



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование**

**программа углубленной подготовки
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2022 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.В. Косоплечев

«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО
ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование образовательной программы
ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Специальность
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа углубленной подготовки
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г.

Рабочая программа УП.01.01 **Учебной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Преподавание в начальных классах»**.

Рабочая программа Учебной практики разработана рабочей группой в составе: Е.С. Корчак , Т.Ю. Крапива, О.В. Семенихина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Е.С. Корчак

Программа Учебной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.Н. Лоторев

Программа Учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения Лицей №2 г.Мытищи



И.В. Куранова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	9
3. Содержание практики.....	11
4. Формы отчетности по практике.....	15
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.....	16
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	20
8.1. Информационные технологии:	20
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	20
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).	20

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Преподавание в начальных классах**». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование компетенций.

Учебная практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики: подготовка обучающийся к осознанному и углубленному изучению дисциплин предметной подготовки; закрепление и углубление специальных знаний и навыков преподавания по образовательным программам начального общего образования, организации внеурочной деятельности и общения обучающихся, классного руководства, методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи учебной практики:

1. Организация учебной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества.
2. Посторонние профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
3. Овладение базовыми социально-психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной профессионально-значимой информации в личные знания.
4. Определение целей и задач, планирование уроков и их проведение.
5. Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**Преподавание в начальных классах**» по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах очной форме обучения.**

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Психология общения», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Теоретические основы организации обучения в начальных классах», «Искусство (МХК)».

Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы экологической культуры», «Педагогика», «Психология семьи», «Методика обучения продуктивными видами деятельности с практикумом», «Теория и методика физического воспитания с практикумом».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3); осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5); работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами (ОК 6); ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий (ОК 9); осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей (ОК 10); строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих (ОК 11); определять цели и задачи, планировать уроки (ПК 1.1); проводить уроки (ПК 1.2); осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения (ПК 1.3); анализировать уроки (ПК 1.4); вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования (ПК 1.5); выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (ПК 4.1); создавать в кабинете предметно-развивающую среду (ПК 4.2); систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов (ПК 4.3); оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений (ПК 4.4), участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования (ПК 4.5) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Преподавание в начальных классах**» по специальности «**44.02.02 Преподавание в начальных классах**».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки	Знать: цель и задачи урока
		Уметь: планировать уроки
		Владеть: способами определения целей и задач урока
ПК 1.2	Проводить уроки	Знать правила подготовки и проведения урока
		Уметь проводить уроки

		Владеть способами организации урока
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Знать: формы проведения педагогического контроля на уроках
		Уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
		Владеть: способами оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на урок
ПК 1.4	Анализировать уроки	Знать: особенности урока
		Уметь: анализировать уроки
		Владеть: самоанализом и самоконтролем при проведении уроков
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	Знать: документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
		Уметь: вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
		Владеть: едиными требованиями по ведению документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Знать: особенности разработки учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
		Уметь: выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-

		<p>методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p> <p>Владеть: способами разработки учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Знать: условия создания в кабинете предметно-развивающей среды
		Уметь: создавать в кабинете предметно-развивающую среду
		Владеть: способами проектирования в кабинете предметно-развивающей среды
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Знать: образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
		Уметь: систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и

		анализа деятельности других педагогов
		Владеть: образовательными технологиями в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Знать: требования к оформлению педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений
		Уметь: готовить и оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
		Владеть: презентацией педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	Знать: организацию исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования
		Уметь: участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования
		Владеть: исследовательской и проектной деятельностью в области начального общего образования

1.5. Место проведения практики.

УП.01.01 Учебная практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей цикла общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». В исключительных случаях по заявлению студента Учебная практика может проводиться на базе сторонней организации.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения **УП.01.01 Учебная практика** являются образовательные организации школьного типа.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость УП.01.01 Учебной практики составляет **6 недель 216 часов** и реализуется в 4,5 семестрах:

4 семестр 180 часов 5 недель

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	180	100	80	5 нед.	
Подготовительный этап.	36	20	16	1	Дневник по практике
Исследовательский этап	72	40	32	2	Дневник по практике
Аналитический этап	36	20	16	1	Дневник по практике
Завершающий этап.	36	20	16	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

5 семестр 36 часов 1 неделя

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	36	20	16	1	
Подготовительный этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Исследовательский этап	9	5	4	0,25	Дневник

					по практике
Аналитический этап	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Завершающий этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

4 семестр

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	<p>1-7</p> <p>Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики</p> <p>Проведение установочной конференции</p> <p>Изучение литературы, пособий, рекомендаций по составлению плана урока с учетом специфики и направленности.</p> <p>Знакомство с планами работы учителя, составление собственного плана, обсуждение и утверждение его методистом по предмету.</p>	Дневник по практике	<p>ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11</p> <p>ПК: 1.1,1.2</p>
2.	Исследовательский этап	<p>8-21</p> <p>Знакомство с информационно – методической базой организации.</p> <p>Составление, защита и апробация конспектов занятий:</p> <p>«Русский язык»;</p> <p>«Детская литература с практикумом по выразительному чтению»,</p> <p>«Математика»,</p> <p>«Естествознание»,</p> <p>«Труд»,</p> <p>«Физическое воспитание»,</p> <p>«Музыка»,</p>	Дневник по практике	<p>ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11</p> <p>ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5</p>

		«Информатика», «Иностранный язык»		
3.	Аналитический этап	22-29 Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Анализ результатов исследования	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1. 5,
4.	Завершающий этап.	30-35 Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета	Дневник по практике, отчет по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1. 5, 4.1,4.2, 4.3

5 семестр

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетност и	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики Проведение установочной конференции Изучение литературы, пособий, рекомендаций по составлению плана урока с учетом специфики и направленности. Знакомство с планами работы учителя, составление собственного плана, обсуждение и	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2

		утверждение его методистом по предмету.		
2.	Исследовательский этап	3-4 Знакомство с информационно – методической базой организации. Составление, защита и апробация конспектов занятий: «Окружающий мир»	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5
3.	Аналитический этап	5-6 Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Анализ результатов исследования	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,
4.	Завершающий этап.	7 Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета	Дневник по практике, отчет по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 4.1,4.2, 4.3

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график УП.01.01 Учебной практики

4 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-7	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на уроках
2	Исследовательский этап	8-21	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий). Изучение литературы, пособий,

			рекомендаций по составлению плана урока с учетом специфики и направленности. Знакомство с планами работы учителя, составление собственного плана, обсуждение и утверждение его методистом по предмету.
3	Аналитический этап	22-29	Составление, защита и апробация конспектов занятий: «Русский язык»; «Детская литература с практикумом по выразительному чтению», «Математика», «Естествознание», «Труд», «Физическое воспитание», «Музыка», «Информатика», «Иностранный язык» Анализ результатов исследования
4	Завершающий этап.	30-35	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции. Формирование отчета

5 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на уроках
2	Исследовательский этап	3-4	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий). Изучение литературы, пособий, рекомендаций по составлению плана урока с учетом специфики и направленности. Знакомство с планами работы учителя, составление собственного плана, обсуждение и утверждение его методистом по предмету.
3	Аналитический	5-6	Составление, защита и апробация конспектов занятий:

	этап		«Окружающий мир». Анализ результатов исследования
4	Завершающий этап.	7	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции. Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основные источники:

1. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453066>

2. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08820-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452338>

3. Методика обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.]; ответственный редактор О. И. Трубицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11656-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457159>

4. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451284>

5. Миронов, А. В. Технология изучения курса "окружающий мир" в начальной школе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11375-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456151>

6. Никитушкин, В. Г. Легкая атлетика в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10885-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456869>

Дополнительные источники:

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451700>

2. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456918>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
3. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com;>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **УП.01.01 Учебной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Методические материалы по оформлению отчетной документации по практике.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

Дополнительные формы отчета обучающихся (презентации, фото-, видеоматериалы, документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, согласно индивидуальному заданию, размещаются в приложения к отчету.

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от образовательной организации не позднее последнего рабочего дня практики. Обучающие, не предоставившие отчет о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускаются.

Структура отчета о практике подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть (составляется в соответствии с индивидуальным заданием)
- заключение
- список использованных источников
- приложения

Во введении должны быть отражены место прохождения практики, должность, сроки и порядок прохождения практики, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания на практику.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами практики, делаются обобщенные выводы, прописываются освоенные или частично освоенные обучающимся компетенции.

Основной текст отчета печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь порядковые номера и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются посередине страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке; расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному междустрочному интервалу, то есть без пропуска строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не выделяется жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем отчета - введение, основной текст, заключение и список использованных источников (без приложений) составляет в среднем 8-12 машинописных страниц.

В работе недопустимо дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на авторскую книгу: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии:

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме круглых столов, дискуссий, деловых игр (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
А.С. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО
ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование образовательной программы
ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Специальность
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа углубленной подготовки
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г.

Рабочая программа **ПП.01.01 Производственной практики** (разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Преподавание в начальных классах»**).

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: Е.С. Корчак, Т.Ю. Крапива, О.В. Семенихина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Е.С. Корчак

(подпись)

Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения Лицей №2 г.Мытищи



И.В. Куранова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
1.5. Место проведения практики.	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики.....	10
4. Формы отчетности по практике.....	16
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	18
7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.....	18
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	22
8.1. Информационные технологии	22
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	22
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	22

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена) Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование компетенций.

Производственная практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель ПП.01.01 Производственной практики заключается в приобретении обучающимися профессиональных педагогических умений и навыков, соотнесенных с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области преподавания по образовательным программам начального общего образования, организации внеурочной деятельности и общения обучающихся, классного руководства, методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи Производственной практики:

1. Организация учебной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества.
2. Посторонние профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
3. Педагогическая деятельность
4. Определение целей и задач, планирование уроков и их проведение.
5. Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

ПП.01.01 Производственная практика реализуется в основной профессиональной образовательной программы «Преподавание в начальных классах» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах очной форме обучения.

Прохождение ПП.01.01 Производственной практики (ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования) является базовым для последующего освоения программного материала педагогических модулей: Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, Классное руководство.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

ПП.01.01 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций: ОК1-11, ПК.1.1-1.5, ПК.4.1-4.5.

В результате прохождения производственной практики (обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принципы обучения и воспитания
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Уметь: анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития
ОК 9	Осуществлять	Владеть: - взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
ОК 9	Осуществлять	- значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;
ОК 9	Осуществлять	- принципы обучения и воспитания
ОК 9	Осуществлять	- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования;
ОК 9	Осуществлять	- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и

<p>ОК 10</p> <p>ОК 11</p>	<p>профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий</p> <p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p> <p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	<p>условия применения</p>
<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p>	<p>Определять цели и задачи, планировать уроки</p> <p>Проводить уроки</p> <p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения</p> <p>Анализировать уроки</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы обучения и воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; - психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения; - педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации; <p>Уметь: оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления <p>Владеть: формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения</p>
<p>ПК 4.1</p>	<p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие</p>	<p>Знать: педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;</p>

<p>ПК 4.2</p>	<p>программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику; - особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением; - приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения; - средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога; основы деятельности классного руководителя.
<p>ПК 4.3</p>	<p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>Уметь: - анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; - ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.
<p>ПК.4.4</p> <p>ПК.4.5.</p>	<p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<p>Владеть: принципы обучения и воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; - психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения

1.5. Место проведения практики.

ПП.01.01 Производственная практика проводится на базе организации под руководством преподавателей цикла общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». В исключительных случаях по заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Производственной практики являются образовательные организации школьного типа.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость ПП.01.01 Производственная практика составляет 7 недель 252 часа и реализуется в 6,7,8 семестрах:

6 семестр 144 часа 4 недели

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	144	80	64	4 нед.	
Подготовительный этап.	36	20	16	1	Дневник по практике
Исследовательский этап	36	20	16	1	Дневник по практике
Аналитический этап	36	20	16	1	Дневник по практике
Завершающий этап.	36	20	16	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

7 семестр 72 часа 2 недели

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	72	40	32		
Подготовительный этап.	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Исследовательский этап	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Аналитический этап	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Завершающий этап.	18	10	8	0,5	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

8 семестр 36 часов 1 неделя

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	36	20	16	1	
Подготовительный этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Исследовательский этап	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Аналитический этап	9	5	4	0,25	Дневник по

					практике
Завершающий этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами 6 семестр

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	<i>Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики Подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики</i>	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
2.	Исследовательский этап	<i>Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике Знакомство с информационно – методической базой организации.</i>	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
3.	Технологический этап	<i>Подготовка конспектов урока (Урок открытия новых знаний/ Урок рефлексии/ Урок систематизации знаний/ Урок</i>		

		<p><i>развивающего контроля) по выбранной дисциплине (русский язык, литература, математика, иностранный язык, окружающий мир)</i></p> <p><i>Проведение уроков (Урок открытия новых знаний/ Урок рефлексии/ Урок систематизации знаний/ Урок развивающего контроля) по выбранной дисциплине (русский язык, литература, математика, иностранный язык, окружающий мир)</i></p>		
4.	Аналитический этап	<p><i>Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики</i></p> <p><i>Подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики</i></p>	Дневник по практике	<p>ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11</p> <p>ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5</p>
5.	Завершающий этап.	<p><i>Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике</i></p> <p><i>Знакомство с информационно – методической базой организации.</i></p>	Дневник по практике, отчет по практике	<p>ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11</p> <p>ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5</p>

7 семестр

№	Название тем разделов	Содержание практики	Результаты
---	-----------------------	---------------------	------------

	(вопросов) для самостоятель ного изучения к практике		вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	<i>Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики</i> <i>Подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики</i>	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1. 5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
2.	Исследовательский этап	<i>Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике</i> <i>Знакомство с информационно – методической базой организации.</i>	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1. 5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
3.	Технологический этап	<i>Подготовка конспектов урока (Урок открытия новых знаний/ Урок рефлексии/ Урок систематизации знаний/ Урок развивающего контроля) по выбранной дисциплине (русский язык, литература, математика, иностранный язык, окружающий мир)</i> <i>Проведение уроков (Урок открытия новых знаний/ Урок рефлексии/ Урок систематизации знаний/ Урок развивающего контроля) по выбранной дисциплине (русский язык, литература, математика, иностранный язык, окружающий мир)</i>		

4.	Аналитический этап	<i>Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания</i>	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
5.	Завершающий этап.	<i>Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполненных заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения. Итоговое оформление отчетной документации. Защита отчета по практике</i>	Дневник по практике, отчет по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5

8 семестр

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	<i>Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики Подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики</i>	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
2.	Исследовательский этап	<i>Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике</i>	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5

		<i>Знакомство с информационно – методической базой организации.</i>		5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
3.	Аналитический этап	<i>Подготовка конспектов урока (Урок открытия новых знаний/ Урок рефлексии/ Урок систематизации знаний/ Урок развивающего контроля) по выбранной дисциплине (русский язык, литература, математика, иностранный язык, окружающий мир) Проведение уроков (Урок открытия новых знаний/ Урок рефлексии/ Урок систематизации знаний/ Урок развивающего контроля) по выбранной дисциплине (русский язык, литература, математика, иностранный язык, окружающий мир)</i>	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
4.	Завершающий этап.	<i>Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики Подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики</i>	Дневник по практике, отчет по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5

3.2.1. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график ПП.01.01 Производственной практики

6 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-7	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных

			умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на уроках
2	Исследовательский этап	8-14	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий). Наблюдение за образовательной, игровой, репетиционной деятельностью обучающихся в образовательной организации. Анализ уроков в образовательной организации.
3	Аналитический этап	15-21	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Разработка и подготовка конспектов занятий согласно текущего плана графика образовательной организации. Осуществление работы с обучающимися согласно графика запланированных уроков. Анализ результатов исследования
4	Завершающий этап.	22-28	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета

7 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-3	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на уроках
2	Исследовательский этап	4-7	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий). Наблюдение за образовательной, игровой, репетиционной деятельностью обучающихся в образовательной организации. Анализ уроков в образовательной организации.
3	Аналитический этап	8-12	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Разработка и подготовка конспектов занятий согласно текущего плана графика образовательной организации.

			Осуществление работы с обучающимися согласно графика запланированных уроков. Анализ результатов исследования
4	Завершающий этап.	13-14	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета

8 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на уроках
2	Исследовательский этап	3-4	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий). Наблюдение за образовательной, игровой, репетиционной деятельностью обучающихся в образовательной организации. Анализ уроков в образовательной организации.
3	Аналитический этап	5-6	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Разработка и подготовка конспектов занятий согласно текущего плана графика образовательной организации. Осуществление работы с обучающимися согласно графика запланированных уроков. Анализ результатов исследования
4	Завершающий этап.	7	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основные источники:

1. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453066>
2. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08820-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452338>
3. Методика обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.]; ответственный редактор О. И. Трубицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11656-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457159>
4. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451284>
5. Миронов, А. В. Технология изучения курса "окружающий мир" в начальной школе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11375-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456151>
6. Никитушкин, В. Г. Легкая атлетика в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10885-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456869>

Дополнительные источники:

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451700>
2. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456918>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
3. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com;>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **УП.01.01 Учебной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть

письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Методические материалы по оформлению отчетной документации по практике.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

Дополнительные формы отчета обучающихся (презентации, фото-, видеоматериалы, документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, согласно индивидуальному заданию, размещаются в приложения к отчету.

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от образовательной организации не позднее последнего рабочего дня практики. Обучающие, не предоставившие отчет о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускаются.

Структура отчета о практике подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть (составляется в соответствии с индивидуальным заданием)
- заключение
- список использованных источников
- приложения

Во введении должны быть отражены место прохождения практики, должность, сроки и порядок прохождения практики, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания на практику.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами практики, делаются обобщенные выводы, прописываются освоенные или частично освоенные обучающимся компетенции.

Основной текст отчета печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь порядковые номера и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются посередине страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке; расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному междустрочному интервалу, то есть без пропуска строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не выделяется жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем отчета - введение, основной текст, заключение и список использованных источников (без приложений) составляет в среднем 8-12 машинописных страниц.

В работе недопустимо дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на авторскую книгу: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

1. Презентационные материалы для сопровождения лекционных и семинарских занятий.
2. Аудио и видео записи музыкальных произведений для прослушивания в ходе занятий.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения ПП.01.01 Производственной практики используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение ПП.01.01 Производственной практики (ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, ролевых и психологических и иные тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках «Производственной практики» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

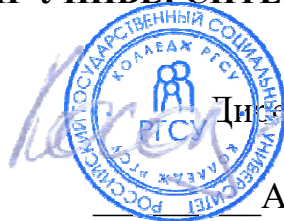
Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022 года	01.09.2022
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа

А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

Наименование образовательной программы
ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Специальность
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа углубленной подготовки
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г.

Рабочая программа **ПП.02.01 Производственной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Преподавание в начальных классах**».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Е.С. Корчак, Т.Ю. Крапива, О.В. Семенихина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Е.С. Корчак

(подпись)

Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

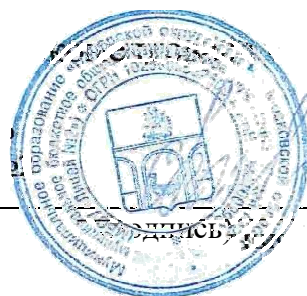
Председатель ПЦК

Е.Н. Лоторев

(подпись)

Программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения Лицей №2 г.Мытищи



И.В. Куранова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики.....	10
4. Формы отчетности по практике.....	16
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.....	17
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	21
8.1. Информационные технологии	21
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	21

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

ПП.02.01 Производственной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена). Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование компетенций.

Производственная практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель **ПП.02.01 Производственной практики** заключается в приобретении обучающимися профессиональных педагогических умений и навыков, соотносимых с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области преподавания по образовательным программам начального общего образования, организации внеурочной деятельности и общения обучающихся, классного руководства, методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи ПП.02.01 Производственной практики:

1. Организация учебной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества.
2. Посторонние профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
3. Педагогическая деятельность
4. Определение целей и задач, планирование уроков и их проведение.
5. Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

ПП.02.01 Производственной практики реализуется в основной профессиональной образовательной программы «Преподавание в начальных классах» по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах очной форме обучения.**

Прохождение **ПП.02.01 Производственной практики** является базовым для последующего освоения программного материала педагогических модулей: Классное руководство, Методическое обеспечение образовательного процесса

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

ПП.02.01 Производственной практики направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций **в соответствии** федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **среднего** профессионального образования «**Преподавание в начальных классах**».

В результате прохождения **ПП.02.01 Производственной практики** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; - значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности; - принципы обучения и воспитания - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; - психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7	Работать в коллективе, эффективно общаться с руководством, коллегами и социальными партнерами.	

<p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p> <p>ОК 11</p>	<p>Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий</p> <p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p> <p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	<p>Владеть: - взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; - значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности; - принципы обучения и воспитания - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения</p>
<p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p>	<p>Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>Проводить внеурочные занятия.</p> <p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных</p>	<p>Знать: принципы обучения и воспитания - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; - психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения; - педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;</p>

	<p>занятий.</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>	<p>Уметь: оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;</p> <p>- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления</p> <p>Владеть: формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения</p>
ПК 4.1	<p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>Знать: педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;</p> <p>- понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику;</p> <p>- особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;</p> <p>- приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;</p> <p>- средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;</p> <p>основы деятельности классного руководителя.</p>
ПК 4.2	<p>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	
ПК 4.3	<p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	
ПК.4.4		<p>Уметь: - анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</p> <p>- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;</p> <p>- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях</p>
ПК.4.5	<p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной</p>	

	деятельности в области начального общего образования.	реформирования.
		Владеть: принципы обучения и воспитания - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; - психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения

1.5. Место проведения практики.

ПП.02.01 Производственной практики проводится на утвержденных базах прохождения практики в образовательных организациях школьного типа. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевой базой проведения «Производственной практики» является:

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лицей №2 г. Мытищи.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость:

2.1 ПП.02.01 Производственной практики - очная форма обучения, дискретная составляет **4 недели 144 часа** и реализуется в 6,7,8 семестрах:

6 семестр 36 часов 1 неделя

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	36	20	16	1	
Подготовительный этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике

Исследовательский этап	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Аналитический этап	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Завершающий этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

7 семестр 36 часов 1 неделя

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	36	20	16	1	
Подготовительный этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Исследовательский этап	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Аналитический этап	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Завершающий этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

8 семестр 72 часа 2 недели

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	72	40	32		
Подготовительный этап.	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Исследовательский этап	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Аналитический этап	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Завершающий этап.	18	10	8	0,5	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

3. Содержание практики

3.1.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

ПП.02.01 Производственной практики - очная форма обучения, дискретная (3,4 курс)

6 семестр

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 Теоретическая и исполнительская подготовка обучающийся. Проверка конспектов, участие в мастер-	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2

		классах, проведение тестирования		
2.	Исследовательский этап	3-4 Подготовительная работа. Проверка знания основных этапов занятия по внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО всех организационных компонентов урока	Дневник практиканта	ОК: 1,2.3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2,2.3,2.
3.	Аналитический этап	5-6 Внедрение в практическую деятельность. Занятия по внеурочной деятельности с обучающимися.	Дневник практиканта	ОК: 1,2.3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
4.	Завершающий этап.	7 Просветительская работа. Выступление с докладом и выступление с презентацией, творческой разработкой	Дневник практиканта	ОК: 1,2.3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5

7 семестр

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 Теоретическая и исполнительская подготовка обучающийся. Проверка конспектов, участие в мастер-классах, проведение	Дневник практиканта	ОК: 1,2.3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2

		тестирования		
2.	Исследовательский этап	3-4 Подготовительная работа. Проверка знания основных этапов занятия по внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО всех организационных компонентов урока	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2,2.3, 2.4
3.	Аналитический этап	5-6 Внедрение в практическую внеурочную деятельность. Занятия с обучающимися.	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2,2.3,2.4,2 .5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
4.	Завершающий этап.	7 Просветительская работа. Выступление с докладом и выступление с презентацией, творческой разработкой	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2,2.3,2.4,2 .5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5

8 семестр

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-3 Теоретическая и исполнительская подготовка обучающийся. Проверка конспектов, участие в мастер-классах, проведение тестирования	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2
2.	Исследовательский этап	4-7 Подготовительная	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9

		работа. Проверка знания основных этапов занятия по внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО всех организационных компонентов урока		,10,11 ПК: 2.1,2.2,2.3, 2.4
3.	Аналитический этап	8-12 Внедрение в практическую деятельность. Занятия с обучающимися по внеурочной деятельности.	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
4.	Завершающий этап.	13-14 Просветительская работа. Выступление с докладом и выступление с презентацией, творческой разработкой	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5

3.2.1. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

ПП.02.01 Производственной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **среднего** профессионального образования «Преподавание в начальных классах».

6 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на занятиях по внеурочной деятельности.
2	Исследовательский этап	3-4	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты

			занятий по внеурочной деятельности). Наблюдение за образовательной, игровой, репетиционной деятельностью обучающихся в образовательной организации. Анализ уроков в образовательной организации. Разработка и реализация методической модели, методики, технологии, либо приемов обучения, с анализом результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3	Аналитический этап	5-6	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Разработка и подготовка конспектов занятий по внеурочной деятельности согласно текущего плана графика образовательной организации. Осуществление работы с обучающимися согласно графика запланированных уроков. Разработка плана-конспекта внеклассного занятия, классного часа, урока согласно отработываемым ПМ и МДК. Анализ результатов исследования.
4	Завершающий этап.	7	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета

7 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на занятиях по внеурочной деятельности.
2	Исследовательский этап	3-4	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий по внеурочной деятельности). Наблюдение за образовательной, игровой, репетиционной деятельностью обучающихся в образовательной организации. Анализ уроков в образовательной организации. Разработка и реализация методической модели, методики, технологии, либо

			приемов обучения, с анализом результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3	Аналитический этап	5-6	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Разработка и подготовка конспектов занятий по внеурочной деятельности согласно текущего плана графика образовательной организации. Осуществление работы с обучающимися согласно графика запланированных уроков. Разработка плана-конспекта внеклассного занятия, классного часа, урока согласно отработываемым ПМ и МДК. Анализ результатов исследования.
4	Завершающий этап.	7	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета

8 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-3	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на занятиях по внеурочной деятельности.
2	Исследовательский этап	4-7	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий по внеурочной деятельности). Наблюдение за образовательной, игровой, репетиционной деятельностью обучающихся в образовательной организации. Анализ уроков в образовательной организации. Разработка и реализация методической модели, методики, технологии, либо приемов обучения, с анализом результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3	Аналитический этап	8-12	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Разработка и подготовка конспектов занятий по внеурочной деятельности

			согласно текущего плана графика образовательной организации. Осуществление работы с обучающимися согласно графика запланированных уроков. Разработка плана-конспекта внеклассного занятия, классного часа, урока согласно отработываемым ПМ и МДК. Анализ результатов исследования.
4	Завершающий этап.	13-14	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература.

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437319>
2. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453511>

Дополнительная:

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452523>
2. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451700>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
3. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:
<http://www.scopus.com/>
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com;>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся УП.01.01 Учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть

письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Методические материалы по оформлению отчетной документации по практике.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

Дополнительные формы отчета обучающихся (презентации, фото-, видеоматериалы, документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, согласно индивидуальному заданию, размещаются в приложения к отчету.

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от образовательной организации не позднее последнего рабочего дня практики. Обучающие, не предоставившие отчет о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускаются.

Структура отчета о практике подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть (составляется в соответствии с индивидуальным заданием)
- заключение
- список использованных источников
- приложения

Во введении должны быть отражены место прохождения практики, должность, сроки и порядок прохождения практики, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания на практику.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами практики, делаются обобщенные выводы, прописываются освоенные или частично освоенные обучающимся компетенции.

Основной текст отчета печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь порядковые номера и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются посередине страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке; расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному междустрочному интервалу, то есть без пропуска строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не выделяется жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем отчета - введение, основной текст, заключение и список использованных источников (без приложений) составляет в среднем 8-12 машинописных страниц.

В работе недопустимо дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на авторскую книгу: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

1. Презентационные материалы для сопровождения лекционных и семинарских занятий.
2. Аудио и видео записи музыкальных произведений для прослушивания в ходе занятий.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения **ПП.02.01 Производственной практики** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **среднего** профессионального образования **«Преподавание в начальных классах»**.

используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение **ПП.02.01 Производственной практики** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, ролевых и психологических и иные тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50% аудиторных занятий (определяется учебным планом ОПОП).

В рамках «Производственной практики» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022 года	01.09.2022
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа

А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО
ПМ.03 КЛАСНОЕ РУКОВОДСТВО**

Наименование образовательной программы
ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Специальность
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа углубленной подготовки
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г.

Рабочая программа **ПП.03.01 Производственной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Преподавание в начальных классах**»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Е.С. Корчак, Т.Ю. Крапива, О.В. Семенихина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Е.С. Корчак

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК

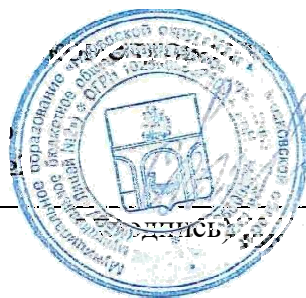


(подпись)

Е.Н. Лоторев

Программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения Лицей №2 г.Мытищи



И.В. Куранова

СОДЕРЖАНИЕ:

Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	8
3. Содержание практики.....	9
4. Формы отчетности по практике.....	13
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	14
7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.....	14
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	18
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	18

Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

ПП.03.01 Производственной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы преподавание в начальных классах (повышенная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена) Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование компетенций.

ПП.03.01 Производственной практики проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель ПП.03.01 Производственной практики заключается в приобретении обучающимися профессиональных педагогических умений и навыков, соотносящихся с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области преподавания по образовательным программам начального общего образования, организации внеурочной деятельности и общения обучающихся, классного руководства, методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи ПП.03.01 Производственной практики :

1. Организация учебной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества.
1. Посторенние профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
2. Педагогическая деятельность
3. Определение целей и задач, планирование уроков и их проведение.
4. Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

ПП.03.01 Производственной практики реализуется в основной профессиональной образовательной программы «Преподавание в начальных классах» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах очной форме обучения.

Прохождение ПП.03.01 Производственной практики является базовым для последующего освоения программного материала педагогических модулей: Методическое обеспечение образовательного процесса

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

ПП.03.01 Производственной практики направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Преподавание в начальных классах».

В результате прохождения ПП.03.01 Производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать: взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности; - принципы обучения и воспитания - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; - психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения <p>Уметь: анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития <p>Владеть: -</p> <ul style="list-style-type: none"> взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	

	<p>ответственности за качество образовательного процесса</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий</p> <p>ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p> <p>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	<p>- значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;</p> <p>- принципы обучения и воспитания</p> <p>- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования;</p> <p>- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения</p>
<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p> <p>ПК.3.6.</p> <p>ПК 3.7.</p> <p>ПК.3.8</p>	<p>Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с родителями обучающихся при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы обучения и воспитания</p> <p>- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования;</p> <p>- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;</p> <p>- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения;</p> <p>- педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;</p> <p>Уметь: оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;</p>

	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	<p>- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления</p> <p>Владеть: формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения</p>
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<p>Знать: педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;</p> <p>- понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику;</p> <p>- особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;</p> <p>- приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;</p> <p>- средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;</p> <p>основы деятельности классного руководителя.</p>
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК.4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<p>Уметь: - анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</p> <p>- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;</p> <p>- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.</p>
ПК.4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	<p>Владеть: принципы обучения и воспитания</p> <p>- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; - психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения
--	--	---

1.5. Место проведения практики.

ПП.03.01 Производственной проводится на утвержденных базах прохождения практики в образовательных организациях школьного типа. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевой базой проведения «Производственной практики» является:

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лицей №2 г. Мытищи.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость:

2.1 ПП.03.01 Производственной практики - очная форма обучения, дискретная составляет 2 недели 72 часа и реализуется в 6, 7 семестрах:

6 семестр 36 часов 1 неделя

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	36	20	16	1	
Подготовительный этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Исследовательский этап	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Аналитический этап	9	5	4	0,25	Дневник по практике

Завершающий этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

7 семестр 36 часов 1 неделя

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	36	20	16	1	
Подготовительный этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Исследовательский этап	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Аналитический этап	9	5	4	0,25	Дневник по практике
Завершающий этап.	9	5	4	0,25	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

3. Содержание практики

3.1.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

ПП.03.01 Производственной практики - очная форма обучения, дискретная (3,4 курс)

6 семестр

№	Название	Содержание практики	Результаты
---	----------	---------------------	------------

	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	по дням прохождения	вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 Теоретическая и исполнительская подготовка обучающийся. Проверка конспектов, участие в мастер- классах, открытых собраниях с родителями обучающихся, проведение тестирования	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 3.1,3.2,3.3,3.4,3 .5
2.	Исследовательский этап	3-4 Подготовительная работа. Проверка знания основных этапов проведения классных часов с родителями обучающихся, с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС НОО всех организационных компонентов урока	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 3.1,3.2,3.3,3.4,3 .5,3.6,3.7
3.	Аналитический этап	5-6 Внедрение в практическую деятельность. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия. Подготовка и проведение собрания с обучающимися.	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 3.1,3.2,3.3,3.4,3 .5,3.6,3.7,3.8,4. 1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
4.	Завершающий этап.	7 Выступление с докладом и выступление с презентацией. Защита результатов практики.	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 3.1,3.2,3.3,3.4,3 .5,3.6,3.7,3.8,4. 1, 4.2, 4.3, 4.4.,

7 семестр

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 Теоретическая и исполнительская подготовка обучающийся. Проверка конспектов, участие в мастер-классах, открытых собраниях с родителями обучающихся, проведение тестирования	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 3.1,3.2,3.3,3.4,3 .5
2.	Исследовательский этап	3-4 Подготовительная работа. Проверка знания основных этапов проведения классных часов с родителями обучающихся, с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС НОО всех организационных компонентов урока	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 3.1,3.2,3.3,3.4,3 .5,3.6,3.7
3.	Аналитический этап	5-6 Внедрение в практическую деятельность. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия. Подготовка и проведение собрания с обучающимися.	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 3.1,3.2,3.3,3.4,3 .5,3.6,3.7,3.8,4. 1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
4.	Завершающий этап.	7 Выступление с	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9

		докладом и выступление с презентацией. Защита результатов практики.		,10,11 ПК: 3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
--	--	---	--	---

3.2.1. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

ПП.03.01 Производственной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Преподавание в начальных классах».

6 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на занятиях по урочной и внеурочной деятельности.
2	Исследовательский этап	3-4	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий по внеурочной деятельности). Наблюдение за образовательной, игровой, репетиционной деятельностью обучающихся в образовательной организации. Анализ уроков в образовательной организации. Разработка и реализация методической модели, методики, технологии, либо приемов обучения, с анализом результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3	Аналитический этап	5-6	Разработка плана-конспекта внеклассного занятия, классного часа, урока согласно отработываемым ПМ и МДК. Анализ результатов исследования.

4	Завершающий этап.	7	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета
---	-------------------	---	--

7 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на занятиях по урочной и внеурочной деятельности.
2	Исследовательский этап	3-4	Разработка и реализация методической модели, методики, технологии, либо приемов обучения, с анализом результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3	Аналитический этап	5-6	Подготовка и проведение концерта (творческого проекта, вариативного занятия и т.д.), направленного на подготовку реализации будущей практико-ориентированной модели для преддипломной практики.
4	Завершающий этап.	7	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основные источники:

1.Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448864>

2.Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456640>

Дополнительные источники:

1.Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456761>

2. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456822>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
3. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com;>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **УП.01.01 Учебной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Методические материалы по оформлению отчетной документации по практике.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

Дополнительные формы отчета обучающихся (презентации, фото-, видеоматериалы, документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, согласно индивидуальному заданию, размещаются в приложения к отчету.

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от образовательной организации не позднее последнего рабочего дня практики. Обучающие, не предоставившие отчет о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускаются.

Структура отчета о практике подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть (составляется в соответствии с индивидуальным заданием)
- заключение
- список использованных источников
- приложения

Во введении должны быть отражены место прохождения практики, должность, сроки и порядок прохождения практики, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания на практику.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами практики, делаются обобщенные выводы, прописываются освоенные или частично освоенные обучающимся компетенции.

Основной текст отчета печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной

текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь порядковые номера и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются посередине страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке; расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не выделяется жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем отчета - введение, основной текст, заключение и список использованных источников (без приложений) составляет в среднем 8-12 машинописных страниц.

В работе недопустимо дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на авторскую книгу: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер

страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

1. Презентационные материалы для сопровождения лекционных и семинарских занятий.
2. Аудио и видео записи музыкальных произведений для прослушивания в ходе занятий.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения ПП.03.01 Производственной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Преподавание в начальных классах».

используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение ПП.03.01 Производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, ролевых и психологических и иные тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков

обучающихся.

В рамках «Производственной практики» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

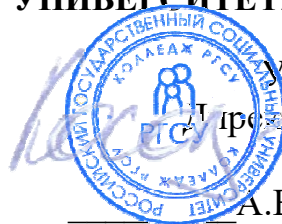
Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022 года	01.09.2022
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа

А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО
ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

Наименование образовательной программы
ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Специальность
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа углубленной подготовки
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г.

Рабочая программа **ПП.04.01 Производственной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Преподавание в начальных классах»**

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Е.С. Корчак, Т.Ю. Крапива, О.В. Семенихина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Е.С. Корчак

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.Н. Лоторев

Программа производственной практики (преддипломная) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения Лицей №2 г.Мытищи



И.В. Куранова

СОДЕРЖАНИЕ:

Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики.....	9
4. Формы отчетности по практике.....	13
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	14
7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.....	14
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	18
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	18

Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы преподавание в начальных классах (повышенная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена) Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование компетенций.

ПП.04.01 Производственной практики проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) заключается в приобретении обучающимися профессиональных педагогических умений и навыков, соотносимых с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области преподавания по образовательным программам начального общего образования, организации внеурочной деятельности и общения обучающихся, классного руководства, методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса):

1. Организация учебной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества.
1. Посторонние профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
2. Педагогическая деятельность
3. Определение целей и задач, планирование уроков и их проведение.
4. Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) реализуется в основной профессиональной образовательной программы «Преподавание в начальных классах» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах очной форме обучения.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Преподавание в начальных классах».

В результате прохождения ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать: взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности; - принципы обучения и воспитания - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; - психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с руководством, коллегами и социальными партнерами.	

ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	самообразования и саморазвития
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Владеть: - взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; - значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;</p> <p>- принципы обучения и воспитания</p> <p>- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования;</p> <p>- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения</p>
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий	
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<p>Знать: педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;</p> <p>- понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику;</p> <p>- особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;</p> <p>- приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;</p> <p>- средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;</p> <p>основы деятельности классного руководителя.</p>
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и	

ПК.4.4	образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<p>Уметь: - анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</p> <p>- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;</p> <p>- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.</p>
ПК.4.5.	<p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	

1.5. Место проведения практики.

ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) проводится на утвержденных базах прохождения практики в образовательных организациях школьного типа. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевой базой проведения «Производственной практики» является:

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лицей №2 г. Мытищи.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость:

2.1 ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) - очная форма обучения, дискретная составляет 4 недели 144 часа и реализуется в 7,8 семестрах

7 семестр 72 часа 2 недели

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	72	40	32		
Подготовительный этап.	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Исследовательский этап	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Аналитический этап	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Завершающий этап.	18	10	8	0,5	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

8 семестр 72 часа 2 недели

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часов**			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	72	40	32		
Подготовительный этап.	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Исследовательский этап	18	10	8	0,5	Дневник по практике

Аналитический этап	18	10	8	0,5	Дневник по практике
Завершающий этап.	18	10	8	0,5	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

3. Содержание практики

3.1.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) - очная форма обучения, дискретная (4 курс):

7 семестр

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-3 Теоретическая и исполнительская подготовка обучающийся. Выбор учебно-методического комплекта	Дневник практиканта	ОК: 1,2.3,4,5,6,7,8.9,10,11 ПК: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
2.	Исследовательский этап	4-7 Подготовительная работа. Изучение разработанных учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Дневник практиканта	ОК: 1,2.3,4,5,6,7,8.9,10,11 ПК: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5

3.	Аналитический этап	8-12 Внедрение в практическую деятельность. Систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 4.1, 4.2, 4.3
4.	Завершающий этап.	13-14 Просветительская работа. Выступление с докладом и выступление с презентацией, творческой разработкой	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5

8 семестр

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-3 Теоретическая и исполнительская подготовка обучающийся. Выбор учебно-методического комплекта	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5
2.	Исследовательский этап	4-7 Подготовительная работа. Разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5

		учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.		
3.	Аналитический этап	8-12 Внедрение в практическую деятельность. Систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 4.1, 4.2, 4.3
4.	Завершающий этап.	13-14 Просветительская работа. Выступление с докладом и выступление с презентацией, творческой разработкой	Дневник практиканта	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8.9 ,10,11 ПК: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5

3.2.1. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Преподавание в начальных классах».

7 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-3	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Анализ и систематизация по итогам

			наблюдения каждого из видов применяемых заданий на занятиях.
2	Исследовательский этап	4-7	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий по внеурочной деятельности). Наблюдение за образовательной, игровой, репетиционной деятельностью обучающихся в образовательной организации. Анализ уроков в образовательной организации. Разработка и реализация методической модели, методики, технологии, либо приемов обучения, с анализом результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3	Аналитический этап	8-12	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Разработка и подготовка конспектов занятий по внеурочной деятельности согласно текущего плана графика образовательной организации. Осуществление работы с обучающимися согласно графика запланированных уроков. Разработка плана-конспекта внеклассного занятия, классного часа, урока согласно отработываемым ПМ и МДК. Анализ результатов исследования.
4	Завершающий этап.	13-14	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета

8 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-3	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на занятиях.
2	Исследовательский этап	4-7	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий по внеурочной деятельности). Наблюдение за образовательной, игровой, репетиционной деятельностью

			обучающихся в образовательной организации. Анализ уроков в образовательной организации. Разработка и реализация методической модели, методики, технологии, либо приемов обучения, с анализом результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3	Аналитический этап	8-12	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Разработка и подготовка конспектов занятий по внеурочной деятельности согласно текущего плана графика образовательной организации. Осуществление работы с обучающимися согласно графика запланированных уроков. Разработка плана-конспекта внеклассного занятия, классного часа, урока согласно обрабатываемым ПМ и МДК. Анализ результатов исследования.
4	Завершающий этап.	13-14	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература.

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437319>
2. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453511>

Дополнительная:

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452523>

2. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451700>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
3. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com;>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **УП.01.01 Учебной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Методические материалы по оформлению отчетной документации по практике.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

Дополнительные формы отчета обучающихся (презентации, фото-, видеоматериалы, документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, согласно индивидуальному заданию, размещаются в приложения к отчету.

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от образовательной организации не позднее последнего рабочего дня практики. Обучающие, не предоставившие отчет о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускаются.

Структура отчета о практике подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть (составляется в соответствии с индивидуальным заданием)
- заключение
- список использованных источников
- приложения

Во введении должны быть отражены место прохождения практики, должность, сроки и порядок прохождения практики, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания на практику.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами практики, делаются обобщенные выводы, прописываются освоенные или частично освоенные обучающимся компетенции.

Основной текст отчета печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь порядковые номера и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются посередине страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке; расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не выделяется жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем отчета - введение, основной текст, заключение и список использованных источников (без приложений) составляет в среднем 8-12 машинописных страниц.

В работе недопустимо дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на авторскую книгу: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

1. Презентационные материалы для сопровождения лекционных и семинарских занятий.
2. Аудио и видео записи музыкальных произведений для прослушивания в ходе занятий.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Преподавание в начальных классах».

используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, ролевых и психологических и иные тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках «Производственной практики» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022 года	01.09.2022
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа

А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование образовательной программы
ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Специальность
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа углубленной подготовки
на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Москва 2022 г.

Рабочая программа **ПДП.Преддипломной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Преподавание в начальных классах»**.

Рабочая программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: Е.С. Корчак, Т.Ю. Крапива, О.В. Семенихина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Е.С. Корчак

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК

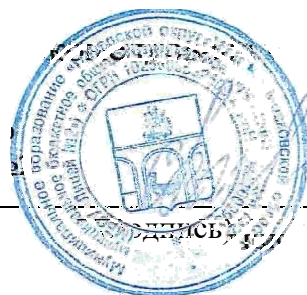


Е.Н. Лоторев

(подпись)

Программа производственной практики (преддипломная) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения Лицей №2 г.Мытищи



И.В. Куранова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	9
3. Содержание практики.....	10
4. Формы отчетности по практике.....	12
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	12
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	13
7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.....	13
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	17
8.1. Информационные технологии	17
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	17

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **44.02.02 Преподавание в начальных классах (повышенная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена)** Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование компетенций.

ПДП. Преддипломная практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель **ПДП. Преддипломной практики** заключается в приобретении обучающимися профессиональных педагогических умений и навыков, соотносящихся с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области преподавания по образовательным программам начального общего образования, организации внеурочной деятельности и общения обучающихся, классного руководства, методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи ПДП. Преддипломной практики:

1. Организация учебной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества.
2. Посторенние профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
3. Овладение базовыми социально-психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной профессионально-значимой информации в личные знания.
4. Определение целей и задач, планирование уроков и их проведение.
5. Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

ПДП. «Преддипломная практика» реализуется в основной профессиональной образовательной программы «**Преподавание в начальных классах**» по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах очной форме обучения.**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов

профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования, ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения обучающихся, ПМ 03 Классное руководство, ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

ПДП. Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций **в соответствии** федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **среднего профессионального образования «Преподавание в начальных классах».**

В результате прохождения «Преддипломной практики» обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; - значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности; - принципы обучения и воспитания - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; - психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения Уметь: анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления; - находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе,	

ОК 7	<p>эффективно общаться с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития</p>
ОК 8	<p>Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>Владеть: - взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; - значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности; - принципы обучения и воспитания - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения</p>
ОК 9	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
ОК 10	<p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий</p>	
ОК 11	<p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	
	<p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	
ПК 1.1	<p>Определять цели и задачи, планировать уроки</p>	<p>Знать: принципы обучения и воспитания - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; - психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения; - педагогические условия</p>
ПК 1.2	<p>Проводить уроки</p>	
ПК 1.3	<p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения</p>	
ПК 1.4	<p>Анализировать уроки</p>	
ПК 1.5	<p>Вести документацию, обеспечивающую обучение по</p>	

	<p>образовательным программам начального общего образования</p>	<p>предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;</p> <p>Уметь: оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;</p> <p>- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления</p> <p>Владеть: формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения</p>
<p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5.</p>	<p>Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>Проводить внеурочные занятия.</p> <p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>	<p>Знать: - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;</p> <p>- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения;</p> <p>- педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;</p> <p>- понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику</p> <p>Уметь: - анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</p> <p>- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития</p> <p>Владеть: средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;</p>

		основы деятельности классного руководителя
ПК. 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<p>Знать: педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику; - особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением; - приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения; - средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога; основы деятельности классного руководителя.
ПК.3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
ПК.3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	
ПК.3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	
ПК.3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	
ПК.3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями обучающихся при решении задач обучения и воспитания.	
ПК.3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.	
ПК.3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей	<p>Уметь: - анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; - ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования. <p>Владеть: принципы обучения и воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ, на различных ступенях образования; - формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;

ПК 4.2	<p>класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения</p>
ПК 4.3	<p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	
ПК.4.4		
ПК.4.5.	<p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	

1.5. Место проведения практики.

ПДП. Преддипломная практика проводится на утвержденных базах прохождения практики в образовательных организациях школьного типа. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевой базой проведения «Производственной практики» является:

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лицей №2 г. Мытищи.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость:

2.1 ПДП. Преддипломная практика - очная форма обучения, дискретная составляет 144 часа, 4 недели (4 курс)

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Часов**				
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		

Общая трудоемкость по Учебному плану	144	80	64	4 нед.	
Подготовительный этап.	36	20	16	1	Дневник по практике
Исследовательский этап	36	20	16	1	Дневник по практике
Аналитический этап	36	20	16	1	Дневник по практике
Завершающий этап.	36	20	16	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет				

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

ПДП. Преддипломная практика - очная форма обучения, концентрированная (4 курс)

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-7 Подготовка индивидуального плана выполнения программы преддипломной практики Проверка знания основных этапов урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО всех организационных компонентов урока	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5
2.	Исследовательский этап	8-14	Дневник по	ОК:

		Знакомство с информационно – методической базой организации. Проверка конспектов, участие в мастер-классах. проведение тестирования	практике	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 2.1,2.2,2.3,2.4, 2.5, 2.6,2.7
3.	Аналитический этап	15-21 Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Занятия с обучающимися Анализ результатов исследования	Дневник по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 2.1,2.2,2.3,2.4, 2.5, 2.6,2.7,3.1,3.2,3.3,3.4
4.	Завершающий этап.	22-28 Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета	Дневник по практике, отчет по практике	ОК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 ПК: 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 2.1,2.2,2.3,2.4, 2.5, 2.6,2.7,3.1,3.2,3.3,3.4,4.1,4.2, 4.3

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-7	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ и систематизация по итогам наблюдения каждого из видов применяемых заданий на уроках
2	Исследовательский этап	8-14	Знакомство с информационно – методической базой организации. Анализ текущей документации (календарный план, планы-конспекты занятий).

			Наблюдение за образовательной, игровой, репетиционной деятельностью обучающихся в образовательной организации. Анализ уроков в образовательной организации.
3	Аналитический этап	15-21	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Разработка и подготовка конспектов занятий согласно текущего плана графика образовательной организации. Осуществление работы с обучающимися согласно графика запланированных уроков. Анализ результатов исследования
4	Завершающий этап.	22-28	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература.

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437319>
2. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453511>

Дополнительная:

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452523>

2. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451700>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
3. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com;>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

7. Методические материалы для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **УП.01.01 Учебной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в

зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Методические материалы по оформлению отчетной документации по практике.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

Дополнительные формы отчета обучающихся (презентации, фото-, видеоматериалы, документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, согласно индивидуальному заданию, размещаются в приложения к отчету.

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от образовательной организации не позднее последнего рабочего дня практики. Обучающие, не предоставившие отчет о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускаются.

Структура отчета о практике подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть (составляется в соответствии с индивидуальным заданием)
- заключение
- список использованных источников
- приложения

Во введении должны быть отражены место прохождения практики, должность, сроки и порядок прохождения практики, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания на практику.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами практики, делаются обобщенные выводы, прописываются освоенные или частично освоенные обучающимся компетенции.

Основной текст отчета печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь порядковые номера и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются посередине страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке; расстояние

между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не выделяется жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем отчета - введение, основной текст, заключение и список использованных источников (без приложений) составляет в среднем 8-12 машинописных страниц.

В работе недопустимо дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на авторскую книгу: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

1. Презентационные материалы для сопровождения лекционных и семинарских занятий.
2. Аудио и видео записи музыкальных произведений для прослушивания в ходе занятий.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения «Преддипломной практики» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **среднего профессионального образования «Преподавание в начальных классах».**

используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение «Преддипломной практики» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, ролевых и психологических и иные тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках **ПДП. Преддипломной практики** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022 года	01.09.2022
2.			
3.			
4.			