



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)
Современные социальные коммуникации

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

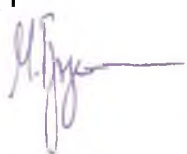
**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2021

Рабочая программа Профессионально-ознакомительной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 №512, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н,

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В., Полунина О.С., Романов И.В., Чардымский М Г

Руководитель основной образовательной программы к.филос .н., доцент

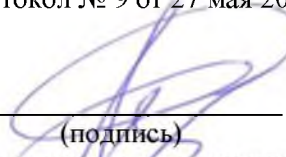


М.В.Гундарин

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании факультета коммуникативного менеджмента, Протокол № 9 от 27 мая 2021 года

Декан факультета, к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

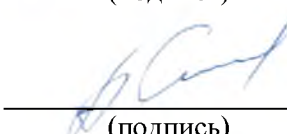
ЗАО «Аргументы и факты»
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.пс.н., генеральный директор
ООО «Психология и Бизнес консалтинг Групп»



И.В.Нисов

(подпись)

К.ф.н., доцент
Зам. декана ФКМ по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи практики	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	8
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	8
1.5 Место проведения практики.....	16
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
2.1 Объем практики	17
2.2 Календарный план-график проведения практики	17
2.3 Формы отчетности.....	19
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	20
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	31
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	31
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	31
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	33
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	34
6.1 Средства информационных технологий	35
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	35
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	35
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	35
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

1) Цель практики заключается в формировании, закреплении, развитии первоначальных профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Задачи прохождения практики:

- формирование у обучающихся умения применять на практике полученные в процессе обучения первоначальные профессиональные навыки;
- формирование у обучающихся целостной картины профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью – на первоначальном уровне
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления дальнейшего образовательного процесса;
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями профессиональной подготовки.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Профессионально-ознакомительная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

2. По очной и очно-заочной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся на очной форме. На заочной форме – 4 часа контактной работы с преподавателем.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Профессионально-ознакомительная практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью* очной и заочной форм обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «Профессиональные творческие мастерские»

Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Креативные технологии», «Продюсирование коммуникационных проектов», «Коммуникативное проектирование».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 основные принципы, законы и категории права;</p> <p>УК-2.2 правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>УК-2.3: навыки правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений .</p>	<p>Знать: основные принципы, законы и категории права;</p> <p>Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК 3.1. особенности социального взаимодействия	Знать: особенности социального взаимодействия

		<p>реализовывать свою роль в команде</p>	<p>я в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-3.2 создание команды, руководить осуществление м профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-3.2 технологии взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	<p>я в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществление м профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>
	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)</p>	<p>УК-4.1 различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>УК-4.2 работа в кросс-</p>	<p>Знать: различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>Уметь: самостоятельн</p>

		языке(ах)	культурном пространстве и на международном уровне УК-4.3 основы публичных презентаций и выступлений	о работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 создание медиатекстов ОПК 1.2 востребованные обществом и индустрией медиатексты ОПК 1.3 использование различных знаковых систем для создания медиатекста	Знать: правила создания медиатекстов Уметь: создавать медиатексты Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста
	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)	ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных институтов ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в	Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации Уметь ассистировать при разработке и осуществлении

		коммуникационных продуктах	создаваемых медиатекстах. ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий	коммуникационных действий Владеть технологиями оценки результатов коммуникационных действий
	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1: актуальные тенденции развития мировой культуры ОПК3.2 знание о культурных процессах при коммуникационных действиях ОПК3.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности
	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории ОПК4.2 применение знание об актуальных	Знать: актуальные запросы общества и аудитории Уметь: применять знание об актуальных

			<p>потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-3.1 современные технические средства</p> <p>ОПК3.2 применение знания технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 современные технические средства и информационно-коммуникационными технологиями</p>	<p>Знать: современные технические средства</p> <p>Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями</p>
	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия	ОПК-7.1: актуальные тенденции	Знать: актуальные тенденции

		своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	развития принципов социальной ответственности и в мире и стране ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	развития принципов социальной ответственности и в мире и стране Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности
	ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПКО1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПКО1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПКО1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Владеть: навыками

			нных кампаний, проектов и мероприятий	реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
	ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Знать</p> <p>специфику разных разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать имеющийся мировой и отечественный опыта</p> <p>Владеть</p> <p>Технологиями авторской деятельности в области медиа</p>
	ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	<p>ПКО-3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПКО 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>ПКО 3.3 навыки реализации коммуникацио</p>	<p>Знать:</p> <p>основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать на практике знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками</p>

			нного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций
	ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и</p>	<p>Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и</p> <p>Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности и</p>

	ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>
--	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5 Место проведения практики

Профессионально-ознакомительная практика проводится как правило вне Университета под руководством преподавателей факультета коммуникативного менеджмента.

Профессионально-ознакомительная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. «Аргументы и Факты»
2. «Деловая Россия»
3. ORTA Communications Group

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет на очной и заочной форме обучения 6 зачетных единиц, 203 часа, 4 недели

2.2 Календарный план-график проведения практики

Профессионально-ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	<p>Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и места дисциплины в учебном плане.</p> <p>Изучение программы практики.</p> <p>Исследование подходов к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов</p>	Отчет по практике, дневник по практике	<p>УК-2; УК-3; УК-4;</p> <p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7;</p> <p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>

			<p>и форм проведения занятий)</p> <p>Изучение учебных и учебно-методических материалов по</p> <p>дисциплинам, принципам и форм их разработки</p> <p>Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости,</p> <p>подходов к оценке сформированных компетенций.</p> <p>Оформление документов необходимых для начала практики.</p>		
2.	Исследовательский этап	3-7	<p>Знакомство с организацией – базой практики. Исследование ее организационной структуры, анализ коммуникационных потоков, способов и методов управления коммуникацией, перечня коммуникационных документов, штатного состава лиц, отвечающих за коммуникационную работу в организации.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>дневник по практике</p>	<p>УК-2; УК-3; УК-4;</p> <p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7;</p> <p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>

3.	Аналитический этап	8-9	Разработка под руководством сотрудника организации плана коммуникативных действий, осуществление каких-либо элементов данного плана (под руководством и самостоятельно).	Отчет по практике, дневник по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4.	Технологический этап	10-22	Осуществление практических действий под руководством представителя организации	Отчет по практике, дневник по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5.	Завершающий этап	23-24	Подведение итогов работы в организации, оформление отчета о практике.	Отчет по практике, дневник по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и Отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам профессионально-творческой практики является *зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знать: основные принципы, законы и категории права;</p> <p>УК-2.2 Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>УК-2.3 Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений .</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное	УК3.1. Знать: особенности социального	Этап формирования знаний
			Этап формирования

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	<p>умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знать: различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>УК-4.2 Уметь: самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне</p> <p>УК-4.3 Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-1	Способен создавать	ОПК-1.1 Знать:	Этап формирования

	востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	правила создания медиатекстов ОПК1.2 Уметь: создавать медиатексты ОПК1.3 Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста	знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий ОПК3.3. Участвует в процессе Оценки результатов коммуникационных действий	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)	ОПК-3.1 Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры ОПК3.2 Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных	Этап формирования знаний Этап формирования умений

	коммуникационных продуктов	действиях ОПК3.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-3.1 Знать: современные технические средства ОПК3.2 Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях ОПК3.3 Владеть: современными техническими	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения

		средствами и информационно-коммуникационными технологиями	опыта		
ОПК-7	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> <p>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	Этап формирования знаний		
			Этап формирования умений		
			Этап формирования навыков и получения опыта		
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<table border="1"> <tr> <td>Этап формирования знаний</td> </tr> <tr> <td>Этап формирования умений</td> </tr> </table>	Этап формирования знаний	Этап формирования умений
Этап формирования знаний					
Этап формирования умений					

		<p>ПК1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-2	<p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-3	<p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ПК-3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования</p>

		технологии маркетинговых коммуникаций	навыков и получения опыта
ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	
--	--	--------------------------------------------------------------------	--

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	Отчет по практике,.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без

			<p>иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на</p>

			<p>заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<p>УК-2; УК-3; УК-4;</p> <p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7;</p> <p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике.</p>
2.	<p>УК-2; УК-3; УК-4;</p> <p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;</p>	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты,</p>

	ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено

75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468982>

Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474171>

4.1.2 Дополнительная литература

Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469809>

Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477307>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название	Описание электронного ресурса	Используемый
----------	-------------------------------	--------------

электронного ресурса		для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://webofknowledge.com 100% доступ

Science"	изданиях	
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Профессионально-ознакомительной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется Отчет прохождения практики отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку Отчет и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip

6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

1.

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ

7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Не требуется

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Профессионально-ознакомительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (деловых и ролевых игр, разбор кейсов - конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Профессионально-ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением совета факультета коммуникативного менеджмента на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 №512	Протокол заседания совета факультета коммуникативного менеджмента №9 от 27 мая 2021	1.09.2021



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)
Современные социальные коммуникации

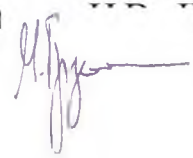
Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2021

Рабочая программа Профессионально-творческой практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 №512, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н,

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В., Полунина О.С., Ром  ардымский М.Г.

Руководитель основной образовательной программы к.филос. н., доцент

М.В.Гундарин

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании факультета коммуникативного менеджмента, Протокол № 9 от 27 мая 2021 года

Декан факультета, к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.пс.н., генеральный директор
ООО «Психология и Бизнес
консалтинг Групп»



И.В.Ниесов

(подпись)

К.ф.н., доцент
Зам. декана ФКМ по учебно-
методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи практики.....	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	8
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	8
1.5 Место проведения практики.....	16
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	17
2.1 Объем практики	17
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	17
2.3 Формы отчетности.....	19
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	20
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	27
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	29
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	29
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	30
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	31
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	32
6.1 Средства информационных технологий.....	33
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	34
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	34
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	34
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

1) Цель прохождения Профессионально-творческой практики заключается в закреплении промежуточных итогов освоения учебного плана, углублении знакомства с практической деятельностью предприятий в сфере рекламы и связи с общественностью, формировании соответствующих компетенции и практических навыков по рекламе и связям с общественностью. Обучающийся во время данной практики должен проявить умения осуществлять творческую работу в профессиональной сфере.

Задачи прохождения практики:

- Дальнейшее формирование у обучающихся умения применять на практике полученные в процессе обучения профессиональные навыки;

- формирование у обучающихся целостной картины профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления дальнейшего образовательного процесса;
- развитие у обучающихся творчески-профессиональных навыков и умений
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями профессиональной подготовки.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Профессионально-Творческая практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

2. По заочной форме обучения в 3 и 4 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся и контактной работы с преподавателем (8 часов, по 4 часа в 3 и 4 семестрах).

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Профессионально-Творческая практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* очной и заочной форм обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин.

Для очной формы обучения «Креативные технологии», «Рекламный креатив», «Продюсирование коммуникационных проектов», «Коммуникативное проектирование, «Профессиональные творческие мастерские»

Для заочной формы обучения «Креативные технологии», «Продюсирование коммуникационных проектов», «Коммуникативное проектирование, «Профессиональные творческие мастерские»

Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин

Для очной формы обучения «Корпоративная коммуникация», «Технологии брендинга», «Организационное развитие в коммуникации»

Для заочной формы обучения «Организационное развитие в коммуникации», «Инновационные медиатехнологии в коммуникации», «Технологии брендинга»

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 основные принципы, законы и категории права; УК-2.2	Знать: основные принципы, законы и категории права; Уметь: использовать правовые

		правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций; УК-2.3: навыки правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений	знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности и в сфере коммуникаций; Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК3.1. особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды. УК-3.2 создание	Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды. Уметь: создавать

			<p>команды, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-3.2 технологии взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	<p>команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиям и взаимодействию с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>
	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых</p>	<p>УК-4.1 различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>УК-4.2 работа в</p>	<p>Знать: различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>Уметь: самостоятел</p>

) языке(ах)	кросс-культурном пространстве и на международном уровне УК-4.3 основы публичных презентаций и выступлений	вно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 создание медиатекстов ОПК1.2 востребованные обществом и индустрией медиатексты ОПК1.3 использование различных знаковых систем для создания медиатекста	Знать: правила создания медиатекстов Уметь: создавать медиатексты Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста
	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития	ОПК2.1. тенденции развития общественны	Знать: правила мониторинга

		<p>общественных и государственных институтов для их</p> <p>разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>х и государственных институтов</p> <p>ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых медиатекстах</p> <p>ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>и отбора актуальной информации</p> <p>Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>Владеть технологиям и оценки результатов коммуникационных действий</p>
	ОПК-3	<p>Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1: актуальные тенденции развития мировой культуры</p> <p>ОПК3.2 знание о культурных процессах при коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры</p> <p>Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях</p>

			использован ие культурных знаний при осуществлен ии коммуникац ионной активности	Владеть: навыками использован ие культурных знаний при осуществлен ии коммуникац ионной активности
	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональн ой деятельности	ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировани и коммуникац ионных действиях ОПК4.3 использован ие знаний об обществе при осуществлен ии коммуникац ионной	Знать: актуальные запросы общества и аудитории Уметь: применять знание об актуальных потребности х общества при планировани и коммуникац ионных действиях Владеть: навыками использован ие знаний об обществе при осуществлен ии коммуникац

			активности	ионной активности
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-3.1 современные технические средства</p> <p>ОПК3.2 применение знания технических средств и технологий при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 современные технические средства и информационно-коммуникационными технологиям и</p>	<p>Знать: современные технические средства</p> <p>Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиям и</p>
	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности,	ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности	Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности

		<p>следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>сти в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>сти в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности и в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
	ПК-1	<p>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>ПКО1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПКО1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний,</p>	<p>Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний,</p>

			<p>проектов и мероприятий</p> <p>ПКО1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>проектов и мероприятий</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>
	ПК-2	<p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыт в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Знать специфику разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыт</p> <p>Владеть Технологиям и авторской деятельности в области медиа</p>
	ПК-3	<p>Способность применять основные технологии</p>	<p>ПКО-3.1 основные технологии маркетингов</p>	<p>Знать: основные технологии маркетингов</p>

		<p>маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ых коммуникаций разных типов</p> <p>ПКО 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>ПКО 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>	<p>ых коммуникаций разных типов</p> <p>Уметь: использовать на практике знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>
	ПК-4	<p>Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной</p>	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2</p>	<p>Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Уметь:</p>

		ответственности	совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности
	ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации

			ии ПК 5.2 результативн ое участие в разработке и реализации индивидуаль ного и (или) коллективног о проекта в сфере коммуникац ии ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуаль ного и (или) коллективног о проекта в сфере коммуникац ии	Уметь: принимать результативн ое участие в разработке и реализации индивидуаль ного и (или) коллективно го проекта в сфере коммуникац ии Владеть: навыками разработки и реализации индивидуаль ного и (или) коллективно го проекта в сфере коммуникац ии
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5 Место проведения практики

Творческая практика проводится как правило вне Университета под руководством преподавателей факультета коммуникативного менеджмента.

Творческая практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. «Аргументы и Факты»
2. «Деловая Россия»
3. ORTA CommunicationsGroup

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет на очной форме обучения 12 зачетных единиц (по 6 в 4 и 6 семестрах), 432 часа (по 203 часа самостоятельной работы и 9 часов контроля в 4 и 6 семестрах).

На заочной форме обучения 12 зачетных единиц (по 6 в 3 и 4 семестрах), 432 часа самостоятельной работы плюс 8 часов контактной работы с преподавателем.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Творческая практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и места дисциплины в учебном плане. Изучение программы	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;

			<p>практики.</p> <p>Исследование подходов к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов и форм проведения занятий)</p> <p>Изучение учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам, принципам и форм их разработки</p> <p>Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций.</p> <p>Оформление документов</p>		ПК-4; ПК-5
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------

			необходимых для начала практики.		
2.	Исследовательский этап	3-7	Знакомство с организацией – базой практики. Исследование ее организационной структуры, анализ коммуникационных потоков, способов и методов управления коммуникацией, перечня коммуникационных документов, штатного состава лиц, отвечающих за коммуникационную работу в организации.	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
3.	Аналитический этап	8-9	Разработка под руководством сотрудника организации плана коммуникативных действий, осуществление каких-либо элементов	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;

			данного плана (под руководством и самостоятельно)..		ПК-4; ПК-5
4.	Технологический этап	10-22	Осуществление практических действий под руководством представителя организации	Отчет по практике,	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5.	Завершающий этап	23-24	Подведение итогов работы в организации, оформление отчета о практике.	Отчет по практике,	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и Отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики(защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	УК-2.1 Знать: основные принципы, законы и категории права; УК-2.2 Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности,	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

	ресурсов и ограничений	тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций; УК-2.3 Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений .	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК3.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды. УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

		СМИ, блогерами,	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур	Этап формирования знаний
		УК-4.2 Уметь: самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне	Этап формирования умений
		УК-4.3 Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Знать: правила создания медиатекстов	Этап формирования знаний
		ОПК1.2 Уметь: создавать медиатексты	Этап формирования умений
		ОПК1.3 Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации</p> <p>ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>ОПК3.3. Участвует в процессе</p> <p>Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1 Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры</p> <p>ОПК3.2 Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

		коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-3.1 Знать: современные технические средства</p> <p>ОПК3.2 Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

		ОПК3.3 Владеть: современными техническими средствами и информационно- коммуникационным и технологиями	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта Способность применять основные технологии	ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране	Этап формирования знаний
		ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане	Этап формирования умений
		ОПК7.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта

	маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта		
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПК1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыт в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

		специфику различных типов СМИ и других медиа	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	<p>ПК-3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования</p>

		<p>и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	<p>Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике,.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p>

			<p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы</p>

			<p>приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования</p>

			<p>мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<p>УК-2; УК-3; УК-4;</p> <p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7;</p> <p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p>

			Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике.
2.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468982>

Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474171>

5.1.2 Дополнительная литература

Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469809>

Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477307>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы
-----------------------	-------------------------------	-------------------------

ресурса		адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных	Полнотекстовая база	http://ebiblioteka.ru/

"EastView"	данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Производственно-творческой практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется Отчет прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку Отчет и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC

5.7-Zip

6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по	https://urait.ru/ 100% доступ

		различным дисциплинам	
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международног о индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международног о индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online

фильмов «Решение»		100% доступ
----------------------	--	-------------

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Не требуется

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Профессионально-творческой практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Профессионально-творческой практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Утверждена и введена в действие решением совета факультета коммуникативного менеджмента на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 №512</p>	<p>Протокол заседания совета факультета коммуникативного менеджмента №9 от 27 мая 2021</p>	<p>1.09.2021</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)
Современные социальные коммуникации

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

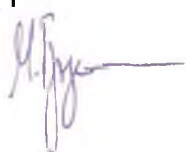
**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2021

Рабочая программа Преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 №512, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н,

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В., Полунина О.С., Романов И.В., Чардымский М Г

Руководитель основной образовательной программы к.филос .н., доцент

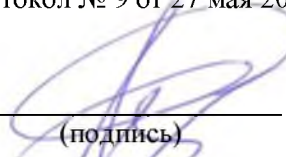


М.В.Гундарин

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании факультета коммуникативного менеджмента, Протокол № 9 от 27 мая 2021 года

Декан факультета, к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

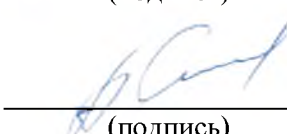
ЗАО «Аргументы и факты»
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.пс.н., генеральный директор
ООО «Психология и Бизнес консалтинг Групп»



И.В.Ниесов

(подпись)

К.ф.н., доцент
Зам. декана ФКМ по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи практики	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	8
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	8
1.5 Место проведения практики.....	16
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
2.1 Объем практики	17
2.2 Календарный план-график проведения практики	17
2.3 Формы отчетности.....	19
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	20
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	31
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	31
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	31
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	33
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	34
6.1 Средства информационных технологий	35
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	35
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	35
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	37
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

1) Цель прохождения Преддипломной практики заключается в закреплении основных итогов освоения учебного плана, углублении и расширении знакомства с практической деятельностью предприятий в сфере рекламы и связи с общественностью, окончательном формировании соответствующих компетенции и практических навыков по рекламе и связям с общественностью. Обучающийся во время данной практики должен проявить умения осуществлять самостоятельные задачи в профессиональной сфере.

Задачи прохождения практики:

- Окончательное формирование у обучающихся умения применять на практике полученные в процессе обучения профессиональные навыки;
- Формирование у обучающихся полной и целостной картины профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью
- Формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями профессиональной подготовки.
- формирование способности оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- формирование способности применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга;
- подготовка к осуществлению практической (проектной) части выпускной квалификационной работы

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Преддипломная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

2. По заочной форме обучения в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся и контактной работы с преподавателем (4 часа).

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* очной и заочной форм обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала всего учебного плана. Для очной формы обучения «Технологии брендинга», «Поведение потребителей», «Спонсорство и фандрайзинг»

Для заочной формы обучения «Технологии брендинга», «Поведение потребителей», «Спонсорство и фандрайзинг»

Преддипломная практика завершает освоение обучающимися учебного плана.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 основные принципы, законы и категории права;</p> <p>УК-2.2 правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>УК-2.3: навыки правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений .</p>	<p>Знать: основные принципы, законы и категории права;</p> <p>Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений</p>

	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК3.1. особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-3.2 создание команды, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-3.2 технологии взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	<p>Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 различия этнических и государственных особенностей, традиций и	Знать: различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур

		государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>культуры</p> <p>УК-4.2 работа в кросс-культурном пространстве и на международном уровне</p> <p>УК-4.3 основы публичных презентаций и выступлений</p>	<p>Уметь: самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне</p> <p>Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений</p>
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3.</p>	<p>Знать: структуру общественных, в том числе мультикультурных отношений</p> <p>Уметь: анализировать последствия профессиональной деятельности для жизни общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: приемами использования межкультурных коммуникаций для осуществления медиапроектов</p>

			<p>Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>	
	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и</p>	<p>Знать: технологии управления временем</p> <p>Уметь: использовать технологии управления временем в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками стратегического планирования</p>

			предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 создание медиатекстов ОПК1.2 востребованные обществом и индустрией медиатексты ОПК1.3 использование различных знаковых систем для создания медиатекста	Знать: правила создания медиатекстов Уметь: создавать медиатексты Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста
	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных институтов ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых медиатекстах.	Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий Владеть

			ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий	технологиями оценки результатов коммуникационных действий
	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1: актуальные тенденции развития мировой культуры ОПК3.2 знание о культурных процессах при коммуникационных действиях ОПК3.3 использование культурных знаний при осуществлении и коммуникационной активности	Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности
	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировании	Знать: актуальные запросы общества и аудитории Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании

			<p>коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>	<p>коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>
	ОПК-5	<p>Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и</p>	<p>Знать: политических и экономических механизмов функционирования медиасистем</p> <p>Уметь: анализировать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира</p> <p>Владеть: навыками использования информации о медиасистемах в профессиональной деятельности</p>

			механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-3.1 современные технические средства ОПК3.2 применение знаний технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях ОПК3.3 современные технические средства и информационно-коммуникационными технологиями	Знать: современные технические средства Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями
	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране ОПК7.2 результаты	Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране Уметь: просчитывать результаты

			<p>профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении и коммуникационной активности</p>	<p>профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
	ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПК 1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК 1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК 1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>
	ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики	ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области	Знать специфику разных типов СМИ и

		разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	медиа ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа	других медиа Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыта Владеть Технологиями авторской деятельности в области медиа
	ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК 3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых	Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов Уметь: использовать на практике знания основных технологий маркетинговых коммуникаций Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций

			коммуникаци й	
	ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>
	ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь:</p>

			и ПК 5.2 результативно е участие в разработке и реализации индивидуальн ого и (или) коллективног о проекта в сфере коммуникаци и ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуальн ого и (или) коллективног о проекта в сфере коммуникаци и	принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуальног о и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации Владеть: навыками разработки и реализации индивидуальног о и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5 Место проведения практики

Преддипломная практика проводится как правило вне Университета под руководством преподавателей факультета коммуникативного менеджмента.

Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. «Аргументы и Факты»
2. «Деловая Россия»
3. ORTA CommunicationsGroup

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет на очной форме обучения 9 зачетных единиц, 324 часа.

На заочной форме обучения 9 зачетных единиц, 324 часа плюс 4 часа контактной работы с преподавателем.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и места дисциплины в учебном плане. Изучение программы практики. Исследование подходов к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов и форм проведения занятий) Изучение учебных и учебно-	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

			<p>методических материалов по дисциплинам, принципам и форм их разработки</p> <p>Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций. Оформление документов необходимых для начала практики.</p>		
2.	Исследовательский этап	3-7	<p>Знакомство с организацией – базой практики. Исследование ее организационной структуры, анализ коммуникационных потоков, способов и методов управления коммуникацией, перечня коммуникационных документов, штатного состава лиц, отвечающих за коммуникационную работу в организации.</p>	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
3.	Аналитический этап	8-9	Разработка под руководством сотрудника	Отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2;

			организации плана коммуникативны х действий, осуществление каких-либо элементов данного плана (под руководством и самостоятельно).		ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4.	Технологический этап	10-22	Осуществление практических действий под руководством представителя организации	Отчет по практике,	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5.	Завершающий этап	23-24	Подведение итогов работы в организации, оформление отчета о практике.	Отчет по практике,	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и Отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной является *зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики(защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: основные принципы, законы и категории права;	Этап формирования знаний
		УК-2.2 Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности,	Этап формирования умений
		тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций; УК-2.3 Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений .	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК3.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений

	роль в команде	<p>сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знать: различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>УК-4.2 Уметь: самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне</p> <p>УК-4.3 Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования</p>

	<p>в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>	<p>умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		<p>роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	
ОПК-1	<p>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	ОПК-1.1 Знать: правила создания медиатекстов	Этап формирования знаний
		ОПК1.2 Уметь: создавать медиатексты	Этап формирования умений
		ОПК1.3 Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	<p>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации</p> <p>ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>ОПК3.3. Участвует в процессе</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования</p>

		Оценки результатов коммуникационных действий	навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1 Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры</p> <p>ОПК3.2 Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной	ОПК-3.1 Знать: современные технические	Этап формирования знаний

	<p>деятельности современные технические средства и информационно- коммуникационные технологии</p>	<p>средства</p> <p>ОПК3.2 Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК3.3 Владеть: современными техническими средствами и информационно- коммуникационными технологиями</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-7	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> <p>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при</p>	<p>ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

	разработке и реализации коммуникационного продукта		
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПК1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-3	Способность применять основные технологии	ПК-3.1 основные технологии маркетинговых	Этап формирования знаний

	маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	коммуникаций разных типов ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере	ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере	Этап формирования знаний

	коммуникации	коммуникации ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
--	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	Отчет по практике,.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;

			<p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике,</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p>

			От 0 до 50 баллов
УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике,	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике.</p>
2.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК1;	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>

	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: Отчет практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>
--	------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469809>

Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474171>

5.1.2 Дополнительная литература

Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477312>

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468982>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики (*Преддипломная*) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется Отчет прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку Отчет и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

2. Персональные компьютеры;
3. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Не требуется

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением совета факультета коммуникативного менеджмента на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2017 №512	Протокол заседания совета факультета коммуникативного менеджмента №9 от 27 мая 2021	1.09.2021

