | 4  |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....   | 4  |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....  | 5  |
| 1.4 Планируемые результаты обучения) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5  |
| 1.5 Место проведения практики.....  | 9  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 10 |
| 2.1 Объем практики.....   | 10 |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики.....  | 10 |
| 2.3 Формы отчетности.....   | 17 |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....   | 17 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....   | 17 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 17 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 19 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 20 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ   | 21 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....  | 21 |
| 4.1.1 Основная литература.....  | 21 |
| 4.1.2 Дополнительная литература.....  | 21 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....  | 21 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....  | 22 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 23 |
| 6.1. Средства информационных технологий.....  | 23 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....  | 23 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....   | 24 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 24 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....   | 24 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....   | 26 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель практики заключается в овладении основными методами исследования, проведении самостоятельной научно-исследовательской работы, осуществлении сбора информации для выполнения выпускной квалификационной работы; в формировании, закреплении, развитии профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- формирование способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способностей к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- формировать способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- формирование способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;
- формировать способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции;
- формировать способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;
- формировать способность решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;
- формировать способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;
- формировать способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции;
- формировать способность применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации.

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

### 1.4 Планируемые результаты обучения в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций (при наличии)</b> | <b>Код компетенции и<br/>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения</b>  |
|--|--|--|---|
| Системное и критическое мышление           | УК-1<br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.<br>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них. | Знать: основы критического анализа<br><br>Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.<br><br>Владеть: навыками выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них. |
| Командная работа и лидерство               | УК-3<br>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную  | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.<br>УК-3.2. Координирует и  | Знать: стратегию командной работы<br><br>Уметь: организовывать и руководить работой команды   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | стратегию для достижения поставленной цели   | направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.<br>УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.   |   |
| Коммуникация  | УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.<br>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные<br>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | Знать: нормы государственного языка РФ<br><br>Уметь: применять современные коммуникативные технологии   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6<br>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                | УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.<br>УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.<br>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную   | Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности<br><br>Уметь: выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста |

|                                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
|                                       |   | траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.  |  |
| Продукт Профессиональной деятельности | ОПК-1<br>Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов<br><br>ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем | Знать: процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов<br><br>Уметь: управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов<br><br>Владеть: навыками отслеживания и учета изменений норм русского и иностранного языков |
| Медиакоммуникационная система         | ОПК-5<br>Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и   | ОПК-5.1.<br>Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br>ОПК-5.2.<br>При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей  | Знать: особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем<br><br>Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>экономически<br/>х механизмов<br/>их<br/>функциониров<br/>ания,<br/>правовых и<br/>этических<br/>норм<br/>регулирувания</p>  | <p>с общественностью и<br/>(или) разработке и<br/>реализации иных<br/>коммуникационных<br/>продуктов использует<br/>выявленные тенденции<br/>развития<br/>медиакоммуникационны<br/>х<br/>систем региона, страны и<br/>мира.<br/>ОПК-5.3<br/>Разрабатывает<br/>коммуникационные<br/>продукты в сфере<br/>рекламы и связей с<br/>общественностью с<br/>учетом условий<br/>функционирования<br/>конкретной<br/>медиакоммуникационной<br/>системы, правовых и<br/>этических норм<br/>регулирувания</p>  |  |
|  | <p>ПК-1<br/>Способен<br/>организовать<br/>работу и<br/>руководить<br/>подразделение<br/>м<br/>(предприятие<br/>м) в сфере<br/>рекламы и<br/>связей с<br/>общественнос<br/>тью</p> | <p>ПК-1.1 Выполняет<br/>функционал<br/>руководителя<br/>линейного/функциональ<br/>ного подразделения<br/>отдела по рекламе и<br/>(или) связям с<br/>общественностью<br/>организации или<br/>коммуникационного/рек<br/>ламного/ PR-агентства</p> <p>ПК-1.2 Организовывает<br/>работу по<br/>совершенствованию<br/>внешних и внутренних<br/>коммуникаций и<br/>мероприятия по<br/>формированию<br/>корпоративной<br/>идентичности и<br/>корпоративной культуры</p> <p>ПК-1.3 Контролирует и<br/>регулирует ход<br/>выполнения проектной<br/>работы в сфере рекламы<br/>и связей с<br/>общественностью</p> <p>ПК-1.4 На основании<br/>знания специфики</p> | <p>Знать: правила управления<br/>людьми</p> <p>Уметь: планировать<br/>деятельность подразделения</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | <p>функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения/предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы</p>  |   |
|  | <p>ПК-2<br/>Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы</p> | <p>ПК-2.1 Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.</p> <p>ПК-2.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.</p>  | <p>Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации</p> <p>Уметь: руководить проектами по разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> |
|  | <p>ПК-4<br/>Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью</p>                  | <p>ПК-4.1 Формулирует концепцию научного исследования</p> <p>ПК-4.2 Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p> <p>ПК-4.3 Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы</p> | <p>Знать: актуальные запросы студенческой аудитории</p> <p>Уметь: осуществлять методические разработки</p>  |

## 1.5 Место проведения практики

*Производственная практика* проводится на базе сторонней организации / на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *практики* являются:

Кафедра коммуникационного менеджмента и управления отношениями РГСУ.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 *Реклама и связи с общественностью*.

#### Очная форма, семестр 2

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики<br>(общие виды работ)   | Результаты        |  |
|---|------------------------------|------------------------|---|-------------------|--|
|   |                              |                        |   | вид отчетности    | № осваиваемой компетенции по ООП                       |
|   | Подготовительный этап        | 1-3                    | Анализ цели и задач прохождения практики, составление индивидуального плана практики и утверждение индивидуального задания.<br><br>Прохождение инструктажа по технике безопасности. | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |



|  |                        |       |   |                   |  |
|--|------------------------|-------|---|-------------------|--|
|  | Технологический этап   | 4-15  | <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ЦА</li> <li>- создание контента</li> <li>- деловая переписка с клиентом</li> <li>- создание рекламных макетов</li> <li>- привлечение спонсоров</li> <li>- и т.д.</li> </ul> | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|  | Исследовательский этап | 16-18 | <p>Анализ подходов к разработке плана отчета</p> <p>Исследование подходов организации к самостоятельной работы студентов в процессе прохождения практики</p> <p>Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе.</p>                                  | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |

|  |                    |       |  |                   |  |
|--|--------------------|-------|--|-------------------|--|
|  | Аналитический этап | 19-22 | Сбор и обработка статистики, учет показателей эффективности, подготовка к итоговому отчету по практике | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|  | Завершающий этап   | 23-24 | Подготовка и защита отчета по практике.  | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |

### Очная форма, семестр 3

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики<br>(общие виды работ)   | Результаты        |  |
|---|------------------------------|------------------------|---|-------------------|--|
|   |                              |                        |   | вид отчетности    | № осваиваемой компетенции по ООП                       |
|   | Подготовительный этап        | 1-3                    | Анализ цели и задач прохождения практики, составление индивидуального плана практики и утверждение индивидуального задания.<br><br>Прохождение инструктажа по технике безопасности. | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|   | Технологический этап         | 4-15                   | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:<br><br>- анализ ЦА   | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |

|  |                        |       |  |                   |  |
|--|------------------------|-------|--|-------------------|--|
|  |                        |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание контента</li> <li>- деловая переписка с клиентом</li> <li>- создание рекламных макетов</li> <li>- привлечение спонсоров</li> <li>- и т.д.</li> </ul>   |                   |  |
|  | Исследовательский этап | 16-18 | <p>Анализ подходов к разработке плана отчета</p> <p>Исследование подходов организации к самостоятельной работы студентов в процессе прохождения практики</p> <p>Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе.</p> | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|  | Аналитический этап     | 19-22 | Сбор и обработка статистики, учет показателей эффективности, подготовка к итоговому отчету по практике   | Отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|  | Завершающий            | 23-24 | Подготовка и   | Отчет по          | УК-1; УК-3;  |

|  |      |  |                            |          |  |
|--|------|--|----------------------------|----------|--|
|  | этап |  | защита отчета по практике. | практике | УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|--|------|--|----------------------------|----------|--|

### Заочная форма, 2 курс, сессия 1–2

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)   | Результаты        |  |
|---|------------------------------|------------------------|--|-------------------|--|
|   |                              |                        |  | вид отчетности    | № осваиваемой компетенции по ООП                       |
|   | Подготовительный этап        | 1-3                    | Анализ цели и задач прохождения практики, составление индивидуального плана практики и утверждение индивидуального задания.<br><br>Прохождение инструктажа по технике безопасности.                      | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|   | Технологический этап         | 4-18                   | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:<br><br>- анализ ЦА<br><br>- создание контента<br><br>- деловая переписка с клиентом<br><br>- создание рекламных | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |

|  |                        |       |   |                   |  |
|--|------------------------|-------|---|-------------------|--|
|  |                        |       | макетов<br>- привлечение спонсоров<br>- и т.д.  |                   |  |
|  | Исследовательский этап | 19-21 | Анализ подходов к разработке плана отчета<br><br>Исследование подходов организации к самостоятельной работы студентов в процессе прохождения практики<br><br>Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе. | отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|  | Аналитический этап     | 21-22 | Сбор и обработка статистики, учет показателей эффективности, подготовка к итоговому отчету по практике  | Отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|  | Завершающий этап       | 23-24 | Подготовка и защита отчета по практике.   | Отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |

#### Заочная форма, 2 курс, сессия 3–4

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики | Результаты |   |
|---|------------------------------|------------------------|---------------------|------------|---|
|   |                              |                        |                     | вид        | № |

|  |                        |       | <b>(общие виды работ)</b>   | <b>отчетность и</b> | <b>осваиваемой компетенции по ООП</b>                  |
|--|------------------------|-------|---|---------------------|--|
|  | Подготовительный этап  | 1-3   | Анализ цели и задач прохождения практики, составление индивидуального плана практики и утверждение индивидуального задания.<br><br>Прохождение инструктажа по технике безопасности.   | отчет по практике   | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|  | Технологический этап   | 4-15  | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:<br><br>- анализ ЦА<br><br>- создание контента<br><br>- деловая переписка с клиентом<br><br>- создание рекламных макетов<br><br>- привлечение спонсоров<br><br>- и т.д. | отчет по практике   | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|  | Исследовательский этап | 16-19 | Анализ подходов к разработке плана отчета<br><br>Исследование подходов  | отчет по практике   | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-  |

|  |                    |       |  |                   |  |
|--|--------------------|-------|--|-------------------|--|
|  |                    |       | организации к самостоятельной работы студентов в процессе прохождения практики<br><br>Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе. |                   | 4  |
|  | Аналитический этап | 20-22 | Сбор и обработка статистики, учет показателей эффективности, подготовка к итоговому отчету по практике   | Отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |
|  | Завершающий этап   | 23-24 | Подготовка и защита отчета по практике.  | Отчет по практике | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4 |

### **2.3 Формы отчетности**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

**3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций  | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания  |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| <p><i>УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4</i></p> | <p>Этап формирования знаний</p> | <p>Отчет по практике.</p>         | <p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |
| <p><i>УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4</i></p> | <p>Этап формирования умений</p> | <p>Отчет по практике.</p>         | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические</p>  |



|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  |  |                           | <p>выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| <p><i>УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4</i></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p>      |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.<br><br><b>От 0 до 20 баллов</b> |
|--|--|--|---|

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| <b>№ п/п этапа</b> | <b>Код компетенции</b>         | <b>Наименование этапов формирования компетенций</b> | <b>Типовые контрольные задания/иные материалы</b>  |
|--------------------|--------------------------------|---|--|
| 1.                 | <i>УК-1; УК-3; УК-4; УК-6;</i> | Этап формирования знаний                            | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.                 | <i>ОПК-1; ОПК-5;</i>           | Этап формирования умений                            | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3.                 | <i>ПК-1; ПК-2; ПК-4</i>        | Этап формирования навыков и получения опыта         | Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.  |

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|---|---|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0   | Не аттестован (а)                                     |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492171>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514357>

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512058>

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|------------|--|--|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.         | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |

|    |                                      |   |   |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 3. | Образовательная платформа Юрайт      | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий  | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Определяется структурой места прохождения практики, если практика проходит на кафедре ВУЗа, то используется следующее материально-техническое обеспечение:

- переносной проектор Acer PO100 экран LUMA 1300,
- ноутбук (1 шт) Asus K50I T44002.2/3072/GT320M/250/5400/DVD-RW,
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

- компьютеры с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду,
- книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/<br>п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения                    | Дата введения изменения |
|--------------|--|---|-------------------------|
| 1.           | Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года        | __.:__.:____            |
| 2.           |  | Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года | __.:__.:____            |






Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

 \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./  
28.03. 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
«42.04.01 Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность  
«Коммуникативная политика в государственной и некоммерческой сфере»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

Москва 2023

Программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана рабочей группой в составе: Полунина О.С., к.и.н., доцент.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терещенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA Communications Group

Генеральный директор

А.В. Сафронов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.ф.н., доцент

В.А. Матанис

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи практики.....  | 4  |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....  | 4  |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....   | 5  |
| 1.4 Планируемые результаты обучения в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5  |
| 1.5 Место проведения практики.....   | 12 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 12 |
| 2.1 Объем практики.....  | 12 |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики.....   | 12 |
| 2.3 Формы отчетности.....  | 16 |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....  | 16 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики...16  |    |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....  | 16 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 19 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 19 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 20 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....   | 20 |
| 4.1.1 Основная литература.....   | 20 |
| 4.1.2 Дополнительная литература.....   | 20 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....   | 21 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....   | 21 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 23 |
| 6.1. Средства информационных технологий.....   | 23 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....  | 23 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....  | 23 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 24 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....  | 24 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 25 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей), а также выработка умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обоснование и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- формирование способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способностей к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- формировать способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- формирование способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;
- формировать способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции;
- формировать способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;
- формировать способность решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;
- формировать способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;
- формировать способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции;
- формировать способность применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Преддипломная практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

### 1.4 Планируемые результаты обучения в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенции (при наличии)</b> | <b>Код компетенции<br/>Формулировка компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Результаты обучения</b>  |
|--|---|---|---|
| Системное и критическое мышление           | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.<br>УК- 1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них. | Знать основы критического анализа<br><br>Уметь разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>  | <p>УК-2.1.Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.</p> <p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>   | <p>Знать: - методики самостоятельной научной работы;- инструментарий исследования;</p> <p>Уметь:- собирать исследовательский материал; - обрабатывать документацию;</p> |
| <p>Командная работа и лидерство</p>     | <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>                                     | <p>УК-3.1Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p> <p>УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p> | <p>Знать стратегию командной работы</p> <p>Уметь организовывать и руководить работой команды</p>  |
| <p>Коммуникация</p>                     | <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>   | <p>Знает нормы государственного языка РФ</p> <p>Умеет применять современные коммуникативные технологии</p>  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | УК-4.3Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)   |  |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.<br>УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур. | Знает различия этнических особенностей, традиций и культур<br>Умеет самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.<br>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.<br>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.       | Знает образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности<br><br>Умеет выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста  |
| Продукт профессиональной деятельности                           | ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и | ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов<br>ОПК -1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом  | Знать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов<br><br>Уметь управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов |

|                        |   |  |   |
|------------------------|---|--|---|
|                        | учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем  | изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем  |   |
| Общество и государство | ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов<br>ОПК-2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | Знать причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов<br><br>Уметь анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Культура               | ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов   | ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса<br>ОПК-3.2. Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов  | Знать этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса<br><br>Умеет анализировать и использовать достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов   |
| Аудитория              | ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или)   | ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп<br>ОПК-4.2. Организует процесс изучения   | Знает потребности общества и интересы аудитории<br>Умеет интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп  |



|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
|                               | медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты   | аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов   |   |
| Медиакоммуникационная система | ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br>ОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.<br>ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования | Знать особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем<br><br>Уметь анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира |
| Технологии                    | ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-   | ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов,  | Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии<br>Уметь отслеживать глобальные тенденции модернизации   |

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
|         | коммуникационные технологии   | необходимых для осуществления профессиональной деятельности<br>ОПК-6.2.<br>Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение   | технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности  |
| Эффекты | ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности   | ОПК-7.1.<br>Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности<br>ОПК-7.2.<br>Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений.<br>ОПК-7.3. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности | Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности<br><br>Умеет осуществлять профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью |
|         | ПК-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью | ПК-1.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства<br><br>ПК-1.2. Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и  | Знать: правила управления людьми<br>Уметь: планировать деятельность подразделения  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>ПК-1.3. Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>ПК-1.4. На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения/предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы</p> |  |
|  | <p>ПК-2 Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы</p>  | <p>ПК-2.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.</p> <p>ПК-2.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.</p>   | <p>Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации</p> <p>Уметь руководить проектами по разработке и осуществлении коммуникационных действий</p>   |
|  | <p>ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> | <p>ПК-3.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ПК-3.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p> <p>ПК-3.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/компании/персоны</p> <p>ПК-3.4. Интегрирует коммуникации для</p>      | <p>Знает специфику коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | эффективной реализации коммуникационной стратегии   |  |
|  | ПК-4 Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью | <p>ПК-4.1. Формулирует концепцию научного исследования</p> <p>ПК-4.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p> <p>ПК-4.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы</p> | <p>Знать: актуальные запросы студенческой аудитории</p> <p>Уметь: осуществлять методические разработки</p> |

### 1.5 Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной практики* являются:

1. Коммуникационная группа Орта
2. Компания "Гуров и партнеры"
3. "Деловая Россия"
4. Чемпионат.com
5. Фонд Сопричастность

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Преддипломная проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 *Реклама и связи с общественностью*.

### Очная форма обучения

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)  | Результаты        |   |
|---|------------------------------|------------------------|---|-------------------|---|
|   |                              |                        |   | вид отчетности    | № осваиваемой компетенции по ООП  |
|   | Подготовительный этап        | 1-5                    | Анализ цели и задач прохождения практики, составление индивидуального плана практики и утверждение индивидуального задания.<br><br>Прохождение инструктажа по технике безопасности.   | отчет по практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
|   | Технологический этап         | 6-20                   | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:<br><br>- анализ ЦА<br><br>- создание контента<br><br>- деловая переписка с клиентом<br><br>- создание рекламных макетов<br><br>- привлечение спонсоров | отчет по практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |

|  |                        |       |  |                   |   |
|--|------------------------|-------|--|-------------------|---|
|  |                        |       | - и т.д.   |                   |   |
|  | Исследовательский этап | 21-30 | <p>Анализ подходов к разработке плана отчета</p> <p>Исследование подходов организации к самостоятельной работы студентов в процессе прохождения практики</p> <p>Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе.</p> | отчет по практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
|  | Аналитический этап     | 31-34 | Сбор и обработка статистики, учет показателей эффективности, подготовка к итоговому отчету по практике   | отчет по практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
|  | Завершающий этап       | 35-48 | Подготовка и защита отчета по практике.  | отчет по практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;                               |

|  |  |  |  |  |                               |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|
|  |  |  |  |  | ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|

### Заочная форма

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)  | Результаты        |   |
|---|------------------------------|------------------------|---|-------------------|---|
|   |                              |                        |   | вид отчетности    | № осваиваемой компетенции по ООП  |
|   | Подготовительный этап        | 1-5                    | Анализ цели и задач прохождения практики, составление индивидуального плана практики и утверждение индивидуального задания.<br><br>Прохождение инструктажа по технике безопасности.                               | отчет по практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
|   | Технологический этап         | 6-20                   | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:<br>- анализ ЦА<br>- создание контента<br>- деловая переписка с клиентом<br>- создание рекламных макетов<br>- привлечение | отчет по практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |

|                        |       |   |                       |   |  |
|------------------------|-------|---|-----------------------|---|--|
|                        |       |   | спонсоров<br>- и т.д. |   |  |
| Исследовательский этап | 21-30 | Анализ подходов к разработке плана отчета<br><br>Исследование подходов организации к самостоятельной работы студентов в процессе прохождения практики<br><br>Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе. | отчет по практике     | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6;<br>ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7; ПК-1;<br>ПК-2; ПК-3; ПК-4 |  |
| Аналитический этап     | 31-34 | Сбор и обработка статистики, учет показателей эффективности, подготовка к итоговому отчету по практике  | отчет по практике     | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6;<br>ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7; ПК-1;<br>ПК-2; ПК-3; ПК-4 |  |
| Завершающий этап       | 35-48 | Подготовка и защита отчета по практике.   | отчет по практике     | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6;<br>ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4;   |  |



|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7; ПК-1;<br>ПК-2; ПК-3;<br>ПК-4 |
|--|--|--|--|--|---|

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания   |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>УК-1; УК-2; УК-3;<br/>УК-4; УК-5; УК-6;<br/>ОПК-1; ОПК-2;<br/>ОПК-3; ОПК-4;<br/>ОПК-5; ОПК-6;<br/>ОПК-7; ПК-1; ПК-2;<br/>ПК-3; ПК-4</b> | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | Формальный критерий.<br><br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br><br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br><br>обучающийся в установленные сроки |

|   |                                 |                           |  |
|---|---------------------------------|---------------------------|--|
|   |                                 |                           | <p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>   |
| <p><i>УК-1; УК-2; УК-3;<br/>УК-4; УК-5; УК-6;<br/>ОПК-1; ОПК-2;<br/>ОПК-3; ОПК-4;<br/>ОПК-5; ОПК-6;<br/>ОПК-7; ПК-1; ПК-2;<br/>ПК-3; ПК-4</i></p> | <p>Этап формирования умений</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |

|   |  |                           |   |
|---|--|---------------------------|---|
| <p><i>УК-1; УК-2; УК-3;<br/>УК-4; УК-5; УК-6;<br/>ОПК-1; ОПК-2;<br/>ОПК-3; ОПК-4;<br/>ОПК-5; ОПК-6;<br/>ОПК-7; ПК-1; ПК-2;<br/>ПК-3; ПК-4</i></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |
|---|--|---------------------------|---|

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| № п/п этапа | Код компетенции                                    | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы  |
|-------------|--|--|---|
| 1.          | <i>УК-1; УК-2;<br/>УК-3; УК-4;<br/>УК-5; УК-6;</i> | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.          | <i>ОПК-1;<br/>ОПК-2;</i>                           | Этап формирования                            | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | <b>ОПК-3;<br/>ОПК-4;<br/>ОПК-5;<br/>ОПК-6;<br/>ОПК-7;</b> | умений                                      | практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения. |
| 3. | <b>ПК-1; ПК-2;<br/>ПК-3; ПК-4</b>                         | Этап формирования навыков и получения опыта | Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике.<br>Презентационные материалы по практике.   |

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|---|---|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0   | Не аттестован (а)                                     |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520599>
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492171>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514357>
2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512058>
3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| №<br>№ | Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|--------|---|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.     | Научная электронная библиотека          | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |

|    |                                      |   |   |
|----|--------------------------------------|---|---|
|    | eLIBRARY.ru                          | области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                 |   |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт      | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий  | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.  
*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

## 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

## 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Определяется структурой места прохождения практики, если практика проходит на кафедре ВУЗа, то используется следующее материально-техническое обеспечение:

- переносной проектор Acer PO100 экран LUMA 1300,
- ноутбук (1 шт) Asus K50I T44002.2/3072/GT320M/250/5400/DVD-RW,
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

- компьютеры с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду,



- книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения           | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года        | __ . __ . ____                |
| 2.       |  | Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года | __ . __ . ____                |