



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА *БАКАЛАВРИАТА***

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

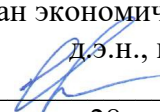
**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
 /_ Солодуха П.В./
«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность
Бизнес-аналитика**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа **Учебной практики: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2016 № 1002, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Бизнес-аналитика»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.т.н., Блиновым А.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент



Васютина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета РГСУ
Протокол № 10 от 28 мая 2020 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор

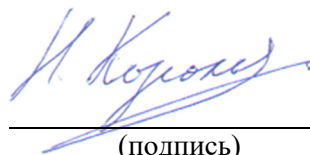


П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,
Генеральный директор



Н.А. Королькова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики	12
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	12
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	13
4. Формы отчетности по практике.....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	23
6.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	24
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	25
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	27
9.1. Информационные технологии	27
9.2. Программное обеспечение	27
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	27
Лист регистрации изменений.....	28

1. Общие сведения

1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Бизнес-аналитика». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 1-м и 2-м семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По заочной форме обучения на первом курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывных периодов учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

Учебная практика реализуется в следующем виде: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности.

1.2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности заключается в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Математика», «Информатика и информационные технологии»; приобретение навыков и опыта формализации и подбора методик решения бизнес- и аналитических задач, опыта публичного выступления при защите отчета о прохождении практики.

Задачи учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности:

1. развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
2. развитие способности находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;
3. развитие способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
4. приобретение навыков проведения анализа архитектуры предприятия
5. приобретение навыков проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий

6. приобретение навыков проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
7. развитие способности описывать целевые сегменты ИКТ-рынка

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Математика», «Информатика и информационные технологии», «Экономическая теория».

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Архитектура предприятий», «Информационные системы и информационно-коммуникационные технологии управления бизнесом», «Рынки информационных систем и информационно-коммуникационных технологий».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных компетенций:** ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-25, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

В результате прохождения **учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
-----------------	--------------------------------------------------------	---------------------

ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности в формализованной постановке, с применением ИКТ и аналитических методов, современные технические, программные и организационные технологии и системы обеспечения безопасности ИС</p>
		<p>Уметь: применять ИКТ, аналитические методы, технологии работы в глобальной сети для решения стандартных профессиональных задач</p>
		<p>Владеть: методами работы с ИКТ, фундаментальными аналитическими методами решения формализованных задач</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>	<p>Знать: методы принятия организационно-управленческих решений, меры ответственности за принятие решений</p>
		<p>Уметь: решать поставленные профессиональные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>
		<p>Владеть: методами организации работы по принятию решений поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>
ОПК-3	<p>способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц</p>

		<p>Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.</p> <p>Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.</p>
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	<p>Знать: теоретические основы, методы и методики изучения и анализа архитектуры предприятия</p> <p>Уметь: проводить анализ архитектуры предприятия используя информационные технологии и ИКТ</p> <p>Владеть: инструментарием анализа архитектуры предприятия: прикладным ПО и информационно-коммуникационными технологиями</p>
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	<p>Знать: устройство и основные тенденции рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Уметь: исследовать и анализировать рынок информационных систем и информационно-коммуникативных технологий современными средствами</p> <p>Владеть: инструментарием для проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p>
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	<p>Знать: основные характеристики информационных систем и ИКТ, систем управления, экономических систем, методики их анализа, аналитические методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ</p> <p>Уметь: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ с использованием количественных и качественных методов</p> <p>Владеть: технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ, методами составления отчетов и презентаций</p>

ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	Знать: различные сегменты ИКТ-рынка и способы их описания
		Уметь: описывать целевые сегменты ИКТ-рынка различными способами с применением соответствующего инструментария
		Владеть: инструментами описания сегменты ИКТ-рынка

1.5. Место проведения практики

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе Университета под руководством преподавателей экономического факультета РГСУ. По заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации.

В этом случае, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Ключевыми базами проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности) являются: экономический факультет, централизованный деканат, учебно-методический центр, научная библиотека РГСУ, научно-исследовательский центр «Социально-экономических исследований и развития предпринимательства» экономического факультета РГСУ.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость **учебной практики:** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

1 курс 1 семестр 3 зачетных единицы, 2 недели,

1 курс 2 семестр 3 зачетных единицы, 2 недели

Для очной формы обучения

1 курс 1 семестр

трудоемкость учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**					
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	ИКР		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	44	4	2 (10)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике
Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	2,1	75,6	42	29,6	4	(7)	Дневник по практике собеседование
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет						

1 курс 2 семестр

трудоемкость учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость		
	Часов**		

	Зач. ед.	Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	ИКР	Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	44	4	2 (10)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике
Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	2,1	75,6	42	29,6	4	(7)	Дневник по практике собеседование
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет						

Для заочной формы обучения

1 курс (1 период)

трудоемкость учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость						Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	ИКР		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	44	4	2 (10)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике
Исследовательский этап	2,1	75,6	42	29,6	4	(7)	Дневник по практике собеседование

Выполнение индивидуального задания							
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет						

1 курс (2 период)

трудоемкость учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности, **в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость						Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	ИКР		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	44	4	2 (10)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике
Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	2,1	75,6	42	29,6	4	(7)	Дневник по практике собеседование
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,3	10,8	6	4,8		(1)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет						

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики. Руководитель практики выдает каждому студенту индивидуальное задание по прохождению практики. Студенты заносят задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики	Дневник по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
2.	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета. Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб.	Дневник по практике собеседование	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-25

		Студенты изучают литературу в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики		
3.	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	Студент должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Дневник по практике	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-25
4.	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	Студент должен представить на кафедру надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчётов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой кафедрой, в установленные кафедрой прикладной математики сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1, ПК-25

3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график
учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской
деятельности
обучающихся 1 курса 1 семестр**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
---------	---------------------------------	---------------------------	------------------------

1	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	1	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика
2	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	2-8	Проведение практических занятий по утвержденным темам Проведение консультаций со студентами на основании утвержденного расписания Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	9	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики, полученной при проведении лекционных и практических занятий Оформление результаты обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	10-12	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики на кафедре. Защита отчётов по прохождению практики

Рабочий план-график

учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся 1 курса 2 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	1	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика
2	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	2-8	Проведение практических занятий по утвержденным темам Проведение консультаций со студентами на основании утвержденного расписания Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	9	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики, полученной при проведении лекционных и практических занятий Оформление результаты обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	10-12	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики на кафедре.

			Защита отчётов по прохождению практики
--	--	--	----------------------------------------

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в действующей редакции).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности и является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности в формализованной постановке, с применением ИКТ и аналитических методов, современные технические, программные и организационные технологии и системы обеспечения безопасности ИС	Этап формирования знаний

		Уметь: применять ИКТ, аналитические методы, технологии работы в глобальной сети для решения стандартных профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: методами работы с ИКТ, фундаментальными аналитическими методами решения формализованных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знать: методы принятия организационно-управленческих решений, меры ответственности за принятие решений	Этап формирования знаний
		Уметь: решать поставленные профессиональные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Этап формирования умений
		Владеть: методами организации работы по принятию решений поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством	Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов,	Этап формирования знаний

	управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц	
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.	Этап формирования умений
		Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Знать: теоретические основы, методы и методики изучения и анализа архитектуры предприятия	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ архитектуры предприятия используя информационные технологии и ИКТ	Этап формирования умений
		Владеть: инструментарием анализа архитектуры предприятия: прикладным ПО и информационно-коммуникационными технологиями	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и	Знать: устройство и основные тенденции рынка информационных систем и информационно-	Этап формирования знаний

	информационно-коммуникативных технологий	коммуникативных технологий	
		Уметь: исследовать и анализировать рынок информационных систем и информационно-коммуникативных технологий современными средствами	Этап формирования умений
		Владеть: инструментарием для проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Знать: основные характеристики информационных систем и ИКТ, систем управления, экономических систем, методики их анализа, аналитические методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ с использованием количественных и качественных методов	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ, методами составления отчетов и презентаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	Знать: различные сегменты ИКТ-рынка и способы их описания	Этап формирования знаний

	Уметь: описывать целевые сегменты ИКТ-рынка различными способами с применением соответствующего инструментария	Этап формирования умений
	Владеть: инструментами описания сегменты ИКТ-рынка	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-25	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без</p>

			<p>иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-25	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-25	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных</p>

			<p>средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-25	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-25	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-25	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453656> (дата обращения: 05.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450489> (дата обращения: 05.05.2020).
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444153> (дата обращения: 24.01.2021).

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 24.01.2021).
4. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454981> (дата обращения: 24.01.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p>
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

При самостоятельной подготовке каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-аналитика» профиль «Бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в РГСУ, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученым советом факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,

д.э.н., профессор

 / Солодуха П.В./

«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность
Бизнес-аналитика**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа **Производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2016 № 1002, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Бизнес-аналитика»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.т.н., Блиновым А.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Васютина Е.С.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета РГСУ
Протокол № 10 от 28 мая 2020 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор

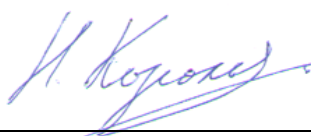


(подпись)

П.В.Солодуха

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


ЗАО КЦ ЛАРИУМ,
Генеральный директор



(подпись)

Н.А. Королькова

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики	12
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	12
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	14
4. Формы отчетности по практике.....	15
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	24
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	25
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	27
9.1. Информационные технологии	27
9.2. Программное обеспечение	27
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	27
Лист регистрации изменений.....	28

1. Общие сведения

1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Бизнес-аналитика».

Производственная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4-м, 6-м и 8-м семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По заочной форме обучения на 2-м, 3-м, 5-м курсах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная практика реализуется в следующем виде: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в закреплении обучающимися теоретических знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий, лабораторного практикума, развитие и закрепление практических навыков выполнения анализа предметной области, овладение навыками практической работы в области бизнес-информатики, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Задачи производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
2. развитие способности находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;
3. развитие способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
4. приобретение навыков проведения анализа архитектуры предприятия
5. приобретение навыков проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
6. приобретение навыков проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
7. развитие способности описывать целевые сегменты ИКТ-рынка

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

Прохождение **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Архитектура предприятий», «Математика», «Проектирование и администрирование информационных систем».

Прохождение **производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Моделирование бизнес-процессов», «Рынки информационных систем информационно-коммуникационных технологий», «Аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

обще профессиональной:

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

профессиональных:

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4)

способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);

способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Бизнес-аналитика» профиль «Бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

В результате прохождения **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
-------	-----------------	--------------------------------------------------------	---------------------

1	ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц
			Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.
			Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.
2	ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Знать: теоретические основы, методы и методики изучения и анализа архитектуры предприятия
			Уметь: проводить анализ архитектуры предприятия используя информационные технологии и ИКТ
			Владеть: инструментарием анализа архитектуры предприятия: прикладным ПО и информационно-коммуникационными технологиями
3	ПК-3	выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом	Знать: основные технологии и подходы при принятии решений при управлении ИКТ и ИТ-стратегий;
			Уметь: Применять методы принятия решений, способы анализа и прогнозирования характеристик ИКТ; использовать сложные системы и определять цели моделирования
			Владеть: навыками применения методов и приемов бизнес-анализа ИКТ; навыками применения методов планирования и проведения вычислительного эксперимента при оценке ИКТ
4	ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Знать: основные инструменты проведения анализа в экономике, управлении и ИКТ.

			<p>Уметь: анализировать инновационную активность в экономической, управленческой и технологической плоскостях</p> <p>Владеть: навыками применения анализа инноваций</p>
5	ПК-26	<p>способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции в области инноваций в сфере ИКТ - основы построения бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов в сфере ИКТ - основы реализации бизнес-планирования новых бизнес-проектов в сфере ИКТ <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в рамках для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне - актуализировать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на тактической и стратегическом уровнях <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бизнес-планирования - навыками работы в специальных программных средствах по разработке бизнес-планов - навыками специфицировать бизнес-план под инновации в сфере ИКТ
6	ПК-27	<p>способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг - ключевые тенденции в области продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг

		<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях - давать критическую оценку применимости (репликации) лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами использования лучших практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для решения различных профессиональных задач

1.5. Место проведения практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится как на базе сторонней организаций, так и на базе РГСУ под руководством преподавателей экономического факультета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** составляет 3 зачетных единицы, 2 недели.

Для очной формы обучения

2 курс 4 семестр 3 зачетные единицы, 2 недели.

3 курс 6 семестр 3 зачетные единицы, 2 недели.

4 курс 8 семестр 3 зачетные единицы, 2 недели.

2 курс 4 семестр

трудоемкость Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость						Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	ИКР		
Общая трудоёмкость по учебному плану	3	108	60	44	4	2 (12)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	0,25	9	5	4		(1)	Дневник практики. Список источников и литературы. Журналы инструктажей.
Ознакомительный этап. Сбор информации	0,5	18	10	8	4	(2)	Дневник практики.
Производственный этап. Выполнение индивидуального задания	1,75	63	35	24		(7)	Дневник практики.
Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	0,5	18	10	8		(2)	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
дифференцированный зачет							

3 курс 6 семестр
трудоёмкость Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость						Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	ИКР		
Общая трудоёмкость по учебному плану	3	108	60	44	4	2 (12)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	0,25	9	5	4		(1)	Дневник практики. Список источников и литературы. Журналы инструктажей.
Ознакомительный этап. Сбор информации	0,5	18	10	8	4	(2)	Дневник практики.
Производственный этап.	1,75	63	35	24		(7)	Дневник

Выполнение индивидуального задания							практики.
Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	0,5	18	10	8		(2)	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
		дифференцированный зачет					

4 курс 8 семестр
трудоемкость Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
		Часов**			ИКР		
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы			
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	44	4	2 (12)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	0,25	9	5	4		(1)	Дневник практики. Список источников и литературы. Журналы инструктажей.
Ознакомительный этап. Сбор информации	0,5	18	10	8	4	(2)	Дневник практики.
Производственный этап. Выполнение индивидуального задания	1,75	63	35	24		(7)	Дневник практики.
Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	0,5	18	10	8		(2)	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
		дифференцированный зачет					

Для заочной формы обучения

2 курс 3 семестр 3 зачетные единицы, 2 недели.

3 курс 5 семестр 3 зачетные единицы, 2 недели.

5 курс 9 семестр 3 зачетные единицы, 2 недели.

2 курс 3 семестр
трудоемкость Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
		Часов**					
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	ИКР		
Общая трудоёмкость по учебному плану	3	108	60	44	4	2 (12)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	0,25	9	5	4		(1)	Дневник практики. Список источников и литературы. Журналы инструктажей.
Ознакомительный этап. Сбор информации	0,5	18	10	8	4	(2)	Дневник практики.
Производственный этап. Выполнение индивидуального задания	1,75	63	35	24		(7)	Дневник практики.
Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	0,5	18	10	8		(2)	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
		дифференцированный зачет					

3 курс 5 семестр
трудоёмкость Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
		Часов**					
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	ИКР		
Общая трудоёмкость по учебному плану	3	108	60	44	4	2 (12)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	0,25	9	5	4		(1)	Дневник практики. Список источников и литературы. Журналы инструктажей.
Ознакомительный этап. Сбор информации	0,5	18	10	8	4	(2)	Дневник практики.

Производственный этап. Выполнение индивидуального задания	1,75	63	35	24		(7)	Дневник практики.
Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	0,5	18	10	8		(2)	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
		дифференцированный зачет					

5 курс 9 семестр
трудоемкость Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
		Часов**					
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	ИКР		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	44	4	2 (12)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	0,25	9	5	4		(1)	Дневник практики. Список источников и литературы. Журналы инструктажей.
Ознакомительный этап. Сбор информации	0,5	18	10	8	4	(2)	Дневник практики.
Производственный этап. Выполнение индивидуального задания	1,75	63	35	24		(7)	Дневник практики.
Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	0,5	18	10	8		(2)	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
		дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Разделы (этапы) прохождения	Содержание практики	Результаты
---	-----------------------------	---------------------	------------

	практики		вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1	Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	1.1. <i>Планирование работ.</i> Составить рабочий план, график выполнения индивидуального задания, список источников и литературы для изучения. Согласовать их с руководителем практики. 1.2. <i>Вводный инструктаж.</i> Изучить вопросы техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия – места прохождения практики.	Дневник практики. Список источников и литературы. Журналы инструктажей	ОПК-3
2	Ознакомительный этап. Сбор информации.	2.1. <i>Знакомство с предприятием – местом прохождения практики.</i> Ознакомиться с историей предприятия, его организационной и производственной структурой, с основными бизнес-процессами, экономическими характеристиками и показателями деятельности, используемыми информационными технологиями в подразделении, указанном в индивидуальном задании. 2.2. <i>Работа с первоисточниками.</i> Произвести поиск и систематизацию информации по теме индивидуального задания в открытых источниках. Изучить предметную область, собрать требования для выполнения исследовательских и проектных задач.	Дневник практики.	ОПК-3, ПК-1, ПК-4
3	Производственный этап. Выполнение индивидуального задания	3.1. Получить навыки работы в производственных условиях в трудовом коллективе. Приобрести навыки работы с информацией, с используемыми на предприятии системами информационного обеспечения бизнес-процессов, включая банки информационных данных и телекоммуникационные системы, машинное и программное обеспечение.	Дневник практики.	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28

		3.2. Выполнить индивидуальное задание.		
4	Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	Обобщить собранный материал, сформулировать выводы о результатах проделанной работы. Написать, оформить и защитить отчет о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.	ОПК-3, ПК-1, ПК-4

3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график
Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся 3 курса 6 семестр**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	1	Организационное собрание со студентами. Выдача индивидуальных заданий нахождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания. Заполнение дневника практики. Согласование и утверждение плана-графика. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Общий инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка.
2	Ознакомительный этап. Сбор информации.	2–3	Знакомство с предприятием – местом прохождения практики. Изучение рекомендованной литературы и источников (официальных сайтов, отчетов, документов, не составляющих коммерческую тайну). Изучение предметной области, сбор требований для выполнения исследовательских и проектных задач.
3	Производственный этап. Выполнение индивидуального	4–10	Проведение практических занятий по утвержденным темам. Проведение консультаций со студентами на основании утвержденного

	задания		расписания. Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики.
4	Заключительный этап. Анализ проделанной работы. Составление и защита отчета о прохождении практики.	11–12	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики, полученной при проведении лекционных и практических занятий. Формулировка выводов о результатах проделанной работы. Написание и оформление отчета о прохождении практики. Представление дневника и отчета, подписанных руководителем практики, на кафедру. Защита отчета о прохождении практики

4. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отчет о прохождении практики и дневник практики, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в действующей редакции).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции и в соответствии с учебным планом	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
-------	-----------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------

1	ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях		Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц
				Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.
				Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.
2			Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.
				Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.
				Владеть: инструментарием анализа архитектуры предприятия: прикладным ПО и информационно-коммуникационными технологиями
3	ПК-3	выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основные технологии и подходы при принятии решений при управлении ИКТ и ИТ-стратегий;
				Уметь: Применять методы принятия решений, способы анализа и прогнозирования характеристик ИКТ; использовать сложные системы и определять цели моделирования

				<p>Владеть:</p> <p>навыками применения методов и приемов бизнес-анализа ИКТ;</p> <p>навыками применения методов планирования и проведения вычислительного эксперимента при оценке ИКТ</p>
4	ПК-4	<p>проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях</p>	<p>Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью</p>	<p>Знать: основные инструменты проведения анализа в экономике, управлении и ИКТ.</p>
				<p>Уметь: анализировать инновационную активность в экономической, управленческой и технологической плоскостях</p>
				<p>Владеть: навыками применения анализа инноваций</p>
5	ПК-26	<p>способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ</p>	<p>Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции в области инноваций в сфере ИКТ - основы построения бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов в сфере ИКТ - основы реализации бизнес-планирования новых бизнес-проектов в сфере ИКТ
				<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в рамках для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне - актуализировать бизнес-планы по

				<p>созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на тактической и стратегическом уровнях</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бизнес-планирования - навыками работы в специальных программных средствах по разработке бизнес-планов - навыками специфицировать бизнес-план под инновации в сфере ИКТ
6	ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг - ключевые тенденции в области продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях - давать критическую оценку применимости (репликации) лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами использования лучших практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для решения различных

			профессиональных задач
--	--	--	------------------------

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-26, ПК-27	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-26, ПК-27	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по	Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические

		практике.	<p>выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-26, ПК-27	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-26, ПК-27	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-26, ПК-27	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-26, ПК-27	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

Контрольные вопросы

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.
2. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
3. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении, их задачи и назначение.
4. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделении.
5. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных.

6. Охарактеризуйте схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
7. Укажите на проблемы и дайте предложения по совершенствованию ИС предприятия (структурного подразделения).
8. Опишите основные тенденции в сфере информатизации предметной области предприятия.
9. Опишите инновационную деятельность предприятия. Дайте ей оценку.
10. Охарактеризуйте используемые на предприятии средства защиты информации.
11. Что такое архитектура бизнеса?
12. В чем заключается подход Захмана к архитектуре предприятия?
13. Перечислите основные элементы архитектуры приложений, модели и инструменты управления портфелем приложений.
14. Дайте характеристику основных методов и средства создания архитектуры предприятия.
15. Дайте оценку зрелости архитектуры предприятия.

Задания

1. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания, списка источников и литературы по изучаемому вопросу.
2. Заполнение дневника практики. Должны быть отражены: содержание индивидуального задания на практику, содержание отчета о практике; виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику в хронологическом порядке.
3. Составление отчета по практике, который содержит краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:
 - содержание;
 - введение, в котором указываются сведения о месте и сроках прохождения практики; цели и задачи практики, индивидуальное задание;
 - общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении;
 - материалы по выполнению индивидуального задания, описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.); перечисление выявленных недостатков или слабых («узких») мест в работе экономических информационных системах на предприятии (организации, отделе); разработка конкретных предложений по совершенствованию существующей экономической информационной систем и/или предложений по внедрению новых систем;
 - заключение, в котором приводятся основные выводы по результатам практики, перечисляются знания, умения и владения определенными навыками, приобретенными в процессе прохождения практики на конкретном рабочем месте;
 - список использованных источников и литературы;
 - приложения (при необходимости).

Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Объем отчета – 10–15 страниц формата А4 по ГОСТ 9327-60. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст выравнивается по ширине, имеет абзацные отступы 1,25 см, должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Оформление ссылок производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456061> (дата обращения: 07.05.2020).

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456062> (дата обращения: 07.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450550> (дата обращения: 04.05.2020).

2. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450010> (дата обращения: 04.05.2020).

3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450272> (дата обращения: 04.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

При самостоятельной подготовке каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.

Microsoft® SQL Server Enterprise Edition 2005 Win32 Russian Academic OPEN No Level Qualified.

Adobe Design Std CS5.5 5.5 MLP AOO License RU (6512 0406).

Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения **Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-аналитика» профиль «Бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в РГСУ, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Лист регистрации изменений


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученым советом факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

 / Солодуха П.В./
«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность
Бизнес-аналитика**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа **Производственной практики «Преддипломная практика»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2016 № 1002, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Бизнес-аналитика»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.т.н., Блиновым А.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент



Васютина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета РГСУ
Протокол № 10 от 28 мая 2020 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор

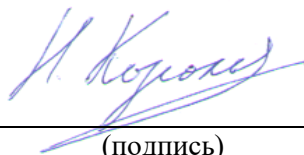


П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,
Генеральный директор



Н.А. Королькова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	10
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	10
3. Содержание практики	12
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	12
3.2. Календарный план-график проведения практики	13
4. Формы отчетности по практике	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература	24
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	25
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	26
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	28
9.1. Информационные технологии	28
9.2. Программное обеспечение	28
10. Материально-техническое обеспечение практики	29
Лист регистрации изменений	30

1. Общие сведения

1.1 Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика: преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

Производственная практика: преддипломная практика направлена на изучение, сбор и анализ студентом конкретных материалов, характеризующих деятельность предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием, полученным от руководителя ВКР работы, а также приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 8-м семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По заочной форме обучения на 5-м курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная практика реализуется в следующем виде: преддипломная практика.

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики: преддипломной практики: сбор, анализ и обобщение первичных данных, практического и научного материала, ведение аналитической, инновационно-предпринимательской деятельности в рамках решения актуальной практической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы (ВКР), формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

– установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, с решением прикладных задач;

– закрепление и расширение навыков поиска, обработки, анализа и систематизации информации по теме ВКР, выбор методик и средств решения задачи;

– приобретение опыта проведения научных исследований и проектных работ в рамках поставленных задач, в том числе в коллективе исследователей;

– совершенствование профессиональных умений в процессе применения методов моделирования, проектирования и внедрения ИС для решения прикладных задач в бизнесе

– получение умений для обработки, обобщения и оформления материала для ВКР, составления презентации работы,

– закрепление навыков представления информации аудитории.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

Прохождение **Производственной практики: преддипломной практики** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Математика», «Проектирование и администрирование информационных систем».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональной:

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

профессиональных:

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4)

способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);

способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);

способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);

способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Бизнес-аналитика» профиль «Бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

В результате прохождения **Производственной практики: преддипломной практики** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
1	ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц

			<p>Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.</p> <p>Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.</p>
2	ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; - моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и совершенствования архитектуры предприятия, в том числе в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.
3	ПК-2	проведение исследования и анализа рынка ИС и ИКТ	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы поиска информации для обеспечения аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - основные методы анализа информации и информационных ресурсов для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать научный поиск в предметной (профессиональной) области, в том числе в рамках осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней - реализовывать анализ информации и информационных ресурсов, информационно-поисковых систем; - делать корректную выборку информации об инновациях в экономике, управлении и ИКТ для осуществления аналитической поддержки

			<p>процессов принятия решений различных уровней</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями поиска, в том числе сведений о современном состоянии инновационных разработок в экономике, управлении и ИКТ; - методиками систематизации и обработки информации для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней
4	ПК-3	выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии и подходы при принятии решений при управлении ИКТ и ИТ-стратегий <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - выбирать оптимальные способы анализа и прогнозирования характеристик ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - использовать сложные системы и определять цели моделирования. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов и приемов бизнес-анализа ИКТ для аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - навыками применения методов планирования и проведения вычислительного эксперимента при оценке ИКТ
5	ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения информационных систем для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - основные характеристики информационных систем и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней, - методики анализа информационных систем и ИКТ информационных систем и ИКТ <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия

			<p>решений различных уровней</p> <p>ВЛАДЕТЬ: - технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ</p>
6	ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	<p>ЗНАТЬ: - структуру ИКТ-рынка - сегменты ИКТ-рынка</p> <p>УМЕТЬ: - выявлять целевые сегменты ИКТ-рынка - оценивать и анализировать целевые сегменты ИКТ-рынка, в том числе для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - формировать аналитическое описание целевых сегментов ИКТ-рынка в рамках поддержки процессов принятия решений различных уровней</p> <p>ВЛАДЕТЬ: - методами выявления целевых сегментов ИКТ-рынка - методами системного описания целевых сегментов ИКТ-рынка - навыками формализации описания целевых сегментов ИКТ-рынка для аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней</p>
7	ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	<p>ЗНАТЬ: - современные тенденции в области инноваций в сфере ИКТ - основы построения бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов в сфере ИКТ - основы реализации бизнес-планирования новых бизнес-проектов в сфере ИКТ</p> <p>УМЕТЬ: - разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в рамках для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне - актуализировать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на тактической и стратегическом уровнях</p>

			<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бизнес-планирования - навыками работы в специальных программных средствах по разработке бизнес-планов - навыками специфицировать бизнес-план под инновации в сфере ИКТ
8	ПК-27	<p>способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг - ключевые тенденции в области продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях - давать критическую оценку применимости (репликации) лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами использования лучших практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для решения различных профессиональных задач
9	ПК-28	<p>способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности создания новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ - специфику осуществления бизнес-планирования в сфере ИКТ, в том числе в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки (создания) новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ

1.5. Место проведения практики

Производственная практика: преддипломная практика проводится как на базе сторонней организаций, так и на базе РГСУ под руководством преподавателей экономического факультета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость **Производственной практики: преддипломной практики** составляет 6 зачетных единицы, 4 недели.

Для очной формы обучения

4 курс 8 семестр 6 зачетных единиц, 4 недели.

4 курс 8 семестр трудоемкость Производственной практики: преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость						Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	ИКР		
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	120	96	4	4 (24)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	0,5	18	10	7	1	(2)	Дневник практики. Введение и структура ВКР. Журналы инструктажей
Сбор и систематизация информации, работа с научной литературой и первоисточниками.	0,75	27	15	11	1	(3)	Дневник практики. Список источников ВКР. Обзорная глава ВКР.
Исследовательский этап. Выполнение индивидуального задания	3,75	135	75	59	1	(15)	Дневник практики. Исследовательская глава ВКР.
Аналитический этап. Подготовка ВКР	0,75	27	15	11	1	(3)	Дневник практик. Заключительная глава ВКР, презентация.
Заключительный этап	0,25	9	5	3	1	(1)	Отчет о прохождении

							практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет					

Для заочной формы обучения

5 курс 9 семестр 6 зачетных единиц, 4 недели.

**5 курс 9 семестр
трудоемкость Производственной практики: преддипломной практики**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость						Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	ИКР		
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	120	96	4	4 (24)	дифференцированный зачет
Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	0,5	18	10	7	1	(2)	Дневник практики. Введение и структура ВКР. Журналы инструктажей
Сбор и систематизация информации, работа с научной литературой и первоисточниками.	0,75	27	15	11	1	(3)	Дневник практики. Список источников ВКР. Обзорная глава ВКР.
Исследовательский этап. Выполнение индивидуального задания	3,75	135	75	59	1	(15)	Дневник практики. Исследовательская глава ВКР.
Аналитический этап. Подготовка ВКР	0,75	27	15	11	1	(3)	Дневник практик. Заключительная глава ВКР, презентация.
Заключительный этап	0,25	9	5	3	1	(1)	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание практики	Результат	
			вид отчетности	код компетенции по ОПОП
1	Подготовительный этап. Оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	<p>1.1. <i>Обоснование темы исследования.</i> Обосновать актуальность темы выпускной квалификационной работы (ВКР). Сформулировать проблему, объект и предмет исследования, цели, задачи и структуру ВКР. Согласовать их с научным руководителем. Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>1.2. <i>Планирование работ.</i> Составить рабочий план и график выполнения индивидуального задания и ВКР. Согласовать их с руководителем практики.</p> <p>1.3. <i>Вводный инструктаж.</i> Изучить вопросы техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия – места прохождения практики.</p> <p>1.4. <i>Знакомство с предприятием – местом прохождения практики.</i> Ознакомиться с историей предприятия, его организационной и производственной структурой, с основными бизнес-процессами, экономическими характеристиками и показателями деятельности, используемыми информационными технологиями в подразделении, указанном в индивидуальном задании.</p>	Дневник практики. Введение и структура ВКР Журналы инструктажей	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
2	Сбор и систематизация информации, работа с научной литературой и первоисточниками.	<p>2.1. <i>Сбор информации.</i> Произвести поиск и систематизацию информации по теме исследования в открытых источниках. Изучить предметную область, собрать требования для выполнения исследовательских и проектных задач. Составить список литературы и источников для ВКР.</p> <p>2.2. <i>Систематизация информации.</i> Обработать и систематизировать</p>	Дневник практики. Список источников ВКР. Обзорная глава ВКР.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4

		собранный информацию. Обобщить и дать критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Обосновать выбор методов решения поставленных задач.		
3	Исследовательский этап. Выполнение индивидуального задания	Провести научные исследования и проектные работы в рамках поставленных задач. Выполнить индивидуальное задание.	Дневник практики. Исследовательская глава ВКР.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28
4	Аналитический этап. Подготовка ВКР	<i>4.1. Анализ полученных результатов.</i> Сравнить полученные результаты с существующими аналогами. Сформулировать выводы по итогам выполненной работы. Дать рекомендации по использованию полученных результатов и указать перспективы и пути дальнейшего развития данного направления. <i>4.2. Подготовка ВКР.</i> Обработать и отредактировать материал для ВКР, составить презентацию.	Дневник практик. Практическая глава ВКР, заключение, презентация.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28
5	Заключительный этап	Обобщить собранный материал, написать, оформить и защитить отчет о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Производственной практики: преддипломной практики обучающихся 4 курса 8 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап. Оформление документации по практике.	1–2	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Формулирование проблемы, объекта и

	Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.		предмета исследования, целей, задач и структуры ВКР. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Общий инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство с предприятием – местом прохождения практики.
2	Сбор и систематизация информации, работа с научной литературой и первоисточниками.	3–5	Работа с научной литературой, изучение источников (официальных сайтов, отчетов, документов, не составляющих коммерческую тайну). Изучение предметной области, сбор требований для выполнения исследовательских и проектных задач.
3	Исследовательский этап. Выполнение индивидуального задания	6–20	Проведение научных исследований и проектных работ в рамках поставленных задач. Выполнение индивидуального задания.
4	Аналитический этап. Подготовка ВКР	21–23	Анализ полученных результатов. Подготовка ВКР.
5	Заключительный этап	24	Написание и оформление отчета о прохождении практики. Представление дневника и отчета, подписанных руководителем практики, на кафедру. Защита отчета о прохождении практики.

4. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отчет о прохождении практики, дневник практики, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в действующей редакции).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **Производственной практики: преддипломной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
1	ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	<p>Знать: современные браузеры и их настройки, язык поисковых запросов, возможности инструментальных средств по набору математических формул и оформлению таблиц</p> <p>Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, набирать математические формулы, строить таблицы, графики и диаграммы.</p> <p>Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с графическими, текстовыми редакторами и средствами работы с электронными таблицами.</p>
2	ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.

				<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; - моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и совершенствования архитектуры предприятия, в том числе в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней.
3	ПК-2	проведение исследования и анализа рынка ИС и ИКТ	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы поиска информации для обеспечения аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - основные методы анализа информации и информационных ресурсов для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать научный поиск в предметной (профессиональной) области, в том числе в рамках осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней - реализовывать анализ информации и информационных ресурсов, информационно-поисковых систем; - делать корректную выборку информации об инновациях в экономике, управлении и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями поиска, в том числе сведений о современном состоянии инновационных разработок в экономике, управлении и ИКТ; - методиками систематизации и обработки информации для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней

4	ПК-3	выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии и подходы при принятии решений при управлении ИКТ и ИТ-стратегий <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - выбирать оптимальные способы анализа и прогнозирования характеристик ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - использовать сложные системы и определять цели моделирования. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов и приемов бизнес-анализа ИКТ для аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - навыками применения методов планирования и проведения вычислительного эксперимента при оценке ИКТ
5	ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения информационных систем для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - основные характеристики информационных систем и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней, - методики анализа информационных систем и ИКТ информационных систем и ИКТ <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней

				<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
6	ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру ИКТ-рынка - сегменты ИКТ-рынка <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять целевые сегменты ИКТ-рынка - оценивать и анализировать целевые сегменты ИКТ-рынка, в том числе для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней; - формировать аналитическое описание целевых сегментов ИКТ-рынка в рамках поддержки процессов принятия решений различных уровней <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выявления целевых сегментов ИКТ-рынка - методами системного описания целевых сегментов ИКТ-рынка - навыками формализации описания целевых сегментов ИКТ-рынка для аналитической поддержки процессов принятия решений различных уровней
7	ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции в области инноваций в сфере ИКТ - основы построения бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов в сфере ИКТ - основы реализации бизнес-планирования новых бизнес-проектов в сфере ИКТ <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в рамках для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне - актуализировать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления

				<p>аналитической поддержки процессов принятия решений на тактической и стратегическом уровнях</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бизнес-планирования - навыками работы в специальных программных средствах по разработке бизнес-планов - навыками специфицировать бизнес-план под инновации в сфере ИКТ
8	ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг - ключевые тенденции в области продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях - давать критическую оценку применимости (репликации) лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг для решения различных профессиональных задач
9	ПК-28	способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности создания новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ - специфику осуществления бизнес-планирования в сфере ИКТ, в том числе в рамках аналитической поддержки процессов принятия решений на различных уровнях

			<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ для осуществления аналитической поддержки процессов принятия решений на стратегическом уровне
			<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки (создания) новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p>

			<p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не</p>

			представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов
--	--	--	---------------------------------------------------------

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте тему вашего исследования. Приведите доказательства ее актуальности.

2. Перечислите основные подходы, методики и средства решения, близких к теме вашего исследования задач.
3. Перечислите основные разработки по теме исследования, нашедшие отражение в отечественной и зарубежной литературе.
4. Перечислите основные отличия и преимущества вашего подхода по сравнению с существующими аналогами.
5. Какие методы анализа и обработки экспериментальных данных вам известны?
6. Опишите назначение и перечислите основные возможности проектируемого в рамках ВКР программного продукта.
7. Дайте описание аппаратных и системных требований для работы проектируемого программного продукта.
8. Какая платформа и инструментальные средства должны использоваться для разработки программного продукта. Обоснуйте свой выбор.
9. В чем отличие проектируемого Вами программного продукта от существующих аналогов?
10. Дайте краткое описание типов информационных моделей.
11. Каковы основные этапы написания технического задания?
12. Перечислите основные этапы разработки программного продукта.
13. Дайте краткое описание видов тестирования информационной системы.
14. Перечислите основные принципы системного анализа.
15. Перечислите основные этапы системного анализа и дайте их краткое описание.

Задания

1. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания, списка источников и литературы по изучаемому вопросу.
2. Заполнение дневника практики. Должны быть отражены: содержание индивидуального задания на практику, содержание отчета о практике; виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику в хронологическом порядке.
3. Составление отчета по практике, который содержит краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:
 - содержание;
 - введение, в котором указываются сроки и место проведения практики, ее цели и задачи; краткие сведения о предприятии – месте происхождения практики; дается краткое общее описание ВКР (тема исследований, ее актуальность, объект и предмет исследования, цели, задачи и структура ВКР, используемые методы решения поставленных задач);
 - материалы по выполнению индивидуального задания;
 - заключение, в котором приводятся основные выводы по результатам исследования; перечисляются приобретенные в процессе практики знания, умения и владения определенными навыками как составляющими этапа формирования компетенций, предусмотренных для данного вида практики;
 - список использованных источников и литературы;
 - приложения.

Объем отчета – 10–15 страниц формата А4 по ГОСТ 9327-60. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст выравнивается по ширине, имеет абзацные отступы 1,25 см, должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Рисунки и таблицы

имеют сквозную нумерацию. Оформление ссылок производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450445> (дата обращения: 24.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450550> (дата обращения: 24.01.2021).

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450272> (дата обращения: 24.01.2021).

7. **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p> <p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **Производственной практики: преддипломной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика: преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **Производственной практики: преддипломной практики** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- изучение и анализ рекомендованных источников и литературы по новейшим достижениям в предметной области в России и за рубежом;
- работа с документацией фирмы, находящейся в открытом доступе;
- изучение производственного опыта, работы отделов, используемых информационных технологий и специфики бизнес-процессов, фигурирующих в индивидуальном задании;
- анализ предметной области, сбор требований для выполнения исследовательских и проектных задач;

- проведение интервью с работниками предприятия о направлениях перспективного развития предприятия в области автоматизации производственных и бизнес-процессов;
- сбор, обработка и оформление материала для ВКР, составление презентации;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- ведение дневника практики и составление отчета;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке предприятия, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- проведение научных и проектных исследований в рамках поставленных задач, выполнение производственных заданий;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **Производственной практики: преддипломной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Права и обязанности студента в период прохождения практики

В процессе прохождения практики студент:

- должен быть обеспечен рабочим местом;
- имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам практики, ведения дневника и подготовки отчета у руководителя практики от университета;
- имеет доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Перед началом практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание на практику. В период практики студенты должны собрать, обработать и оформить необходимые материалы для ВКР и отчета о прохождении практики. Записи в дневнике нужно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителя практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- своевременно заполнять дневник о прохождении практики;
- предоставлять в установленном порядке руководителю практики обязательные документы о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет и дневник о прохождении практики, получить от руководителя практики от предприятия характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

При самостоятельной подготовке каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.

Microsoft® SQL Server Enterprise Edition 2005 Win32 Russian Academic OPEN No Level Qualified.

Adobe Design Std CS5.5 5.5 MLP AOO License RU (6512 0406).

Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения **Производственной практики: преддипломной практики** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-аналитика» профиль «Бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в РГСУ, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученым советом факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «06» июня 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «14» мая 2020 года	01.09.2020