



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета,

  
\_\_\_\_\_ П.В. Солодуха

27 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
***ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки**  
***01.03.05 «Статистика»***

**Направленность**  
***«Статистика»***

**Программа бакалавриата:**  
***«Статистика и управление данными»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***очно-заочная, заочная***

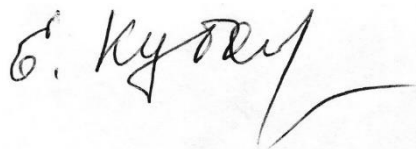
Москва 2021

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.022 «Статистик».

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Кубасовой Е.И., к.э.н., доцентом Шамшеевым С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Е.И. Кубасова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

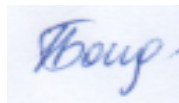
Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики.....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1 Объем практики .....	6
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	6
2.3 Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	19
6.1 Средства информационных технологий .....	19
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	19
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	19
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных, профессиональных компетенций; в получении первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной (экономико-аналитической, статистики) сфере и практических навыков исследовательской деятельности

Задачи прохождения практики:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
  - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
  - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
  - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в практические статьи или доклада;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

### **1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения ознакомительной практики**

*Ознакомительная практика* проводится в очно-заочной, заочной формам обучения: в вариативной части основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата «Статистика и управление данными» по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности Статистика очной, очно-заочной формы обучения.

Прохождение *ознакомительной практики* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *ознакомительной практики*: стационарная.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*(Указывается циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

Ознакомительная практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности Статистика очной, очно-заочной формам

обучения.

Прохождение ознакомительной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Проектная деятельность, Общая теория статистики, Социально-экономическая статистика.

Прохождение *ознакомительной* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Региональная статистика, Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов.

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотносимые с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Сбор статистических данных	ОПК-1	Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	ОПК-1.1 подготовка и организация статистического наблюдения с использованием стандартных методик и технических средств ОПК-1.2 формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
				Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
				Владеть: навыками формирования выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария
Сводка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-1	Формирование входных массивов информации баз данных	ПК-1.1. Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных	Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных

				Уметь: формировать входные массивы статистических данных
				Владеть: методами контроля за сохранностью статистической информации
Ведение статистических регистров	ПК-4	Регистрация статистических объектов Актуализация данных статистических объектов	ПК-4.1. Регистрация статистических объектов Актуализация данных статистических объектов	Знать: методы регистрации статистических объектов
				Уметь: регистрировать статистические объекты, актуализировать данных статистических объектов
				Владеть: навыками регистрации статистических объектов, актуализацией данных статистических объектов

### **1.5 Место проведения практики**

Учебная ознакомительная практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная ознакомительная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной ознакомительной практики являются:

1. РГСУ
2. Федеральная Государственная служба статистики.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Объем практики**

Трудоемкость практики составляет  3  зачетных единиц,  108  часов.

### **2.2 Календарный план-график проведения практики**

Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 01.04.05 Статистика.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие практических работ)	Результаты	
				практической отчетности	№ осваиваемой компетенции и по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации.</li> <li>• Знакомство с целями и задачами практики.</li> </ul> <p>Решение организационных вопросов.</p>	Дневник практики	ОПК-1, ПК-1
2.	Исследовательский этап	2-8 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение организационной структуры.</li> <li>• Изучение функционирования системы управления, учета и контроля организации-базы практики.</li> <li>• Изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты).</li> <li>• Изучение актуальных нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности организации.</li> <li>• Изучение локальных нормативных документов</li> </ul>	Дневник по практике	ОПК-1, ПК-1

			<p>организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение организации труда (постановка бизнес-процессов, внедрение различных форм организации труда, программного обеспечения, сетевых технологий и т.д.)</li> <li>• Изучение деловой репутации организации-базы практики по публичным, открытым данным, арбитражной практике.</li> <li>• Изучение специфики рынка, на котором работает организация-база практики.</li> <li>• Описание сферы деятельности организации, специализации, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации).</li> <li>• Анализ жизненного цикла организации-базы практики.</li> <li>• Оценка сферы и масштаба деятельности, операционных и географических сегментов деятельности организации-базы практики.</li> <li>• Характеристик а вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, управленческая структура, численность и структура персонала, организация информационной инфраструктуры организации.</li> <li>• Описание социально-экономических условий и особенностей</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--



			<p>функционирования организации: состояние факторов внешней и внутренней среды и их взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации.</li> <li>• Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации.</li> <li>• Проведение бенчмаркинга организации-базы практики.</li> <li>• Выявление зарубежных партнеров и конкурентов организации.</li> </ul> <p>Выполнение индивидуального задания. Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования, описание реестра и баз данных статических хранилищ на наличие информации</p>		
3.	Технологический этап	4-8 день	выполнение определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью стагистика	Дневник по практике	ОПК-1, ПК-1
4.	Аналитический этап	8-11 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания.	Дневник по практике	ОПК-1, ПК-4
5.	Завершающий этап	11-12 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике.	Дневник практики, Отчет о прохождении	ОПК-1, ПК-1 ПК-4

				практике	
--	--	--	--	----------	--

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

*Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а также с задачами и навыками профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.*

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной ознакомительной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	Этап формирования умений

		Владеть: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных	Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать входные массивы статистических данных	Этап формирования умений
		Владеть: методами контроля за сохранностью статистической информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Регистрация статистических объектов  Актуализация данных	Знать: методы регистрации статистических объектов	Этап формирования знаний

	статистических объектов		
		Уметь: регистрировать статистические объекты, актуализировать данных статистических объектов	
		Владеть: навыками регистрации статистических объектов, актуализацией данных статистических объектов	Этап формирования навыков и получения опыта

**3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-4	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;

			<p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<i>ОПК-1; ПК-1</i>	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p>

			<b>От 0 до 50 баллов</b>
<b>ОПК-1; ПК-1 ПК-4</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-1; ПК-1; ПК-4</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>ОПК-1; ПК-1; ПК-4</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>ОПК-1; ПК-1; ПК-4</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный

рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### **Основная литература.**

Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451378>.

Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456166>

#### **Дополнительная литература**

Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454112>

Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>

### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ



Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> / 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledg e.com</a> 100% доступ
Ознакомительнаяеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных ознакомительнаяеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися учебной ознакомительной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс практических навыков и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Ознакомительная практика*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по

практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3 Информационные справочные системы и базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ

	"Scopus"		
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Ознакомительная еотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных ознакомительных фильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного проведения учебной ознакомительной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: организованное рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет, доступ к фондам библиотеки.

Обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет на базе Университета.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики, предоставляется доступ в компьютерные классы Университета.

Для защиты отчета по практике обучающимся предоставлен доступ к аудиториям, оснащенным мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение ознакомительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г № 140	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета,

  
\_\_\_\_\_ П.В. Солодуха

27 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
***ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**Направление подготовки**  
***01.03.05 «Статистика»***

**Направленность (профиль)**  
**«Статистика и управление данными»**

**Программа:**  
**«Статистика и управление данными»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
***БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная***

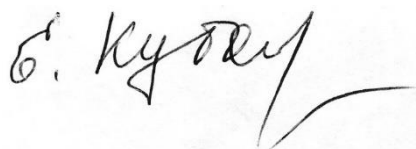
Москва 2021

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 01.03.05 *Статистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 01.03.05 *Статистика (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.022 «Статистик».

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Кубасовой Е.И., к.э.н., доцентом Шамшеевым С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Е.И. Кубасова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

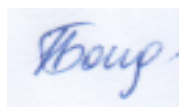
Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики.....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1 Объем практики .....	8
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	8
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	20
6.1 Средства информационных технологий .....	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23



## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### ***1.1 Цель и задачи практики***

Цель прохождения практики: заключается в получении умений и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности; развитие профессиональных практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью статистика-аналитика. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных, профессиональных компетенций; в получении первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной (экономической) сфере и практических навыков исследовательской деятельности

Задачи прохождения практики:

действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

способности готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

способности составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

способности руководить статистическими и экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

### ***1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения ознакомительной практики***

*Практика по профилю профессиональной деятельности* проводится в очной, очно-заочной, заочной формам обучения: в *вариативной* части основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры «Государственная и региональная статистика» по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), направленность «Статистика» очной, очно-заочной формам обучения.

Прохождение *практики по профилю профессиональной деятельности* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в процессе обучения.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *ознакомительной* практики: выездная.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

*Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется в обязательной части по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности «Статистика» очной, очно-заочной формам обучения.*

*Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Проектная деятельность, ОТС, Социально-экономическая статистика.*

*Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Региональная статистика, Статистика предприятий.*

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотносенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

*В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:*

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен формировать упорядоченные сводные массивы статистической информации и осуществлять расчет сводных и производных показателей в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ	ОПК-2.1. подготовка и организация статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных.	Знать: подготовку и организацию статистической деятельности по сбору и обработке статистических данных
			ОПК-2.2. расчет сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также самостоятельно осуществлять расчеты и контроль за их качеством	Уметь: производить расчеты сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также самостоятельно осуществлять расчеты и контроль за их качеством
			расчеты и контроль за их качеством	Владеть: Методикой расчета сводных и производных

				показателей в соответствии с базовой методологией, а также с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ
Сводка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-1	Формирование входных массивов информации баз данных	ПК-1.1. ПК-1.1. Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных	Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности и статистических данных
				Уметь: формировать входные массивы статистических данных
				Владеть: методами контроля за сохранностью статистической информации
Группировка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-2	Формирование выборочной совокупности единиц статистического наблюдения, в соответствии с заданными признаками	ПК-2.1. Формирует выборочную совокупность единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками	Знать: методики формирования входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности

				и статистических данных
				Уметь: формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, обеспечивать сохранность статистической информации
				Владеть: навыками формирования упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения
Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	ПК-3	Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками	ПК-3.1. Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками	Знать: : групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов
				Уметь: осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации
				Владеть: навыками методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, подбирать исходные данные для осуществления расчетов

### 1.5 Место проведения практики

*Практика по профилю профессиональной деятельности* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *Практики по профилю профессиональной деятельности* являются:

1. Федеральная служба государственной статистики и др.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Объем практики**

Трудоемкость практики составляет   6   зачетных единиц,  216  часа.

### **2.2 Календарный план-график проведения практики**

*Практика по профилю профессиональной деятельности* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие ознакомительные работы)	Результаты	
				ознакомительная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации.</li> <li>• Знакомство с целями и задачами практики.</li> </ul> Решение организационных вопросов.	Дневник практики	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Исследовательский этап	2-10 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение организационной структуры.</li> <li>• Изучение функционирования системы управления, учета и контроля организации-базы практики.</li> <li>• Изучение организационно-правовой характеристики организации и видов</li> </ul>	Дневник по практике	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3

			<p>деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты)).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение актуальных нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности организации.</li> <li>• Изучение локальных нормативных документов организации.</li> <li>• Изучение организации труда (постановка бизнес-процессов, внедрение различных форм организации труда, программного обеспечения, сетевых технологий и т.д.)</li> <li>• Изучение деловой репутации организации-базы практики по публичным, открытым данным, арбитражной практике.</li> <li>• Изучение специфики рынка, на котором работает организация-база практики.</li> <li>• Описание сферы деятельности организации, специализации, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации).</li> <li>• Анализ жизненного цикла организации-базы практики.</li> <li>• Оценка сферы и масштаба деятельности, операционных и географических</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>сегментов деятельности организации-базы практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, управленческая структура, численность и структура персонала, организация информационной инфраструктуры организации.</li> <li>• Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации: состояние факторов внешней и внутренней среды и их взаимодействия.</li> <li>• Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации.</li> <li>• Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации.</li> <li>• Проведение бенчмаркинга организации-базы практики.</li> <li>• Выявление зарубежных партнеров и конкурентов организации.</li> </ul> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования, описание реестра и баз данных статических хранилищ на наличие информации</p>		
--	--	--	--	--	--

3.	Технологический этап	11-20 день	выполнение определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью аудитора	Дневник по практике	ОПК-2 ПК-1; ПК-2; ПК-3
4.	Аналитический этап	21-30 день	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения. Выполнение индивидуального задания.	Дневник по практике	ОПК-2 ПК-1; ПК-2; ПК-3
5.	Завершающий этап	31-36 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике.	Дневник практики, Отчет о прохождении практики	ОПК-2 ПК-1; ПК-2; ПК-3

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **практике по профилю профессиональной деятельности** является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--



ОПК-2	Способен формировать упорядоченные сводные массивы статистической информации и осуществлять расчет сводных и производных показателей в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ	Знать: подготовку и организацию статистической деятельности по сбору и обработке статистических данных	Этап формирования знаний
		Уметь: производить расчеты сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также самостоятельно осуществлять расчеты и контроль за их качеством	Этап формирования умений
		Владеть: : Методикой расчета сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных	Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических	Этап формирования знаний

		данных	
		Уметь: формировать входные массивы статистических данных	Этап формирования умений
		Владеть: методами контроля за сохранностью статистической информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Формирует выборочную совокупность единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками	Знать: : методики формирования входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, обеспечивать сохранность статистической информации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-3	Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками	Знать: групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, подбирать исходные данные для осуществления расчетов	Этап формирования навыков и получения опыта

**3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2 ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам

			<p>прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
ОПК-2 ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
ОПК-2	Этап	Отчет по	Презентационный критерий.

ПК-1; ПК-2; ПК-3	формирования навыков и получения опыта	практике.	<p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
------------------------	--	-----------	--

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-2 ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	ОПК-2 ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты,</p>

			регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-2 ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **Основная литература.**

Дудин, М. Н. Статистика: учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451378>.

Статистика. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян,

Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456166>

**Дополнительная литература**

Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454112>

Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>

**4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ

База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Фонотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных ознакомительных фильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися практики по профилю профессиональной деятельности предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс практических навыков и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**Подготовка к самостоятельной работе**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Практики по профилю профессиональной деятельности» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;



- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3 Информационные справочные системы и базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

	библиотека онлайн»	периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительная ео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Ознакомительная еотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных ознакомительных фильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного проведения практики по профилю профессиональной деятельности, для выполнения целей и задач практики необходимо: организованное рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет, доступ к фондам библиотеки.

Обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет на базе Университета.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики, предоставляется доступ в компьютерные классы Университета.

Для защиты отчета по практике обучающимся предоставлен доступ к аудиториям, оснащенным мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение практики по профилю профессиональной деятельности предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики по профилю профессиональной деятельности предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г № 140	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета,

  
\_\_\_\_\_ П.В. Солодуха

27 мая 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Преддипломная практика**

**Направление подготовки**  
**01.03.05 «Статистика»**

**Направленность**  
**«Статистика»**

**Программа бакалавриата:**  
**«Статистика и управление данными»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

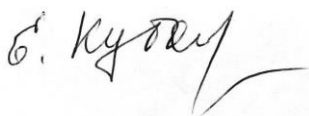
**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:  
– 08.022 «Статистик».

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Кубасовой Е.И., к.э.н., доцентом Шамшеевым С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Е.И. Кубасова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

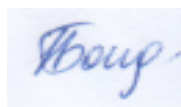
Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики.....	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1 Объем практики .....	8
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	8
2.3 Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	17
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1 Средства информационных технологий .....	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### ***1.1 Цель и задачи практики***

Цель прохождения практики: заключается в выработке компетенций и навыков преддипломной работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научно-исследовательском процессе с последующим их применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков в области экономики. Преддипломная работа ориентирована на формирование навыков у обучающихся следующих профессиональных задач: разработка рабочих планов и программ проведения статистических исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование мотивации и способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в экономической науке, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной магистрантом темы научного исследования;
- приобретение навыков и опыта самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- формирование и развитие способности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

В частности, в ходе преддипломной практики, обучающиеся выполняют задания, ориентированные на:

1. Проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
2. Обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
3. Обсуждение проектов и готовых статистических работ;
4. Выработку навыков дискуссии и презентации исследовательских результатов.

### ***1.2 Ознакомительная, форма, способ проведения ознакомительной практики***

*Преддипломная Практика* проводится в очной, очно-заочной формам обучения: в обязательной части основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата «Статистика и управление данными» по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), направленность «Статистика и управление данными» очной и очно-заочной формам обучения.

Прохождение *Преддипломной Практики* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в процессе обучения.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся



путем непосредственного выполнения определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *Преддипломной Практики*: стационарная, выездная.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*(Указывается циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

*Преддипломная Практика* реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности «Статистика» очной и очно-заочной формам обучения.

Прохождение *Преддипломной Практики* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Общая теория статистики, СЭС, Региональная статистика.

Прохождение *Преддипломной Практики* является базовым для последующего освоения навыков написания и подготовки ВКР.

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *практики по профилю профессиональной деятельности* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Сбор статистических данных	ОПК-1	Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	ОПК-1.1 подготовка и организация статистического наблюдения с использованием стандартных методик и технических средств	Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
			ОПК-1.2 формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.

				Владеть: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
Сводка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-1	Формирование входных массивов информации баз данных	ПК-1.1. Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных	Знать: : методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных
				Уметь: формировать входные массивы статистических данных
				Владеть: методами контроля за сохранностью статистической информации
Группировка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-2	Формирование выборочной совокупности единиц статистического наблюдения, в соответствии с заданными признаками	ПК-2.1. Формирует выборочную совокупность единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками	Знать: методики формирования входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных

				<p>Уметь: формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, обеспечивать сохранность статистической информации</p> <p>Владеть: навыками формирования упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения</p>
Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	ПК-3	Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками	ПК-3.1. Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками	Знать: групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов
				Уметь: осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации
				Владеть: : навыками методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, подбирать исходные данные для осуществления расчетов
Ведение статистических регистров	ПК-4	Регистрация статистических объектов  Актуализация данных статистических объектов	ПК-4.1. Регистрация статистических объектов  Актуализация данных статистических объектов	Знать: методы регистрации статистических объектов
				Уметь: регистрировать статистические объекты,

				актуализировать данных статистических объектов
				Владеть: навыками регистрации статистических объектов, актуализацией данных статистических объектов

### 1.5 Место проведения практики

*Преддипломная практика* проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Преддипломная практика* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики НИР являются:

1. РГСУ
2. Федеральная служба государственной статистики и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет   6   зачетных единиц,  216  часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Практика по профилю профессиональной деятельности* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие)	Результаты	
				ознакомительная отчетности	№ осваиваемо

			<b>ознакомительная ы работ)</b>		<b>й компетенци и по ООП</b>
1.	Подготовительный этап	1 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктажа по технике безопасности и поведению в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• Обоснование актуальности темы исследования;</li> <li>• Формулировка объекта и предмета исследования;</li> <li>• Выбор методов проведения исследования;</li> </ul> Постановка цели и задач исследования	Дневник практики	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Исследовательский этап	2-10 день	<u>2-13-ый день</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение актуальных нормативно-правовых документов в избранной сфере исследования;</li> <li>• Формирование библиографического списка;</li> <li>• Изучение научных статей, монографий, обзоров, диссертаций и других исследований на русском и иностранном языках по сходной тематике;</li> <li>• Изучение хозяйственной практики сферы научного исследования;</li> <li>• Изучение судебной и арбитражной практики финансово-хозяйственной деятельности избранной сферы научного исследования;</li> </ul> Знакомство с научной дискуссией в сфере научного исследования.	Дневник по практике	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Технологический этап	11-20 день	выполнение определенных практических работ, связанных с будущей	Дневник по практике	ОПК-1; ПК-1; ПК-2;

			профессиональной деятельностью аудитора		ПК-3; ПК-4
4.	Аналитический этап	21-30 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над рукописью доклада (научной статьи) обучающимся;</li> <li>• Оформление, редактирование, корректура рукописи;</li> <li>• Проверка обучающимся рукописи в системе «Антиплагиат.Вуз»;</li> <li>• Рецензирование рукописи научным руководителем обучающегося;</li> <li>• Подготовка к участию в научной конференции, подготовка тезисов доклада и презентации доклада (Подготовка научной статьи по тематике);</li> <li>• Участие в научной конференции (Размещение статьи в научном издании, соответствующего направления).</li> </ul>	Дневник по практике	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
5.	Завершающий этап	31-36 день	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка к защите отчета по практике.	Дневник практики, Отчет о прохождении практики	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

### **2.3 Формы отчетности**

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **практике по профилю профессиональной деятельности** является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### **3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения**

*образовательной программы*

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Этап формирования умений
		Владеть: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Формирование входных массивов информации баз данных	Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных	Этап формирования знаний

		Уметь: формировать входные массивы статистических данных	Этап формирования умений
		Владеть методами контроля за сохранностью статистической информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Формирует выборочную совокупность единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками	Знать: методики формирования входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, обеспечивать сохранность статистической информации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования выходных массивов статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных	Знать: групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять	Этап формирования



	заданными признаками	логический и арифметический контроль выходной информации	умений
		Владеть: навыками методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, подбирать исходные данные для осуществления расчетов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Регистрация статистических объектов Актуализация данных статистических объектов	Знать: методы регистрации статистических объектов	Этап формирования знаний
		Уметь: регистрировать статистические объекты, актуализировать данные статистических объектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками регистрации статистических объектов, актуализацией данных статистических объектов	Этап формирования навыков и получения опыта

**3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного

		<p>материала – 25-30 баллов;  обучающийся в установленные  сроки представил отчетную  документацию по итогам  прохождения практики,  технически грамотно  оформленную и  структурированную,  оформленную с наличием  иллюстрированного / расчетного  материала – 21-24 баллов;  обучающийся в установленные  сроки представил отчетную  документацию по итогам  прохождения практики,  технически грамотно  оформленную и  структурированную,  качественно  оформленную без  иллюстрированного / расчетного  материала – 16-20 баллов;  обучающийся представил  отчетную документацию по  итогам прохождения практики, не  в установленные сроки,  оформленную не  структурировано и без  иллюстрированного / расчетного  материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил  отчетную документацию – 0  баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	--	--

<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы</p>

		обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.  <b>От 0 до 20 баллов</b>
--	--	---

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-**

*балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454449>.

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>.

#### **4.1.2. Дополнительная литература.**

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548>.

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>.

### **4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

<b>Название электронного</b>	<b>Описание электронного</b>	<b>Используемый для</b>
------------------------------	------------------------------	-------------------------

ресурса	ресурса	работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Ознакомительнаяеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных ознакомительнаяеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на*

практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися Преддипломной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс практических навыков и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

*Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Преддипломной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Аcrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3 Информационные справочные системы и базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, ознакомительнаяео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>



		и научной литературы.	100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Фонотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных ознакомительных фильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного проведения «Преддипломной практики», для выполнения целей и задач практики необходимо: организованное рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет, доступ к фондам библиотеки.

Обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет на базе Университета.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики, предоставляется доступ в компьютерные классы Университета.

Для защиты отчета по практике обучающимся предоставлен доступ к аудиториям, оснащенным мультимедийным оборудованием.

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г № 140.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021