



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА *БАКАЛАВРИАТА*

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
«Аналитика систем управления и организации»

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**


2020



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

 / _Солодуха П.В./
«28» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность
Аналитика систем управления и организации**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, очно-заочная и заочная формы обучения

Москва 2020

Рабочая программа **Производственной практики «Преддипломная практика»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2016 № 1002, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Аналитика систем управления и организации»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Васютиной Е.С., д.э.н., доцента Матраевой Л.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.э.н., доцент



Е.С. Васютина

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена совете факультета РГСУ
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан экономического факультета

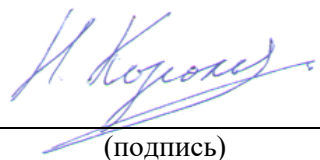


Солодуха П.В.

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,
Генеральный директор



Н.А. Королькова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики.....	9
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	9
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	11
4. Формы отчетности по практике.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	20
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	22
9.1. Информационные технологии	22
9.2. Программное обеспечение	22
9.3. Информационные справочные системы	22
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	23
11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)	23
Лист регистрации изменений.....	25

1. Общие сведения

1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика: преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

Производственная практика: преддипломная практика направлена на изучение, сбор и анализ студентом конкретных материалов, характеризующих деятельность предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием, полученным от руководителя ВКР работы, а также приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная (преддипломная) практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 8-ом семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 По заочной форме обучения на 5-ый год обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.2. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессе в области экономики и бизнес-аналитики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) аналитической и организационно-управленческой деятельности, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с результатами обучения *задачами преддипломной практики* являются:

- закрепление навыков работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, используя компьютер как средство управления ею;
- формирование умения анализировать архитектуру предприятия;
- приобретение навыков взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- приобретение навыков взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- формирование умений позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке;
- формирование потребительской аудитории и уметь взаимодействовать с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- умение защищать права на интеллектуальную собственность.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования

«Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

Прохождение **Производственной практики: преддипломной практики** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) является базовым для последующего написания выпускной квалификационной работы.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

В результате прохождения **Производственной практики: преддипломной практики** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.
		Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	ЗНАТЬ: - концептуальные основы архитектуры предприятия; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.
		УМЕТЬ: - разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; - моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.

		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и совершенствования архитектуры предприятия, в том числе в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы поиска информации для обеспечения аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - основные методы анализа информации и информационных ресурсов для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней
		<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать научный поиск в предметной (профессиональной) области, в том числе в рамках осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней - реализовывать анализ информации и информационных ресурсов, информационно-поисковых систем; - делать корректную выборку информации об инновациях в экономике, управлении и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями поиска, в том числе сведений о современном состоянии инновационных разработок в экономике, управлении и ИКТ; - методиками систематизации и обработки информации для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней
ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии и подходы при принятии решений при управлении ИКТ и ИТ-стратегий
		<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - выбирать оптимальные способы анализа и прогнозирования характеристик ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - использовать сложные системы и определять цели моделирования.
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов и приемов бизнес-анализа ИКТ для аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - навыками применения методов планирования и проведения вычислительного эксперимента при оценке ИКТ

ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	ЗНАТЬ: - принципы построения информационных систем для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - основные характеристики информационных систем и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней, - методики анализа информационных систем и ИКТ информационных систем и ИКТ
		УМЕТЬ: - проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней
		ВЛАДЕТЬ: - технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	Знать: основы правового регулирования интеллектуальной собственности
		Уметь: защищать права на интеллектуальную собственность
		Владеть: навыками защиты прав собственности

1.5. Место проведения практики

Производственная практика: преддипломная практика проводится как на базе сторонней организаций, так и на базе РГСУ под руководством преподавателей экономического факультета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения **производственной практики: преддипломной практики** являются:

ФГБУН Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН (долгосрочный договор от «28» февраля 2018 г. № 468-02/18.);

ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1361 от 01.11.2014.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Объем *преддипломной практики* для очной формы составляет 216 часов, 6 з.ед., 4 недели, 8 семестр.

Объем практики *преддипломной практики* для очно-заочной формы составляет 216 часов, 6 з.ед., 4 недели, 9 семестр.

Объем *преддипломной практики* для заочной формы составляет 216 часов, 6 з.ед., 4 недели, 5-ий год обучения.

4 курс 8 семестр

трудоемкость Производственной практики: преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по учебному плану	6	216	120	96	4 (24)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	0,5	18	10	8	(2)	Дневник практики. Введение и структура ВКР. Журналы инструктажей
Сбор и систематизация информации, работа с научной литературой и первоисточниками.	0,75	27	15	12	(3)	Дневник практики. Список источников ВКР. Обзорная глава ВКР.
Исследовательский этап. Выполнение индивидуального задания	3,75	135	75	60	(15)	Дневник практики. Исследовательская глава ВКР.
Аналитический этап. Подготовка ВКР	0,75	27	15	12	(3)	Дневник практик. Заключительная глава ВКР, презентация.
Заключительный этап	0,25	9	5	4	(1)	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Для очно-заочной и заочной форм обучения

5 курс 9 семестр

6 зачетных единиц, 4 недели.

5 курс (5 год - заочка)

трудоёмкость Производственной практики: преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по учебному плану	6	216	120	96	4 (24)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту	0,5	18	10	8	(2)	Дневник практики. Введение и структура ВКР. Журналы инструктажей

прохождения.						
Сбор и систематизация информации, работа с научной литературой и первоисточниками.	0,75	27	15	12	(3)	Дневник практики. Список источников ВКР. Обзорная глава ВКР.
Исследовательский этап. Выполнение индивидуального задания	3,75	135	75	60	(15)	Дневник практики. Исследовательская глава ВКР.
Аналитический этап. Подготовка ВКР	0,75	27	15	12	(3)	Дневник практик. Заключительная глава ВКР, презентация.
Заключительный этап	0,25	9	5	4	(1)	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание практики	Результат	
			вид отчетности	код компетенции по ОПОП
1	Подготовительный этап.	<p>1.1. <i>Обоснование темы исследования.</i> Обосновать актуальность темы выпускной квалификационной работы (ВКР). Сформулировать проблему, объект и предмет исследования, цели, задачи и структуру ВКР. Согласовать их с научным руководителем. Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>1.2. <i>Планирование работ.</i> Составить рабочий план и график выполнения индивидуального задания и ВКР. Согласовать их с руководителем практики.</p> <p>1.3. <i>Вводный инструктаж.</i> Изучить вопросы техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия – места прохождения практики.</p> <p>1.4. <i>Знакомство с предприятием – местом прохождения практики.</i></p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Введение и структура ВКР</p> <p>Журналы инструктажей</p>	ОПК-3

		Ознакомиться с историей предприятия, его организационной и производственной структурой, с основными бизнес-процессами, экономическими характеристиками и показателями деятельности, используемыми информационными технологиями в подразделении, указанном в индивидуальном задании.		
2	Исследовательский этап	<p><i>2.1. Сбор информации.</i> Произвести поиск и систематизацию информации по теме исследования в открытых источниках. Изучить предметную область, собрать требования для выполнения исследовательских и проектных задач. Составить список литературы и источников для ВКР.</p> <p><i>2.2. Систематизация информации.</i> Обработать и систематизировать собранную информацию. Обобщить и дать критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Обосновать выбор методов решения поставленных задач.</p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Список источников ВКР.</p> <p>Обзорная глава ВКР.</p>	<p>ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>
3	Аналитический этап	Провести научные исследования и проектные работы в рамках поставленных задач. Выполнить индивидуальное задание.	<p>Дневник практики.</p> <p>Исследовательская глава ВКР.</p>	<p>ОПК-3; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>
4	Завершающий этап.	<p><i>4.1. Анализ полученных результатов.</i> Сравнить полученные результаты с существующими аналогами. Сформулировать выводы по итогам выполненной работы. Дать рекомендации по использованию полученных результатов и указать перспективы и пути дальнейшего развития данного направления.</p> <p><i>4.2. Подготовка ВКР.</i> Обработать и отредактировать материал для ВКР, составить презентацию. Обобщить собранный материал, написать, оформить и защитить отчет о прохождении практики.</p>	<p>Дневник практик.</p> <p>Практическая глава ВКР, заключение, презентация.</p>	<p>ОПК-3; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Производственной практики: преддипломной практики обучающихся 4 курса 8 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1–2	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Формулирование проблемы, объекта и предмета исследования, целей, задач и структуры ВКР. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Общий инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство с предприятием – местом прохождения практики.
2	Исследовательский этап	3–5	Работа с научной литературой, изучение источников (официальных сайтов, отчетов, документов, не составляющих коммерческую тайну). Изучение предметной области, сбор требований для выполнения исследовательских и проектных задач.
3	Аналитический этап	6–20	Проведение научных исследований и проектных работ в рамках поставленных задач. Выполнение индивидуального задания.
4	Завершающий этап.	21–24	Анализ полученных результатов. Подготовка ВКР.

4. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отчет о прохождении практики, дневник практики, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **Производственной практики: преддипломной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц	Этап формирования знаний
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.	Этап формирования умений
		Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	ЗНАТЬ: - концептуальные основы архитектуры предприятия; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.	Этап формирования знаний

		<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; - моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней. 	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и совершенствования архитектуры предприятия, в том числе в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы поиска информации для обеспечения аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - основные методы анализа информации и информационных ресурсов для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней 	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать научный поиск в предметной (профессиональной) области, в том числе в рамках осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней - реализовывать анализ информации и информационных ресурсов, информационно-поисковых систем; - делать корректную выборку информации об инновациях в экономике, управлении и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней 	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями поиска, в том числе сведений о современном состоянии инновационных разработок в экономике, 	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>управлении и ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками систематизации и обработки информации для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней 	
ПК-9	<p>организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии и подходы при принятии решений при управлении ИКТ и ИТ-стратегий 	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - выбирать оптимальные способы анализа и прогнозирования характеристик ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - использовать сложные системы и определять цели моделирования. 	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов и приемов бизнес-анализа ИКТ для аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - навыками применения методов планирования и проведения вычислительного эксперимента при оценке ИКТ 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	<p>умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения информационных систем для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - основные характеристики информационных систем и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней, - методики анализа информационных систем и ИКТ информационных систем и ИКТ 	Этап формирования знаний

	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	УМЕТЬ: - проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	Знать: основы правового регулирования интеллектуальной собственности	Этап формирования знаний
		Уметь: защищать права на интеллектуальную собственность	Этап формирования умений
		Владеть: навыками защиты прав собственности	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и

			<p>структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-3; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-3; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные</p>

			<p>ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-3; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-3; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-3; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10;	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте тему вашего исследования. Приведите доказательства ее актуальности.
2. Перечислите основные подходы, методики и средства решения, близких к теме вашего исследования задач.
3. Перечислите основные разработки по теме исследования, нашедшие отражение в отечественной и зарубежной литературе.
4. Перечислите основные отличия и преимущества вашего подхода по сравнению с существующими аналогами.
5. Какие методы анализа и обработки экспериментальных данных вам известны?
6. Опишите назначение и перечислите основные возможности проектируемого в рамках ВКР программного продукта.
7. Дайте описание аппаратных и системных требований для работы проектируемого программного продукта.
8. Какая платформа и инструментальные средства должны использоваться для разработки программного продукта. Обоснуйте свой выбор.
9. В чем отличие проектируемого Вами программного продукта от существующих аналогов?
10. Дайте краткое описание типов информационных моделей.
11. Каковы основные этапы написания технического задания?
12. Перечислите основные этапы разработки программного продукта.
13. Дайте краткое описание видов тестирования информационной системы.
14. Перечислите основные принципы системного анализа.
15. Перечислите основные этапы системного анализа и дайте их краткое описание.

Задания

1. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания, списка источников и литературы по изучаемому вопросу.
2. Заполнение дневника практики. Должны быть отражены: содержание индивидуального задания на практику, содержание отчета о практике; виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику в хронологическом порядке.
3. Составление отчета по практике, который содержит краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:
 - содержание;
 - введение, в котором указываются сроки и место проведения практики, ее цели и задачи; краткие сведения о предприятии – месте происхождения практики; дается краткое общее описание ВКР (тема исследований, ее актуальность, объект и предмет исследования, цели, задачи и структура ВКР, используемые методы решения поставленных задач);
 - материалы по выполнению индивидуального задания;
 - заключение, в котором приводятся основные выводы по результатам исследования; перечисляются приобретенные в процессе практики знания, умения и владения определенными навыками как составляющими этапа формирования компетенций, предусмотренных для данного вида практики;
 - список использованных источников и литературы;
 - приложения.

Объем отчета – 10–15 страниц формата А4 по ГОСТ 9327-60. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст выравнивается по ширине, имеет абзацные отступы 1,25 см, должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Рисунки и таблицы имеют сквозную нумерацию. Оформление ссылок производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Бизнес-информатика: производственная практика : учебно-методическое пособие / О.Е. Иванов, Е.Д. Мещихина, Т.А. Уразаева, А.В. Швецов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 56 с. : табл. - Библиогр.: с. 39-40. - ISBN 978-5-8158-2016-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496207> (06.06.2019).

6.2. Дополнительная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433143> (дата обращения: 06.06.2019).
2. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02746-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432026> (дата обращения: 06.06.2019).
3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432861> (дата обращения: 06.06.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.
Microsoft ® Office Word 2007. Part of Microsoft Office Professional Edition 2007. © Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation).
Adobe ® InDesign CS6. © Корпорация Adobe (Adobe Systems).
Adobe ® Photoshop CS6. © Корпорация Adobe (Adobe Systems).
Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций «Информика». Образовательные ресурсы сети Интернет <http://katalog.iot.ru>
Сайт Клавиатурный тренажер Все10. Обучение слепому методу печати на клавиатурном тренажере онлайн <http://vse10.ru/>
Сайт Приложения для работы с графическими материалами. <http://www.adobe.com/ru/products/photoshop/family/>
Портал о Adobe Photoshop <http://www.adobe-photoshop.info/>
Сайт Приложения для макетирования и верстки <http://www.adobe.com/products/indesign/>
Сайт Эффективная работа в Adobe InDesign <http://adobeindesign.ru/>.
Портал по программам работы с графикой, макетирования, верстки <http://www.prodtp.ru/>.
Справочники, руководства и самоучители: Adobe InDesign <http://indesignbook.ru/>.
Министерство образования РФ www.ed.gov.ru
Российское образование. Федеральный портал www.edu.ru
Государственный НИИ информационных технологий и коммуникаций www.informika.ru

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся производственной практики (преддипломная практика) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственной у занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (преддипломная практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет.
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Консультант Плюс	Информационно-справочная система	http://www.consultant.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
2.	ЭБС «Университетская»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и	http://biblioclub.ru/

3.	библиотека онлайн» Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК. Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.	http://bibliorossica.com
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач преддипломной практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе преддипломной практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)

Освоение преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения производственной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательских технологий

на предприятиях и организациях, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

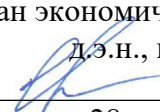
Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика(уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1002	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.____
8			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
 /_Солодуха П.В./
«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

**Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность
Аналитика систем управления и организации**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Москва 2020

Рабочая программа **Учебной практики: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2016 № 1002, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Аналитика систем управления и организации»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Васютиной Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент

Е.С.Васютина



(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на совете факультета
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан экономического факультета

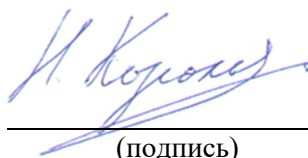


Солодуха П.В.

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,
Генеральный директор



Н.А. Королькова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики	9
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	9
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	10
4. Формы отчетности по практике.....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература.....	18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	19
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	21
9.1. Информационные технологии	21
9.2. Программное обеспечение	21
9.3. Информационные справочные системы	21
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	22
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	22
Лист регистрации изменений.....	23

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Вид практики: учебная практика - является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Аналитика система управления организации**». Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Тип учебной практики: **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Способ проведения практики:
стационарная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в *дискретной форме*:

1. По очной форме обучения во 2-ом семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 По заочной форме обучения на 2-ом году обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности заключается в получении первичных умений и навыков в области анализа рынков ИКТ и рынков информационных технологий.

В соответствии с результатами обучения *задачами учебной практики* являются:

- формирование способности к межличностным коммуникациям на русском и иностранном языках для решения задач профессионального взаимодействия;
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- уметь провести исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- анализировать инновации в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях на современном этапе.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на базе ФГОУ ВО «Российский государственный социальный университет» под руководством преподавателей экономического факультета.

По заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

Прохождение **учебной практики:** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Микроэкономика», «Информатика и информационные технологии», «Основы бизнес-информатики».

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Архитектура предприятий», «Информационные системы и информационно-коммуникационные технологии управления бизнесом», «Рынки информационных систем и информационно-коммуникационных технологий».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

В результате прохождения **учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: приемы и инструменты коммуникации в письменной форме для составления отчета по практике
		Уметь: в письменной форме составлять отчет по практике на русском языке.
		Владеть: навыками к коммуникации в письменной форме на русском языке для составления отчета по практике
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знать: основные приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности в формализованной постановке, с применением ИКТ и аналитических методов, современные технические, программные и

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>организационные технологии и системы обеспечения безопасности ИС</p> <p>Уметь: применять ИКТ, аналитические методы, технологии работы в глобальной сети для решения стандартных профессиональных задач</p> <p>Владеть: методами работы с ИКТ, фундаментальными аналитическими методами решения формализованных задач</p>
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц</p> <p>Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.</p> <p>Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.</p>
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	<p>Знать: устройство и основные тенденции рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Уметь: исследовать и анализировать рынок информационных систем и информационно-коммуникативных технологий современными средствами</p> <p>Владеть: инструментарием для проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p>
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	<p>Знать: основные характеристики информационных систем и ИКТ, систем управления, экономических систем, методики их анализа, аналитические методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ</p> <p>Уметь: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ с использованием количественных и качественных методов</p>

	Владеть: технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ, методами составления отчетов и презентаций
--	---

1.5. Место проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на базе Университета под руководством педагогических работников кафедры экономической теории и мировой экономики. По заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации.

В этом случае, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Ключевыми базами проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются: кафедра экономической теории и мировой экономики, централизованный деканат, учебно-методический центр, научная библиотека РГСУ, научно-исследовательский центр «Социально-экономических исследований и развития предпринимательства» экономического факультета РГСУ.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость **учебной практики**: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, для всех форм обучения 108 часов, 3 з.е., 2 недели.

Для очной и очно-заочной формам обучения

1 курс 2 семестр

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	48	2 (10)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	0,3	10,8	6	4,8	(1)	Дневник по практике

Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	2,1	75,6	42	33,6	(7)	Дневник по практике собеседование
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	0,3	10,8	6	4,8	(1)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,3	10,8	6	4,8	(1)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Для заочной формы обучения

1 курс 2 год обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по учебному плану	3	108	60	48	2 (10)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	0,3	10,8	6	4,8	(1)	Дневник по практике
Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	2,1	75,6	42	33,6	(7)	Дневник по практике собеседование
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	0,3	10,8	6	4,8	(1)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,3	10,8	6	4,8	(1)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики. Руководитель практики выдает каждому студенту индивидуальное задание по прохождению практики. Студенты заносят задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики	Дневник по практике	ОПК-1, ОПК-3
2.	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета. Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб.	Дневник по практике собеседование	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4

		Студенты изучают литературу в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики		
3.	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	Студент должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Дневник по практике	ОПК-3, ПК-2, ПК-4,
4.	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	Студент должен представить на кафедру надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчётов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой кафедрой, в установленные кафедрой прикладной математики сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации	Дневник по практике, отчет по практике	ОК-5, ОПК-1

3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график
учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков обучающихся**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	1	Организационное собрание со студентами, оформление договора на

	<p>Организация и оформление документации по практике</p> <p>Выдача индивидуальных заданий</p>		<p>прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ).</p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Общий инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</p> <p>Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики.</p> <p>Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания</p> <p>Заполнение дневника практики</p> <p>Согласование и утверждение плана-графика</p>
2	<p>Исследовательский этап</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p>	2-8	<p>Проведение практических занятий по утвержденным темам</p> <p>Проведение консультаций со студентами на основании утвержденного расписания</p> <p>Изучение рекомендованной литературы</p> <p>Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы)</p> <p>Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики</p>
3	<p>Аналитический этап</p> <p>Обработка и анализ полученной информации</p>	9	<p>Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики, полученной при проведении лекционных и практических занятий</p> <p>Оформление результаты обработки в соответствии с установленными требованиями</p>
4	<p>Завершающий этап</p> <p>Подготовка и защита отчета по практике</p>	10-12	<p>Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики на кафедре.</p> <p>Защита отчётов по прохождению практики</p>

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в действующей редакции).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: приемы и инструменты коммуникации в письменной форме для составления отчета по практике	Этап формирования знаний
		Уметь: в письменной форме составлять отчет по практике на русском языке.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками к коммуникации в письменной форме на русском языке для составления отчета по практике	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знать: основные приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности в формализованной постановке, с применением ИКТ и аналитических методов, современные технические, программные и организационные	Этап формирования знаний

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	технологии и системы обеспечения безопасности ИС	
		Уметь: применять ИКТ, аналитические методы, технологии работы в глобальной сети для решения стандартных профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами работы с ИКТ, фундаментальными аналитическими методами решения формализованных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц	Этап формирования знаний
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.	Этап формирования умений
		Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Знать: устройство и основные тенденции рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Этап формирования знаний
		Уметь: исследовать и анализировать рынок информационных систем и информационно-коммуникативных технологий современными средствами	Этап формирования умений

		Владеть: инструментарием для проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении информационно-коммуникативных технологиях	Знать: основные характеристики информационных систем и ИКТ, систем управления, экономических систем, методики их анализа, аналитические методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ с использованием количественных и качественных методов	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ, методами составления отчетов и презентаций	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;

			<p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>

ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--------------------------------------	---	---	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК-5; ОПК-1;	Этап формирования	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.

	ОПК-3; ПК-2; ПК-4	умений	Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07631-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438350> (дата обращения: 29.05.2019).

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03001-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438458> (дата обращения: 29.05.2019).

6.2. Дополнительная литература

1. Системный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434359> (дата обращения: 29.05.2019).
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433084> (дата обращения: 29.05.2019).
3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441731> (дата обращения: 06.06.2019).
4. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432166> (дата обращения: 06.06.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. Блок «Предприятие»

[ГОСТ 19439-2008](#): инжиниринг предприятия, интеграция предприятия, модель предприятия, размерности модели предприятия, фазы модели предприятия, зависимость фаз модели предприятия, виды деятельности по разработке модели, представления модели предприятия - функциональное / информационное / ресурсное / организационное, общность модели предприятия.

[ГОСТ 15704-2008](#): архитектура предприятия, типы и виды архитектур.

2. Блок «Информационные технологии»

[ГОСТ 34.003-90](#): Понятие АСУ, организационное обеспечение, программное обеспечение, информационное обеспечение, правовое обеспечение, лингвистическое обеспечение.

Эффективность автоматизированной системы, показатель эффективности. Совместимость, виды совместимостей. Жизненный цикл, стадия создания АС.

[ГОСТ 24.702-85](#): Экономическая эффективности программных продуктов. Принципы и Методы расчета экономической эффективности.

Цели расчета экономической эффективности - для чего необходимо проводить расчет экономической эффективности.

[ГОСТ 24.104-85](#): Перечень и состав требований к АСУ.

[ГОСТ 24.103-84](#): Виды обеспечений АСУ, базовые принципы при создании АСУ.

[ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99](#): Состав процессов разработки программного обеспечения (основные, вспомогательные, организационные),

назначение и состав процесса управления конфигурацией, назначение и состав процесса создания инфраструктуры.

[Методы оценки затрат и инвестиций](#): TCO, EVA, TEI, BSC, REJ, Information Economics (IE), BITS

<https://www.hubbardresearch.com/about/applied-information-economics/> -- Applied Information Economics (AIE) - прикладная информационная экономика, NPV, IRR, KPI, KGI
Стратегии повышения отдачи от инвестиций в ИТ (см. книга «[Тайны инвестиций](#)»).

3. Блок «моделирование»

Область применения [методологии функционального моделирования](#). Назначение IDEF0, IDEF1, IDEF1X, DFD, UML моделей. Инструментальные средства моделирования, CASE-средства.

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся учебная практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс учебных и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому учебная у занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть

письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение учебной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет.
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Консультант Плюс	Информационно-справочная система	http://www.consultant.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.	http://bibliorossica.com
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательские технологии в обучении, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.


Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика(уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1002	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.____
8			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
 / Солодуха П.В./
«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность
Аналитика систем управления и организации**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, заочная формы обучения

Москва 2020

Рабочая программа **Производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2016 № 1002, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Аналитика систем управления и организации»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Васютиной Е.С., д.э.н., доцента Матраевой Л.В.,

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент



Е.С.Васютина

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании совета факультета
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан экономического факультета

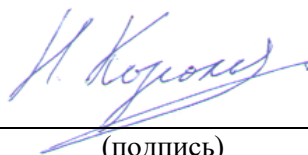


Солодуха П.В.

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,
Генеральный директор



Н.А. Королькова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики.....	10
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	10
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	11
4. Формы отчетности по практике.....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература.....	21
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	21
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	21
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	23
9.1. Информационные технологии	23
9.2. Программное обеспечение	23
9.3. Информационные справочные системы	24
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	24
11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)	25
Лист регистрации изменений.....	26

1. Общие сведения

1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика: является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Аналитика систем управления и организации».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в *дискретной форме*:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. По заочной форме обучения на 3 и 4-ом годах обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

1.2. Цель и задачи практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в получении практических навыков, ориентированных на аналитический и организационно-управленческий виды деятельности по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата). В результате должны быть сформированы навыки применения методов и инструментов бизнес-анализа в деятельности организации с целью совершенствования архитектуры действующего предприятия.

В соответствии с результатами обучения *задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

- формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать в глобальных информационных сетях;
- формирование навыков анализа архитектуры предприятия;
- овладение навыками выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;
- освоение методов проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- формирование навыков управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
- умение применять современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- умение взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей экономического факультета. По заявлению студента практика может проводиться на базе Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить

практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

Прохождение **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Архитектура предприятий», «Математический анализ», «Проектирование и администрирование информационных систем».

Прохождение **производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Моделирование бизнес-процессов», «Рынки информационных систем информационно-коммуникационных технологий», «Аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование В процессе выполнения практики формируются следующие компетенции: **ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

В результате прохождения **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том	Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.

	числе в глобальных компьютерных сетях	Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Знать: теоретические основы, методы и методики изучения и анализа архитектуры предприятия
		Уметь: проводить анализ архитектуры предприятия используя информационные технологии и ИКТ
		Владеть: инструментарием анализа архитектуры предприятия: прикладным ПО и информационно-коммуникационными технологиями
ПК-3	выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом	Знать: основные технологии и подходы при принятии решений при управлении ИКТ и ИТ-стратегий;
		Уметь: Применять методы принятия решений, способы анализа и прогнозирования характеристик ИКТ; использовать сложные системы и определять цели моделирования
		Владеть: навыками применения методов и приемов бизнес-анализа ИКТ; навыками применения методов планирования и проведения вычислительного эксперимента при оценке ИКТ
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: основные инструменты проведения анализа в экономике, управлении и ИКТ.
		Уметь: анализировать инновационную активность в экономической, управленческой и технологической плоскостях
		Владеть: навыками применения анализа инноваций
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Знать: - современные тенденции в области инноваций в сфере ИКТ - основы построения бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов в сфере ИКТ - основы реализации бизнес-планирования новых бизнес-проектов в сфере ИКТ
		УМЕТЬ: - разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в рамках для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне - актуализировать бизнес-планы по созданию

		<p>новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на тактической и стратегическом уровнях</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бизнес-планирования - навыками работы в специальных программных средствах по разработке бизнес-планов - навыками специфицировать бизнес-план под инновации в сфере ИКТ
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг - ключевые тенденции в области продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
		<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях - давать критическую оценку применимости (репликации) лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами использования лучших практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для решения различных профессиональных задач
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знать: основные приемы взаимодействия с клиентами</p>
		<p>Уметь: организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры</p>
		<p>Владеть: навыками организации и взаимодействия с различными контрагентами</p>

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры экономической теории и мировой экономики. По заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения **производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** являются:

ФГБУН Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН (долгосрочный договор от «28» февраля 2018 г. № 468-02/18.);

ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1361 от 01.11.2014

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По очно-заочной форме обучения в 6 и 8 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. По заочной форме обучения на 3 и 4-ом годах обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очной формы обучения 432 часов, 12 з.е., 8 недель, 4 и 6 семестры.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очно-заочной формы 432 часов, 12 з.е., 8 недель, 6 и 8 семестрах.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для заочной формы обучения 432 часов, 12 з.е., 8 недель, 3 и 4-ой год обучения.

2 курс 4 семестр (6 семестр очно-заочная/ 3 год обучения заочная форма) трудоемкость Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной		

				работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	66	140	4 (24)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	1	35	15	20	1	Дневник практики. Список источников и литературы. Журналы инструктажей.
Ознакомительный этап. Сбор информации	2	68	18	50	1	Дневник практики.
Производственный этап. Выполнение индивидуального задания	2	68	18	50	1	Дневник практики.
Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	1	35	15	20	1	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
дифференцированный зачет						

**3 курс 6 семестр (8 семестр очно-заочная/ 4 год обучения заочная форма)
трудоёмкость Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	66	140	4 (24)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	1	35	15	20	1	Дневник практики. Список источников и литературы. Журналы инструктажей.
Ознакомительный этап. Сбор информации	2	68	18	50	1	Дневник практики.
Производственный этап. Выполнение индивидуального задания	2	68	18	50	1	Дневник практики.
Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	1	35	15	20	1	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
дифференцированный зачет						

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание практики	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1	Подготовительный этап.	<p>1.1. <i>Планирование работ.</i> Составить рабочий план, график выполнения индивидуального задания, список источников и литературы для изучения. Согласовать их с руководителем практики.</p> <p>1.2. <i>Вводный инструктаж.</i> Изучить вопросы техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия – места прохождения практики.</p>	Дневник практики. Список источников и литературы. Журналы инструктажей	ОПК-3; ПК-1;
2	Исследовательский этап	<p>2.1. <i>Знакомство с предприятием – местом прохождения практики.</i> Ознакомиться с историей предприятия, его организационной и производственной структурой, с основными бизнес-процессами, экономическими характеристиками и показателями деятельности, используемыми информационными технологиями в подразделении, указанном в индивидуальном задании.</p> <p>2.2. <i>Работа с первоисточниками.</i> Произвести поиск и систематизацию информации по теме индивидуального задания в открытых источниках. Изучить предметную область, собрать требования для выполнения исследовательских и проектных задач.</p>	Дневник практики.	ОПК-3, ПК-1, ПК-5
3	Аналитический этап	3.1. Получить навыки работы в производственных условиях в трудовом коллективе. Приобрести навыки работы с информацией, с используемыми на предприятии	Дневник практики.	ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6;

		системами информационного обеспечения бизнес-процессов, включая банки информационных данных и телекоммуникационные системы, машинное и программное обеспечение. 3.2. Выполнить индивидуальное задание.		ПК-7; ПК-8
4	Завершающий этап.	Обобщить собранный материал, сформулировать выводы о результатах проделанной работы. Написать, оформить и защитить отчет о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.	ОПК-3,

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	1-2	Организационное собрание со студентами. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания. Заполнение дневника практики. Согласование и утверждение плана-графика. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Общий инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка.
2	Ознакомительный этап. Сбор информации.	3-8	Знакомство с предприятием – местом прохождения практики. Изучение рекомендованной литературы и источников (официальных сайтов, отчетов, документов, не составляющих коммерческую тайну). Изучение предметной области, сбор требований для выполнения исследовательских и проектных задач.
3	Производственный этап.	9-20	Проведение практических занятий по утвержденным темам.

	Выполнение индивидуального задания		Проведение консультаций со студентами на основании утвержденного расписания. Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики.
4	Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	22-24	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики, полученной при проведении лекционных и практических занятий. Формулировка выводов о результатах проделанной работы. Написание и оформление отчета о прохождении практики. Представление дневника и отчета, подписанных руководителем практики, на кафедру. Защита отчета о прохождении практики

4. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отчет о прохождении практики и дневник практики, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способность работать с	Знать: современные браузеры и их	Этап

	компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц	формирования знаний
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.	Этап формирования умений
		Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Знать: теоретические основы, методы и методики изучения и анализа архитектуры предприятия	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ архитектуры предприятия используя информационные технологии и ИКТ	Этап формирования умений
		Владеть: инструментарием анализа архитектуры предприятия: прикладным ПО и информационно-коммуникационными технологиями	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом	Знать: основные технологии и подходы при принятии решений при управлении ИКТ и ИТ-стратегий;	Этап формирования знаний
		Уметь: Применять методы принятия решений, способы анализа и прогнозирования характеристик ИКТ; использовать сложные системы и определять цели моделирования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения методов и приемов бизнес-анализа ИКТ; навыками применения методов планирования и проведения вычислительного эксперимента при	Этап формирования навыков и получения опыта

		оценке ИКТ	
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: основные инструменты проведения анализа в экономике, управлении и ИКТ.	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать инновационную активность в экономической, управленческой и технологической плоскостях	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения анализа инноваций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Знать: - современные тенденции в области инноваций в сфере ИКТ - основы построения бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов в сфере ИКТ - основы реализации бизнес-планирования новых бизнес-проектов в сфере ИКТ	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в рамках для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне - актуализировать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на тактической и стратегическом уровнях	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - методами бизнес-планирования - навыками работы в специальных программных средствах по разработке бизнес-планов	Этап формирования навыков и получения опыта

		- навыками специфицировать бизнес-план под инновации в сфере ИКТ	
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	ЗНАТЬ: - практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг - ключевые тенденции в области продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - выявлять лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях - давать критическую оценку применимости (репликации) лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - методами использования лучших практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для решения различных профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения	Знать: основные приемы взаимодействия с клиентами	Этап формирования знаний

	задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Уметь: организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации и взаимодействия с различными контрагентами	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную

			<p>документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p>

			От 0 до 20 баллов
--	--	--	-------------------

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

Контрольные вопросы

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.

2. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
3. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении, их задачи и назначение.
4. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделении.
5. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных.
6. Охарактеризуйте схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
7. Укажите на проблемы и дайте предложения по совершенствованию ИС предприятия (структурного подразделения).
8. Опишите основные тенденции в сфере информатизации предметной области предприятия.
9. Опишите инновационную деятельность предприятия. Дайте ей оценку.
10. Охарактеризуйте используемые на предприятии средства защиты информации.
11. Что такое архитектура бизнеса?
12. В чем заключается подход Захмана к архитектуре предприятия?
13. Перечислите основные элементы архитектуры приложений, модели и инструменты управления портфелем приложений.
14. Дайте характеристику основных методов и средства создания архитектуры предприятия.
15. Дайте оценку зрелости архитектуры предприятия.

Задания

1. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания, списка источников и литературы по изучаемому вопросу.
2. Заполнение дневника практики. Должны быть отражены: содержание индивидуального задания на практику, содержание отчета о практике; виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику в хронологическом порядке.
3. Составление отчета по практике, который содержит краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:
 - содержание;
 - введение, в котором указываются сведения о месте и сроках прохождения практики; цели и задачи практики, индивидуальное задание;
 - общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении;
 - материалы по выполнению индивидуального задания, описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.); перечисление выявленных недостатков или слабых («узких») мест в работе экономических информационных системах на предприятии (организации, отделе); разработка конкретных предложений по совершенствованию существующей экономической информационной систем и/или предложений по внедрению новых систем;
 - заключение, в котором приводятся основные выводы по результатам практики, перечисляются знания, умения и владения определенными навыками, приобретенными в процессе прохождения практики на конкретном рабочем месте;
 - список использованных источников и литературы;
 - приложения (при необходимости).

Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Объем отчета – 10–15 страниц формата А4 по ГОСТ 9327-60. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст выравнивается по ширине, имеет абзацные отступы 1,25 см, должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Оформление ссылок производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456061> (дата обращения: 07.05.2020).

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456062> (дата обращения: 07.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450550> (дата обращения: 04.05.2020).

2. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450010> (дата обращения: 04.05.2020).

3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450272> (дата обращения: 04.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.

Microsoft ® Office Word 2007. Part of Microsoft Office Professional Edition 2007. © Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation).

Adobe ® InDesign CS6. © Корпорация Adobe (Adobe Systems).

Adobe ® Photoshop CS6. © Корпорация Adobe (Adobe Systems).

Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций «Информика». Образовательные ресурсы сети Интернет <http://katalog.iot.ru>

Сайт Приложения для работы с графическими материалами. <http://www.adobe.com/ru/products/photoshop/family/>

Портал о Adobe Photoshop <http://www.adobe-photoshop.info/>

Сайт Приложения для макетирования и верстки <http://www.adobe.com/products/indesign/>

Сайт Эффективная работа в Adobe InDesign <http://adobeindesign.ru/>.

Портал по программам работы с графикой, макетирования, верстки <http://www.prodtp.ru/>.

Справочники, руководства и самоучители: Adobe InDesign <http://indesignbook.ru/>.

Министерство образования РФ www.ed.gov.ru

Российское образование. Федеральный портал www.edu.ru

Государственный НИИ информационных технологий и коммуникаций www.informika.ru

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а

также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет.
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel Power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Консультант Плюс	Информационно-справочная система	http://www.consultant.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.	http://bibliorossica.com
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), для выполнения целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в **образовательном учреждении.**

11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)

Освоение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения производственной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательских технологий на предприятиях и организациях, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика(уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1002	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	-.-.-.-
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	-.-.-.-
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	-.-.-.-
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	-.-.-.-
8			