



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки
46.03.01 История**

**Направленность (профиль)
«Всеобщая история»**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета

_____ Г.Ю. Никипорец-Такигава
«28» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

**Наименование образовательной программы
История**

**Направление подготовки
46.03.01 История**

**Направленность (профиль)
Всеобщая история**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа «**Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**История**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.и.н., проф. Ляпуновой Н.В., к.и.н. Новиковой Ю.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
Д.и.н. проф.



Н.В. Ляпунова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года

Декан факультета
PhD, к.фил.н., д.пол.н.



Г.Ю. Никипорец-Такигава

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Директор ГПИБ России



М.Д. Афанасьев

(подпись)

Содержание

1. Общие сведения.....	4
1.1. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности , форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	6
1.5. Место проведения практики.....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики	8
4. Формы отчетности по практике	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. 11	
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	19
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	22
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	24
9.1. Информационные технологии.....	24
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	24
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	24
10. Материально-техническое обеспечение практики	27
Лист регистрации изменений	28

1. Общие сведения

1.1. *Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения*

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «История». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, и на формирование общекультурных компетенций.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в соответствии с учебным планом).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 2 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По заочной форме обучения в 2 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: стационарная и/или выездная.

Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки.

Все виды практики (учебная, производственная и преддипломная) взаимосвязаны и призваны обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональных навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.2. *Цель и задачи практики*

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в развитии способности использовать теоретические знания о документационном обеспечении управления и методы исследования на практике.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование следующих компетенций:

1. **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2)

способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-3).

2. Профессиональных компетенций (ПК):

способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14).

Задачи практики:

- формирование у студентов общего представления о будущей профессиональной деятельности;
- получение студентами первичных профессиональных навыков работы историка;
- развитие у будущих историков профессиональных качеств и психологических свойств личности;
- ознакомление с разнообразными методами, приемами и формами работы историка на современном этапе;
- ознакомление студентов-практикантов с историческими документами;

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 46.03.01 История. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретического материала курса, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Практика проводится на первом курсе во II семестре. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин как «Археология», «История», «История Древнего мира», «Теоретико-методологические проблемы исторической науки», «История вспомогательных исторических дисциплин». Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям, необходимым для успешного прохождения практики студентами: иметь качественные базовые знания и умение применять терминологический инструментарий по указанным дисциплинам. Указанная практика способствует дальнейшему формированию навыков работы с историческим источником. Освоение содержания данной практики необходимо как условие для овладения знаниями по образовательным программам «Источниковедение и историография истории России», «Историческая география России», «История Российского зарубежья», «Историческое архиво- и музееведение».

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «История» по направлению подготовки «46.03.01 История» очной и заочной формам обучения.

Прохождение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «История первобытного общества и основы археологии», «Информационные системы и базы данных в исторических исследованиях».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций (указываются в соответствии с ФГОС ВО), **а также дополнительных компетенций** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «История» по направлению подготовки / специальности «46.03.01 История».

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь: осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знать: необходимость самоорганизации и самообразования
		Уметь: проявлять желание к самоорганизации и самообразованию
		Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
		Уметь: использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
		Владеть: способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации

ПК-14	способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
		Уметь: использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
		Владеть: способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации

1.5. Место проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры истории Отечества. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе сторонней организации.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* – **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** являются:

1. ГБОУ Школа №390 им. П.И. Батова;
2. ГБУК ГПИБ России;
3. Российский государственный социальный университет и др.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость		Форма текущего
	Зач.	Часов**	

	ед.	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	недель (дней)	контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4	
Подготовительный этап.		54	30	24	1	Дневник по практике
Исследовательский этап		54	30	24	1	Дневник по практике
Аналитический этап		54	30	24	1	Дневник по практике
Завершающий этап - подготовка отчета по практике.		54	30	24	1	Дневник по практике, отчет по практике
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

На подготовительном этапе практики.

1. составить и утвердить вместе с научным руководителем и организатором практики индивидуальный план работы на весь период практики;
2. обсудить и, по необходимости, уточнить вместе с руководителем практики тему задания на практику.

На основном этапе практики:

1. Составить библиографический список по теме задания на практику;
2. Составить список источников по теме задания на практику.
3. Разработать развёрнутую концепцию исследовательской работы (структура, краткая аннотация глав исследования).

На завершающем **итоговом этапе** практики: подготовка студентами отчетной документации о проведенной работе.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем, разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчётности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП

1.	Вводный этап			ОПК-1
	Вводный инструктаж	1-й день 1. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчёта. 2. Выдача заданий практики	Ведомость инструктажа	
2	Основной этап		Дневник практики	ОПК-1
	Изучение основных принципов работы организации – места практики	1-18 день <i>Знакомство с руководителем практики от организации.</i> Беседа с работником организации. Выполнение поручений	Дневник практики	ОПК-1
3.	Заключительный этап			ОПК-1, ОПК-3
	Подготовка отчёта	19-20 день	Отчёт по практике	ОПК-1
	Зачёт	20 (21) день	Зачётная ведомость	ОПК-1

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **обучающихся**

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

обучающихся 1 курса

направления подготовки 46.03.01 История

(уровень бакалавриата)

заочной формы обучения

Руководитель практики – Ляпунова Наталия Валентиновна

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
	1-й день (понедельник)	Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчёта.

		Выдача заданий практики
	2-й день (вторник)	<i>Знакомство с руководителем практики от организации. Беседа с работником организации. Выполнение поручений</i>
	3-й день (среда)	<i>Знакомство с руководителем практики от организации. Беседа с работником организации. Выполнение поручений</i>
	4-й день (четверг)	Выполнение поручений
	5-й день (пятница)	Выполнение поручений
	6-й день (понедельник)	Выполнение поручений
	7-й день (вторник)	Выполнение поручений
	8-й день (среда)	Выполнение поручений
	9-й день (четверг)	Выполнение поручений
	10-й день (пятница)	Выполнение поручений
	11-й день (понедельник)	Выполнение поручений
	12-й день (вторник)	Выполнение поручений
	13-й день (среда)	Выполнение поручений
	14-й день (четверг)	. Выполнение поручений
	15-й день (пятница)	Беседа с работником организации. Выполнение поручений
	16-й день	Выполнение поручений

	(понедельник)	
	17-й день (вторник)	Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	18-й день (среда)	<i>Знакомство с руководителем практики от организации.</i> Беседа с работником организации. Выполнение поручений
	19-й день (четверг)	Подготовка отчёта
	20-й день (пятница)	Зачёт

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	ОПК–1

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	ОПК-2
способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания	ОПК-3

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием</p>

		<p>иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	---

ОПК-1	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-2, ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно,</p>

			<p>даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Анкета каталога

Исследуйте книгу и заполните, пожалуйста, следующие графы:

а) 1-й автор: автор, указанный на титульном листе.

В случае, если авторов несколько, то автор, указанный первым.

Имя вписывается в алфавитном порядке: Ф. И.О.

Используя интернет, попытайтесь идентифицировать автора, расшифровать его инициалы, укажите, если возможно, годы жизни.

Солонина П.Н. Солонина Петр Николаевич Записки по методике русского языка, составленные для учительских институтов и для учителей народных школ преподавателем Черниговской земской учительской семинарии П. Н. Солониною. 2 и 3 автор. Если авторов несколько, проделайте всю операцию и для них.

b) Заглавие.

Выпишите полное заглавие издания, указанное на титульном листе. Соблюдайте современную орфографию Записки по методике русского языка, составленные для учительских семинарий и институтов и для учителей народных школ. c) Сведения, относящиеся к заглавию. Если на титульном листе, ниже заглавия есть какие-то добавления, пояснения, внести их в эту графу.

d) Выпуск, часть: если описываемая книга представляет собой всего лишь часть, том или выпуск какого-то издания, указать эту информацию.

Отдел I-й. Методика обучения грамоте. e) Издательство и год издания: указать город, издательство и год издания Санкт-Петербург: Издание Д. Д. Полубояринова, 1892.

f) Объем: указать количество страниц, по последней пронумерованной странице.

В случае, если в книге есть несколько частей с разной пагинацией (обычно римская + арабская) заполнить эту графу следующим образом: VII с. + 104 с. Здесь же: указать, если в книге иллюстрации.

g) Общие примечания:

если книга издана до 1917 г., писать «Коллекция дореволюционной литературы», если позже – «Коллекция изданий 1917-1945 гг».

h) Издание: на титульном листе сообщается сколько изданий выдержала эта книга

Издание седьмое

i) Инвентарный номер экземпляра: обычно располагается слева на титульном листе, четкая надпись пером, ручкой.

Если номер отсутствует на титульном листе, смотрите с. 17, последнюю страницу с текстом книги, или наклеенный кармашек с листком возврата.

j) Дата поступления.

k) Место хранения. РК. (т.е. (Отдел)редкой книги)

l) Коллекция: КДИ (Коллекция дореволюционных изданий).

Есть еще, например, АРУ (Коллекция Александровского реального училища), ЧНМ (Книги из собрания Николая Мартемьяновича Чукмалдина), СРК (Коллекция литературы советского периода, 1917-1945 гг.) и др.

m) УДК, ББК, авторский знак ставятся отделом комплектования

n) Систематический шифр

о) Ключевые слова. Правила подбора ключевых слов. русский язык -- методика преподавания русского языка -- грамматика -- синтаксис -- сочинение -- школы -- начальные школы -- синтаксический разбор -- этимологический разбор

р) Пометки владельца коллекции: штампы и печати, отражающие библиотечную историю экземпляра.

Располагаются на титульном листе, на с. 17, на последней странице с текстом, иногда могут стоять и в других местах, поэтому, чтобы выполнить эту часть работы, нужно просмотреть книгу. Штампы часто плохо читаются. Поэтому далее предлагается краткий справочник самых употребительных штампов, которые встречаются в книгах ОРК ИБЦ ТюмГУ. Штамп библиотеки Тюменского педагогического техникума. Овал с жирными зазубренными краями. Штамп библиотеки Уральского Педагогического Института в г. Тюмени. Овал с тонкими краями. Штамп: проверено в 1936. Штамп: проверено в 1960

q) Материал переплета:

подчеркните, какие материалы использованы в изготовлении переплета книги Кожа Полукожа (тонкая кожа на бумажной основе) Дерево Ткань (сукно) Картон Бумага Переплет отсутствует

г) Состояние переплета:

Отличный Хороший Удовлетворительный (поношенный) Плохой (поврежденный) Дефектный (неполный) Переплет отсутствует

с) Состояние книжного блока: оцените, крепкая ли книга, держатся ли страницы вместе, не повреждены ли они, легко ли листать книгу Отличное Хорошее Удовлетворительное (поношенное) Плохое (поврежденное) Дефектное (неполное)

т) Состояние текста: оцените, как сохранился текст, четкие ли буквы, нет ли пятен и грязи, легко ли прочесть, что написано Отличное Хорошее Удовлетворительное (поношенное) Плохое (поврежденное) Дефектное (неполное)

и) Пример итогового описания:

Ч126.13 С602 Солонина, Петр Николаевич. Записки по методике русского языка, составленные для учительских семинарий, учительских институтов и для учителей народных школ. отд. III. Методика начальной грамматики / П. Н. Солонина. - 7-е изд. - [Б. м.] : Изд. Д. Д. Полубояринова, 1892 (Тип. Е. Евдокимова) . - 104 с. - Б. ц. Пометки владельца коллекции: надпись на титуле: Ларионов. 1895г. ; штамп бки гос. пед. ин-та г. Тюмени ; штамп: Проверено 1936 г. ; штамп: Проверено 1960 г. Характеристики экземпляра: Экз. 61348: ткань (сукно) ; переплетенный заново ; удовлетворительный ; хорошее УДК 37 Кл.слова (ненормированные): русский язык -- методика преподавания русского языка -- грамматика -- синтаксис -- сочинение -- школы -- начальные школы -- синтаксический разбор -- этимологический разбор Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : РК(1) Свободны: РК(1)

При любом вопросе обращайтесь, пожалуйста, к руководителю практики. Помните, что вы работаете с книжными памятниками, будьте предельно аккуратны и вежливы с этими книгами.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. *Савенков, А. И.* Педагогическая психология : учебник для бакалавров / А. И. Савенков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 659 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2019-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AEFB6D8C-9340-471E-8D38-A270050FC686

2. *Савенков, А. И.* Психология обучения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3D3F41D-A0C7-4EAE-A105-AF32B0F249A2

3. *Савенков, А. И.* Психология обучения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B65EC6B9-CDEF-420C-94C4-6D44F86E99BF

6.2. Дополнительная литература

1. Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 287 с.

— (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6802-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2EC3773B-2C52-41B5-8788-B02D7566B119

Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D846C04D-75FA-4F4B-90E6-5A5592D8EF59

Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/26C5C85B-0231-4165-B160-D02F2A3CF102

Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8890-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/87ED422E-1CEB-4EF1-B7D9-0928D1C08795

Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02192-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DE90FB1B-9EBA-4961-9530-DCF783322A73

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8086-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0C32093F-EDDA-4855-AA5C-EDCC7C6E9AE0

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03498-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DEEFF66A-35EF-4DB9-B54F-E32B1C0269D5

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8088-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83394DB6-8C6B-42B0-A1DC-646B9A66FBEA

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03522-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4F3E932-E7EC-4B6D-8535-8125EC1A144F

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины.

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	<p>Коллекция учебных видеofilмов «Решение»</p> <p>позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.</p>	<p>http://eduvideo.online 100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prlib.ru/</p> <p>Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные кафедрой), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимся **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся производственной (педагогической профессионально-профилированной) индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс производственной (педагогической профессионально-профилированной) форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственной (педагогической профессионально-профилированной) занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте) индивидуальное задание производственной (педагогической профессионально-профилированной по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания производственной (педагогической профессионально-профилированной);
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индипроизводственной (педагогической профессионально-профилированной)уальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индипроизводственной (педагогической профессионально-профилированной)уального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от

степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальной (педагогической профессионально-профилированной) дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики производственной (педагогической профессионально-профилированной).

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Освоение дисциплины "практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- ПК с выходом в Интернет - наглядные пособия и презентация к лекционно-ознакомительному материалу в мультимедийном (электронном) варианте; - археологический музей КФУ; - оборудование для наглядной демонстрации фото-видео - и графических материалов (мультимедиа-проектор, ноутбук, экран);

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	библиотека онлайн»	аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

		изданиях.	
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	<p>Коллекция учебных видеофильмов «Решение»</p> <p>позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.</p>	<p>http://eduvideo.online</p> <p>100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prlib.ru/</p> <p>Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)** используются помещения, которые оснащены специализированной мебелью (рабочие столы, стулья, шкафы для документации); техническими средствами: компьютеры, принтеры, сканеры и оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в офисах (Консультант-Плюс)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 950	Протокол заседания Ученого совета № 7 от «29» августа 2017 года	01.09.17
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2019 года	01.09.2019



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета

Г.Ю. Никипорец

«28» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

История

46.03.01 История

Направленность программы:

Отечественная история

Направление подготовки

46.03.01 История

Уровень образования

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации

БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Москва 2019

Рабочая программа «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**История**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: доцентом, кандидатом исторических наук, доцентом кафедры истории Отечества Погосян Л.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
доцент, к.и.н., доцент



Л.В. Погосян

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры истории Отечества протокол № 9 от «30» апреля 2019 года

И.о. заведующего кафедрой
д.и.н., профессор



Н.В. Ляпунова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Директор ГБОУ Школа
№390 им.П.И. Батова



Ярочкина И.А.

(подпись)

Директор ГПИБ России



Афанасьев М.Д.

(подпись)

Содержание

1. Общие сведения.....	33
1.1. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности , форма и способ ее проведения	33
1.2. Цель и задачи практики	33
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	35
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	35
1.5. Место проведения практики.....	36
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	37
3. Содержание практики.....	37
4. Формы отчетности по практике.....	42
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	43
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	43
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	43
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	48
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.	49
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	49
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	50
6.1. Основная литература	50
6.2. Дополнительная литература.....	50
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	51
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	53
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	56
9.1. Информационные технологии	56
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	56

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	56
10. Материально-техническое обеспечение практики	59
11. Образовательные технологии (при реализации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ)	Ошибка!
Закладка не определена.	
Лист регистрации изменений.....	60

2. Общие сведения

1.2. *Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения*

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «История». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, и на формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По заочной форме обучения в 4 и 6 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки.

Все виды практики (учебная, производственная и преддипломная) взаимосвязаны и призваны обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональных навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Направленность практики – **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

1.2. *Цель и задачи практики*

Цели и задачи практики копируются из общей характеристики основной профессиональной образовательной программы из соответствующего раздела указанного документа.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в развитии способности использовать теоретические знания о документационном обеспечении управления и методы исследования на практике.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование следующих компетенций:

3. **профессиональных компетенций (ПК):**

–способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления (ПК-12);

способностью к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13);

культурно-просветительская деятельность:

способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);

способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15).

- освоение теоретических и методических сведений, даваемых руководителями на занятиях и в ходе оценки работы практиканта;

- изучение нормативных документов и методических пособий (положений, правил, инструкций, методических разработок и т. п.);

- ознакомление с организацией работы в подразделениях, методикой и содержанием конкретных работ непосредственно на месте;

- практическое выполнение конкретных заданий;

- фиксирование в конспектах и дневниках получаемых сведений и выполняемой работы;

- обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- основные особенности развития музейного дела;

- главные направления работы по комплектованию музейных коллекций;

- инновационные тенденции в развитии современных музеев;

- иметь представление о теории и практики музейного дела в России;

- функции и виды деятельности музеев как комплексных социально- культурных учреждений, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией культурного наследия;

Уметь

- применять полученные знания для осмысления современных музейных практик;

- приобрести опыт взаимодействия с музейными специалистами различных направлений;

-получить навыки критического анализа успешных и неудачных кейсов музейной работы.

Иметь навыки (приобрести опыт)

- анализа направления развития современных музеев;

- поиска и отбора профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет, отечественную и зарубежную литературу;

- самостоятельной индивидуальной подготовки, конструктивной коммуникации и выполнения соответствующих ролей в реализации групповых проектов, участия в дискуссии, представления результатов индивидуальной и групповой аналитической работы в письменной и устной форме, использованием визуальных презентационных технологий;

- академической и грамматически корректной письменной речи, структурирования текста, обработки источников, оформления ссылочного аппарата.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «История» по направлению подготовки «46.03.01 История» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение данной дисциплины базируется на школьных знаниях по предметам: «История», «Обществознание».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать специфику наук о культуре, основные направления общественной мысли;
- уметь находить связь между теоретическими понятиями и конкретными культурными явлениями (в том числе собственной жизни);
- быть способным организовать самостоятельную работу, в том числе с элементами исследования;
- быть способным формулировать и представлять свое мнение в устной и письменной форме, вести дискуссию, работать в группе.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «История первобытного общества и основы археологии», «Источниковедение и историография истории России».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных и профессиональных** компетенций (указываются в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «История» по направлению подготовки / специальности «46.03.01 История»).

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-12	способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике

ПК-13	способность к работе с базами данных и информационными системами	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-14	способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-15	способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике

1.5. Место проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры истории Отечества. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе сторонней организации.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* являются:

1. ГБОУ Школа №390 им. П.И. Батова;
2. ГБУК ГПИБ России;

3. Российский государственный социальный университет и др.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	4	144	80	64	2(12)	
Подготовительный этап.	1	36	20	16	4	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	4	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	20	16	4	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	20	16	4	Дневник по практике, отчет по практике
Производственной (педагогической профессионально-профилированной) промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

№	Название раздела	Всего часов	Самостоятельная работа

	Знакомство с музеем, направлениями работ, коллективом.	36	16
	Знакомство с экспозиционной и выставочной деятельностью музея.	36	16
	Изучение музейных коллекций	36	16
	Знакомство с реставрацией музейных объектов. Выполнение индивидуальных заданий	36	16
	Итого	144	64

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем, разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчётности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	<i>Вводный этап</i>			ПК-14, ПК-12, ПК-13 ПК-15
	Вводный инструктаж	1-й день 3. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчёта. 4. Выдача заданий практики	Ведомость инструктажа	
2	<i>Основной этап</i>		Дневник практик и	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Раздел 1. Знакомство с музеем, направлениями работ,	1-й день Анализ территории музея, музейного здания, знакомство с музейными профессиями, сотрудниками музея, их направлениями	Дневник практик и	ПК-14, ПК-12, ПК-13

	коллективом.	деятельности. Прохождение инструктажа по технике безопасности		
		2-3-й день Осмотр и анализ выставок в музее, прослушивание экскурсий по музею. Выполнение поручений	Дневник практик и	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Раздел 2. Знакомство с экспозиционной, выставочной и экскурсионной деятельностью музея	4-5-й день Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации) Выполнение поручений	Дневник практик и	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		6-7-й день Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации). Выполнение поручений	Дневник практик и	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		8-12-й день Изучение состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности Выполнение поручений	Дневник практик и	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Раздел 3. Изучение музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности	13-14-й день Анализ состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности. Выполнение поручений	Дневник практик и	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		15-16-й день Изучение экспозиционной деятельности. Выполнение поручений	Дневник практик и	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		17-18-й день Выполнение индивидуальных заданий, например, по подборке информации для реставрации, выставок, по подготовке экскурсий и др.	Дневник практик и	ПК-14, ПК-12, ПК-13
3.	Заключительный этап			ПК-14, ПК-12,

				ПК-13
	Подготовка отчёта	19-20 день	Отчёт по практике	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Зачёт	20 (21) день	Зачётная ведомость	ПК-14, ПК-12, ПК-13

Указать примерное содержание производственной (педагогической профессионально-профилированной) работ в зависимости от возможного места проведения практики (с учетом и спецификой конкретной организации или учреждения где студент проходит практику).

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **обучающихся**

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

обучающихся 1 курса

направления подготовки 46.03.01 История

(уровень бакалавриата)

заочной формы обучения

Руководитель практики – Ляпунова Наталия Валентиновна

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
	1-й день (понедельник)	Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчёта. Выдача заданий практики Анализ территории музея, музейного здания, знакомство с музейными профессиями, сотрудниками музея, их направлениями

		деятельности. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2-й день (вторник)		Осмотр и анализ выставок в музее, прослушивание экскурсий по музею. Выполнение поручений
3-й день (среда)		Осмотр и анализ выставок в музее, прослушивание экскурсий по музею. Выполнение поручений
4-й день (четверг)		Изучение экскурсий по музею. Фиксация информации в дневнике практики
5-й день (пятница)		Подготовка экскурсий по музею. Фиксация информации в дневнике практики
6-й день (понедельник)		Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации). Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
7-й день (вторник)		Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации). Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
8-й день (среда)		Изучение нормативно-методических документов и установленных требований к документированию деятельности организации: инструкции по делопроизводству (или по работе с документами), правила оформления документов, регламенты, приказы (распоряжения) о порядке создания и согласования отдельных видов документов. Фиксация информации в дневнике практики
9-й день (четверг)		Изучение состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
10-й день (пятница)		Изучение состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
11-й день (понедельник)		Изучение состава и видов служебных документов, используемых в документировании деятельности конкретной организации, изучение порядка и особенностей их оформления. Фиксация информации в дневнике практики
12-й день		Изучение состава и видов музейных коллекций в Фондах и

	(вторник)	экспозиционной деятельности Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	13-й день (среда)	Анализ состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности. Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	14-й день (четверг)	Анализ состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности. Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	15-й день (пятница)	Изучение экспозиционной деятельности. Фиксация информации в дневнике практики
	16-й день (понедельник)	Изучение экспозиционной деятельности. Фиксация информации в дневнике практики
	17-й день (вторник)	Выполнение индивидуальных заданий, например, по подборке информации для реставрации, выставок, по подготовке экскурсий и др. Фиксация информации в дневнике практики
	18-й день (среда)	Выполнение индивидуальных заданий, например, по подборке информации для реставрации, выставок, по подготовке экскурсий и др. Фиксация информации в дневнике практики
	19-й день (четверг)	Подготовка отчёта
	20-й день (пятница)	Зачёт

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ПК-12
способность к работе с базами данных и информационными системами	ПК-13
способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-14
способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	ПК-15
Способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации	ПК-15

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-15, ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в

		<p>установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала</p>
--	--	--

			<p>– 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	--

<p>ПК-14, ПК-12, ПК-13</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные</p>
------------------------------------	---------------------------------	--	---

			<p>теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ПК-14, ПК-12, ПК-13</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;</p> <p>задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета</p>

			<p>проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной</p>

			культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. <i>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</i> Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. *Савенков, А. И.* Педагогическая психология : учебник для бакалавров / А. И. Савенков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 659 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2019-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AEFB6D8C-9340-471E-8D38-A270050FC686

Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3D3F41D-A0C7-4EAE-A105-AF32B0F249A2

Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B65EC6B9-CDEF-420C-94C4-6D44F86E99BF.

6.2. Дополнительная литература

Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6802-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2EC3773B-2C52-41B5-8788-B02D7566B119

Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D846C04D-75FA-4F4B-90E6-5A5592D8EF59

Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/26C5C85B-0231-4165-B160-D02F2A3CF102

Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8890-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/87ED422E-1CEB-4EF1-B7D9-0928D1C08795

Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN

978-5-534-02192-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DE90FB1B-9EBA-4961-9530-DCF783322A73

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8086-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0C32093F-EDDA-4855-AA5C-EDCC7C6E9AE0

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03498-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DEEFF66A-35EF-4DB9-B54F-E32B1C0269D5

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8088-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83394DB6-8C6B-42B0-A1DC-646B9A66FBEA

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03522-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4F3E932-E7EC-4B6D-8535-8125EC1A144F

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины.

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета

3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<p>http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.</p> <p>Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.</p>
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ</p>

			<p>ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	<p>Коллекция учебных видеофильмов «Решение»</p> <p>позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.</p>	<p>http://eduvideo.online 100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	<p>Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.</p>	<p>https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные кафедрой), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимся **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся производственной (педагогической профессионально-

профилированной) индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс производственной (педагогической профессионально-профилированной) форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственной (педагогической профессионально-профилированной) занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте) индивидуальное задание производственной (педагогической профессионально-профилированной по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания производственной (педагогической профессионально-профилированной);
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индипроизводственной (педагогической профессионально-профилированной)уальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индипроизводственной (педагогической профессионально-профилированной)уального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индипроизводственной (педагогической профессионально-профилированной)уальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индипроизводственной (педагогической профессионально-профилированной)уальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Освоение дисциплины " **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** " предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- ПК с выходом в Интернет - наглядные пособия и презентация к лекционно-ознакомительному материалу в мультимедийном (электронном) варианте; - археологический музей КФУ; - оборудование для наглядной демонстрации фото-видео - и графических материалов (мультимедиа-проектор, ноутбук, экран);

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	<p>Коллекция учебных видеofilмов «Решение»</p> <p>позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.</p>	<p>http://eduvideo.online 100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)** используются помещения, которые оснащены специализированной мебелью (рабочие столы, стулья, шкафы для документации); техническими средствами: компьютеры, принтеры, сканеры и оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в офисах (Консультант-Плюс)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 950	Протокол заседания Ученого совета № 7 от «29» августа 2017 года	01.09.17
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2019 года	01.09.2019



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета

Г.Ю. Никипорец
«28» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ТИП ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ
ПЛАНом)
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**История
46.03.01 История**

**Направленность программы:
Отечественная история**

**Направление подготовки
46.03.01 История**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Рабочая программа «Учебной практики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «История»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: доцентом, кандидатом исторических наук, доцентом кафедры истории Отечества Погосян Л.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
доцент, к.и.н., доцент



Л.В. Погосян

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры истории Отечества протокол № 9 от «30» апреля 2019 года

И.о. заведующего кафедрой
д.и.н., профессор



Н.В. Ляпунова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Директор ГБОУ Школа
№390 им.П.И. Батова



Ярочкина И.А.

(подпись)

Директор ГПИБ России



Афанасьев М.Д.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	64
1.1. Производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики, форма и способ ее проведения.....	64
1.2. Цель и задачи практики.....	64
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	65
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	66
1.5. Место проведения практики.....	67
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	67
3. Содержание практики.....	68
4. Формы отчетности по практике.....	72
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	72
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	72
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	68
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	79
6.1. Основная литература.....	79
6.2. Дополнительная литература.....	79
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	80
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	81
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
9.1. Информационные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
10. Материально-техническое обеспечение практики ..	Ошибка! Закладка не определена.
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	Ошибка! Закладка не определена.
Лист регистрации изменений.....	87

3. Общие сведения

1.3. *Производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики, форма и способ ее проведения*

Производственная (педагогическая профессионально-профилированная) практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «История». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных работ в рамках производственной (педагогической профессионально-профилированной) практик, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная (педагогическая профессионально-профилированная) практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестре/семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. По заочной форме обучения в 4 и 6 семестре/семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

1.2. *Цель и задачи практики*

Цели и задачи практики копируются из общей характеристики основной профессиональной образовательной программы из соответствующего раздела указанного документа.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в развитии способности использовать теоретические знания о документационном обеспечении управления и методы исследования на практике.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование следующих компетенций:

4. **общекультурных компетенций (ОК):**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

5. **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).

Педагогическая практика является важным этапом в формировании педагогических компетенций будущего бакалавра истории. Целью педагогической практики является формирование у выпускников бакалавриата профессиональных компетенций для работы в системе основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и дополнительного образования соответствующего уровня. Задачи практики: Сформировать: -

способность осуществлять педагогическую деятельность по истории и другим гуманитарным и обществоведческим предметам; (дисциплинам, модулям) ; - способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение программ по истории и другим гуманитарным и обществоведческим предметам; (дисциплинам, модулям) ; – способность осуществлять организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в системе основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и дополнительного образования соответствующего уровня

В результате прохождения педагогической практики студенты должны

→ Знать теорию преподавания истории в средней школе и передовой опыт, освещенный в поклассных методических пособиях для начинающих учителей, учебниках и статьях в периодической печати.

Знать возможности персонального компьютера, правила и приемы его использования при подготовке к уроку и на уроке;

→ Уметь проанализировать и оценить разные жанры научно-методических пособий (и других публикаций) и выбрать из них научные рекомендации и применить их в предстоящей педагогической практике, а затем – в будущей учительской деятельности, организовать индивидуальную и коллективную работу учащихся по освоению содержания курсов истории; уметь использовать громадный воспитательный потенциал истории для формирования гражданских, патриотических качеств подрастающего поколения Российской Федерации. Находить интернет ресурсы по школьному курсу истории, составлять гипертексты и применять их на уроке;

→ Владеть основами исторической науки, изучаемых в современной средней школе; методами и приемами преподавания курсов истории Отечества и зарубежных стран; организационными формами учебного процесса истории; современными технологиями (в особенности компьютерными) обучения учащихся истории.

Владеть: правилами и приемами организации исторической информации на компьютере

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра направления подготовки 46.03.01 «История»; ей предшествуют курсы «Методика преподавания истории», «Основы педагогики и психологии», предполагающие проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена и зачета. Производственная (педагогическая профессионально-профилированная) практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«История»** по направлению подготовки **«46.03.01 История» заочной формы обучения.**

Прохождение производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Археология», «Источниковедение».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная (педагогическая профессионально-профилированная) практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций (указываются в соответствии с ФГОС ВО), а также **дополнительных компетенций** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «История» по направлению подготовки / специальности «46.03.01 История».

В результате прохождения производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-12	способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-13	способностью к работе с базами данных и информационными системами	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-14	способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-15	способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций,	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике

	СМИ	Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
--	-----	--

1.5. Место проведения практики

Университета под руководством преподавателей кафедры истории Отечества. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе сторонней организации.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики – **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** являются:

1. ГБОУ Школа №390 им. П.И. Батова;
2. ГБУК ГПИБ России;
3. Российский государственный социальный университет и др.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики составляет 4 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	4	144	80	64	2(12)	
Подготовительный этап.	1	36	20	16	4	Дневник по практике

Исследовательский этап	1	36	20	16	4	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	20	16	4	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	20	16	4	Дневник по практике, отчет по практике
Производственной (педагогической профессионально-профилированной) промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем, разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчётности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Вводный этап			ПК-14, ПК-12, ПК-13 ПК-15
	Вводный инструктаж	1-й день 1. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчёта. 2. Выдача заданий практики	Ведомость инструктажа	
2	Основной этап		Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Раздел 1. Знакомство с	1-й день	Дневник	ПК-14,

	музеем, направлениями работы, коллективом.	Анализ территории музея, музейного здания, знакомство с музейными профессиями, сотрудниками музея, их направлениями деятельности. Прохождение инструктажа по технике безопасности	практики	ПК-12, ПК-13
	Раздел 2. Знакомство с экспозиционной, выставочной и экскурсионной деятельностью музея	2-3-й день Осмотр и анализ выставок в музее, прослушивание экскурсий по музею. Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		4-5-й день Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации) Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		6-7-й день Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации). Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Раздел 3. Изучение музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности	8-12-й день Изучение состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		13-14-й день Анализ состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности. Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		15-16-й день Изучение экспозиционной деятельности. Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Раздел 4. Знакомство с реставрацией музейных объектов	17-18-й день Выполнение индивидуальных заданий, например, по подборке информации для реставрации, выставок, по подготовке экскурсий и др.	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
3.	Заключительный этап			ПК-14, ПК-12, ПК-13

Подготовка отчёта	19-20 день	Отчёт по практике	ПК-14, ПК-12, ПК-13
Зачёт	20 (21) день	Зачётная ведомость	ПК-14, ПК-12, ПК-13

Указать примерное содержание производственной (педагогической профессионально-профилированной) работ в зависимости от возможного места проведения практики (с учетом и спецификой конкретной организации или учреждения где студент проходит практику).

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики обучающихся

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
	1-й день (понедельник)	Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчёта. Выдача заданий практики Беседа с руководящими работниками организации. Знакомство с организационно-правовой формой организации; организационной структурой и порядком управления. Фиксация информации в дневнике практики
	2-й день (вторник)	<i>Ознакомление с организационными документами</i> организации – места практики. (Устав как учредительный документ. Положения о структурных подразделениях). Фиксация информации в дневнике практики
	3-й день (среда)	<i>Изучение организационной структуры</i> организации. Составление графической структурной схемы организации. <i>Выяснение</i> подчинённости и взаимодействия должностных лиц и структурных подразделений. Фиксация информации в дневнике практики
	4-й день (четверг)	Изучение локальных документов, регламентирующих правила создания и оформления документов. Изучение степени отражения в организационных документах требований к документированию управленческой деятельности (порядок издания, подписания). Фиксация информации в дневнике практики
	5-й день	Изучение локальных документов, регламентирующих правила создания и оформления документов. Изучение степени отражения в организационных документах требований к документированию управленческой деятельности

	(пятница)	(порядок издания, подписания). Фиксация информации в дневнике практики
	6-й день (понедельник)	Изучение нормативно-методических документов и установленных требований к документированию деятельности организации: инструкции по делопроизводству (или по работе с документами), правила оформления документов, регламенты, приказы (распоряжения) о порядке создания и согласования отдельных видов документов. Фиксация информации в дневнике практики
	7-й день (вторник)	Изучение нормативно-методических документов и установленных требований к документированию деятельности организации: инструкции по делопроизводству (или по работе с документами), правила оформления документов, регламенты, приказы (распоряжения) о порядке создания и согласования отдельных видов документов. Фиксация информации в дневнике практики
	8-й день (среда)	Изучение нормативно-методических документов и установленных требований к документированию деятельности организации: инструкции по делопроизводству (или по работе с документами), правила оформления документов, регламенты, приказы (распоряжения) о порядке создания и согласования отдельных видов документов. Фиксация информации в дневнике практики
	9-й день (четверг)	Изучение нормативно-методических документов и установленных требований к документированию деятельности организации: инструкции по делопроизводству (или по работе с документами), правила оформления документов, регламенты, приказы (распоряжения) о порядке создания и согласования отдельных видов документов. Фиксация информации в дневнике практики
	10-й день (пятница)	Изучение нормативно-методических документов и установленных требований к документированию деятельности организации: инструкции по делопроизводству (или по работе с документами), правила оформления документов, регламенты, приказы (распоряжения) о порядке создания и согласования отдельных видов документов. Фиксация информации в дневнике практики
	11-й день (понедельник)	Изучение состава и видов служебных документов, используемых в документировании деятельности конкретной организации, изучение порядка и особенностей их оформления. Фиксация информации в дневнике практики
	12-й день (вторник)	Проанализировать состав и виды служебных управленческих документов, используемых в документировании деятельности организации, Уяснить порядок составления и оформления документов. Фиксация информации в дневнике практики
	13-й день (среда)	Сопоставить сложившуюся практику составления и оформления документов с требованиями локальных нормативных документов. Фиксация информации в дневнике практики
	14-й день	Изучение систем документации в организации – месте практики.

	(четверг)	Фиксация информации в дневнике практики
	15-й день (пятница)	Изучение систем документации в организации – месте практики. Фиксация информации в дневнике практики
	16-й день (понедельник)	Сбор бланков, применяемых в организации, и их изучение. Фиксация информации в дневнике практики
	17-й день (вторник)	Выявление различных видов бланков, выяснение их назначения, изучение особенностей и правил использования и хранения бланков различного назначения. Фиксация информации в дневнике практики
	18-й день (среда)	Сбор бланков, применяемых в организации, и их изучение. Фиксация информации в дневнике практики
	19-й день (четверг)	Подготовка отчёта
	20-й день (пятница)	Зачёт

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ПК-12
способность к работе с базами данных и информационными системами	ПК-13
способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-14
способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	ПК-15
Способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации	ПК-15

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-15, ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технически грамотно оформленную и четко структурированную,

		<p>качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p>
--	--	--

			<p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ПК-14, ПК-12, ПК-13</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные</p>

			<p>теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ПК-14, ПК-12, ПК-13</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;</p> <p>задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета</p>

			<p>проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и</p>

			<p>правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p><i>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</i></p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
3.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике</p>

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено

65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Абрамова Г. С. Практическая психология: Учеб.для вузов.-М.: Академический проект, 2000.-512с.
2. Елисеев О.П. Практикум по психологии личности: Учеб.пос./О.П.Елисеев.- СПб.:Питер, 2003.-512с.
3. Иванченко В.Н., Паранчер Н.н. Педагогическая практика. Учебное методическое пособие. – Москва, 2002. – 109с.
4. Крайг Г. Психология развития.-СПб.:Питер, 2000.-992с.
5. Крижанская Ю. С., Третьяков В. П. Грамматика общения. – М.: Смысл, Академический проект, 1999.-282с.
6. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. - М.: Изд. центр «Академия», 2002. - 192 с.
7. Основы психологии: Практикум /ред.- сост.Л.Д. Столяренко. - Р.н/Д: «Феникс», 2003. - 704 с.
8. Программы практик: учебно-методические пособие для студентов, обучающихся по специальности 050401 «История»/ Сост.:С. А. Болгова, И.И.Галечко, О.Е.Панич, П.В.Примак. – Москва: Изд-во ДВГСГА, 2010. – 101 с. Учеб. пособие – 2-е изд., перераб. и доп.
9. Практическая психология / Под ред. М.К.Тутушкиной. - СПб.: Изд-во «Дидактика Плюс», 2001. - 368 с.
10. Психогимнастика в тренинге. Под ред. Н.Ю.Хрящевой. - СПб.: Речь, 2000. - 256 с.

6.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература:

1. Березовин Н.А. Основы психологии и педагогики: Учеб. пособие /Н.А. Березовин, В.Т.Чепиков, М.И.Чеховских. – Мн.: Новое знание, 2004.

2. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /Н.М.Борытко; под ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
 3. Григорович Л.А., Марцинковская Т.Д. Педагогика и психология: Учеб.пособие.- М.: Гардарики, 2006.
 4. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Схемы и комментарии. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2001.
 5. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование: учеб.пособие для высш. учеб. заведений /И.А.Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; под ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой.- 2-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2007.
 6. Дружинин В.Н. Структура и логика психологического исследования. М., 1993.
 7. Емельянов Ю.И., Кузьмин Е.С. Теоретические и методологические основы социально-психологического тренинга. Л.ЛГУ, 1983.
 8. Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов: Учебник. М.: Флинта, 2002.
 9. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. – СПб.: Питер, 2002.
 10. Крысько В.Г. Этническая психология. Учеб. пос. для высш. Учеб.зав. / В.Г.Крысько. -2-е изд., стер. - М.: Академия, 2004.
 11. Кукушкин В.С., Столяренко Л.Д. Этнопедагогика и этнопсихология. Ростов-на-Дону: Феникс, 2000.
 12. Дружинин В.Н. Структура и логика психологического исследования. М., 1993.
 13. Емельянов Ю.И., Кузьмин Е.С. Теоретические и методологические основы социально-психологического тренинга. Л.ЛГУ, 1983.
 14. Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов: Учебник. М.: Флинта, 2002.
 15. Бубнова С.С. Методика диагностики ценностных ориентаций личности. М., 1995.
- Волков Ю.Г., Нечипуренко В.Н., Попов А.В., Самыгин С.И. Социология: Курс лекций. Учеб. пособие. – Ростов-н/Дону. 2000.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины. Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

- 1) *Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.*

- 2) *Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.*
- 3) *Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.*
- 4) *Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.*
- 5) *Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.*

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные кафедрой), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимся **производственной (педагогической профессионально-профилированной)** практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс производственной (педагогической профессионально-профилированной) форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственной (педагогической профессионально-профилированной) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственной (педагогической профессионально-профилированной) занятию необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуальной (педагогической профессионально-профилированной) задачи;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения индивидуальной (педагогической профессионально-профилированной) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальной (педагогической профессионально-профилированной) задачей на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуальной (педагогической профессионально-профилированной) задачи на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет

продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальной (педагогической профессионально-профилированной) уальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету.

К зачету / **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальной (педагогической профессионально-профилированной) уальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Освоение дисциплины "**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- ПК с выходом в Интернет - наглядные пособия и презентация к лекционно-ознакомительному материалу в мультимедийном (электронном) варианте; - археологический музей КФУ; - оборудование для наглядной демонстрации фото-видео - и графических материалов (мультимедиа-проектор, ноутбук, экран);

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ

7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

		образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
--	--	---	--

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)** используются помещения, которые оснащены специализированной мебелью (рабочие столы, стулья, шкафы для документации); техническими средствами: компьютеры, принтеры, сканеры и оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в офисах (Консультант-Плюс)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 950	Протокол заседания Ученого совета № 7 от «29» августа 2017 года	01.09.17
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2019 года	01.09.2019

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Российский государственный социальный университет»

Кафедра истории Отечества

Утверждено зав. кафедрой

_____» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации

для студентов

направления подготовки **46.03.01 История**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Составитель: к.и.н., доцент Погосян Л.В.

Москва

2016

1. Пояснительная записка

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата:

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению 46.03.01 История (уровень бакалавриата). Программа производственной (педагогической, профессионально-профилированной) практики предназначена для осуществления теоретической и практической подготовки к выполнению профессиональных задач, закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретического материала, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

1.2. Цель практики: (соотносится с общими целями ООП)

1.3. Задачи практики: (соотносятся с производственной (педагогической профессионально-профилированной)ами и задачами профессиональной деятельности по ООП)

1.4. Требования к «входным» знаниям, умениям: (Указываются требования к «входным» знаниям, умениям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимым при освоении производственной (педагогической, профессионально-профилированной) практики).

Бакалавр должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП бакалавриата и производственной (педагогической профессионально-профилированной) профессиональной деятельности:

- знать методы, приемы и формы обучения истории;
- уметь смоделировать урок различного типа и формы;
- использовать информационные технологии в подготовке электронных презентаций к уроку;
- уметь строить благоприятные взаимоотношения с учащимися.

5. Форма практики: производственная (педагогическая профессионально-профилированная) практика.

6. Место и время проведения практики.

Практика проводится 4 курсе, как правило, с отрывом от занятий. Продолжительность практики - 2 недели в 7 семестре. Для проведения производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики назначается база практики. Базой практики могут общеобразовательные учреждения г. Москвы.

2. Знания, умения, навыки бакалавров, формируемые в результате прохождения производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики

2.1. Содержание практики направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

3. Структура и содержание производственной (педагогической, профессионально-профилированной) практики.

Общая трудоемкость данного производственной (педагогической профессионально-профилированной)а практики составляет 2 недели (3 зачётных единицы) или 108 часов. Из них 108 часов отводится на самостоятельную работу.

Производственной (педагогической профессионально-профилированной)ы работы на практике	Форма текущего контроля
Инструктаж по технике безопасности	Проверка записей в журнале ТБ
Участие в установочной конференции	Проверка готовности к практике и получение необходимой документации по практике.
1 неделя – 2 дня пассивная практика (посещение уроков в классе, где будет проходить практика, знакомство с учащимися, подготовка конспектов уроков, проведение уроков).	Проверка качества выполнения работы учителем и руководителем практики
2 неделя - (проведение уроков, выполнение общих и индипроизводственной (педагогической профессионально-	Проверка качества выполнения работы учителем и руководителем практики

профилированной)уального задания по практике, подготовка документации по практике).	
Отчет по практике и выступление на итоговой конференции по практике.	Проверка качества выполнения работы руководителем практики

В качестве производственной (педагогической профессионально-профилированной) студенту поручается:

- подготовка исследовательского проекта;
- подготовка доклада по определенной тематике для участия в научной конференции;
- подготовка к публикации статьи;
- написание обзорного реферата по определенной тематике.

Производственной (педагогической профессионально-профилированной) задание студента при прохождении производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики определяется руководителем практики и утверждается заведующим кафедрой.

Форма отчета студента о производственной (педагогической профессионально-профилированной) практике зависит от направления, места прохождения практики и производственной (педагогической профессионально-профилированной) задания студента. Отчет представляется в письменном производственной (педагогической профессионально-профилированной)е.

4. Балльно-рейтинговая система контроля достижений бакалавров по практике

4.1. Правила формирования балльных оценок

Правила соответствуют типовой форме компонентов БРС, утвержденной в «Балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете».

4.2. Распределение баллов по производственной (педагогической профессионально-профилированной)ам деятельности на практике

Производственной (педагогической профессионально-	Баллы (максим.)	Баллы (миним.)
Инструктаж по технике безопасности (пройден вовремя или нет)	5	3

Участие в установочной конференции	5	3
Выполнение перечня работ, предусмотренных программой:		
а) работа в образовательных учреждениях	35	21
б) ведение дневника практики	15	9
Дисциплина во время рабочего периода (соблюдение правил работы и правил техники безопасности)	10	6
Качество выполнения индипроизводственной (педагогической	10	6
Оформление отчетных материалов	15	9
Участие в итоговой конференции	5	3
ИТОГО	100	60

Примечание: минимальное количество баллов составляет 60% от максимального, и является минимумом положительной оценки за указанный производственной (педагогической профессионально-профилированной) работы. Работа, оцениваемая меньшим, по сравнению с минимум количеством баллов, считается неудовлетворительной и не оценивается.

Оценка результатов работы бакалавра при прохождении практики имеет производственной (педагогической профессионально-профилированной) дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого бакалавром и справкой из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

5.Форма аттестации по итогам производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики и отчётность по практике

5.1. Формы отчётности

На завершающем этапе производственной (педагогической профессионально-профилированной) практики полученные знания и умения анализируются, обобщаются, классифицируются в письменном индипроизводственной (педагогической профессионально-профилированной)уальном отчёте. Защита отчёта осуществляется в ходе итоговой конференции по практике. По результатам защиты бакалаврам выставляется дифференцированный зачёт.

5.2. Требования к оформлению отчёта по практике:

Отчет о прохождении практики должен включать: описание проделанной бакалавром работы по выполнению заданий по практике; изложение сущности индивидуальной (педагогической профессионально-профилированной) задачи. Отчет выполняется на листах формата А-4 с соблюдением всех правил оформления. Структура отчета определяется формой отчета (**Приложения**). В отчет о практике должно быть включено:

- методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятий и электронные презентации занятий, тесты по проведенным занятиям).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студентов на практике

16.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Кинокамеры, фотоаппараты, электронные презентации.

8. Приложения

9. Разработчик:

доцент

к.и.н., доцент

Л.В. Погосян

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Российский государственный социальный университет»

Кафедра Истории Отечества

**Отчет о прохождении производственной (педагогической профессионально-
профилированной) практики**

составлен студентом

руководитель практики:

ДНЕВНИК

Производственной (профессионально-профилированной педагогической) практики

(Ф.И.О).....

КУРС.....

ФАКУЛЬТЕТ.....

ОТМЕТКИ ЗА ПРАКТИКУ

Руководитель практики.....

Учитель истории.....

Руководитель школы _____ (печать школы)

3. Список актива класса

Фамилия, имя, отчество ученика	Какую общественную работу в классе выполняет

4. Расписание уроков своего класса

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

5. Расписание звонков

Урок	Время начала и конца урока
1 урок	
2 урок	
3 урок	
4 урок	

5 урок	
6 урок	

	Оценка за урок
--	-----------------------

Приложение 6

Итоговый оценочный лист

№	Дата	Тема проведенного урока (предмет)	Класс	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Примерная тематика выступлений на итоговую конференцию

Инструкция: выполняется в письменной форме, может быть кроме этого оформлена в производственной (педагогической профессионально-профилированной)е электронной презентации.

1. Современный подросток, какой он?
2. Особенности работы учителя истории с учащимися данной возрастной группы.
3. Психолого-педагогические и методические рекомендации по работе с учащимися данной возрастной группы.
4. Трудности и проблемы, с которыми вы столкнулись на практике.
5. Каких успехов вы достигли на практике.
6. Мои методические находки.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета

Г.Ю. Никипорец
«28» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**История
46.03.01 История**

**Направленность программы:
Отечественная история**

**Направление подготовки
46.03.01 История**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**


**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Рабочая программа «**Учебной практики**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**История**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: доцентом, кандидатом исторических наук, доцентом кафедры истории Отечества Погосян Л.В

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
доцент, к.и.н., доцент




Л.В. Погосян

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры истории Отечества протокол № 9 от «30» апреля 2019 года

И.о. заведующего кафедрой
д.и.н., профессор



Н.В. Ляпунова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Директор ГБОУ Школа
№390 им.П.И. Батова



Ярочкина И.А.

(подпись)

Директор ГПИБ России



Афанасьев М.Д.

(подпись)

1. Общие сведения.....	64
1.1. Преддипломная практика, форма и способ ее проведения.....	64
1.2. Цель и задачи практики.....	64
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	65
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	66
1.5. Место проведения практики.....	67
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	67
3. Содержание практики.....	68
4. Формы отчетности по практике.....	72
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	72
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	72
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	68
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	79
6.1. Основная литература.....	79
6.2. Дополнительная литература.....	79
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	80
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	81
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
9.1. Информационные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
10. Материально-техническое обеспечение практики...	Ошибка! Закладка не определена.
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	Ошибка! Закладка не определена.
Лист регистрации изменений	87

4. Общие сведения

1.4. Преддипломная практика, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «История». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных (Преддипломной практики) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

ВИД практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По заочной форме обучения в 4 и 6 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики – подготовка текста выпускной квалификационной работы. Задачами этой практики являются совершенствование навыков источниковедческого и историографического исследования, анализа, систематизации и обобщения. Программа Преддипломной практики реализует основную цель: закрепление в практической деятельности бакалавров теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения; стремления к постоянному личностному и профессиональному росту; обретение практического педагогического опыта.

Формирование и развитие профессиональных знаний в сфере историографии, источниковедения, закрепление полученных теоретических знаний по систематизации исторической информации.

Овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере исследований по истории; • Сбор практического материала для подготовки ВКР

Практика проводится на базе научных библиотек, музейных и архивных учреждений. Требования к выходным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

Знать базовый материал курса «источниковедение» и основных дисциплин.

Знать основные формы научных исторических исследований, принципы, подходы и методы исторических исследований, требования к структуре научного исторического исследования.

Уметь применять базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой

деятельности. Уметь применить на практике (в ходе написания курсовой и выпускной квалификационной работы) полученные знания.

Владеть обще-профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; владеть способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию. Владеть научной терминологией дисциплины, навыками проектирования научно- исследовательской деятельности, методами аналитико-синтетической переработке информации.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра направления подготовки 46.03.01 «История»; ей предшествуют курсы «Основы научных исследований», «История исторической науки», «Источниковедение».

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «История» по направлению подготовки / специальности «46.03.01 История» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций (*указываются в соответствии с ФГОС ВО*), а также **дополнительных компетенций** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «История » по направлению подготовки / специальности «46.03.01 История ».

В результате прохождения Преддипломная практика обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
Выпускник должен обладать способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной		Знать: знать: социальную значимость своей будущей профессии
		Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания при решении социальных и профессиональных задач.
		Владеть: способностью

траектории (ПК-8)		организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся; иметь опыт деятельности: ответственность за результаты профессиональной деятельности
-------------------	--	---

1.5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры истории Отечества. В исключительных случаях по заявлению студента Преддипломная практика может проводиться на базе сторонней организации.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Преддипломная практика являются:

1. ГБОУ Школа №390 им. П.И. Батова;
2. ГБУК ГПИБ России;
3. Российский государственный социальный университет и др

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость 4 недели

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		

Общая трудоемкость по Учебному плану	1	36	20	16		
Подготовительный этап.						Дневник по практике
Исследовательский этап						Дневник по практике
Аналитический этап						Дневник по практике
Завершающий этап.						Дневник по практике, отчет по практике
Преддипломной практики) промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики по дням прохождения, в том числе, для самостоятельного изучения. При этом, объем и содержание материала должен соответствовать трудоёмкости практики, указанной в разделе 2).

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Преддипломной практики) отчетность и	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.		Дневник по практике	ОК-1, и т.д.
2.	Исследовательский этап		Дневник по практике	
3.	Аналитический этап		Дневник по практике	

4.	Завершающий этап.		Дневник по практике, отчет по практике	

Студенты направляются на места практик в соответствии с договорами, заключенными с соответствующими учреждениями. Организация практики осуществляется руководителем от кафедры. Научно-методическое руководство практикой студентов, специализирующихся по кафедре, осуществляют научные руководители студентов. Заведующий кафедрой назначает студенту руководителя ВКР, который одновременно является научно-методическими руководителями практики и основным консультантом практиканта на весь период прохождения практики. Научно-методический руководитель практики: - выдает задание на практику, - оказывает научно-методическую помощь. - проводит индивидуальные консультации, - ведет контроль за процессом прохождения практики, - проверяет дневник практики, сданный студентом по ее завершении, - на заседании кафедры оценивает проделанную студентом работу. Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по итогам преддипломной практики, на котором заслушиваются отчеты студентов о прохождении практики. Права и обязанности студентов При прохождении практики студенты имеют право: - получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения ВКР; - пользоваться библиотеками учреждения и информационными фондами с разрешения руководителей учреждений; - получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием по практике и дипломным проектом; - пользоваться услугами подразделений непромышленной сферы учреждения (столовой, буфетами и т.д.). В период прохождения практики студенты обязаны: - полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики; - осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ собранных материалов по дипломному проекту; - обеспечить необходимое качество собранных материалов; - регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий; - подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; - представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его. К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя этого учреждения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Преддипломная практика обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	
2	Исследовательский этап	3-5	
3	Аналитический этап	6-12	
4	Завершающий этап.	13-14	

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

По окончании преддипломной практики студент в недельный срок представляет на кафедру следующие документы: - отчет о практике. Отчет представляет собой систематизированные и структурированные материалы по теме дипломного проекта. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам выданного руководителем задания на практику. По возможности в нее включаются элементы научных исследований. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы. Защита отчета о практике

проводится на заседании кафедры, на которое приглашается факультетский руководитель практики. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценивает объем работы, необходимый для завершения дипломного сочинения. Отзыв руководителя практики заслушивается на заседании кафедры. По результатам защиты кафедра дает практические рекомендации по завершению работы над дипломным проектом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Преддипломная практика является **зачет / дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

1. Функции руководителя практики от кафедры состоят в следующем:

- по окончании практики дает краткую характеристику работы практиканта с оценкой объема работы студента;
- контролирует заполнение студентом дневника практики, в который включают: - информацию о выполнении целей и задачи практики в соответствии с ее содержанием; - информацию о выполнении заданий; - предложения по организации практики.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

2. Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, проведение инструктажа о порядке прохождения практики, дача общих рекомендаций о выполнении заданий;
- контроль прохождения практики и принятие мер по созданию студентам условий для выполнения программы практики;
- рассмотрение отчетов студентов, дача отзывов об их работе, выставление дифференцированной оценки;
- принятие участия в организации проведения собраний по итогам практики;
 - подготовка отчета о практике, который заслушивается на заседании кафедры.

Тематика индивидуальных заданий

Тематика индивидуальных заданий вырабатывается научными руководителями в зависимости от темы дипломного проекта студента. Тематика обновляется ежегодно и утверждается на заседании кафедры.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВПО	Код компетенции
Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	ОК-1
Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-2
Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-3
Способен находить организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность	ОК-4
Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	ОК-5
Способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	ОК-7
Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОК-8
Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОК-9
Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы	ОК-10
Готов уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, этно-национальные, религиозные и культурные различия	ОК-11
Способен использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач	ОК-12
Имением навыков работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-15
Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-16
Способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	ПК-5

Способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ПК-6
Умение применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных учреждениях.	ПК-11
Способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематической деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-14
Способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации	ПК-15

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-15, ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием

		<p>иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p>
--	--	---

			<p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ПК-14, ПК-12, ПК-13</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические</p>

			<p>выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ПК-14, ПК-12, ПК-13</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;</p> <p>задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи,</p>

			<p>подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
----------	------------	---------------------	---

п/п этапа	компете нции	этапов формирования компетенций	
1.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуальное задания по практике.</p> <p><i>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</i></p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Абрамова Г. С. Практическая психология: Учеб.для вузов.-М.: Академический проект, 2000.-512с.
2. Елисеев О.П. Практикум по психологии личности: Учеб.пос./О.П.Елисеев.- СПб.:Питер, 2003.-512с.
3. Иванченко В.Н., Паранчер Н.н. Педагогическая практика. Учебное методическое пособие. – Москва, 2002. – 109с.
4. Крайг Г. Психология развития.-СПб.:Питер, 2000.-992с.
5. Крижанская Ю. С., Третьяков В. П. Грамматика общения. – М.: Смысл, Академический проект, 1999.-282с.
6. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. - М.: Изд. центр «Академия», 2002. - 192 с.
7. Основы психологии: Практикум /ред.- сост.Л.Д. Столяренко. - Р.н/Д: «Феникс», 2003. - 704 с.
8. Программы практик: учебно-методические пособие для студентов, обучающихся по специальности 050401 «История»/ Сост.:С. А. Болгова, И.И.Галечко, О.Е.Панич, П.В.Примак. – Москва: Изд-во ДВГСГА, 2010. – 101 с. Учеб. пособие – 2-е изд., перераб. и доп.
9. Практическая психология / Под ред. М.К.Тутушкиной. - СПб.: Изд-во «Дидактика Плюс», 2001. - 368 с.

10. Психогимнастика в тренинге. Под ред. Н.Ю.Хрящевой. - СПб.: Речь, 2000. - 256 с.

6.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература:

17. Березовин Н.А. Основы психологии и педагогики: Учеб. пособие /Н.А. Березовин, В.Т.Чепиков, М.И.Чеховских. – Мн.: Новое знание, 2004.
18. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /Н.М.Борытко; под ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
19. Григорович Л.А., Марцинковская Т.Д. Педагогика и психология: Учеб.пособие.- М.: Гардарики, 2006.
20. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Схемы и комментарии. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2001.
21. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование: учеб.пособие для высш. учеб. заведений /И.А.Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; под ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой.- 2-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2007.
22. Дружинин В.Н. Структура и логика психологического исследования. М., 1993.
23. Емельянов Ю.И., Кузьмин Е.С. Теоретические и методологические основы социально-психологического тренинга. Л.ЛГУ, 1983.
24. Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов: Учебник. М.: Флинта, 2002.
25. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. – СПб.: Питер, 2002.
26. Крысько В.Г. Этническая психология. Учеб. пос. для высш. Учеб.зав. / В.Г.Крысько. -2-е изд., стер. - М.: Академия, 2004.
27. Кукушкин В.С., Столяренко Л.Д. Этнопедагогика и этнопсихология. Ростов-на-Дону: Феникс, 2000.
28. Дружинин В.Н. Структура и логика психологического исследования. М., 1993.
29. Емельянов Ю.И., Кузьмин Е.С. Теоретические и методологические основы социально-психологического тренинга. Л.ЛГУ, 1983.
30. Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов: Учебник. М.: Флинта, 2002.
31. Бубнова С.С. Методика диагностики ценностных ориентаций личности. М., 1995.

Волков Ю.Г., Нечипуренко В.Н., Попов А.В., Самыгин С.И. Социология: Курс лекций. Учеб. пособие. – Ростов-н/Дону. 2000.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины. Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

- 6) *Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.*
- 7) *Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.*
- 8) *Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.*
- 9) *Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.*
- 10) *Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.*

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные кафедрой), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимся **Преддипломная практика** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс Преддипломной практики)ов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому Преддипломной практики)у занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения Преддипломная практика заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием преддипломной практики на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету.

К зачету / дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение Преддипломная практика в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Освоение дисциплины "практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- ПК с выходом в Интернет - наглядные пособия и презентация к лекционно-ознакомительному материалу в мультимедийном (электронном) варианте; - археологический музей КФУ; - оборудование для наглядной демонстрации фото-видео - и графических материалов (мультимедиа-проектор, ноутбук, экран);

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов

			5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в</p>

			ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)** используются помещения, которые оснащены специализированной мебелью (рабочие столы, стулья, шкафы для документации); техническими средствами: компьютеры, принтеры, сканеры и оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в учебных аудиториях (Консультант-Плюс)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
3.	Утверждена и введена в действие решением гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 950	Протокол заседания кафедры № 10 от «26» мая 2020 года	1.09.2020
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
6.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
7.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета

Г.Ю. Никипорец-Такигава

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

**Наименование образовательной программы
История**

**Направление подготовки
46.03.01 История**

**Направленность (профиль)
Всеобщая история**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**История**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.и.н., проф. Ляпуновой Н.В., к.и.н. Новиковой Ю.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
Д.и.н. проф.



Н.В. Ляпунова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года

Декан факультета
PhD, к.фил.н., д.пол.н.



Г.Ю. Никипорец-Такигава

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Директор ГПИБ России



М.Д. Афанасьев

(подпись)

Содержание

1. Общие сведения.....	4
1.1. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности , форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	6
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	7
3. Содержание практики.....	7
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
6.1. Основная литература	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	16
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	18
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	20
9.1. Информационные технологии	20
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	20
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	21
10. Материально-техническое обеспечение практики	23
Лист регистрации изменений.....	24

1. Общие сведения

1.1. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «История». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, и на формирование общекультурных компетенций.

ВИД практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По заочной форме обучения в 4 и 6 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки.

Все виды практики (учебная, производственная и преддипломная) взаимосвязаны и призваны обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональных навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Направленность практики – **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

1.2. Цель и задачи практики

Цели и задачи практики копируются из общей характеристики основной профессиональной образовательной программы из соответствующего раздела указанного документа.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в развитии способности использовать теоретические знания о документационном обеспечении управления и методы исследования на практике.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование следующих компетенций:

1. профессиональных компетенций (ПК):

–способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления (ПК-12);

способностью к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13);

культурно-просветительская деятельность:

способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);

способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15).

- освоение теоретических и методических сведений, даваемых руководителями на занятиях и в ходе оценки работы практиканта;

- изучение нормативных документов и методических пособий (положений, правил, инструкций, методических разработок и т. п.);

- ознакомление с организацией работы в подразделениях, методикой и содержанием конкретных работ непосредственно на месте;

- практическое выполнение конкретных заданий;

- фиксирование в конспектах и дневниках получаемых сведений и выполняемой работы;

- обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- основные особенности развития музейного дела;
- главные направления работы по комплектованию музейных коллекций;
- инновационные тенденции в развитии современных музеев;
- иметь представление о теории и практики музейного дела в России;
- функции и виды деятельности музеев как комплексных социально- культурных учреждений, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией культурного наследия;

Уметь

- применять полученные знания для осмысления современных музейных практик;
- приобрести опыт взаимодействия с музейными специалистами различных направлений;
- получить навыки критического анализа успешных и неудачных кейсов музейной работы.

Иметь навыки (приобрести опыт)

- анализа направления развития современных музеев;
- поиска и отбора профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет, отечественную и зарубежную литературу;
- самостоятельной индивидуальной подготовки, конструктивной коммуникации и выполнения соответствующих ролей в реализации групповых проектов, участия в дискуссии, представления результатов индивидуальной и групповой аналитической работы в письменной и устной форме, использованием визуальных презентационных технологий;
- академической и грамматически корректной письменной речи, структурирования текста, обработки источников, оформления ссылочного аппарата.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «История» по направлению подготовки «46.03.01 История» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение данной дисциплины базируется на школьных знаниях по предметам: «История», «Обществознание».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать специфику наук о культуре, основные направления общественной мысли;
- уметь находить связь между теоретическими понятиями и конкретными культурными явлениями (в том числе собственной жизни);
- быть способным организовать самостоятельную работу, в том числе с элементами исследования;
- быть способным формулировать и представлять свое мнение в устной и письменной форме, вести дискуссию, работать в группе.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «История первобытного общества и основы археологии», «Источниковедение и историография истории России».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках

планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных и профессиональных** компетенций (указываются в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «История» по направлению подготовки / специальности «46.03.01 История»).

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-12	способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-13	способность к работе с базами данных и информационными системами	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-14	способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-15	способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теоретические знания и методы исследования на практике
		Владеть: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике

1.5. Место проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры истории Отечества. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе сторонней организации.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – **практики по получению первичных**

профессиональных умений и навыков являются:

1. ГБОУ Школа №390 им. П.И. Батова;
2. ГБУК ГПИБ России;
3. Российский государственный социальный университет и др.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	4	144	80	64	2(12)	
Подготовительный этап.	1	36	20	16	4	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	4	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	20	16	4	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	20	16	4	Дневник по практике, отчет по практике
Производственной (педагогической профессионально-профилированной) промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

№	Название раздела	Всего часов	Самостоятельная работа
	Знакомство с музеем, направлениями работы, коллективом.	36	16
	Знакомство с экспозиционной и выставочной деятельностью музея.	36	16
	Изучение музейных коллекций	36	16
	Знакомство с реставрацией музейных объектов. Выполнение индивидуальных заданий	36	16
	Итого	144	64

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем, разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчётности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Вводный этап			ПК-14, ПК-12, ПК-13, ПК-15
	Вводный инструктаж	1-й день 1. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчёта. 2. Выдача заданий практики	Ведомость инструктажа	
2	Основной этап		Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Раздел 1. Знакомство с музеем, направлениями работы, коллективом.	1-й день Анализ территории музея, музейного здания, знакомство с музейными профессиями, сотрудниками музея, их направлениями деятельности. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Раздел 2. Знакомство с экспозиционной, выставочной и экскурсионной деятельностью музея	2-3-й день Осмотр и анализ выставок в музее, прослушивание экскурсий по музею. Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		4-5-й день Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации) Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		6-7-й день Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации). Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Раздел 3. Изучение музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности	8-12-й день Изучение состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		13-14-й день Анализ состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности. Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
		15-16-й день Изучение экспозиционной деятельности. Выполнение поручений	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Раздел 4. Знакомство с реставрацией музейных объектов	17-18-й день Выполнение индивидуальных заданий, например, по подборке информации для реставрации, выставок, по подготовке экскурсий и др.	Дневник практики	ПК-14, ПК-12, ПК-13
3.	Заключительный этап			ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Подготовка отчёта	19-20 день	Отчёт по практике	ПК-14, ПК-12, ПК-13
	Зачёт	20 (21) день	Зачётная ведомость	ПК-14, ПК-12, ПК-13

Указать примерное содержание производственной (педагогической профессионально-профилированной)ов работ в зависимости от возможного места проведения практики (с учетом и спецификой конкретной организации или учреждения где студент проходит практику).

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

обучающихся 1 курса

направления подготовки 46.03.01 История

(уровень бакалавриата)

заочной формы обучения

Руководитель практики – Ляпунова Наталия Валентиновна

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
	1-й день (понедельник)	Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчёта. Выдача заданий практики Анализ территории музея, музейного здания, знакомство с музейными профессиями, сотрудниками музея, их направлениями деятельности. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
	2-й день (вторник)	Осмотр и анализ выставок в музее, прослушивание экскурсий по музею. Выполнение поручений
	3-й день (среда)	Осмотр и анализ выставок в музее, прослушивание экскурсий по музею. Выполнение поручений
	4-й день (четверг)	Изучение экскурсий по музею. Фиксация информации в дневнике практики
	5-й день (пятница)	Подготовка экскурсий по музею. Фиксация информации в дневнике практики
	6-й день (понедельник)	Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации). Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	7-й день (вторник)	Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации). Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	8-й день (среда)	Изучение нормативно-методических документов и установленных требований к документированию деятельности организации: инструкции по делопроизводству (или по работе с документами), правила оформления документов, регламенты, приказы (распоряжения) о порядке создания и согласования отдельных видов документов. Фиксация информации в дневнике практики
	9-й день (четверг)	Изучение состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	10-й день (пятница)	Изучение состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	11-й день (понедельник)	Изучение состава и видов служебных документов, используемых в документировании деятельности конкретной организации, изучение порядка и особенностей их оформления. Фиксация информации в дневнике практики
	12-й день (вторник)	Изучение состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	13-й день (среда)	Анализ состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности. Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	14-й день (четверг)	Анализ состава и видов музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности. Выполнение поручений. Фиксация информации в дневнике практики
	15-й день (пятница)	Изучение экспозиционной деятельности. Фиксация информации в дневнике практики

16-й день (понедельник)	Изучение экспозиционной деятельности. Фиксация информации в дневнике практики
17-й день (вторник)	Выполнение индивидуальных заданий, например, по подборке информации для реставрации, выставок, по подготовке экскурсий и др. Фиксация информации в дневнике практики
18-й день (среда)	Выполнение индивидуальных заданий, например, по подборке информации для реставрации, выставок, по подготовке экскурсий и др. Фиксация информации в дневнике практики
19-й день (четверг)	Подготовка отчёта
20-й день (пятница)	Зачёт

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ПК-12
способностью к работе с базами данных и информационными системами	ПК-13
способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-14
способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	ПК-15
Способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации	ПК-15

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-15, ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного /</p>

			<p>расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не</p>

			<p>подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ПК-14, ПК-12, ПК-13</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся</p>

			<p>представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуальное задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования.</p> <p>Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и</p>

			заклучения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. *Савенков, А. И.* Педагогическая психология : учебник для бакалавров / А. И. Савенков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 659 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2019-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AEFB6D8C-9340-471E-8D38-A270050FC686

Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3D3F41D-A0C7-4EAE-A105-AF32B0F249A2

Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B65EC6B9-CDEF-420C-94C4-6D44F86E99BF.

6.2. Дополнительная литература

Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М.

Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6802-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2EC3773B-2C52-41B5-8788-B02D7566B119

Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D846C04D-75FA-4F4B-90E6-5A5592D8EF59

Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/26C5C85B-0231-4165-B160-D02F2A3CF102

Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8890-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/87ED422E-1CEB-4EF1-B7D9-0928D1C08795

Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02192-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DE90FB1B-9EBA-4961-9530-DCF783322A73

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8086-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0C32093F-EDDA-4855-AA5C-EDCC7C6E9AE0

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03498-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DEEFF66A-35EF-4DB9-B54F-E32B1C0269D5

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8088-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83394DB6-8C6B-42B0-A1DC-646B9A66FBEA

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03522-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4F3E932-E7EC-4B6D-8535-8125EC1A144F

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины.

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В

			<p>ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:</p> <p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<p>http://eduvideo.online 100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prlib.ru/</p> <p>Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные кафедрой), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимся **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся производственной (педагогической профессионально-профилированной) индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа

включает разнообразный комплекс производственной (педагогической профессионально-профилированной) форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственной (педагогической профессионально-профилированной) занятиям необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте) индивидуальное задание производственной (педагогической профессионально-профилированной по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания производственной (педагогической профессионально-профилированной);
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индипроизводственной (педагогической профессионально-профилированной)уальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индипроизводственной (педагогической профессионально-профилированной)уального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальной (педагогической профессионально-профилированной) дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальной (педагогической профессионально-профилированной) заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Освоение дисциплины "**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- ПК с выходом в Интернет - наглядные пособия и презентация к лекционно-ознакомительному материалу в мультимедийном (электронном) варианте; - археологический

музей КФУ; - оборудование для наглядной демонстрации фото-видео - и графических материалов (мультимедиа-проектор, ноутбук, экран);

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID -

	Knowledge)	опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:</p> <p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<p>http://eduvideo.online 100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prlib.ru/</p> <p>Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)** используются помещения, которые оснащены специализированной мебелью (рабочие столы, стулья, шкафы для документации); техническими средствами: компьютеры, принтеры, сканеры и оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в офисах (Консультант-Плюс)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 950	Протокол заседания кафедры № 10 от «26» мая 2020 года	1.09.2020
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__..__..____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__..__..____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__..__..____
5.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__..__..____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета

Г.Ю. Никипорец
«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Наименование образовательной программы
История

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
Всеобщая история

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа **преддипломной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «История»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.и.н., проф. Ляпуновой Н.В., к.и.н. Новиковой Ю.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
Д.и.н. проф.



Н.В. Ляпунова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года

Декан факультета
PhD, к.фил.н., д.пол.н.



Г.Ю. Никипорец-Такигава

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Директор ГПИБ России



М.Д. Афанасьев

(подпись)

Содержание

1. Общие сведения.....	4
1.1. Преддипломная практика, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	5
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	5
3. Содержание практики.....	6
4. Формы отчетности по практике.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	8
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература.....	15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	15
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	15
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	17
9.1. Информационные технологии	17
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	17
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	18
10. Материально-техническое обеспечение практики	19
Лист регистрации изменений.....	20

1. Общие сведения

1.1. Преддипломная практика, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «История». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных Преддипломной практики)ов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

ВИД практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По заочной форме обучения в 4 и 6 семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики – подготовка текста выпускной квалификационной работы. Задачами этой практики являются совершенствование навыков источниковедческого и историографического исследования, анализа, систематизации и обобщения. Программа Преддипломной практики реализует основную цель: закрепление в практической деятельности бакалавров теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения; стремления к постоянному личностному и профессиональному росту; обретение практического педагогического опыта.

Формирование и развитие профессиональных знаний в сфере историографии, источниковедения, закрепление полученных теоретических знаний по систематизации исторической информации.

Овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере исследований по истории; • Сбор практического материала для подготовки ВКР

Практика проводится на базе научных библиотек, музейных и архивных учреждений. Требования к выходным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

Знать базовый материал курса «источниковедение» и основных дисциплин.

Знать основные формы научных исторических исследований, принципы, подходы и методы исторических исследований, требования к структуре научного исторического исследования.

Уметь применять базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. Уметь применить на практике (в ходе написания курсовой и выпускной квалификационной работы) полученные знания.

Владеть обще-профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; владеть способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию. Владеть научной терминологией дисциплины, навыками проектирования научно- исследовательской деятельности, методами аналитико-синтетической переработке информации.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра направления подготовки 46.03.01 «История»; ей предшествует курсы «Основы научных исследований», «История исторической науки», «Источниковедение».

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной

профессиональной образовательной программы «История» по направлению подготовки / специальности «46.03.01 История» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций (*указываются в соответствии с ФГОС ВО*), а также **дополнительных компетенций** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «История» по направлению подготовки / специальности «46.03.01 История».

В результате прохождения Преддипломная практика обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
Выпускник должен обладать способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8)		Знать: знать: социальную значимость своей будущей профессии
		Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания при решении социальных и профессиональных задач.
		Владеть: способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся; иметь опыт деятельности: ответственность за результаты профессиональной деятельности

1.5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры истории Отечества. В исключительных случаях по заявлению студента Преддипломная практика может проводиться на базе сторонней организации.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Преддипломная практика являются:

1. ГБОУ Школа №390 им. П.И. Батова;
2. ГБУК ГПИБ России;

3. Российский государственный социальный университет и др

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость 4 недели

Разделы (этапы)	Трудоёмкость	Форма
-----------------	--------------	-------

практики	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	текущего контроля
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	1	36	20	16	4(20)	
Подготовительный этап.						Дневник по практике
Исследовательский этап						Дневник по практике
Аналитический этап						Дневник по практике
Завершающий этап.						Дневник по практике, отчет по практике
Преддипломной практики) промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики по дням прохождения, в том числе, для самостоятельного изучения. При этом, объем и содержание материала должен соответствовать трудоёмкости практики, указанной в разделе 2).

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Преддипломной практики) отчетность и	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.		Дневник по практике	ОК-1, и т.д.
2.	Исследовательский этап		Дневник по практике	
3.	Аналитический этап		Дневник по практике	
4.	Завершающий этап.		Дневник по практике, отчет по практике	

Студенты направляются на места практик в соответствии с договорами, заключенными с соответствующими учреждениями. Организация практики осуществляется руководителем от кафедры. Научно- методическое руководство практикой студентов, специализирующихся по кафедре, осуществляют научные руководители студентов. Заведующий кафедры назначает студенту руководителя ВКР, который одновременно является научно-методическими руководителями практики и основным консультантом практиканта на весь период прохождения практики. Научно-методический руководитель практики: - выдает задание на практику, - оказывает научно-методическую помощь. - проводит индивидуальные консультации, - ведет контроль за процессом прохождения практики, - проверяет дневник практики, сданный студентом по ее завершении, - на заседании кафедры оценивает

проделанную студентом работу. Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по итогам преддипломной практики, на котором заслушиваются отчеты студентов о прохождении практики. Права и обязанности студентов При прохождении практики студенты имеют право: - получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения ВКР; - пользоваться библиотеками учреждения и информационными фондами с разрешения руководителей учреждений; - получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием по практике и дипломным проектом; - пользоваться услугами подразделений непромышленной сферы учреждения (столовой, буфетами и т.д.). В период прохождения практики студенты обязаны: - полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики; - осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ собранных материалов по дипломному проекту; - обеспечить необходимое качество собранных материалов; - регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий; - подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; - представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его. К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя этого учреждения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедры. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Преддипломная практика обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	
2	Исследовательский этап	3-5	
3	Аналитический этап	6-12	
4	Завершающий этап.	13-14	

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

По окончании преддипломной практики студент в недельный срок представляет на кафедру следующие документы: - отчет о практике. Отчет представляет собой систематизированные и структурированные материалы по теме дипломного проекта. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные

материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам выданного руководителем задания на практику. По возможности в нее включаются элементы научных исследований. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы. Защита отчета о практике проводится на заседании кафедры, на которое приглашается факультетский руководитель практики. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценивает объем работы, необходимый для завершения дипломного сочинения. Отзыв руководителя практики заслушивается на заседании кафедры. По результатам защиты кафедра дает практические рекомендации по завершению работы над дипломным проектом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Преддипломная практика является **зачет / дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

1. Функции руководителя практики от кафедры состоят в следующем:

- по окончании практики дает краткую характеристику работы практиканта с оценкой объема работы студента;
- контролирует заполнение студентом дневника практики, в который включают: - информацию о выполнении целей и задачи практики в соответствии с ее содержанием; - информацию о выполнении заданий; - предложения по организации практики.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

2. Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, проведение инструктажа о порядке прохождения практики, дача общих рекомендаций о выполнении заданий;
- контроль прохождения практики и принятие мер по созданию студентам условий для выполнения программы практики;
- рассмотрение отчетов студентов, дача отзывов об их работе, выставление дифференцированной оценки;
- принятие участия в организации проведения собраний по итогам практики;
 - подготовка отчета о практике, который заслушивается на заседании кафедры.

Тематика индивидуальных заданий

Тематика индивидуальных заданий вырабатывается научными руководителями в зависимости от темы дипломного проекта студента. Тематика обновляется ежегодно и утверждается на заседании кафедры.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВПО	Код компетенции
Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	ОК-1
Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-2

Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-3
Способен находить организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность	ОК-4
Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	ОК-5
Способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	ОК-7
Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОК-8
Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОК-9
Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы	ОК-10
Готов уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, этно-национальные, религиозные и культурные различия	ОК-11
Способен использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач	ОК-12
Имением навыков работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-15
Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-16
Способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	ПК-5
Способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ПК-6
Умение применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных учреждениях.	ПК-11
Способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематической деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-14

Способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации

ПК-15

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-15, ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно</p>

			<p>оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	--

<p>ПК-14, ПК-12, ПК-13</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ПК-14, ПК-12, ПК-13</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся</p>

			<p>представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p>

			Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-14, ПК-12, ПК-13	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Савенков, А. И. Педагогическая психология : учебник для бакалавров / А. И. Савенков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 659 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2019-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AEFB6D8C-9340-471E-8D38-A270050FC686
- Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3D3F41D-A0C7-4EAE-A105-AF32B0F249A2
- Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B65EC6B9-CDEF-420C-94C4-6D44F86E99BF

6.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература:

- Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6802-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2EC3773B-2C52-41B5-8788-B02D7566B119
- Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D846C04D-75FA-4F4B-90E6-5A5592D8EF59
- Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/26C5C85B-0231-4165-B160-D02F2A3CF102
- Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8890-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/87ED422E-1CEB-4EF1-B7D9-0928D1C08795
- Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02192-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DE90FB1B-9EBA-4961-9530-DCF783322A73
- Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8086-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0C32093F-EDDA-4855-AA5C-EDCC7C6E9AE0
- Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03498-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DEEFF66A-35EF-4DB9-B54F-E32B1C0269D5
- Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8088-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83394DB6-8C6B-42B0-A1DC-646B9A66FBEA
- Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03522-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4F3E932-E7EC-4B6D-8535-8125EC1A144F

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины. Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

- 1) *Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.*
- 2) *Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.*
- 3) *Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.*
- 4) *Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.*
- 5) *Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.*

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные кафедрой), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по

итогах практики).

Освоение обучающимся *Преддипломная практика* предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому Преддипломной практики занятию необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения Преддипломная практика заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальная (индивидуальная) дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету.

К зачету / дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение Преддипломная практика в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Освоение дисциплины "практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- ПК с выходом в Интернет - наглядные пособия и презентация к лекционно-ознакомительному материалу в мультимедийном (электронном) варианте; - археологический музей КФУ; - оборудование для наглядной демонстрации фото-видео - и графических

материалов (мультимедиа-проектор, ноутбук, экран);

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ"

			<p>выбрать значение:</p> <p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<p>http://eduvideo.online 100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prilib.ru/</p> <p>Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **46.03.01 История (уровень бакалавриата)** используются помещения, которые оснащены специализированной мебелью (рабочие столы, стулья, шкафы для документации); техническими средствами: компьютеры, принтеры, сканеры и оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в учебных аудиториях (Консультант-Плюс)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 950	Протокол заседания кафедры № 10 от «26» мая 2020 года	1.09.2020
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__-__-____
5.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__-__-____

