



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА *БАКАЛАВРИАТА***

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль)
«Лечебно-диагностическая»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

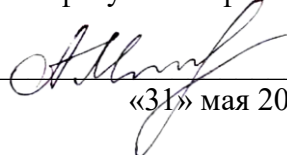
2019



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета физической культуры

 /А.С.Махов/
«31» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2019

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»;
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

(подпись)

М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета физической культуры Протокол № 5 от 31 мая 2019 года

Декан факультета
доктор педагогических наук, доцент

А.С. МАХОВ

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»

(подпись)

Н.В.Смыслов

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева
ДЗМ»

(подпись)

А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»

(подпись)

Э.А. Каспарова

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой адаптивной физической культуры и рекреации РГСУ

(подпись)

А.В.Корнев

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Объем практики	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности.....	7
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	18
6.1 Средства информационных технологий	18
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	18
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: ознакомление обучающихся с работой многопрофильных лечебных учреждений, приобретение навыков ухода за больными.

Задачи прохождения практики:

Ознакомление со структурой и организацией работы многопрофильных лечебных учреждений;

Ознакомление с работой отделений, диагностических и лечебных кабинетов, внутрибольничной аптеки;

Освоение принципов этики и деонтологии в сфере здравоохранения.

Изучение порядка оформления листов назначений, правил выписки, получения, хранения и выдачи лекарственных средств пациентам;

Приобретение навыков ухода за больными: уход за кожей и профилактика пролежней, смена нательного и постельного белья, подача судна и мочеприемника, помощь при приеме пищи;

Освоение основных навыков наблюдения за больными и пострадавшими: исследование пульса, измерение артериального давления, подсчет частоты дыхательных движений;

Отработка практических навыков при проведении следующих процедур: кварцевание помещений, закапывание капель в глаза, уши, нос, раздача лекарственных форм пациентам и др.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме:

По очно-заочной форме обучения в I семестре (2 недели) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способы проведения *ознакомительной* практики: стационарная/выездная

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в *обязательной части* образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение *ознакомительной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Сестринское дело», «Биохимия человека», «Анатомия человека».

Прохождение *ознакомительной* практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Сестринское дело в хирургии», «Сестринское дело в поликлинической терапии», «Общая и больничная гигиена» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *учебной* практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	-----------------	--------------------------	--

Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии
			ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений
			ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук
			ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов
			ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает: - основную медико-биологическую терминологию на русском, латинском языках, правила использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК-3.2. Умеет: - правильно пользоваться медико-биологической терминологией при общении, использовать использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК-3.3. Владеет: - умением правильно пользоваться медико-биологической терминологией при общении с коллегами и письменной речи - навыками использования биб-

			<p>лиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи
			<p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения
			<p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
Профилактическая деятельность	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	<p>ОПК-9.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.
			<p>ОПК-9.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами
			<p>ОПК-9.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами (населением)

1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа	Дневник по практике	ОПК-1, ОПК-2
2.	Исследовательский этап	3-6	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Дневник по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9

3.	Аналитический этап	7-9	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9
4.	Завершающий этап	10-12	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет, включающий обобщение результатов практической работы	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Этап формирования знаний
		ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений	Этап формирования умений
		ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Этап формирования знаний
		ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Этап формирования умений
		ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает: - основную медико-биологическую терминологию на русском, латинском языках, правила использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний
		ОПК-3.2. Умеет: - правильно пользоваться-	Этап формирования умений

		<p>ся медикобиологической терминологией при общении, использовать использования библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	
		<p>ОПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением правильно пользоваться медикобиологической терминологией при общении с коллегами и письменной речи - навыками использования библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи 	Этап формирования знаний
		<p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения 	Этап формирования умений
		<p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе	<p>ОПК-9.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляю- 	Этап формирования знаний

	жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	щие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.	
		ОПК-9.2. Умеет: - выполнять санитарно-просветительские мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами	Этап формирования умений
		ОПК-9.3. Владеет: - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами (населением)	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Этап формирования знаний
		ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений	Этап формирования умений
		ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с ис-	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы	Этап формирования знаний

	пользованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	физико-химических, математических и иных естественных наук	
		ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Этап формирования умений
		ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает: - основную медико-биологическую терминологию на русском, латинском языках, правила использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний
		ОПК-3.2. Умеет: - правильно пользоваться медикобиологической терминологией при общении, использовать использования библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования умений

		<p>ОПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением правильно пользоваться медико-биологической терминологией при общении с коллегами и письменной речи - навыками использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи 	Этап формирования знаний
		<p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения 	Этап формирования умений
		<p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)	<p>ОПК-9.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением. 	Этап формирования знаний
		<p>ОПК-9.2. Умеет:</p>	Этап формирования умений

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами 	
		<p>ОПК-9.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами (населением) 	Этап формирования навыков и получения опыта

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1, ОПК-2,	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463195>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449502>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Подколзина, В.А. Общий уход : [12+] / В.А. Подколзина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578354> – ISBN 978-5-9758-1932-1. – Текст : электронный.

2. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07093-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451624>

3. Биоэтика : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская [и др.] ; под редакцией Е. С. Протанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7124-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450637>

4. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07131-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451625>

5. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467838>

6. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451623>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-	http://window.edu.ru/library 100% доступ

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
---	---	--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которой имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «*Ознакомительной практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электрон-	Поиск по рефератам и полным	http://elibrary.ru/

	ная библиотека eLIBRARY.ru	текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ.
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;

- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- измерительными приборами, тонометр, стетоскоп;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- приборами для осуществления медицинских манипуляций;
- медицинским оборудованием и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение ознакомительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

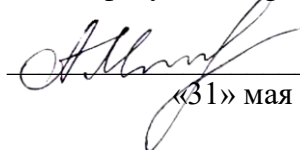
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета физической культуры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета факультета физической культуры № 5 от «31» мая 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся медицинского факультета № 1 от «04» июня 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета физической культуры

 /А.С.Махов/
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СЕСТРИНСКИЙ УХОД

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2019

Рабочая программа практики «Сестринский уход» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»;
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета физической культуры Протокол № 5 от 31 мая 2019 года

Декан факультета
доктор педагогических наук, доцент

А.С. МАХОВ

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»

Н.В.Смыслов

(подпись)

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева
ДЗМ»

А.Р. Габриелян

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»

Э.А. Каспарова

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой адаптивной физической культуры и рекреации РГСУ

А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1 Объем практики	8
2.2 Календарный план-график проведения практики	8
2.3 Формы отчетности.....	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	23
6.1 Средства информационных технологий	23
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	23
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование у обучающихся практических умений, приобретение первоначального практического опыта работы в части освоения такого вида профессиональной деятельности как сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях.

Задачи прохождения практики:

1. Приобретение практического опыта по:
 - формированию у обучающихся клинического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач;
 - приобретению студентами навыков проведения лечебно-диагностической, профилактической, санитарно-просветительской работы с пациентами, имеющими соматическую патологию под руководством врача;
 - приобретению навыков оказания доврачебной неотложной помощи при соматических заболеваниях в соответствии со стандартами медицинской помощи.
2. Ознакомление с режимом работы отделений терапевтического профиля и этикой медицинского работника;
2. Освоить особенности ухода за больными.
3. Осуществлять сестринский уход за пациентом в зависимости от тяжести заболевания.
4. Формировать навыки правильности и последовательности выполнения сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур.
5. Освоить организационные подходы при выполнении сестринских манипуляций.
6. Приобрести навыки ведения медицинской документации.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 2, 5 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики
- Способы проведения практики: стационарная/выездная
- Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется в *обязательной части* образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение *учебной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Сестринское дело», «Биохимия человека», «Анатомия человека».

Прохождение *учебной* практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Сестринское дело в педиатрии», «Сестринское дело в поликлинической терапии», «Сестринское дело в хирургии», «Паллиативная помощь» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *учебной* практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии
			ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений
			ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук
			ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов
			ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает: - основную медико-биологическую терминологию на русском, латинском языках, правила использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК-3.2. Умеет: - правильно пользоваться медикобиологической терминологией при общении, использовать использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК-3.3. Владеет: - умением правильно пользоваться медико-биологической терминологией при общении с коллегами и письменной речи - навыками использования библиографических ресурсов, медико-

			биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. Знает: - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи
			ОПК-4.2. Умеет: - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения
			ОПК-4.3. Владеет: - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает: - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач
			ОПК-5.2. Умеет: - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний
			ОПК-5.3. Владеет: - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
Профилактическая деятельность	ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ОПК-8.1. Знает: - ведущие симптомы и синдромы болезней, их значение в оценке состояния пациента - характеристику, цели и содержание этапов сестринского процесса при осуществлении профилактической работы - принципы, виды и этапы профилактической работы
			ОПК-8.2. Умеет: - выявлять проблемы пациента и выделять приоритетную проблему; - поддерживать лечебно-охранительный, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в лечебном учреждении.

			<p>ОПК-8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения целенаправленных мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению и восстановлению здоровья индивида и группы населения
Профилактическая деятельность	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	<p>ОПК-9.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.
			<p>ОПК-9.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами
			<p>ОПК-9.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами (населением)
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	<p>ПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения
			<p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения
			<p>ПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
			<p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачеб-

			ную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
			ПК-2.3. Владеет: - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. Знает: - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации
			ПК-4.2. Умеет: - документировать организационно-управленческую деятельность
			ПК-4.3. Владеет: - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации

1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 20 зачетных единиц, 720 часов, 13 недель, 2 дня.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

2 семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды ра-	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компе-

			бот)		тенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2
2.	Исследовательский этап	3-22	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4
3.	Аналитический этап	23-33	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4
4.	Завершающий этап	34-36	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4

			работы; аналитический отчет, включающий обобщение результатов практической работы		
--	--	--	---	--	--

5 семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
5.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2
6.	Исследовательский этап	3-31	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4
7.	Аналитический этап	32-41	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4
8.	Завершающий этап	42-44	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохож-	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-

			дения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет, включающий обобщение результатов практической работы		4
--	--	--	--	--	---

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Этап формирования знаний
		ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений	Этап формирования умений

		ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Этап формирования знаний
		ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Этап формирования умений
		ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает: - основную медико-биологическую терминологию на русском, латинском языках, правила использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний
		ОПК-3.2. Умеет: - правильно пользоваться медико-биологической терминологией при общении, использовать библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-	Этап формирования умений

		коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	
		ОПК-3.3. Владеет: - умением правильно пользоваться медико-биологической терминологией при общении с коллегами и письменной речи - навыками использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. Знает: - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи	Этап формирования знаний
		ОПК-4.2. Умеет: - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения	Этап формирования умений
		ОПК-4.3. Владеет: - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния	ОПК-5.1. Знает: - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний

	и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	<p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний 	Этап формирования умений
		<p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	<p>ОПК-8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведущие симптомы и синдромы болезней, их значение в оценке состояния пациента - характеристику, цели и содержание этапов сестринского процесса при осуществлении профилактической работы - принципы, виды и этапы профилактической работы 	Этап формирования знаний
		<p>ОПК-8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы пациента и выделять приоритетную проблему; - поддерживать лечебно-охранительный, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в лечебном учреждении. 	Этап формирования умений
		<p>ОПК-8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения целенаправленных мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению и восстановлению здоровья индивида и группы населения 	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. Знает: - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.	Этап формирования знаний
		ОПК-9.2. Умеет: - выполнять санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами	Этап формирования умений
		ОПК-9.3. Владеет: - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами (населением)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. Знает: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		ПК-1.2. Умеет: - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		ПК-1.3. Владеет: - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодатель-	Этап формирования навыков и получения опыта

		ством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. Знает: - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Этап формирования знаний
		ПК-2.2. Умеет: - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Этап формирования умений
		ПК-2.3. Владеет: - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. Знает: - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Этап формирования знаний
		ПК-4.2. Умеет: - документировать организационно-управленческую деятельность	Этап формирования умений
		ПК-4.3. Владеет: - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской	Этап формирования навыков и получения опыта

		организации	
--	--	-------------	--

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код компе-	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	------------	--------------	--

п/п этапа	тенции	этапов формиро- вания компетен- ций	
1.	ОПК-1; ОПК-2;	Этап формирова- ния знаний	Изучить рабочую программу практики и методиче- ские рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внут- реннего трудового распорядка, правила корпора- тивной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, ре- гламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК- 1; ПК-2; ПК- 4	Этап формирова- ния умений	Провести подбор методов исследования для выпол- нения индивидуального задания по практике. Изу- чить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и системати- зировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК- 1; ПК-2; ПК- 4	Этап формирова- ния навыков и по- лучения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предпри- ятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
---	---

85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463195>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449502>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Подколзина, В.А. Общий уход : [12+] / В.А. Подколзина ; Научная книга. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2020. — 143 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578354> — ISBN 978-5-9758-1932-1. — Текст : электронный.

2. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07093-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451624>

3. Биоэтика : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская [и др.] ; под редакцией Е. С. Протанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7124-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450637>

4. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07131-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451625>

5. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467838>

6. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451623>.

7. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451921>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ре-	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и	http://window.edu.ru/library 100% доступ

курсам	полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
<u>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</u>	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *учебной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электрон-	Поиск по рефератам и полным	http://elibrary.ru/

	ная библиотека eLIBRARY.ru	текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ.
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;

- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- измерительными приборами, тонометр, стетоскоп;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- медицинской техникой, оборудованием и т.д.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

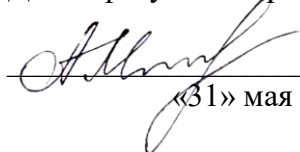
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета физической культуры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета факультета физической культуры № 5 от «31» мая 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся медицинского факультета № 1 от «04» июня 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета физической культуры

 /А.С.Махов/
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
МАНИПУЛЯЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2019

Рабочая программа практики «Манипуляционная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»;
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

(подпись) М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета физической культуры Протокол № 5 от 31 мая 2019 года

Декан факультета
доктор педагогических наук, доцент

(подпись) А.С. МАХОВ

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»

(подпись) Н.В.Смыслов

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева
ДЗМ»

(подпись) А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»

(подпись) Э.А. Каспарова

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой адаптивной физической культуры и рекреации РГСУ

(подпись) А.В.Корнев

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись) И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Объем практики	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности.....	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1 Средства информационных технологий	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических умений и навыков по выполнению медицинских манипуляций осуществляемых медицинской сестрой.

Задачи прохождения практики:

1. Ознакомление со структурными подразделениями учреждений здравоохранения и видами медицинских манипуляций, выполняемых в них.
2. Приобретение и закрепление знаний стандартов (алгоритмов) выполнения простых медицинских (сестринских) манипуляций.
3. Формирование первичных умений по выполнению медицинских манипуляций согласно программе практики.
4. Ознакомление и изучение нормативных документов по организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий для создания безопасной больницы, в том числе при выполнении манипуляций.
5. Приобретение знаний норм медицинской этики и деонтологии и умений их применять на практике в процессе общения с пациентами.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Манипуляционная практика проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способы проведения *учебной* практики: стационарная/выездная

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Манипуляционная практика реализуется в *обязательной части* образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Сестринское дело», «Биохимия человека», «Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности», «Общая и частная патология»

Прохождение *Манипуляционной* практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Управление ресурсами медицинской организации и стандартизация в здравоохранении», «Сестринское дело в терапии», «Клиническая практика» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *Манипуляционной* практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии
			ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в професси-

			ональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений
			ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук
			ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов
			ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает: - основную медико-биологическую терминологию на русском, латинском языках, правила использования библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК-3.2. Умеет: - правильно пользоваться медикобиологической терминологией при общении, использовать использования библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК-3.3. Владеет: - умением правильно пользоваться медико-биологической терминологией при общении с коллегами и письменной речи - навыками использования библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. Знает: - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи
			ОПК-4.2. Умеет: - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения

			ОПК-4.3. Владеет: - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает: - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач
			ОПК-5.2. Умеет: - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний
			ОПК-5.3. Владеет: - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. Знает: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. Умеет: - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. Владеет: - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. Знает: - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
			ПК-2.2. Умеет: - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
			ПК-2.3. Владеет: - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профи-	ПК-4.1. Знает: - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации

		лактического учреждения	ПК-4.2. Умеет: - документировать организационно-управленческую деятельность
			ПК-4.3. Владеет: - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации
Обеспечение гарантий	ПК-5	Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	ПК-5.1. Знает: - программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - принципы и формы организации медицинской помощи
			ПК-5.2. Умеет: - применять программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
			ПК-5.3. Владеет: - навыками применения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, 6 недель 4 дня.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование	День (дни)	Содержание	Результаты
---	--------------	------------	------------	------------

	этапов практики	мероприятия)	практики (общие виды работ)	вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа	Дневник по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
2.	Исследовательский этап	5-24	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Дневник по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-1; ПК-2
3.	Аналитический этап	25-36	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-1; ПК-2
4.	Завершающий этап	37-40	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет,	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-1; ПК-2

			включающий обобщение результатов практической работы		
--	--	--	--	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Этап формирования знаний
		ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений	Этап формирования умений
		ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных есте-	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Этап формирования знаний

	ественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Этап формирования умений
		ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает: - основную медико-биологическую терминологию на русском, латинском языках, правила использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний
		ОПК-3.2. Умеет: - правильно пользоваться медикобиологической терминологией при общении, использовать использования библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования умений
		ОПК-3.3. Владеет: - умением правильно пользоваться медико-биологической терминологией при общении с коллегами и письменной речи - навыками использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом	Этап формирования навыков и получения опыта

		основных требований информационной безопасности	
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. Знает: - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи	Этап формирования знаний
		ОПК-4.2. Умеет: - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения	Этап формирования умений
		ОПК-4.3. Владеет: - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает: - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		ОПК-5.2. Умеет: - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний	Этап формирования умений
		ОПК-5.3. Владеет: - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. Знает: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		ПК-1.2. Умеет: - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		ПК-1.3. Владеет: - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. Знает: - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Этап формирования знаний
		ПК-2.2. Умеет: - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Этап формирования умений
		ПК-2.3. Владеет: - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. Знает: - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения доку-	Этап формирования знаний

		ментации	
		ПК-4.2. Умеет: - документировать организационно-управленческую деятельность	Этап формирования умений
		ПК-4.3. Владеет: - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	ПК-5.1. Знает: - программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - принципы и формы организации медицинской помощи	Этап формирования знаний
		ПК-5.2. Умеет: -применять программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Этап формирования умений
		ПК-5.3. Владеет: - навыками применения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2;	Этап формирования знаний	Дневник по практике, от-	Формальный критерий. Обучающийся в установленные

<p>ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-1; ПК-2</p>		<p>чет по практике.</p>	<p>сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
---	--	-------------------------	--

<p>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-1; ПК-2</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-1; ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код компе-	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	------------	--------------	--

п/п этапа	тенции	этапов формиро- вания компетен- ций	
1.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Этап формирова- ния знаний	Изучить рабочую программу практики и методиче- ские рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внут- реннего трудового распорядка, правила корпора- тивной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, ре- гламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК- 4; ПК-5; ПК- 1; ПК-2	Этап формирова- ния умений	Провести подбор методов исследования для выпол- нения индивидуального задания по практике. Изу- чить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и системати- зировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК- 4; ПК-5; ПК- 1; ПК-2	Этап формирова- ния навыков и по- лучения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предпри- ятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено

65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463195>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449502>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Подколзина, В.А. Общий уход : [12+] / В.А. Подколзина ; Научная книга. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2020. — 143 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578354> — ISBN 978-5-9758-1932-1. — Текст : электронный.

2. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07093-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451624>

3. Биоэтика : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская [и др.] ; под редакцией Е. С. Протанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7124-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450637>

4. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07131-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451625>

5. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467838>

6. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451623>

7. Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467842>

8. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
<u>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</u>	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которой имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Манипуляционной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работни-

ков, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в

			сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ.
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- измерительными приборами, тонометр, стетоскоп;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- медицинского оборудования, техники и т.д.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Манипуляционной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Манипуляционной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

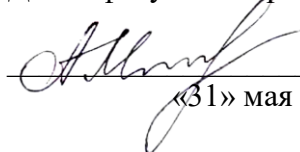
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета физической культуры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета факультета физической культуры № 5 от «31» мая 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся медицинского факультета № 1 от «04» июня 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета физической культуры

 /А.С.Махов/
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2019

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «Специалист в области медико-профилактического дела»
- 02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета физической культуры Протокол № 5 от 31 мая 2019 года

Декан факультета
доктор педагогических наук, доцент

А.С. МАХОВ

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»

Н.В.Смыслов

(подпись)

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева
ДЗМ»

А.Р. Габриелян

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»

Э.А. Каспарова

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой адаптивной физической культуры и рекреации РГСУ

А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляра

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1 Объем практики	6
2.2 Календарный план-график проведения практики	6
2.3 Формы отчетности.....	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	15
6.1 Средства информационных технологий	15
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	15
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	15
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: формирование системы профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного ведения преподавательской деятельности.

Задачи прохождения производственной практики:

1. Практическое совершенствование, расширение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретического обучения.
2. Закрепление практических умений и навыков планирования, учета и организации педагогического процесса, оценки и анализа результатов деятельности, отчетности по ней.
3. Практическое участие в организации и ведении педагогической деятельности и воспитательной работы с целью накопления педагогического опыта.
4. Обучение основным способам и приемам лекторского мастерства, искусством ведения дискуссий и диалогов, методам объяснения и разъяснения проблемного материала.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Педагогическая практика» проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения педагогической практики: стационарная/выездная

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Педагогика с методиками преподавания» и др.

Прохождение педагогической практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Организационно-управленческая практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия. - основные понятия, методы и технологии межличностной и группо-

			<p>вой коммуникации во взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива. <p>УК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы коммуникации для различных видов взаимодействия; - современные средства информационно-коммуникационных технологий - правила деловой устной и письменной коммуникации
			<p>УК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
			<p>УК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Профессиональное образование	ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	<p>ОПК-13.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров
			<p>ОПК-13.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
			<p>ОПК-13.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по осуществлению педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров

Подготовка кадров	ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	ПК-6.1. Знает: -методы, принципы организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации
			ПК-6.2. Умеет: - организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации
			ПК-6.3. Владеет: - навыками организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами	Дневник по практике	УК-3, УК-4

			практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа		
2.	Исследовательский этап	3-6	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	Дневник по практике	УК-3; УК-4; ОПК-13; ПК-6
3.	Аналитический этап	7-9	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	Дневник по практике	УК-3; УК-4; ОПК-13; ПК-6
4.	Завершающий этап	10-12	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет, включающий обобщение результатов научно-исследовательской работы	Дневник по практике, отчет по практике	УК-3; УК-4; ОПК-13; ПК-6

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия. - основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.	Этап формирования знаний
		УК-3.2. Умеет: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.	Этап формирования умений
		УК-3.3. Владеет: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: - методы и способы коммуникации для различных видов взаимодействия; - современные средства информационно-коммуникационных технологий - правила деловой уст-	Этап формирования знаний

		ной и письменной коммуникации	
		УК-4.2. Умеет: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Этап формирования умений
		УК-4.3. Владеет: - навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1. Знает: - методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования знаний
		ОПК-13.2. Умеет: - использовать методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;	Этап формирования умений
		ОПК-13.3. Владеет: - навыками по осуществлению педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	ПК-6.1. Знает: -методы, принципы организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Этап формирования знаний
		ПК-6.2. Умеет: - организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Этап формирования умений
		ПК-6.3. Владеет:	Этап формирования навыков

		- навыками организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	и получения опыта
--	--	--	-------------------

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; УК-4; ОПК-13; ПК-6	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

УК-3; УК-4; ОПК-13; ПК-6	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
УК-3; УК-4; ОПК-13; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Наименование этапов формиро-	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------	-----------------	------------------------------	--

этапа		вания компетенций	
1.	УК-3; УК-4;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-3; УК-4; ОПК-13; ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-3; УК-4; ОПК-13; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463195>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449502>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450253>

2. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451743>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включаю-	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	щую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/libRARY 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися педагогической практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.*

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета

11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ
-----	-------------------------------------	--------------------------------	--

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ.
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- измерительными приборами, тонометр, стетоскоп;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- медицинского оборудования, техники и т.д.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение педагогической практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках педагогической практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

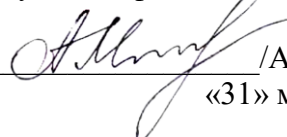
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета физической культуры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета факультета физической культуры № 5 от «31» мая 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся медицинского факультета № 1 от «04» июня 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета физической культуры

 /А.С.Махов/
«31» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2019

Рабочая программа практики «Клиническая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»;
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета физической культуры Протокол № 5 от 31 мая 2019 года

Декан факультета
доктор педагогических наук, доцент

А.С. МАХОВ

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»

Н.В.Смыслов

(подпись)

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева
ДЗМ»

А.Р. Габриелян

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»

Э.А. Каспарова

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой адаптивной физической культуры и рекреации РГСУ

А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Объем практики	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности.....	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	12
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	18
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	21
6.1 Средства информационных технологий	21
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	21
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	21
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: организация деятельности сестринского персонала на уровне структурных подразделений, медицинской организации – изучение работы медсестер, старших медицинских сестер, главной медсестры, формирование и развитие профессиональных умений принятия управленческих решений в сфере здравоохранения.

Задачи прохождения практики:

1. Изучить особенности работы старшей медицинской сестры.
2. Изучить функциональные обязанности и порядок ведения отчетной документации старшей медицинской сестры, главной медсестры для улучшения деятельности сестринской службы медицинской организации.
3. Формировать и развивать профессиональные умения и опыт принятия управленческих решений в качестве помощника старшей медицинской сестры отделений ЛПУ.
4. Применение полученных профессиональных умений (в ходе прохождения учебной «Манипуляционной практики») в практической деятельности с сфере здравоохранения.
5. Совершенствовать навыки проведения сестринских манипуляций, применения лекарственных средств, медицинских изделий.
6. Осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
7. Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
8. Осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
9. Проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Клиническая практика проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 3,4,7,8 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способы проведения *производственной* практики: стационарная/выездная

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Клиническая практика реализуется в *части*, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Сестринское дело», «Биохимия человека», «Физиология человека», «Анатомия человека» и др.

Прохождение *клинической* практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Сестринское дело в дерматологии», «Сестринское дело в поликлинической терапии», «Преддипломная практика» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *клинической* практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. Знает: - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи
			ОПК-4.2. Умеет: - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения
			ОПК-4.3. Владеет: - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1. Знает: - основные медико-статистические показатели
			ОПК-6.2. Умеет: - рассчитывать медико-статистические показатели на основе первичной информации
			ОПК-6.3. Владеет: - навыками расчета и анализа медико-статистических данных в рамках оценки состояния здоровья пациента (населения)
Профилактическая деятельность	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. Знает: - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.
			ОПК-9.2. Умеет: - выполнять санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами
			ОПК-9.3. Владеет: - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами

			(населением)
Правовая и персональная безопасность	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. Знает: - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
			ПК-2.2. Умеет: - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
			ПК-2.3. Владеет: - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)
Планирование и анализ	ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	ПК-3.1. Знает: - принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации
			ПК-3.2. Умеет: - составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;
			ПК-3.3. Владеет: - навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. Знает: - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации
			ПК-4.2. Умеет: - документировать организационно-управленческую деятельность
			ПК-4.3. Владеет: - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов, 19 недель, 2 дня.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

3 семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6
2.	Исследовательский этап	3-18	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направ-	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4

			ленностью организации.		
3.	Аналитический этап	19-25	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4.	Завершающий этап	26-28	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет, включающий обобщение результатов практической работы	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4

4 семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
5.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6
6.	Исследовательский	3-6	Обоснование,	Дневник по	ОПК-4, ОПК-

	этап		выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	практике	6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4
7.	Аналитический этап	7-10	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4
8.	Завершающий этап	11-12	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет, включающий обобщение результатов практической работы	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4

7 семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
9.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6

			плана работы студента. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа		
10.	Исследовательский этап	3-36	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4
11.	Аналитический этап	37-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4
12.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет, включающий обобщение результатов практической работы	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4

8 семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды ра-	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компе-

			бот)		тенции по ООП
13.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6
14.	Исследовательский этап	3-18	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4
15.	Аналитический этап	19-25	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	Дневник по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4
16.	Завершающий этап	26-28	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет, включающий обобщение ре-	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4

			зультатов прак- тической работы		
--	--	--	------------------------------------	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. Знает: - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи	Этап формирования знаний
		ОПК-4.2. Умеет: - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения	Этап формирования умений
		ОПК-4.3. Владеет: - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных	Этап формирования навыков и получения опыта

		средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	
ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1. Знает: - основные медико-статистические показатели	Этап формирования знаний
		ОПК-6.2. Умеет: – рассчитывать медико-статистические показатели на основе первичной информации	Этап формирования умений
		ОПК-6.3. Владеет: - навыками расчета и анализа медико-статистических данных в рамках оценки состояния здоровья пациента (населения)	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. Знает: - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.	Этап формирования знаний
		ОПК-9.2. Умеет: - выполнять санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами	Этап формирования умений
		ОПК-9.3. Владеет: - различными методами санитарно-	Этап формирования навыков и получения опыта

		просветительской работы с пациентами (населением)	
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. Знает: - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Этап формирования знаний
		ПК-2.2. Умеет: - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Этап формирования умений
		ПК-2.3. Владеет: - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно- профилактических учреждениях	ПК-3.1. Знает: - принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	Этап формирования знаний
		ПК-3.2. Умеет: - составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;	Этап формирования умений
		ПК-3.3. Владеет: - навыками планирования, анализа, оцен-	Этап формирования навыков и получения опыта

		ки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;	
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. Знает: - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Этап формирования знаний
		ПК-4.2. Умеет: - документировать организационно-управленческую деятельность	Этап формирования умений
		ПК-4.3. Владеет: - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без

			<p>иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные</p>

			<p>ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг

обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463195>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449502>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Подколзина, В.А. Общий уход : [12+] / В.А. Подколзина ; Научная книга. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2020. — 143 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578354> — ISBN 978-5-9758-1932-1. — Текст : электронный.

2. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07093-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451624>

3. Биоэтика : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская [и др.] ; под редакцией Е. С. Протанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7124-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450637>

4. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07131-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451625>

5. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467838>

6. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451623>

7. Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467842>

8. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451921>

16.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари,	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электрон-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

энциклопедии	ных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--------------	--	--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Клинической практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ.
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- измерительными приборами тонометр, стетоскоп и др.;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- медицинского оборудования, техники и т.д.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение клинической практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

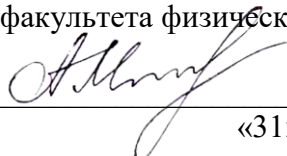
В рамках клинической практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета физической культуры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета факультета физической культуры № 5 от «31» мая 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся медицинского факультета № 1 от «04» июня 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета физической культуры

/А.С.Махов/
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2019

Рабочая программа практики «*Организационно-управленческая практика*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»;
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

(подпись) М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета физической культуры Протокол № 5 от 31 мая 2019 года

Декан факультета
доктор педагогических наук, доцент

(подпись) А.С. МАХОВ

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»

(подпись) Н.В.Смыслов

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева
ДЗМ»

(подпись) А.Р. Габриелян

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»

(подпись) Э.А. Каспарова

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой адаптивной физической культуры и рекреации РГСУ

(подпись) А.В.Корнев

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись) И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1 Объем практики	8
2.2 Календарный план-график проведения практики	8
2.3 Формы отчетности.....	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	18
6.1 Средства информационных технологий	18
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	18
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированной на углубление теоретической подготовки и закрепление у обучающихся практических умений и навыков в области управления ресурсами подразделения медицинской организации.

Задачи прохождения производственной практики:

1. ознакомление обучающихся с видами медицинской помощи населению в районе обслуживания данной медицинской организации;
2. ознакомление со структурой управления медицинской организации;
3. ознакомление с основными направлениями деятельности старшей медицинской сестры подразделения медицинской организации;
4. формирование навыков составления различных видов планов, составляемых старшей медицинской сестрой подразделения медицинской организации;
5. формирование навыков общения с коллективом, приобретение навыков управления трудовым коллективом;
6. формирование навыков проведения санитарно-просветительской работы среди пациентов медицинской организации

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «*Организационно-управленческая практика*» проводится в дискретной форме:

По очно-заочной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения организационно-управленческой практики: стационарная/выездная

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Организационно-управленческая практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение организационно-управленческой практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Статистический учет и отчетность медицинских учреждений», «Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности», «Правоведение» и др.

Прохождение организационно-управленческой практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-	ОПК-10	Способен применять организационно-	ОПК-10.1. Знает: - критерии эффективности и резуль-

управленческая деятельность		управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	<p>тативности;</p> <p>- различные виды документации;</p> <p>ОПК-10.2. Умеет:</p> <p>- применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.3. Владеет:</p> <p>- навыками анализа несоответствий в СМК и разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий</p>
	ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>ОПК-11.1. Знает:</p> <p>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>- виды и методы организационного планирования, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>- роль и значение стратегий, особенности планирования и осуществления мероприятий, принципы и модели современного делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>ОПК-11.2. Умеет:</p> <p>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации;</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p>

			<p>ОПК-11.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), принципами эффективного управления деятельностью медицинской организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - разработкой стратегий по управлению человеческими ресурсами, навыками делегирования полномочий.
Профессиональное образование	ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	<p>ОПК-13.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров
			<p>ОПК-13.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
			<p>ОПК-13.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по осуществлению педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	<p>ПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения
			<p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения
			<p>ПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать	ПК-2.1. Знает:

		<p>требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>- правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</p> <p>ПК-2.2. Умеет:</p> <p>- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</p> <p>- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>ПК-2.3. Владеет:</p> <p>- навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)</p>
Планирование и анализ	ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	<p>ПК-3.1. Знает:</p> <p>- принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>
			<p>ПК-3.2. Умеет:</p> <p>- составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;</p>
			<p>ПК-3.3. Владеет:</p> <p>- навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;</p>
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	<p>ПК-4.1. Знает:</p> <p>- правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации</p>
			<p>ПК-4.2. Умеет:</p> <p>- документировать организационно-управленческую деятельность</p>
			<p>ПК-4.3. Владеет:</p> <p>- навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации</p>

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель, 4 дня

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	Дневник по практике	ОПК-10; ОПК-11;
2.	Исследовательский этап	3-28	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	Дневник по практике	ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Аналитический этап	29-37	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального	Дневник по практике	ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-

			аналитического отчета.		3; ПК-4
4.	Завершающий этап	38-40	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет, включающий обобщение результатов научно-исследовательской работы	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и норма-	ОПК-10.1. Знает: - критерии эффективности и результативности;	Этап формирования знаний

	<p>тивную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>- различные виды документации;</p> <p>ОПК-10.2. Умеет:</p> <p>- применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.3. Владеет:</p> <p>- навыками анализа несоответствий в СМК и разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-11	<p>Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ОПК-11.1. Знает:</p> <p>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>- виды и методы организационного планирования, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>- роль и значение стратегий, особенности планирования и осуществления мероприятий, принципы и модели современного делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>ОПК-11.2. Умеет:</p> <p>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации;</p> <p>- организовывать ко-</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

		<p>мандное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p>	
		<p>ОПК-11.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), принципами эффективного управления деятельностью медицинской организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - разработкой стратегий по управлению человеческими ресурсами, навыками делегирования полномочий. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	<p>ОПК-13.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров 	Этап формирования знаний
		<p>ОПК-13.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров; 	Этап формирования умений
		<p>ОПК-13.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по осуществлению педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	<p>ПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения 	Этап формирования знаний
		<p>ПК-1.2. Умеет:</p>	Этап формирования умений

		- контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	
		ПК-1.3. Владеет: - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. Знает: - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Этап формирования знаний
		ПК-2.2. Умеет: - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Этап формирования умений
		ПК-2.3. Владеет: - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	ПК-3.1. Знает: - принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	Этап формирования знаний
		ПК-3.2. Умеет: - составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;	Этап формирования умений
		ПК-3.3. Владеет: - навыками планирова-	Этап формирования навыков и получения опыта

		ния, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;	
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. Знает: - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Этап формирования знаний
		ПК-4.2. Умеет: - документировать организационно-управленческую деятельность	Этап формирования умений
		ПК-4.3. Владеет: - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную

			<p>документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>

От 0 до 20 баллов

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-10; ОПК-11;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-10; ОПК-11; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 764 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430971>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10359-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450977>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включаю-	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	щую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/librару 100% доступ
<u>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</u>	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися организационно-управленческой практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.*

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ.
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- измерительными приборами тонометр, стетоскоп и др.;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- медицинского оборудования, техники и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение организационно-управленческой практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках организационно-управленческой практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

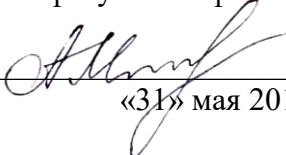
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета физической культуры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета факультета физической культуры № 5 от «31» мая 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся медицинского факультета № 1 от «04» июня 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета физической культуры

 /А.С.Махов/
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2019

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.002 «*Специалист в области медико-профилактического дела*»;
- 02.022 «*Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья*»
- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук Гришан М.А.

Руководитель основной образовательной программы кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета

М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета физической культуры Протокол № 5 от 31 мая 2019 года

Декан факультета
доктор педагогических наук, доцент

А.С. МАХОВ

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»

Н.В.Смыслов

(подпись)

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева
ДЗМ»

А.Р. Габриелян

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»

Э.А. Каспарова

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой адаптивной физической культуры и рекреации РГСУ

А.В.Корнев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1 Объем практики	12
2.2 Календарный план-график проведения практики	12
2.3 Формы отчетности.....	12
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	13
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	25
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	25
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	25
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	26
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	28
6.1 Средства информационных технологий	28
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	28
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	28
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: закрепление компетенций, необходимых для самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы на основе освоения теоретических курсов и практик.

Задачи прохождения практики:

1. Изучение особенностей проблематики научных исследований теоретического и прикладного характера, основами применения теоретических и экспериментальных методов при изучении актуальных проблем современной медицины;

2. Освоение обучающимися современных методов получения, накопления, оформления и обработки экспериментальных данных, закрепление ранее приобретенных знаний и умений по использованию методов математической статистики;

3. Ознакомление с деятельностью ведущих научных организаций, активно разрабатывающих современные проблемы образования в области медицины, работой научных групп и временных научных коллективов.

4. Формирование профессионально-значимых научных компетенций, необходимых для качественного проведения научно-исследовательской деятельности.

5. Подготовка материалов к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в дискретной форме:

1. По очно-заочной форме обучения в 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения производственной практики: стационарная/выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Сестринское дело», «Сестринское дело в семейной медицине», «Сестринское дело в поликлинической терапии», «Сестринское дело в хирургии», «Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности» и т.д.

Прохождение преддипломной практики является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *производственной* практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	-----------------	--------------------------	--

Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: - методы поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
			УК-1.2. Умеет: - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
			УК-1.3. Владеет: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
			УК-2.2. Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
			УК-2.3. Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта. - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия. - основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.
			УК-3.2. Умеет: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - устанавливать и поддерживать

			контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.
			УК-3.3. Владеет: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: - методы и способы коммуникации для различных видов взаимодействия; - современные средства информационно-коммуникационных технологий - правила деловой устной и письменной коммуникации
			УК-4.2. Умеет: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
			УК-4.3. Владеет: - навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: - национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности различных групп населения; - основные принципы межкультурного взаимодействия; - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
			УК-5.2. Умеет: - применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.3. Владеет: - навыками общения с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов об-	УК-6.1. Знает: - основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования
			УК-6.2. Умеет: - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; - эффективно планировать и контроли-

		разования в течение всей жизни	<p>ровать собственное время.</p> <p>УК-6.3. Владеет: - навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами</p>
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии
			ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения взглядов и мнений
			ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности
Естественно-научные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук
			ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов
			ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает: - основную медико-биологическую терминологию на русском, латинском языках, правила использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК-3.2. Умеет: - правильно пользоваться медико-биологической терминологией при общении, использовать использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК-3.3. Владеет: - умением правильно пользоваться медико-биологической терминологией

			<p>гией при общении с коллегами и письменной речи</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи
			<p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения
			<p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач
			<p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний
			<p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
	ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	<p>ОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные медико-статистические показатели
			<p>ОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать медико-статистические показатели на основе первичной информации
			<p>ОПК-6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и анализа медико-статистических данных в рамках оценки состояния здоровья пациента (населения)

Профилактическая деятельность	ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. Знает: - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.
			ОПК-9.2. Умеет: - выполнять санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами
			ОПК-9.3. Владеет: - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами (населением)
Научная деятельность	ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1. Знает: - современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования
			ОПК-12.2. Умеет: - планировать экспериментальные исследования, получать, обрабатывать и анализировать полученные результаты
			ОПК-12.3. Владеет: - современными методиками сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования
Правовая и персональная безопасность	ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. Знает: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.2. Умеет: - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения
			ПК-1.3. Владеет: - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными право-

			выми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; <p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; <p>ПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)
Планирование и анализ	ПК-3	Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	<p>ПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации <p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации; <p>ПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;
Делопроизводство	ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	<p>ПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации <p>ПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать организационно-управленческую деятельность <p>ПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организа-

			ции
Обеспечение гарантий	ПК-5	Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	ПК-5.1. Знает: - программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - принципы и формы организации медицинской помощи
			ПК-5.2. Умеет: - применять программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
			ПК-5.3. Владеет: - навыками применения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
Подготовка кадров	ПК-6	Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	ПК-6.1. Знает: - методы, принципы организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации
			ПК-6.2. Умеет: - организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации
			ПК-6.3. Владеет: - навыками организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Организации здравоохранения и общественного здоровья».

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов, 14 недель.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6
2.	Исследовательский этап	4-69	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
3.	Аналитический	70-81	Обобщение полу-	Дневник по	УК-1; УК-2;

	этап		ченных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	практике	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
4.	Завершающий этап	82-84	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: развернутый (по дням и часам) дневник прохождения практики, включающий основные виды деятельности студента в принимающей организации с нормозатратами на каждый из них и указанием выполненных видов работы; аналитический отчет, включающий обобщение результатов научно-исследовательской работы	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: - методы поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Этап формирования знаний
		УК-1.2. Умеет: - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Этап формирования умений
		УК-1.3. Владеет: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Этап формирования знаний
		УК-2.2. Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Этап формирования умений

		УК-2.3. Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта. - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия. - основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии.	Этап формирования знаний
		УК-3.2. Умеет: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу коллектива.	Этап формирования умений
		УК-3.3. Владеет: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: - методы и способы коммуникации для различных видов взаимодействия; - современные средства информационно-коммуникационных технологий - правила деловой устной и письменной коммуникации	Этап формирования знаний
		УК-4.2. Умеет: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Этап формирования умений
		УК-4.3. Владеет: - навыками применения современных коммуни-	Этап формирования навыков и получения опыта

		кативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: - национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности различных групп населения; - основные принципы межкультурного взаимодействия; - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Этап формирования знаний
		УК-5.2. Умеет: - применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования умений
		УК-5.3. Владеет: - навыками общения с использованием этических норм поведения.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: - основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования	Этап формирования знаний
		УК-6.2. Умеет: - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; - эффективно планировать и контролировать собственное время.	Этап формирования умений
		УК-6.3. Владеет: - навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает: - принципы этики и деонтологии	Этап формирования знаний
		ОПК-1.2. Умеет: - реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности в условиях расхождения	Этап формирования умений

		взглядов и мнений	
		ОПК-1.3. Владеет: - навыками реализации правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. Знает: - теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Этап формирования знаний
		ОПК-2.2. Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Этап формирования умений
		ОПК-2.3. Владеет: - методикой работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает: - основную медико-биологическую терминологию на русском, латинском языках, правила использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний
		ОПК-3.2. Умеет: - правильно пользоваться медикобиологической терминологией при общении, использовать использования библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования умений
		ОПК-3.3. Владеет: - умением правильно пользоваться медикобиологической терминологией при общении с	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>коллегами и письменной речи</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности 	
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи 	Этап формирования знаний
		<p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства с учетом их основного применения 	Этап формирования умений
		<p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач 	Этап формирования знаний
		<p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний; - выявлять главные факторы риска заболеваний, патологических процессов и состояний 	Этап формирования умений
		<p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессио- 	Этап формирования навыков и получения опыта

		нальных задач	
ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1. Знает: - основные медико-статистические показатели	Этап формирования знаний
		ОПК-6.2. Умеет: – рассчитывать медико-статистические показатели на основе первичной информации	Этап формирования умений
		ОПК-6.3. Владеет: - навыками расчета и анализа медико-статистических данных в рамках оценки состояния здоровья пациента (населения)	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1. Знает: - основные составляющие здорового образа жизни; - виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - знать современные методики общения; - различные варианты санитарно-просветительской работы с населением.	Этап формирования знаний
		ОПК-9.2. Умеет: - выполнять санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями; - выявить дефицит знаний у пациента по проблеме здорового образа жизни и профилактике заболеваний; - применять современные методики общения с пациентами	Этап формирования умений
		ОПК-9.3. Владеет: - различными методами санитарно-просветительской работы с пациентами (населением)	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1. Знает: - современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Этап формирования знаний
		ОПК-12.2. Умеет: - планировать экспериментальные исследования, получать, обрабаты-	Этап формирования умений

		вать и анализировать полученные результаты	
		ОПК-12.3. Владеет: - современными методиками сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. Знает: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования знаний
		ПК-1.2. Умеет: - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Этап формирования умений
		ПК-1.3. Владеет: - навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1. Знает: - правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	Этап формирования знаний
		ПК-2.2. Умеет: - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Этап формирования умений
		ПК-2.3. Владеет: - навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен проводить ана-	ПК-3.1. Знает:	Этап формирования знаний

	лиз и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	- принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	
		ПК-3.2. Умеет: - составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;	Этап формирования умений
		ПК-3.3. Владеет: - навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. Знает: - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Этап формирования знаний
		ПК-4.2. Умеет: - документировать организационно-управленческую деятельность	Этап формирования умений
		ПК-4.3. Владеет: - навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	ПК-5.1. Знает: - программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - принципы и формы организации медицинской помощи	Этап формирования знаний
		ПК-5.2. Умеет: - применять программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий	Этап формирования умений

		бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	
		ПК-5.3. Владеет: - навыками применения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурированную и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Наименование этапов формиро-	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------	-----------------	------------------------------	--

этапа		вания компетенций	
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, про-

граммам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463195>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449502>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Подколзина, В.А. Общий уход : [12+] / В.А. Подколзина ; Научная книга. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2020. — 143 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578354> — ISBN 978-5-9758-1932-1. — Текст : электронный.

2. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07093-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451624>

3. Биоэтика : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская [и др.] ; под редакцией Е. С. Протанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7124-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450637>

4. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07131-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451625>

5. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14136-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467838>

6. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451623>

7. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451921>

8. Агкацева, С. А. Исследования в сестринском деле : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13980-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467416>

9. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10359-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450977>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными тек-	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	стами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/librару 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *преддипломной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.*

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ.

- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- измерительными приборами тонометр, стетоскоп и др.;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- медицинского оборудования, техники и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета физической культуры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета факультета физической культуры № 5 от «31» мая 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся медицинского факультета № 1 от «04» июня 2020 года	01.09.2020