



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

завкафедрой комплекса естественно-научных

дисциплин _____ /Пивнева С.В./

28 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

01.03.05 Статистика

Направленность

Статистика

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. №1032, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана: д.э.н., профессор Аношина Ю.Ф., канд. пед. наук, доцент Н.Г. Витковская

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры естественно-научных дисциплин
Протокол № 10 от «28» марта 2023 года

Завкафедрой комплекса
естественно-научных дисциплин
канд.пед. наук,доцент



С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Советник отдела гармонизации
статистической методологии и
управления статистики
зарубежных стран и
международного сотрудничества
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного
центра Финансов и инвестиций
Института финансов и устойчивого
развития Российской академии
народного хозяйства и
государственной службы при
Президенте Российской
Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

Согласовано
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	9
2.3 Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	10
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	15
4.1.1 Основная литература.....	15
4.1.2 Дополнительная литература.....	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
6.1 Средства информационных технологий.....	18
6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	18
6.3 Информационные справочные системы и базы данных.....	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
(ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных, профессиональных компетенций; в получении первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной (экономико-аналитической, статистики) сфере и практических навыков исследовательской деятельности.

Задачи прохождения практики:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в практические статьи или доклада;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в непрерывной форме.-

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения учебной практики «Ознакомительная практика»: стационарная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» реализуется в обязательной части по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности Статистика очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение учебной практики «Ознакомительная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Математический анализ; Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий; Информационные технологии в статистике; Математико-статистические методы прогнозирования.

Прохождение учебной практики «Ознакомительная практика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Компьютерное моделирование; Управление данными и знаниями; Статистический анализ больших данных.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Знать: основные каналы поиска и сбора информации, современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц</p> <p>Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.</p> <p>Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <p>систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений</p> <p>Уметь:</p> <p>Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников</p> <p>УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: основы целеполагания и основные социологические методы</p> <p>Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом</p> <p>Владеть: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1.Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>Знать: основные правила коммуникации в устной и письменной форме</p> <p>Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)</p> <p>Владеть: навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	среде
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать: основные проблемы и этапы развития российской истории в контексте мировой истории; главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества</p> <p>Уметь: различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий; осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития</p> <p>Владеть: способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества</p>
Самоорганизация	УК-6	Способен управлять своим	УК-6.1. Объективно оценивает	Знать: инструменты и методы управления

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
саморазвитие		временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития. УК-6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
				Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
				Владеть: оценкой требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Здоровьесбережение	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности Владеть: планированием своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
				и обеспечения работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды	знать: факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);
				уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
				владеть: правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Понимает особенности применения базовых	Знать: правила социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
				Уметь: применять базовых дефектологических знаний в социальной и

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	<p>профессиональной сферах</p> <p>Знать: способы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК 10-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в экономических решениях в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.	Знать: основные положения законодательства в сфере противодействия коррупции
			УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	Уметь: производить оценку собственного поведения с позиций выполнения требований антикоррупционного законодательства
			УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Владеть: навыками выполнения требований антикоррупционного законодательства
Сбор статистических данных	ОПК-1	Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического	ОПК-1.1 Владеет методикой проведения статистического наблюдения за социально-экономическими процессами, в т.ч. с использованием технических средств ОПК-1.2 Формирует выборочную совокупность для решения профессиональных	Знать: источники, основные способы сбора, поиска и систематизации статистической информации Уметь: собрать исходные данные об объекте исследования и выбрать соответствующий инструментарий для обработки информации Владеть: статистическими

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		инструментария	задач с использованием стандартных методик и технических средств ОПК-1.3 Проводит качественный и количественный анализ результатов статистического наблюдения с использованием стандартных методик и технических средств	методами обработки информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен формировать упорядоченные сводные массивы статистической информации и осуществлять расчет сводных и производных показателей в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ	ОПК-2.1. Знает основные модели решения функциональных и вычислительных задач, инструментальные средства для решения прикладных задач ОПК-2.2. Умеет формировать массивы сводной статистической информации, применять математические и статистические методы при решении типовых профессиональных задач ОПК-2.3. Владеет навыками применения математического и статистического инструментария для решения прикладных задач, методами работы с современной вычислительной техникой	Знать: модели решения функциональных и вычислительных задач, инструментальные средства для решения прикладных задач Уметь: навыками применения математического и статистического инструментария для решения прикладных задач, методами работы с современной вычислительной техникой Владеть: навыками применения математического и статистического инструментария для решения прикладных задач, методами работы с современной вычислительной техникой
Статистический анализ данных	ОПК-3	Способен осознанно применять	ОПК-3.1 Применяет современный статистический и	Знать: общую методику статистического

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		методы математической и дескриптивной статистики для анализа количественных данных, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ, содержательно интерпретировать полученные результаты, готовить статистические материалы для докладов, публикаций и других аналитических материалов	математический инструментарий для решения профессиональных задач ОПК-3.2 Использует методы математической и дескриптивной статистики для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, разрабатывает прогноз ОПК-3.3 Интерпретирует полученные результаты анализа количественных данных и готовит материалы для докладов, публикаций и других аналитических материалов	исследования и способы количественной формализации объекта наблюдений Уметь: применять математический и эконометрический инструментарий для анализа количественных данных, в том числе с применением информационных систем и технологий Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки количественных данных, навыками интерпретации результатов и формулирования выводов и рекомендаций для подготовки аналитических материалов
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Понимает принципы использования современных информационных технологий ОПК-4.2 Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: прикладное современное программное обеспечение, применяемое в отрасли Уметь: выбрать и применить оптимальную прикладную программу для решения конкретной задачи Владеть: навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-2	Способность оформления методических материалов и пособий на основе	ПК-2.1 Знает приемы оформления методических материалов и пособий на основе компьютерных	Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных; методики

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		компьютерных методов обработки информации	методов обработки информации ПК-2.2 Умеет применять методы оформления методических материалов и пособий на основе компьютерных методов обработки информации ПК-2.3. Владеет навыками оформления методических материалов и пособий на основе компьютерных методов обработки информации	<p>сводки статистических данных; инструкции по формированию выходных массивов статистических данных; инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля;</p> <p>Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных</p> <p>Уметь: формировать входные массивы статистических данных; осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; формировать выходные массивы статистической информации; осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; контролировать сохранность статистической информации</p> <p>Владеть: навыками формирования входных массивов статистических данных; осуществления сводки статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками</p>

1.5 Место проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится на базе Университета под

руководством руководителей практики.

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

1. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»;
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
3. Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности Статистика.

3 семестр (очная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики • получение задания на практику и материалов для прохождения практики (дневник, программа); проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных ситуаций	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1, ОПК-2
2.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
3.	Технологический	5-8	Выполнение	Отчет по	УК-4, УК-5,

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
	этап		определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	практике	УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
4.	Аналитический этап	9-11 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Обработка и анализ статистической информации с использованием методов математической и дескриптивной статистики при помощи необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
5.	Завершающий этап	11-12 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2

4 семестр (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
6.	Подготовительный этап	1-2	<ul style="list-style-type: none"> изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики получение задания на практику и 	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1, ОПК-2

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
			материалов для прохождения практики (дневник, программа); проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных ситуаций		
7.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
8.	Технологический этап	5-8	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
9.	Аналитический этап	9-11 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Обработка и анализ статистической информации с использованием методов математической и дескриптивной статистики при помощи необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
10.	Завершающий этап	11-12 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики, защита	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-1;

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
			отчета по практике.		ОПК-3; ОПК-4; ПК-2

Курс 2, сессия 4 (заочная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
11.	Подготовительный этап	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики • получение задания на практику и материалов для прохождения практики (дневник, программа); проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных ситуаций 	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1, ОПК-2
12.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
13.	Технологический этап	5-8	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
14.	Аналитический этап	9-11 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Обработка и анализ статистической информации с использованием методов математической и	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4; ПК-2

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
			дескриптивной статистики при помощи необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания.		
15.	Завершающий этап	11-12 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики «Ознакомительная практика» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8,	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2			<p>грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1,	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы,</p>

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2			<p>подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-балльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510524> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508916> (дата обращения: 06.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512310> (дата обращения: 06.03.2023).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
----------	-----------------	--------------------------------------	-------------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики «Ознакомительная практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс практических навыков и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики «Ознакомительная практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и

организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного проведения учебной практики «Ознакомительная практика» для выполнения целей и задач практики необходимо: организованное рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет, доступ к фондам библиотеки.

Обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет на базе Университета.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики, предоставляется доступ в компьютерные классы Университета.

Для защиты отчета по практике обучающимся предоставлен доступ к аудиториям, оснащенным мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной

мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики «Ознакомительная практика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике; защита отчета по практике с использованием презентаций и т.д.*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики «Ознакомительная практика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

завкафедрой комплекса естественно-научных

дисциплин _____ /Пивнева С.В./

28 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки
01.03.05 Статистика

Направленность
Статистика

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики «Научно-аналитическая работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. №1032, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

Рабочая программа производственной практики «Научно-аналитическая работа» разработана: д.э.н., профессор Аношина Ю.Ф., канд. пед. наук, доцент Н.Г. Витковская

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры естественно-научных дисциплин
Протокол № 10 от «28» марта 2023 года

Завкафедрой комплекса
естественно-научных дисциплин
канд.пед. наук, доцент



С.В. Пивнева

(подпись)

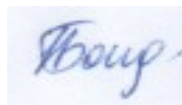
Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Советник отдела гармонизации
статистической методологии и
управления статистики
зарубежных стран и
международного сотрудничества
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного
центра Финансов и инвестиций
Института финансов и устойчивого
развития Российской академии
народного хозяйства и
государственной службы при
Президенте Российской
Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

Согласовано

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	9
2.3 Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	10
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	15
4.1.1 Основная литература.....	15
4.1.2 Дополнительная литература.....	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
6.1 Средства информационных технологий.....	18
6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	18
6.3 Информационные справочные системы и базы данных.....	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
(ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью статистика-аналитика. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных, профессиональных компетенций; в получении первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной (экономической) сфере и практических навыков исследовательской деятельности

Задачи прохождения практики:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- способности готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способности составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- способности руководить статистическими и экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Научно-аналитическая работа» проводится в непрерывной форме.

Прохождение производственной практики «Научно-аналитическая работа» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в процессе обучения.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики «Научно-аналитическая работа»: стационарная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Научно-аналитическая работа» реализуется в обязательной части по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности

«Статистика» очной, очно-заочной формам обучения.

Прохождение производственной практики «Научно-аналитическая работа» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Управление данными и знаниями; Компьютерное моделирование; Эконометрика.

Прохождение производственной практики «Научно-аналитическая работа» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Статистический анализ больших данных; Многомерные статистические методы; сценарное прогнозирование.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики «Научно-аналитическая работа» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи	Знать: основные каналы поиска и сбора информации, современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц
			УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.
			УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <p>систему органов государственной власти и управления;</p> <p>систему права в Российской Федерации;</p> <p>характеристику основных отраслей права российской правовой системы;</p> <p>содержание правового регулирования общественных отношений</p> <p>Уметь:</p> <p>Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность;</p> <p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников</p> <p>УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: основы целеполагания и основные социологические методы</p> <p>Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом</p> <p>Владеть: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1.Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых)</p>	<p>Знать: основные правила коммуникации в устной и письменной форме</p> <p>Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			языках.	<i>Владеть:</i> навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p><i>Знать:</i> основные проблемы и этапы развития российской истории в контексте мировой истории; ь главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества</p> <p><i>Уметь:</i> различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий; осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
				<i>Владеть:</i> способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития. УК-6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
				<i>Уметь:</i> определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
				<i>Владеть:</i> оценкой требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Здоровьесбережение	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья,	<i>Знать:</i> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> планированием своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности УК-8.2. Осуществляет оперативные	<i>знать:</i> факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды	<p><i>уметь:</i> выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p><i>владеть:</i> правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<p><i>Знать:</i> правила социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p><i>Уметь:</i> применять базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной	<i>Знать:</i> способы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	<i>Знать:</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для экономических решений в различных областях жизнедеятельности
			УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	<i>Уметь:</i> анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в экономических решениях в различных областях жизнедеятельности
			УК 10-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<i>Владеть:</i> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
				экономических решений в различных областях жизнедеятельности и
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.</p> <p>УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p>УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения законодательства в сфере противодействия коррупции</p>
				<p><i>Уметь:</i></p> <p>производить оценку собственного поведения с позиций выполнения требований антикоррупционного законодательства</p>
				<p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками выполнения требований антикоррупционного законодательства</p>
Сбор статистических данных	ОПК-1	Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических	ОПК-1.1 Владеет методикой проведения статистического наблюдения за социально-экономическими процессами, в т.ч. с	<p>Знать: источники, основные способы сбора, поиска и систематизации статистической информации</p> <p>Уметь: собрать исходные данные об</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
				объекте исследования и выбрать соответствующий инструментарий для обработки информации
		средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	использованием технических средств ОПК-1.2 Формирует выборочную совокупность для решения профессиональных задач с использованием стандартных методик	Владеть: статистическими методами обработки информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен формировать упорядоченные сводные массивы статистической информации и осуществлять расчет сводных и производных показателей в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ	ОПК-2.1. Знает основные модели решения функциональных и вычислительных задач, инструментальные средства для решения прикладных задач	<i>Знать:</i> модели решения функциональных и вычислительных задач, инструментальные средства для решения прикладных задач
			ОПК-2.2. Умеет формировать массивы сводной статистической информации, применять математические и статистические методы при решении типовых профессиональных задач	<i>Уметь:</i> навыками применения математического и статистического инструментария для решения прикладных задач, методами работы с современной вычислительной техникой
			ОПК-2.3. Владеет навыками применения математического и статистического инструментария для решения прикладных задач, методами работы с современной вычислительной техникой	<i>Владеть:</i> навыками применения математического и статистического инструментария для решения прикладных задач, методами работы с современной вычислительной техникой

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Статистический анализ данных	ОПК-3	Способен осознанно применять методы математической и дескриптивной статистики для анализа количественных данных, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ, содержательно интерпретировать полученные результаты, готовить статистические материалы для докладов, публикаций и других аналитических материалов	ОПК-3.1 Применяет современный статистический и математический инструментарий для решения профессиональных задач ОПК-3.2 Использует методы математической и дескриптивной статистики для построения стандартных теоретических эконометрических моделей, разрабатывает прогноз ОПК-3.3 Интерпретирует полученные результаты анализа количественных данных и готовит материалы для докладов, публикаций и других аналитических материалов	Знать: общую методику статистического исследования и способы количественной формализации объекта наблюдений
				Уметь: применять математический и эконометрический инструментарий для анализа количественных данных, в том числе с применением информационных систем и технологий
				Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки количественных данных, навыками интерпретации результатов и формулирования выводов и рекомендаций для подготовки аналитических материалов
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Понимает принципы использования современных информационных технологий ОПК-4.2 Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: прикладное современное программное обеспечение, применяемое в отрасли
				Уметь: выбрать и применить оптимальную прикладную программу для решения конкретной задачи
				Владеть: навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-2	Способность	ПК-2.1 Знает приемы оформления	Знать: методические документы по

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		оформления методических материалов и пособий на основе компьютерных методов обработки информации	<p>методических материалов и пособий на основе компьютерных методов обработки информации ПК-2.2 Умеет применять методы оформления методических материалов и пособий на основе компьютерных методов обработки информации ПК-2.3. Владеет навыками оформления методических материалов и пособий на основе компьютерных методов обработки информации</p>	<p>формированию входных массивов статистических данных; методики сводки статистических данных; инструкции по формированию выходных массивов статистических данных; инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля; Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных</p> <p>Уметь: формировать входные массивы статистических данных; осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; формировать выходные массивы статистической информации; осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; контролировать сохранность статистической информации</p> <p>Владеть: навыками формирования входных массивов статистических данных; осуществления сводки статистических показателей В</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
				соответствии с утвержденными методиками

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Научно-аналитическая работа» проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Научно-аналитическая работа» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики «Научно-аналитическая работа» являются:

1. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»;
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
3. Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 33 зачетных единиц, 1188 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Научно-аналитическая работа» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности Статистика.

4, 5, 6, 7 семестр (очная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики • получение задания на практику и материалов для прохождения практики (дневник, программа); проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных 	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1, ОПК-2

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
			ситуаций		
2.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
3.	Технологический этап	5-8	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
4.	Аналитический этап	9-11 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Обработка и анализ статистической информации с использованием методов математической и дескриптивной статистики при помощи необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
5.	Завершающий этап	11-12 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2

5, 6, 7, 8 семестр (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
6.	Подготовительный этап	1-2	<ul style="list-style-type: none"> изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики получение задания на практику и материалов для прохождения практики (дневник, программа); проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных ситуаций 	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1, ОПК-2
7.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
8.	Технологический этап	5-8	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
9.	Аналитический этап	9-11 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Обработка и анализ статистической информации с использованием методов математической и дескриптивной статистики при помощи необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4; ПК-2

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
10.	Завершающий этап	11-12 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2

Курс 3,4, сессия 2, 4 (заочная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
11.	Подготовительный этап	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики • получение задания на практику и материалов для прохождения практики (дневник, программа); проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных ситуаций 	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1, ОПК-2
12.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
13.	Технологический этап	5-8	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
14.	Аналитический этап	9-11 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
			Обработка и анализ статистической информации с использованием методов математической и дескриптивной статистики при помощи необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания.		10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4; ПК-2
15.	Завершающий этап	11-12 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Научно-аналитическая работа» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4,	Этап формирования навыков и	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием</p>

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	получения практического опыта		<p>мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
	ОПК-4, ПК-2		Презентационные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-балльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508916> (дата обращения: 06.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512310> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510524> (дата обращения: 06.03.2023).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики «Научно-аналитическая работа» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс практических навыков и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики «Научно-аналитическая работа» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится

обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного проведения производственной практики «Научно-аналитическая работа» для выполнения целей и задач практики необходимо: организованное рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет, доступ к фондам библиотеки.

Обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет на базе Университета.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики, предоставляется доступ в компьютерные классы Университета.

Для защиты отчета по практике обучающимся предоставлен доступ к аудиториям, оснащенным мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики «Научно-аналитическая работа» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике; защита отчета по практике с использованием презентаций и т.д.*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики «Научно-аналитическая работа» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

завкафедрой комплекса естественно-научных

дисциплин _____ /Ливнева С.В./

28 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
01.03.05 Статистика

Направленность
Статистика

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. №1032, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана: д.э.н., профессор Аношина Ю.Ф., канд. пед. наук, доцент Н.Г. Витковская

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры естественно-научных дисциплин
Протокол № 10 от «28» марта 2023 года

Завкафедрой комплекса
естественно-научных дисциплин
канд.пед. наук, доцент



С.В. Пивнева

(подпись)

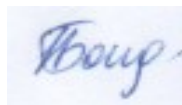
Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Советник отдела гармонизации
статистической методологии и
управления статистики
зарубежных стран и
международного сотрудничества
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного
центра Финансов и инвестиций
Института финансов и устойчивого
развития Российской академии
народного хозяйства и
государственной службы при
Президенте Российской
Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

Согласовано

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	9
2.3 Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	10
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	15
4.1.1 Основная литература.....	15
4.1.2 Дополнительная литература.....	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
6.1 Средства информационных технологий.....	18
6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	18
6.3 Информационные справочные системы и базы данных.....	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
(ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: заключается в выработке компетенций и навыков преддипломной работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научно-исследовательском процессе с последующим их применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков в области экономики. Преддипломная работа ориентирована на формирование навыков у обучающихся следующих профессиональных задач: разработка рабочих планов и программ проведения статистических исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование мотивации и способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в экономической науке, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной магистрантом темы научного исследования;
- приобретение навыков и опыта самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- формирование и развитие способности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

В частности, в ходе преддипломной практики, обучающиеся выполняют задания, ориентированные на:

1. Проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
2. Обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
3. Обсуждение проектов и готовых статистических работ;

Выработку навыков дискуссии и презентации исследовательских результатов.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в непрерывной форме.

Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в процессе обучения.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики «Преддипломная практика»: стационарная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» реализуется в обязательной части по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности «Статистика» очной, очно-заочной форм обучения.

Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Статистические методы нечисловой информации; Многомерные статистические методы; Статистический анализ больших данных.

Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1	Владение теоретическими основами и методами системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений, обработки информации.	ПК-1.1. Знает теоретические основы системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений, обработки информации. ПК-1.2. Умеет применять методы системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений, обработки информации. ПК-1.3. Владеет навыками применения	Знать: составляющие системного анализа, основы управления, способы и методы обработки информации Уметь: применять методы системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений, обработки информации Владеть: методами системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений, обработки информации

			теоретических основ к методам системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений, обработки информации.	
	ПК-2	Способность оформления методических материалов и пособий на основе компьютерных методов обработки информации	<p>ПК-2.1 Знает приемы оформления методических материалов и пособий на основе компьютерных методов обработки информации</p> <p>ПК-2.2 Умеет применять методы оформления методических материалов и пособий на основе компьютерных методов обработки информации</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оформления методических материалов и пособий на основе компьютерных методов обработки информации</p>	<p>Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных; методики сводки статистических данных; инструкции по формированию выходных массивов статистических данных; инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля; Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных</p> <p>Уметь: формировать входные массивы статистических данных; осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; формировать выходные массивы статистической информации; осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; контролировать сохранность статистической информации</p>

				Владеть: навыками формирования входных массивов статистических данных; осуществления сводки статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками
	ПК-3	Способность самостоятельно осуществлять постановку задачи статистического анализа и оценивания в избранной предметной области, выбор и применение статистического инструментария и программных средств.	<p>ПК-3.1. Знает приемы постановки задач статистического анализа и оценивания в избранной предметной области</p> <p>ПК-3.2. Умеет самостоятельно осуществлять выбор и применение статистического инструментария и программных средств.</p> <p>ПК-3.3. Владеет способностью самостоятельно осуществлять постановку задачи статистического анализа и оценивания в избранной предметной области, выбор и применение статистического инструментария и программных средств.</p>	<p>Знать: групповые показатели и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов</p> <p>Уметь: осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации</p> <p>Владеть: навыками методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, подбирать исходные данные для осуществления расчетов</p>

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики «Преддипломная практика» являются:

1. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»;
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
3. Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности Статистика.

8 семестр (очная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики • получение задания на практику и материалов для прохождения практики (дневник, программа); проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных ситуаций 	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3.	Технологический этап	5-8	Выполнение определенных видов	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
			работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
4.	Аналитический этап	9-11 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Обработка и анализ статистической информации с использованием методов математической и дескриптивной статистики при помощи необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
5.	Завершающий этап	11-12 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3

9 семестр (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
6.	Подготовительный этап	1-2	<ul style="list-style-type: none"> изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики получение задания на практику и материалов для прохождения практики (дневник, программа); 	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
			проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных ситуаций		
7.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
8.	Технологический этап	5-8	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
9.	Аналитический этап	9-11 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Обработка и анализ статистической информации с использованием методов математической и дескриптивной статистики при помощи необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
10.	Завершающий этап	11-12 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Курс 5 сессия 2 (заочная форма обучения)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
11.	Подготовительный этап	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики • получение задания на практику и материалов для прохождения практики (дневник, программа); проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных ситуаций 	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
12.	Исследовательский этап	3-4	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
13.	Технологический этап	5-8	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
14.	Аналитический этап	9-11 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Обработка и анализ статистической информации с использованием методов математической и дескриптивной статистики при помощи необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
			задания.		
15.	Завершающий этап	11-12 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Преддипломная практика» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил</p>

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг

обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-балльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508916> (дата обращения: 06.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512310> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510524> (дата обращения: 06.03.2023).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики «Преддипломная практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс практических навыков и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики «Преддипломная практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в

организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного проведения производственной практики «Преддипломная практика» для выполнения целей и задач практики необходимо: организованное рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет, доступ к фондам библиотеки.

Обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет на базе Университета.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики, предоставляется доступ в компьютерные классы Университета.

Для защиты отчета по практике обучающимся предоставлен доступ к аудиториям, оснащенным мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики «Преддипломная практика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике; защита отчета по практике с использованием презентаций и т.д.*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики «Преддипломная практика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения