



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)
Современные социальные коммуникации

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2022

Рабочая программа Профессионально-творческой практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 №512, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н,

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В., Полунина О.С., Ромашов И.В., Кардымский М.Г.

Руководитель основной образовательной программы
к.филос.н., доцент



М.В.Гундарин

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании факультета коммуникативного менеджмента, Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета, к.пс.н.,
доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA Communications Group
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.пс.н., генеральный директор
ООО «Психология и Бизнес
консалтинг Групп»



И.В.Ниесов

(подпись)

К.ф.н., доцент
Зам. декана ФКМ по учебно-
методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи практики.....	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	8
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	8
1.5 Место проведения практики.....	16
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	17
2.1 Объем практики	17
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	17
2.3 Формы отчетности.....	19
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	20
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	27
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	29
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	29
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	30
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	31
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	32
6.1 Средства информационных технологий.....	33
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	34
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	34

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	34
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

1) Цель прохождения Профессионально-творческой практики заключается в закреплении промежуточных итогов освоения учебного плана, углублении знакомства с практической деятельностью предприятий в сфере рекламы и связи с общественностью, формировании соответствующих компетенции и практических навыков по рекламе и связям с общественностью. Обучающийся во время данной практики должен проявить умения осуществлять творческую работу в профессиональной сфере.

Задачи прохождения практики:

- Дальнейшее формирование у обучающихся умения применять на практике полученные в процессе обучения профессиональные навыки;
- формирование у обучающихся целостной картины профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления дальнейшего образовательного процесса;
- развитие у обучающихся творчески-профессиональных навыков и умений
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями профессиональной подготовки.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Профессионально-Творческая практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

2. По заочной форме обучения в 3 и 4 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся и контактной работы с преподавателем (8 часов, по 4 часа в 3 и 4 семестрах).

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Профессионально-Творческая практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* очной и заочной форм обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин.

Для очной формы обучения «Креативные технологии», «Рекламный креатив», «Продюсирование коммуникационных проектов», «Коммуникативное проектирование, «Профессиональные творческие мастерские»

Для заочной формы обучения «Креативные технологии», «Продюсирование коммуникационных проектов», «Коммуникативное проектирование, «Профессиональные творческие мастерские»

Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин

Для очной формы обучения «Корпоративная коммуникация», «Технологии брендинга», «Организационное развитие в коммуникации

Для заочной формы обучения «Организационное развитие в коммуникации», «Инновационные медиатехнологии в коммуникации», «Технологии брендинга»

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 основные принципы, законы и категории права; УК-2.2 правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития	Знать: основные принципы, законы и категории права; Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленчес

			<p>управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>УК-2.3: навыки правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>кой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК3.1. особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-3.2 создание команды, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественно</p>	<p>Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественно</p>

			<p>стью</p> <p>УК-3.2</p> <p>технологии взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	<p>стью</p> <p>Владеть:</p> <p>технологиям и взаимодействию с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>
	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1</p> <p>различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>УК-4.2</p> <p>работа в кросс-культурном пространстве и на международном уровне</p> <p>УК-4.3</p> <p>основы публичных презентаций и</p>	<p>Знать:</p> <p>различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками публичных презентаций</p>

			выступлений	и выступлений
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 создание медиатекстов ОПК1.2 востребованные обществом и индустрией медиатексты ОПК1.3 использование различных знаковых систем для создания медиатекста	Знать: правила создания медиатекстов Уметь: создавать медиатексты Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста
	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)	ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных институтов ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых	Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникац

		коммуникационных продуктах	медиатекстах . ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий	ионных действий Владеть технологиям и оценки результатов коммуникационных действий
	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1: актуальные тенденции развития мировой культуры ОПК3.2 знание о культурных процессах при коммуникационных действиях ОПК3.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности

	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникацион	<p>ОПК-3.1 современные технические средства</p> <p>ОПК3.2 применение знания технических средств и</p>	<p>Знать: современные технические средства</p> <p>Уметь: применять знание технических средств и</p>

		ные технологии	технологий при планировании и коммуникационных действиях ОПК3.3 современные технические средства и информационно-коммуникационными технологиями	технологий при планировании и коммуникационных действиях Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями
	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 использован	Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности и в социальном плане

			ие культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности
	ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПКО1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПКО1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПКО1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>

	ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыт в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Знать специфику разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыт</p> <p>Владеть Технологиям и авторской деятельности в области медиа</p>
	ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	<p>ПКО-3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПКО 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>Уметь: использовать на практике знания основных технологий маркетингов</p>

			<p>ий</p> <p>ПКО 3.3</p> <p>навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>	<p>ых коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>
	ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация</p>	<p>Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>

			коммуникац ионного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративн ой социальной ответственно сти	Владеть: навыками реализации коммуникац ионного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративн ой социальной ответственно сти
	ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуальног о и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуаль ного и (или) коллективног о проекта в сфере коммуникац ии ПК 5.2 результативн ое участие в разработке и реализации индивидуаль ного и (или) коллективног о проекта в сфере коммуникац	Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуаль ного и (или) коллективно го проекта в сфере коммуникац ии Уметь: принимать результативн ое участие в разработке и реализации индивидуаль ного и (или) коллективно го проекта в сфере коммуникац

			ии ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуаль ного и (или) коллективног о проекта в сфере коммуникац ии	ии Владеть: навыками разработки и реализации индивидуаль ного и (или) коллективно го проекта в сфере коммуникац ии
--	--	--	---	---

1.5 Место проведения практики

Творческая практика проводится как правило вне Университета под руководством преподавателей факультета коммуникативного менеджмента.

Творческая практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. «Аргументы и Факты»
2. «Деловая Россия»
3. ORTA CommunicationsGroup

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет на очной форме обучения 12 зачетных единиц (по 6 в 4 и 6 семестрах), 432 часа (по 203 часа самостоятельной работы и 9 часов контроля в 4 и 6 семестрах).

На заочной форме обучения 12 зачетных единиц (по 6 в 3 и 4 семестрах), 432 часа самостоятельной работы плюс 8 часов контактной работы с преподавателем.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Творческая практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	<p>Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и места дисциплины в учебном плане.</p> <p>Изучение программы практики.</p> <p>Исследование подходов к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов и форм проведения</p>	Отчет по практике	<p>УК-2; УК-3; УК-4;</p> <p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7;</p> <p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>

			<p>занятий)</p> <p>Изучение учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам, принципам и форм их разработки</p> <p>Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций. Оформление документов необходимых для начала практики.</p>		
2.	Исследовательский этап	3-7	<p>Знакомство с организацией – базой практики. Исследование ее организационной структуры, анализ</p>	Отчет по практике	<p>УК-2; УК-3; УК-4;</p> <p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6;</p>

			<p>коммуникационн ых потоков, способов и методов управления коммуникацией, перечня коммуникационн ых документов, штатного состава лиц, отвечающих за коммуникационн ую работу в организации.</p>		<p>ОПК-7; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК- 5</p>
3.	Аналитический этап	8-9	<p>Разработка под руководством сотрудника организации плана коммуникативных действий, осуществлени е каких-либо элементов данного плана (под руководством и самостоятельн о)..</p>	Отчет по практике	<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>
4.	Технологический этап	10-22	<p>Осуществлени е практических действий под</p>	Отчет по практике,	<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1;</p>

			руководством представителя организации		ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК- 5
5.	Завершающий этап	23-24	Подведение итогов работы в организации, оформление отчета о практике.	Отчет по практике,	УК-2; УК- 3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК- 5

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и Отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции <i>(части компетенции)</i>	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: основные принципы, законы и категории права;	Этап формирования знаний
		УК-2.2 Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности,	Этап формирования умений
		тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;	Этап формирования навыков и получения опыта

		УК-2.3 Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений .	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК3.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять	УК-4.1 Знать: различия этнических	Этап формирования

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	и государственных особенностей, традиций и культур УК-4.2 Уметь: самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне УК-4.3 Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений	знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Знать: правила создания медиатекстов ОПК1.2 Уметь: создавать медиатексты ОПК1.3 Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития	ОПК2.1. Осуществляет	Этап формирования знаний

	<p>общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>мониторинг и отбор актуальной информации</p> <p>ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>ОПК3.3. Участвует в процессе</p> <p>Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-3	<p>Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1 Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры</p> <p>ОПК3.2 Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-3.1 Знать: современные технические средства</p> <p>ОПК3.2 Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 Владеть: современными техническими средствами и информационно-</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и</p>

		коммуникационным и технологиями	получения опыта
ОПК-7	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> <p>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационн</p>	<p>ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p>	Этап формирования знаний
		<p>ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p>	Этап формирования умений
		<p>ОПК7.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

	о продукта		
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПК1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыт в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и</p>

			получения опыта
ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	<p>ПК-3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

		продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без</p>
---	---------------------------------	---------------------------	--

			<p>иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; УК-4;</p>	<p>Этап формирования</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Презентационный критерий.</p>

<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>навыков и получения опыта</p>		<p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
---	----------------------------------	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Наименование этапов формирования	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------	-----------------	----------------------------------	--

этапа		компетенций	
1.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике.</p>
2.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и</p>

			заклучения.
3.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496828> (дата обращения: 21.09.2022).

Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489962> (дата обращения: 21.09.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496326> (дата обращения: 21.09.2022).

Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493292> (дата обращения: 21.09.2022).

Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492162> (дата обращения: 21.09.2022).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ
-------------------------------------	--------------------------------	--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Производственно-творческой практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при

прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется Отчет прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку Отчет и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетс	Электронная библиотека учебников, учебных	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	кая библиотека онлайн»	пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ

6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Не требуется

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Профессионально-творческой практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Профессионально-творческой практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученым советом факультета коммуникативного менеджмента на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <i>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i> (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512.</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)
Современные социальные коммуникации

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2022

Рабочая программа Преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 №512, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н,

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В., Полунина О.С., Романов И.В., Чардымский М Г

Руководитель основной образовательной программы к.филос .н., доцент

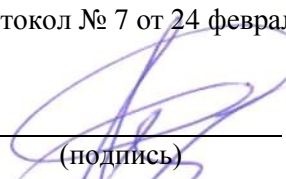


М.В.Гундарин

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании факультета коммуникативного менеджмента, Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета, к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

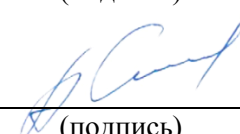
ЗАО «Аргументы и факты»
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.пс.н., генеральный директор
ООО «Психология и Бизнес консалтинг Групп»



И.В.Ниесов

(подпись)

К.ф.н., доцент
Зам. декана ФКМ по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи практики	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	8
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	8
1.5 Место проведения практики.....	16
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
2.1 Объем практики	17
2.2 Календарный план-график проведения практики	17
2.3 Формы отчетности.....	19
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	20
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	31
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	31
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	31
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	33
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	34
6.1 Средства информационных технологий	35
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	35
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	35
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	37
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

1) Цель прохождения Преддипломной практики заключается в закреплении основных итогов освоения учебного плана, углублении и расширении знакомства с практической деятельностью предприятий в сфере рекламы и связи с общественностью, окончательном формировании соответствующих компетенции и практических навыков по рекламе и связям с общественностью. Обучающийся во время данной практики должен проявить умения осуществлять самостоятельные задачи в профессиональной сфере.

Задачи прохождения практики:

- Окончательное формирование у обучающихся умения применять на практике полученные в процессе обучения профессиональные навыки;
- Формирование у обучающихся полной и целостной картины профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью
- Формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями профессиональной подготовки.
- формирование способности оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- формирование способности применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга;
- подготовка к осуществлению практической (проектной) части выпускной квалификационной работы

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Преддипломная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

2. По заочной форме обучения в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся и контактной работы с преподавателем (4 часа).

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* очной и заочной форм обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала всего учебного плана. Для очной формы обучения «Технологии брендинга», «Поведение потребителей», «Спонсорство и фандрайзинг»

Для заочной формы обучения «Технологии брендинга», «Поведение потребителей», «Спонсорство и фандрайзинг»

Преддипломная практика завершает освоение обучающимися учебного плана.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 основные принципы, законы и категории права; УК-2.2 правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникации	Знать: основные принципы, законы и категории права; Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций; Владеть: навыками правового

			й; УК-2.3: навыки правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений .	анализа имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК3.1. особенности социального взаимодействи я в профессионал ьной сфере, принципы формировани я команды. УК-3.2 создание команды, руководить осуществлени ем профессионал ьных функций в области рекламы и связей с общественнос тью УК-3.2 технологии взаимодействи я с участниками профессионал ьной дьятельности, коллегами, партнерами, со СМИ,	Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональн ой сфере, принципы формирования команды. Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональн ых функций в области рекламы и связей с общественность ю Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональн ой дьятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами

			блогерами,	
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>УК-4.2 работа в кросс-культурном пространстве и на международном уровне</p> <p>УК-4.3 основы публичных презентаций и выступлений</p>	<p>Знать: различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>Уметь: самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне</p> <p>Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений</p>
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает</p>	<p>Знать: структуру общественных, в том числе мультикультурных отношений</p> <p>Уметь: анализировать последствия профессиональной деятельности для жизни общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: приемами</p>

			<p>способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>	<p>использования межкультурных коммуникаций для осуществления медиапроектов</p>
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты</p>	<p>Знать: технологии управления временем</p> <p>Уметь: использовать технологии управления временем в профессиональной деятельности</p>

			<p>собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Владеть: навыками стратегического планирования</p>
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	<p>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1 создание медиатекстов</p> <p>ОПК1.2 востребованные обществом и индустрией медиатексты</p> <p>ОПК1.3 использование различных знаковых систем для создания медиатекста</p>	<p>Знать: правила создания медиатекстов</p> <p>Уметь: создавать медиатексты</p> <p>Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста</p>
	ОПК-2	<p>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их</p>	<p>ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных</p>	<p>Знать: правила мониторинга и отбора актуальной</p>

		разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ых институтов</p> <p>ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых медиатекстах.</p> <p>ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>информации</p> <p>Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>Владеть технологиями оценки результатов коммуникационных действий</p>
	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1: актуальные тенденции развития мировой культуры</p> <p>ОПК3.2 знание о культурных процессах при коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 использование культурных знаний при осуществлении и коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры</p> <p>Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и	ОПК4.1 актуальные	Знать: актуальные

		<p>потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>	<p>запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>
	ОПК-5	<p>Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет</p>	<p>Знать: политических и экономических механизмов функционирования медиасистем</p> <p>Уметь: анализировать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира</p> <p>Владеть: навыками использования информации о медиасистемах в профессионально</p>

			свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	й деятельности
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-3.1 современные технические средства</p> <p>ОПК3.2 применение знаний технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 современные технические средства и информационно-коммуникационными технологиями</p>	<p>Знать: современные технические средства</p> <p>Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями</p>

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении и коммуникативной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникативной активности</p>
	ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПК 1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК 1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК 1.3</p>	<p>Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Владеть: навыками</p>

			реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
	ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Знать</p> <p>специфику разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыта</p> <p>Владеть</p> <p>Технологиями авторской деятельности в области медиа</p>
	ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	<p>ПК 3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>Уметь: использовать на практике знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками реализации</p>

			<p>й</p> <p>ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>	<p>коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>
	ПК-4	<p>Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>

			ти	ответственности
	ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>

1.5 Место проведения практики

Преддипломная практика проводится как правило вне Университета под руководством преподавателей факультета коммуникативного менеджмента.

Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. «Аргументы и Факты»
2. «Деловая Россия»
3. ORTA CommunicationsGroup

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет на очной форме обучения 9 зачетных единиц, 324 часа.

На заочной форме обучения 9 зачетных единиц, 324 часа плюс 4 часа контактной работы с преподавателем.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и места дисциплины в учебном плане. Изучение программы практики. Исследование подходов к планированию	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

			<p>трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов и форм проведения занятий)</p> <p>Изучение учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам, принципам и форм их разработки</p> <p>Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций. Оформление документов необходимых для начала практики.</p>		
2.	Исследовательский этап	3-7	<p>Знакомство с организацией – базой практики. Исследование ее организационной структуры, анализ коммуникационных потоков, способов и методов управления коммуникацией, перечня коммуникационных документов,</p>	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

			штатного состава лиц, отвечающих за коммуникационную работу в организации.		
3.	Аналитический этап	8-9	Разработка под руководством сотрудника организации плана коммуникативных действий, осуществление каких-либо элементов данного плана (под руководством и самостоятельно).	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4.	Технологический этап	10-22	Осуществление практических действий под руководством представителя организации	Отчет по практике,	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5.	Завершающий этап	23-24	Подведение итогов работы в организации, оформление отчета о практике.	Отчет по практике,	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и Отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной является *зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: основные принципы, законы и категории права; УК-2.2 Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций; УК-2.3 Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений .	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК3.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.	Этап формирования знаний
		УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью	Этап формирования умений
		УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,	Этап формирования навыков и получения опыта

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знать: различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>УК-4.2 Уметь: самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне</p> <p>УК-4.3 Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков,	ОПК-1.1 Знать: правила создания медиатекстов	Этап формирования знаний
		ОПК1.2 Уметь: создавать медиатексты	Этап формирования умений
		ОПК1.3 Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания	Этап формирования навыков и получения опыта

	особенностями иных знаковых систем	медиатекста	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации</p> <p>ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>ОПК3.3. Участвует в процессе</p> <p>Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1 Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры</p> <p>ОПК3.2 Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и	ОПК4.1 Знать: актуальные запросы	Этап формирования

	<p>потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-3.1 Знать: современные технические средства</p> <p>ОПК3.2 Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-7	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной</p>	<p>ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения</p>

	<p>ответственности</p> <p>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>опыта</p>
<p>ПК-1</p>	<p>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>ПК1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	<p>ПК-3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной	ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования знаний

	социальной ответственности	<p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	Отчет по практике,.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных</p>

		<p>средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике.</p>
2.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и</p>

			заклучения.
3.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496828> (дата обращения: 21.09.2022).

Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489962> (дата обращения: 21.09.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496326> (дата обращения: 21.09.2022).

Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493292> (дата обращения: 21.09.2022).

Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492162> (дата обращения: 21.09.2022).

Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469809>

Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474171>

5.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ

База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики (*Преддипломная*)» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой

- для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
 - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется Отчет прохождения практики отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку Отчет и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC

5.7-Zip

6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Не требуется

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученым советом факультета коммуникативного менеджмента на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <i>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i> (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)
Современные социальные коммуникации

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2022

Рабочая программа Профессионально-ознакомительной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 №512, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н,

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В., Полунина О.С., Романов И.В., Чардымский М.Г.

Руководитель основной образовательной программы
к.филос.н., доцент

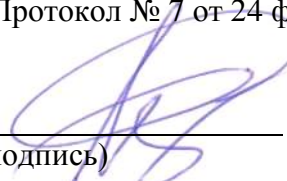


М.В.Гундарин

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании факультета коммуникативного менеджмента, Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета, к.пс.н.,
доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA Communications Group
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.пс.н., генеральный директор
ООО «Психология и Бизнес
консалтинг Групп»



И.В.Ниесов

(подпись)

К.ф.н., доцент
Зам. декана ФКМ по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи практики	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	8
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	8
1.5 Место проведения практики.....	16
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
2.1 Объем практики	17
2.2 Календарный план-график проведения практики	17
2.3 Формы отчетности.....	19
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	20
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	31
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	31
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	31
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	33
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	34
6.1 Средства информационных технологий	35
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	35
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	35
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	35
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

1) Цель практики заключается в формировании, закреплении, развитие первоначальных профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Задачи прохождения практики:

- формирование у обучающихся умения применять на практике полученные в процессе обучения первоначальные профессиональные навыки;
- формирование у обучающихся целостной картины профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью – на первоначальном уровне
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления дальнейшего образовательного процесса;
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями профессиональной подготовки.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Профессионально-ознакомительная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

2. По очной и очно-заочной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся на очной форме. На заочной форме – 4 часа контактной работы с преподавателем.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Профессионально-ознакомительная практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* очной и заочной форм обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «Профессиональные творческие мастерские»

Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Креативные технологии», «Продюсирование коммуникационных проектов», «Коммуникативное проектирование».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 основные принципы, законы и категории права;</p> <p>УК-2.2 правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>УК-2.3: навыки правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений .</p>	<p>Знать: основные принципы, законы и категории права;</p> <p>Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и</p>

				ограничений
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-3.2 создание команды, руководить осуществление м профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-3.2 технологии взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	<p>Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществление м профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1 различия этнических и государственных	Знать: различия этнических и государственных

		письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	особенностей, традиций и культур УК-4.2 работа в кросс-культурном пространстве и на международном уровне УК-4.3 основы публичных презентаций и выступлений	особенностей, традиций и культур Уметь: самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 создание медиатекстов ОПК1.2 востребованные обществом и индустрией медиатексты ОПК1.3 использование различных знаковых систем для создания медиатекста	Знать: правила создания медиатекстов Уметь: создавать медиатексты Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста
	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего	ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных институтов	Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации

		освещения в создаваемых медиатекстах (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых медиатекстах. ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий	Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий Владеть технологиями оценки результатов коммуникационных действий
	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1: актуальные тенденции развития мировой культуры ОПК3.2 знание о культурных процессах при коммуникационных действиях ОПК3.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности
	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в	ОПК4.1 актуальные запросы общества и	Знать: актуальные запросы общества и

		профессиональной деятельности	<p>аудитории</p> <p>ОПК4.2 применение знания об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-3.1 современные технические средства</p> <p>ОПК3.2 применение знания технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 современные технические средства и информационно-коммуникационными</p>	<p>Знать: современные технические средства</p> <p>Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными</p>

			технологиями	ными технологиями
	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникативной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникативной активности</p>
	ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПКО1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПКО1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний,</p>	<p>Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных</p>

			<p>проектов и мероприятий</p> <p>ПКО1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>
	ПК-2	<p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Знать специфику разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыта</p> <p>Владеть Технологиями авторской деятельности в области медиа</p>
	ПК-3	<p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ПКО-3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПКО 3.2 знания основных технологий маркетинговых</p>	<p>Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>Уметь: использовать на практике знания основных</p>

			коммуникаций ПКО 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	технологий маркетинговых коммуникаций Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций
	ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и

			и	корпоративной социальной ответственности
	ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуально (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуально (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуально (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуально (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуально (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуально (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>

1.5 Место проведения практики

Профессионально-ознакомительная практика проводится как правило вне Университета под руководством преподавателей факультета коммуникативного менеджмента.

Профессионально-ознакомительная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. «Аргументы и Факты»
2. «Деловая Россия»
3. ORTA Communications Group

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет на очной и заочной форме обучения 6 зачетных единиц, 203 часа, 4 недели

2.2 Календарный план-график проведения практики

Профессионально-ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и места дисциплины в учебном плане. Изучение программы практики. Исследование подходов к	Отчет по практике, дневник по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

			<p>планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов и форм проведения занятий)</p> <p>Изучение учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам, принципам и форм их разработки</p> <p>Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций. Оформление документов необходимых для начала практики.</p>		
2.	Исследовательский этап	3-7	<p>Знакомство с организацией – базой практики. Исследование ее организационной структуры, анализ коммуникационных потоков, способов и методов управления коммуникацией, перечня коммуникационных</p>	Отчет по практике дневник по практике	<p>УК-2; УК-3; УК-4;</p> <p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7;</p> <p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;</p>

			документов, штатного состава лиц, отвечающих за коммуникационную работу в организации.		ПК-5
3.	Аналитический этап	8-9	Разработка под руководством сотрудника организации плана коммуникативных действий, осуществление каких-либо элементов данного плана (под руководством и самостоятельно).	Отчет по практике, дневник по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4.	Технологический этап	10-22	Осуществление практических действий под руководством представителя организации	Отчет по практике, дневник по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5.	Завершающий этап	23-24	Подведение итогов работы в организации, оформление отчета о практике.	Отчет по практике, дневник по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

					ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
--	--	--	--	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и Отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам профессионально-творческой практики является *зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знать: основные принципы, законы и категории права;</p> <p>УК-2.2 Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>УК-2.3 Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений .</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК3.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1 Знать: различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Уметь: самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне УК-4.3 Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений	навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Знать: правила создания медиатекстов	Этап формирования знаний
		ОПК1.2 Уметь: создавать медиатексты	Этап формирования умений
		ОПК1.3 Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий ОПК3.3. Участвует в	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования

		процессе Оценки результатов коммуникационных действий	навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры ОПК3.2 Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях ОПК3.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-6	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-3.1 Знать: современные технические средства</p> <p>ОПК3.2 Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-7	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> <p>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные</p>	<p>ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

	технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта		
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПК1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	Этап формирования знаний
			<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	<p>ПК-3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и	ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации	Этап формирования знаний

	(или) коллективного проекта в сфере коммуникации	индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	---

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	Отчет по практике,.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную,

			<p>оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические</p>

			<p>выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике.</p>
2.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>

	6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
--	---	--	---

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496828> (дата обращения: 21.09.2022).

Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489962> (дата обращения: 21.09.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496326> (дата обращения: 21.09.2022).

Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493292> (дата обращения: 21.09.2022).

Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492162> (дата обращения: 21.09.2022).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	иллюстрированных изданий Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов	Коллекция учебных	http://eduvideo.online

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Профессионально-ознакомительной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется Отчет прохождения практики отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку Отчет и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

1.

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, пособий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и	http://www.book.ru 100% доступ

		научной литературы.	
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Не требуется

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Профессионально-ознакомительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (деловых и ролевых игр, разбор кейсов - конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Профессионально-ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученым советом факультета коммуникативного менеджмента на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <i>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i> (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022

