



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/ Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
*38.03.01 «Экономика»*

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2023

Рабочая программа практики «**Ознакомительная практика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* (бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Шамшеева С.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета экономики и управления

(наименование факультета/кафедры)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета д-р  
эконом.наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

ООО «Аудит-ВС»  
Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5. Место проведения практики	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Объем практики	6
2.2. Календарный план-график проведения практики	6
2.3. Формы отчетности	7
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	9
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	11
4.1.1 Основная литература.....	11
4.1.2 Дополнительная литература.....	11
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	14
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ....	18
6.1. Средства информационных технологий	18

**6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 18**

**6.3. Информационные справочные системы и базы данных 18**

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### *1.1. Цель и задачи практики*

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика» является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, бухгалтерский, финансовых и др.).

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Задачи прохождения практики:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- понимать как осуществляется экономическая деятельность, организация производства и управления в экономическом субъекте.

### *1.2. Вид, форма, способ проведения практики*

*Ознакомительная практика* проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

**1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**  
Ознакомительная практика реализуется в обязательной части ОПОП

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: способы ведения бухгалтерского учета  Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности  Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета

**1.5. Место проведения практики**

Ознакомительная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Ознакомительная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество» - Соглашение о сотрудничестве и взаимодействия № 20-02/22 от 17 февраля 2022 г.
- Федеральная служба государственной статистики – Договор о сотрудничестве и взаимодействии 32-02/21 от 02.02.2021 г.
- ООО «Актион группа Главбух» - Договор о проведении практики № 4686 от 04.02.2019 г.я

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

## **2.2. Календарный план-график проведения практики**

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;</li> <li>- Прохождение инструктажа руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности;</li> <li>-Подбор источников нормативных документов и литературы необходимых для прохождения практики;</li> <li>- Знакомство с организационной структурой предприятия и учетной политикой.</li> </ul>	Отчет по практике	ПК-1
2.	Ознакомительный этап	3-5 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с порядком принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</li> <li>- Знакомство с с порядком денежного измерения объектов бухгалтерского учета</li> </ul>	Отчет по практике	ПК-1

			и текущая группировка фактов хозяйственной жизни		
3.	Технологический этап	6-7 день	Знакомство с порядком итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	Отчет по практике	ПК-1
4.	Аналитический этап	8-10 день	- Знакомство с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Обобщение результатов прохождения практики; - Формирование выводов и результатов прохождения практики.	Отчет по практике	ПК-1
5.	Завершающий этап	11-12 день	- Подготовка документации о прохождении практики, - Получение отзыва руководителя Практики; - Подготовка к защите отчета по практике.	Отчет по практике	ПК-1

### **2.3. Формы отчетности**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### **3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы	Показатель	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	-------	------------	-----------------------------



	<b>формирования компетенций</b>	<b>оценивания компетенции</b>	
<b>ПК-1</b>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

ПК-1	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--

п/п этап а	компетенци и	этапов формирования компетенций	
1.	<b>ПК-1</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>ПК-1</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>ПК-1</b>	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено

1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

Алисенов, А. С. *Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).*

*Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).*

#### 4.1.2 Дополнительная литература

Алексеева, Г. И. *Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).*

Воронченко, Т. В. *Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595> (дата обращения: 22.03.2023).*

Воронченко, Т. В. *Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530> (дата обращения: 22.03.2023).*

Воронченко, Т. В. *Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515632> (дата обращения: 22.03.2023).*

#### 4.1.3 Положения по бухгалтерскому учету:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
1	<u>ПБУ 1/2008 «Учетная политика»</u>	<u>06.10.2008 № 106н</u>	С отчетности за 2009 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
	<u>организации»</u>		
2	<u>ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»</u>	<u>24.10.2008 № 116н</u>	С отчетности за 2009 г.
3	<u>ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»</u>	<u>27.11.2006 № 154н</u>	С отчетности за 2007 г.
4	<u>ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»</u>	06.07.1999 № 43н	С отчетности за 2000 г.
5	<u>ФСБУ 5/2019 «Запасы»</u>	<u>15.11.2019 № 180н</u>	С отчетности за 2021 г.
6	<u>ФСБУ 6/2020 «Основные средства»</u>	<u>17.09.2020 № 204н</u>	С отчетности за 2022 г.
7	<u>ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»</u>	25.11.1998 № 56н	С отчетности за 1999 г.
8	<u>ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»</u>	<u>13.12.2010 № 167н</u>	С отчетности за 2011 г.
9	<u>ПБУ 9/99 «Доходы организации»</u>	06.05.1999 № 32н	С отчетности за 2000 г.
10	<u>ПБУ 10/99 «Расходы организации»</u>	06.05.1999 № 33н	С отчетности за 2000 г.
11	<u>ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»</u>	<u>29.04.2008 № 48н</u>	С отчетности за 2008 г.
12	<u>ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»</u>	<u>08.11.2010 № 143н</u>	С отчетности за 2011 г.
13	<u>ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»</u>	16.10.2000 № 92н	С отчетности за 2001 г.
14	<u>ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»</u>	<u>27.12.2007 № 153н</u>	С отчетности за 2008 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
15	<u>ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»</u>	<u>30.05.2022 № 86н</u>	С отчетности за 2024 г.
16	<u>ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»</u>	06.10.2008 № 107н	С отчетности за 2009 г.
17	<u>ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»</u>	02.07.2002 № 66н	С отчетности за 2003 г.
18	<u>ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»</u>	19.11.2002 № 115н	С отчетности за 2003 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
19	<u>ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»</u>	19.11.2002 № 114н	С отчетности за 2003 г.
20	<u>ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»</u>	10.12.2002 № 126н	С отчетности за 2003 г.
21	<u>ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»</u>	24.11.2003 № 105н	С отчетности за 2004 г.
22	<u>ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»</u>	06.10.2008 № 106н	С отчетности за 2009 г.
23	<u>ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»</u>	28.06.2010 № 63н	С отчетности за 2010 г.
24	<u>ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»</u>	02.02.2011 № 11н	С отчетности за 2011 г.
25	<u>ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»</u>	06.10.2011 № 125н	С отчетности за 2012 г.
26	<u>ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»</u>	16.10.2018 № 208н	С отчетности за 2022 г.
27	<u>ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»</u>	17.09.2020 № 204н	С отчетности за 2022 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
28	<u>ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»</u>	<u>16.04.2021 № 62н</u>	С 1 января 2022 г., за исключением первого абзаца пункта 25, который применяется с 1 января 2024 г.
29	<u>ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»</u>	<u>13.01.2023 № 4н</u>	С 1 апреля 2025 г.

#### 4.1.4 Нормативные документы и акты:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
1	<u>Формы бухгалтерской отчетности организаций</u>	<u>Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н</u>
2	<u>Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций</u>	Приказ Минфина России от 20.05.2003 № 44н
3	<u>Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом</u>	Приказ Минфина России от 28.11.2001 № 97н
4	<u>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</u>	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
5	<u>Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</u>	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
6	<u>Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию</u>	Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н
7	<u>Указания по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции</u>	Приказ Минфина России от 11.08.1999 № 53н

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
8	<u>Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства</u>	Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н
9	<u>Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации</u>	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н
10	<u>Порядок пересчета статей бухгалтерского баланса в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен</u>	Приказ Минфина России от 31.10.1997 № 76н
11	<u>О ведении бухгалтерского учета и отчетности садоводческими товариществами</u>	<u>Письмо Минфина России от 25.10.1996 № 92</u>
12	<u>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</u>	Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49
13	<u>О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги</u>	<u>Письмо Минфина России от 31.10.1994 № 142</u>
14	<u>Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций</u>	<u>Письмо Минфина России от 30.12.1993 № 160</u> (утрачивает силу с 01.01.2024)
15	<u>Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве</u>	<u>Письмо Минфина России от 29.10.1993 № 118</u>
16	<u>Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий</u>	<u>Письмо Минфина России от 23.12.1992 № 117</u>
17	<u>Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях</u>	<u>Письмо Минфина России от 24.07.1992 № 59</u>

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	--------------------------	-------------------------------	----------------------------------



	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).
8. «1С:Бухгалтерия» / «Парус» / другое программное обеспечение автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности имеющиеся в организации

### 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

**Рабочее место для самостоятельной работы обучающегося:** оснащены специализированной мебелью (офисный стол, стул или кресло) техническими средствами обучения - персональным компьютером с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *виде разбора конкретных ситуаций хозяйственной деятельности экономического субъекта* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/ Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
*38.03.01 «Экономика»*

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2023

Рабочая программа практики «Технологическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* (бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Шамшеева С.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета экономики и управления

(наименование факультета/кафедры)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета д-р  
эконом.наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

ООО «Аудит-ВС»  
Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Объем практики	5
2.2. Календарный план-график проведения практики	5
2.3. Формы отчетности	6
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	6
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	8
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	9
4.1.1 Основная литература.....	9
4.1.2 Дополнительная литература.....	9
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	9
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ....	11
6.1. Средства информационных технологий	11



**6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 11**

**6.3. Информационные справочные системы и базы данных 12**

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### *1.1. Цель и задачи практики*

Цель прохождения практики «Технологическая практика» является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, бухгалтерский, финансовых и др.).

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Задачи прохождения практики:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- понимать как осуществляется экономическая деятельность, организация производства и управления в экономическом субъекте.

### *1.2. Вид, форма, способ проведения практики*

*Ознакомительная* практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

**1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**  
 Ознакомительная практика реализуется в обязательной части ОПОП

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: способы ведения бухгалтерского учета  Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности  Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об	Знать: способы осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Уметь: осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  Владеет: навыками осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг,

		объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	связанных с аудиторской деятельностью
--	--	---	---------------------------------------

### **1.5. Место проведения практики**

*Технологическая* практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

*Технологическая* практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество» - Соглашение о сотрудничестве и взаимодействия № 20-02/22 от 17 февраля 2022 г.

- Федеральная служба государственной статистики – Договор о сотрудничестве и взаимодействии 32-02/21 от 02.02.2021 г.

- ООО «Актион группа Главбух» - Договор о проведении практики № 4686 от 04.02.2019 г.я

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем практики**

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе:

- в 6 семестре 3 зачетных единицы (108 час.),
- в 8 семестре 3 зачетных единицы (108 час.).

### **2.2. Календарный план-график проведения практики**

*Ознакомительная* практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

**- в 6 семестре 3 зачетных единицы:**

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2 день	- Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; - Прохождение	Отчет по практике	ПК-1

			<p>инструктажа руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности;</p> <p>-Подбор источников нормативных документов и литературы необходимых для прохождения практики;</p> <p>- Знакомство с организационной структурой предприятия и учетной политикой.</p>		
2.	Исследовательский этап	3-5 день	<p>- Ознакомление с порядком принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>- Знакомство с с порядком денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>- Знакомство с порядком итогового обобщения фактов хозяйственной жизни</p>	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
3.	Технологический	6-7 день	Внутренний	Отчет по	ПК-1, ПК-2

	этап		контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Знакомство с порядком ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	практике	
4.	Аналитический этап	8-10 день	- Знакомств с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками; - Обобщение результатов прохождения практики; - Формирование выводов и результатов прохождения практики.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
5.	Завершающий этап	11-12 день	- Подготовка документации о прохождении практики, - Получение отзыва руководителя Практики; - Подготовка к защите отчета по практике.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

- в 8 семестре 3 зачетных единицы:

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции

6.	Подготовительный этап	1-2 день	<p>- Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; - Прохождение инструктажа руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности; -Подбор источников нормативных документов и литературы необходимых для прохождения практики;</p> <p>- Знакомство с организационной структурой предприятия и учетной политикой.</p>	Отчет по практике	ПК-1
7.	Ознакомительный этап	3-5 день	<p>- Ознакомление с порядком принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>- Знакомство с с порядком денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая</p>	Отчет по практике	ПК-1

			<p>группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>- Знакомство с порядком итогового обобщения фактов хозяйственной жизни</p> <p>- Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>		
8.	Технологический этап	6-7 день	<p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>- Знакомство с порядком ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	Отчет по практике	ПК-1
9.	Аналитический этап	8-10 день	<p>- Знакомство с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;</p> <p>- Обобщение</p>	Отчет по практике	ПК-1



			результатов прохождения практики; - Формирование выводов и результатов прохождения практики.		
10.	Завершающий этап	11-12 день	- Подготовка документации о прохождении практики, - Получение отзыва руководителя Практики; - Подготовка к защите отчета по практике.	Отчет по практике	ПК-1

- в 8 семестре 3 зачетных единицы,

### **2.3. Формы отчетности**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### **3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<b>ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки

			<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<b>ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<b>ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией -</p>

			<p>19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	--	---

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения практического опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы**

## формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

Алисенов, А. С. *Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).*

*Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).*

*Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512235> (дата обращения: 22.03.2023).*

*Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513575> (дата обращения: 22.03.2023).*

Кузьмина, Е. Е. *Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362> (дата обращения: 22.03.2023).*

Кузьмина, Е. Е. *Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515106> (дата обращения: 22.03.2023).*

Штефан, М. А. *Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 22.03.2023).*

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

Алексеева, Г. И. *Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).*

Воронченко, Т. В. *Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595> (дата обращения: 22.03.2023).*

Воронченко, Т. В. *Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530> (дата обращения: 22.03.2023).*

Воронченко, Т. В. *Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515632> (дата обращения: 22.03.2023).*

*Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511299> (дата обращения: 22.03.2023).*

Грундел, Л. П. *Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518531> (дата обращения: 22.03.2023).*

#### **4.1.3 Положения по бухгалтерскому учету:**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
1	<u>ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»</u>	<u>06.10.2008 № 106н</u>	С отчетности за 2009 г.
2	<u>ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»</u>	<u>24.10.2008 № 116н</u>	С отчетности за 2009 г.
3	<u>ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»</u>	<u>27.11.2006 № 154н</u>	С отчетности за 2007 г.
4	<u>ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»</u>	<u>06.07.1999 № 43н</u>	С отчетности за 2000 г.
5	<u>ФСБУ 5/2019 «Запасы»</u>	<u>15.11.2019 № 180н</u>	С отчетности за 2021 г.
6	<u>ФСБУ 6/2020 «Основные средства»</u>	<u>17.09.2020 № 204н</u>	С отчетности за 2022 г.
7	<u>ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»</u>	<u>25.11.1998 № 56н</u>	С отчетности за 1999 г.
8	<u>ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»</u>	<u>13.12.2010 № 167н</u>	С отчетности за 2011 г.
9	<u>ПБУ 9/99 «Доходы организации»</u>	<u>06.05.1999 № 32н</u>	С отчетности за 2000 г.
10	<u>ПБУ 10/99 «Расходы организации»</u>	<u>06.05.1999 № 33н</u>	С отчетности за 2000 г.
11	<u>ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»</u>	<u>29.04.2008 № 48н</u>	С отчетности за 2008 г.
12	<u>ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»</u>	<u>08.11.2010 № 143н</u>	С отчетности за 2011 г.
13	<u>ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»</u>	<u>16.10.2000 № 92н</u>	С отчетности за 2001 г.
14	<u>ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»</u>	<u>27.12.2007 № 153н</u>	С отчетности за 2008 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
15	<u>ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»</u>	<u>30.05.2022 № 86н</u>	С отчетности за 2024 г.
16	<u>ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»</u>	06.10.2008 № 107н	С отчетности за 2009 г.
17	<u>ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»</u>	02.07.2002 № 66н	С отчетности за 2003 г.
18	<u>ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»</u>	19.11.2002 № 115н	С отчетности за 2003 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
19	<u>ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»</u>	19.11.2002 № 114н	С отчетности за 2003 г.
20	<u>ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»</u>	10.12.2002 № 126н	С отчетности за 2003 г.
21	<u>ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»</u>	24.11.2003 № 105н	С отчетности за 2004 г.
22	<u>ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»</u>	<u>06.10.2008 № 106н</u>	С отчетности за 2009 г.
23	<u>ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»</u>	28.06.2010 № 63н	С отчетности за 2010 г.
24	<u>ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»</u>	<u>02.02.2011 № 11н</u>	С отчетности за 2011 г.
25	<u>ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»</u>	<u>06.10.2011 № 125н</u>	С отчетности за 2012 г.
26	<u>ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»</u>	<u>16.10.2018 № 208н</u>	С отчетности за 2022 г.
27	<u>ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»</u>	<u>17.09.2020 № 204н</u>	С отчетности за 2022 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
28	<u>ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»</u>	<u>16.04.2021 № 62н</u>	С 1 января 2022 г., за исключением первого абзаца пункта 25, который применяется с 1 января 2024 г.
29	<u>ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»</u>	<u>13.01.2023 № 4н</u>	С 1 апреля 2025 г.

#### 4.1.4 Нормативные документы и акты:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
1	<u>Формы бухгалтерской отчетности организаций</u>	<u>Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н</u>
2	<u>Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций</u>	Приказ Минфина России от 20.05.2003 № 44н
3	<u>Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом</u>	Приказ Минфина России от 28.11.2001 № 97н
4	<u>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</u>	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
5	<u>Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</u>	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
6	<u>Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию</u>	Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н
7	<u>Указания по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции</u>	Приказ Минфина России от 11.08.1999 № 53н



№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
8	<u>Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства</u>	Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н
9	<u>Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации</u>	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н
10	<u>Порядок пересчета статей бухгалтерского баланса в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен</u>	Приказ Минфина России от 31.10.1997 № 76н
11	<u>О ведении бухгалтерского учета и отчетности садоводческими товариществами</u>	Письмо Минфина России от 25.10.1996 № 92
12	<u>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</u>	Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49
13	<u>О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги</u>	Письмо Минфина России от 31.10.1994 № 142
14	<u>Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций</u>	Письмо Минфина России от 30.12.1993 № 160 (утрачивает силу с 01.01.2024)
15	<u>Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве</u>	Письмо Минфина России от 29.10.1993 № 118
16	<u>Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий</u>	Письмо Минфина России от 23.12.1992 № 117
17	<u>Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях</u>	Письмо Минфина России от 24.07.1992 № 59

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### ***6.1. Средства информационных технологий***

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### ***6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:***

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.

7. TrueConf (client).

8. «1С:Бухгалтерия» / «Парус» / другое программное обеспечение автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности имеющуюся в организации

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

**Рабочее место для самостоятельной работы обучающегося:** оснащены специализированной мебелью (офисный стол, стул или кресло) техническими средствами обучения - персональным компьютером с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *vide разбора конкретных ситуаций хозяйственной деятельности экономического субъекта* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	.:.:.
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	.:.:.
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	.:.:.
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	.:.:.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/ Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
*38.03.01 «Экономика»*

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

Москва 2023

Рабочая программа практики «преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* (бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Шамшеева С.В..

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета экономики и управления

(наименование факультета/кафедры)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета д-р  
эконом.наук, профессор



\_\_\_\_\_  
(подпись)

П.В. Солодуха

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор



\_\_\_\_\_

Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

ООО «Аудит-ВС»  
Генеральный директор, к.э.н.



\_\_\_\_\_

В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
---	---



1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Объем практики	5
2.2. Календарный план-график проведения практики	5
2.3. Формы отчетности	6
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	6
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	8
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	9
4.1.1 Основная литература.....	9
4.1.2 Дополнительная литература.....	9
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	9
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ....	11
6.1. Средства информационных технологий	11
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	11

*6.3. Информационные справочные системы и базы данных* 12

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### ***1.1. Цель и задачи практики***

Цель прохождения практики «преддипломная практика» является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, бухгалтерский, финансовых и др.).

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Задачи прохождения практики:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- понимать как осуществляется экономическая деятельность, организация производства и управления в экономическом субъекте.

### ***1.2. Вид, форма, способ проведения практики***

преддипломная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

### ***1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы***

преддипломная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	<p>ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Знать: способы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета</p>
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>ПК-2.1 Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством</p>	<p>Знать: способы осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Уметь: осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Владеет: навыками осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

### **1.5. Место проведения практики**

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество» - Соглашение о сотрудничестве и взаимодействия № 20-02/22 от 17 февраля 2022 г.

- Федеральная служба государственной статистики – Договор о сотрудничестве и взаимодействии 32-02/21 от 02.02.2021 г.

- ООО «Акцион группа Главбух» - Договор о проведении практики № 4686 от 04.02.2019г.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем практики**

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в 9 семестре.

### **2.2. Календарный план-график проведения практики**

*Ознакомительная* практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-3 день	- Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; - Прохождение инструктажа руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности; -Подбор	Отчет по практике	ПК-1

			<p>источников нормативных документов и литературы необходимых для прохождения практики;</p> <p>- Знакомство с организационной структурой предприятия и учетной политикой;</p> <p>- Знакомство с положением о бухгалтерской службе организации.</p>		
2.	Исследовательский этап	7-10 день	<p>- Ознакомление с порядком принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>- Знакомство с с порядком денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>- Знакомство с порядком итогового обобщения фактов хозяйственной жизни</p> <p>- Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление</p>	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

			отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
3.	Технологический этап	11-14 день	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Знакомство с порядком ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
4.	Аналитический этап	15-19 день	- Знакомство с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками; - Обобщение результатов прохождения практики; - Формирование выводов и результатов прохождения практики.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

5.	Завершающий этап	20-24 день	- Подготовка документации о прохождении практики, - Получение отзыва руководителя Практики; - Подготовка к защите отчета по практике.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
----	------------------	------------	---	-------------------	------------

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно



			<p>оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;  обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<b>ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.  Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<b>ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.  Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;  защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;  защита отчета проведена без использования мультимедийных</p>

		<p>средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	---

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения практического опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

Алисенов, А. С. *Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).*

*Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).*

*Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512235> (дата обращения: 22.03.2023).*

*Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513575> (дата обращения: 22.03.2023).*

*Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362> (дата обращения: 22.03.2023).*

*Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). —*

ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515106> (дата обращения: 22.03.2023).

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 22.03.2023).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595> (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530> (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515632> (дата обращения: 22.03.2023).

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511299> (дата обращения: 22.03.2023).

Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518531> (дата обращения: 22.03.2023).

#### 4.1.3 Положения по бухгалтерскому учету:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
1	<u>ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»</u>	<u>06.10.2008 № 106н</u>	С отчетности за 2009 г.
2	<u>ПБУ 2/2008 «Учет договоров</u>	<u>24.10.2008 № 116н</u>	С отчетности за 2009 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
	<u>строительного подряда»</u>		
3	<u>ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»</u>	<u>27.11.2006 № 154н</u>	С отчетности за 2007 г.
4	<u>ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»</u>	<u>06.07.1999 № 43н</u>	С отчетности за 2000 г.
5	<u>ФСБУ 5/2019 «Запасы»</u>	<u>15.11.2019 № 180н</u>	С отчетности за 2021 г.
6	<u>ФСБУ 6/2020 «Основные средства»</u>	<u>17.09.2020 № 204н</u>	С отчетности за 2022 г.
7	<u>ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»</u>	<u>25.11.1998 № 56н</u>	С отчетности за 1999 г.
8	<u>ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»</u>	<u>13.12.2010 № 167н</u>	С отчетности за 2011 г.
9	<u>ПБУ 9/99 «Доходы организации»</u>	<u>06.05.1999 № 32н</u>	С отчетности за 2000 г.
10	<u>ПБУ 10/99 «Расходы организации»</u>	<u>06.05.1999 № 33н</u>	С отчетности за 2000 г.
11	<u>ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»</u>	<u>29.04.2008 № 48н</u>	С отчетности за 2008 г.
12	<u>ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»</u>	<u>08.11.2010 № 143н</u>	С отчетности за 2011 г.
13	<u>ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»</u>	<u>16.10.2000 № 92н</u>	С отчетности за 2001 г.
14	<u>ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»</u>	<u>27.12.2007 № 153н</u>	С отчетности за 2008 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
15	<u>ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»</u>	<u>30.05.2022 № 86н</u>	С отчетности за 2024 г.

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
16	<u>ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»</u>	06.10.2008 № 107н	С отчетности за 2009 г.
17	<u>ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»</u>	02.07.2002 № 66н	С отчетности за 2003 г.
18	<u>ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»</u>	19.11.2002 № 115н	С отчетности за 2003 г. Утрачивает силу с 01.01.2024.
19	<u>ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»</u>	19.11.2002 № 114н	С отчетности за 2003 г.
20	<u>ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»</u>	10.12.2002 № 126н	С отчетности за 2003 г.
21	<u>ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»</u>	24.11.2003 № 105н	С отчетности за 2004 г.
22	<u>ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»</u>	06.10.2008 № 106н	С отчетности за 2009 г.
23	<u>ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»</u>	28.06.2010 № 63н	С отчетности за 2010 г.
24	<u>ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»</u>	02.02.2011 № 11н	С отчетности за 2011 г.
25	<u>ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»</u>	06.10.2011 № 125н	С отчетности за 2012 г.
26	<u>ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»</u>	16.10.2018 № 208н	С отчетности за 2022 г.
27	<u>ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»</u>	17.09.2020 № 204н	С отчетности за 2022 г.
28	<u>ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском</u>	16.04.2021 № 62н	С 1 января 2022 г., за исключением первого

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ, КОТОРЫМ СТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН	ДАТА НАЧАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
	<u>учете»</u>		абзаца пункта 25, который применяется с 1 января 2024 г.
29	<u>ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»</u>	<u>13.01.2023 № 4н</u>	С 1 апреля 2025 г.

#### 4.1.4 Нормативные документы и акты:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
1	<u>Формы бухгалтерской отчетности организаций</u>	<u>Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н</u>
2	<u>Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций</u>	Приказ Минфина России от 20.05.2003 № 44н
3	<u>Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом</u>	Приказ Минфина России от 28.11.2001 № 97н
4	<u>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</u>	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
5	<u>Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</u>	Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
6	<u>Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию</u>	Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н
7	<u>Указания по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции</u>	Приказ Минфина России от 11.08.1999 № 53н

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	АКТ, КОТОРЫМ УТВЕРЖДЕН ДОКУМЕНТ (ДОКУМЕНТ ОПУБЛИКОВАН)
8	<u>Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства</u>	Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н
9	<u>Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации</u>	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н
10	<u>Порядок пересчета статей бухгалтерского баланса в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен</u>	Приказ Минфина России от 31.10.1997 № 76н
11	<u>О ведении бухгалтерского учета и отчетности садоводческими товариществами</u>	Письмо Минфина России от 25.10.1996 № 92
12	<u>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</u>	Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49
13	<u>О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги</u>	Письмо Минфина России от 31.10.1994 № 142
14	<u>Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций</u>	Письмо Минфина России от 30.12.1993 № 160 (утрачивает силу с 01.01.2024)
15	<u>Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве</u>	Письмо Минфина России от 29.10.1993 № 118
16	<u>Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий</u>	Письмо Минфина России от 23.12.1992 № 117
17	<u>Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях</u>	Письмо Минфина России от 24.07.1992 № 59

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность



4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### ***6.1. Средства информационных технологий***

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### ***6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:***

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.

7. TrueConf (client).

8. «1С:Бухгалтерия» / «Парус» / другое программное обеспечение автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности имеющуюся в организации

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

**Рабочее место для самостоятельной работы обучающегося:** оснащены специализированной мебелью (офисный стол, стул или кресло) техническими средствами обучения - персональным компьютером с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *виде разбора конкретных ситуаций хозяйственной деятельности экономического субъекта* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	.:.:.
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	.:.:.
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	.:.:.
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	.:.:.